Општина Врњачка Бања
Општинска управа
ул. Крушевачка 17
Врњачка Бања

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА–РАЧУНСКА ОПРЕМА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН бр. 12/2018

Рокови:	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда:	30.04.2018.године до 12,00 часова
Јавно отварање:	30.04.2018.године у 12,30 часова

Април, 2018.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр.124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС", бр. 86/2015),Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН бр.12/2018, бр.400-1034/18 од 18.04.2018.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН бр.12/2018, бр.020-69/18 од 18.04.2018.год.,припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара – рачунарске опреме ЈН бр. 12/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, тех. Карактериситке, квалитет, количинаи опис добара, начин и динамика испоруке и обезбеђење гаранције квалитета	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, упутство како се доказује испуњеност тих услова	22
V	Обрасци изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона	27
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29
VII	Образац понуде	38
VIII	Модел уговора	42
IX	Образац трошкова припреме понуде	46
X	Образац изјаве о независној понуди	47
XI	Образац изјаве из чл.75.став 2.Закона	48
XII	Потврда о референцама	49
XIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	50

Напомена:

Конкурсна документација укупно броји 60 страна и свака страна конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 60).

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци оНаручиоцу

НаручилацОпштинскауправаопштинеВрњачкаБања
Адреса: улица Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања
Интернет страница:www.vrnjackabanja.gov.rs

2. Врста поступка јавненабавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавненабавке

Предмет јавне набавке ЈН бр.12/2018 је набавка добара – рачунарске опреме, за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања.

4. Контактлица:

1. за технички део:Миломир Поповић,дипл.инж.орг.рада,036/601-200

2. Далибор Јанковић,правник, 036/601-262

Е - mailадреса:jn@vrnjackabanja.gov.rs
у з н а з н а к у „ з а ј а в н е н а б а в к е “.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавненабавке

Предмет јавне набавке бр.12/2018 је набавка добара- рачунарска опрема (рачунари, монитори, штампачи, скенер, софтвер).

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки:
30230000 – Рачунарскаопрема

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

IIIВРСТА,ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСИТКЕ, КВАЛИТЕТ,КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

1) Brandname Рачунари минимално следеће конфигурације : 10 комада

Platforma	Intel
Tip procesora	Intel Pentium Processor
Model procesora	Intel Pentium G4560
Opis procesora	Intel Pentium G4560 (3M Cache, 3.50 GHz)
Chipset	Intel B250 Chipset
Tip grafičke karte:	Intel HD Graphics 610
Ram memorija	4GB
Opis memorije	DDR4 2400, dva memorijska ležišta, maksimalno podržano 32GB
HDD1	500GB HDD
Hard Disk (opis)	500GB 3.5", SATA III 7200rpm
Optički uredjaj (opis)	DVD-RW
Mrežni interfejs	Gigabit ethernet port, Realtek RTL8111GN, Wake on LAN
Audio	High Definition (HD) Audio, Realtek ALC662 codec

Slotovi za proširenje

Slot 1: half-length, full-height, PCIe 3.0 x16

Slot 2: half-length, full-height, PCIe 3.0 x1

M.2 card slot: 2x M.2 slot

Priključci na zadnjem panelu

2x USB 3.0

2x USB 2.0

1x serial (9-pin)

1x ethernet (RJ-45)

1x VGA

1x DisplayPort

1x HDMI

1x Line-in (3.5mm)

1x Line-out (3.5mm)

1x microphone (3.5mm)

Priključci na prednjem panelu

4x USB 3.0

1x microphone (3.5mm)

1x headphone (3.5mm)

Čitač kartica 7-1

Kućište	Tower (145mm X 293.2mm X 366mm)
Napajanje	180W
Napajanje (opis)	180 watts, autosensing, 85% PSU
Operativni sistem	Windows 10 Pro 64bit
Periferni uređaji	Srpska latinična USB tastatura i miš, istog proizvođača kao i računar
Security chip	Firmware TPM 2.0 (fTPM)
Sertifikati	ENERGY STAR 6.1; ErP Lot 3; GREENGUARD; RoHS-compliant

Могућност провере гарантног рока на сајту произвођача

минимални захтев по спецификацији или бољи еквивалент

Обавезно доставити произвођачку спецификацију или каталог произвођача у коме ће обележити или маркирати податке о наведеним техничким карактеристикама, у супротном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа

2) Brandname Рачунар минимално следеће конфигурације : 2 комада

Platforma	Intel
Tip procesora	Intel® Core™ i5 Processor
Model procesora	Intel® Core™ i5-7400 3.0GHz (do 3,5 GHz)
Opis procesora	Intel® Core™ i5-7400 3.0GHz (6M Cache, do 3,5 GHz)
Chipset	Intel B250 Chipset
Tip grafičke karte:	Intel HD Graphics 630
Ram memorija	8GB
Opis memorije	DDR4 2400, dva memorijska ležišta, maksimalno podržano 32GB
HDD1	1TB HDD
Hard Disk (opis)	1TB 3.5", SATA III 7200rpm
Optički uredjaj (opis)	DVD-RW
Mrežni interfejs	Gigabit ethernet port, Realtek RTL8111GN, Wake on LAN
Audio	High Definition (HD) Audio, Realtek ALC662 codec

Slotovi za proširenje

Slot 1: half-length, full-height, PCIe 3.0 x16

Slot 2: half-length, full-height, PCIe 3.0 x1

M.2 card slot: 2x M.2 slot

Priključci na zadnjem panelu

2x USB 3.0

2x USB 2.0

1x serial (9-pin)

1x ethernet (RJ-45)

1x VGA

1x DisplayPort

1x HDMI

1x Line-in (3.5mm)

1x Line-out (3.5mm)

1x microphone (3.5mm)

Priključci na prednjem panelu

4x USB 3.0

1x microphone (3.5mm)

1x headphone (3.5mm)

Čitač kartica 7-1

Kućište	Tower (145mm X 293.2mm X 366mm)
Napajanje	180W
Napajanje (opis)	180 watts, autosensing, 85% PSU
Operativni sistem	Windows 10 Pro 64bit OEM ,Obavezna nalepnica na kućištu
Periferni uređaji	Srpska latinična USB tastatura i miš, istog proizvođača kao i računar
Security chip	Firmware TPM 2.0 (fTPM)
Sertifikati	ENERGY STAR 6.1; ErP Lot 3; GREENGUARD; RoHS-compliant
Гарантни рок произвођача по серијском броју	**3 године, са могућности провере гарантног рока на сајту**

минимални технички захтев по траженој спецификацији или бољи еквивалент

Обавезно доставити произвођачку спецификацију или каталог произвођача у коме ће обележити или маркирати податке о наведеним техничким карактеристикама, у супротном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа

3) Монитори: 21,5“ : 19 комада

Dijagonala 21.5"

Pozadinsko osvetljenje LED

Tip panela IPS

Rezolucija 1920 x 1080 Full HD

Odnos stranica 16 : 9

Vreme Odziva 7ms

Osvežavanje 60Hz

Veličina piksela 0.248x0.248 mm

Osvetljenje 250 cd/m2

Kontrast 1000 : 1

Ugao vidljivosti - Horizontalno 178°

Ugao vidljivosti - Vertikalno 178°

VGA(D-Sub)port: Da

Display port: Da

Pivot Ne

Dimenzije : 381.4 x 512.9 x 204.9 mm

Masa : 2.94kg

Гарантни рок: 3 године, са могућности провере гарантног рока на сајту произвођача по серијском броју

минимални технички захтев по траженој спецификацији или бољи еквивалент

Обавезно доставити произвођачку спецификацију или каталог произвођача у коме ће обележити или маркирати податке о наведеним техничким карактеристикама, у супротном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа

Напомена:

Brandname Рачунари и монитори морају да буду од истог произвођача

Štampač za svakodnevnu kancelarijsku upotrebu : 10 komada

Funkcija i vrsta printera	Printeri mono laser
Format	Media sizes supported Tray 1: A4, A5, A6, A5-R, B5 (JIS), B6 (JIS), envelope B5, C5, DL, custom size Tray 2 & Tray 3: A4, A5, A6, A5-R, B5 (JIS), B6 (JIS), custom size Media sizes, custom Tray 1: 76.2 x 127 to 215.9 x 355.6 mm; Tray 2, 3: 104.9 x 148.59 to 215.9 x 355.6 mm Media types Paper (plain, EcoFFICIENT, light, heavy, bond, coloured, letterhead, preprinted, prepunched, recycled, rough), envelopes, labels, transparencies Supported media weight Tray 1: 60 to 175 g/m²; Tray 2, optional 550-sheet Tray 3: 60 to 120 g/m²
Najveća brzina štampe (str/min)	Print speed black: Normal: Up to 38 ppm First page out (ready) Black: As fast as 5.7 sec
Rezolucija štampe	Print quality black (best) Up to 4800 x 600 enhanced dpi, HP FastRes 1200 Resolution technology HP FastRes 1200, HP ProRes 1200, 600 dpi
Duplex štampa	ДА Automatic (standard)
Minimalni operativni zahtevi	Windows 10 (32 & 64-bit), Windows 8.1 (32 & 64-bit), Windows 8 (32 & 64-bit), Windows 7 (32 & 64-bit): 1 GHz processor, 1 GB RAM (32-bit) or 2 GB RAM (64-bit), 400 MB available hard disk space, CD/DVD-ROM or Internet, USB or network port Windows Vista (32-bit): 1 GHz 32-bit (x86) processor, 1 GB RAM (32-bit), 400 MB available hard disk space, CD/DVD-ROM or Internet, USB or network port Windows Server 2003 (32-bit) (SP1 or greater), Windows Server 2003 R2 (32-bit), Windows Server 2008 (32-bit) (SP1 or greater): 1 GHz 32-bit (x86) processor, 1 GB RAM (32-bit), 400 MB available hard disk space, CD/DVD-ROM or Internet, USB or network port Windows Server 2008 (64-bit) (SP1 or greater), Windows Server 2008 R2 (64-bit), Windows Server 2008 R2 (64-bit) (SP1): 1 GHz 64-bit (x64) processor, 2 GB RAM (64-bit), 400 MB available hard disk space, CD/DVD-ROM or Internet, USB or network port OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite, Internet, USB, 1 GB available hard disk space, OS compatible hardware (for OS hardware requirements see https://www.apple.com)
Ulazni kapacitet papira	Paper handling input, standard 100-sheet multipurpose Tray, 250-sheet input Tray Paper handling input, optional Optional third 550-sheet tray Paper handling output, standard 150-sheet output bin

	Maximum output capacity (sheets) Up to 150 sheets
Maksimalni mesečni broj strana	Duty cycle (monthly, A4) Up to 80,000 pages Recommended monthly page volume 750 to 4,000
Kompatibilni operativni sistemi	Windows OS compatible with In-Box Driver: Windows 10 all 32 & 64-bit editions (excluding RT OS for tablets), Windows 8/8.1 all 32 & 64-bit editions (excluding RT OS for tablets), Windows 7 all 32 & 64-bit editions, Windows Vista all 32-bit editions (Home Basic, Premium, Professional, etc.) Windows OS compatible with Universal Print Driver (from HP.com): Windows 10 all 32 & 64-bit editions (excluding RT OS for tablets), Windows 8/8.1 all 32 & 64-bit editions (excluding RT OS for tablets), Windows 7 all 32 & 64-bit editions, Windows Vista all 32 & 64-bit editions (Home Basic, Premium, Professional, etc) Mac OS (HP Print Drivers available from HP.com and Apple Store): OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite Mobile OS (In-OS drivers): iOS, Android, Windows 8/8.1/10 RT Linux OS (In-OS HPLIP, auto install): BOSS (3.0, 5.0), DEBIAN (6.0, 6.0.1, 6.0.2, 6.0.3, 6.0.4, 6.0.5, 6.0.6, 6.0.7, 6.0.8, 6.0.9, 6.0.10, 7.0, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6), FEDORA (17, 18, 19, 20), LINUX MINT (13, 14, 15, 16, 17), SUSE LINUX (12.2, 12.3, 13.1), UBUNTU (10.04, 11.10, 12.04,12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10) Linux OS (In-OS HPLIP, manual install): MANDRIVA LINUX (2010.0, 2011.0), MEPIS (6.0, 6.5, 7.0, 8.0), PCLINUXOS (2006.0, 2006, 2007.0, 2007, 2008.0, 2008, 2009.0, 2009), RED HAT (8.0, 9.0), RED HAT ENTERPRISE LINUX (5.0, 6.0, 7.0), SLACKWARE LINUX (9.0, 9.1, 10.0, 10.1, 10.2, 11, 12, 12.1), GOS (8.04.1), IGOS (1.0), LINPUS LINUX (9.4, 9.5), LINUX FROM SCRATCH (6) Other OS: UNIX
Povezivost	HP ePrint capability Yes Mobile printing capability HP ePrint, Apple AirPrint™, Mopria™-certified, Google Cloud Print 2.0, Mobile Apps Wireless capability No Connectivity, standard 1 Hi-Speed USB 2.0 1 Host USB 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network Network ready Standard (built-in Gigabit Ethernet)
Potrošni materijal	HP 26A Black LaserJet Toner Cartridge (3,100 pages) CF226A HP 26X Black LaserJet Toner Cartridge (9,000 pages) CF226X
Garancija	24 Meseca

минимални технички захтев по траженој спецификацији или бољи еквивалент

Мултифункцијски штампач за свакодневну канцеларијску употребу: ком 1

Funkcija i vrsta printera	Monohromatski višenamenski laserski uređaj Štampanje, kopiranje, skeniranje i razmena faksova Monohromatska laserska štampa
Format	Ulaz za papir (standardni) Kaseta za 250 listova, Višenamensko ležište za 50 listova, DADF kapaciteta 50 listova Ulaz za papir (opcija) Kaseta za 500 listova Izlaz za papir 150 listova Tipovi medija Običan papir, recikliran papir, težak papir, nalepnice, razglednice, koverte Veličine medija Kaseta A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, prilagođene veličine: min. 105 x 148 mm maks. 215,9 x 355,6 mm. Višenamensko ležište: A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, razglednica, kartica indeksa, koverta (COM10, Monarch, DL, C5), prilagođene veličine: min. 76,2 x 127 mm maks. 215,9 x 355,6 mm. ADF: A4, A5, B5, B6, Legal, Letter, Statement, prilagođene veličine (Š x D): min. 128 x 139,7 mm maks. 215,9 x 355,6 mm Težine medija Kaseta: 60 do 128 g/m² (opciona i standardna) Višenamensko ležište: 60 do 163 g/m² ADF: 50 do 105 g/m²
Rezolucija štampe	Kvalitet štampe Do 1200 x 1200 tpi

	Rezolucija štampe 600 x 600 tpi
Duplex štampa	Automatsko
Najveća brzina štampe (str/min)	Jednostrano: Do 33 stranice u minuti (A4) Dvostrano: Do 16,8 slika u minuti (A4) Vreme do prvog otiska Približno 6,3 sekundi ili manje
Maksimalni mesečni obim štampe	Preporučeni mesečni obim štampe 750–3.000 stranica mesečno Radni ciklus Maks. 50.000 stranica mesečno
Specifikacije skenera	Tip U boji Tip skeniranja Položeni skener i mehanizam za automatsko dvostrano uvlačenje dokumenata (DADF) Rezolucija skeniranja Do 600 x 600 tpi (ADF), Poboljšano: do 9600 x 9600 tpi Brzina skeniranja Jednostrano monohromatski: 33 slike u minuti (300 x 600 tpi), Jednostrano u boji: 11 slika u minuti (300 x 300 tpi) Dvostrano monohromatski: 13 slika u minuti (300 x 600 tpi), Dvostrano u boji: 7 slika u minuti (300 x 300 tpi) Dubina skeniranja u boji 24-bitno/24-bitno (ulaz/izlaz) Nijanse sive 256 nivoa Kompatibilnost TWAIN, WIA Maks. širina za skeniranje 216mm Skeniranje u e-poštu TIFF/JPEG/PDF/Compact PDF/pretraživi PDF Skeniranje na računar TIFF/JPEG/PDF/Compact PDF/pretraživi PDF Skeniranje na USB memorijski uređaj TIFF/JPEG/PDF/Compact PDF/pretraživi PDF Skeniranje na FTP adresu TIFF/JPEG/PDF/Compact PDF/pretraživi PDF Skeniranje u informatički oblak TIFF/JPEG/PDF/PNG

	iFAX ITU-T.37
Specifikacije kopira	Brzina kopiranja Jednostrano: Do 33 stranice u minuti (A4) Dvostrano: Do 16,8 slika u minuti (A4) Vreme do prvog otiska (FCOT) Približno 10 sekundi ili manje Rezolucija kopiranja Do 600 x 600 tpi Režimi kopiranja Tekst/fotografije, tekst/fotografije (kvalitet), fotografije, tekst Dvostrano kopiranje Obostrano na obostrano (automatski) Više kopija Do 999 kopija Umanjivanje/uvećavanje 25–400% u koracima od 1% Ostale funkcije Brisanje okvira, uparivanje, 2 na 1, 4 na 1, kopiranje lične karte
Specifikacije faxa	Brzina modema 33,6 kb/s (do 3 sekunde po stranici[1]) Režim primanja Samo faks, automatsko prebacivanje faks/telefon, režim odgovaranja, ručno Rezolucija faksa Standardno: 200 x 100 tpi, Fino: 200 x 200 tpi, Foto: 200 x 200 tpi, Superfino: 200 x 400 tpi, Ultrafino: 400 x 400 tpi Memorija faksa Do 512 stranica Brojevi za brzo biranje Do 281 broj Grupno biranje/odredišta Maks. 199 brojeva/maks. 199 odredišta Sekvencijalni prenos Maks. 310 odredišta Rezervna kopija memorij Rezervna kopija trajne memorije faksa (rezervna kopija u fleš memoriji) Dvostrano slanje faksova Da (slanje i primanje) Ostale funkcije Prosleđivanje faksova, dvostruki pristup, daljinski prijem, PC faks (samo TX), DRPD, ECM, automatsko ponovno biranje, izveštaji o aktivnosti faksa, izveštaji o rezultatima aktivnosti faksa, izveštaji o upravljanju aktivnostima faksa

Ostalo	Kompatibilnost sa operativnim sistemima Windows® 10/Windows® 8.1/Windows® 8/Windows® 7/Server® 2012R2[1]/Server® 2012[1]/Server® 2008R2[1]/Server® 2008[1]/Server® 2003R2[1]/Server® 2003[1]/Vista Mac OS X verzija 10.6 i novije Linux[2]
Povezivost	Brza USB 2.0 veza, 10BASE-T/100BASE-TX/1000Base-T, bežična veza 802.11b/g/n, Wireless Direct Connection
Potrošni materijal	Kartridž 719 (2.100 stranica) Kartridž 719H (6.400 stranica)
Garancija	24 meseca

Матрични штампач за свакодневну употребу : 1 комад

Štampa	Tip: Matrični Broj pinova: 9 Broj kopija: 1 original + 4 kopije Brzina štampe pri 10cpi: 347 (High speed draft), 260 (Draft), 65 (Quality) Brzina štampe pri 12cpi: 357 (High speed draft), 312 (Draft), 78 (Quality)
Ostalo	Memorija: 128kb Emulacije: ESC/P Kapacitet ribona: 4.000.000 karaktera Nivo buke: 53dB
Povezivost	Povezivost: Serijski port, Paralelni port, USB Ostale osobine: USB 2.0 priključak, Paralelni priključak 36pin
Fizičke karakteristike	Dimenzije: 348mm x 275mm x 154mm Masa: 4.1kg Boja: Sivo-crna
Garancija	24 Месеца

минимални технички захтев по траженој спецификацији или бољи еквивалент

Уређај за мрежно складиштење података: 1 комад

Tip	Storage
Format	2.5"/3.5"
Kapacitet	HDD max 4x 3.5" ili 2.5” SATA ili SSD, do 32 TB kapacitet
Procesor	Annapurna Alpine AL-212 DC 1.7GHz
Memorija	RAM 1GB DDR3, 512MB Flash MEM
Ostalo	JBOD RAID 0/1/5/6/10, RAID 5+Hot spare, 3x USB 3.0, 2x Gb LAN

минимални технички захтев по траженој спецификацији или бољи еквивалент

Дискови за сториц: 2 комада

Tip	Interni
Format	3.5"
Konekcija	SATA III
Kapacitet	4TB HDD
Broj obrtaja	Intellipower
Buffer	64 MB
Garantni rok	60 meseci
Primena	za NAS Hard drive

минимални технички захтев по траженој спецификацији или бољи еквивалент

Напомена: Понуђени интерни диск мора бити компатибилан (сертификован) са уређајем за мрежно складиштење података

Стони скенер : ком1

Tip: Stoni skener sa mehanizmom za uvlačenje listova

Jedinica senzora za skeniranje
Jednolinijski CMOS CIS senzor

Optička rezolucija
600 tpi

Izvor svetla
RGB LED

Strana za skeniranje
Prednja strana/zadnja strana/obostrano

Interfejs
High speed USB 2.0

Dimenzije (Š x D x V)
Sa zatvorenim ležištima: 291 x 253 x 231 mm
Sa otvorenim ležištima: 291 x 603 x 363 mm

Težina
Približno 2,8kg

Energetski zahtevi
100–240 V naizmenične struje (50/60 Hz)

Potrošnja energije
Skeniranje: 19 W ili manje
Režim mirovanja: 1,4 W ili manje
Isključeno napajanje: 0,1 W ili manje

Radno okruženje
10–32,5 °C
Vlažnost: 20–80% RV

Zaštita životne sredine
RoHS i ENERGY STAR

Specifikacije skeniranja

Crno-belo
30 stranica u minuti/60 slika u minuti

U boji
30 stranica u minuti/60 slika u minuti

Izlazna rezolucija
150 x 150 tpi, 200 x 200 tpi, 240 x 240 tpi, 300 x 300 tpi, 400 x 400 tpi, 600 x 600 tpi

Izlazni režim
Black & White (Crno-belo)/Error Diffusion (Difuzija greške)/Advanced Text Enhancement (Napredno poboljšavanje teksta)/Advanced Text Enhancement II (Napredno poboljšavanje teksta II)/8-bit Greyscale: (256-level) (8-bitne (256 nivoa) nijanse sive)/24-bit Colour (24-bitne boje)

Preporučeni dnevni obim rada
Približno 3.500 skeniranih dokumenata

SPECIFIKACIJE ZA DOKUMENTE

Širina
50,8 – 216 mm

Dužina
54 – 356 mm

Debljina
27–209 g/m² (0,06–0,25 mm)

Režim za duge dokumente
3.000 mm maks.

Skeniranje vizitkarti
Veličina: 50,8 x 85 mm ili veće
Debljina: manje od 0,45 mm

Skeniranje plastičnih kartica
Veličina: 53,9 x 85,5 mm
Debljina: 0,76 mm (podržane su kartice sa reljefom debljine do 1,4 mm)

Skeniranje posoša
Debljina do 4 mm (pomoću nosećeg lista)

Odvajanje papira
Metod pomoću valjka sa zadrškom

Kapacitet mehanizma za uvlačenje
60 listova (80 g/m²)

SPECIJALNE FUNKCIJE

Automatic Page Size Detection (Automatsko prepoznavanje veličine papira), Deskew (Poravnavanje stranice), 3-Dimensional Colour Correction (Trodimenzionalna korekcija boja), Colour Dropout (Izbacivanje boje) (RGB), Colour Enhancement (Poboljšavanje boje) (RGB), Auto Colour Detection (Automatsko otkrivanje boja), Shadow Cropping (Isecanje senki), MultiStream, Adjustable gamma settings (Podesive postavke game), Skip Blank Page (Preskakanje prazne stranice), Folio Mode (Režim presavijanja), Scan Area Setting (Podešavanje oblasti za skeniranje), Batch Separation (Odvajanje serije, pomoću praznog belog lista ili separacionog koda), Moiré Reduction (Smanjivanje moarea), Prevent Bleed Through/Remove Background (Sprečavanje probijanja boje/Uklanjanje pozadine), Contrast Arrangement (Uređivanje kontrasta), Background Smoothing (Umekšavanje pozadine), Shadow Cropping (Isecanje senki), Auto Resolution Setting (Automatsko podešavanje rezolucije), Double Feed Release (Oslobađanje dvostrukog uvlačenja), Double Feed Detection (Detekcija duplog uvlačenja) (ultrazvučni senzor/po dužini)

SOFTVER KOJI SE ISPORUČUJE U PAKETU

Windows

ISIS /TWAIN upravljački program (Windows 7 SP1 / 8.1 / 10 / Windows Server 2008 R2 SP1

/ Server 2012 R2 / Server 2016)

CapturePerfect

CaptureOnTouch V4
Mac

Podržava <Mac> 10.10, 10.11, 10.12

минимални технички захтев по траженој спецификацији или бољи еквивалент

Štampač/skener/kopir: komada 1

Funkcija i vrsta printera	Monohromatska laserska štampa
Format	Ulaz za papir (standardni) Kaseta za 250 listova Višenamensko ležište za 1 list Mehanizam za automatsko uvlačenje dokumenata kapaciteta 35 listova Izlaz za papir 100 listova Tipovi medija Običan papir, papir u boji, reciklirani papir, težak papir, papir za povezivanje, nalepnice, kartice s indeksom, koverte Veličine medija Kaseta A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, koverte (COM10, DL, C5), prilagođene veličine: min. 76,2 x 210 mm do maks. 216 x 356 mm. Višenamensko ležište: A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, kartica indeksa, koverta (COM10, Monarch, DL, C5), prilagođene veličine: min. 76,2 x 127 mm do maks. 216 x 356 mm. ADF: A4, A5, B5, B6, Legal, Letter, prilagođene veličine (Š x D): min. 105 x 148 mm do maks. 216 x 356 mm Težine medija Kaseta: 60 do 163 g/m² Višenamensko ležište: 60 do 163 g/m² ADF: 50 do 105 g/m²

Rezolucija štampe	Kvalitet štampe Do 1200 x 1200 tpi Rezolucija štampe 600 x 600 tpi
Duplex štampa	Manual
Najveća brzina štampe (str/min)	Brzina štampe Jednostrano: Do 23 stranice u minuti (A4) Vreme do prvog otiska Približno 6,0 sekundi ili manje
Maksimalni mesečni obim štampe	Preporučeni mjesečni obim štampe 500–2.000 stranica mesečno Radni ciklus Maks. 15.000 stranica mesečno
Specifikacije skenera	Vrsta skenera Položeni skener i mehanizam za automatsko uvlačenje dokumenata Tip U boji Rezolucija skeniranja Do 600 x 600 tpi (ADF), Poboljšano: do 9600 x 9600 tpi Brzina skeniranja Jednostrano monohromatski: 30 slika u minuti (300 x 300 tpi) Jednostrano u boji: 15 slika u minuti (300 x 300 tpi) Dubina skeniranja u boji 24-bitno/24-bitno (ulaz/izlaz), Nijanse sive 256 nivoa Kompatibilnost TWAIN , WIA, ICA Maks. širina za skeniranje 216mm Skeniranje na računar TIFF/JPEG/PDF/Compact PDF/pretraživi PDF1 Skeniranje u informatički oblak TIFF/JPEG/PDF/PNG
Specifikacije kopira	Brzina kopiranja Jednostrano: Do 23 stranice u minuti (A4) Vreme do prvog otiska (FCOT) Približno 9,0 sekundi ili manje Rezolucija kopiranja Do 600 x 600 tpi Režimi kopiranja Tekst/fotografije, tekst/fotografije (velika brzina), fotografije, tekst Više kopija Do 999 kopija Umanjivanje/uvećavanje 25–400% u koracima od 1% Ostale funkcije Sortiranje memorije, 2-na-1, 4-na-1, kopiranje ID kartica
Specifikacije faxa	Brzina modema 33,6 kb/s (do 3 sekunde po stranici) Režim primanja Samo faks, automatsko prebacivanje faks/telefon, režim odgovaranja, ručno Rezolucija faksa Normalni režim: 200 x 100 tpi, Fino: 200 x 200 tpi, Foto: 200 x 200 tpi, Superfino: 200 x 400 tpi Memorija faksa Do 256 stranica Brojevi za brzo biranje Do 104 broja Grupno biranje/odredišta Maks. 103 broja / maks. 50 odredišta u jednoj grupi Sekvencijalni prenos Maks. 114 odredišta Rezervna kopija memorije Rezervna kopija trajne memorije faksa (rezervna kopija u fleš memoriji) Ostale funkcije Prosleđivanje faksova, dvostruki pristup, daljinski prijem, PC faks (samo TX), DRPD, ECM, automatsko ponovno biranje

	izveštaji o aktivnosti faksa, izveštaji o rezultatima aktivnosti faksa, izveštaji o upravljanju aktivnostima faksa
Ostalo	Kompatibilnost sa operativnim sistemima Windows® 10 / Windows® 8.1 / Windows® 8 / Windows® 7 / Server® 2012R25 / Server® 2012 / Server® 2008R2 / Server® 2008 / Server® 2003R2 / Server® 2003 / Vista Mac OS X verzija 10.6 i novije Linux
Povezivost	Brza USB 2.0 veza, 10BASE-T/100BASE-TX, bežična veza 802.11b/g/n, Wireless Direct Connection
Garancija	24 meseca
Sadržaj kutije	Pakovanje ne sadrži USB kabl

Канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ ако испуњава најновије ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава који су на снази на дан покретања поступка јавне набавке (18.04.2018.године) и који су објављени на одговарајућој интернет страници (www.energystar.gov) на којојсе објављују ENERGY STAR критеријуми енергетскихсвојстава.

Понуђач је дужан да у понуди приложи техничку документацију произвођача наведених добара (брошуре, каталози, корисничка упутства и сл.) која доказује да понуђено добро садржи све тражене карактеристике. Под техничком документацијом се између осталог подразумева и техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача или други званични документ произвођача добара којим се потврђује испуњеност захтеваних техничких карактеристика. Понуђач је дужан да у наведеној техничкој документацији јасно означи постојање тражених техничких карактеристика, такода се недвосмислено може закључити да су понуђена добра у складу са траженом техничкомспецификацијом.

Каталози, упутства, брошуре са обележеним карактеристикама, које јепонуђач дужан да достави уз понуду, могу бити на енглеском језику.Наручилац задржаваправодаодпонуђачазахтевапреводнаведенихматеријала.

Понуда која не испуњава све дефинисане техничке услове, биће одбијена као неприхватљива.

3.3. Начин и динамика испоруке

Испорука добара која су предмет јавне набавке извршити у року који је понуђач назначио у понуди, **максимално до 15 дана**, рачунајући од дана упућивањазахтева од стране наручиоца, на адресу Наручиоца у Врњачкој Бањи, ул. Крушевачка17.

Изабрани понуђач-добављач је у обавези да испоручи добра у складу са датом понудом која квалитативно и технички одговарају захтеваним условима из конкурсне документације наручиоца.

2.Гаранција

Гаратни рок понуђач уписује за свако добро, при чему гаранти рок почиње да тече од дана испоруке добара.

3.Рекламација

У случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, или недостатака који се нису могли установити приликом преузимања тј.пријема добара, Наручилац ће одмах након уочених недостатака позвати Понуђача-добаљача да заједнички сачине записникиконстатујууочененедостатке.Понуђач-добављачједужандауочене недостатке отклони, односно да замени неисправна добра са добрима одговарајућег квалитета и квантитета у року од пет дана од дана сачињавања записника орекламацији.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗЧЛ.75.И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, ито:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1)Закона);*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нијеосуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2)Закона);*

4)Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл.75.ст.1.тач.4) Закона*

У складу са чланом 76. Закона наручилац одређује **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, који се односе на пословни и технички капацитет.

1) Понуђач доказује да је у претходне две године (2017., 2016.,) извршио квалитетно, у уговореним роковима и на уговорени начин испорукупредметних добара у вредности од минимум 2.500.000,00 динара без ПДВ.

2) Понуђач доставља изјаву о ауторизацији, оверену печатом, издату од произвођача или овлашћеног представника произвођача за територију Републике Србије, којом се гарантује да је Понуђач овлашћени продајни партнер произвођача за продају предметних добара.

3) Понуђена добра морају испуњавати минималне критеријуме у погледу енергетске ефикасности у складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавкедобара(„Сл.гласникРС“број111/15од29.12.2015.године).

1.2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити нараду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. *(чл. 75. ст. 2.Закона).*

1.3Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са

чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и додане услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.

1.4.Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавајузаједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТУСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем *Изјаве* (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1, тачка 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1.тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80.ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1.тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјавуподизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промениувезисаиспуњеносшћуусловаизпоступкајавненабавке,којанаступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговораојавнојнабавциидаједокументујенапрописаниначин.

Уз понуду, Понуђач доставља и Изјаву којом гарантује да је при састављању понудепоштоваообавезекојепроизлазеизважећихпрописаозаштитинараду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрануобављањаделатностикојајенасназиувремеподношењапонуде.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује на следећиначин:

1) *Условизчл.75.ст.1.тач.1)Закона-***Доказ**:ИзводизрегистраАгенцијеза привреднерегистре,односноизводизрегистранадлежногПривредногсуда;

2) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -**Доказ:***

Правна лица:1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништваилиогранкастраногправноглица,којимсепотврђуједаправно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично делопреваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казненеевиденцијезакривичнаделакојасуунадлежностиредовногкривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица,односноседиштепредставништваилиогранкастраногправноглица,којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела противпривреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељењазаорганизованикриминалВишегсудауБеограду,којимсепотврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично делопреваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког одњих.

Предузетници и физичка лица:Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично делопреваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4)Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - ***Доказ:*** Уверење Пореске управе министарства финасија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, доставља уверење свих надлежних локалних самоуправа, на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке,

понуђач доказује на следећи начин:

Пословни капацитет

1) Понуђач доказује да је у претходне две године (2017. и2016.,) извршио квалитетно, у уговореним роковима и на уговорени начин испоруку предметнихдобараувредностиод2.500.000,00динарабезПДВ.

Доказ: Потврда о референцама која је оверена од стране купца/наручиоца, са пратећим уговорима и рачунима, тако да вредност референте листе не може бити мања од 2.500.000,00 динара без ПДВ.

2) Понуђач доставља изјаву о ауторизацији, оверену печатом, издату од произвођача или овлашћеног представника произвођача за територију Републике Србије, којом се гарантује да је Понуђач овлашћени продајни партнер произвођача за продају предметних добара.

Доказ:Изјава о ауторизацији треба да гласи на Понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца и да се односи на предметну набавку. Усупротном таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико је Изјава о ауторизацији изворно дата на страном језику, иста мора бити преведена на српски језик и тако преведена мора бити приложена уз документацију о понуди Понуђача. Пре доношења Одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од Понуђача, чија понуда буде оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал.

3) Понуђена добра морају испуњавати минималне критеријуме у погледу енергетске ефикасности у складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавкедобара(„Сл.ГласникРС“број111/15од29.12.2015.године).

Доказ: Изјава понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђена добра испуњавају најновије критеријуме енергетских својстава који су на снази на дан покретања поступка јавне набавке и који су објављени на одговарајућој интернет страници – навести тачну интернет адресу на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености траженог услова.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, при чему ће у понуди навестиподатак о упису у регистарпонуђача.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, при чему понуђач у понуди наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази,понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V ОБРАЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗЈН

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Ускладусачланом77.став4.Закона,подпуномматеријалномикривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајемследећу

И З Ј А В У

Понуђач_____(навести назив понуђача)у поступкујавненабавкемалевредностизанабавкудобара–рачунарскеопреме, за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН бр. 12/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, ито:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајућирегистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиванзакривичнаделапротивпривреде,кривичнаделапротив животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично делопреваре;
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или странедржаве када има седиште на њенојтериторији);*

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: Уколико пону ду подноси група понуђача , *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач_____(навести називподизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара – рачунарске опреме, за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН бр.12/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, ито:

1) Подизвођачјерегистрованкоднадлежногоргана,односноуписану одговарајућирегистар;
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиванзакривичнаделапротивпривреде,кривичнаделапротив животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично делопреваре;
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њенојтериторији).*

Место:_____ Подизвођач:
Датум:_____ М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем*, Изјава мора битипотписанаодстранеовлашћеноглицаподизвођачаиоверенапечатом.*

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српскомјезику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕСАЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први путотвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: О п ш т и н а В р њ а ч к а Б а њ а , у л . К р у ш е в а ч к а 1 7 , 3 6 2 1 0 В р њ а ч к аБ а њ а ,а назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – рачунарске опреме, ЈН бр. 12/2018- НЕ ОТВАРАТИ".**Понуда се сматра благовременомуколико је примљена од стране наручиоца до: **30.04.2018.године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти,односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријемапонуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно и упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уговарања и извршења предмета набавке.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се осим у случају неблаговремено подношене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

<u>Понуда треба да садржи:</u>

-Образац понуде
-Модел уговора
-Образац трошкова припреме понуде
-Образац Изјаве о независној понуди
-Образац Изјаве у складу са чл. 75. закона
-Образац Изјаве у скаду са чл.75.став 2 закона
-Доказе о испуњености основних и додатних услова (наведених у овој конкурсној документацији
- Техничкаспецификација

- Образац структуре цене са упутством како да сепопуни

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА САВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВАПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену,допунуилиопозивпонудетребадоставитинаадресу:ОпштинаВ р њ а ч к а Б а њ а , у л . К р у ш е в а ч к а 1 7 , 3 6 2 1 0 В р њ а ч к а Б а њ а, саназнаком:

Допуна понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема ЈН бр.12/2018 - НЕ ОТВАРАТИ или „**Опозив понуде за јавну набавку добара –рачунарска опрема ЈН бр. 12/2018 - НЕ ОТВАРАТИ** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема ЈН бр.12/2018- НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника узајединичкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествоватиу више заједничкихпонуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље**VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу,а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити

преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача,уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Понуду може поднети група понуђача.Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75.став 1., тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама,адодатнедоказечлановигрупеиспуњавајузаједно.Саставнидео заједничкепонудеморабитиспоразумкојимсепонуђачиизгрупемеђусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавненабавке.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеностуслова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, КВАЛИТЕТА, МЕСТА,НАЧИНАИРОКАИСПОРУКЕДОБАРА,РОКАВАЖЕЊАПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и условаплаћања

Наручилац ће извршити плаћање у складу са роковима дефинисаним Закономо роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15) у року до 45 дана од дана када је Наручилац (дужник) примиофактуру.

Рок плаћања се рачуна од службеног пријема фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Захтев у погледу квалитета

Понуђач је дужан да у понуди приложи техничку документацију произвођача наведених добара (брошуре, каталози, корисничка упутства и сл.) која доказује да понуђено добро садржи све тражене карактеристике.Под техничком документацијом се између осталог подразумева и техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача или други званични документ произвођача добара којим се потврђује испуњеност захтеваних техничких карактеристика.Понуђач је дужан да у наведеној техничкој документацији јасно означи постојање тражених техничких карактеристика, тако да се недвосмислено може закључити да су понуђена добра у складу са траженом техничком спецификацијом.

Наручилац има право да за понуђена добра захтева додатна појашњења која ће му помоћи приликом вредновања, упоређивања и оцене понуда.Уколико се констатује да понуђено добро не одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за рачунаре и мониторе не може бити краћи од 3 (три) године рачунајући од дана извршене примопредаје добара а гаратни рок за штампаче не може бити краћи од 2 (две) године рачунајући од дана извршене примопредаје добара.

Обавезно доставити произвођачку спецификацију или каталог произвођача у коме ће обележити или маркирати податке о наведеним техничким карактеристикама, у супротном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да након примопредаје добара преда Наручиоцу меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Захтев у погледу испоруке добара

Испорука добара која су предмет јавне набавке извршити у року који је понуђач назначио у понуди, **максимално до 15 дана** рачунајући од дана упућивања захтева од стране наручиоца, на адресу Наручиоца у Врњачкој Бањи, ул. Крушевачка 17.

Изабрани понуђач - добављач је у обавези да испоручи добра у складу са датомпонудомкојаквалитативноитехничкиодговарајузахтеванимусловима из конкурсне документацијенаручиоца.

Захтев у погледу рока важењапонуде

Рокважењапонуденеможебитикраћиод60данаодданаотварањапонуда.На обрасцу понуде понуђачи наводе рок важењапонуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењатипонуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, саурачунатимсвимтрошковимакојепонуђачимауреализацијипредметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

У цену урачунати цену предмета испоруке и све зависне трошкове који прате реализацију предметне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена,наручилац ће поступити у складу са чланом 92.Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11.СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач којем буде додељен уговор, у тренутку примопредаје, предаје Наручиоцу 2 (две) менице, и то:

1.меницу на име добро извршење посла, - уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, у корист Наручиоца, са меничнимовлашћењем, у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ, саклаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 60 (шестдесет) дана од дана када је записнички констатована примопредаја добара.

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла Наручилац ће вратити Добављачу по истеку рока из претходног става.

Под добрим извршењем посла Наручилац подразумева Испоруку добара у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случајудапонуђачсвојомкривицомуговоренуобавезунеиспуниууговореном обиму, року иквалитету.

2. *меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року* -

уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, у корист Наручиоца,именичноовлашћењезаотклањањенедостатакаугарантномроку саклаузулама"неопозива","безусловна"и"наплативанапрвипозивбезправа приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (са ПДВ-ом) и са рокомважности 30 дана дуже од дана истека гарантногрока.

Меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Добављач предаје Наручиоцу уз Записник о примопредаји добара, коју је Наручилац дужан да врати на захтев Добављача по истеку рока из претходног става.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и

„Службени гласник РС“, бр.43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и139/2014-др.закон).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМАНА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на адресу: jn@vrnjackabanja.gov.rsтражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.12/2018 електронском поштом на емаил адресу: jn@vrnjackabanja.gov.rs

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема „Захтева за додатним информацијама или појашњењима“, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда,дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача,односно његовог подизвођача (члан 93.Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу(увид)код понуђача,као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понудикојејекаотакве,ускладусазаконом,понуђачозначиоупонуди;одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица понуђача,као и податке о поднетим понудама до отварања понуде.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирањепонуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку„ ПОВЕРЉИВО“,као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лицапонуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

16. НЕГАТИВНЕРЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1.Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25.Закона;

2. учинио повреду конкуренције;

3. доставио неистине одатке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључиуговор;

4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим угооврима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде наведени су у чл. 82. став 3 Закона.

Наручилац може одбити понуду и уколико поседује доказ из чл. 82. став 3. тачка 1., који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУУГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ најнижепонуђена цена “.

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ

СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок гаранције., а у случају да је исти рок гаранције наручилац ће изабрати понуду која има краћи рок испоруке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе изважећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.
(Образац Изјаве дат у складу са чл.75став2.Закона.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка,садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања иуколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исти није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме преистекароказаподношењепонуда,анаконистекарокаизпретходногстава,
сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношењепонуда.
Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.
После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног

споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора по основу оквирног споразума у са чланом 40а.Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет РепубликеСрбије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.148.–159. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељенуговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – рачунарске опреме, за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН бр.12/2018.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ ОПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценатукупне вредности набавкекоји ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира удовољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈПОНУДИ

1)	*Називучесникаузајединичкојпонуди*	*:*
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Називучесникаузајединичкојпонуди*	*:*
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Називучесникаузајединичкојпонуди*	*:*
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Рачунарска опрема

Цена

Укупно понуђена цена_____динара без ПДВ.

Укупно понуђена цена_____динара са ПДВ, (у цену су урачунати сви зависни трошкови)

Рок испоруке:_____дана од дана упућивања захтева од стране наручиоца (максимум до 15дана)

Гаранти рок:_____месеци од дана испоруке рачунара и монитора (минимум 36 месеци),

Гаранти рок:_____месеци од дана испоруке штампача (минимум 24 месеци),

Рок важења понуде:_____дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана.)

Датум: Понуђач М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образацпонудепотписујуипечатомоверавајусвипонуђачиизгрупепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образацпонуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Закључен дана_____2018.године између уговорних страна:

1. Општинска управа општине Врњачка Бања, ул.Крушевачка 17,36210 Врњачка Бања, ПИБ 100917981, матични број 07175981, број рачуна : 840-75640-91 код Управе за трезор Краљево, Филијала Врњачка Бања коју заступа Начелник Општинске управе,Славиша Пауновић (у даљем тексту:Наручилац)

2. _____из_____ул._____ _____бр._____ПИБ-_____,матичниброј:_____, текућирачин:_____ код_____ банке, кога заступа_____(у даљем тексту:Добављач).

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39., 52. став 1., 60. и 61. Закона о јавним набавкама(„СлужбенигласникРС“,број124/2012,14/15и68/15)-удаљемтексту: Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, спровео поступак јавне набавке малевредности, за набавку добара - рачунарске опреме за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН бр.12/2018;
- да је Понуђач дана_____.2018. године, доставио понудуброј: _____, за рачунарску опрему (***попуњава Наручилац***), која употпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је деоуговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. закона, на основу понуде Понуђачабр._____од_____, сагласно техничкој спецификацијиод _____и Одлуци о доделиуговора број:_____од _____.2018 године, (***попуњава Наручилац)*** изабрао Добављача за предметнунабавку.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора су добра односно рачунарска опрема у свемупрема понуди Добављача -Испоручиоца број од_____ 2018. године, која је _____ саставни део овогуговора.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорена вредност добара - рачунарска опрема, овог уговора износи_____динара без пореза на додату вредност, односно уговорена вредност добара - рачунарска опрема износи_____динара са порезом на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати.

Члан 3.

Рок испоруке добара из члана 2. овог уговора је_____дана од дана упућивања захтева од стране наручиоца.

Место испоруке добара ближе одређених чланом 2.овог уговора је седиште Наручиоца – Општинска управа општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17.

Под адекватном испоруком добара, ближе одређених чланом 2.овог уговора, сматраће се испорука добара при којој овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши пријем, што ће се потврдити записником о примопредаји, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Најповољнијег понуђача - Добављача.

Члан 4.

Најповољнији понуђач - Добављач се обавезује да испоручи добра, ближе одређеначланом2.овогУговораусвемуподусловимаизконкурснедокументације и прихваћенепонуде.

Ако се након примопредаје добара установи да добро имају недостатке у квалитету или очигледне мане, такви недостаци и мане записнички ће се констатовати.

Најповољнији понуђач-Добављач се обавезује да најкасније у року од _____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији отклони недостатке или рекламирано добро замени исправним.

Ако Најповољнији понуђач - Добављач не поступи сагласно одредбама из става 3. овог члана Уговора, Наручилац има право да раскине Уговор, уз истовремено право на накнадуштете.

Члан 5.

Гарантни рок је прихваћен у понуди Најповољнијег понуђача - Добављача и почиње да тече од дана када је записнички констатовано преузимање исправних добара из члана 2.овог Уговора и износи:_____ месеци (навести редни број добара уколико се гаранти рок разликује међу добрима).

Члан 6.

Уколико Добављач буде каснио са испоруком дуже од 5 дана од дана закључења овог уговора обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,1 % од укупне вредности за сваки дан доцње, а уколико укупна казна пређе износ од 1% од укупне уговорене вредности из члана 3. овог Уговора, уговор сесматра раскинутим.

Одредбе овог Уговора о уговорној казни неће се примењивати ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем добра од

стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин у у року до 45 данаодданапријемаисправноиспостављенефактуреизаписникаопримопредаји добара, плати вредност испоручених добара на рачун Добављача број _____који севодикод_____банке.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС" бр. 62/13), као и других прописа који ову област уређују.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћени као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за исплату по овом Уговору.

Члан 8.

Као гаранцију Добављач је предао Наручиоцу 2(две) менице, и то:

– меницу и менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од угворене вредности (без ПДВ,), и са роком важности 60 дана дужеодданакадајезаписничкиконстатованапримопредајадобара.

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла Наручилац ће вртатити Добављачу по истеку рока из претходног става.

Под добрим извршењем посла Наручилац подразумева Испоруку добара у свемунаначиниуроковимапредвиђенимовимУговором.Меницукаогаранцијуза добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

-меницуименичноовлашћењезаотклањањенедостатакаугарантномроку са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без праваприговора"уизносуод10%одвредностиУговора(саПДВ-ом)исарокомважности 30 дана дуже од дана истека гарантногрока.

Меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Добављач предајеНаручиоцуузЗаписникопримопредајидобара,којујеНаручилацдужанда вратиназахтевДобављачапоистекурокаизпретходногстава.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се њихова међусобна права, обавезе и одговорности,поредодредабауговора,примењујуиодговарајућеодредбеЗакона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овимУговором.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме,тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 11.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном изјавом воља уговорних страна али и једностраним отказом уколико друга уговорна страна не извршава своје обавезе предвиђене овим Уговором.

Отказнирокод10(десет)данапочињедатечеданомдостављањаписменог обавештења о раскидуугговора.

У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене овим уговором.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорнихстрана.

Члан 13.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетихобавеза,морајубитипредатадругојуговорнојстраниуписменојформи, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предатикуриринаадресекојесуседиштауговорнихстрана.

Уколико Наручилац или Добављач промене адресу, дужни су да о томе обавесте другу уговорну страну.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка и свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

У ВрњачкојБањи,_____

УГОВАРАЧИ

За Добављача:

За Наручиоца:
Начелник Општинске управе
Славиша Пауновић

_____ _____

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача,односносвиподизвођачи.Услучајуподношењазаједничкепонуде,група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона,понуђач _____*[навести називпонуђача],*
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАНИЗНОСТРОШКОВАПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилацједужандапонуђачунадокнадитрошковеизрадеузоркаилимодела,ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својојпонуди.

Датум: М.П. Потписпонуђача

_____ _____

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом26.Закона,_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку добара – рачунарске опреме, за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН бр.12/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потписпонуђача

_____ _____

Напомена:*у случају постојања основа не сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу,односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.Меразабранеучешћаупоступкујавненабавкеможетрајатидодве године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став1.тачка2)Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача ,*Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласникРС“број124/12,14/15и68/15)изјављујемдасамприсастављањупонудеза јавну набавку добара – рачунарске опреме, за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања, у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 12/2018, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношењапонуде.

У_____ Потпис овлашћеног лица

Дана:_____ М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XII ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив наручиоца/купца	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

У вези са чланом 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као наручилац/купац издајем

ПОТВРДУ

да је испоручилац/добављач

_____

(назив и седиште испоручиоца/добављача)

у 2017.и 2016.,год. (заокружити односну годину) извршио испоруку добара(навести назив добара)_____у укупној вредностиод _____динара безПДВ.

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача _____ради учешћа у јавној набавци мале вредности за набавку добара – рачунарске опреме,ЈН бр.12/2018, за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања, Крушевачка17, 36210 Врњачка Бања, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Местоидатум: м.п. Законскизаступник

_____ _____

Напомена:
Образац потврде фотокопирати и доставити за све купце/ наручиоце.

XIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Цена по јединици	Укупна цена без ПДВ
1	2	3	4	5	6
	BRANDNAME РАЧУНАРИ минимално следеће конфигурације: Platforma: Intel **Tip procesora:** Intel Pentium Processor **Modelprocesora**:IntelPentium G4560 **Opis procesora:** Intel Pentium G4560 (3M Cache, 3.50 GHz) **Chipset:** Intel B250 Chipset **Tipgrafičkekarte**:IntelHDGraphics 610 **Ram memorija**:4GB **Opismemorije:**DDR42400, dvamemorijskaležišta, maksimalnopodržano 32GB **HDD1:** 500GBHDD **HardDisk(opis):**500GB3.5",SATAIII 7200rpm **Optički uredjaj (opis):** DVD-RW **Mrežni interfejs:** Gigabit ethernet port,RealtekRTL8111GN,Wakeon LAN **Audio:**HighDefinition(HD)Audio, Realtek ALC662codec **Slotovi zaproširenje**: Slot1:half-length,full-height,PCIe3.0 x16 Slot2:half-length,full-height,PCIe3.0 x1 M.2 card slot: 2x M.2 slot **Priključci na zadnjem panelu:** 2x USB3.0 2xUSB2.0 1x serial (9-pin) 1x ethernet (RJ-45) 1x VGA 1x DisplayPort 1x HDMI 1x Line-in (3.5mm) 1x Line-out (3.5mm) 1x microphone (3.5mm) **Priključci na prednjem panelu:** 4x USB 3.0 1x microphone (3.5mm) 1x headphone (3.5mm) Čitač kartica 7-1	ком	10		

	Napajanje: 180W **Napajanje (opis):** 180 watts, autosensing, 85% PSU **Operativni sistem:** Windows 10 Pro 64bit Periferni uređaji: Srpska latinična USB tastatura i miš **Securitychip**:FirmwareTPM2.0 (fTPM) **Sertifikati:**ENERGYSTAR6.1;ErPLot 3;GREENGUARD;RoHS-compliant				
2.	**BRANDNAME РАЧУНАР минимално следеће конфигурације: Platforma:** Intel **Tip procesora:** Intel® Core™ i5 Processor **Modelprocesora:**Intel®Core™i5-74003.0GHz **Opisprocesora:**Intel®Core™i5-7400 3.0GHz (6M Cache, do 3,50 GHz) **Chipset:**IntelB250Chipset **Tipgrafičkekarte:**IntelHDGraphics 630 **Ram memorija:** 8GB **Opismemorije:**DDR42400, dvamemorijskaležišta, maksimalnopodržano 32GB **HDD1:** 1TBHDD **HardDisk(opis):**1TB3.5",SATAIII 7200rpm **Optičkiuredjaj (opis):** DVD-RW **Mrežni interfejs:** Gigabit ethernet port,RealtekRTL8111GN,Wakeon LAN **Audio:** High Definition (HD) Audio, Realtek ALC662 codec **Slotovi za proširenje:** Slot1:half-length,full-height,PCIe3.0 x16 Slot2:half-length,full-height,PCIe3.0 x1 M.2 card slot: 2x M.2 slot **Priključci na zadnjempanelu:** 2x USB3.0 2xUSB2.0 1x serial (9-pin) 1x ethernet (RJ-45) 1x VGA 1x DisplayPort 1x HDMI 1x Line-in (3.5mm) 1x Line-out (3.5mm) 1x microphone (3.5mm) **Priključci na prednjem panelu:** 4x USB 3.0	ком	2		

	1x microphone (3.5mm) 1x headphone (3.5mm) Čitačkartica 7-1 **Kućište:** Tower (145mm X 293.2mm X 366mm) **Napajanje**: 180W **Napajanje (opis):** 180 watts, autosensing, 85% PSU **Operativni sistem:** Windows 10 Pro 64bit **Periferni uređaji:** Srpska latinična USB tastatura i miš **Security chip:** Firmware TPM 2.0 (fTPM) **Sertifikati:**ENERGYSTAR6.1;ErPLot 3; GREENGUARD; RoHS-compliant				
3.	**3) Монитори: 21,5“ :** Dijagonala 21.5" Pozadinsko osvetljenje LED Tip panela IPS Rezolucija 1920 x 1080 Full HD Odnos stranica 16 : 9 Vreme Odziva 7ms Osvežavanje 60Hz Veličina piksela 0.248x0.248 mm Osvetljenje 250 cd/m2 Kontrast 1000 : 1 Ugao vidljivosti - Horizontalno 178° Ugao vidljivosti - Vertikalno 178° VGA(D-Sub)port: Da Display port: Da Pivot Ne Dimenzije : 381.4 x 512.9 x 204.9 mm Masa : 2.94kg	ком	19		

4.	**Штампач за свакодневну канцеларијску употребу**		ком	10		
	Funkcija i vrsta printera	Printeri mono laser				
	Format	Media sizes supported Tray 1: A4, A5, A6, A5-R, B5 (JIS), B6 (JIS), envelope B5, C5, DL, custom size Tray 2 & Tray 3: A4, A5, A6, A5-R, B5 (JIS), B6 (JIS), custom size Media sizes, custom Tray 1: 76.2 x 127 to 215.9 x 355.6 mm; Tray 2, 3: 104.9 x 148.59 to 215.9 x 355.6 mm Media types Paper (plain, EcoFFICIENT, light, heavy, bond, coloured, letterhead, preprinted, prepunched, recycled, rough), envelopes, labels, transparencies Supported media weight Tray 1: 60 to 175 g/m²; Tray 2, optional 550-sheet Tray 3: 60 to 120 g/m²				
	Najveća brzina štampe (str/min)	Print speed black: Normal: Up to 38 ppm First page out (ready) Black: As fast as 5.7 sec				
	Rezolucija štampe	Print quality black (best) Up to 4800 x 600 enhanced dpi, HP FastRes 1200 Resolution technology HP FastRes 1200, HP ProRes 1200, 600 dpi				
	Duplex štampa	ДА Automatic (standard)				
	Minimalni operativni zahtevi	Windows 10 (32 & 64-bit), Windows 8.1 (32 & 64-bit), Windows 8 (32 & 64-bit), Windows 7 (32 & 64-bit): 1 GHz processor, 1 GB RAM (32-bit) or 2 GB RAM (64-bit), 400 MB available hard disk space, CD/DVD-ROM or Internet, USB or network port Windows Vista (32-bit): 1 GHz 32-bit (x86) processor, 1 GB RAM (32-bit), 400 MB available hard disk space, CD/DVD-ROM or Internet, USB or network port Windows Server 2003 (32-bit) (SP1 or greater), Windows Server 2003 R2 (32-bit), Windows Server 2008 (32-bit) (SP1 or greater): 1 GHz 32-bit (x86) processor, 1 GB RAM (32-bit), 400 MB available hard disk space, CD/DVD-ROM or Internet, USB or network port Windows Server 2008 (64-bit) (SP1 or greater), Windows Server 2008 R2 (64-bit), Windows Server 2008 R2 (64-bit) (SP1): 1 GHz 64-bit (x64) processor, 2 GB RAM (64-bit), 400 MB available hard disk space, CD/DVD-ROM or Internet, USB or network port				

5	**Мултифункциски штампач за свакодневну канцеларијску употребу**		ком	1		
	Funkcija i vrsta printera	Monohromatski višenamenski laserski uređaj Štampanje, kopiranje, skeniranje i razmena faksova Monohromatska laserska štampa				
	Format	Ulaz za papir (standardni) Kaseta za 250 listova, Višenamensko ležište za 50 listova, DADF kapaciteta 50 listova Ulaz za papir (opcija) Kaseta za 500 listova Izlaz za papir 150 listova Tipovi medija Običan papir, recikliran papir, težak papir, nalepnice, razglednice, koverte Veličine medija Kaseta A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, prilagođene veličine: min. 105 x 148 mm maks. 215,9 x 355,6 mm. Višenamensko ležište: A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, razglednica, kartica indeksa, koverta (COM10, Monarch, DL, C5), prilagođene veličine: min. 76,2 x 127 mm maks. 215,9 x 355,6 mm. ADF: A4, A5, B5, B6, Legal, Letter, Statement, prilagođene veličine (Š x D): min. 128 x 139,7 mm maks. 215,9 x 355,6 mm Težine medija Kaseta: 60 do 128 g/m² (opciona i standardna) Višenamensko ležište: 60 do 163 g/m² ADF: 50 do 105 g/m²				
	Rezolucija štampe	Kvalitet štampe Do 1200 x 1200 tpi Rezolucija štampe 600 x 600 tpi				

<table>
<tr><td>6.</td><td>Матрични штампач за свакодневну употребу
<table>
<tr><td>Štampa</td><td>Tip: Matrični
Broj pinova: 9
Broj kopija: 1 original + 4 kopije
Brzina štampe pri 10cpi: 347 (High speed draft), 260 (Draft), 65 (Quality)
Brzina štampe pri 12cpi: 357 (High speed draft), 312 (Draft), 78 (Quality)</td></tr>
<tr><td>Ostalo</td><td>Memorija: 128kb
Emulacije: ESC/P
Kapacitet ribona: 4.000.000 karaktera
Nivo buke: 53dB</td></tr>
<tr><td>Povezivost</td><td>Povezivost: Serijski port, Paralelni port, USB
Ostale osobine: USB 2.0 priključak, Paralelni priključak 36pin</td></tr>
<tr><td>Fizičke karakteristike</td><td>Dimenzije: 348mm x 275mm x 154mm
Masa: 4.1kg Boja: Sivo-crna</td></tr>
<tr><td>Garancija</td><td>24 Месеца</td></tr>
</table></td><td>Ком</td><td>1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Уређај за мрежно складиштење података
<table>
<tr><td>Tip</td><td>Storage</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Format</td><td>2.5"/3.5"</td></tr>
<tr><td>Kapacitet</td><td>HDD max 4x 3.5" ili 2.5” SATA ili SSD, do 32 TB kapacitet</td></tr>
<tr><td>Procesor</td><td>Annapurna Alpine AL-212 DC 1.7GHz</td></tr>
<tr><td>Memorija</td><td>RAM 1GB DDR3, 512MB Flash MEM</td></tr>
<tr><td>Ostalo</td><td>JBOD RAID 0/1/5/6/10, RAID 5+Hot spare, 3x USB 3.0, 2x Gb LAN</td></tr>
</table></td><td>ком</td><td>1</td><td></td><td></td></tr>
</table>

8.	**Дискови за сториџ**		ком	2		
	Tip	Interni				
	Format	3.5"				
	Konekcija	SATA III				
	Kapacitet	4TB HDD				
	Broj obrtaja	Intellipower				
	Buffer	64 MB				
	Garantni rok	60 meseci				
	Primena	za NAS Hard drive				

9.	Стони скенер Tip: Stoni skener sa mehanizmom za uvlačenje listova Jedinica senzora za skeniranje Jednolinijski CMOS CIS senzor Optička rezolucija 600 tpi Izvor svetla RGB LED Strana za skeniranje Prednja strana/zadnja strana/obostrano Interfejs High speed USB 2.0 Dimenzije (Š x D x V) Sa zatvorenim ležištima: 291 x 253 x 231 mm Sa otvorenim ležištima: 291 x 603 x 363 mm Težina Približno 2,8kg Energetski zahtevi 100–240 V naizmenične struje (50/60 Hz) Potrošnja energije Skeniranje: 19 W ili manje Režim mirovanja: 1,4 W ili manje Isključeno napajanje: 0,1 W ili manje Radno okruženje 10–32,5 °C Vlažnost: 20–80% RV Zaštita životne sredine RoHS i ENERGY STAR **Specifikacije skeniranja** Crno-belo 30 stranica u minuti/60 slika u minuti U boji 30 stranica u minuti/60 slika u minuti Izlazna rezolucija 150 x 150 tpi, 200 x 200 tpi, 240 x 240 tpi, 300 x 300 tpi, 400 x 400 tpi, 600 x 600 tpi Izlazni režim Black & White (Crno-belo)/Error Diffusion (Difuzija greške)/Advanced Text Enhancement (Napredno poboljšavanje teksta)/Advanced Text Enhancement II (Napredno poboljšavanje teksta II)/8-bit Grayscale (256 level) (8-bitno (256 nivoa)	ком	1		

10.	Мултифункциски штампач за свакодневну употребу **Funkcija i vrsta printera**: Monohromatska laserska štampa **Format**: Ulaz za papir (standardni) Kaseta za 250 listova Višenamensko ležište za 1 list Mehanizam za automatsko uvlačenje dokumenata kapaciteta 35 listova Izlaz za papir 100 listova Tipovi medija Običan papir, papir u boji, reciklirani papir, težak papir, papir za povezivanje, nalepnice, kartice s indeksom, koverte Veličine medija Kaseta A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, koverte (COM10, DL, C5), prilagođene veličine: min. 76,2 x 210 mm do maks. 216 x 356 mm. Višenamensko ležište: A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, kartica indeksa, koverta (COM10, Monarch, DL, C5), prilagođene veličine: min. 76,2 x 127 mm do maks. 216 x 356 mm. ADF: A4, A5, B5, B6, Legal, Letter, prilagođene veličine (Š x D): min. 105 x 148 mm do maks. 216 x 356 mm Težine medija Kaseta: 60 do 163 g/m² Višenamensko ležište: 60 do 163 g/m² ADF: 50 do 105 g/m² **Rezolucija štampe**: Kvalitet štampe Do 1200 x 1200 tpi Rezolucija štampe 600 x 600 tpi **Duplex štampa**: Manual **Najveća brzina štampe (str/min)**: Brzina štampe Jednostrano: Do 23 stranice u minuti (A4) Vreme do prvog otiska Približno 6,0 sekundi ili manje **Maksimalni** Preporučeni mjesečni obim štampe	Ком	1		

	mesečni obim štampe	500–2.000 stranica mesečno Radni ciklus Maks. 15.000 stranica mesečno				
	Specifikacije skenera	Vrsta skenera Položeni skener i mehanizam za automatsko uvlačenje dokumenata Tip U boji Rezolucija skeniranja Do 600 x 600 tpi (ADF), Poboljšano: do 9600 x 9600 tpi Brzina skeniranja Jednostrano monohromatski: 30 slika u minuti (300 x 300 tpi) Jednostrano u boji: 15 slika u minuti (300 x 300 tpi) Dubina skeniranja u boji 24-bitno/24-bitno (ulaz/izlaz), Nijanse sive 256 nivoa Kompatibilnost TWAIN , WIA, ICA Maks. širina za skeniranje 216mm Skeniranje na računar TIFF/JPEG/PDF/Compact PDF/pretraživi PDF1 Skeniranje u informatički oblak TIFF/JPEG/PDF/PNG				
	Specifikacije kopira	Brzina kopiranja Jednostrano: Do 23 stranice u minuti (A4) Vreme do prvog otiska (FCOT) Približno 9,0 sekundi ili manje Rezolucija kopiranja Do 600 x 600 tpi Režimi kopiranja Tekst/fotografije, tekst/fotografije (velika brzina), fotografije, tekst Više kopija Do 999 kopija Umanjivanje/uvećavanje 25–400% u koracima od 1% Ostale funkcije Sortiranje memorije, 2-na-1, 4-na-1, kopiranje ID kartica				
	Specifikacije faxa	Brzina modema 33,6 kb/s (do 3 sekunde po stranici) Režim primanja Samo faks, automatsko prebacivanje faks/telefon, režim odgovaranja, ručno Rezolucija faksa Normalni režim: 200 x 100 tpi, Fino: 200 x 200 tpi, Foto: 200 x 200 tpi, Superfino: 200 x 400 tpi Memorija faksa Do 256 stranica Brojevi za brzo biranje Do 104 broja Grupno biranje/odredišta Maks. 103 broja / maks. 50 odredišta u jednoj grupi Sekvencijalni prenos Maks. 114 odredišta Rezervna kopija memorije Rezervna kopija trajne memorije faksa (rezervna kopija u fleš memoriji) Ostale funkcije Prosleđivanje faksova, dvostruki pristup, daljinski prijem, PC faks (samo				

		TX), DRPD, ECM, automatsko ponovno biranje, izveštaji o aktivnosti faksa, izveštaji o rezultatima aktivnosti faksa, izveštaji o upravljanju aktivnostima faksa				
	Ostalo	Kompatibilnost sa operativnim sistemima Windows® 10 / Windows® 8.1 / Windows® 8 / Windows® 7 / Server® 2012R25 / Server® 2012 / Server® 2008R2 / Server® 2008 / Server® 2003R2 / Server® 2003 / Vista Mac OS X verzija 10.6 i novije Linux				
	Povezivost	Brza USB 2.0 veza, 10BASE-T/100BASE-TX, bežična veza 802.11b/g/n, Wireless Direct Connection				
	Garancija	24 meseca				
	Sadržaj kutije	Pakovanje ne sadrži USB kabl				

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____

ПДВ:_____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ:_____

Упутство за попуњавање табеле:

У колону 5 уноси се цена по јединици за предметно добро,у динарима без урачунатог ПДВ-а.

У колону 6 уноси се укупна цена у динарима без ПДВ, која се добија множењем количине (колона 3) и цене по јединици у динарима без ПДВ (колона 4) – 3*4

У_____ Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана:_____ М.П. _____