

На основу члана 177. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр.21/2016), Жалбена Комисија општине Врњачка Бања, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Део први

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Пословника

Члан 1.

Овим пословником се ближе уређује, у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (у даљем тексту: закон) организација и начин рада Жалбене Комисије општине Врњачка Бања (у даљем тексту: Комисија).

Сходна примена прописа

Члан 2.

Комисија у свом раду поступа у складу са правилима струке и професионалне етике, и своје одлуке доноси на основу закона, подзаконских прописа и аката о раду општине Врњачка Бања, а на начин и у поступку утврђеним овим пословником.

Седиште Комисије

Члан 3.

Седиште Комисије је у Врњачкој Бањи, ул. Крушевачка бр.17., у просторијама општинске Управе општине Врњачка Бања.

Печат комисије

Члан 4.

Комисија има печат округлог облика, пречника 32 мм у чијој средини је грб Републике Србије.

Текст печата исписан је око грба у концентричним круговима на српском језику ћириличним писмом.

У спољном кругу печата исписан је назив Република Србија.

У унутрашњем кругу исписан је назив Општина врњачка Бања –Жалбена Комисија.

У дну печата исписано је седиште Комисије –Врњачка Бања.

Члан 5.

Надлежност Комисије

Комисија одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Комисија примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

Део други

ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД КОМИСИЈЕ

Састав Комисије

Члан 6.

Комисију чини три члана, укључујући председника Комисије, које именује општинско Веће општине Врњачка Бања.

Рад Комисије

Члан 7.

Комисија ради на седници Комисије.
Комисија је самостална у свом раду.

Изузеће члана Комисије

Члан 8.

Председник или члан Комисије ће бити изузет од вршења дужности у појединачном жалбеном поступку уколико постоји лични интерес који он, или са њиме повезано лице, може имати у вези са одлуком у чијем доношењу учествује.

Решење о изузећу члана Комисије доноси председник Комисије.

Решење о изузећу председника Комисије доноси председник општинског Већа општине Врњачка Бања.

Овим одредбама се не ограничава примена правила о изузећу прописана законом којим се уређује општи управни поступак.

Функција председника

Члан 9.

Председник Комисије: представља и руководи радом Комисије, организује и надзире рад Комисије, одлучује о изузећу члана Комисије, председава седницом Комисије, одговара за законит и благовремен рад Комисије, припрема извештај о раду Комисије и обавља друге послове који су законом и овим пословником одређени за председника Комисије.

Кад је председник Комисије одсутан или спречен да врши дужност, замењује га члан Комисије кога он овласти.

Члан 10.

Комисија утврђује распоред рада у складу са потребама посла.

Извештај о раду

Члан 11.

Комисија разматра и усваја извештаје о свом раду и подноси их општинском Већу општине Врњачка Бања.

Годишњи извештај о раду Комисија подноси у року од 30 дана од завршетка календарске године, с тим што може подносити и друге извештаје када оцени да је то потребно.

Годишњи извештај о раду садржи податке о укупном броју предмета које је Комисија примила и решила у извештајном периоду, начину на који су предмети решени, броју жалби

запослених на решења, броју жалби учесника конкурса, броју осталих жалби, као и броју нерешених предмета на крају извештајног периода.

Облици рада

Члан 12.

Комисија одлучује о питањима из своје надлежности на седници Комисије.

Седницу Комисије чине председник и сви чланови Комисије.

За пуноважно одлучивање на седници Комисије потребно је присуство већине чланова, укључујући и председника.

Комисија на седници већином гласова укупног броја чланова, укључујући и председника, доноси пословник о раду, утврђује распоред рада, разматра и усваја извештаје о раду и одлучује о другим питањима од значаја за рад Комисије.

О раду Комисије води се записник.

Члан 13.

Комисија одлучује већином гласова чланова Комисије, укључујући и председника Комисије.

Стручни, административни и технички послови

Члан 14.

Стручне, административне и техничке послове за потребе Комисије обавља надлежна организациона јединица општинске Управе Врњачка Бања задужена за послове органа општине..

Послови из става 1. овог члана обухватају: пријем жалби и других поднесака, вођење уписника предмета Комисије, оснивање и предају предмета у рад, позивање за усмену расправу, састављање записника, припрему предлога одлука и других поднесака, отпремање поднесака и друге послове потребне за несметан рад Комисије.

Накнада за рад

Члан 15.

Чланови Комисије имају право на накнаду за рад.

О висини накнаде из става 1. овог члана, одлучује општинско Веће општине Врњачка Бања.

Део трећи

ПОСТУПАЊЕ ПО ЖАЛБАМА

Евиденција жалби

Члан 16.

Жалбе се заводе у уписник предмета Комисије, хронолошким редом, по датуму пријема.

За сваку примљену жалбу оснива се нови предмет, редни број предмета и последња два броја године у којој је примљена жалба.

Уколико истовремено стигне више жалби, оне се заводе у уписник према азбучном реду презимена њихових подносилаца.

Претходно испитивање жалбе

Члан 17.

Председник Комисије испитује постојање процесних услова за разматрање жалбе, одмах након пријема предмета у рад.

Спајање ствари у један поступак или раздвајање поступка

Члан 18.

Ако више лица уложи жалбу у вези с правима и дужностима из радног односа, при чему се садржина жалби заснива на истом правном и чињеничном стању, а за одлуку по жалбама је надлежна Комисија,

Комисија може, закључком спојити све жалбе да би их расправило и о њима одлучило у истом поступку.

Ако је подносилац жалбе у својој жалби поставио различите захтеве, а Комисија није надлежна да одлучује по свим захтевима, Комисија, закључком издваја захтеве по којима је Комисија овлашћена да одлучује, у циљу издвојеног расправљања и одлучивања.

Издвојени захтеви се могу уписати као самостални предмети или се могу, ако су испуњени услови из првог става овог члана, здружити са другим предметима.

Захтеви о којима Комисија није надлежна да одлучује уступају се на решавање надлежном органу.

Начин одлучивања

Члан 19.

Комисија доноси одлуке на седницама Комисије по спроведеном поступку јавне расправе или без спровођења тог поступка.

Члан 20.

Комисија одлучује о жалби након расправљања и већања, а на основу усменог или писаног извештаја известиоца.

Председник Комисије је истовремено извештач у предмету одлучивања.

Извештач је дужан да у чињенично и правно сложеним предметима, достави члановима Комисије писмени извештај који нарочито садржи: чињенично стање у предмету, спорна правна питања, правну праксу, алтернативно могућа решења и предлог одлуке.

Члан 21.

Одлука Комисије доноси се гласањем о предлогу известиоца.

Гласање се врши појединачним изјашњавањем „за“ или „против“ предлога.

Ако је дато више предлога за одлучивање, прво се гласа о предлогу известиоца, а ако се тај предлог не усвоји, гласа се о осталим предлозима, редоследом којим су поднети.

Записници

Члан 22.

О току седнице Комисије и усмене расправе, ако се на њој држи, воде се записници.

У записник о седници гласању уписују се: ознака предмета, датум и место одржавања седнице Комисије, састав Комисије, садржина изгласане одлуке, да ли је одлука донета једногласно или већином гласова, као и издвојено мишљење ако га је било.

Записник са седнице Комисије потписују председник Комисије или члан Комисије који мења председника Комисије у случају његове спречености или отсућности и записничар.

Код одржавања усмене расправе записник о одржавању усмене расправе потписује и странка у поступку.

Разгледање списка предмета

Члан 23.

Председник Комисије као известилац даје сагласност странци за разгледање, преписивање и фотокопирање списка и даје странци и сваком трећем лицу који учини вероватним свој правни интерес обавештење о току поступка.

Комисија доноси закључак којим се одбија захтев за разгледање, преписивање и фотокопирање списка или одбија захтев за давање обавештења о току поступка.

Потписивање одлука и других аката

Члан 24.

Председник Комисије потписује акте донете на седници Комисије.

Достављање аката

Члан 25.

Комисија своје одлуке донете по жалби, по правилу, шаље првостепеном органу са списима предмета који их доставља странкама.

Комисија може доставити своју одлуку странкама ако разлози хитности или благовремености то захтевају.

Део четврти

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Ступање на снагу и објављивање

Члан 26.

Пословник о раду Комисије ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на званичној интернет презентацији општинске Управе општине Врњачка Бања.

ЖАЛБЕНА КОМИСИЈА
ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број : 020-7/17 од 17.1.2017.године

ПРЕДСЕДНИК ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ
Саша Радисављевић