



ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА
OPŠTINA VRNJAČKA BANJA
MUNICIPALITY OF VRNJACKA BANJA

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2017.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

На основу члана 28. тачка 6. Одлуке о Општинској управи Општине Врњачка Бања (“Сл.лист општине Врњачка Бања”, број 27/16), Начелник Општинске управе Општине Врњачка Бања подноси

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута општине, Одлуке о Општинској управи и других аката општине.

Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/07 и 83/14), Статутом општине Врњачка Бања – пречишћен текст („Службени лист општине Врњачка Бања“ број: 23/16) и Одлуком о организацији Општинске управе општине Врњачка Бања („Службени лист општине Врњачка Бања“ број: 27/16) регулисано је да Општинска управа:

1. Припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
2. Извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа општине;
3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
7. Доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби а најмање једном годишње;
8. Припрема акта за надлежни орган о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине;
9. Води јединствену евиденцију непокретности у јавној својини општине;
10. Обавља послове персоналне службе, службе јавних набавки и финансијске службе за директне кориснике буџетских средстава, односно за директне кориснике буџета општине Врњачка Бања (Скупштину општине Врњачка Бања, Председника општине Врњачка Бања, Општинско веће општине Врњачка Бања и Општинског јавног правобраниоца општине Врњачка Бања) и припрема предлог свих аката у оквиру надлежности наведених служби, планова јавних набавки, финансијских планова и захтева за извршење одобрених апропријација, саставља извештаје о њиховом извршењу и обавља друге послове утврђене законом и посебном одлуком директног корисника.

Општинска управа поступајући према правилима струке, непристрасно и политички неутрално, дужна је да сваком грађанину омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса. Општинска управа, такође, на захтев грађана

даје потребне податке и обавештења, при томе поштујући личност и достојанство грађана.

2. Организациона структура и средства за рад

Општинска управа општине Врњачка Бања је образована као јединствени орган, којим руководи начелник Општинске управе.

Општинском управом Општина Врњачка Бања руководи Славиша Пауновић, дипл. правник у складу са чл. 73. Статута Општине Врњачка Бања. Након спроведеног конкурса, Славиша Пауновић постављен, на место начелника Општинске управе Општине Врњачка Бања, решењем Општинског већа бр. 020-162/16 од 18.08.2016. год. а за заменика начелника Општинске управе након спроведеног конкурса постављена је Љиљана Радаковић решењем Општинског већа бр. 020-163/16 од 18.08.2016. год.

У Општинској управи образују се основне унутрашње организационе јединице за вршење међусобно повезаних управних, стручних и других послова из одређених области, као Одсеци.

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно сродни, успешнијег извршавања послова, пуне упослености и одговорности запослених унутар основних унутрашњих организационих јединица могу се образовати уже организационе јединице: групе.

За обављање послова из делокруга Општинске управе образује се следеће организационе јединице:

1. Одсек за послове органа општине
2. Одсек за буџет и финансије;
3. Одсек за локалну пореску администрацију;
4. Одсек за локални економски развој и инвестиције;
5. Одсек за урбанизам, еколошке, имовинско правне и стамбене послове;
6. Одсек за општу управу;
7. Одсек за привреду и друштвене делатности;
8. Одсек за инспекцијске послове.

У Општинској управи се као посебна организациона јединица образује Кабинет Председника општине, која врши саветодавне, протоколарне, организационе и административно-техничке послове који се односе на остваривање надлежности и овлашћења Председника општине.

У Општинској управи обављају се послови интерне ревизије и послови везани за збрињавање, повратак и интеграцију избеглица на територији општине ван основних унутрашњих организационих јединица.

Послове Општинске управе, у оквиру **84** систематизованих радних места обављало је **83** извршилаца.

2.1.Извештај Интерног ревизора

У 2017.год. интерна ревизија у Општинској управи Врњачка Бања је поступала у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл.гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013)

Интерна ревизија је обављана на основу Стратешког плана интерне ревизије за период 2015 – 2017.год, број. 400-197/15 и на основу Годишњег плана интерне ревизије за 2017.год. бр. 400-97/17

У 2017.год. су спроведене следеће интерне ревизије са датим препорукама:

На основу овлашћења начелника Општинске управе бр. 400-235/17 од 30.01.2017.год. обављена је вантрдна интерна ревизија правилности пословања приликом ангажовања возића и наплате прихода коришћењем истог у ЈП „Нови Аутопревоз“ Врњачка Бања за период 01.05. до 31.12.2016.год.

На основу овлашћења начелника Општинске управе Број: 400-641/17 од 13.03.2017.год. обављена је интерна ревизија правилности пословања ЈП „Шуме гоч“ Врњачка Бања за период 15.07. до 31.12.2016.год

На основу Решења заменика начелника Општинске управе Број: 11-239/17-1 обављена је интерна ревизија исплате зарада по стручној спреми у 2017.год у ЈКП „Белимарковац“ Врњачка Бања.

На основу Решења заменика начелника Општинске управе Број: 11-239/17-2 обављена је интерна ревизија исплате зарада по стручној спреми у 2017.год у ЈП „Гоч шуме“, Врњачка Бања.

На основу Решења заменика начелника Општинске управе Број: 11-239/17-3 обављена је интерна ревизија исплате зарада по стручној спреми у 2017.год у ЈКП „Бањско зеленило и чистоћа“ Врњачка Бања.

На основу овлашћења начелника Општинске управе Број: 400-1721/17 од 10.08.2017.год обављена је интерна ревизија Система извештавања и рачуноводства и правилности пословања у установи Народна библиотека „Др Душан Радић“ Врњачка Бања у 2016.год. и за период 01.01. до 31.07.2017.год.

На основу овлашћења начелника Општинске управе Број: 035-59/17 обављена је интерна ревизија Система извештавања и рачуноводства у МЗ Врњци за Буџетску 2016.год. и 2017.год.

На основу овлашћења начелника Општинске управе Број: 400-2936/17 од 13.12.2017. год. обављена је интерна ревизија Система јавних набавки у предшколској установи „Радост“ Врњачка Бања за период 2016 – 2017.год.

У току спровођења интерне ревизије у 2017.год. дато је 48 препорука. Кроз одговор на дате препоруке од стране руководства прихваћено је 47 препорука.

Друге активности интерне ревизије у 2017.год:

1. Давање мишљења интерне ревизије на прву измену и допуну Правилника о раду ЈП „Шуме Гоч“ бр. 01-63/1 од 27.01.2017год.
2. Давање мишљења интерне ревизије на Правилник о раду ЈКП „Белимарковац“ Врњачка Бања, бр.01-157 од 21.03.2017.год.
3. Давање мишљења интерне ревизије на прву измену и допуну Правилника о раду ЈКП „Бањско зеленило и чистоћа“ бр. 85/2016 од 01.08.2016год.
4. Праћење пописа стварног стања имовине, обавеза и потраживања општине Врњачка Бања у 2017.год. на основу Решења о формирању Комисија бр. 020-260/17
5. Сарадња са Министарством финансија – Централна јединица за хармонизацију кроз:
 - достављање Годишњег извештаја о активностима интерне ревизије за 2016.год.

- консултантске активности.
- присуство организованим обукама у виду семинара под покровитељством Министарства финансија и европске уније.

2.2. Извештај повереника за избеглице

У 2017. години Повереништво за избеглице општине Врњачка Бања реализације пројекте из претходних година који се односи на Регионални стамбени пројекат започет 2012.год. и Пројекта из буџета Републике Србије.

1. Регионални стамбени пројекат

Овај пројекат намењен је искључиво за решавање стамбених проблема избеглица. У оквиру РСП-а конкурисали смо за 5 компоненте, а одобрене су нам три и то:

-изградња станова на локацији „Дубоки Поток“, 20 станова, за закуп и откуп за становање у социјално заштићеним условима.

-пакети грађевинског материјала за 10 породица избеглица. Укупна вредност пројекта 75.000,00 еура. Потписан је уговор са добављачем и реализован у потпуности. Грађевински материјал испоручен и уграђен.

-откуп сеоских домаћинстава са окућницом и додатни пакет грађевинског материјала намењен за адаптацију или поправку предметне сеоске куће са окућницом. 10 кућа.

2. Пројекти из буџета Републике Србије

У 2017.год. одобрена су нам средства за следеће Пројекте

- Побољшање услова становања ИРЛ док су у расељеништву кроз набавку грађевинског материјала. Вредност пројекта 5.500.000,00 динара, од тога средства Комесаријата 4.950.000,00 динара. Број директних корисника 12 породица.

- Покретање развој и унапређење доходних активности ИРЛ док су у расељеништву. Вредност пројекта 2.000.000,00 динара, од тога средства КИРС-а 1.800.000,00 динара. Број директних корисника 10 породица

- Побољшање услова становања ИРЛ док су у расељеништву кроз доделу помоћи при куповини сеоских домаћинстава са окућницом и додатне помоћи намењене за грађевински материјал за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом. Вредност пројекта 2.750.000,00 динара.

- Побољшање услова становања ИРЛ док су у расељеништву кроз доделу помоћи при куповини сеоских домаћинстава са окућницом и додатне помоћи намењене за грађевински материјал за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом. Вредност пројекта 14.000.000,00 динара. Број директних корисника 10.

3. Пројекти буџета Републике Србије из 2016.год. реализовани 2017.год.

- Уговор о побољшању услова становања ИРЛ док су у расељеништву кроз набавку грађевинског материјала.бр.11-145/16 од 24.05.2016. Вредност пројекта 5.500.000,00 динара, од тога средства Комесаријата 4.950.000,00 динара.

- Уговор о покретање развој и унапређење доходних активности ИРЛ док су у расељеништву, бр.110-221/16 од 22.08.2016.год. Вредност пројекта 2.000.000,00

динара, од тога средства КИРС-а 1.800.000,00 динара. Број директних корисника 10 породица

- Уговор о побољшању услова становања ИРЛ док су у расељеништву кроз доделу помоћи при куповини сеоских домаћинстава са окућницом и додатне помоћи намењене за грађевински материјал за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом, бр.110-105/16 од 21.4.2016.год.Вредност пројекта 13.300.000,00 динара.

- Уговор о побољшању услова становања ИРЛ док су у расељеништву кроз доделу помоћи при куповини сеоских домаћинстава са окућницом и додатне помоћи намењене за грађевински материјал за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом., бр.110-222/16 од 23.08.2016.год. Вредност пројекта 5.320.000,00 динара.

- Побољшање услова становања избеглица кроз доделу помоћи при куповини сеоских домаћинстава са окућницом и додатне помоћи намењене за грађевински материјал за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом, бр.110-143/16 од 20.05.2016.год. Вредност пројекта 3.660.000,00 динара.

У 2017.год. исплаћена је једнократну помоћ у висини од по **5.000,00** динара за 75 породица ове категорије становништва такође укупне вредности 375.000,00 динара. И подељено је 240 пакета комоћи ИРЛ у две фазе (160+80пакета).

Сарадња са Комесаријатом омогућава ефикасно и успешно решавање све захтеве грађана који нам се обрате за помоћ.

3. РАД ПО ОДСЕЦИМА

3.1. ОДСЕК СА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Делокруг рада Одсека за послове Органа општине утврђен је Одлуком о Општинској управи општине Врњачка Бања и гласи:

„Обавља послове који се односе на:

Стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа.

Припрема акта и пружа сву потребну помоћ председнику Скупштине и Председнику општине, при предлагању начина решавања питања о којима одлучује Скупштина општине, припрема акте које Председник општине доноси или предлаже Општинском већу и Скупштини општине, припрема и обрађује материјале за рад Председника општине и материјале за његово учествовање у раду Скупштине општине, стара се о сарадњи Председника општине са Скупштином општине, државним органима, представницима страних држава и међународних организација, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Врњачка Бања, организује састанке којима председава или на којима учествује председник Скупштине и Председник општине. Обавља послове у вези са припремом, организовањем и одржавањем седница Скупштине општине, Општинског већа и радних тела, припремање прописа и других аката у области локалне самоуправе и другим областима које нису у делокругу других одсека, праћење њиховог спровођења, вођење евиденције и записника о одржаним седницама и друге послове из ове области, поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, осим ако посебним законом није другачије прописано, обавља стручне и административне послове по поднетим захтевима за оцену уставности и законитости аката које доноси Скупштина општине, Општинско веће и Председник општине. Прати активности на реализацији утврђених обавеза, координира активности на остваривању јавности рада, врши пријем странака који се непосредно обраћају председнику Скупштине општине и Председнику општине, врши протоколарне

послове поводом пријема домаћих и страних представника градова, културних, спортских и других представника, поводом додељивања јавних признања и друге протоколарне послове које одреди председник Скупштине општине и Председник општине. Обавља послове уређивања и издавања Службеног листа општине Врњачка Бања.

Пружа стручну помоћ одборницима и одборничким групама и стара се о благовременом прибављању одговора на одборничка питања; послове у вези избора именовања и постављења када о томе одлучује Скупштина, израда Статута општине, Пословника о раду Скупштине као и прописа о накнадама трошкова и изгубљене зараде одборницима и члановима радних тела Скупштине и Општинског већа, стручне послове везане за додељивање признања која установљава Општина, послови информисања рада Скупштине, Општинског већа, њихових радних тела и Председника општине.

Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, стара се о обради и чувању свих изворних аката о раду органа општине, обавља преузете и поверене послове посебним законом, стручне и администартивно-техничке послове за органе општине.

Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ових области по налогу председника Скупштине општине, Председника општине, секретара и начелника Општинске управе.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе Општине Врњачка Бања бр.020-274/16 од 28.12.2017.год. у оквиру овог Одсека систематизовано је 5 радних места, а наведене послове је током 2017.године обављало 4 запослених. Квалификациона структура је: 3 запослених има VII степен, и 1 запослени има ССС.

Одсек за послове органа општине је током 2017.године учествовао у одржавању 7.редовних седница СО, 1 седнице по хитном поступку и 1. Свечане седнице поводом Дана општине, и донетето је 103. одлука и 107.решења.

Одсек је учествовао у раду Скупштинских одбора и организовању јавних расправа у процесу доношењења Одлука и Стратегија.

У наведеном периоду израђено је и објављено 39 бројева Службених листова општине Врњачка Бања.

У 2017.год. спроводен је Конкурсу за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Врњачка Бања у 2017. години, на који је пристигло 19 пријава, а од стране Општинског већа а на предлог стручне комисије је одобрено 9 пројекатата за остваривање јавног интереса у области јавног информисања за 2017.год.

У оквиру делокруга рада Одсека донет је велики број закључака, решења, обавештења, и других аката.

У оквиру својих надлежности уређиван је званичан сајт општине Врњачка Бања из делокруга рада Одсека за послове Општине општине., и вршено је објављивање сервисних информација које достављају надлежни Одсеци Општинске управе.

У оквиру Одсека писане су вести о активностима свих Органа општине и објављиване су на сајту, званичним друштвеним мрежама и прослеђене су дописништвима штампаних и електронских медија. У току године послати су и бројни телеграми честитке и саучешћа, организовани су приједи у Великој сали, учествовање у пријему међународних делегација, као суорганизовање многих догађаја у сарадњи са Кабинетом председника општине.

У оквиру повећања транспарентности рада Скупштине општине Врњачка Бања, све седнице СО објављују се на званични јутјуб каналу у сарадњи са ИТ сектором.

У оквиру примене Европске повеље о радној равноправности, организован је састанак Савета за родну равноправност у сарадњи са канцеларијом Заштитника

грађана Републике Србије, и формирано је Кординационо тело за израду Локалног акционог плана за унапређење положаја жена.

У делогругу рада Одсека је и поступање по захтевима о слободном приступу информацијама од јавног значаја. На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, br.120/24, 54/07, 104/09 и 36/2010) у периоду од 1. јануара до 31.децембра 2017.године поднет је 71 захтев за остваривање права на приступ информација од јавног значаја. Од укупног броја примљених захтева, 71 захтева је позитивно решено, односно усвојено и делимично усвојено, и изјављена је једна жалба Поверенику.

У ранијем периоду израђен је Информатор о раду Општинске управе који је објављен на веб адреси www.vrnjackabanja.gov.rs и који је током 2017.год. комплетно ажуриран тј. усклађен са свим законским и подзаконским актима, као и скупштинским одлукама по којима ради Општина.

3.2. ОДСЕК ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Делокруг рада **Одсека за буџет и финансије** утврђен је Одлуком о организацији Општинске управе општине Врњачка Бања ("Службени лист општине Врњачка Бања" бр. 27/16 и 23/17) и гласи:

„Израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду и анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога одлуке о привременом финансирању; припремање нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; припремање нацрта решења о променама апропријација, ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; предлагање одлуке о привременој обустави извршења буџета буџетским корисницима; разматрање финансирање делатности из надлежности општине, планирање и праћење прихода и расхода, тромесечних и месечних планова за извршење буџета као и извештаје о остваривању наведених планова, састављање консолидованог завршног рачуна буџета, вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; вођење евиденција о основним средствима и пословном простору; контролу расхода и преузетих обавеза, буџетско рачуноводство и извештавање; администрирање одлука о пласирању слободних новчаних средстава; Припремање захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; анализу дугорочне одрживости дуга општине; финансијско-рачуноводствене послове, књиговодствене послове.“

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе Општине Врњачка Бања који се примењивао у току 2017.г. наведене послове предвиђено је да обавља 9 запослених, а систематизовано је 8 радних места. Попуњених радних места на неодређено време било је 9. Квалификациона структура је следећа: 4 запослена имају VII степен, 1 има VI степен, 4 има ССС. Радно ангажованих на одређено време било је 3 у Одсеку за буџет и финансије који иначе захтевају запослене на неодређено

време, као и два приправника волонтера и три лица ангажована путем јавних радова и два приправника. Евидентна је потреба да се створе могућности да запослени на одређено време, обзиром да евидентно обављају послове који су стални и неопходни за функционисање буџета општине, заснују радни однос на неодређено време и на тај начин би се унапредила организациона структура овог одсека.

Основни задатак овог Одсека је планирање и реализација Одлуке о буџету општине Врњачка Бања односно сви послови који су потребни да би се наведена одлука израдила, усвојила и извршила, као и послови ликвидатуре за поверене послове Министарства за рад и социјалну заштиту. Такође овај одсек обавља и финансијске послове за директне кориснике Скупштину општине, Председника општине и општинско веће, Општинско правобранилаштво и Општинску управу, економат за директне кориснике и координира финансијске послове за месне заједнице.

У 2017.г. одсек је обавио све послове који су потребни у првој половини године израда Завршног рачуна Општине Врњачка Бања за 2016.г. у складу са Законом о буџетском систему који прописује рокове за израду овог акта. Послови око израде завршног рачуна буџета општине Врњачка Бања обухватају читав систем послова од усклађивања стварног и књиговодственог стања обавеза имовине и других књиговодствених категорија, пријем и контрола завршних рачуна индиректних корисника који чине саставни део консолидованог завршног рачуна. Израда завршних рачуна за посебне рачуне и кориснике као што су Фонд за развој пољопривреде, наменски рачуни пројеката и сл. Израда завршног рачуна директних корисника који обједињавају и завршне рачуне индиректних корисника и на крају израда консолидованог завршног рачуна буџета општине Врњачка Бања у прописаној форми. Израда аката о завршном рачуну и њихова интерпретација и усвајање на органима управљања – Одлука о завршном рачуну буџета Општине Врњачка Бања за 2016.г. ("Службени лист општине Врњачка Бања" бр. 18/17). Да би све ово било могуће током године је ажурно вођена евиденција пословних промена на бази веродостојне књиговодствене документације о преузетим обавезама од стране лица одговорних за заступање органа општине Врњачка Бања.

У другој половини године спроведена је процедура за израду нацрта Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2018.г. у складу са Законом о буџетском систему. Одсек је припремио Упутство за припрему предлога финансијских планова корисника буџета за 2018.г. и две наредне године број 400-1614/17 од 31.07.2017.г. Сви корисници буџета општине Врњачка Бања добили су ово Упутство. Обзиром да до рока утврђеним чланом 30 став став 1 тачка 11 Закона о буџетском систему, Министарство финансија није доставило упутство за припрему одлуке о буџету локалних власти, као и Фискалну стратегију, смернице које су дате у достављеном упутству заснивале су се на параметрима који су достављени претходне године приликом припреме буџета за 2016.годину, са пројекцијама за две наредне године. У складу са чланом 122 Закона о буџетском систему, одредбе овог закона, постојала је обавеза и корисника буџета да припреме и предлоге финансијских планова (као саставног дела програма послова/рада) по програмском моделу. Рок за подношење предлога финансијских планова корисника буџета био је 01.09.2017.г.

Обзиром да је буџетски процес каснио у делу за који је надлежан виши ниво власти, Одсек за буџет и финансије је, у складу са чланом 31 Закона о буџетском систему, спровео процедуру припреме нацрта буџета општине Врњачка Бања за 2018.годину и о чему је известило Општинско веће општине Врњачка Бања Информацијом у вези са припремама нацрта Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2018.годину број 400-2282/17 од 16.10.2017.г., која је усвојена Закључком Општинског већа број 400-2282/17 од 01.11.2017.г.

На основу Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2018. годину и пројекција за 2019. и 2020. годину, број 401-00-03471/2017-03 од 07.11.2017.г. које је примљено у општини Врњачка Бања дана 16.11.2017.г. (и заведено под бројем 400-2493/17), састављено је коначно Упутство за припрему буџета за 2018.г. и две наредне године, број 400-2489/17 од 13.11.2017.г., које је, такође, достављено свим буџетским корисницима. Рок за подношење предлога финансијских планова, који је прописан коначним упутством, био је 27.11.2017.г.

На основу коначног Упутства, Одсек за буџет и финансије израдио је нацрт и ревидирани нацрт Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2018.годину број 400-2891/17 од 11.12.2017.године, који је Општинско веће усвојило кроз Извештај број 400-2891/17 од 25.12.2017.г. заједно са изменама и допунама. Скупштина општине Врњачка Бања усвојила је Одлуку о буџету општине Врњачка Бања на 13.седници, одржаној дана 29.12.2017.г.

Приликом израде и доношења буџета за 2018.г. служба је радила на својој едукацији и едукацији буџетских корисника за припрему финансијских планова и буџета у складу са програмским концептом буџета. У том циљу посећени су састанци и радионице које је организовала СКГО и Министарство финансија, а сама служба непосредно је организовала појединачне састанке и едукације, корисници су имали током целог периода буџетског процеса према сопственим потребама. Као резултат овог процеса донета је Одлука о буџету општине Врњачка Бања за 2018.г. по програмском моделу.

У току припреме одлуке о буџету за 2018.г. извршене су припреме и преиспитивање потребе за доношењем свих одлука које се тичу изворних локалних прихода. Том приликом израђена је Одлука о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама, Одлука о изменама и допунама Одлуке о административним таксама.

Приликом доношења Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2018.г. и пропратних одлука о изворним локалним приходима, припремљена је и спроведена јавна расправа у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе и Статутом општине Врњачка Бања.

Током године у делу службе који се бавио буџетским пословима извршавани су послови у вези са изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Врњачка Бања за 2018.годину, урађено је и донето 3 ребаланса и то:

- Ребаланс Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2017.годину („Сл.лист општине Врњачка Бања“, број 7/17)
- Ребаланс Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2017.годину („Сл.лист општине Врњачка Бања“, број 18/17),
- Ребаланс Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2017.годину („Сл.лист општине Врњачка Бања“, број 33/17),

У вези са рационализацијом расхода, поред месечних управљачких извештаја, израђивани су и периодични извештаји који су законом прописани и то:

- Извештај о остварењу прихода и извршењу расхода буџета за 2017.г. за првих шест месеци који је усвојен од стране Скупштине општине Закључком број 400-1499/17 од 05.09.2017.г.
- Извештај о остварењу прихода и извршењу расхода буџета за 2017.г. за првих девет месеци Закључком број 400-2274/17 од 29.11.2017.г.

Извршена је и израда нацрта Одлуке о максималном броју запослених у сваком организационом облику у систему локалне самоуправе- Општине Врњачка Бања у

2017.години која је усвојена од стране Скупштине општине И објављена у „Сл.лист општине Врњачка Бања“, број 23/17.

Приликом сваке измене и допуне одлуке о буџету спроведена је јавна расправа пре усвајања исте, а након сваког ребаланса рађена је процедура усвајања измена и допуна програма пословања/рада код буџетских корисника.

Реалокација буџетских средстава вршена је у току године у складу са Законом о буџетском систему и Одсек је припремио 58 аката којима се мењају апропријације до 10% апропријације која се умањује.

Током 2017.године, донето је 128 Решења о коришћењу средстава текуће буџетске резерве и 7 решења о укидању решења о коришћењу средстава текуће буџетске резерве.

У складу са наведеним Правилником у помоћној евиденцији обављају се послови ликвидатуре јавних прихода и јавних расхода, послови примања, контроле и праћење плаћања рачуна директних корисника. У 2017.години преко писарнице Општине Врњачка Бања примљено је и обрађено укупно 3.536 рачуна директних корисника средстава буџета Општине.

Такође је у 2017.години за основно и средње образовање примљено је и обрађено укупно 1.471 захтева за плаћање, и то:

- ОШ „Попински борци“, укупно 361 захтева за плаћање и трансфер средстава,
- ОШ „Младост“, укупно 210 захтева за плаћање и трансфер средстава,
- ОШ „Бранко Радичевић“, укупно 302 захтев за плаћање и трансфер средстава,
- ОШ „Бане Миленковић“, укупно 186 захтев за плаћање и трансфер средстава,
- „Гимназија“, укупно 322 захтева за плаћање и трансфер средстава
- „УТШ“, укупно 90 захтева за плаћање и трансфер средстава

Број примљених и обрађених захтева индиректних корисника средстава буџета у 2017.години је 3.292, и то:

- Установа „Туристичка организација“, укупно 307 захтева за плаћање и трансфер средстава,
- ПУ „Радост“, укупно 634 захтева за плаћање и трансфер средстава,
- Установа „Културни центар“, укупно 336 захтева за плаћање и трансфер средстава,
- Народна библиотека „Др. Душан Радић“, укупно 258 захтева за плаћање и трансфер средстава,
- Установа „Спортски центар“, укупно 393 захтева за плаћање и трансфер средстава,
- Центар за социјални рад, укупно 15 захтева за плаћање и трансфер средстава,
- Општинска стамбена агенција, укупно 422 захтева за плаћање и трансфер средстава
- МЗ Вранеси, укупно 118 примљена и обрађена захтева за плаћање и трансфер средстава,
- МЗ Вукушица, укупно 48 примљена и обрађена захтева за плаћање и трансфер средстава,
- МЗ Подунавци, укупно 127 примљена и обрађена захтева за плаћање и трансфер средстава,

- МЗ Грачац, укупно 125 примљена и обрађена захтева за плаћање и трансфер средстава,
- МЗ Рсовци, укупно 42 примљена и обрађена захтева за плаћање и трансфер средстава,
- МЗ Ново Село, укупно 52 примљена и обрађена захтева за плаћање и трансфер средстава,
- МЗ Врњци, укупно 48 примљена и обрађена захтева за плаћање и трансфер средстава,
- МЗ Врњачка Бања, укупно 158 примљена и обрађена захтева за плаћање и трансфер средстава,
- МЗ Станишинци, укупно 19 примљена и обрађена захтева за плаћање и трансфер средстава,
- МЗ Штулац, укупно 59 примљена и обрађена захтева за плаћање и трансфер средстава,
- МЗ Руђинци, укупно 98 примљена и обрађена захтева за плаћање и трансфер средстава,
- МЗ Отроци, укупно 33 примљена и обрађена захтева за плаћање и трансфер средстава.

Одсек за финансије и буџет извршио је све послове везане за усвајање финансијских планова свих буџетских корисника и свих измена ових планова којих је било у више наврата обзиром да се и сама одлука о буџету мењала више пута.

У вези са нови надлежностима јединице локалне самоуправе и општинских управа из области финансија овај одсек је својом организационим структуром испунио све захтеве који су законом прописани, као и управљачке захтеве менаџмента општине.

Координира послове са Одсеком за привреду, локално економски развој и друштвене делатности у вези реализација програма корисника буџета, Одсеком за локалне јавне приходе и са Одсеком за урбанизам, еколошке и имовинско правне послове као и Општинским правобранилаштвом као и са другим службама у обављању послова Општинске управе.

Напомињемо да је број обрађених захтева од стране Одсека, а који је упућен на разматрање Општинском већу, председнику општине био већи од броја одобрених.

Поред наведених послова, вођења пословних евиденција и извештавања, у 2017.г. значајне обавезе Одсека односе се и на обавезе извештавања према Министарству финансија и то су следећи периодични извештаји и регистри: Води се регистар запослених (извештај одо 5-ог у месецу за претходни месец), образац ПЛ о исплаћеним платама (извештај одо 15-ог у месецу за претходни месец), образац ПР (извештај одо 15-ог у месецу за претходни месец), апликација РИНО (свакодневне обавезе), овера ЗИП образаца за јавна предузећа, као и други повремени извештаји на захтев министарства.

ИЗВЕШТАЈ О УТРОШКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОПШТИНСКУ УПРАВУ

Током 2017.г. послови економата обављали су се на начин да задовоље потребе свих запослених у складу са закљученим уговорима. Посебно се водила евиденција о извршењу уговора за сваког директног корисника посебно како би се створили услови да се управља набавком и потрошњом канцеларског материјала у току целе године. на основу службене евиденције сва требовања материјала која су оверена од стране

овлашћених лица директних корисника су извршена (набављена и испоручена). Укупан број примљених захтева за канцеларијски материјал у 2017.г. износио је 288.

ПОВЕРЕНИ ПОСЛОВИ- ИЗВЕШТАЈ ЗА 2017. ГОДИНУ

Овај одсек обавља и поверене послове од стране Републике у делу ликвидатуре борачко инвалидске заштите и права породиља.

Поверени послови у области права породиља обухватају пријем и контролу НЗ-1,ОД-1 и ОПЈ образаца који се књиже у евиденционе листове о исплаћеним накнадама за време породиљског одсуства,одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета-образац НЗ-3. У 2017.г. било је 12 образаца на основу којих је требовано од МП и СП – област заштита породице и деце 85.655.399,90 динара средстава и исплаћено налозима за пренос сваком кориснику појединачно. Требовање средстава се врши сваког месеца до 10-ог у текућем месецу за доспеле обавезе у претходном месецу, на обрасцу НЗ-2 уз који се предаје и образац НЗ-4 о исплаћеним средствима у претходном месецу. Правдање утрошених средстава врши се по извршеној исплати у току месеца на посебним обрасцима. После извршених исплата пород.одсуства на крају године попуњавају се годишњи обрасци о утрошеним средствима за породиљска права, као и периодични извештај за период од 1-6 месеца – полугодишњи извештај.

Послови борачко инвалидске заштита имају устројену документацију за 47 РВИ и 40 корисника породичне инвалиднине. Сваког месеца на основу расписа МР и СП-борачко инвалидска заштита вршена је исплата месечних новчаних примања РВИ-укупно 20 корисника месечно и ЦИР-8 корисника месечно на обрасцу БД. На основу решења службе за бор.инв.заштиту потражују се средства уз одговарајућу документацију од МР и СП на име трошкова сахране наследницима умрлих корисника РВИ. У 2017.год. било је 2 корисника. За свих 87 РВИ врши се издавање књижица за вожњу, као и потврде за све РВИ и кориснике породичне инвалиднине за две бесплатне вожње било којим превозним средством. На крају године на обрасцима 1 и 3 даје се годишњи извештај о потребним и угрошеним средствима МР и СП-сектор борачко инвалидске заштите.

За све кориснике МНП-а, поред редовних промена које се врше по решењима у току године, уведено је и годишње усклађивање од 2009 год. Посебно се уносе сви подаци везани за исплату корисника појединачно у Web апликацију министарства. Након тога се дописом појединачно за сваког корисника пише захтев за обраду. Када министарство обради податке, дописом се требају новац заосталих примања или усклађених примања. И онда се врши исплата истих.

Такође се све промене корисника који по другом основу имају примања из права борачке заштите, усклађују са исплатама корисника.

ЕДУКАЦИЈА И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

У току 2017.г. у оквирима материјалних могућности извршена је едукација одређених запослених у Одсек за буџет и финансије кроз одлазак на семинаре и радионице које су оцењене као референтне за области планирања и припреме буџета, састављања и подношења завршних рачуна за директне и индиректне кориснике.

3.3. ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Одсек за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Врњачка Бања оформљен је у циљу утврђивање, контролу и наплату локалних јавних прихода.

У току 2017. године, обављајући послове из своје надлежности, постигло је следеће резултате:

Утврђивање локалних јавних прихода

Сви послови везани за унос пореских пријава, позивања и поступања по захтевима странака, непосредног рада са странкама по послатим позивима манифестују се у утврђеним обавезама по основу локалних јавних прихода. Број донетих решења у 2017. години по врстама обавеза је следећи:

Порески облик	Број утврђених решења	Износ утврђених обавеза
Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине – физичких лица	15075	7.127.476,87
Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине – поднете пријаве	4	911.174,40
Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	15249	92.775.091,22
Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	321	58.848.274,19
Комуналне таксе	127	31.665.818,53
Месни самодопринос од имовине	45	655.555,24
Укупно:	30821	191.983.390,45

Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге утврђује се на основу пореских пријава за утврђивање пореза на имовину (образац ППИ-2), порез на имовину обвезника који воде пословне књиге утврђују порески обвезници самоопрезивањем о чему подносе пореске пријаве са обрачунатим порезом (образац ППИ-1), комунална такса за истицање фирме на пословном простору утврђује се на основу укупних прихода остварених у претходној години а на основу званичних података објављених од стране Агенције за привредне регистре као и на основу делатности појединих таксених обвезника, комунална такса за коришћење јавне површине – летње баште утврђују се на основу решења о одобрењу за постављање летњих башта, измене истих као и по записницима инспекције.

Контрола локалних јавних прихода

Контрола локалних јавних прихода огледа се у контролисању података садржаних у поднетим пореским пријавама кроз канцеларијску контролу тако и контрола не подношења пореских пријава за све облике локалних јавних прихода који припадају јединици локалне самоуправе.

Првенствено контрола вршена је у погледу тачности података садржаних у поднетим пореским пријавама као и тачности обрачунатог пореза код пореских пријава пореских обвезника који воде пословне књиге, контроле наплате и уплате боравишне таксе.

Поднете пореске пријаве пореских обвезника који не воде пословне књиге код којих је вршена контрола и упућиван позив са циљем укључивања странке у порески поступак у 2017. години је 1.120 поднетих пореских пријава како за 2017. годину тако и пореске пријаве које су служиле као основ за обрачун пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге за ранији временски период у односу на 2017. годину.

Контрола тачности садржаних података и извршеног обрачуна пореза на имовину за 2017. годину, као и контрола да ли су сви порески обвезници који воде пословне књиге поднели пореске пријаве или су поднели пореске пријаве за све некретнине које поседују извршена је у 420 случајева.

Контрола комуналне таксе вршена је у свим случајевима која су резултирала решењима у 2017. години тј. 127 случајева.

Као резултат контроле пореских обвезника утврђено је 4 решења посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине за правна лица која воде пословне књиге.

Посао контроле локалних јавних прихода је континуиран посао, тако да се ефекти спровених контрола углавном могу очекивати у временском периоду дужем од календарске године у којој се сагледавају ефекти исте.

Наплата локалних јавних прихода

Укупна наплата локалних јавних прихода, редовна и принудна у току 2016. године, по врстама прихода је следећа:

Рачун прихода	Врста прихода	Укупан износ уплате
711147	Порез на земљиште	0
711185	Месни самодопринос	376.409,28
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	75.280.820,30
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	54.253.321,51
714562	Боравишна такса	5.733.305,09
716111	Комунална такса за истицање фирме на посл. простору	20.389.051,52
741531	Комунална такса – летње баште - по инспекцијском налогу	9.483.867,03
741531	Комунална такса	20.052.446,30
743924	Приход од увећање целокупног пореског дуга – 5%	282.908,32
	УКУПНО:	202.634.551,40

Број издатих опомена у 2016. години за пореске обвезнике је 3523 опомена. Једном опоменом обухваћен је један обвезник по основу неизмирених обавеза по свим врстама прихода. Број издатих решења принудне накнаде је 27 решења.

Број издатих решења о одлагању плаћања пореског дуга је 394 решења.

Рад са странкама

Подразумева непосредни рад са странкама на шалтерима овог Одсека, књижење извода о извршеним уплатама, пријем захтева за поступање по приговорима на висину утврђене обавезе, непосредни пријем пореских пријава, пријем захтева за издавање уверења, захтева за повраћај више уплаћеног новца и захтева за прекњижавање погрешно извршених уплата.

Поступање по захтевима странака резултирало је у:

- 607 издата уверења
- 58 решења о повраћају више уплаћеног новца
- 53 решење о прекњижавању погрешно извршених уплата
- 505 књижење Р-налога
- Свакодневном књижењу уплата.

Поступање по жалбама у току 2017. године

У току 2017. године у Одсеку су се обављали следећи послови везани за поступање по жалбама и то:

- укупан број поднетих жалби на првостепена решења 10;

- укупан број позива по члану 148. ЗПППА и ЗУП-у за давање изјаве у ожалбеном пореском поступку 41;
- укупан број узетих изјава од пореских обвезника у ожалбеном пореском поступку 70;
- 3 донетих закључака о обустави поступка – порески обвезник одустао од поднете жалбе;
- 1 закључак о прекиду поступка по жалби – док се не реши претходно питање поступка;
- 15 решења којима је II орган потврдио решења I органа и одбио жалбе обвезника;
- 3 закључка одбачена жалба као неблаговремено поднета;
- донетих 15 I решења у поновљеном поступку;
- 16 вануправних предмета.
- 16 блокада текућег рачуна по решењу о принудној наплати.

ЕДУКАЦИЈА И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

У току 2017.г. у оквирима материјалних могућности извршена је едукација одређених запослених у Одсек за локалну пореску администрацију кроз одлазак на семинаре и радионице које су оцењене као референтне за области планирања и припреме буџета, састављања и подношења завршних рачуна за директне и индиректне кориснике, семинари из области послова у области јавних набавки и локалних јавних прихода.

3.4. ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

Управљање процесом израде и реализације пројеката и програма од интереса за општину Врњачка Бања, пружању информација и техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита. Ради на стварању базе података, праћењу анализирању и давању извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине, и даје пројекције будућих кретања и предлаже стратегије за даљи развој успостављања контаката и стара се о привлачењу нових инвеститора у општину, врши стручне, административне, техничке и друге послове на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине, ради обезбеђивања додатних финансијских средстава при изради пројектних предлога за доступне инвестиционе фондове за јавна предузећа и јавне установе чији је оснивач општина Врњачка Бања, информисање месних заједница на територији општине Врњачка Бања о инвестиционим фондовима, израду пројектних предлога за потребе месних заједница и пружање стручне помоћи у реализацији истих, информациону подршку пројектима, учествовање у припреми и имплементацији стратешких планова и програма, промоцију инвестиционих потенцијала општине Врњачка Бања, одржавање постојећих, привлачење нових и ширење локалних пословних активности, сарадњу и координацију активности са министарствима, републичким и локалним институцијама и установама, усмеравање потенцијалних инвеститора везано за добијање потребне документације од Општинске управе и институција јединице локалне самоуправе. Врши послове који се односе на организацију послова везаних за јавне набавке који се односе на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки, обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицање конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки;

спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, и пружању стручне помоћи Комисији за јавне набавке, административно-техничке послове и пружање стручне помоћи буџетским корисницима; обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивање запослених који ће представљати општину у поступцима јавних набавки које спроводе други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки.

Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом, стручне и административно-техничке послове за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог Одсека.

- I ФУНКЦИЈЕ ОДСЕКА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ
- II ДОДЕЉЕНИ ПРЕДМЕТИ
- III СТРАТЕШКИ ДОКУМЕНТИ
- IV ЈАВНИ ПОЗИВИ И КОНКУРСИ
- V ПРОЈЕКТИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
- VI БАЗЕ ПОДАТАКА
- VII ПОСЛОВНИ ПОРТАЛ

I ФУНКЦИЈЕ ОДСЕКА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

1. Маркетинг
2. Унапређење радне снаге
3. Контакти са инвеститорима
4. Припрема и праћење спровођења пројеката економског развоја
5. Контакти са локалном пословном заједницом и директна подршка
6. Саветодавна функција градоначелнику/председнику и скупштини
7. Учесће у стратешком планирању
8. Редовно одржавање и унапређење везе са другим локалним самоуправама и институцијама централних власти које су задужене за локални економски развој
9. Подршка у финансирању
10. Стварање и одржавање релевантних база података

II ДОДЕЉЕНИ ПРЕДМЕТИ

Редни број	Назив посла	Обрађених предмета
1.	Одсек за локални економски развој и инвестиције	482

III СТРАТЕШКИ ДОКУМЕНТИ

Ред. Бр.	Назив документа	Активност	Доносилац	Период важења
1	2	3	4	5
1.	Локални акциони план запошљавања општине Врњачка Бања за 2018.	Административно-стручна процеса израде	Скупштина општине („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 34/2017)	1 година
2.	Локални план јавног здравља на територији општине Врњачка Бања за период 2017. – 2025. године	Административно-стручна подршка процеса израде	Скупштина општине („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 27/2016)	1 година

Извор: Електронски регистар стратешких докумената (Пословни портал општине: <http://vrnjcispa.biz/>)

IV ЈАВНИ ПОЗИВИ И КОНКУРСИ

Одсек је обрадио и поднео пријаве пројеката, односно пружио стручну подршку у процесу пријављивања пројеката на следећим јавним позивима и конкурсима:

2017.				
Р.бр.	Донатор	Конкурс	Аплицирано	Одобрено
1.	Новак Ђоковић фондација	Конкурс за проширење капацитета предшколског образовања	Обрада конкурса у току	
2.	Општина Врњачка Бања	<u>Јавни радови</u>	477.000,00	477.000,00
3.	EU – EXCHANGE 5 programme	2014 Action Programme: Instrument for Pre-Accession Assistance II (IPA II)	—	—
4.	Општина Врњачка Бања	<u>Јавни радови</u>	1.240.200,00	1.240.200,00
5.	EU – EXCHANGE 5 programme	Подршка локалним самоуправама у планирању и програмском буџетирању	Стручна подршка	—
6.	Општина Врњачка Бања	<u>Јавни радови</u>	4.388.400,00	4.388.400,00
7.	Општина Врњачка Бања	<u>Јавни радови</u>	1.956.000,00	1.956.000,00
8.	Министарство привреде	<u>Јавни позив за пријаву пројеката за подршку унапређења локалне и</u>	45.151.453,80	Провера у току

		<u>регионалне инфраструктуре – Градимо заједно у 2018</u>		
9.	Општина Врњачка Бања	<u>Јавни радови</u>	1.320.000,00	1.320.000,00
10.	Министарство пољопривреде и заштите животне средине	<u>Конкурс за доделу средстава на територији Републике Србије осим на територији аутономних покрајина у 2017. години</u>	2.992.939,20	Провера у току
11.	Општина Врњачка Бања	<u>Јавни радови</u>	2.183.400,00	2.183.400,00
12.	Министарство омладине и спорта	<u>Заврши започето</u>	8.960.000,00	Провера у току
13.	Кабинет министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику	<u>Јавни позив за доделу бесповратних средстава за суфинансирање мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2017. години</u>	32.500.000,00	—
14.	Национална служба за запошљавање и Општина Врњачка Бања	<u>Јавни радови</u>	1.778.790,06	1.778.790,06
15.	Општина Врњачка Бања	<u>Јавни радови</u>	1.178.225,28	1.178.225,28
16.	Општина Врњачка Бања	<u>Јавни радови</u>	2.711.006,76	2.711.006,76
17.	Министарство правде	<u>Јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења</u>	8.113.350,00	—
18.	Министарство културе и информисања	<u>Градови у фокусу</u>	53.000.304,00	—
19.	Амбасада Јапана у Србији	<u>Програм донација за основне потребе становништва (ПОПОС)</u>	4.549.025,00	—
20.	Национална служба за запошљавање	<u>Јавни конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица у 2017. Години</u>	2.906.102,32	1.966.433,40
21.	Министарство трговине, туризма и телекомуникација	<u>Конкурс за доделу кредитних средстава за подстицање квалитета туристичке понуде</u>	—	—
22.	Министарство трговине, туризма и телекомуникација	<u>Конкурс за доделу субвенција и дотација намењених за пројекте развоја туризма у 2017. години</u>	25.000.000,00	25.000.000,00
23.	Министарство привреде	<u>Јавни позив за пријаву пројеката за подршку унапређења локалне и</u>	8.900.000,00	8.900.000,00

		регионалне инфраструктуре – <u>Градимо заједно</u>		
24.	Министарство привреде РС	Јавни позив за суфинансирање јединица локалне самоуправе за израду пројектно-техничке документације	5.282.400,00	
25.	Министарство привреде РС	Јавни позив за пријаву пројекта за Програм подршке развоју пословне инфраструктуре за 2017. годину	8.300.000,00	8.300.000,00
26.	Министарство привреде РС	Јавни позив за доделу бесповратних средстава у оквиру програма подстицаја развоја предузетништва кроз развојне пројекте		
27.	Општина Врњачка Бања	Јавни радови	791.100,00	791.100,00
28.	Општина Врњачка Бања	Јавни радови	2.493.000,00	2.493.000,00
29.	Општина Врњачка Бања	Јавни радови	2.187.000,00	2.187.000,00
30.	Општина Врњачка Бања	Јавни радови	928.200,00	928.200,00
МЕЂУЗБИР:			229.287.896,42	67.798.755,50

Извор: Електронски регистар апликација (Пословни портал општине:
<http://vrnjcispa.biz/>)

V ПРОЈЕКТИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Одсек је учествовао у изради и/или прати реализацију следећих пројеката:

ПРОЈЕКТНИ ПРЕДЛОЗИ У ПРИПРЕМИ			
Р.бр.	Пројекат	Временски оквир	Буџет
1.	Унапређивање инфраструктурне комуникације у индустријској зони и зони изворишта и хотела у централном делу Врњачке Бање (УСКО)	2017-	21.031.680,00
2.	Изградња фискултурне сале у ОШ “Бане Миленковић”, Ново Село – II фаза	2017-	45.151.453,80
3.	Тунел испод Црквеног брда – израда пројектно техничке документације	2017-	5.282.400,00
4.	ЈПП за јавну расвету	2015-	222.000.000,00
5.	Фотонапонске електране	2014-	69.950.000,00*
6.	Сакупљање и одвођење отпадних вода са територије општине Врњачка Бања	2007-	2.704.995.612,33
7.	Национални одбојкашки тренинг центар	2016-	926.367.120,00
			3.994.778.266,13
ПРОЈЕКТИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ			
Р.бр.	Пројекат	Временски оквир	Буџет

8.	<u>Уређење некатегорисаних путева и отресишта</u>	2017-	4.988.232,00
9.	<u>Унапређење капацитета ОШ „Младост“, Врњци за одржавање наставних и ваннаставних активности</u>	2017-	21.835.128,96
10.	<u>Уређење дела Чајкиног брда I фаза и уређење лавиринта</u>	2017-	28.000.000,00
11.	<u>Унапређивање инфраструктурне комуникације у зони изворишта и хотела у централном делу Врњачке Бање</u>	2017-	16.626.000,00
12.	<u>Изградња Националног ватерполо тренажног центра I фаза</u>	2016-	150.590.757,68
13.	<u>Балон хала у Отроцима</u>	2015-	19.135.088,74
14.	<u>„Кључ у руке“ – Регионални програм стамбеног збрињавања / Стамбени програм у Републици Србији</u>	2015-	11.880.000,00
15.	<u>Реконструкција и адаптација објекта Летње позорнице</u>	2015-	24.746.636,00
16.	<u>Израда Плана генералне регулације општине Врњачка Бања</u>	2013-	12.000.000,00
17.	<u>Доградња Гимназије и Угоститељско туристичке школе</u>	2013-	129.561.210,48
			419.363.053,86
РЕАЛИЗОВАНИ ПРОЈЕКТИ			
Р.бр.	Пројекат	Временски оквир	Буџет
18.	<u>Јавни рад XIV “Подршка архивским процесима и ажурирању релевантних база података” (3 месеца, 5 лица, 18.000,00 дин.)</u>	2017.	477.000,00
19.	<u>Јавни рад XIII “е-пословна мрежа” (3 месеца, 13 лица, 18.000,00 дин.)</u>	2017.	1.240.200,00
20.	<u>Јавни рад XII “Одржавање и заштита животне средине и природе на територији општине Врњачка Бања” (3 месеца, 46 лица, 18.000,00 дин.)</u>	2017.	4.388.400,00
21.	<u>Јавни рад XI “Ажурирање базе података о категорисаним угоститељским објектима на територији општине Врњачка Бања” (5 месеци, 8 лица, 28.000,00 дин.)</u>	2017.	1.956.000,00
22.	<u>Јавни рад X “Унапређење аналитичке основе о друштвено-економском положају ромске деце на територији општине Врњачка Бања” (5 месеци, 6 лица, 25.000,00 дин.)</u>	2017.	1.320.000,00
23.	<u>Јавни рад IX “Ажурирање базе података о непокретностима на територији општине Врњачка Бања” (6 месеци, 6 лица, 35.000,00 дин.)</u>	2017.	2.183.400,00
24.	<u>Јавни рад VIII “Стварање услова за побољшање квалитета шума Гоча” (3 месеца, 18 лица, 18.000,00 дин.)</u>	2017.	1.778.790,06
25.	<u>Јавни рад VII “Подршка процесу унапређења локалног пословног окружења” (3 месеца, 8 лица, 28.000,00 дин.)</u>	2017.	1.178.225,28
26.	<u>Јавни рад VI “Ажурирање аналитичке основе од значаја за локалну пореску администрацију” (3 месеца, 8 лица, 18.000,00 дин.)</u>	2017.	2.711.006,76

27.	Јавни рад V “Унапређење туристичких потенцијала кроз ефикасније одржавање јавних површина” (4 месеца, 15 лица, 18.000,00)	2017.	1.966.433,40
28.	Јавни рад IV „Ажурирање базе података запослених и незапослених Рома на територији Општине Врњачка Бања“ (6 месеци, 3 лица, 25.000,00)	2017	791.100,00
29.	Јавни рад III “Попис нелегално изграђених објеката на територији општине Врњачка Бања” (3 месеца, 30 лица, 18.000,00)	2017.	2.493.000,00
30.	Јавни рад II “Унапређење аналитичке основе за подршку локалној пословној заједници и привлачењу инвеститора” (3 месеца, 7 лица, 28.000,00)	2017.	928.200,00
31.	Јавни рад I “Подршка спровођењу поступка озакоњења на територији општине Врњачка Бања” (6 месеци, 6 лица, 35.000,00)	2017.	2.187.000,00
32.	Јавни рад “Унапређење локалног пословног окружења”	2016.	1.495.530,00
33.	Јавни рад “Промоција спорта као начина живота”	2016.	141.000,00
34.	Јавни рад “Ажурирање база података о непокретностима на територији општине Врњачка Бања”	2016.	1.839.600,00
35.	Јавни рад “Ажурирање база података од значаја за локални економски развој”	2016.	1.741.800,00
36.	Јавни рад “Припрема јавних површина за предстојећу туристичку сезону”	2016.	1.678.241,76
37.	Јавни рад “Уређење јавних површина и одржавање и обнављање јавне инфраструктуре и попис непокретности на територији општине Врњачка Бања”	2016.	4.346.240,00
38.	Јавни рад “Уређење јавних површина и одржавање и обнављање јавне инфраструктуре”	2015.	2.057.859,54
39.	Јавни рад “Уређење јавних површина и одржавање и обнављање јавне инфраструктуре”	2015.	1.563.973,22
40.	Изградња фонтане на кружном току у Врњачкој Бањи	2015.	1.218.007,46
41.	Уређење бањског парка	2015.	14.996.308,00
42.	Јавни рад “BFC SEE програм – Ажурирање база података од значаја за повољно пословно окружење”	2014-2015.	1.244.369,31
43.	Реконструкција Београдске улице	2013-2014.	16.327.992,00
44.	Инвестиционо одржавање домова културе у МЗ Подунавци и МЗ Руђинци	2013-2014.	3.115.260,00
45.	Инвестиционо одржавање путева у МЗ Вукушица	2013-2014.	3.200.000,00
46.	Јавни рад “е – пословна мрежа”	2013-2014.	1.528.568,00
47.	Изградња фискултурне сале у ОШ “Младост”, Врњци	2010-2011.	34.220.000,00
			116.313.504,79

Извор: Електронски регистар пројеката (Пословни портал општине: <http://vrnjcispa.biz/>)

VI БАЗЕ ПОДАТАКА

Одсек је формирао и/или одржава следеће базе података од значаја за локални економски развој:

1. SLAP база инфраструктурних пројеката
2. МСП база
3. Пословни каталог
4. Greenfield/Brownfield локације
5. Регистар инвеститора
6. База података расположивог радног потенцијала
7. Евиденција имовине
8. Електронски регистар пројеката
9. Расположиви пословни простор
10. База података о приватизованим предузећима
11. База података о образовним институцијама са образовним профилима

VII ПОСЛОВНИ ПОРТАЛ

Одсек је у 2017. години редовно одржавао пословни портал општине Врњачка Бања на адреси <http://vrnjcispa.biz/>.

3.5. ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМЕКОЛОШКЕ. ИМОВИНСКО ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

У складу са чл. 28. став 1. тачка 2. Одлуке о организацији Општинске управе општине Врњачка Бања („Службени лист општине Врњачка Бања“, број 27/2016) у оквиру **Одсека за урбанизам, еколошке, имовинско-правне и стамбене послове** врши послове.

Планирање и уређење простора, изградњу објеката, непосредно спровођење законских прописа и општих аката Скупштине општине, припрему и израду нормативно-правних аката из надлежности Одсека, припремање плана и програма и вођење поступка до коначног усвајања просторних и урбанистичких планова, спровођење урбанистичких и просторних планова, потврђивање урбанистичких пројеката парцелације, препарцелације и исправке граница парцела. Организује послове обједињене процедуре, врши распоред послова у обједињеној процедури, израђује локацијске услове и издаје информацију о локацији, прибављање услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру; прибављање других посебних услова од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта; давање обавештења о намени простора и могућности општина по захтевима странака; Даје обавештења о могућности озакоњења објеката изграђених без одобрења и друге послове који произилазе из Закона о планирању и изградњи, издавање грађевинских дозвола, издавање решења о одобрењу за изградњу у оквиру обједињене процедуре, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката, давање стручних мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе, обраду информација о појединим предметима; обезбеђење техничког прегледа и издавање употребне дозволе, издавање уверења о старости објеката, издавање уверења о етажирању објеката; вођење регистара издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола; издавање уверења о чињеницама о којима води евиденцију; поступка легализације објеката; отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у

јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; област стамбене делатности, коришћење грађевинског земљишта, имовинско-правне послове поверене законом, послове везане за експропријацију, самовласна заузећа, откуп станова у јавној својини Општине, враћање утрина и пашњака селима, враћање имовине задругама, закључење уговора о закупу јавних површина по плану распореда монтажних објеката, вођење јединствене евиденције целокупне имовине чији је власник, односно корисник општина, израду нацрта аката о располагању имовином општине. Прати остваривање програма уређивања грађевинског земљишта.

Спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у складу са Законом, као и друге послове поверене законом у стамбеној области.

Врши послове организовања, усмеравања и спровођења послова на заштити животне средине, праћењу стања из ове области и предлагању одговарајућих мера у складу са законом, реализацију израде и имплементацију Локалног еколошког акционог плана, одлучивање о потреби израде процене утицаја на животну средину, одлучивање о давању сагласности на студију о процени утицаја, давање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину, давање сагласности на извештај о стратешкој процени, издавање интегрисане дозволе и ревизија интегрисане дозволе, припрему предлога коришћења средстава остварених од накнаде за унапређење и заштиту животне средине из надлежности Општине, одређене послове из области рударско геолошких истраживања и експлоатације неметаличних минералних сировина. Решава по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта.

Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом, стручне и административно-техничке послове за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог Одсека.

Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ових области по налогу начелника Општинске управе и Председника општине.

Рад Одсека условљен је динамиком промене прописа и захтевима странака и одлучивања по раније поднетим захтевима посебно у области озакоњења, јавне својине и грађевинског земљишта.

Одсек има 9 запослених, и то: 8 службеника на извршилачким радним местима и 1 на радном месту намештеника

I.У оквиру послова урбанизма

1. У извештајном периоду примљено је 15 а потврђено укупно 12 урбанистичка пројекта, као и 48 урађених захтева за препарцелацију.
2. У поступку издавања информације о локацији по захтевима странака укупно је примљено и урађено 264 захтева,
3. У поступцима формирања парцеле за редовно коришћење објеката по чл. 70. Закона о планирању и изградњи достављено је укупно 13 извештаја за имовинско-правну службу која води поступак;
4. У току су 3 поступка о изради планова детаљне регулације;
5. У поступцима издавања решења којима се одобрава извођење радова из чл. 145. Закона о пл. и изградњи укупно је примљено и одрађено 116 решењ, и то позитивно 76, а негативно 40 захтева;
6. У извештајном периоду примљено укупно 79 захтева за грађевинске дозволе, од тога позитивно је решено 39 захтева а негативно 40 захтева;

7. У поступку издавања потврде о усаглашености изграђених темеља урађено је 28 потврда;
8. По захтевима за издавање локацијских услова укупно је примљено 105 захтева, од тога позитивно решено 65 а негативно 40;
9. По захтевима за издавање пријаве почетка извођења радова, у извештајном периоду издато је укупно 66 пријаве;
10. По захтевима за издавање употребне дозволе, у извештајном периоду примљено је укупно 44 захтева, од тога позитивно решено 22, а негативно 20;
11. Потврде о завршеном објекту у конструктивном смислу укупно примљено и одрађено 14 захтева;
12. Прикључење објекта на комуналну инфраструктуру, укупно примљено и урађено 3 захтева;

НАПОМЕНА: Локацијски услови, решења по чл. 145. Закона (реконструкција, адаптација и др.), грађевинска дозвола, употребна дозвола, пријава радова, потврда о усаглашености темеља у току 2017. године обрађују се, сходно Правилнику о спровођењу обједињене процедуре електронским путем и на истим пословима ради 1 извршилац.

13. У поступку правне регулативе решавања по захтевима странака донето је укупно 28 решења, од тога:
 - за измену правоснажног решења – 11,
 - допунских решења – 1,
 - решења о одбијању захтева као неоснованог – 3,
 - закључак о прекиду постаупка 6;
14. У извештајном периоду донето је укупно 192 закључка о исправци техничке грешке, прекида поступка, признавање својства странке у поступку и обустављања поступка, спајање поступака у једну управну ствар, о непризнавању својства странке у поступку;
15. Опомена по поднетим захтевима по чл. 58. ЗУП-а 5131;
16. Разни дописи: за допуну документације 352, дописи Министарству, дописи МУП-у, суду, грађевинској инспекцији, странкама, општинским службама и сл.;
17. У извештајном периоду укупно је примљено 139 захтева за издавање уверење по захтевима странака да стан чини засебну функционалну целину, од чега је издато 118 уверења у осталим захтевима је упућивана опомена за допуну документације;
18. Закључака по Закону о озакоњењу објеката по пријему решења грађевинске инспекције 1365;
19. Урађених решења о озакоњењу објеката по захтевима странака и прослеђених Служби за катастар непокретности Врњачка Бања на спровођење истих, укупно 675; закључцима;
20. Примљених захтева за регистрацију стамбених заједница укупно 30, од тога 26 решених и 4 у раду.

У оквиру послова урбанизма је у извештајном периоду примљен велики број захтева, а у оквиру истог се обављају и послови озакоњења објеката бесправно изграђених на територији општине Врњачка Бања, чији број прелази преко 5000 предмета у активи, па је прилив странака везаних за решавање ових захтева веома велики, и то свакодневно, а број извршилаца на решавању истих је укупно 2, од чега један обрађује предмете, а два лица запослена по уговорима обављају ове послове и оверу пројектне документације по струци, дипл.инг.грађ. врши оверу пројекта.

У овим поступцима се свакодневно саслушавају странке ради прибављања сагласности за легализацију предметних објеката, па је неопходно повећати број извршилаца на овим пословима.

Ове послове обављало је 2 извршиоца у сталном радном односу и 2 извршиоца по уговору о раду.

II. У оквиру еколошких послова

Укупно примљених: 80 захтева

1. Из области промене намене обрадивог пољопривредног земљишта и коришћење у непољопривредне сврхе примљено 15 захтева, урађено 11 решења, урађена 2 уверења о право
2. снажности, вођен 1 поступак по жалби;
3. По захтевима за одобрење извођења музичког програма урађено је 23 решења;
4. Примљено је 6 предмета и вођено 6 поступака процене утицаја на животну средину;
5. Донет извештај Министарству о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2017. годину;
6. Донет програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2017. годину, који је усвојило Општинско веће и затражена сагласност Министарства на исти, након чега је исти усвојила СО Врњачка Бања;
7. По Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја 5 информација;
8. По Закону о управљању отпада издата је једна интегрална дозвола за складиштење, третман и одлагање неопасног отпада, као и једна измена постојеће интегралне дозволе за управљање отпадом;
9. Урађена 3 дописа – иницијативе Министарству за измену постојећег Закона о бањама;
10. На основу захтева одређених Министарстава урађена 3 извештаја;
11. Урађена 3 решења – сагласности на донете правилнике;
12. 3 мишљења на план генералне и детаљне регулације.

Ове послове обавља 1 извршилац.

IV. Рад Одсека у оквиру имовинско-правних послова у извештајном периоду обележен максималним напором на извршавању послова на организовању и спровођење закона, подзаконских аката и припреми и спровођењу општих аката општине која уређују области јавне својине и грађевинског земљишта. У групи ових послова је у извештајном периоду припремљено и урађено:

Одсек је у извештајном периоду припремио и израдио **69 нацрта** и предлога нормативно-правна акта из надлежности органа локалне самоуправе, покренуто је и достављено **15 поступака** ургенције преко Општинског правобранилаштва за упис јавне својине на имовини локалне самоуправе који се односе на поједине објекте, улице, грађевинско земљиште, паркове чији корисници су поред општине била јавна предузећа, установе или месне заједнице, и за коју су се стекли услови за покретање поступка.

Припремљено је **14 огласа** о располагању непокретностима у јавној својини општине, **30 уговора**, за **23 уговора** је припремљена овера и извршена примопредаја.

У оквиру управног поступка у областима експропријације, грађевинског земљишта и јавне својине и других области по налогу наченика Општинске управе донето је **17 решења, 10 закључака** (о обустави, прекиду поступка или вештачењу), **57 опомена** станкама, **17 уверења**, сачињено **96 записника** са расправа одржаних пред органом управе или на лицу места.

У току рада и у вези поступака из надлежности одељења припремљено је **172 извештаја, 492 дописа, одговора странкама и захтева према другим органима и 656 завршених предмета** правоснажно решених је припремљено и излучено у архиву општине (за Историјски архив)

Одсек је у извештајном периоду припремио и израдио **23 решења** о одобрењу за постављање летњих и зимских башти, **127 решења** о одобрењу за постављање мањих монтажних објеката и опреме, **42 решења** о одобрењу за постављање реклама и средстава за оглашавање. У поступцима давања у закуп површине јавне намене на одређено време припремљено је **33 уговора** о закупу и **65 анекса** уговора о закупу површине јавне намене на одређено време, **8 обавештења** о раскиду уговора и **116 опомене**.

У поступку уписа јавне својине општине у електронску базу података-регистар, израђено је **73 НЕП образаца** и уписано **2974** парцела и објеката.

Ове послове је обављало четири извршиоца

Рад Службе у извештајном периоду обележен максималним напором на спровођењу прописа из своје надлежности.

3.6. ОДСЕК ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Одсек за општу управу обавља послове који се односе на: организацију управе и метод рада Општинске управе, спровођење прописа о управи и канцеларијском пословању, организацију и рад писарнице и архиве за органе Општине, пријем поднесака, решавање у управним стварима о грађанским стањима, вођење матичних књига и евиденција о држављанству, вођење и ажурирање бирачког списка, радне односе и израду радни верзија општих аката из области радних односа запослених у Општинској управи, стручно оспособљавање и материјално-техничко опремање Општинске управе, функционисање информатике у Општинској управи, аутоматску обраду података, предлагање и предузимање мера за повећање ефикасности и ефективности информационог система, формирање и ажурирање база података, израђује и реализује планове обуке и усавршавања из области Општинске управе; планирању и набавци информационо-комуникационе опреме, организовање и предузимање неопходних мера у циљу успостављања интернет и интранеткомуникација, као редовно ажурирање WEB сајта Општинске управе, учествује у планирању и набавци опреме и материјала, текуће и инвестиционо одржавање пословног простора и опреме, коришћење и одржавање телефонске централе, коришћење возног парка и његово одржавање, умножавање материјала.

Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом.

У оквиру наведеног Одсека, за вршење одређених послова из надлежности Општинске управе и ради стварања услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана образују се месне канцеларије за следећа подручја:

1. Месна канцеларија Грачац, за насељена места Грачац, Отоци, Вранеша и Вукушица;
2. Месна канцеларија Ново Село, за насељена места Ново Село, Рсавци и Подунавци;
3. Месна канцеларија Врњци, за насељена места Врњци, Штулац, Руђинци, Станишинци и Гоч.

Месна канцеларија обавља одређене послове из надлежности Општинске управе који се односе на: вођење матичних књига, вођење евиденције о држављанству, пријем поднесака, послове комуналних редара и друге послове из надлежности Општинске управе које у складу са законом и Статутом, на предлог начелника Општинске управе актом одреди Општинско веће. Месне канцеларије врше одређене послове месне заједнице у Општини, које им повере посебним одлукама органи локалне и месне самоуправе.

Одсек врши и друге послове утврђене законом, Статутом општине, пословником Скупштине општине и одлукама Скупштине по налогу начелника Општинске управе Председника општине.

Организациона структура запослених:

Р.бр.	Област рада	Број извршиоца
1.	Руководилац групе за послове управљања људским ресурсима и заједничке послове	1
2.	Послови писарнице	1
3.	Послови пријема, завођења и отпремање поште	1
4.	Архивар	1
5.	Послови ажурирања бирачког списка	1
6.	Матичар (са VI степеном)	1
7.	заменик матичара (са VI степеном)	1
8.	матичар (са IV степеном)	3
9.	заменик матичара (са IV степеном)	3
10.	Дактилограф	1
11.	возач (НКВ)	1
12.	возач (са IV степеном)	1
13.	Куир	1
14.	Телефониста	1
15.	Домар	1
16.	Послови за ИТ ИС	1
17.	Послови пројектанта програмера	1
18.	Послови мрежном, систем и WEB администратора	1

Укупан број запослених у овом Одсеку је **22**.

Одсеком за општу управу руководи заменик Начелника Општинске управе, координира и надзире рад запослених у Одсеку, стара се о законитом, правилном и

благовременом обављању послова у Одсеку. Стара се о унапређењу рада, побољшању ефикасности и односа према грађанима и организацијама; стара се о стручном оспособљавању и усавршавању запослених; припрема одговоре, информације и извештаје о раду Одсека, организује и координира израду аката из делокруга Одсека, води управни поступак и доноси решења из области грађанских стања, доноси решења о исправкама у свим матичним књигама, врши накнадни упис чињенице рођења, венчања и смрти у одговарајуће матичне књиге, доноси решења о закључењу брака ван службених просторија и преко пуномоћника. Врши промену личног имена у складу са важећим законским прописима – Породични закон и др.

У извештајном периоду донето је укупно **59** решења о **исправкама грешке у матичним књигама:**

- решења о исправци грешке у МКР укупно	22
- решења о исправци грешке у МКВ укупно	5
- решења о исправци грешке у МКУ укупно	1
- решења о исправци грешке у КД укупно	31

У извештајном периоду донето је укупно 32 решења о **закључењу брака ван службених просторија.**

Накнадни уписи у МК укупно 6:

- решења о накнадном упису у МКУ укупно	3
- решења о накнадном упису у МКР укупно	3

Промена личног имена:

- решења о промени личног имена укупно	45
--	----

У 2017. години усвојена је Уредба о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција („Сл. гласник РС“ бр. 56/2017). Сходно томе, Одсек за општу управу предузео је све активности, како би се што пре започело са применом еЗУП-а. Набављени су сертификати за све службенике који воде управне поступке и којима је неопходно за одлучивање у управним поступцима да прибављају податке из службених евиденција других органа, послати су ЗПС обрасци за приступ службеним евиденцијама за поступке из поверених надлежности и добијена су одобрења у форми решења од надлежних органа који воде службене евиденције: МДУЛС, МУП, РФПИО, ПУРС, НСЗ, ЦРОСО. Службеници Општинске управе од јуна месеца 2017. године, при решавању у управним поступцима прибављају за странку податке електронским путем преко информационог система на Порталу еУправа РС, односно путем електронских услуга за размену података у оквиру еЗУП-а.

Према званичним подацима Општинска управа је 520 пута позвала Web сервис еЗУП-а, од јуна до краја децембра 2017. године, и користила податке из службених евиденција.

Користи

-Уштеда времена и новца за грађане, а терет се не пребацује на управне органе јер је приступ подацима електронски, једноставан и брз.

-Уштеда времена/новца/људских ресурса за ЈЛС, као и за друге органе који су издавали изводе, уверења и потврде.

I Персонални послови – послови управљања људским ресурсима

У периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године, на основу Закључака Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 бр.112- 3825/2017-1 од 27.4.2017.г и 51 број 112-8217/2017-1 од 29.08.2017.г. закључени су уговори о обављању привремених и повремених послова са следећим лицима:

Општинска управа општине Врњачка Бања са:

- Гочанин Бојаном, мастер инж.архитектуре, из Новог Села, за период од 1.02.2017. до 31.08.2017. год., ради обављања послова озакоњењабесправно изграђених објеката на територији општине Врњачка Бања, а који се обављају у Одсеку за урбанизам, еколошке,имовинско правне и стамбене послове,

- Стефановић Маријом, дип.правником, из Врњачке Бање, за период од 1.02.2017. до 20.02.2018. год., ради обављања послова озакоњењабесправно изграђених објеката на територији општине Врњачка Бања, а који се обављају у Одсеку за урбанизам, еколошке,имовинско правне и стамбене послове,

- Вуковић Маријом, мастер инж.архитектуре, из Врњачке Бање, за период од 1.02.2017. до 20.02.2018. год., ради обављања послова озакоњења бесправно изграђених објеката на територији општине Врњачка Бања, а који се обављају у Одсеку за урбанизам, еколошке,имовинско правне и стамбене послове,

- Диздар Тијаном, дипл.правником, из Врњачке Бање, за период од 1.02.2017. до 20.02.2018. год., ради обављања послова озакоњењабесправно изграђених објеката на територији општине Врњачка Бања, а који се обављају у Одсеку за урбанизам, еколошке, имовинско правне и стамбене послове,

- Ђуровић Лазаром, дипл.правником, из Врњачке Бање, за период од 1.02.2017. до 20.02.2018. год., ради обављања послова озакоњењабесправно изграђених објеката на територији општине Врњачка Бања, а који се обављају у Одсеку за урбанизам, еколошке,имовинско правне и стамбене послове,

- Милошом Петзрушићем, из Врњачке Бање, за период од 23.10.2017. до 20.02.2018. год., ради обављања послова озакоњењабесправно изграђених објеката на територији општине Врњачка Бања, а који се обављају у Одсеку за урбанизам, еколошке, имовинско правне и стамбене послове,

У наведеном периоду закључен је уговор о делу и то Општина Врњачка Бања са следећим лицем:

- Маријом Аћимовић за период од 1.1.2017.до.31.12.2017. за обављање послова у изложбеним и помоћним просторијама "Музеја бањског лечења".

За 2017.год. урађена су два решења о новчаној помоћи деци умрлих радика Општине Врњачка Бања за време редовног школовања и то Милкић Дејани и Немањи Станојевић.

У току 2017.г. закључено је 47. Уговора о стручном оспособљавању незапослених лица-приправника у Општинској управи општине Врњачка Бања и другим правним лицима на територији општине Врњачка Бања.

У законском року донета су решења о утврђивању права и коришћењу годишњег одмора за 2017. годину за све запослене у Општинској управи. Остала решења о плаћеном и неплаћеном одсуству, минулом раду, заснивању и престанку радног односа и решења по другим основама из радног односа, донета су у складу са нормативним актима Општинске управе општине Врњачка Бања, у зависности од потреба односно по поднетим захтевима.

У наведеном периоду престао је радни однос за 3 лица која су била на одређено време и то Ани Тошић, на лични захтев, а Горану Атанасковићу и Марији Јовановић због повратка запослених које су мењали.

Радни однос на неодређено време у Општинској управи, на основу интерног конкурса засновали су 5 запослених и то: Душко Магделинић, дипл.инж.грађевине, Далибор Јанковић, правник, Оливера Шљивић, економски техничар, Весна Пауновић, менаџер саобраћаја и Снежана Миљевић, дип.економиста.

У 2017.г. један запослени је отишао на неплаћено одсуство у трајању од 6 месеци и то Вера Гајић.

У току 2017.г. радни однос на одређено време, ради повећаног обима посла засновало је 9 лица и то: Драган Лазић, Сузана Ђорђевић, Предраг Стругаревић, Немања Гмитрић, Марија Раковић, Јелена Мистопољац, Драгослав Пецић, Ивана Стаменчић и Сања Ђурђевић а на замену привремено одсутних радника 4 лица и то: Марија Атанасковић, Момчило Крстић, Тања Јовановић и Милан Жерађанин.

На дан 31.12. 2017. године укупан број запослених и ангажованих лица у органима Општине Врњачка Бања је био 114, од тога:

- у радном односу на неодређено време.....	81
- у радном односу на одређено време.....	23
- изабрана лица и пост. лица	9
- мировање радног односа-неплаћено	1

Укупно: 114

Квалификациона структура запослених на неодређено време у Општинској управи Општине Врњачка Бања према Кадровском плану општине Врњачка Бања и Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и општинском правобранилаштву општине Врњачка Бања на дан 31.12.2017. године је следећа: 48 запослених са високом стручном спремом, 12 са вишом стручном спремом, 16 са средњом стручном спремом и 4 осталих.

Сваког месеца, у складу са Уредбом о изгледу, садржају и начину попуњавања образаца, као и о начину достављања и обраде података који се уносе у Регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору („Сл. гласник РС“, број 76/2013) и Законом о Регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код крисника јавних средстава („Сл. гласник РС“, број 68/2015) Управи за трезор, за Регистар запослених достављани су подаци до десетог у месецу за претходни месец о запосленима на неодређено и одређено време, изабраним и постављеним лицима, лицима ангажованим по уговору о делу, по уговору о привременим и повременим пословима, као и по другом основу за органе општине и за месне заједнице.

Коришћење службених возила

У 2017.г. Општина Врњачка Бања је користила следећа возила:

- ПУТНИЧКО ВОЗИЛО ХОНДА АКОРД ВБ – 001 - WW
- ПУТНИЧКО ВОЗИЛО ЗАСТАВА 10 VB 014 ČR
- ПУТНИЧКО ВОЗИЛО FIAT 500L VB 018-GZ од 26.10.2017.г.
- ПУТНИЧКО ВОЗИЛО ШКОДА СУПЕРБ BG-928- NV .-до 1.12.2017.г. када је раскинут Уговор

- ПУТНИЧКО ВОЗИЛО PEUGEOT 406 рег.ознаке РО 003 МЃ - враћено ЈП "Дирекцији за планирање и изградњу" Врњачка Бања дана 4.05.2017.г.
- ПУТНИЧКО ВОЗИЛО FIAT 500L KG 123-FU од 5.10.2017.г. до 24.10.2017.г.

Табела Приказ пређене километраже по возилу општине Врњачка Бања

СЛУЖБЕНО ВОЗИЛО ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА	Остварена километража
ЗАСТАВА 10 VB 003 GŠ	26.622
ХОНДА АКОРД VB 001 WW	44.201
SKODE SUPERB BG 928 NV	35.269
PEUGEOT 406 PO 003 МЃ	15.492
FIAT 500L VB 018-GZ	16.617
FIAT 500L KG 123- FU	4.631
УКУПНО	142.821

II. Писарница

Пријем поднесака

У писарници се обављају послови пријема и завођења предмета, и достављање преко интерно доставних књига на рад другим службама, Општинској управи, Председнику општине, Скупштина општине, Општинском већу, и основним организационим јединицама Општинске управе. До марта 2017.године вршила се и овера преписа. Између осталог врши се и експедиција поште.

Завођење предмета: **20 517**
 Попис аката: **597**
 Овера преписа и потписа: **412** (до 1.03.2017)

Интерна достава органима општине и по одселима Општинске управе Општине Врњачка Бања

Општинска управа: **919**
 Скупштина општине: **420**
 Председник општине: **1374**
 Општинско веће: **385**
 Одсек за послове органа општине: **215**
 Одсек за буџет и финансије: **1535**
 Одсек за локалну пореску администрацију: **4627**
 Одсек за локални економски развој: **482**
 Одсек за урбанизам, еколошке, имовинско правне и стамбене послове: **3627**
 Одсек за општу управу: **534**
 Одсек за привреду и друштвене делатности: **5955**
 Одсек за инспекцијске послове: **3398** + књига инспекцијских послова предмети озакоњења **4856**
 Кабинет председника општине: **0**
 Књига рачуна: **3535**
 Књига примљене поште на личност: **799**

III. Послови архивара

1. Пријем предмета за архивирање евидентираних у информационом систему управе од обрађивача по одсецима..... **3.433**
2. Контрола исправности предмета за фазу развођења, контрола садржаја, исправности попуњавања омота списка, хронолошког улагања списка тј. аката и прилога у предмет, уноса шифри рока и начина решавања на омоту списка и др..... **3.433**
3. Развођење предмета у смислу одредби Упутства о канцеларијском пословању ("Сл. Гласник РС" бр. 10/93), и Уредбе о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања ("Сл. Гласник РС", бр. 44/93), путем рачунара и информационог система Управе, уношењем података у циљу формирања базе података оперативног и архивског значаја **294**
(предмети легализације објеката настали у раздобљу од 2003.год. до 2009.године).
4. Формирање регистратурских јединица након контроле и уноса података у информациони систем улагањем решених предмета уз примену нумеричког система и јединственог система класификације предмета са уписом прописаних садржаја на регистратурским јединицама (назив ствараоца, година односно раздобље настанка регистратурског материјала, опис садржаја односно класификациони знаци са нумерацијом количине предмета, рокова чувања и архивског броја односно редног броја уписа за 2016.год.), стална годишња активност, а закључно до 30.04.2017.год. по Уредби о канцеларијском пословању, укупно са **194**
архивских јединица, односно укупно око **21**
дужних метара регистратуре (фасцикле, регистратори, кутије и наменске кутије), од чега око **9,5** метара
архивске грађе којој се даје посебан значај у смислу чувања, смештаја, заштите и руковања истом (предмети легализације, озакоњења, урбанистичких предмета и сл.).
5. Упис формираних регистратурских јединица у оквиру приручног архива везаних за предмете из 2016.год. у прописану евиденцију предмета – архивску књигу ствараоца регистратурског материјала уз примену класификационих, хронолошких и нумерички архивистичких метода..... **194**
архивских уписа насталог регистратурског материјала (наведеног у предходном ставу, односно за око 21 дужних метара регистратурског материјала), активности закључно до 30.04.2018.год. по Уредби о канцеларијском пословању.
6. Достава преписа архивске књиге за извештајну годину надлежној установи – Историјском архиву у Краљеву у складу са Упутством о канцеларијском пословању 1 годишње (активности у току закључно са 30.04.2017.год.).
7. Манипулативни пренос и сигнирање формираних и нумерисаних регистратурских јединица из приручног архива писарнице у архивски депо Општинске управе по нумеричко-класификационом и хронолошком методу у наменске архивске полице формираних 194 архивских јединица плус око **9** дужних метара разног не евидентираног регистратурског материјала.
8. Реактивирање предмета из пасиве приручне архиве и архивског депоа за потребе органа, евиденционо проналажење предмета уз издавање истога на разгледање, реверс или забелешку о реактивирању у електронској форми у програму информационог система локалне самоуправе **520**
9. Реактивирање предмета и издавање уверења по потребама ЗУП-а о чињеницама садржаним у архивској грађи и осталом регистратурском материјалу, односно обрада

поднесака по поднетим захтевима и оверавање преписа докумената из архивске грађе која се налази на чувању код ове Општинске управе у периоду од 1972. – 2017.год.

..... 160

10. Перманентне радње у поступку одабира безвредног регистратурског материјала насталог у раду ове Општинске управе као ствараоца истог у смислу предрадњи односно издвајања безвредног регистратурског материјала за фактичко излучивање путем комисије уз примену важећих прописа о раду комисије, сачињавању записника о раду исте и добијању одобрења-решења о уништењу од стране надлежне установе у количини од 20,5 дужних метара плус несигурно у рифузног стању око..... 4,5 дужних метара.
11. Учешће у раду стручног надзора надлежне установе над применом прописа у области Закона о културним добрима и канцеларијског пословања, циклус у трајању потреба надлежне установе – Историјског архива Краљево.

НАПОМЕНА: У оквиру ове позиције описаних послова исказани бројчани показатељи су мерило количине и обима посла у редовном стању, односно за једну пословну текућу годину. Обзиром да се у току 2017.год. отпочело са процесом адаптирања односно формирањем новог архивског депоа, који условљава интензивирање манипулативних послова везаних за настали регистратурски материјал у раздољу од 2014. до 2016. године за који је у смислу измештања и заштите, а након тога поновног уређења по архивистичким методама и знатно бројнији манипулативни послови са регистратурским материјалом.

IV. Матична служба

Послове матичне службе У Општинској управи обављају један матичар и један заменик матичара као и три матичара и 3 заменика за Матична подручја, МП Врњци; МП Ново Село и МП Грачац, тако да свако МП има матичара и заменика како прописује Закон о матичним књигама.

Општина Врњачка Бања је једна од локалних самоуправа која је 100% података из матичних књига пренела у електронски облик и кренула са интерактивним радом преко централног система.

У извештајном периоду извршено је:

Ред. бр.	Матично подручје	Број уписа у матичне књиге			Број издатих извода и уверења Из матичних књига				Број издатих извода и уверења из матичних књига		
		МКР	МКВ	МКУ	Извод и из МКР	Извод и из МКВ	Извод и из МКУ	Уверења	Изводи из МКР	Изводи из МКВ	Извод и из МКУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Врњачка Бања	56	149	266	3902	1242	1415	19	34	54	45
2	Грачац	7	12	42	588	143	132	11	11	4	0
3	Ново Село	14	10	47	463	122	222	4	0	0	8
4	Врњци	22	10	38	485	35	142	18	0	1	3
	УКУПНО	99	181	393	5438	1542	1911	52	45	59	56

Измене накнадне промене у МК од 1.01.2017. до 31.12.2017. год.

МКР	605
МКВ	212
МКУ	1

Укупно 818

Издате потврде о животу	281
Потврде о издржавању	11

V. Бирачки списак

На пословима ажурирања бирачког списка запослен је један запослен.
Број решења по врстама:

УПИСИ:

ПУНОЛЕТСТВО: 303
ПРИЈАВА ПРЕБИВАЛИШТА: 465

УКУПНО УПИСА: 768**БРИСАЊА:**

ОТПУСТ ИЗ ДРЖАВЉАНСТВА: 5
БРИСАЊЕ ПО ОСНОВУ ДУПЛОГ УПИСА: 11
ОДЈАВА ПРЕБИВАЛИШТА: 287
ГУБИТАК ПОСЛОВНЕ СПОСОБНОСТИ: 3
СМРТ ЛИЦА: 596

УКУПНО БРИСАЊА: 902**ПРОМЕНЕ У БИРАЧКОМ СПИСКУ:**

ПРОМЕНА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА: 639
ПРОМЕНА АДРЕСЕ ПРЕБИВАЛИШТА: 571
ПРОМЕНА АДРЕСЕ БОРАВИШТА ИНТЕРНО РАСЕЉЕНОГ ЛИЦА: 15

УКУПНО ПРОМЕНА: 1225

УКУПНО ДОНЕТО РЕШЕЊА ОД 1.01.2017. ДО 31.12.2017. 2589
УКУПНО ДОНЕТИХ ПОТВРДА ОД 1.01.2017. ДО 31.12.2017. 99

VI. Информациони системи и информационе технологије

Запослени на пословима за информационе системе и информационе технологије извршавајући радне задатке и обавезе уз поштовање свих правила Правилника о информационом систему Општине Врњачка Бања, и захтевајући да се сви запослени у Општинској управи придржавају истог, у чему су имали пуну подршку и начелника Општинске управе и заменика начелника Општинске управе, свој рад у 2017. години реализовали су кроз следеће активност:

1. Комплетно опремање свих радних места у Општинској управи информатичком инфраструктуром приликом премештања и размештања како стално запослених тако и великог броја приправника;
2. Редовно одржавање рачунарске мреже и опреме за рачунаре које се огледало у следећем:
 - Комплетна преинсталација са поступцима спашавања података, поновно формирање и отпремање на радна места 40. рачунара, уз све пратеће активности после тога да би исти нормално функционисали.
 - Чишћење око 40% рачунара што је захтевало комплетну демонтажу са радних места, изношење ван зграде Општинске управе, отварање рачунара, издувавање, провера стабилности делова рачунара, поновно враћање на радна места, повезивање и умрежавање као и тестирање исправности.
 - Поступак замене напајања на 16 рачунара уз све пратеће активности после тога да би исти нормално функционисали.
 - Поступак побољшања односно повећања RAM меморија на рачунарима уградњом 12 RAM меморије на 9 рачунара, уз све пратеће активности после тога да би би исти нормално функционисали.
 - Поступак уградње 4 кулера на 4 рачунара на матичним и графичким плочама, уз све пратеће активности после тога да би би исти нормално функционисали.
 - Ради повезивања рачунара на радна места постављање 6 нових СВИЧЕВА и 30 мрежна кабла.
 - Замена на рачунарима 12. оптичких мишева, 15 тастатура.
 - Омогућавање ефикасности корисника у раду корисника снабдевајући их пратећом рачунарском опремом као што су ФЛЕШ меморије, екстерни хард дискови, УСБ хуб каблови, УСБ адаптери мрежни каблови за штампаче.
 - Констатовање кварова, преузимање, слање на поправку и редовно сервисирање, преузимање са сервиса и поправке и поновна инсталација свих штампача који постоје у Општинској управи.
3. Инсталација и повезивање на радно место нове рачунарске опреме.
4. Оржавање свих МК комплетном информатичком инфраструктуром.
5. Евиденција службених мобилних телефона и припрема тендерске документације за ЈН службених мобилних телефона.
6. Дефинисање и додела нових службених мејлова уз дефиницање CLUD инфрас-структуре.
7. Обављано је снимање свих Скупштинских и седница Већа Општине Врњачка Бања.
8. Услуга техничке подршке на свим презентацијама које су одржаване у Општини Врњачка Бања.
9. Успостављена је сарадња са свим службама на тражењу најоптималнијих решења која су везана за рад службе било у хардверском или софтверском смислу да би им се омогућило што ефикасније обављање послова.
10. Одржавање постојећих и израда нових програмских решења реализована је кроз активности:
11. Одржавање сајта Општине Врњачка Бања.
12. Рад на изради новог сајта Општине Врњачка Бања.
13. Увођење у рад евиденције радног времена.
14. Одржавање свих образаца на порталу Е-управе.
15. Присуство информативним и едукативним скуповима везаних за стручне послове службе.

- Информациони систем општине VrneIS – надоградња и одржавање оперативних модула за контролу праћења предмета и извештаја везаних за кадровску евиденцију као и статистичке извештаје.
 - Припрема и пребацивање података МК у Централни систем и прелазак на интерактиван рад.
 - Замена постојећег сервера у Општини Врњачка Бања.
 - Одржавање сервера за WEB SERVICE и сајта Општине Врњачка Бања.
 - Одржавање програма за контролу наплате и уплате бораваћне таксе-израда, инсталација програма и обука корисника за рад у програму.
 - Надоградња програма за евиденцију уговора, контролу уплате месечних обавеза и израда потребних извештаја.
 - Одржавање програма за економат, инсталација и обука корисника.
 - Инсталације нових верзија програма купљених или добијених од надлежних Министарстава.
 - Инсталација преко 500 управљачких програма.
 - Примена модела Езупа и обука запослених.
16. Одржавање и стално праћење конекције рачунара у Матичним канцеларијама са сервером, јер на тај начин је омогућено матичарима да уносе и ажурирају податке из матичних књига у програм.
- Сваког дана служба је имала најмање 10 интервенција на корисничким рачунарима, због застарелости опреме.

Едукација и усавршавање запослених

У току 2017.г. извршене су две еОбуке у Општинској управи општине Врњачка Бања и то:

- еОбука Спровођење Закона о општем управном поступку у локалној самоуправи
- еОбука Управљање људским ресурсима.

Сачињен је Нацрт Посебног програма стручног усавршавања службеника у Општинској управи општине Врњачка Бања за 2018. годину бр. 9-787/17 од 19.12.2017. године, и упућен на мишљење Савету за стручно усавршавање запослених у јединицама локалне самоуправе при Министарству државне управе и локалне самоуправе, на основу чл. 121. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ 21/2016).

Спроведени инспекцијски надзори у Општинској управи општине Врњачка Бања

1. Дана 10. марта 2017. године спроведен је инспекцијски надзор од стране Управног инспектора – Сектор управне инспекције – Одсек управне инспекције Крагујевац. Садржина надора била је:

- Примена одредаба Закона о јединственом бирачком списку („Сл. гласник РС“ бр. 104709 и 99/2011) и Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку („Сл. гласник РС“ бр. 15/12)
- Примена прописа којима су уређени радни односи, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/16), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 88/16) и др. Нису нађене неправилности.

2. Дана 17. јула 2017. године спроведен је инспекцијски надзор у ОУ општина Врњачка Бања, од стране Управног инспектора. Садржина надзора била је:
Примена прописа којима су уређени радни односи, Закон о раду, Закон о запосленима запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/16).... Наложене су мере након чега је поступљено о мерама Управног инспектора:
 - Усвојен је Правилник о првим изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у ОУ општине Врњачка Бања;
 - Промењено је звање службеницама Весни Пауновић и Данијели Јањић,
 - Службеници на пословима инспекцијског надзора пријављени су за полагање испита за инспектора;
3. Дана 7. новембра 2017. спроведен је контролни инспекцијски надзор, и на основу утврђеног чињеничног стања није имало основа за налагање нових мера.

3.7. ОДСЕК ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Делокруг рада:

Одсек за привреду и друштвене делатности врши послове општинске управе који се односе на:

Старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послова у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; израда годишњег програма развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радоваи); информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду утврђивање водопривредних услова на територији општине; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општина; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израде базе података, праћење, анализа и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине, сарадњу са Националном службом за запошљавање у реализацији мера активне политике запошљавања;

Управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа који су поверени општини у остваривању права грађана у области социјалне заштите, води поступак утврђивања енергетски заштићених купаца, друштвене бриге о деци и омладини, предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, ученичког и студентског стандарда, културе, спорта, борачко инвалидске заштите, решава у другостепеном поступку у области социјалне заштите (на решења Центра за социјални рад). Координира радом интересорне комисије. Обавља послове Општинске управе који се односе на оснивање установа и организација у области предшколског васпитања и образовања, основног образовања и васпитања, културе, физичке културе, спорта дечије и социјалне заштите, примарне здравствене заштите, прати њихово функцио-

нисање, врши надзор над њиховим радом, организује вршење послова у вези са заштитом културних добара, подстицање развоја културно-уметничког аматеризма и стара се о обезбеђивању услова за рад музеја, библиотеке и других установа културе чији је општина оснивач. Прати и организује остваривање ученичких и студентских права. Обавља одређене послове из области енергетске ефикасности, саобраћаја и путне привреде, заштите од ерозије и регулације водотокова, послове који се односе на праћење, уређење, развој и обављање комуналних делатности, врши надзор над усклађеношћу са Законом и одлукама Скупштине општине и применом Програма и других аката јавних комуналних и других предузећа. Обавља послове из области народне одбране (израда Плана одбране органа општине, организација спровођења мера приправности, мобилизације, увођења радне и материјалне обавезе, функционисања субјетата значајних за одбрану чији је оснивач Општина и други послови из ове области).

Обавља послове везане за организацију и рад органа општине у ванредним ситуацијама ангажовању на превенцији настајања, деловању у току наступања и у фази отклањања последица елементарних непогода.

Носилац је израде предлога пројеката и програма у области привреде и пољопривреде, посебно израде пољопривредне основе и годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта. Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом, стручне и административно-техничке послове за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог Одсека. Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ових области по налогу начелника Општинске управе и Председника општине.

Организациона структура запослених:

Р.бр.	Област рада	Број извршиоца
1.	Руководилац одсека за привреду и друштвене делатности	1
2.	Послови за привреду и друштвене делатности	1
3.	Извршилац на пословима контроле одржавања јавних зелених површина	1
4.	Извршилац на пословима привреде, пољопривреде, туризма и комуналних делатности	1
5.	Руководилац групе послова у услужном центру	1
6.	Извршилац на пословима саобраћаја	1
7.	Извршилац на пословима народне одбране	1
8.	Извршилац на пословима из области социјалне и примарне здравствене заштите	1
9.	Извршилац на пословима образовања	1
10.	Извршилац на пословима из области дечије заштите	1
11.	Извршилац на пословима из области борачко инвалидске заштите	1
12.	Извршилац на административним пословима из области социјалне заштите	1

1. Руководилац одсека

Правни основ:

Правни основ за рад одсека садржан је у законима и подзаконским актима Републике Србије и Општине Врњачка Бања у односу на утврђени делокруг рада и надлежности Одсека за привреду и друштвене делатности у складу са Статутом Општине и Одлуком о Општинској управи Општине Врњачка Бања и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Општинској управи општине Врњачка Бања.

Делокруг рада:

У 2017. години примљено 5956 захтева и других поднесака преко писарнице Општинске управе и исти рапоређени према извршиоцима на појединим пословима.

У оквиру делокруга рада на појединим рефератима донео 2996 решења, закључака, уверења и других аката у управном поступку. Припремљен је и закључен 161 уговор.

Руководилац одсека непосредно учествовао у изради одлука, закључака, решења и других правно сложених аката које доносе Извршни органи и Скупштина општине и то:

- из делокруга рада Председника општине 11
- из делокруга рада општинског већа 23
- из делокруга рада Скупштине општине 68
- израда и достављање података потребних за утврђивање државне помоћи у вези штета на територији општине Врњачка Бања од елементарне непогоде-поплаве у марту 2016. године и јуну 2017. године
- израда и помоћ у изради појединих докумената Плана одбране општине Врњачка Бања
- учешће на стручним скуповима везаним за нормативно регулисање области деловања у ванредним ситуацијама и процеса обнове од елементарних и других непогода.
- учешће у раду координатора слива Западне Мораве
- конкурисање за средства намењена обнови од последица поплава на инфраструктури у јуну 2017. године на подручју МЗ Грачац, МЗ Отроци и МЗ Рсовци
- рад на обезбеђивању државне помоћи за оштећене стамбене објекте 2017. године на подручју МЗ Грачац, МЗ Отроци и МЗ Рсовци
- пружање општинске помоћи за санацију штета на добрима у својини грађана која нису обухваћена државни програмом обнове
- реализација пројеката изградње потпорног зида у Отроцима и моста у Липови
- израда елабората за категоризацију Општине Врњачка Бања као туристичког места прве категорије
- заступање општине и презентовање нормативне уређености комуналних делатности у контроли републичке комуналне инспекције
- рад у стручним телима СКГО
- рад у оквиру програма које спроводе УНДП, Светска банка, ОЕБС, НАЛЕД и друге институције и организације

Припремљен је већи број информација за Председника општине, начелника општинске управе, по одборничким питањима, питањима у складу са Законом о доступности информација од јавног значаја, на захтев других органа, установа и појединаца.

Испољењи проблеми:

- Велики обим послова распоређених на поједине извршиоце.
- Недостатак формираних база података и потребних софтвера за праћење рада јавних предузећа. Није формиран развојни тим општине.
- Велики обим накнадних непланираних послова

- Потреба ангажовања једног извршиоца само на пословима израде Плана одбране општине
- Непопуњеност извршилачких радних места у области саобраћаја, социјалне и примарне здравствене заштите у једном делу године
- За послове културе није опредељен извршилац
- Недостатак адекватне рачунарске опреме у делу извештајног периода (апликација „борци“, послови безбедности саобраћаја, послови енергетског менаџера, послови образовања, е-уптава)
- Неадекватан мали смештајни простор који организационо није у оквиру истог етажа већ су канцеларије расуте на етажама почев од приземља до поткровља.

Предлози:

- Просторно објединити реферате у оквиру одсека
- Даље опремање неопходном канцеларијском и рачунарском опремом
- Јединствени информациони система за праћење предмета у оквиру Општинске управе довести у функцију 100% уношењем свих предмета са прилозима
- Увести неки од географских информационих система ГИС (Мапинфо или др.) и отпочети са формирањем базе у истом.
- Устројавати механизме-процедуре праћења рада директних и индиректних буџетских корисника у циљу рационализације јавне потрошње и повећања ефикасности овог сектора.
- Побољшати процедуре у решавању предмета, кретању истих као и задужења са новим предметима
- Обезбедити замену руководиоцу одсека у случају одсутности и потребе повећаног ангажовања у раду органа општине и других радних тела

2. Послови за привреду и друштвене делатности

У оквиру радног места обављани су послови из делокруга радног места „Руководилац групе послова за привреду и друштвене делатности“ до 20.11.2017. године које је тада промењено у радно место „послови за привреду и друштвене делатности“.

Преглед предмета:

Ред. бр.	Класификација заведеног предмета	Назив	Број примљених и решених предмета
	020	Органи власти	3
	110	Уговори	1
	355	Захтеви за уређење заштитних објеката (канални, пут и др.) Комунална инспекција.	5
	350	Урбанизам	1
	325	Водопривреда	1

2	217	Противпожарна заштита и елементарне непогоде Предмети из области елементарних непогода (захтеви за надокнаду штете, превентивне и друге мере заштите противпожарна заштита и елементарне непогоде)	2
4	400	Захтеви финансијске природе, Буџет, финансијски планови, завршни рачун и др.	14
5	9	Другостепени предмети и предлози мера за заштиту становништва, посланичка питања и предмети који спадају у главну групу од „0“ до „8“	12
6	344		1

У 2017. години решени су сви предмети.

Поред послова наведених у опису посла радног места у 2017. години извршавани су послови по посебним овлашћењима СО Врњачка Бања, решењима председника Општине и начелника Управе.

Остварена је континуирана сарадња са Руководиоцем Одсека и замена Руководиоца у одсуству као и константно одржавање комуникације и сарадња са запосленицима у Одсеку у вези предмета и распоређеним и постављеним лицима у Управи и ван ње, јавним предузећима и установама, ресорним министарствима, пројектантима и извођачима радова на пројектима, Канцеларијом за управљање јавним улагањима Владе РС, СКГО и другим невладиним, донаторским и другим организацијама.

- Континуирано праћење донетих закона и подзаконских аката као и достављање примедби на нацрте при доношења појединих аката на републичком нивоу
- Рад на припреми нормативних и других аката из делокруга рада Одсека: Одлука о изменама и допунама Одлуке о такси превозу на територији општине Врњачка Бања, Одлука о изменама и допунама Одлуке о водоводу и канализацији, Одлука о реализацији буџета општине Врњачка Бања у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2018.годину предлог, Решења о усвајању меморандума 4002-248/17 од 14.11.2017. године у вези пројекта "Уклањање препрека за промоцију и подршку енергетског менаџмента система у општинама у Србији" и других аката.
- Учешће у припреми конкурса, решења и других аката у вези расподеле средства удружењима, спортским удружењима, верским заједницама и културно уметничким друштвима.
- Учешће и ангажовање у раду Савета за безбедност саобраћаја у својству члана и присуство на семинарима Агенције за безбедност саобраћаја и организацији школских такмичења и др.
- Извештај о обављању комуналних делатности за 2016. годину на територији Општине Врњачка Бања Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.
- Сарадња са општинама потписницама Споразума и Информација Скупштини општине у вези Споразума о сарадњи са туристичким организацијама општина Брус, Куршумлија, Рашка и град Краљево
- У оквиру послова у вези енергетске ефикасности и енергетског менаџмента Општине испуњена је обавеза континуираног усавршавања и законске обавезе Општине прописане чланом 16 Законом о ефикасном коришћењу енергије („Службени гласник РС”, број 25/13). Извршилац је у октобру месецу 2016. године завршила обуку и

31.01.2017. године положила стручни испит за Енергетског менаџера за област општинске енергетике па је дана 16.11.2017. године решењем Министарства рударства и енергетике извршиоцу издата лиценца за обављање послова енергетског менаџера за област општинске енергетике број лиценца **ЕМО 0064 17.**

- Координација у вези програма пословања за 2017. годину установа и јавних предузећа.
- У складу са решењем бр 11-400/17 од 20.11.2017. године Начелника Општинске управе општине Врњачка Бања врши контролу над радом јавних предузећа, надзор над наменским коришћењем и евидентирањем средстава у јавним предузећима и праћење пословања у јавним предузећима. Од 20.11.2017. године врши праћење реализације радова на терену и контролу извршеног обима и квалитета радова на јавним зеленим површинама, одржавању чистоће јавних површина и зимском одржавању по плану и програму радова у име Општине.
- Анализа у сарадњи са руководиоцем одсека за финансије више пута мењаног, усаглашавањем и достављањем Концесионог акта пројекта јавно приватног партнерства за замену постојећих светилки јавне расвете штедљивим "ЛЕД" светилкама на територији општине Врњачка Бања од стране извршиоца.
- Учешће у поступку сачињавања Концесионог акта за поверавање обављања делатности приградског превоза путника на територији општине Врњачка Бања у својству председника комисије.
- По налогу начелника Управе израђен је документ План прилагођавања рада постројења за управљање отпадом са корективним мерама на територији општине Врњачка Бања који је прослеђен ЈП „Бањско зеленило и чистоћа“ на потпис.
- Континуирана сарадња са Руководиоцем Одсека и заједничко и самостално решавање предмета и рад на документима у вези поплаве, евиденција у вези поплава и др. из области елементарних непогода
- Извештавање на делу седница Општинског већа и СО Врњачка Бања

Учешће на састанцима одборима, комисијама, конференцијама, презентацијама и јавним расправама и излазак на терен и то:

- Присуство презентацијама, произвођача – јавне и декоративне расвете, и др.
- Присуство седница Одбора за комуналне делатности и енергетику СКГО.
- Решењем о именовању регионалног радног тима за управљање отпадом градоначелника града Краљева бр.4130/14 од 12.12.2014. године по овлашћењу СО Врњачка Бања запослена је именована за члана радног тима испред општине Врњачка Бања поред три члана Министарства и чланова из града и општина потписница Споразума о заједничком решавању комуналног отпада, а такође и Решењем општинског већа именована у Међуопштинску радну групу као заменик члана бр. 020-164/16 од 18.08.2016. године. При сачињавању свих докумената и раду овог Радног тела активно је учествовала и припремила нацрте аката о усвајању за СО Врњачка Бања и то: Споразума, Анекса Споразума о сарадњи, Уговор о пословно техничкој сарадњи са пројектним задатком, Уговора о оснивању Регионалног центра за управљање отпадом. Ангажовањем Радног тима добивена је **донација од 563580 Евра од Републике Француске** која средства се реализују кроз Уговор о пословно техничкој сарадњи са пројектним задатком који је потписао Град Краљево у име општина потписница Споразума региона Краљево при

чему је именована за члана Скупштине предузећа Регионални центра за управљање комуналним отпадом “Регион Краљево“. Наведену функцију обавља без надокнаде.

- Учешће у раду међуопштинског стручног тима „Слив Западна Морава“.
- Учешће на пројекту односно обуци „Род и безбедност” у организацији СКГО и ОЕБС-а.
- Почев од 27.12.2016. радила је у комисији за примопредају водовода Златац и Зајечевац, као председник комисије што је подразумевало попис комплетне финансијске и имовинске документације и излазак на лице места на сваку од локација.
- Радила као председник комисије за примопредају гробаља на територији општине у складу са налогом Републичког комуналног инспектора што је подразумевало попис комплетне финансијске и имовинске документације и излазак на лице места на сваку од локација.
- Радила у стручној комисији за спровођења поступка примопредаје објеката и опреме водоснабдевања у насељеном месту Врњачка Бања између ЈП „Бели извор“, Општине и ЈП „Белимарковац“.
- По решењима начелника Управе ради праћење реализације уговора набавке електричне енергије за потребе јавне расвете и објеката јавне својине и реализација уговора енергетског природног гаса.
- Попис у складу са Решењем начелника Општинске управе у својству председника комисије за попис имовине саобраћајних објеката, објеката образовања, спортских рекреационих објеката, водовода, канализације, комуникационих и електричних водова.
- Састанци са директорима и запосленицима јавних предузећа, установа и др.
- Контрола републичке комуналне инспекције и припрема комплетног материјала за контролу др.
- Састанци и присуство на спроведеним едукацијама од стране СКГО и других у вези елементарних непогода.
- Сарадња са Електродистрибуцијом око прикључења објеката јавне намене и привремених прикључака при прикључења бина за манифестације на нисконапонску мрежу.

Рад на пројектима:

- Сачињен предлог пројеката и аплицирано за средства Програму Уједињених нација за развој (УНДП) у оквиру Пројекта "Уклањање препрека за промоцију и подршку енергетског менаџмента система у општинама у Србији". Дана 19. октобра 2017. године општина Врњачка Бања је добила обавештење да је изабрана са још 29 локалних самоуправа на територији Републике Србије по Јавном позиву UNDP - Портфолио енергетика ЈП1/17.
- По Решење председника општине бр.020-83/17 од 24.04.2017.године учествовала у коначном обрачуну и примопредаји објеката потпорни зид у Отроцима и моста у Липови у својству стручног члана са запосленицима Канцеларије за управљање јавним улагањима и др.
- По Решење председника општине о именоваа за координатора пројекат мост Липова. Пројекат је реализован а финансиран је од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима.
- Писана кореспонденција и са ресорним министарством у вези пројекта Енергетска ефикасност објекта Општинске управе.

- Од поплава на територији општине Врњачка Бања у јуну месецу 2017. године, као и претходних година континуирана сарадња са руководиоцем Одсека и запосленицима Канцеларије за управљање јавним улагањима Владе РС, Србијаводама и пројектантама у вези изградње мостова на Грачакој реци и водовода на поплављеном подручју.
- Учешће онлајн на европском пројекту EnPC INTRANS Horizon 2020 European Union Research and Innovation Programme на тему Уговарање енергетских учинака. (EPC) и др.

Јавне набавке

- Рад на припреми параметара и учешће као члан комисије за јавне набавке у поступцима јавних набавки по решењима начелника Управе и председника и то:
 1. Електричне енергије за потребе јавних објеката и јавне расвете и
 2. Енергента природног гаса за грејање објеката Управе
 3. Материјала и радова на реконструкцији улице и моста у Липови и др.

Делокруг послова:

У оквиру свог радног места послова из области привреде и комуналних делатности обављају се следећи послови:

- Учешће у припреми и изради инвестиционих и других посебних програма везаних на унапређењу рада и уређење комуналних делатности (јавних зелених површина, одржавања чистоће јавних површина, зимском одржавању, управљању комуналног отпада на територији општине Врњачка Бања и др.);
- Праћење реализације радова на терену и вршење контроле о извршеном обиму и квалитету радова на јавним зеленим површинама, одржавању чистоће јавних површина и зимском одржавању по плану и програму радова у име Општине;
- Учествовање у изради предлога ванредних послова у оквиру комуналне делатности и праћење њихове реализације;
- Оцена усклађености програма пословања јавних предузећа са прописима и уврђеном методологијом за израду;
- Припрема и предлог за израду нацртаа прописа и других општих аката у комуналној делатности;
- Вршење правног надзора над актима јавних предузећа;
- Праћење реализације програма пословања јавних предузећа;
- Непосредно вршење надзора и праћење примене општих и појединих аката у јавним предузећима и њихове усаглашености са другим актима и др. по налогу руководиоца одсека и начелника Општинске управе.

3. Извршилац на пословима контроле одржавања јавних зелених површина

Број примљених- евидентираних предмета:

Број примљених електронски евидентираних предмета: 20

Број решених предмета: 18

Број предмета пренетих из предходног периода: 2

Ред. бр.	Класификација заведеног предмета	Назив	Број примљених и решених предмета	Број примљених и нерешених предмета
1	355	Захтев за сечу стабала	18	4

Послови из области надзора паркова и комуналне хигијене обављани су свакодневно обиласком и контролом јавних површина обухваћеним програмима редовног одржавања ЈП „Бањско зеленило и чистоћа“ и ЈП „Белимарковац“.

4. Послови привреде, пољопривреде, туризма и комуналних делатности

Подаци о пословима из области туризма:

- Укупан број поднетих захтева за категоризацију објеката је 186, од чега је категорисано 134 апартмана, 48 соба, 2 куће и 2 сеоско туристичка домаћинства, и то:
- апартман са * - 1
- апартман са ** - 42
- апартман са *** - 74
- апартман са **** - 17
- соба са * - 24
- соба са ** - 24
- кућа са *** - 2
- сеоско туристичко домаћинство са *** - 1
- сеоско туристичко домаћинство са **** - 1

Број позитивно урађених Решења за категоризацију: 238

Број издатих Уверења за упис у регистар туризма: 174

Праћење туристичког промета

Посматрано на нивоу од јануара до децембра месеца 2017. године, евидентиран је укупан број од 212.546 посетилаца и то 174.957 домаћих и 37.589 страних. Остварен је укупан број ноћења од 688.442, од чега су 589.449 ноћења остварили домаћи, а 98.993 страни туристи.

ГОДИНА	2016	2017
УКУПНО ПОСЕТИЛАЦА	206.499	212.546
УКУПНО НОЋЕЊА	684.245	688.442

Пољопривреда

Преглед планираних и извршених средстава из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Врњачка Бања за период од 01.06.2017. године до 30.12.2017. године.

Табела 1. Мере директних плаћања - 100.1. Регреси

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Износ из буџета	Укупно	Извршење на дан 30.12.2017. године
1.	Регреси	100.1	300.000	300.000	300.000
	УКУПНО		300.000	300.000	300.000

Табела 2. - 101. Мере руралног развоја - 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Износ из буџета	Укупно	Извршење на дан 30.12.2017. године
1.	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	1.400.000	1.400.000	1.399.401,56
2.	Управљање ризицима	104.1. 104.3.	886.129,03	886.129,03	360.256,72
3.	Органска производња	201.3	100.000	100.000	0,00
	УКУПНО:		2.386.129,03	2.386.129,03	1.759.658,28

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Износ из буџета	Укупно	Извршење на дан 30.12.2017. године
1.	Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју	402	700.000	700.000	390.000
	УКУПНО		700.000	700.000	390.000

Укупно урађено 17 Записника и Закључка Комисије за пољопривреду општине Врњачка Бања, обзиром да је одржано 17 седница.

У циљу реализације Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Врњачка Бања за 2017. годину - регреси 100.1.1. укупно је позитивно урађено 70 Решења о регресирању вештачког осемењавања приплодних животиња, 2 су негативно решена и 10 је пренето за наредну годину због недостатка расположивих средстава на наведеној позицији.

Такође, реализацијом Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Врњачка Бања за 2017. годину са позиције 101.1., 101.2.1., 101.3.1., 101.3.3., 101.3.4., 101.5.1., 101.5.2. - Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, укупно је урађено 53 Уговора о додели подстицајних средстава за инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава између општине Врњачка Бања и Носиоца пољопривредног газдинства о утврђивању права на накнаду дела трошкова за инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава за 2017. годину.

У циљу остварења подстицаја за подршку инвестицијама у примарну пољопривредну производњу од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине, сагласно Правилнику о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку нових машина, опреме и квалитетних приплодних грла за унапређење примарне пољопривредне политике („Службени гласник РС“, број 36/17) и Правилника о подстицајима за подршку програмима који се односе на диверсификацију дохотка и унапређење квалитета живота у руралним

подручјима кроз подршку младим пољопривредницима („Службени гласник РС“, број 29/17), издато је укупно 30 Потврда, да поједини пољопривредници нису користили подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаје, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, код надлежног органа јединице локалне самоуправе, општине Врњачка Бања.

У оквиру реализације програма заштите и унапређења пољопривредног земљишта у 2017. години, по спроведеном јавном надметању склопљена су 2 уговора са пољопривредним произвођачима-закупцима земљишта.

5. Послови руководиоца групом послова у услужном центру

1. Издавање уверења о радњама до 2006.год.

2. Пријем, обрада и прослеђивање агенцији за привредне регистре Београд:

захтев за оснивање

захтеви за брисање

разне врсте промена у регистру и издавање извода

Област је регулисана:

- Законом о регистрацији привредних субјеката („Сл.Гласник РС“, 55/2004)
- Споразумом између АПР-а и општине Врњачка Бања бр.110-257/05 од 29.12.2005.год.

3. Послови из области спорта

Област је регулисана:

- Законом о спорту („Сл.Гласник РС“, 10/2016)

4. Послови из области удружења

Област је регулисана:

- Законом о удружењима („Сл.Гласник РС“, 51/09 и 99/11)

Преглед предмета:

Ред. бр.	Класификација заведеног предмета	Назив	Број примљених и решених предмета	Број примљених и нерешених предмета
1	313	Издавање уверења о радњама до 2006. год.	18	
2	313	Захтеви за оснивање	57	
3	313	Захтеви за Брисање	70	
4	313	Промене у регистру и издавање извода	173	
5	400	Спроведени конкурси у области спорта	5	
6	400	Мишљења и решења из области спорта	25	
7	400	Спроведени конкурси у области удружења	8	
8	400	Мишљења и решења из области удружења	28	

9	400	Захтеви из области спорта – УГОВОРИ	44	
10	400	Захтеви из области рада удружења грађана - УГОВОРИ	35	
11	400	Захтеви из области верских заједница-УГОВОРИ	4	
		УКУПНО:	467	

6. Послови саобраћаја

• Рад на припреми правних аката

1. Одлука о изменама и допунама Одлуке о такси превозу на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 23/17);
2. Програм потреба за такси превозом на територији општине Врњачка Бања за петогодишњи плански период од 2017.године до 2022.године („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 24/17)
3. Одлука о изменама Одлуке о јавном линијском превозу путника на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 7/17);

• Рад на припреми и спровеђену јавних конкурса, огласа и јавних набавки:

1. Јавна набавка мале вредности за јавну набавку услуге превоза ученика са територије општине Врњачка Бања;
2. Јавна набавка услуге израде и реализације пројекта стручног усавршавања васпитача и учитеља у области безбедности саобраћаја у предшколским установама и основним школама у Врњачкој Бањи;
3. Јавна набавка мале вредности за набавку услуга-израда базе података о обележјима безбедности саобраћаја на територији општине Врњачка Бања;
4. Организација седница и припрема аката Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Врњачка Бања,

Број примљених- евидентираних предмета - 195

Сви предмети су решени.

Ред. бр.	Класификациј а заведеног предмета	Назив	Број примљених и решених предмета
1	344	Седница Савета за безбедност саобраћаја	11
2	344	Захтеви странака	159
3	344	Захтеви јавних предузећа и установа	21
4	344	Захтеви групе грађана	2
5	400	Захтеви јавних предузећа и установа за обезбеђење новчаних средстава	2

7. Послови народне одбране

У извештајном периоду разматрани су следећи предмети и то:

Ред. бр.	Класификација заведеног предмета	Назив	Број примљених и решених предмета	Број примљених и нерешених предмета
1	020	Нацрти Одлука	1	-
2	053	Подаци о статистичком истраживању	1	-
3	9	Мере за заштиту становништва	12	-
4	217	Предмети из области елементарних непогода (захтеви за надокнаду штете, превентивне и друге мере заштите)	140	-
5	325	Захтеви и друга акта из области водопривреде	2	-
6	400	Захтеви финансијске природе(захтеви за коришћење средстава, накнада штете, и др.)	7	-
7	85	Достава рачуна	1	-
8	80-2/17	Предмети одбране	142	-

У извештајном периоду обрађено је укупно 306 предмета од којих су 228 вануправни предмети.

Израђен је Оперативни план за одбрану од поплава на територији општине Врњачка Бања за воде II реда за 2017. годину, прибављено је Мишљење Водопривредног предузећа „Србија воде“ и исти је усвојен од стране СО.

Једанаестог јуна 2017.год.проглашена је ванредна ситуација на делу територије општине Врњачка Бања, због штета насталих услед плавања приобаља Грачачке, Отрочке и Новоселске реке.Упућен је позив грађанима који су претрпели штете да исту пријаве у складу са Законом о обнови након елементарне и друге непогоде.

Урађен је Предлог Правилника о помоћи за уклањање и ублажавање последица насталих природном или другом непогодом, Предлог за измену Одлуке о одређивању овлашћених и оспособљених правних лица за заштиту и спасавање на територији општине Врњачка Бања. По доношењу програма помоћи за обнову објеката, односно добара оштећених и уништених у поплавама јуна 2017.год. на територији општине Врњачка Бања сачињен је предлог за сразмерну помоћ грађанима и привредним субјектима после јунских поплава 2017.год.

Поред рада на пословима ел. непогода обрађено је и 142 предмета из области одбране. У 2017. години, израђен је Правилник о ратној организацији и систематизацији радних места у органима општине Врњачка Бања. На основу поднетог захтева за попуну радних обвезника општине Врњачка Бања, Управа РЦМО Крагујевац одобрила је План попуне обвезницима радне обавезе за општину Врњачка Бања, донета су Решења о раду за време ратног и ванредног стања, вршена су редовна ажурирања нацрта Плана одбране општине Врњачка Бања. О стању припрема одбране општине Врњачка Бања достављани су редовно извештаји Инспекторату одбране, Управи за обавезе одбране РС и Управи РЦМО Крагујевац.

У наведеном периоду обављено је више састанака са представницима РЦМО Крагујевац и ЦМО Краљево.

13. септембра 2017. године извршено је савјешње припадника распоређених у општини Врњачка Бања по основу радне обавезе. Попуњеност ове јединице је 98%.

Обзиром да већина предмета у оквиру реферата је службена тајна води се посебан помоћни деловодник, доставна књига поште и др. евиденција предвиђена посебним Законом.

8. Послови из области примарне здравствене и социјалне заштите

Преглед предмета:

Ред. бр.	Класификација заведеног предмета	Назив	Број примљених и решених предмета	Број примљених и нерешених предмета
1	553	Захтеви-једнократна новчана помоћ за рођење детета	178	
2	553	Захтеви-помоћ породици незапослених породиља	34	
3	553	Допунска решења незапослене породиље	46	
4	400	Стицање статуса енергетски заштићеног купца	231	
5	400	Субвенционисање трошкова вантелесне оплодње - решења	7	
6	400	Субвенционисање трошкова вантелесне оплодње - уговори	6	
7	553	Допунска решења IV дете	15	
8	580	Решења за паркинг места	26	
9		Други дописи, захтеви по службеној дужности	326	
		УКУПНО:	869	

ПОСТУПАК: пријем странака и издавање потребне документације, улагање захтева, вођење управног поступка, уношење захтева у базу података и доношење решења

Праћење рада установа чији је оснивач општина Врњачка Бања

1. ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ВРЊАЧКА БАЊА

- Број жалби на првостепена решења: 4
- Број донетих решења у другостепеном поступку: 4
- Предлог за давање сагласности на фин. план и програм рада општинском већу
- Израда правилника о утврђивању и реализацији права на једнократну новчану помоћ и других права у социјалној заштити у општини Врњачка Бања

2. ДОМ ЗДРАВЉА“ ДР. НИКОЛА ЦАМИЋ“ ВРЊАЧКА БАЊА

- Предлог закључка о давању сагласности на финансијски план дома здравља за 2017. годину

- Предлог Програма здравствене заштите за поједине категорије становништва

3. ЦРВЕНИ КРСТ ВРЊАЧКА БАЊА

- Предлог за давање сагласности на Финансијски план и Програм активности за 2017. годину

4. УСЛУГА ДНЕВНОГ БОРАВКА ЗА ДЕЦУ, МЛАДЕ И ОДРАСЛЕ ОСОБЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

- Праћење примене Правилника о реализацији услуге дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју и за одрасла лица са сметњама у развоју.
- Праћење реализације услуге дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју и за одрасла лица са сметњама у развоју.

5. УСЛУГА ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА ДЕТЕТА

- Праћење реализације услуге лични пратилац детета

9. Послови образовања

- Број примљених електронски евидентираних предмета: 618
- Број решених предмета: 615

Ред. бр.	Основни број под којим је предмет заведен	Назив	Број примљених предмета	Број решених предмета
1	67	Уверење за ученичке и студентске домове, ученичке стипендије и студентске кредите - поверени послови	351	351
2	400	Опредељивање новчаних средстава из буџета Општине; Сагласност школама и предшколској установи на Финансијски план и на измену истих; Сагласност на Програм рада и Извештај о раду ПУ	208	206
3	610	Обавештења школама и родитељима за упис деце у ППП и основну школу; Покретање прекршајног поступка против родитеља чија деца не похађају школу, односно ППП; Доношења Мишљења ИРК и др. везано за образовни процес	50	50
4	9, 020, 11	Захтеви прослеђени из кабинета и Општинског већа на обраду (расписивање конкурса за пријем у радни однос у ПУ, комисијско утврђивање економске цене у ПУ, и сл.)	3	2

Законска регулатива за област образовања:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17);
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/13 и 101/17);
- Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/13 и 101/17);

- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, бр. 18/10 и 101/17);
- Закон о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17);
- Правилник о ученичким и студентским кредитима и стипендијама („Сл. гласник РС“, бр. 46/10, 47/11, 56/12 и 75/13);
- Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“, бр. 16/02, 115/05 и 107/09);
- Закон о ученичком и студентском стандарду („Сл. гласник РС“, бр. 18/10 и 55/13);
- Одлука о финансијској подршци породици са децом из друштвено осетљивих група („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 19/12);
- Правилник о критеријумима за остваривање права на финансијску подршку породици са децом из друштвено осетљивих група („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 21/12);
- Одлука о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 5/15-пречишћен текст, 10/15, 4/16 и 21/16);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16);
- Друга подзаконска акта.

10. Послови из области дечије заштите

Област дечје заштите регулисана је:

- Законом о финансијској подршци породице са децом („Сл.гласник РС“, бр. 16/2002 и 115/2006);
- Законом о раду („Сл.гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС и 113/2017);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16);
- Породични Закон („Сл.гласник РС“, број 18/2005, 72/2011);
- Правилником о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Сл.гласник РС“, бр.9/02, 80/04, 123/04, 17/06);
- Правилником о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета („Сл.гласник РС“, бр.1/02);
- Инструкција о спровођењу Закона о финансијској подршци породици са децом;

Права на финансијску подршку породици са децом, у смислу овог Закона и Правилника, јесу :

- а. ДЕЧЈИ ДОДАТАК;
 - б. РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК;
 - с. НАКНАДА ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ПОРОДИЉСКОГ ОДСУСТВА;
- одсуства са рада ради неге детета
 - одсуства са рада ради посебне неге детета

Наведени поступци спадају у групу поврених послова од стране Републике Србије.

Преглед предмета:

Ред. бр.	Класификација заведеног предмета	Назив	Број примљених и решених предмета	Број примљених и нерешених предмета
1	183	Решења за дечји додатак	621	
2	553	Решења родитељски додатак	197	

3.	183	Закључак којим се одбацује захтев (дечји додатак)	11	
4	553	Решења накнаде зараде за време породичног одсуства и одсуства са рада рада ради неге детета	142	
5	553	Решења накнаде зараде за време одсуства са рада посебне неге детета	11	
6	553	Потврде по захтевима странака	21	
7	183,553,400	Акта по службеној дужности	236	
8	183	Потврда за иностранство сагласно ратификованим међународним конвенцијама за наше раднике који су на привременом раду у иностранству	5	

„ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2017.ГОД.“

Реализација продаје вредносних налепница у време трајања „Дечје недеље 2017“

- задуживање предузећа и установе које врше наплату по закону,
- израда Извештај о реализацији дечје недеље Републичкој организацији РС „Пријатељи деце Србије“
- Израда решења

11. Послови из области борацко инвалидске заштите

Спадају у групу поверених послова од стране Републике Србије.

Преглед предмета:

Ред. бр.	Класификација заведеног предмета	Назив	Број примљених и решених предмета	Број примљених и нерешених предмета
1	580	Предмети личне инвалиднине	3	2
2	580	Предмети борацког додатка	1	
3	580	Предмети породичне инвалиднине	6	1
4	580	Предмети помоћ у случају смрти	0	
5	580	Предмети накнаде у случају незапослености	0	
6	580	Предмети МНП	20	2
7	580	Накнада погребних трошкова	0	
8	580	Уверења о статусу и превима бораца и инвалида	13	1
9	580	Уверења за паркинг места	6	
10	580	Решења за паркинг места	51	1
11	580	Решења за ортопедска помагала	2	
12	580	Акта по службеној дужности-тражени	250	
13	580	Туђа нега и помоћ	1	1

		УКУПНО:	445	14
--	--	---------	-----	----

ПОСТУПАК: пријем, саслушање странака и узимање изјава на записник, вођење управног поступка и доношења решења, издавање потврда, уношење и скенирање решења, налаза и мишљења лекарских комисија и школских потврда у базу података, односно у Јединствену евиденцију података о корисницима права у области борачко – инвалидске заштите коју воде општински органи управе.

12. Административни послови из области социјалне заштите

I Права на финансијску подршку породици са децом, у смислу Закона и Правилника, јесу :

1. ДЕЧЈИ ДОДАТАК;
2. РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК;

II Права на финансијску подршку породици са децом, предвиђена Одлуком општине Врњачка Бања.

3. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ЈЕДНОКРАТНУ ПОМОЋ ЗА РОЂЕЊЕ ДЕТЕТА
4. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОМОЋ ПОРОДИЦИ ПОРОДИЉА БЕЗ СТАЛНОГ ЗАПОСЛЕЊА

III Стицање статуса ЕНЕРГЕТСКИ ЗАШТИЋЕНОГ КУПАЦА, на основу Уредбе енергетски заштићеном купцу („Сл.гласник РС“, број 27/13).

Наведени поступци спадају у групу поврених послова од стране Републике Србије.

БАЗЕ ПОДАТАКА КОЈЕ СЕ ВОДЕ: Апликација за обраду захтева и решења за децји и родитељски додатак (локална и централна база) – Министарства рада и социјалне политике

Ред. бр.	Класификација заведеног предмета	Назив	Број примљених и решених предмета	Број примљених и нерешених предмета
1.	183	- Издавање захтева и предглед документације (дечји додатака) - Компјутерска обрада података и израда решења - дечји додатак	621	
2.	553	- Издавање захтева и предглед документације (дечји додатака) - Компјутерска обрада података и израда решења - родитељски додатак	197	
3.	183	Закључак којим се одбацује захтев (дечји додатак)	11	
4.	553	Издавање захтева и предглед документације (остваривање права на једнократну помоћ за рођење детета)	178	

5.	553	Издавање захтева и предглед документације (остваривање права на финансијску помоћ породици породиље без сталног запослења)	34	
6.	553 и 400	Стицање статуса енергетски заштићеног купца	231	
7.	553	Потврде по захтевима странака	21	
8.	183,553	Акта по службеној дужности	236	
9.	183	Потврда за иностранство сагласно ратификованим међународним конвенцијама за наше раднике који су на привременом раду у иностранству	5	
10.	553	Школске потврде (електронска апликација)	441	

3.8. Инспекција

Комунална инспекција

Опис послова: Врши послове инспекцијског надзора на примени прописа из области комуналних делатности; врши контролу, води управни поступак и према утврђеном чињеничном стању издаје налоге и наредбе, доноси решења, закључке и спроводи поступак извршења донетих решења, стара се о примени прописа о држању животиња и врши контролу услова за држање и заштиту домаћих животиња на територији општине; врши контролу спровођења општинских одлука по питањима из области комуналне делатности, сарађује са јавним предузећима по свим питањима која се односе на развој комуналне делатности на територији општине Врњачка Бања, као и са другим организацијама којима је поверено обављање ове делатности у складу са законом и одлукама СО; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело, уколико оцени да је повредом прописа из оквира своје надлежности учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело.

Број извршилаца: 2.

Пропис по којем је предмет настао	Укупно	По службеној дужности	По пријави-захтеву грђана, установа и организација	НАЧИН РЕШАВАЊА ПРЕДМЕТА					
				Записник	Обавештење, Извештај, Службена белешка	Решење	Прекршајни поступак	Донешене пресуде	Изречена казнена мера
Одлука о општем уређењу Врњачке Бање и одржавању јавне чистоће, паркова, зелених рекреационих	288	224	64	231	12	8	7		

површина									
Одлука о водоводу и канализацији	51	2	49	12	8	29	2	2	15000,00
Одлука о монтажним објектима	81	62	19	71		11			
Одлука о радном времену трговинским, занатским и угоститељским објектима	29		29			12	8	1	30000,00
Одлука о сахрањивању и гробљима	2		2		2				
Одлука о условима за држање, хватање и збрињавање напуштених паса и мачака	149	31	118	31	52		1		
Одлука о јавној расвети	1		1						
Одлука о становању и одржавању зграда	4		4	2	2				
Одлука о изградњи, постављању и одржавању споменика, спомен обележја и скулптуралних дела на територији општине Вр. Бања	1	1			1				
Одлука о пијацама на територији општине Врњачка Бања	1		1						
Остало	58	5	52	7	22				

УКУПНО	665	325	339	354	3	60	16		
---------------	------------	------------	------------	------------	----------	-----------	-----------	--	--

Грађевинска инспекција

Опис послова: Самостално врши послове инспекцијског надзора у складу са правима, дужностима и овлашћењима која су утврђена Законом о планирању и изградњи; води управни поступак и доноси решења и закључке о спровођењу поступака извршења донетих решења из оквира своје надлежности, издаје наредбе и налоге; врши надзор да ли предузеће, друго правно лице, предузетник који гради објекат, лице које врши стручни надзор, односно лица која обављају поједине послове на пројектовању или грађењу објекта испуњавају прописане услове; контролише да ли је за објекат који се гради, односно за извођење радова издата грађевинска дозвола, проверава да ли је почетак грађења објекта, односно извођење радова пријављен на прописани начин, контролише да ли је градилиште обележено на прописан начин, врши надзор да ли се објекат гради према грађевинској дозволи и овереној пројектно-техничкој документацији; контролише да ли извршени радови, материјал, опрема и инсталација који се уграђују одговарају прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета; проверава да ли је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине, контролише да ли на објекту који се гради или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине; проверава да ли извођач радова води грађевински дневник и књигу инспекције на прописани начин, проверава да ли се у току грађења и коришћења објекта врше прописана осматрања и одржавање објекта; проверава да ли је за објекат који се користи издата употребна дозвола, проверава да ли је употребна дозвола издата на прописан начин, подноси пријаву за привредни преступ или кривично дело, уколико оцени да је повредом прописа из оквира своје надлежности учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело, уколико оцени да је повредом прописа из оквира своје надлежности учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело.

Број извршилаца: 1

Пропис по којем је предмет настао	Укупно	По службеној дужности	По пријави-захтеву грађана, установа и организација	НАЧИН РЕШАВАЊА ПРЕДМЕТА				
				Записник	Обавештење, Извештај, Службена белешка	Решење	Закључак	Кривичне пријаве
Закон о планирању и изградњи	75	33	42	63	72+ 21+35	29	6	
Пренето из претходне године	11							
Закон о озакоњењу објеката	3485	3485				3780	2	
УКУПНО	3571	3518	42	63	128	3809	8	

Туристичка инспекција

Опис послова: Врши послове који се односе на вршење инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују области туризма и угоститељства и предузимање прописаних управних мера у вршењу инспекцијског надзора; утврђивање испуњености прописаних услова за обављање туристичке и угоститељске делатности, предузимање едукативних и других активности у циљу превенције погрешне примене прописа, правне и аналитичке послове везане за вршење инспекцијског надзора, сарадњу са другим инспекцијским органима, органима за прекршаје и другим органима државне управе и организација и са удружењима и организацијама у области туризма.

Самостално врши послове инспекцијског надзора из области заштите животне средине у складу са законским прописима из ове области који су поверени у надлежност локалној самоуправи; припрема и врши инспекцијски преглед из области заштите животне средине који су поверени општини: планирања и изградње објеката који у већој мери могу угрозити животну средину, буке, загађења ваздуха, утврђивања испуњености услова заштите животне средине за обављање делатности, утврђивања испуњености услова и спровођења мера утврђених у одлуци о давању сагласности на студију о процени утицаја и одлуци о давању сагласности на студију затеченог стања; доноси решења и закључке, издаје наредбе и налоге; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ и подноси кривичне пријаве; поступа по пријавама и извештава о предузетим мерама; припрема месечне, кварталне и годишње извештаје о раду; прикупља и обрађује податке о постројањима које подлежу инспекцијском надзору.

Број извршилаца: 1

ПРОПИСИ

Основне надлежности општинске туристичке инспекције, утврђене су:

- Законом о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015),
- Законом о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр.36/2015),
- и подзаконски актима којима се ближе уређују законом прописане одредбе.

ИЗВЕШТАЈ О ПОВЕРЕНИМ ПОСЛОВИМА

Извршене контроле овлашћених туристичких инспектора у 2017. години

1	Укупан број контрола -Угоститељска делатност (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.)	43
1.1.	Угоститељски објекти за смештај (комплетна надлежност ЈЛС)	
1.1.1	хостел	0
1.1.2.	куће	2
1.1.3.	апартмани	11
1.1.4.	собе	30
1.1.5	сеоска туристичка домаћинства	0

1.2.	Остало - контроле прописаног радног времена (категорисани смештајни објекти и некатегорисани објекти за смештај - преноћишта, коначишта, кампиралишта)	0
1.3.	Угоститељски објекти за исхрану и пиће - контроле прописаног радног времена и прописаних услова за буку, дим (ресторани, кафане, барови, пицерије, киосци, кетеринг и др.)	0
1.4.	Контроле извршења решења	0
2	Утврђени нерегистровани субјекти	0
3	Утврђено неиздавање рачуна	0
4	Неуплаћена боравишна такса	
4.1.	Број надзираних субјеката	42
4.2.	Број субјеката код којих је утврђена неуплаћена боравишна такса	0
4.3.	Утврђен износ неуплаћене боравишне таксе	0.00
5	Управне мере (6.1.+6.2.+6.3.+6.4.)	
5.1.	решења о привременој забрани рада	0
5.2.	закључци о обуст. поступка	0
5.3.	печаћење објеката	0
5.4.	решења о отклањању недостатака	0
6	Пријаве грађана	
	број пријава за угоститељство	0
	број основаних пријава	0
7	Казнене мере (8.1.+8.2.+8.3.+8.4.+8.5.)	
7.1.	број захтева за покретање прекр. поступка	0
7.2.	број пријава за привредне преступе	0
7.3.	број пријава за кривична дела	0
7.4.	број пријава суду части	0
7.5.	број прекршајних налога	0
	Укупан износ предложених казни по издатим прекршајним налозима	0.00

У вршењу инспекцијских надзора из области туризма од укупно 43 инспекцијских надзора, извршено је:

- 14 редовних, канцеларијско, теренских, самосталних инспекцијских надзора категорисаних субјеката, за које је према плану инспекцијског надзора процењен низак ризик, издат налог за инспекцијски надзор, а надзирани субјекти обавештени о извршењу и предмету надзора. У поступку инспекцијског надзора за 14 надзираних субјеката утврђен је незнатан ризик у области испуњења минимално техничких услова и поштовања обавеза пружаоца угоститељске услуге за смештај у домаћој радиности.
- 29 ванредних инспекцијских надзора по службеној дужности, од чега 25 надзора према плану инспекцијског надзора и 4 по пријави.

КУРСЕВИ, СЕМИНАРИ, ОБУКЕ

Општински инспектор за заштиту животне средине у 2017. години није присуствовао скуповима едукације о примени прописа из области туризма.

ПРЕВЕНТИВНИ НАДЗОР

Превентивни инспекцијски надзор општинске инспекције за заштиту животне средине, у 2017. години, усмерен је спречавању настанка вероватних штетних последица, у области пружања угоститељске услуге смештаја у домаћој радиности, пре разврставања смештајних капацитета у одговарајућу категорију и уписа у Регистар приватних станодаваца. Општински туристички је путем локалних електронских медија обавештење са апелом за поштовање законом утврђених норми и норми утврђених општинским Одлукама као подсетник на прописане обавезе. Резултат превентивног деловања је благовремено прибављање одобрења и извештаја као услова за обављање претежне делатности у домаћој радиности.

НЕРЕГИСТРОВАНИ СУБЈЕКТИ

Општински инспектор за заштиту животне средине у 2016. години у поступцима редовног и ванредног инспекцијског надзора у области заштите животне средине, није констатовао нерегистроване субјекте.

ПРОПИСИ

Основне надлежности општинске инспекције за животну средину, утврђене су Законом о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009), као основним законом и Законом о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр.36/2015), а надлежности о појединим областима дефинисане су појединачним законима:

Закон о процени утицаја на животну средину,

Закон о заштити ваздуха,

Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађења животне средине,

Закон о заштити од буке у животној средини,

Закон о управљању отпадом,

Закон о заштити од нејонизујућег зрачења,

Закон о заштити природе ,

Закон о инспекцијском надзору,

и подзаконски акти којима се ближе уређују законом прописане одредбе.

АКТИВНОСТИ ИНСПЕКЦИЈЕ ПО ОБЛАСТИМА КОНТРОЛЕ

Област инспекцијског надзора	Укупно	По плану	По пријави	По захтеву странке	акта			пријаве
					Записник: редован, ванредни и контролни, допунски	Решење	белешка /допис/ извештај о исп.услова	
Аерозагађење	3	0	3	/	6	3	/	/
Бука	25	19	6	/	31	6	/	3

Отпадне техн. воде	1	1	/	/	1	/	/	/
Заштићена подручја/добра	2	2	/	/	2	/	/	/
Отпад	23	22	1	/	23	/	/	/
Утврђујући надзор	6	1	/	5	6	/	6	/
Нејонизујуће зрачење	2	2	/	/	2	/	/	/
Регистар	2	2	/	/	2	/	/	/
	64	49	10	5	73	9	6	3

У вршењу инспекцијских надзора из области заштите животне средине од укупно 64 инспекцијских надзора, извршено је:

- 3 инспекцијска надзора из области аерозагађења, од чега 3 по пријави грађана, донете су управне мере код 3 надзирана субјекта. Управне мере су извршене у датом року;
- 25 инспекцијска надзора из области заштите од буке, од чега 19 по плану инспекцијског надзора, 6 по пријави, изречене су управне мере код 25 надзирана субјекта и верификоване неправилности са прекршајном одговорношћу код 3 надзирана субјекта;
- 1 инспекцијска надзора у области тремана отпадних вода пре испуштања у рецепијент по плану инспекцијског надзора;
- 2 инспекцијска надзора над применом одредаба Закона о заштити природе на заштићеним подручјима/добрима од стране органа локалне самоуправе општине Врњачка Бања, оба по плану инспекцијског надзора код управљача;
- 23 инспекцијска надзора у области управљања отпадом, од чега 22 по плану и један по пријави, 3 у области управљања отпадним гумама, 19 из области управљања отпадним јестивим уљима и 1 из области управљања комуналним отпадом;
- 6 утврђујућих инспекцијских надзора, 1 по службеној дужности на захтев надлежног органа према Закону о управљању отпадом, 5 на захтев странке према Закону о енергетици;
- 2 инспекцијска надзора из области мониторинга заштите од нејонизујућег зрачења, према плану о инспекцијском надзору;
- 2 инспекцијска надзора из области мониторинга доставе извештаја Регистру загађивача, према плану о инспекцијском надзору;

КУРСЕВИ, СЕМИНАРИ, ОБУКЕ

Општински туристички инспектор овлашћен за обављање послова из области заштите животне средине у 2017. години није присуствовао скуповима едукације о примени прописа из области заштите животне средине.

ПРЕВЕНТИВНИ НАДЗОР

Превентивни инспекцијски надзор општинске инспекције за заштиту животне средине, у 2017. години, усмерен је спречавању настанка вероватних штетних последица, нарочито у области заштите од буке. Пре почетка туристичке сезоне, достављена су обавештења путем локалних електронских медија са апелом за поштовање законом утврђених норми и норми утврђених општинским Одлукама као подсетник на прописане обавезе. Обавештење је упућено и на

адресе свих регистрованих субјеката из сектора угоститељске делатности. Резултат превентивног деловања је благовремено прибављање одобрења и извештаја као услова за обављање претежне делатности.

НЕРЕГИСТРОВАНИ СУБЈЕКТИ

Општински инспектор за заштиту животне средине у 2016. години у поступцима редовног и ванредног инспекцијског надзора у области заштите животне средине, није констатовао нерегистроване субјекте.

Саобраћајна инспекција

Опис послова: Самостално врши послове инспекцијског надзора над применом Закона о превозу у друмском саобраћају и прописа донетих на основу тог закона, као и надзор над применом Закона о јавним путевима и одлука донетих од стране Скупштине општине на основу тих закона. Врши надзор над применом Закона о обављању локалног превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто такси превоза, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, води управни поступак и доноси решења о предузимању потребних мера и радњи из своје надлежности. Даје техничке податке и учествује у изради припреме програма и планова рада на пословима одржавања путева и улица и стара се о њиховој реализацији. Подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело, уколико оцени да је повредом прописа из оквира своје надлежности учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело. Контролише стање локалне путне мреже и површине јавног саобраћаја и обавља и друге послове у складу са законом и прописима, а које му повери начелник Општинске управе.

Број извршилаца: 1

Пропис по којем је предмет настао	Укупно	По службеној дужности	По пријави-захтеву грђана, установа и организација	НАЧИН РЕШАВАЊА ПРЕДМЕТА					
				Записник	Обавештење, Извештај, Службена белешка	Решење	Прекршајни поступак	Донешене пресуде	Изречена казнена мера
Закон о превозу путника у друмском саобраћају	21	19	2	21	16	8	8	/	/
Закон о јавним путевима	6	6	/	6	6	/	/	/	/
Одлука о саобраћају на територији општине Врњачка Бања	218	209	9	218	6	8	208	116	301.000,00
Одлука о општинским и некатегорисаним путевима	44	36	8	44	32	8	8 прекршајних налога	/	/

Одлука о такси превозу на територији општине Врњачка Бања	29	23	6	29	29	4	10 прекршајних налога	6 прекршајних налога	225.000.00
Одлука о јавним паркиралиштима	5	3	2	5	3	3	/	/	/
Одлука о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања	9	/	9	7	2	/	/	/	/
Остало	9	/	9	11	9	/	/	/	/
УКУПНО	908	850	58	908	233	49	76 пријава 267 прекршајних налога	37 пријава 75 прекршајних налога	464.500,00

Просветна инспекција

І. Просветни инспектор:

1) врши контролу поступања установе у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката, осим контроле која се односи на стручно-педагошку проверу рада установе;

2) врши преглед установе у поступку утврђивања испуњености услова за почетак рада и обављање делатности и за проширење делатности;

3) предузима мере ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља, наставника, васпитача или стручног сарадника и директора;

4) контролише поступак уписа и поништава упис у школу ако је обављен супротно овом закону;

5) контролише испуњеност прописаних услова за спровођење испита;

6) врши преглед прописане евиденције коју води установа и утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје школа;

7) налаже решењем отклањање неправилности и недостатака у одређеном року;

8) наређује решењем извршавање прописане мере која није извршена;

9) забрањује решењем спровођење радњи у установи које су супротне овом и посебном закону;

10) подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно захтев за покретање прекршајног поступка;

11) обавештава други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан и обавља друге послове, у складу са законом.

II. Послове **просветног инспектора** за подручје Општине Врњачка Бања врши један извршилац-Весна Вукојичић дипл.правник, Крушевачка 17. Врњачка Бања, легитимација Министарства просвете и науке бр.12-0105/2012

III. Редован надзор:

Према утврђеном Плану извршено је 7 редовних надзора (по један надзор на годишњем нивоу) сходно Закону о инспекцијском надзору, и то код следећих надзираних субјеката:

- *Угоститељско-туристичке школе са Домом ученика Врњачка Бања;
- *Гимназије Врњачка Бања;
- *ОШ „Попински борци“ Врњачка Бања;
- *ОШ „Младост“ Врњци;
- *ОШ „Бане Миленковић“ Ново Село;
- *ОШ „Бранко Радичевић“ Вранеша;
- *Предшколске установе „Радост“ Врњачка Бања;

Надзор је обухватио како матичне школе/установе, тако и школска места/васпитне групе (укупно 63 надзирана субјекта), са око 120 педагошких евиденција (књиге образовно-васпитног рада, матичне књиге, књиге посебне евиденције, књиге ППП, продуженог боравака) на годишњем нивоу и око 500 персоналних досијеа (са акцентом на веродостојност дипломе по високом образовању до 10.09.2006. и по Болоњи од 10.09.2006.) и постојање дозволе за рад-лиценце), односно 11 конкурсне документације у текућој години.

Извршен је по један редован надзор по школи/установи са попуном контролних листа и табеларних прегледа припремљеност за рад школе/установе за школску 2017/2018. Надзори су извршени са налогом и обавештењем. Степен ризика сходно тежини и обиму штетних последица је процењен на –средњи, с тим што је на основу контролних листа утврђен и тачан степен ризика при вршењу надзора, а сходно утврђеном стању, по потреби, коригован утврђен ризик из Плана, са образложењем корекције, а све сходно чл. 9. Закону о инспекцијском надзору («Сл. Гласник РС», бр.36/2015) и Уредби о заједничким елементима процене ризика у инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“, бр.81/2015).

Редован надзор је вршен по налогу Министарства просвете, науке и технолошког развоја и то у периоду 01.10-15.12.2017.

Школе/установе су циркуларним дописом обавештени о редовном надзору, са подацима о садржини-предмету надзора, подацима о контролним листама (које су саставни део записника), и периоду у коме ће се исти вршити. На основу издатог налога непосредног руководиоца за вршење надзора, Установе су обавештене о тачном термину надзора и његовом трајању за сваку школу/установу.

Тачке прегледа редовног надзора:

1. Верификација установе (оснивачки акт, регистрација код надлежног суда, решење министра Министарства просвете о испуњености услова за рад и почетак обављања делатности, проширена делатност (продужени боравак, припремни предшколски програм), усаглашавање шифре делатности са новом номенклатуром, верификација нових образовних профила-за средње школе, верификација функционалног основног образовања одраслих-ФООО-за основне школе, утврђивање испуњености услова за: отварање издвојеног одељења и обављање проширене делатности).

2. Извештај о раду установе (Извештај о реализацији Годишњег плана рада за предходну школску годину, усвајање извештаја на седници органа управљања, савету родитеља и наставничком/васпитно-образовном већу).

3. Извештај о раду директора (Усвајање полугодишњег и годишњег извештаја од стране органа управљања).

4. Органи установе (орган управљања, директор школе, савет родитеља, ученички парламент (за основне и срдње школе)-законитост у формирању органа школе/установе).

5. Планирање рада установе (1. **Годишњи план рада** –доношење, време, место, начин, носиоци реализације; организација васпитно-образовног рада школе (бројно стање ученика, одељења, група, смена, број ученика по одељењима и разредима, динамика тока школске године; годишњи фонд редовне, изборне, допунске и додатне наставе; ритам радног дана школе и распоред часова; поделу предмета на наставнике и остала задужења из 40-часовне радне недеље и годишњи фонд за свако задужење; школски календар значајних активности у школи; проширена делатност; програм стручних органа (наставничког већа, одељењског већа, стручних већа за области предмета, стручног актива за развојно планирање и за развој школског програма и др.); орган управљања; планови и програми рада: директора, одељењског старешине, стручних сарадника, наставника ,планови и програми ваннаставних активности (слободне активности ученика, секције, ученичке организације, хор, екскурзије.); програм стручног усавршавања запослених; програм сарадње с друштвеном средином; праћење остваривања годишњег програма васпитно-образовног рада школе и др. **2.Развојни план рада Установе; 3.Школски програм.**

6. Упис деце-ученика, формирање група-одељења (Подаци дати у Годишњем плану рада; утврђивање законитости у упису у школу , односно предшколску установу; утврђивање правилног поступања у формирању одељења сходно Стручном упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр.451-02-1859/2017-01 од 22.06.2017.).

7. Радни односи (заснивање радног односа, положен стручни испит-лиценца, остваривање права из радног односа, персонална досијеа, контрола поступка изрицања дисциплинских мера, избор директора, распоређивање помоћника директора, доношење решења у складу са чл.137 Закона о основама система образовања и васпитања а на основу Годишњег програма рада,закључење уговора о извођењу наставе, заснивање радног односа путем институције преузимања радника, (са списка Школске управе-технолошки вишак, непуно радно време-чл.5ПКУ, или по чл.6 ПКУ), заштита у поступку проглашења радника за технолошки вишак).

8. Евиденција, јавне исправе (вођење прописане евиденције, контрола исправности у вођењу матичних књига, дневника васпитно-образовног рада , дневника других облика образовно-васпитног рада, књиге дежурства и др; издавање преводнице и упис података на основу исте,издавање исписнице, издавање потврде о похађању ППП; провера веродостојности издатих сведочанства; поништај јавне исправе издате супротно закону;).

9. Нерегистровани субјекти (Утврђивање постојања нерегистрованих субјеката и налагања мера за прибављање дозволе-одобреља за рад (кроз верификацију установе).

10. Заштита од дуванског дима (извршиће се контрола да ли је директор одредио одговорна лица задужена за контролу забране пушења и да ли су на више места у простору у коме је забрањено пушење истакнута њихова имена са подацима о месту где се то лице налази и телефонским бројем на који се може пријавити пушење у том простору; да ли је на свим улазним вратима затвореног радног и јавног простора, истакнут знак забране пушења; да ли су лица задужена за контролу забране пушења, вршила контролу у оквиру своје надлежности и да ли је утврђена повреда забране пушења).

IV. Ванредан надзор:

Ванредни инспекцијских надзора је вршен по Плану, а на основу :

- * поднетих пријава (представки правног или физичког лица) - 17;
- * захтева надзираног субјекта- оквирно -2;
- * по службеној дужности -17;

Ванредни надзори су вршени без одлагања у периоду када је био поднет иницијални акт, односно када је уследио догађај, који је разлог за овај вид надзора.

Предмет ванредног надзора је утврђивање законитости у поступању школа /установе када је у питању :

- заснивање радног односа,
- вођење прописане евиденције, (-контрола исправности у вођењу матичних књига, дневника васпитно-образовног рада и др.)
- положен стручни испит-лиценца,
- остваривање права из радног односа,
- поштовање календара образовно-васпитног рада,
- поштовање правилника о оцењивању,
- поштовање законске регулативе и Правилника о понашању ученика у поступку оправдавања изостанака ,
- контрола поступка изрицања васпитно-дисциплинске мере,
- испуњење услова за ослобађање од наставе физичког васпитања,
- издавање преводнице и упис података на основу исте,
- израда нормативних аката-Правилника, и њихова законитост у примени.
- избор директора,
- законитост у именовању школског и управног одбора,
- распоређивање помоћника директора,
- законитост уписа у школу,
- контрола спровођења испита (разредних, поправних),
- доношење решења у складу са чл.137. Закона о основама система образовања и васпитања а на основу Годишњег плана рада,
- закључење уговора о извођењу наставе,
- заснивање радног односа путем институције преузимања радника,са списка Школске управе,технолошки вишак, непуно радно време,
- заштиту ученика од недоличног понашања вршњака,
- заштита у поступку проглашења радника за технолошки вишак,
- провера веродостојности издатих сведочанства.

Степен ризика се кретао од ниског до високог у зависности од предмета ванредног надзора, што је прецизирано пре и у току вршења надзора.

V. Допунски и контролни надзори вршени су по указаној потреби (18).

VI. Информације о облицима надзора:

Инспектор је надзиране субјекте обавештавао о облицима надзора кроз обавештење о вршењу надзора (чл. 17. став 1. Закона о инспекцијском надзору), а ако исто није достављено из разлога наведених у истом чл. ставу 4. Закона, кроз уручени налог на почетку надзора, надзирани субјекат је добио информацију и о врст и о предмету надзора.

VII. Мере и активности превентивног деловања:

У циљу превентивног деловања инспектор је :

- * учинио доступним план инспекцијског надзора, контролне листе за редован надзор објављене на сајту општине Врњачка Бања, као и указао на важеће прописе по којима надзирани субјекат треба да поступи;
- * пружио стручну и саветодавну подршку надзираном субјекту;
- * извршио саветодавне посете, и сачинио службене белешке по истој са препоруком за решавање спорне ситуације;

VIII. Мере и активности за спречавање делатности нерегистрованих субјекта:

У инспекцијском надзору утврђени су надзирани субјекти који обављају делатност без сагласности надлежног органа, тј немају решење о верификацији од стране министра Министарства просвете, науке и технолошког развоја (чл.32. Закона о основама система образовања и васпитања), па тиме није утврђено ни да су испуњени услови за оснивање и почетак рада. Истима је наложена мера за одклањање незаконитости, и покретања поступка за верификацију установе. У контролним надзорима је утврђено да су исте поступиле по мерама. Записницима инспектора је извршена верификација, на које је министар Министарства просвете, решењем дао сагласност.

IX. Поред наведеног, у извештајном периоду ова инспекција је:

- сарађивала са другим инспекцијама: инспекцијом рада-по питању остваривања права из радног односа по Закону о раду, заштите од дуванског дима; просветним саветницима-по питању педагошког надзора.
- обавештавала Стручну службу Скупштине општине о наступању услова за измене у постојећим школским, односно управним одборима и др.
- припремала извештаје, односно информације за начелника Управе, органе Управе, ПС Врњачка Бања, подносиоце пријава, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Центар за социјални рад Врњачка Бања.

(Укупно обрађено 18 захтева у форми извештаја и информација)

X. У оквиру својих овлашћења, ова инспекција је пружала помоћ родитељима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, на основу непосредног (усменог) обраћања за помоћ и савет у решавању спорних ситуација.

Из наведеног се може извести податак да је у извештајном периоду било у раду 86 предмета са 61 урађеним записником (редовни, ванредни контролни, допунски), 7 саветодавне посете (службене белешке) и 18 извештаја – између којих и о испуњености услова за почетак рада (верификација) на које даје сагласност Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Наложено је 23 превентивних мера у предметима радно-правног статуса и заштите права ученика и 8 мера за одклањање незаконитости у вођењу педагошке евиденције. О реализацији истих директори обавештавају ову инспекцију у остављеним роковима.

Преглед по класификационим знацима:

- 610:59 предмета (записници) са 8 наложених мера.
- 610:7 предмета (саветодавне посете-службене белешке), са 23 датих превентивних мера.
- 610:18 предмета (извештаји ,инструкције, обавештења) и

-07:2 предмета (записници из ванредног надзора).

Укупно: 86 предмета са 31 наложеном мером.

Саветода вна посета	По службеној дужности -редован надзор	По пријави- захтеву грђана, установа и организација- ванредни надзор	Контролни и допунски надзор	НАЧИН РЕШАВАЊА ПРЕДМЕТА			
				Записник	Обавештење, извештај, инструкција службена белешка	Решење	Прекршајни поступак
7	7	36	18	61	18	/	/

Поједини записници углавном су општег карактера и обухватају скоро све сегменте надзора, а у зависности од инструкција Министарства и републичке инспекције, као на пример: Подаци о установи; Извештај о раду; Органи установе; Планирање рада установе; Број и структура ученика и одељења/група/класа; Радни односи; Заштита становништва од изложености дуванском диму. Ради њиховог сачињавања (утврђено стање-налаз, мере) понекад се надзор врши и више дана. Одређени записници обрађују само поједина питања из надлежности инспекције, те је за њихову израду потребно мање времена. Сви записници се обрађују у електронској форми, и код ове инспекције, у извештајном периоду, не постоје типски записници који се сачињавају на терену, где се само прикупља потребна документација, саслушавају и узимају изјаве од овлашћених лица, врши преглед просторија, врши преглед општих и појединачних аката у примени, као и прописане документације, утврђује испуњеност услова за обављање делатности (а што после служи у изради записника). Сви записници се у електронској форми достављају Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

У вези управних предмета, истичемо да ова инспекција, утврђено стање у надзору констатује **записнички** сходно чл.204. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр.88/17) а у вези чл.148 став 6,7, и 8 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр.72/09, 52/11, 55/13, 35/15,68/15).

Напомињемо да се **решења у управном** поступку доносе само ако установа не изврши наложене мере из записника и ако је потребно забранити спровођење радњи које су супротне поменутом и посебном Закону, а сходно чл.148. став 1. тачка 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр.72/09, 52/11, 55/1335/15,68/15). Таквих случајева у раду ове инспекције није било, јер се по наложеним мерама увек поступи, и у остављеном року достави извештај.

Од ступања на снагу Закон о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“, бр. 36/2015), који је у примени од 30.04.2016. , такође није било донетих решења.

Оцена односа са:

-РЕПУБЛИЧКОМ ПРОСВЕТНОМ ИНСПЕКЦИЈОМ: Кооперативност у погледу давања инструкција, помоћи и сарадње у вршењу надзора, и предузимању потребних мера ради санирања утврђених неправилности.

-ШКОЛСКОМ УПРАВОМ: остварује се кроз потребне консултације у спорним случајевима (ЦЕНУС, радноправни статус радника,сагласност Министарства за формирање издвојених одељења,продуженог боравка и др)

-УСТАНОВАМА: на нивоу вршења надзора уз указивање на одредбе закона које треба поштовати да не би дошло до кршења законских прописа.

-РОДИТЕЉИМА И УЧЕНИЦИМА: пружањем помоћи у остваривању њихових права

-ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ: сарадња по питањима из надлежности установа, по којима одлучује локална заједница, (у оквирима надлежности ове инспекције, и датих инструкција републичке инспекције сходно чл.149. Закона о основама система образовања и васпитања).

-МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ: рачунар ПЕНТИУМ 4; могућност коришћења Параграфа LEX-а; Информациони систем «Доситеј» није доступан овој инспекцији. Коришћење превозног средства према потреби. Коришћења интернета.

-СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ: Од како инспектор ради на овим пословима, тј. од 08.11.2006., присуствовао је једном семинару у јануару 2009., једном 2015. и једном 2016. иако се сваке године по два пута исти организују од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја или његових стручних Завода.

На крају напомињемо да је у случају одсутности ове инспекције, надзор вршен од стране републичке просветне инспекције сходно овлашћењу из чл.204. Закона о основама система образовања и васпитања.

4. ЗАКЉУЧАК

Након свега изнетог може се закључити да је рад Општинске управе општине Врњачка Бања у извештајном периоду био задовољавајући, да је већина наложених мера из 2017. године одрађена, да је уз велико залагање свих запослених постигнут напредак у раду органа, повећана ефикасност, квалитет и квантитет рада, а све у циљу задовољавања потреба грађана општине Врњачка Бања.

Највише руководство је донело, уградило и имплементирало своју политику квалитета. Политика квалитета је адекватна и пружа оквир за циљеве квалитета. Она обавезује све запослене да следе стално побољшање система квалитета.

Општинска управа општине Врњачка Бања је веома добро дефинисана; све процедуре, радни процеси, радна упутства, спецификације услуга и стандарди су доступни на сваком радном месту; запослени су информисани о свим потребним документима за реализацију радног процеса.

Применом новог ЗУПа, и израдом 188 модела административних поступака, који доприносе стандардизацији и уједначавању поступања локалне самоуправе, поједностављивање поступања Општинске управе, ефикаснији рад управе, боље услуге за грађане и привреду, су план приоритетних активности за смањење административних терета у Републици Србији 2016-2018 («стоп бирократији»).

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Славиша Пауновић