

- 553-



-Ц-



**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ВРЂАЧКА БАЊА**  
**СЛУЖБА ЗА ПРИВРЕДУ, ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**  
**И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

**ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОМОЋ**  
**ПОРОДИЦИ ПОРОДИЉА БЕЗ СТАЛНОГ ЗАПОСЛЕЊА**

**\*Захтев се може поднети најкасније до навршена три месеца од рођења детета\***

**ЛИЧНИ ПОДАЦИ МАЈКЕ:**

Име, име оца и презиме \_\_\_\_\_

ЈМБГ |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Адреса \_\_\_\_\_

**ЛИЧНИ ПОДАЦИ ОЦА:**

Име, име оца и презиме \_\_\_\_\_

ЈМБГ |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Адреса \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ДЕТЕТУ ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ**

Ред рођења

\_\_\_\_\_  
(име, име оца и презиме)

|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
(-ЈМБГ -)

\_\_\_\_\_  
(пол детета)

\_\_\_\_\_  
(датум и време рођења)

\_\_\_\_\_  
(назив установе где се породилга породила)

**УЗ ЗАХТЕВ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРАВА ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ПРИЛАЖЕ:**

- Фотокопију личне карте (за оба родитеља);
- Уверење о пребивалишту (за оба родитеља);
- Извод из Матичне књиге рођених за новорођено дете; **оригинал**
- Пријава пребивалишта за новорођено дете ; **оригинал**
- Уверење Националне службе за запошљавање (за подносиоца захтева - мајку)
- Фотокопију радне књижице (за подносиоца захтева - мајку);
- Фотокопију здравствене књижице (за подносиоца захтева - мајку);
- Фотокопију картице текућег рачуна подносиоца захтева.

**ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА**

**ТАКСЕ: Захтев је ослобођен таксе**

ЈМБГ |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Адреса \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

## НАЗИВ УСЛУГЕ

ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОМОЋ ПОРОДИЦИ ПОРОДИЉА БЕЗ СТАЛНОГ ЗАПОСЛЕЊА

## ОРГАН ЗАДУЖЕН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

СЛУЖБА ЗА ПРИВРЕДУ, ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

## ОПИС УСЛУГЕ

Доношење решења за остваривање права на финансијску помоћ породици породиља без сталног запослења (Захтев за остваривање права на финансијску помоћ породици породиља без сталног запослења)

## ГДЕ И КАКО

Захтев за остваривање права на финансијску помоћ породици породиља без сталног запослења подноси се СЛУЖБИ ЗА ПРИВРЕДУ ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ бр.3.(информације на број 036/201-222, 036/601-223), или на мејл dz@vrmjackabanja.gov.rs., који решавајући по захтеву доноси решење у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева, односно 60 дана ако је захтев непотпун.

## УЗ ЗАХТЕВ СЕ ПОДНОСИ

- Фотокопију личне карте (за оба родитеља);
- Уверење о пребивалишту (за оба родитеља);
- Извод из Матичне књиге рођених за новорођено дете; оригинал
- Пријава пребивалишта за новорођено дете ; оригинал
- Уверење Националне службе за запошљавање (за подносиоца захтева - мајку)
- Фотокопију радне књижице (за подносиоца захтева - мајку);
- Фотокопију здравствене књижице (за подносиоца захтева - мајку);
- Фотокопију картице текућег рачуна подносиоца захтева.

## ПРАВНА ПОДЛОГА

- Закон о општем управном поступку („Сл.гласник СРЈ, број 33/97 и 31/2001)
- Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“, број 16/2002, 115/2005, 107/2009)
- Одлука о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања («Сл.лист Општине Врњачка Бања», бр. 5/15-пречишћен текст и 10/15)
- Закључак о утврђивању новчаног износа по основу права на једнократну новчану помоћ за рођење детета («Сл.лист Општине Врњачка Бања», бр.4/15)

## ОРИГИНАЛНИ ОБРАЗАЦ

Захтев за остваривање права на финансијску помоћ породици породиља без сталног запослења