

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Општина Врњачка Бања
Општинска управа
Врчка Бања, ул. Крушевачка 17

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА – ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ И
РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ГОЧ“ на кп.бр.728/2 КО Гоч**
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНР бр. 4/2014

Децембар, 2014. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” , бр.124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНР бр.4/2014, бр. 400-2835/14 од 19.12.2014.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНР бр. 4/2014, бр. 400-2834/14 од 19.12.2014.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности радова – ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ГОЧ” на кп.бр.728/2 КО Гоч ЈНР бр. 4/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација, рок извођења радова, обезбеђење гаранције квалитета	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Обрасци изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона	10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде	20
VIII	Модел уговора	24
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33
XI	Образац изјаве из чл.75.став 2.Закона	34
XII	Потврда о референци	35
XIII	Изјава о техничком капацитету	36
XIV	Техничка спецификација	37

Напомена:

Конкурсна документација укупно броји 44 (страна и свака стране конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 44).

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Врњачка Бања

Адреса: улица Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања

Интернет страница: www.vrnjackabanja.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНР бр. 4/2014. је набавка радова – ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ГОЧ“ на кп.бр.728/2 КО Гоч.

4. Контакт лице:

Лице за контакт: Јасмина Трифуновић, дипл. екон.

Е - mail адреса: jn@vrnjackabanja.gov.rs

Telefon: 036/601-204

Број факса: 036/611-307, уз назнаку „за јавне набавке“.

Лице за контакт за техничку спецификацију: Ђорђе Миодраговић, д.и.а.,

тел.036/612-628

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНР бр. 4/2014 је набавка радова-извођење радова на адаптацији и реконструкцији основне школе „Гоч“ на кп.бр.728/2 КО Гоч

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки:

45260000-радови на крову и други посебни грађевински и занатски радови

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

1. Техничка спецификација

Предметном набавком је предвиђено извођење радова на адаптацији и реконструкцији основне школе „Гоч“ на кп.бр.728/2 КО Гоч.

Техничка спецификација радова је садржана у одељку XIV конкурсне документације.

2. Рок извођења радова

Понуђач је дужан да изведе радове до рока који је наведен у Моделу уговора и Обрасцу понуде, и по завршетку радова изврши записничку примопредају изведених радова од стране овлашћених лица, испред извођача радова, одговорни извођач, стручни надзор и лица испред Наручиоца које ће бити именовано за примопредају радова.

Наручилац радова ће обезбедити стручни надзор над извођењем истих.

3. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет изведених радова и уграђеног материјала у складу са важећим прописима и установљеним нормативима и стандардима за такву врсту радова, одн. материјала, о чему је дужан да приложи сертификате по захтеву надзора.

4. Остале обавезе

1. Извођач је дужан да води грађевински дневник, грађ.књигу и књигу инспекције;
2. Одмах по окончању посла извршиће се примопредаја о чему ће се сачинити записник;
3. Евентуалне примедбе при примопредаји даје право Наручиоцу на одлагање исплате док се примедбе не отклоне;
4. Извођач радова сноси одговорност за квалитет изведених радова и за евентуалну причињену штету на објекту.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).

1.2. У складу са чланом 76. Закона наручилац одређује **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, који се односе на пословни, кадровски и технички капацитет:

Пословни капацитет да је у претходној години извео радове који су истоврсни радовима који су предмет набавке у минималној вредности од 3.000.000,00дин. без ПДВ.

Технички капацитет:

- Да поседује минималну техничку опремљеност сходно предмету јавне набавке.

1.3. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.4 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и додане услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.

- 1.5.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем *Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V.)*, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин:

Пословни капацитет да је у претходној години извео радове који су истоврсни радовима који су предмет набавке у минималној вредности од 3.000.000,00дин. без ПДВ, доказ потврда о референцама (образац XII конкурсне документације), са копијама уговора или фактурама.

Технички капацитет:

- Да поседује минималну техничку опремљеност сходно предмету јавне набавке. **Доказ-** изјава о поседовању техничког капацитета потребног за извршење радова који су предмет јавне набавке (образац XIII конкурсне документације)

Уз понуду, Понуђач доставља и Изјаву којом гарантује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – *Образац XI конкурсне документације*.

Напомена:

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора **тражити** од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или

оверену копију доказа из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о испуњености услова.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује на следећи начин:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ**:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, при чему понуђач у понуди наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, при чему ће у понуди навести податак о упису у регистар понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности за радове – извођење радова на адаптацији и реконструкцији основне школе „Гоч“ на кп.бр.728/2 КО Гоч, ЈНР бр.4/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности за радове – извођење радова на адаптацији и реконструкцији основне школе „Гоч“ на кп.бр.728/2 КО Гоч, ЈНР бр.4/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, а назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова – извођење радова на адаптацији и реконструкцији основне школе „Гоч“ на кп.бр.728/2 КО Гоч, ЈНР бр.4/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: **29.12.2014.године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

-Образац изјаве понуђача, дат у поглављу V

-Образац понуде, дат у поглављу VII

- Модел уговора, дат у поглављу VIII

-Образац трошкова припреме понуде, дат у поглављу IX

-Образац изјаве о независној понуди, дат у поглављу X

-Образац изјаве дат у складу са чл.75 став 2 Закона, дат у поглављу XI

-Потврда о референцама, дата у поглављу XII

-Образац изјаве о техничком капацитету, дат у поглављу XIII

- Техничка спецификација, дата у поглављу XIV

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул.Крушевачка17, 36210 Врњачка Бања, са назнаком:

Допуна понуде за јавну набавку радова – извођење радова на адаптацији и реконструкцији основне школе „Гоч“ на кп.бр.728/2 КО Гоч, ЈНР бр.4/2014 – „НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – извођење радова на адаптацији и реконструкцији основне школе „Гоч“ на кп.бр.728/2 КО Гоч, ЈНР бр.4/2014 – „НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – извођење радова на адаптацији и реконструкцији основне школе „Гоч“ на кп.бр.728/2 КО Гоч, ЈНР бр.4/2014 – „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ОЦЕНА УСЛОВА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац врши плаћање у складу са роковима дефинисаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012), који не могу бити дужи од 45 дана од дана када је наручилац (дужник) примио фактуру.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема оверене коначне ситуације од стране надзорног органа.

Рок плаћања понуђач наводи у обрасцу понуде и рок не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема оверене ситуације.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. На обрасцу понуде понуђачи наводе рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, при чему се у поступку оцењивања понуда узима у обзир цена без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да пре закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, у висини од 10% од уговорене вредности, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Понуђач је закључио уговор, приликом примопредаје радова, дужан је да достави гранацију за отклањање недостатака у гарантном року-регистровану бланко соло меницу код НБС, без жираната у корист Наручиоца, у висини од 5% од укупне уговорене вредности радова са урачунатим ПДВ-ом, са роком важења који је дужи 5 дана дужи од уговореног гарантног рока уговорених радова.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНР бр. 4/2014.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу додатну меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ најниже понуђена цена “.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок извођења радова, а у случају да два или више понуђача понуде и исти рок извођења радова, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона дат у поглављу XI.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, на адресу наручиоца или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – извођење радова на адаптацији и реконструкцији основне школе „Гоч“ на кп.бр.728/2 КО Гоч

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2) ЦЕНА

Укупно понуђена цена без ПДВ, са свим зависним трошковима:

_____ динара.

Укупно понуђена цена са ПДВ, са свим зависним трошковима:

_____ динара.

3) Рок плаћања: _____ дана од дана службеног пријема фактуре. (минимум 15 дана, максимум 45 дана)

4) Рок важења понуде: _____ дана (минимум 30 дана).

5) Рок за извођење радова _____ дана.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____. године између уговорних страна:

1. Општинска управа Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, ПИБ 100917981, матични број 07175981, коју заступа Драган Јанићијевић, начелник општинске управе, број рачуна : 840-75640-91 код Управе за трезор Краљево, Филијала Врњачка Бања (у даљем тексту: Инвеститор)

2. _____
_____ (у даљем тексту Извођач
радова)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Инвеститор на основу члана 39., 52. став 1., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012) - у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца(Инвеститора), спровео поступак јавне набавке радова – Извођење радова на адаптацији и реконструкцији Основне школе „Гоч“ на кп.бр.728/2 КО Гоч;
- да је Понуђач - Извођач радова, дана _____.. године, доставио понуду број: _____ (**попуњава Инвеститор**), која у потпуности испуњава захтеве Инвеститора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Понуђача-Извођача радова и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.. године, (**попуњава Инеститор**) изабрао Извођача радова за предметну набавку.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена за набавку радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ., а добијена је на основу јединичних цена из Понуде Извођача бр. _____ од _____..год.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим цене рада, материјала и радне снаге, неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове које Извођач има у извршењу предметних радова.

Члан 3.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Напомена: попунити уколико се радови изводе са подизвођачем.

Извођач у потпуности одговара Инвеститору за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача. (овај члан попуњава само понуђач који је поднео понуду са подизвођачем).

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање по овом уговору вршиће се на следећи начин:

- по испостављању привремених и окончане ситуације у року од _____ дана од дана испостављања ситуација, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Коначна количина и вредност извршених радова по ситуацијама утврђује се на бази стварно изведених радова, оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и одговорног извођача радова и усвојених јединачних цена из усвојене понуде.

Јединичне цене важе и за евентуална вишкове радова, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

За непредвиђене радове, односно радове који нису били предвиђени техничком спецификацијом, а који се морају извести, Инвеститор ће поступити у складу да Законом о јавним набавкама и Посебним узансама о грађењу.

За одступања у смислу става 3. овог члана, Инвеститор ће сачинити анекс уговора.

РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао

Дан увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

-да је Инвеститор предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и одобрење за градњу,

-да је Инвеститор обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,

-да је Извођач доставио меницу на име доброг извршења посла.

Уколико Извођач не приступи извођење радова ни седмог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је седмог дана уведен у посао.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Инвеститора.

Под роком завршетка радова сматра се дан спремности за технички преглед, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случаја прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејстав више силе,
- у случају измене пројектно-техничке спецификације по налогу Инвеститора, под условом да обим радова по измењеној пројекто-техничкој документацији знатно(преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Инвеститору у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Инвеститору достави решење о именовању оговорног извођача радова;
- да испуни све уговорне обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку материјала и опреме потребне за извођење уговорених радова;
- да обезбеди мере заштите за своје раднике приликом извођења радова у складу са законом;
- да приликом извођења радова предузме техничке мере заштите градилишта и зоне радова, пролазника, и околине и да евентуално причињену штету трећим лицима надокнади;
- за повреде на раду до којих је дошло кривицом Извођача Инвеститор не сноси никакву одговорност;
- извођач је у обавези да Инвеститору надокнади штету коју су његови радници својим непажљивим радом причинили Инвеститору;
- да уклони шут и отпадни материјал;
- да изведе радове у уговореном року;
- да обезбеди атесте о уграђеном материјалу;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима РС, који регулишу ову област;
- да поступи по свим примедбама и захтевима Инвеститора, датим на основу извршеног надзора и о свом трошку изврши поправку или поновно извођење радова;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала, с тим да отклањање недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Инвеститора.

ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА

Члан 8.

ИНВЕСТИТОР је дужан:

- да извођача уведе у посао;
- да преда Извођачу слободну локацију на којој се изводе радови и омогући несметано извођење тих радова;
- да изврши плаћање сходно члану 3. овог Уговора.
- да именује лице које врши стручни надзор,

- да преко стручног надзора свакодневно оверава грађевински дневник и осталу Законом прописану техничку документацију, уносећи у грађевински дневник све евентуалне примедбе и упутства.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок за квалитет изведених радова је _____ од дана извршене примопредаје изведених радова, а за уграђени материјал важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

У току гарантног рока Извођача је дужан да отклони све недостатке који су последица његовог рада, и то на први писмени позив Инвеститора у најкраћем могућем року. У супротном Инвеститор задржава право да настале недостатке отклони сам уз ангажовање трећег лица, а на терет Извођача радова.

Члан 10.

Инвеститор има право да врши стручни надзор над радовима Извођача и да на тај начин контролише квалитет изведених радова и употребљеног материјала, као и ток радова и испостављање ситуације извођача.

Стручни надзор није овлашћен да без писмене сагласности Инвеститора одликује у име Инвеститора о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 11.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Инвеститора и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од дана завршетка радова, сачињавање записника о примопредаји радова.

Комисију за примопредају чине по један представник Инвеститора и Извођача радова.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Ако Извођач не изврши уговорене радове у року из овог уговора, својом кривицом, дужан је да плати Инвеститору уговорену казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 0,5% од вредности уговорених радова, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% од вредности уговорених радова.

Уколико се утврди да уговорени радови не одговарају утврђеним нормативима и стандардима из овог уговора, Инвеститор задржава право на одговарајуће умањење уговорене вредности радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Инвеститор задржава право једностраног раскида Уговора, уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана.

Инвеститор задржава право да раскине Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитет наведено у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговор, заједничка комисија ће сачинити Записник о до тада изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Инвеститору преда пројекат изведеног стања.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 14.

Извођач је у тренутку закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, предао Инвеститору оригиналну регистровану бланко соло меницу у висини од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а са роком трајања који је дужи од 10 дана од дана уговореног рока за извршење радова. Достављена меница је безусловна и неопозива и саставни је део овог уговора.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Инвеститору оригиналну регистровану бланко соло меницу у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака, са

роком важења који је дужи 5 дана од уговореног гарантног рока за радова. Достављена меница је безусловна и неопозива и саставни је део овог уговора.

Инвеститор је овлашћен да безусловно реализују средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења обавеза насталих по овом уговору.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 15.

Понуђач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, одредбе Посебних узанси о грађењу, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, односно не могу на било који начин бити коришћења као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова, који не буду решени мирним путем, уговараје се судска надлежност.

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а закључује се на одрђено време и важи до извршења уговореног посла.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

УГОВОРИЛИ :

За Извођача

За Инвеститора
Начелник Општинске управе
Драган Јанићијевић

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом последњу страну модела уговора, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – извођење радова на адаптацији и реконструкцији основне школе „Гоч“ на кп.бр.728/2 КО Гоч, ЈНР бр.4/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку радова – извођење радова на адаптацији и реконструкцији основне школе „Гоч“ на кп.бр.728/2 КО Гоч, ЈНР бр.4/2014, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XII ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив наручиоца/купца	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

У вези са чланом 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012), као наручилац/купац издајем

ПОТВРДУ

да је извођач радова

(назив и седиште извођача)

у претходној години извршио радове _____ (навести врсту радова) у
укупној вредности од _____ динара без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев извођача радова
_____ ради учешћа у поступку доделе уговора за
јавну набавку радова- извођење радова на адаптацији и реконструкцији основне
школе „Гоч“ на кп.бр.728/2 КО Гоч, Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, и у друге
сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п.

Законски заступник

Напомена:

Образац потврде фотокопирати и доставити за све наручиоце / купце тако да збирни износ испоручених добара буде минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ.

Уз Образац обавезно приложити копије уговора или фактуре.

XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем, да располажем потребним алатима и опремом за извођење радова на адаптацији и реконструкцији основне школе „Гоч“ на кп.бр.728/2 КО Гоч, и то са:

1. _____

2. _____

3. _____

.....

у _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XIV TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

PREDMER I PREDRAČUN

Vrnjačka Banja

80 m²

Red. br.	OPIS POZICIJE	Jed. mere	Količina	Jed. Cena /Din/	Ukupno/Din/
-------------	---------------	--------------	----------	--------------------	-------------

I DEO IZVOĐENJA RADOVA PO GLAVNOM PROJEKTU

I DEMONTAŽA I RUŠENJE

1	"Rušenje zidova od opeke u produžnom malteru. Rušenje zidova izvesti zajedno sa serklažima, nadvratnicima i svim oblogama na zidu. Potrebnu opeku očistiti od maltera i složiti na gradilišnu deponiju. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu ulazi i pomoćna skela. Otvori se odbijaju." Obračun po m ³ .	m ³	10,00		
4	"Rušenje pregradnog zida od opeke . Pažljivo rušiti delove zida, da ne rastrese zidna masa. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu ulazi i podupiranje. Obračun po m ² .	m ²	5,00		
-		m ²	5,00		

I DEMONTAŽA I RUŠENJE Ukupno:

II SUVOMONTAŽERSKI I ZIDARSKI RADOVI

6	"Izrada pregradnog zida debljine 100 mm, jednostruka metalna potkonstrukcija obložena obostrano dvostrukim vlagootpornim gips kartonskim pločama GKB 12,5 mm, sistem Knauf W112. Pregradni nosiv zid izraditi od pocinkovanih profila CW50, postaviti kamenu vunu debljine 50 mm i obložiti dvostrukim gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela."Pregradni zidovi u sanitarnom čvoru visine 2 m (sanitarni čvor a decu). Obračun po m ² .	m ²	8,00		
-		m ²	8,00		
7	"Izrada zida debljine 200 mm, dvostruka metalna potkonstrukcija obložena obostrano dvostrukim gips kartonskim pločama 5GKB 12,5 mm, sistem Knauf W115. Pregradni zid izraditi od dvostrukih pocinkovanih profila CW 75+75 izmedju kojih ugraditi jednu gips kartonsku ploču, postaviti kamenu vunu debljine 2x50 mm i obložiti dvostrukim gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m ² .	m ²	1,50		
-		m ²	1,50		

II SUVOMONTAŽERSKI RADOVI UKUPNO: Din:

III TESARSKI RADOVI

NAPOMENA :

Sve drvene elemente u tremu zaštititi fungicidnim i inksecitidnim remazima, u svemu prema uputstvu proizvođača, što sve ulazi u dioničnu cenu pozicije.

10

"Izrada drvene konstrukcije trema (drvo I klase). Nabaviti građu, obraditi i postaviti drveni stub I potrebne grede za nošenje konstrukcije, po projektu, detaljima i uputstvu projektanta. Građa mora biti prvoklasna i suva. Elemente sa svim vezama pažljivo graditi, zaštititi od crvotočine i impregnirati."

Drveni stub poprečnog preseka 18x18cm I visine 370 cm.

Dve drvene grede poprečnog preseka 14x20cm I dužine 370 cm I 270 cm.

Napomena: U cenu uračunato I bojenje drvenih elemenata trema (stub, grede), lazurnim bojama, sa lakiranjem. Bojiti sadolinom ili ekvim sličnim sredstvom po izboru projektanta. Pre bojenja sve površine preći finom šmirglom, da ostane glatka površina. Bojiti dva puta sa razmakom za sušenje od 24 h, preći najfinijom šmirglom, pa obojiti treći put i lakirati lakom."

pausalno

III TESARSKI RADOVI

Din:

REKAPITULACIJA

I	DEMONTAŽE UKUPNO :	Din:
II	SUVOMONTAŽERSKI RADOVI UKUPNO:	Din:
III	TESARSKI RADOVI UKUPNO:	Din:

UKUPNO:

PDV 20%

UKUPNO:

II DEO IZVOĐENJA RADOVA PO GLAVNOM PROJEKTU

I DEMONTAŽA I RUŠENJE

1

"Skidnje krovnih letvi. Skinute letve utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 5 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju."

Obračun po m².

m²

340,00

2

Demontaža dela međuspratne konstrukcije za izradu stepeništa I galerije. Skinute letve utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju dredi investitor udaljenu do 5 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju."

Obračun po m².

m²

14,00

I

DEMONTAŽA I RUŠENJE

Ukupno:

II BETONSKI I ARMIRANO-BETONSKI RADOVI

3

Izrada armirano-betonske temeljne grede za oslanjanje ovoprojektovanog stepenišnog kraka, dimenzija 25/40 cm od betona klase MB20, u potrebnoj običnoj ivičnoj oplati. U cenu je računata i potrebna armatura.

Obračun po m² podne ploče kompletno sa oplatom.

m³

0,30

5

Izrada temelja (temeljnih greda) za oslonac čeličnih stubova kao osioca galerije. Stubove postaviti u čepškov sanitarnog čvora.

Temelj raditi od armiranog betona klase MB 25, preko podloge od iršavog betona koja je posebno obračunata, u potrebnoj ivičnoj običnoj oplati.

Obračun po m³ kompletno sa oplatom.

m³

0,60

II BETONSKI RADOVI UKUPNO:

Din:

III**BRAVARSKI RADOVI**

7

Nabavka, izrada i montaža čelične konstrukcije galerije. Montaža čelične konstrukcije se mora izvesti u svemu prema tehničkoj dokumentaciji i važećim propisima za ovu vrstu radova. Veze se stvaruju varenjem (kvalitet varova S) i vijcima prema detaljima. Konstrukcija je od čelika kvaliteta Č.0361. Antikorozivna zaštita i zaštitni spoljašnji sloj uračunavaju se u cenu elemenata čelične konstrukcije. Uklanjanje rđe i nanošenje osnovnog sloja vrši se u proizvodnom pogonu, a nanošenje završnog sloja na gradilištu.

Takođe treba uračunati popravke usled oštećenja u transportu i montaži kao i dopunu slojeva nanetih u proizvodnom pogonu zbog udara pri montaži. Finalna obrada čeličnih profila, posle antikorozivne zaštite i predhodne pripreme je vatrootpornom bojom prema PP laboratu. Obračun po kg izrađene, montirane i finalno obrađene konstrukcije.

Čelične grede su od kutijastih profila HOP □160.100.4 dimenzija 60x100mm debljine 4mm u razvijenoj dužini od 8 m I od kutijastih profila HOP □120.100.4 dimenzija 120x100 debljine 4 mm u razvijenoj dužini od 5,2 m.

Čelične grede	HOP □160.100.4	kg	120,00
Čelične grede	HOP □120.100.4	kg	70,00
Čelične grede	HOP □100.60.4 l=6m	kg	65,00

7.1

Čelični stubovi su od kutijastih profila HOP □120.120.4 dimenzija 120x120mm debljine 4mm u razvijenoj dužini od 8m. 14,41 kg/m

Čelični stubovi.	HOP □120.120.4	kg	130,00
Četiri anker ploče	250.250.6	KOM	4,00

8

Izrada I postavljanje čeličnih nosača stepeništa od kutijastih profila kao noseća konstrukcija za gazišta. Nosače izraditi i postaviti po uputstvu i šemi projektanta. Pre ugradnje nosače očistiti od korozije prašine, naneti impregnaciju i osnovnu boju, po izvršenoj montaži opravi je. U cenu ulaze zavrtnjevi i atestiranje konstrukcije nosača.

Čelični kutijasti profili HOP □120.60.4 u razvijenoj dužini od 2,5m.

Obračun po kg.		kg	130,00
----------------	--	----	--------

9

Izrada I postavljanje čeličnih nosača gazišta stepeništa od L profila kao noseća konstrukcija za gazišta. Nosače izraditi i postaviti po uputstvu i šemi projektanta. Pre ugradnje nosače očistiti od korozije prašine, naneti impregnaciju i osnovnu boju, po izvršenoj montaži opravi je. U cenu ulaze zavrtnjevi i atestiranje konstrukcije nosača.

Čelični L profili HOP 45.45.4 u razvijenoj dužini od 12,5m.

Obračun po kg.		kg	25,00
----------------	--	----	-------

10

Izrada i ugradnja ograde od čeličnih elemenata (stubovi I flahovi) i drvenom. Ugradnja čelične konstrukcije prema šemi projektanta. U cenu izrada, transport I montaža ograde.

Obračun po m1.

Unutrašnja stepenišna ograde, visina ograde 1,0 m, U cenu je računata I završna obrada svih elemenata ograde kao I postavka i kohvata.

m1	6,50
----	------

ograde terasa I spoljnog stepeništa , visina ograde 1,0.Stubovi su adratnog poprečnog preseka 40.40.2 mm sa ispunom od hrastovih dasaka dimenzija poprečnog preseka 2,2x 12 cm.U cenu uračunata I završna obrada stubova I drvenih elemenata (bojenje).

m1	10,00
----	-------

11

"Izrada i postavljanje hrastovih gazišta stepeništa. Gazišta izraditi od prvoklasne i suve hrastovine debljine 50 mm i postaviti, po projektu i detaljima."Dimenzije gazišta 50x300x1100 mm.

Bojenje drvenih gazišta stepeništa, lazurnim bojama, sa lakiranjem. ojiti sadolinom ili nekim sličnim sredstvom po izboru projektanta. re bojenja sve površine preći finom šmirglom, da ostane glatka površina. Bojiti dva puta sa razmakom za sušenje od 24 h, preći ajfinijom šmirglom, pa bojiti treći put i lakirati lakom."

Obračun po m.

m

20,00

III BRAVARSKI RADOVI

Din:

IV TESARSKI RADOVI

- 12 "Zamena dotrajalih i oštećenih rogova krovne konstrukcije. Izvršiti pažljivo demontažu dotrajalih rogova. Od suve četinarske građe po zoru na demontirane elemente obraditi nove i ugraditi ih sa svim potrebnim vezama. U cenu ulaze i podupiranja i bezbedenja."Utezanje stare krovne konstrukcije, u obračun uzeto u obzir 10 % ukupne površine.

paušalno

13

"Nabavka i postavljanje dasčane podloge preko krovne konstrukcije. Daske debljine 24 mm od suve, prave i kvalitetne jelove daske, optimalne dužine postaviti na dodir i zakovati. "

Obračun po m².

m²

340,00

14

"Letvisanje krova letvama 2x24/48 mm, niz krov paralelno i pravno na robove preko podašćanog krova, za stvaranje vazdušnog prostora ispod pokrivača. Letvisanje izvesti suvim, pravim i kvalitetnim jelovim letvama, optimalne dužine."

Obračun po m².

m²

340,00

IV TESARSKI RADOVI

Din:

V POKRIVAČKI RADOVI

15

"Demontaža i ponovno postavljanje krovnog pokrivača od oštećenog crepa, prosto pokrivanje.Crep pažljivo demontirati, očistiti i pripremiti za postavljanje. Oštećen ili vitoperan crep odbaciti, ut prikupiti, utovariti i odvesti na gradsku deponiju. Crep ostaviti jednostruko (prosto) sa dodatkom do 20% novog po zoru na postojeći. U prvom i poslednjem redu postaviti po dva reda crepa. U cenu ulaze i postavljanje slemena i grbina od obojenjaka u produženom malteru."

Obračun po m²

m2

340

V POKRIVAČKI RADOVI UKUPNO:

Din:

VI IZOLATERSKI RADOVI

17. Nabavka, isporuka i ugradnja ter papira sa odgovarajućim rešenjem od 10-15 cm

Obračun po m ² površine krova.	m ²	340,00
---	----------------	--------

VI IZOLATERSKI RADOVI UKUPNO:	Din:
-------------------------------	------

VII LIMARSKI RADOVI

19. Izrada i montaža horizontalnih visećih oluka od ravnog pocinkovanog bojenog lima u boji i tonu prema odobrenom uzorku, debljine d=0.55 mm, pravougaonog preseka, dimenzija 140/140mm, u adu 0,5 % prema odvodnim olučnim vertikalama.

Oluk postaviti na držače od flahova debljine d=3 mm, koji se pričvršćuju na drvene rogove, što ulazi u jediničnu cenu pozicije.

Obračun po m¹ horizontalnih oluka, kompletno sa svim veznim, spojnim i pomoćnim materijalima.

- m¹ 72,00

20. Izrada i montaža vertikalnih oluka kružnog preseka, prečnika 100mm od ravnog pocinkovanog bojenog lima, u boji i tonu prema odobrenom uzorku, debljine d=0.55mm, u svemu prema detalju, sa pričvršćivanjem oluka obujmicama za fasadu na svaka 2m .

Obračun po m¹ vertikalnog oluka, kompletno sa svim veznim, spojnim i pomoćnim materijalom, kao i materijalom za montažu.

- m¹ 35,00

22. Izrada i montaža opšivke spoja krova ventilacionih kanala, od pocinkovanog bojenog lima u boji i tonu prema odobrenom uzorku, debljine d=0.55 mm, razvijene širine 550+110 mm.

Lim postaviti preko drvene oplata, koja je posebno obračunata, i koja nepeskirane ter hartije koja ulazi u jediničnu cenu pozicije.

Opšivku izvesti u svemu prema detalju i uputstvu proizvođača.

Obračun po m¹ opšivke, kompletno sa svim veznim, spojnim i pomoćnim materijalom, kao i materijalom za montažu.

paušalno

VII LIMARSKI RADOVI UKUPNO:	Din:
-----------------------------	------

REKAPITULACIJA

I DEMONTAŽE UKUPNO :	Din:
II BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI UKUPNO:	Din:
III BRAVARSKI RADOVI UKUPNO:	Din:
IV TESARSKI RADOVI UKUPNO:	Din:
V POKRIVAČKI RADOVI UKUPNO:	Din:
VI IZOLATERSKI RADOVI UKUPNO:	Din:
VII LIMARSKI RADOVI UKUPNO:	Din:

UKUPNO: _____
PDV 20%: _____
UKUPNO: _____

UKUPNA REKAPITULACIJA

I DEO IZVOĐENJA RADOVA _____
II DEO IZVOĐENJA RADOVA _____
UKUPNO: _____
PDV 20%: _____
UKUPNO: _____

У _____

Дана: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.
