

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Наручилац: Општинска управа општине Врњачка Бања  
Ул. Крушевачка 17 Врњачка Бања

**ЈАВНА НАБАВКА - услуга физичко - техничког обезбеђење  
у згради општине Врњачка Бања**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Редни број ЈНУ: 2/2014**

2014.године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012, у даљем тексту Закон), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр.29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНУ 2/2014, бр. 400-399/14 од 12.02.2014.године и Решења о образовању комисије бр.400-400/14 од 12.02.2014.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – набавка услуге – физичко – техничко обезбеђење у згради општине Врњачка Бања

РЕДНИ БРОЈ: ЈНУ 2/2014

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглављ</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста и опис услуге, рок и место извршења	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Обраци изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	18
VIII	Образац трошкова припреме понуде	22
IX	Образац изјаве о независној понуди	23
	Образац Изјаве у складу са чл.75 став 2. ЗЈН	24
XI	Образац Изјаве о финансијском капацитету	25
XII	Модел уговора	26
XIII	Образац Изјаве о кадровском капацитету	29

---

**Напомена:**

Конкурсна документација укупно броји 29 страна и свака стране конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 29).

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Врњачка Бања

Адреса: улица Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања

Интернет страница: [www.vrnjackabanja.gov.rs](http://www.vrnjackabanja.gov.rs)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНУ 2/2014 је набавка услуга - физичко - техничког обезбеђења у згради општине Врњачка Бања

4. Контакт лице:

Лице за контакт: Сузана Црноглавац, дипл.еџц, службеник за јавне набавке

Е-маил адреса: [jn@vrnjackabanja.gov.rs](mailto:jn@vrnjackabanja.gov.rs)

Телефон: 036/601-204

Број факса: 036/611-307, 612-624, уз назнаку „за јавне набавке“

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Предмет јавне набавке

Предмет ЈНУ 2/2014 јавне набавке из Општег речника набавки: 79710000 – услуга обезбеђења

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

## **III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНУ 2/2014 је набвака услуге - физичко - техничко обезбеђење у згради општине Врњачка Бања на адреси: улица Крушевачка 17, Врњачка Бања.

Предмет јавне набавке обухвата:

1. пружање услуга безбедности запосленима и странкама у објекту и непосредно испред објекта;
2. обезбеђивање објеката, опреме и друге имовине у објекту и спречавање свих активности и појава које могу угрозити редован режим рада или имовину наручиоца;
3. предузимање превентивних мера у случају откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, оговорног лица наручиоца услуга физичко-техничког обезбеђења);
4. заштита од пожара и обавештавање најближе ватрогасне јединице-надлежног органа за унутрашње послове, као и Наручиоца о избијању пожара и учешће у гашењу и отклањању последица пожара;
5. преглед и обилазак обезбеђиваног објекта једанпут у току ноћи;
6. вршење дужности у простору пријавнице у приземљу зграде и вршење безбедносног надзора над лицима која улазе и излазе из објекта.
7. евиденција свих лица која улазе у зграду Наручиоца свакодневно у току трајања радног времена ,
8. редован обилазак објекта и евидентирање свих уочених неправилности у посебну свеску запажања,
9. спровођење превентивних мера ППЗ према Закону о заштити од пожара и актима заштите од пожара Наручиоца,
10. провера исправности противпожарних апарата и евидентирање у свеску извештаја,
11. упућивање странака у одређене пословне просторије Наручиоца,
12. најаве странака које долазе код лица за које Наручилац назначи да је потребно евидентирати доласке странака,
13. вршење задатака по налогу овлашћеног лица Наручиоца који су у складу са уговореним обавезама,

### **Техничке спецификације**

Ангажовани радници обављају услугу обезбеђења опремљени потребном опремом и снабдевени службеним легитимацијама.

### **Квалитет услуге**

Понуђач гарантује квалитет обављања услуга у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији. Уколико пружене услуге не буду у свему према понуди и одредбама овог Уговора или наступи штета изазвана непажњом радника извршиоца, Наручилац може тражити накнаду штете као и трошкова. Квалитет услуге мора бити у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.

### **Контрола услуге**

За време трајања уговора Наручилац ће контролисати да ли запослени на пословима обезбеђења, остварују послове наведене у конкурсној документацији

Наручиоца. Контролу квалитета пружања услуге вршиће овлашћено лице Наручиоца.

### **Рок извршења услуге**

Временски период за који се набавка спроводи је од момента потписивања уговора до 31.децембра 2014.год.

### **Време обављања услуге**

Послови услуге – физичко – техничко обезбеђење у згради општине Врњачка Бања обављаће се радним данима у времену од 7,15 до 15, 45 часова, са два извршиоца и укупно 400 радних сати на месечном нивоу. У укупно време – укупну сатницу укључени су и ноћни обиласци зграде и безбедносна провера, која јеу обавеза пружаоца услуге.

Послови обезбеђења обављаће се по потреби наручиоца и мимо дефинисаног времену, уз предходну усмену најаву Наручиоца (седнице СО, седнице Општинског већа и других активности наручиоца које захтевају вршење безбедносног надзора).

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

**1.2.** У складу са чланом 76. Закона наручилац одређује **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, који се односе на **финсијски, пословни и кадровски капацитет**:

**Финансијски капацитет** понуђач испуњава достављањем Изјаве којом гарантује да у последњих две године од дана објављивања позива за подношење понуда, његов рачун није био у блокади, тј. није био великвидан.

**Пословни капацитет** понуђач испуњава достављањем доказа којима доказује да је последње три године обављао делатност која је предмет јавне набавке.

**Кадровски капацитет** понуђач доказује Изјавом о кадровском капацитету на којој наводи лица - извршиоце које ће обављати предметну услугу, као и доказе да су извршиоци обучени да обављају предметну услугу: уверења о основној обуци из области заштите од пожара и доказе из казнене евиденције.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин:

- 1) **Финансијски капацитет** - Понуђач доказује Изјавом којом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да у последњих две године од дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку на Порталу јавних набавки његов пословни рачун није био у блокади.
- 2) **Пословни капацитет** – Да је понуђач последње три године обављао делатност која је предмет јавне набавке- **Доказ**- Копије закључених уговора за 2011. , 2012. и 2013.годину за услугу која је предмет јавне набавке у минималној уговореној вредности од 300.000,00 динара за сваку годину понаособ.
- 3) **Кадровски капацитет** - Понуђач доказује Изјавом о кадровском капацитету на којој наводи лица - извршиоце које ће обављати предметну услугу.  
**Уз Изјаву понуђач, за свако лице наведено у Изјави, доставља:**

1. Уверења о основној обуци из области заштите од пожара, издато од стране овлашћеног лица са стручним испитом из области заштите од пожара;
2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којима се потврђује да лица нису осуђивана за неко од кривичних дела (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

Уз понуду, Понуђач доставља и **Изјаву** којом гарантује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – **Образац XI конкурсне документације.**

#### **Напомена:**

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора **тражити** од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о испуњености услова.

**Испуњеност обавезних услова** понуђач доказује на следећи начин:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

П р а в н а л и ц а : 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

П р е д у з е т н и ц и и ф и з и ч к а л и ц а :

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело

примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта),

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ:**

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

**4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, при чему понуђач у понуди наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, при чему ће у понуди навести податак о упису у регистар понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**V ОБРАЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге – физичко – техничко обезбеђење у згради општине Врњачка Бања за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања ЈНУ 2/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** *Уколико понуђачу подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге – физичко – техничко обезбеђење у згради општине Врњачка Бања за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања ЈНУ 2/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, а назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – физичко – техничко обезбеђење у згради општине Врњачка Бања за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања ЈНУ 2/2014- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: **12.03.2014.године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда мора да садржи:**

- Образац изјаве понуђача
- Образац понуде
- Модел уговора
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац Изјаве о независној понуди
- Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона
- Образац Изјаве о финансијском капацитету
- Образац Изјаве о кадровском капацитету.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са знаком:

**Допуна понуде за јавну набавку услуга – физичко – техничко обезбеђење у згради општине Врњачка Бања за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања ЈНУ 2/2014– „НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – физичко – техничко обезбеђење у згради општине Врњачка Бања за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања ЈНУ 2/2014– „НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – физичко – техничко обезбеђење у згради општине Врњачка Бања за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања ЈНУ 2/2014 – „НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат

укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Фактура се доставља након истека месеца за који се услуга фактурише. Фактура за обављене услуге треба да гласи на наручиоца: Општинску управу општине Врњачка Бања. Наручилац врши плаћање у складу са роковима дефинисаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012), који рок не може бити краћи од 20 (двадесет) дана нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана када је наручилац (дужник) примио фактуру.

У образцу понуде понуђач наводи рок плаћања у данима од дана службеног пријема фактуре.

Уколико рок плаћања буде краћи од 20 дана или дужи од 45 дана понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуде са авансним уплатама неће бити разматране. Сматраће се неприхватљивим понудама.

Исказана цена у понуди је фиксна за све време трајања уговора.

Трошкове припреме понуде сноси понуђач.

### **9.2. За хтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

На обрасцу понуде понуђачи наводе рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У оцењивању приликом рангирања понуђача узео се у обзир понуде исказане без ПДВ-а

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да пре закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем (образац XIII конкурсне документације), у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНУ 2/2014.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача,

наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу додатну меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најниже понуђена цена“.

#### **17. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок плаћања, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона дат у поглављу XI.).

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, на адресу наручиоца или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности за набавку услуге – физичко – техничко обезбеђење у згради општине Врњачка Бања за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈНУ 2/2014.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

#### 4) ЦЕНА

Број часова исказује просечан број радних сати у месецу.

Опис	Јед. мере	Број часова на месечном нивоу	Цена без ПДВ по јед. мере	Укупно без ПДВ-а
Физичко техничко обезбеђење зграде општине Врњачка Бања	час	400		

1. Укупно без ПДВ : \_\_\_\_\_

Словима(\_\_\_\_\_)

2. ПДВ : \_\_\_\_\_

Словима(\_\_\_\_\_)

3(1+2). Укупно са ПДВ : \_\_\_\_\_

Словима(\_\_\_\_\_)

Датум

М. П.

Понуђач

4) Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема фактуре. (минимум 20 дана, максимум 45 дана)

4) Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (минимум 30 дана).

Датум

М. П.

Понуђач

#### **Напомене :**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – физишко – техничко обезбеђење зграде општине Врњачка Бања за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања ЈНУ бр. 2/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ  
75. СТАВ 2. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку услуге – физичко –техничко обезбеђење зграде општине Врњачка Бања за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈНУ 2/2014, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.*



## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у последње две године од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки за јавну набавку мале вредности за набавку услуге – физичко-техничко обезбеђење зграде општине Врњачка Бања, Наручиоца Општинска управа општине Врњачка Бања, ЈНУ бр. 2/2014, пословни рачун понуђача (навести пун назив понуђача) \_\_\_\_\_ није био у блокади, односно није био неликвидан. .

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА ЗГРАДЕ

Закључен дана \_\_\_\_\_. године у Врњачкој Бањи, између:

1. Општинска управа општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, ПИБ 100917981, матични број 07175981, коју заступа Драган Јанићијевић, Начелник Општинске управе, број рачуна : 840-75640-91 код Управе з атрезор Краљево, Филијала Врњачка Бања (у даљем тексту: Купац)

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту Понуђач, са друге стране који наступа са \_\_\_\_\_ као чланом групе, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, о следећем

1.

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности: ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА **ЗГРАДЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА**.

- да је Давалац услуге доставио своју понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, која се налази у прилогу и саставни је део уговора,

- да понуда даваоца услуге у потпуности одговара свему што је тражено конкурсном документацијом,

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде Давоца услуге и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, изабрао понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ за пружање услуга физичко- техничког обезбеђења зграде општине Врњачка Бања.

#### Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуга одређених у конкурсној документацији. Уговор се закључује за период до 31. децембра 2014. године.

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да Давоцу услуга за услугу плати износ од \_\_\_\_\_ динара/часу без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом, односно за 400 часова на месечном нивоу уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ.

Укупна уговорена вредност за предметну услугу за време трајања уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ саПДВ. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор се закључује на период од девет месеци, односно на снази је од дана 01.04.2014, године до дана 31.12.2014. године.

#### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ дана од пријема уредно испостављених фактура исплати цену извршене услуге, на рачун Даваоца услуге: \_\_\_\_\_

#### **Члан 5.**

Давалац услуге се обавезује да ће обављати активности у циљу:

- заштита запослених и посетиоца у објекту;
- заштита материјалних добара (објекта и имовине);
- чување пословних и безбедностних информација.

#### **Члан 6.**

Давалац услуге се обавезује да услугу из овог уговора врши у свему под условима јавне набавке и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Давалац услуге пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и прихваћеној понуди, Давалац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

#### **Члан 7.**

Сва спорна питања решаваће се договором Наручиоца и Даваоца услуге.

Уколико се спор не може решити мирним путем уговора се стварна надлежност суда по седишту Наручиоца.

#### **Члан 9.**

Свака уговорна страна има право на једностранни раскид Уговора уз писмено обавештење са отказним роком од 1 ( један) месец од дана уручења.

Уколико Давалац услуге учини повреду својих законских и уговорних обавеза и тиме угрози права и интересе Наручиоца, односно доведе у опасност безбедност људства, материјалних добара и информација, односно не поступа према стандардима професије и са пажњом доброг привредника или не поступа савесно на било који начин, и исту не отклони у року од 7 дана од дана писменог упозорења од стране Наручиоца, Наручилац има право да Уговор раскине без остављања отказног рока.

Давалац услуге се обавезује да на писмено или усмено упозорење, односно писмени или усмени захтев Наручиоца, изврши моменталну замену свога запосленог, ангажованог на пословима пружања безбедносних услуга који су предмет овог уговора, а који поступа супротно обавезама које Давалац услуге преузима овим Уговором.

**Члан 10.**

Овај Уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА**

\_\_\_\_\_

**ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_

### **XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Изјављујем, да ће услугу физичко-техноичког обезбеђења зграде општине Врњачка Бања обављати доле наведена лица - извршиоци услуге:

Ред.бр.	Име и презиме	ЈМБГ
1.		
2.		
3.		
4.		

**Напомена:**

За наведена лица, приликом подношења понуде, приложити доле наведене доказе:

1. Уверења о основној обуци из области заштите од пожара, издато од стране овлашћеног лица са стручним испитом из области заштите од пожара;
2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којима се потврђује да лица нису осуђивана за неко од кривичних дела (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

У \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_