

Стручно саветодавно радно тело за унапређење положаја особа са инвалидитетом општине Врњачка Бања, на Седници, одржаној 25. 12. 2014. године, на основу чл.56.ст.1.тач.11.Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.13/14-пречишћен текст) и решења о образовању Стручног саветодавног радног тела за унапређење положаја особа са инвалидитетом општине Врњачка Бања, број: 020-145/14 од 28.10.2014.год., доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА ЗА ОСИ

Члан 1.

Овим пословником се уређује начин рада Савета за ОСИ (у даљем тексту: Савет), а посебно:

1. Права и дужности председника, заменика председника и чланова Савета и начин остваривања;
2. Радна тела Савета;
3. Поступак доношења аката;
4. Седница Савета;
5. Извештавање о раду Савета за ОСИ у области унапређења положаја особа са инвалидитетом;
6. Јавност рада Савета и
7. Обављање стручних, административних и других послова за Савет.

САЗИВАЊЕ ПРВЕ СЕДНИЦЕ САВЕТА

Прву седницу Савета сазива председник општине.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА

Члан 2.

Председник Савета:

1. Представља и заступа Савет;
2. Сазива седнице Савета, предлаже дневни ред, председава седницама Савета и потписује одлуке Савета;
3. Стара се о извршавању одлука Савета;

4. Сарађује с радним телима Скупштине општине Врњачка Бања, Општинском управом и другим телима из подручја везаних за особе са инвалидитетом;
 5. Информише јавност о раду Савета;
 6. Стара се о подизању нивоа информисаности јавности о правима особа са инвалидитетом и едукацији грађана о прописима у области унапређења положаја особа са инвалидитетом;
 7. Предлаже мере за заштиту и промоцију права особа са инвалидитетом, предлаже начине унапређења права особа са инвалидитетом и стара се о имплементацији;
 8. Обавља и друге послове које му повери Савет.
- Председник Савета за свој рад одговара Савету.

Члан 3.

Заменик председника Савета замењује председника Савета у случају његове спречености или одсутности и обавља послове из делокруга председника Савета које му повери председник Савета.

Члан 4.

Члан Савета има права и дужности:

1. Да присуствује седницама Савета и радних група којих је члан и да учествује у њиховом раду;
2. Да предлаже Савету разматрање појединих питања из његовог делокруга;
3. Да расправља и изјашњава се о сваком питању које је на дневном реду Савета и о њему одлучује;
4. Да предлаже доношење закључка, препоруке, мишљења, односно предлога мера из делокруга Савета;
5. Да тражи и добије податке и обавештења од Општинске управе потребне за обављање дужности члана Савета;
6. Да буде биран и прихвати избор у радне групе/стручне тимове Савета;
7. Доприноси подизању нивоа информисаности јавности о правима особа са инвалидитетом;
8. Предлаже мере за заштиту и промоцију права особа са инвалидитетом, предлаже начине унапређења права особа са инвалидитетом и стара се о имплементацији;

Члан 5.

Члан Савета има право од предлагача да тражи обавештење о темама које су на дневном реду седнице и друга обавештења која су му потребна као члану Савета. Објашњења у вези с темом, члан Савета може тражити и од председника Савета, председника радног тела Савета и Управе општине ако је Савет надлежан за тему која је на дневном реду седнице Савета.

Члан 6.

О присуствовању чланова Савета седницама Савета и радних група води се евиденција.

РАДНЕ ГРУПЕ САВЕТА

Члан 7.

Савет може оснивати сталне и повремене радне групе/стручне тимове за ужа подручја деловања.

Актом о оснивању радне групе одређују се назив, састав и делокруг радне групе.

Сталне радне групе Савета разматрају предлоге аката те друга питања која су на дневном реду Савета и о њима дају мишљења и предлоге.

Повремене радне групе оснивају се ради разматрања или стручне обраде појединог питања, односно израде предлога поједине одлуке.

ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА АКТА

Члан 8.

Савет за ОСИ у вршењу послова из своје надлежности доноси закључке, препоруке, мишљења уз поштовање принципа „Ништа о нама без нас“.

Ако овим пословником није друкчије одређено, право подношења предлога аката има сваки члан Савета и стално радно тело Савета.

Предлог се подноси председнику Савета у писаном облику.

Члан 9.

Акта Савета потписује председник Савета.

Члан 10.

Пословник о раду Савета и програм рада Савета за сваку календарску годину објављују се на огласној табли и интернет презентацији општине Врњачка Бања.

СЕДНИЦА САВЕТА

Члан 11.

Седнице Савета сазива председник Савета по потреби.

Позив за седницу доставља се члановима Савета накасније пет дана пре одржавања седнице.

На седнице Савета могу се позвати стручњаци из појединих подручја везаних за особе са инвалидитетом и друге особе које одреди Председник Савета.

Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда, материјал о којем ће се водити расправа и записник са претходне седнице.

Члан 12.

Пре утврђивања дневног реда прихвата се записник са претходне седнице Савета.
Дневни ред седнице Савета предлаже Председник Савета.

Члан 13.

Седници Савета председава Председник Савета, а у случају његове одсутности или спречености заменик председника Савета.

У раду Савета могу учествовати, без права гласа, стручњаци из појединих подручја везаних за особе са инвалидитетом и друге особе које су позване на седницу Савета.

Председник Савета даје и одузима реч члановима Савета и другим учесницима, редоследом којим су се пријавили, при чему првенство има члан Савета.

Ради делотворнијег рада на седници, учесник треба да говори кратко и у вези с предметом расправе, не понављајући оно што је већ речено.

Ред на седници Савета одржава Председник Савета.

Члан 14.

Савет може одлучивати ако је седници присутна већина чланова Савета, а одлучује већином гласова присутних чланова уз поштовање принципа „Ништа о нама без нас“. О сваком питању на дневном реду Савет одлучује након расправе.

Члан 15.

Савет по правилу одлучује јавним гласањем чланова, дизањем руку чланова Савета, који се изјашњавају “за” предлог, “против” предлога или се “уздржавају” од гласања.

Члан 16.

О раду на седници Савета води се записник, који потписују Председник Савета и записничар.

Члан 17.

Записник садржи: редни број седнице; време и место одржавања седнице; имена присутних и одсутних чланова Савета; имена и дужности других присутних; дневни ред седнице, приказ тока седнице с називима предлога о којима се расправљало и одлучивало; имена учесника, резултат гласања о сваком поједином предлогу и називе аката који су донети на седници.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 18.

Рад Савета је јаван.

Представници средстава јавног информисања имају право пратити рад Савета, а ради потпунијег и тачнијег информисања јавности о раду Савета, могу се давати службене

изјаве и одржавати конференције за новинаре. Извештаји о раду и активности локалног савета за ОСИ би требали бити доступни на званичној веб страници локалне самоуправе. Службене изјаве о раду Савета даје Председник Савета или члан Савета кога он овласти.

СТРУЧНА СЛУЖБА САВЕТА ЗА ОСИ

Члан 19.

Стручне, административне, техничке и друге послове за Савет обавља надлежна организациона јединица општинске управе задужена за друштвене делатности.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана након објављивања на огласној табли општине Врњачка Бања.

Овај пословник објавити на интернет презентацији општине Врњачка Бања.

СТРУЧНО САВЕТОДАВНО РАДНО ТЕЛО ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

БРОЈ: 020-65/15 ОД 25.12.2014.ГОД.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Бобан Ђуровић

Ђуровић



Члан 2.