



**ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

Број: 020-85/23

Датум: 18. марта 2025 год.

Врњачка Бања, Крушевачка 17

036/601218

На основу чл.46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/07, 83/14- други закон, 101/16-др закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон и 95/2018,123/21–др.закон,95/2018-др.закон,86/2019-др.закон, 157/2020-др-закон и 123/2021-др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр.88/2016, 113/2017-др-закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон,157/2020-др-закон и 123/2021-др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 88/16), члана 28. Одлуке о организацији Општинске управе општине Врњачка Бања („Службени лист општине Врњачка Бања“ број 27/16, 23/17 и 8/24), члана 59. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања, бр. 1/21-пречишћен текст, 4/21, 14/23 и 32/24) и члана 33. Пословника о раду Општинског већа општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.52/20), а на предлог начелника Општинске управе општине Врњачка Бања, Општинско веће на 5. ванредној седници усвојило је

**II ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
("Сл.лист општине Врњачка Бања "бр.20/24 – пречишћен текст и 29/24)**

Члан 1.

У члану 31. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања "бр.20/24–преч. текст и 29/24, у даљем тексту Правилник), додаје се став 5) који гласи:

„Компетенције потребне за обављање послова радног места су понашајне и функционалне. Понашајне компетенције представљају скуп радних понашања потребних за делотворно обављање свих послова у органима аутономних покрајина

и јединицама локалне самоуправе. Функционалне компетенције представљају скуп знања и вештина потребних за делотворно обављање послова у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе и могу бити опште и посебне.“

Члан 2.

У члану 56. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Врњачка Бања, у оквиру одељка 9.2.1. Одељење за послове органа општине, мењају се звање и услови у тачки 6) Административно технички послови органа општине и гласе:

„6) Административно технички послови органа општине

Звање: млађи саветник

Број службеника: 1“

„УСЛОВИ: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једна година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Члан 3.

У члану 56. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Врњачка Бања у оквиру одељка 9.2.2. Одељење за буџет и финансије, у тачки 17) Послови благајне и обрачуна плата и других примања, мењају се звање и услови и гласе:

„17) Послови благајне и обрачуна плата и других примања

Звање: млађи саветник

Број службеника: 1“

„УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено хуманистичких наука или из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једна година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Члан 4.

У члану 56. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Врњачка Бања у оквиру одељка 9.2.2. Одељење за буџет и финансије, после тачке 18) додаје се тачка 19) која гласи:

„19) Послови књиговође
Звање: млађи сарадник

Број службеника: 1“

Опис послова: Врши евидентирање пословних промена главне књиге трезора, одговарајућих помоћних књига трезора као и пословне трансакције директних буџетских корисника. Књижи одговарајуће пословне промене заједно са другим извршиоцима. Обавља послове контрирања докумената за друге органе са којима је закључен уговор о обављању рачуноводствених послова. Непосредно помаже запосленом на пословима трезора, заједно са шефом рачуноводства, на припреми одговарајућих извештаја. Обавља послове платног промета-електронског плаћања из буџета општине на основу акта наредбодавца буџета, контроле плаћања и о томе води евиденцију. Спроводи процедуре припреме и контролише, компетира и одговоран је за састављање књиговодствене исправе према прописаним обрасцима, а у складу са одговарајућим правилником о раду трезора и правилником о рачуноводству и то: процедуре за преузимање обавеза, процедура за плаћање и трансфер и процедура за прекњижавање и других одговарајућих процедура везаних за извршење послова рачуноводства и функција трезора. Обавља послове ликвидатуре јавних прихода и јавних расхода, послове примања, контроле и праћење плаћања рачуна директних корисника и других органа и организација са којима су закључени уговори о обављању рачуноводствених послова. Припрема налоге за пренос средстава корисницима буџета, као и налоге за исплату рачуна и води одговарајућу евиденцију о извршењу буџета и посебних рачуна, води евиденцију о извршењу уговора који су закључили директни корисници буџетских средстава, прихода и расхода по изворима и наменама. Поред наведених послова, у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству води помоћне књиге и евиденције по налогу шефа рачуноводства, односно у складу са правилником о рачуноводству. Послове електронског плаћања и извршења буџета обавља по инструкцијама запосленог на пословима трезора. Обавља и друге послове из утврђеног делокруга по налогу начелника одељења. За свој рад непосредно је одговоран начелнику одељења.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено хуманистичких наука или из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и најмање девет месеци радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Сва радна места после овог броја померају се за једно место.

Члан 5.

У члану 56. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Врњачка Бања, у оквиру одељка 9.2.6. Одељење за

општу управу, у тачки 45) Матичар Матичног подручја Грачац мењаја се звање и гласи:

„45) Матичар Матичног подручја Грачац
Звање: сарадник

Број службеника: 1“

Члан 6.

У члану 56. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Врњачка Бања, у оквиру одељка 9.2.6. Одељење за општу управу, у тачки 48) Заменик матичара Матичног подручја Врњци мењаја се звање и гласи:

„48) Заменик матичара Матичног подручја Врњци
Звање: сарадник

Број службеника: 1“

Члан 7.

У свему осталом одредбе Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања "бр.20/24—преч. текст и 29/24) остају непромењене.

Члан 8.

Ове измене и допуне правилника ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Врњачка Бања.

Објавиће се на огласној табли и на званичном сајту Општине Врњачка Бања <https://www.vrnjackabanja.gov.rs/>.

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Бобан Буровић