

ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА
ОПТИНСКА УПРАВА
Ул. Крушевачка 17
36210 Врњачка Бања

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
Изградња ограде школског дворишта ОШ “Бранко Радичевић” на
к.п.бр. 1899/2 и 18899/6 К.О. Грачац

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНР бр. 2/2014

Рокови:	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда:	27.06.2014.године до 12,00 часова
Јавно отварање:	27.06.2014.године у 12,10 часова

Јун 2014.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” , бр.124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНР бр.2/2014, бр. 400-1357/14 од 17.06.2014.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНР бр. 2/2014, бр. 020-97/14 од 17.06.2014.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности радова – изградња оgrade школског дворишта ОШ “Бранко Радичевић” на к.п.бр. 1899/2 и 18899/6 К.О. Грачац, за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања
ЈНР бр. 1/2014**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација, рок извођења радова, обезбеђење гаранције квалитета	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Обрасци изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона	10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде	20
VIII	Модел уговора	24
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Образац изјаве из чл.75.став 2.Закона	31
XII	Потврда о референци	32
XIII	Изјава о техничком капацитету	33
XIV	Техничка спецификација	34

Напомена:

Конкурсна документација укупно броји 40 страна и свака стране конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 40).

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Врњачка Бања

Адреса: улица Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања

Интернет страница: www.vrnjackabanja.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНР бр. 1/2014. је набавка радова – Изградња ограде школског дворишта ОШ “Бранко Радичевић” на к.п.бр. 1899/2 и 18899/6 К.О. Грачац

4. Контакт лице:

Лице за контакт: Сузана Црноглавац, дипл.ек., службеник за јавне набавке.

Е - mail адреса: jn@vrnjackabanja.gov.rs

Telefon: 036/601-204

Број факса: 036/611-307, уз назнаку „за јавне набавке“.

Лице за контакт за техничку спецификацију: Александар Костадиновић, д.и.а.,

тел.036/612-628

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНР бр. 2/2014 је набавка радова- Изградња ограде школског дворишта ОШ “Бранко Радичевић” на к.п.бр. 1899/2 и 18899/6 К.О. Грачац

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки:

45342000-Постављање ограда.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

1. Техничка спецификација

Предметном набавком је предвиђено извођење радова - Изградња ограде школског дворишта ОШ “Бранко Радичевић” на к.п.бр. 1899/2 и 18899/6 К.О. Грачац, у две фазе:

1. Фаза – Ограда у дужини од 99 метара-страна до пута;
2. Фаза - Ограда у дужини од 122 метара-ограђивање задње стране дворишта.

2. Рок извођења радова

Понуђач је дужан да изведе радове у року који је наведен у понуди, а који не може бити дужи од 30 календарских дана и почиње да тече од дана увођења у посао .

По завршетку радова извршиће се записничка примопредаја изведених радова од стране овлашћених лица, односно испред извођача радова, одговорни извођач радова, а испред Наручиоца, стручни надзор.

Наручилац радова ће обезбедити стручни надзор над извођењем истих.

3. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет изведених радова и уграђеног материјала у складу са важећим прописима и установљеним нормативима и стандардима за такву врсту радова, одн. материјала, о чему је дужан да приложи сертификате по захтеву надзора.

4. Остале обавезе

1. Извођач је дужан да води грађевински дневник, грађ.књигу и књигу инспекције;
2. Одмах по окончању посла извршиће се примопредаја о чему ће се сачинити записник;
3. Евентуалне примедбе при примопредаји даје право Наручиоцу на одлагање исплате док се примедбе не отклоне;
4. Извођач радова сноси одговорност за квалитет изведених радова и за евентуалну причињену штету на објекту.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона.

1.2. У складу са чланом 76. Закона наручилац одређује **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, који се односе на пословни, кадровски и технички капацитет:

Пословни капацитет да је у претходној години извео радове који су истоврсни радовима који су предмет набавке у минималној вредности од 3.000.000,00 динара без ПДВ.

Технички капацитет и кадровски капацитет:

• Да поседује минималну техничку и кадровску опремљеност неопходну за извршење предметног посла.

1.3. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.4 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и додане услове, уколико

ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.

- 1.5.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем *Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V.)*, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин:

Пословни капацитет да је у претходној години извео радове који су истоврсни радовима који су предмет набавке у минималној вредности од 3.000.000,00 динара без ПДВ; **Доказ** - Потврда о референцама (образац XII конкурсне документације), са копијама уговора или фактурама.

Технички и кадровски капацитет:

- Да поседује минималну техничку опремљеност и кадровски капацитет сходно предмету јавне набавке. **Доказ**- Изјава о поседовању техничког и кадровског капацитета потребног за извршење радова који су предмет јавне набавке (образац XIII конкурсне документације)

Уз понуду, Понуђач доставља и Изјаву којом гарантује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – *Образац XI конкурсне документације*.

Напомена:

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора **тражити** од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о испуњености услова.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује на следећи начин:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**:

П р а в н а л и ц а : 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

П р е д у з е т н и ц и и ф и з и ч к а л и ц а :

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ**:

П р а в н а л и ц а : Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

П р е д у з е т н и ц и: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Ф и з и ч к а л и ц а : Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, при чему понуђач у понуди наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, при чему ће у понуди навести податак о упису у регистар понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности за радове – Изградња ограде школског дворишта ОШ “Бранко Радичевић” на к.п.бр. 1899/2 и 18899/6 К.О. Грачац, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности за радове – Изградња оградe школског дворишта ОШ “Бранко Радичевић” на к.п.бр. 1899/2 и 18899/6 К.О. Грачац, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, а знаком: „Понуда за јавну набавку радова – Изградња ограде школског дворишта ОШ “Бранко Радичевић” - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: **27.06.2014.године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац изјаве понуђача, дат у поглављу V
- Образац понуде, дат у поглављу VII
- Модел уговора, дат у поглављу VIII
- Образац трошкова припреме понуде, дат у поглављу IX
- Образац Изјаве о независној понуди, дат у поглављу X
- Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона дат у поглављу XI
- Доказе о испуњености додатних услова(наведени на страни 7/36 ове конкурсне документације).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са знаком:

«Допуна понуде за јавну набавку радова – Изградња ограде школског дворишта ОШ “Бранко Радичевић - НЕ ОТВАРАТИ « или

«Опозив понуде за јавну набавку радова – Изградња ограде школског дворишта ОШ “Бранко Радичевић” - НЕ ОТВАРАТИ « или

«Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Изградња ограде школског дворишта ОШ “Бранко Радичевић - НЕ ОТВАРАТИ « .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ОЦЕНА УСЛОВА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац је у обавези да врши плаћање у складу са роковима дефинисаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012), који не може бити дужи од 45 дана од дана када је наручилац (дужник) примио фактуру.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема оверене коначне ситуације од стране надзорног органа.

Рок плаћања понуђач наводи у обрасцу понуде и рок не може бити краћи од 5 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема оверене окончане ситуације.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

На обрасцу понуде понуђачи наводе рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, при чему се у поступку оцењивања понуда узима у обзир цена без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да пре закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНР бр. 2/2014.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора

преда наручиоцу додатну меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најниже понуђена цена“.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок извођења радова, а у случају да два или више понуђача понуде и исти рок извођења радова, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона дат у поглављу XI.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, на адресу наручиоца или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О

поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – Изградња оgrade школског дворишта ОШ “Бранко Радичевић” на к.п.бр. 1899/2 и 18899/6 К.О. Грачац

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2) ЦЕНА:

Понуђена цена износи: _____ динара без ПДВ.

Понуђена цена износи: _____ динара са ПДВ.

4) **Рок важења понуде:** _____ дана (минимум 30 дана).

5) **Рок за извођење радова:** _____ дана

(уписати број дана потребан за извођење предметних радова, не дужи од 30 календарских дана).

5) **Рок плаћања:** _____ (не краћи од 5 дана, нити дужи од 45 дана од дана испостављања оверене окончане ситуације).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2014. године између уговорних страна:

1. Општинска управа Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, ПИБ 100917981, матични број 07175981, коју заступа Драган Јанићијевић, начелник општинске управе, број рачуна : 840-75640-91 код Управе за трезор Краљево, Филијала Врњачка Бања (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____
_____ (у даљем тексту Извођач
радова)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39., 52. став 1., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012) - у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, спровео поступак јавне набавке радова – Изградња ограда школског дворишта ОШ “Бранко Радичевић” на к.п.бр. 1899/2 и 18899/6 К.О. Грачац;

- да је Извођач дана _____ 2014. године, доставио понуду број: _____ (**попуњава Наручилац**), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2014 године, (**попуњава Наручилац**) изабрао Извођача радова за предметну набавку.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена за набавку радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без обрачунатог пореза на додату вредност.

Укупна цена из става 1. овог члана са обрачунатим порезом на додату вредност (ПДВ) износи _____ динара.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плати Извођачу уговорену цену за извршене радове који су предмет овог уговора у року од _____ дана (рок из понуде), на основу коначне ситуације оверене од стране надзора.

Члан 4.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Напомена: попунити уколико се радови изводе са подизвођачем.

Извођач у потпуности одговара Инвеститору за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да ће отпочети са радовима који су предмет овог Уговора , након потписивање Уговора и увођења у посао од стране надзорног органа.

Рок за завршетак радова је до _____ календарских дана од дана увођења у посао.

Примопредаја извршених радова ће се вршити записнички уз присуство овлашћених лица, испред извођача радова, одговорни извођач, а испред Наручиоца, стручни надзор.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 6.

Извођач се обавезује да одреди одговорног руководиоца радова и да о томе писмено обавести Наручиоца одмах након потписивања овог уговора.

Извођач је дужан да уредно води грађевински дневник, грађевинску књигу и књигу инспекције са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова.

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу:

-да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према позитивним прописима;

-да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом увођења радова који су предмет овог Уговора и да одреди лице које ће бити одговорно за спровођење мера заштите на раду.

Извођач се обавезује да предузме све потребне мере за сигурност градилишта, опреме, материјала, радника, пролазника, суседних објеката и околине, све време, од момента почетка радова до примопредаје радова.

Извођач се обавезује да сноси све трошкове штета која настану према трећим лицима и објектима као и штету на објекту у изградњи, које настану његовом кривицом.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац ће именовати надзорни орган за контролу радова који су предмет овог Уговора и о истом писмено обавестити Извођача.

Извођач је дужан да о свему поступа према примедбама надзорног органа.

Сви евентуално уочени недостаци приликом извођења радова, мере које је преузео надзорни орган или налози који су дати од стране надзорног органа, морају бити уписани у грађевински дневник.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.

Извођач је сагласан да у гарантном року отклони све утврђене недостатке – скривене мане на изведеним радовима, одн. уграђеним материјалима, који су настали услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Извођач не испуни своје уговорне обавезе, висина уговорне казне за случај неиспуњења уговорне обавезе износи : 10% уговорене вредности неизвршених радова.

Уколико Извођач не изведе радове у року предвиђеном чланом 5. Уговора, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од : 0,05 ‰(промила) укупне уговорене цене за сваки дан закашњења, до максималног одбитка од 5% уговорене вредности радова. Уговорне стране сагласне су да Наручилац задржава право на уговорну казну из става 2. овог члана, без упућивања посебног обавештења Извођачу. Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 9.

Продавац је у тренутку закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, предао наручиоцу оригиналну регистровану бланко соло меницу у висини од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а са роком трајања који је дужи од 10 дана од дана уговореног рока за извршење радова. Достављена меница је безусловна и неопозива и саставни је део овог уговора.

Наручилац је овлашћен да безусловно реализују средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења обавеза насталих по овом уговору.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 10.

Понуђач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова, који не буду решени мирним путем, уговараје се судска надлежност.

Члан 13.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, односно не могу на било који начин бити коришћења као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а закључује се на одрђено време и важи до извршења уговореног посла.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- Извођач неблаговремено обавља уговорене радове,
- Извођач некавалитетно обавља уговорене радове,
- Извођач, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора.

Пре упућивања изјаве о раскиду уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора, те да остави примерени рок за извршавање уговором прихваћених обавеза.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе, упућује се отказ, без остављања рока.

У случају раскида овог Уговора, Извођач је дужан да обезбеди простор у којем се радови изводе и да радове изведене до момента раскида Уговора заштити од пропадања о свом трошку.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

УГОВОРИЛИ :

За Извођача радова:

**За Наручиоца
Начелник Општинске управе
Драган Јанићијевић**

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – Изградња оgrade школског дворишта ОШ “Бранко Радичевић” на к.п.бр. 1899/2 и 18899/6 К.О. Грачац, ЈНР бр.2/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку радова – Изградња ограде школског дворишта ОШ “Бранко Радичевић” на к.п.бр. 1899/2 и 18899/6 К.О. Грачац, ЈНР бр.2/2014, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XII ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив наручиоца/купца	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

У вези са чланом 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012), као наручилац/купац издајем

ПОТВРДУ

да је извођач радова

_____ (назив и седиште извођача)

у претходној години извршио радове _____ (навести врсту радова) у укупној вредности од _____ динара без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев извођача радова _____ ради учешћа у поступку јавне набавке радова - изградња ограде школског дворишта ОШ "Бранко Радичевић" на к.п.бр. 1899/2 и 18899/6 К.О. Грачац, ЈНР бр.2/2014, Наручиоца: Општинске управе општине Врњачка Бања, ул.Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п.

Законски заступник

Напомена:

Образац потврде фотокопирати и доставити за све наручиоце / купце тако да збирни износ извршених радова буде у минималној вредности од 3.000.000,00 динара без ПДВ.

Уз Образац обавезно приложити копије уговора или фактуре.

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ И КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем, да располажем техничким и кадровским капацитетом потребним за извођење радова на изградњи ограде школског дворишта ОШ “Бранко Радичевић” на к.п.бр. 1899/2 и 18899/6 К.О. Грачац, ЈНР бр.2/2014

У _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XIII ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ИЗВОД

ИЗ

**ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА ДЕЛА ОГРАДЕ ОКО ШКОЛСКОГ
ДВОРИШТА ОШ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ", ЛОКАЦИЈА
ГРАЧАЦ**

Врњачка Бања
Јануар, 2014.

TEHNIČKI OPIS

Predmetni školski objekat nalazi se u naselju Gracac ,na K.P. br.1899/2 I 1899/3 K.O.Vrnjačka Banja. Namena objekta - školska ustanova. Teren školskog dvorišta (koje je predmet postavljanja ograde) je relativno ravan.

Predviđena je izrada ograde u dve faze (I faza-strana do puta,prednja strana i II faza-ogradjivanje zadnje strane dvorista).Ograda se izvodi na mestu postojeće koja se predhodno ruši odnosno uklanja i odvozi na deponiju tj iskoristiti za ogrev (ogradu izvesti po predhodno definisanoj trasi). Ograda se sastoji od betonskog parapeta visine oko 20 cm sa temeljnim stopama na mestu postavke stubova.Deo parapeta je u zemlji u dubini oko 20 cm tako da formira gredu koja povezuje temelje stubova (dimenzija grede 20x40 cm a temelja 30x40 – dubina temelja sa delom parapeta 50 cm). Ograda je od čeličnih profila definisanih u predmeru i predračunu radova.Ograda je visine 140 cm – od kote terena.Predviđena je izrada dve manje pešačke kapije i dve klizne kolske kapije.U I fazi ispuna polja ograde je od čeličnih profila a u drugoj fazi ispuna je plastificirana žica (koja se kasnije može demontirati i izvesti ograda po ugledu na I fazu).

Ogradu izraditi i ugraditi po detaljima i uputstvu projektanta. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i obrusiti. Pre ugradnje ogradu očistiti od korozije i prašine, brusiti i opajati. Naneti impregnaciju, osnovnu boju i postaviti ogradu. Nakon ugradnje popraviti osnovnu boju, predkitovati i brusiti i obojiti dva puta.

Količine radova sa detaljnim opisom date su predmerom i predračunom građevinskih i građevinsko zanatskih radova koji su sastavni deo investicionog održavanja.

s a s t a v i o :

Aleksandar Kostadinović, d.i.a.



OŠ Branko Radičević
lok. k.p.br. 1899/2 i 1899/3 Ko Gračac
mesto Gračac

Red. br.	OPIS POZICIJE	Jed. mere	Količina	Jed. Cena /Din/	Ukupno /Din/
<u>Objekat školske ustanove "Branko Radičević" lokacija Gračac , izrada ograde na predmetnim parcelama tj. Ograđivanje školskog objekta</u>					
<u>I Faza - ograda u dužini od 99 m</u>					
I <u>Zemljani radovi</u>					
Svi zemljani radovi moraju se izvesti prema datim visinskim kotama. Pri kopanju za temelje potrebno je obezbediti iskop. Iskopanu zemlju upotrebiti za nasip oko temelja, a višak zemlje razastri oko objekta ili odvesti van gradilišta. Nabijanje zemlje mora biti do potpune zbijenosti. Nabijanje šljunka i peska mora biti do zahtevane zbijenosti za podloge temelja i podova. Obračun zemlje u iskopima računa se po m3 u samoniklom stanju, a prema dimenzijama u projektu.					
1.	"Demontaža i uklanjanje drvene ograde. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju, u cenu uračunata demontaža i odvoženje šuta." Drvenu ogradu iskoristiti za ogrev. paušalno				
2.	Obeležavanje trase ograde. paušalno				
3.	"Mašinski (Ručni - po potrebi) iskop zemlje III kategorije u dubini oko 30 cm, širine rova 20 cm (širina parapeta) , sa odvozom zemlje na deponiju. Iskop izvesti i nivelisati prema projektu i datim kotama. Iskopanu zemlju utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju." Za stubove predvideti iskop dubine oko 0,6 m dimenzije temeljne stope 30x40 cm Obračun po m3.	m3	10,00		
4.	"Nabavka, transport, razastiranje u slojevima, nabijanje i fino planiranje šljunka. Šljunak nasuti u predviđenom sloju i nabiti, do potrebne zbijenosti." Predviđena debljina tampon sloja šljunka 10 cm. Obračun po m3.	m3	3,00		
I <u>Zemljani radovi</u>					
II <u>Armiranobetonski radovi</u>					

5.	<p>"Izrada armirano betonskog parapeta ograde marke MB 25. Izraditi oplatu i temelje armirati po detaljima i projektu. Betoniranje raditi preko prethodno razastrtog šljunka debljine sloja 10 cm. Beton ugraditi i negovati. U cenu ulaze i oplata i svi potrebni radovi" Parapet sa temeljom dimenzija 20x40 cm , 20 cm iznad terena.U dužini od 99 m (sa prekidima iznad ulaza tj. predviđenih mesta za kapije- na prekidima raditi širu stopu za postavku kapija).Osovinski razmak stubova 2,0 m..Na mestima predviđenim za stubove predviđeni su temelji dubine 50 cm dimenzija 30x40cm. Obračun po m3. -</p>	m3	12,50		
6.	<p>"Nabavka i postavljanje glatke armature Č240/360. Armaturu očistiti, iseći, saviti i ugraditi prema projektu i statičkim detaljima. Armaturu pre betoniranja mora da pregleda i pismenim putem odobri statičar." Obračun po kilogramu. Ø12 Ø6 uzengije na razmaku od 25 cm</p>	kg	375,00		
		kg	110,00		
II Armiranobetonski radovi					
III Čelični radovi					
7.	<p>"Nabavka i postavljanje čeličnih stubova 80.40.3 dužine 1,9 m,čišćenje , premaz zaštitnom bojom i bojenje masnom farbom dva puta .Boja po izboru projektanta: sivu.Stubove u betonirati u temelje u dubini od 50 cm. Deo stuba koji je u betonu ima zavaren čelični deo u obliku krsta koji stuži da poveća statičku stabilnost stuba. Stubovi se ubetoniravaju u stope temelja. Obračun po kg (u količinu uračunati I delovi koji se vare na kraj stuba da se poveća stabilnost stubova) U dogovoru sa projektantom definisati ulaznu kapiju (iskoristiti postojeće stubove) Oko 56 kom</p>	kg	590,00		
8.	<p>"Nabavka, izrada i postavljanje polja ograde od čeličnih elemenata na predhodno postavljene stubove ,čišćenje , varenje, premaz zaštitnom bojom i bojenje masnom farbom dva puta .Boja po izboru projektanta: sivu.Polja ograde izraditi na osnovu crteža koji je sastavni deo projektne dokumentacije. Obračun po kg (u količinu uračunate flanše I svi vezivni elementi – veze stubova I ramova nosača ispune) Profil 50.30.2 mm za ram Profil 30.25.2 mm za ispunu</p>	kg	685,00		
		kg	740,00		
9.	<p>"Nabavka i postavljanje pešačkih kapija kao I klizne kapije od čeličnih elemenata na predhodno postavljene stubove ,čišćenje , varenje, premaz zaštitnom bojom i bojenje masnom farbom dva puta .Boja po izboru projektanta: sivu.Polja ograde izraditi na osnovu crteža koji je sastavni deo projektne dokumentacije. Obračun po kg (u količinu uračunate flanše I svi vezivni elementi kao I elementi klizne kapije, točkići klizni elementni, šarke itd) Profil 50.30.2 mm za ram</p>	kg	65,00		

Profil 30.25.2 mm za ispunu

kg

55,00

III

Čelični radovi

rekapitulacija

I	ZEMLJANI RADOVI
II	ARMIRANO-BETONSKI RADOVI
III	ČELIČNI RADOVI

Din:	
Din:	
Din:	

Ukupno (din):	
PDV 20%	
Ukupno (din):	

II Faza - ograda u dužini od 122 m

I

Zemljani radovi

Svi zemljani radovi moraju se izvesti prema datim visinskim kotama. Pri kopanju za temelje potrebno je obezbediti iskop. Iskopanu zemlju upotrebiti za nasip oko temelja, a višak zemlje razastrti oko objekta ili odvesti van gradilišta. Nabijanje zemlje mora biti do potpune zbijenosti. Nabijanje šljunka i peska mora biti do zahtevane zbijenosti za podloge temelja i podova. Obračun zemlje u iskopima računa se po m3 u samoniklom stanju, a prema dimenzijama u projektu.

1.	"Demontaža i uklanjanje drvene ograde. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju, u cenu uračunata demontaža i odvoženje šuta." Drvenu ogradu iskoristiti za ogrev. paušalno				
2.	Obeležavanje trase ograde. paušalno				
3.	"Mašinski (Ručni - po potrebi) iskop zemlje III kategorije u dubini oko 30 cm, širine rova 20 cm (širina parapeta) , sa odvozom zemlje na deponiju. Iskop izvesti i nivelisati prema projektu i datim kotama. Iskopanu zemlju utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju." Za stubove predvideti iskop dubine oko 0,6 m dimenzije temeljne stope 30x40 cm Obračun po m3.	m3	16,50		
4.	"Nabavka, transport, razastiranje u slojevima, nabijanje i fino planiranje šljunka. Šljunak nasuti u predviđenom sloju i nabiti, do potrebne zbijenosti." Predviđena debljina tampon sloja šljunka 10 cm. Obračun po m3.	m3	2,80		

I

Zemljani radovi

II <u>Armiranobetonski radovi</u>				
5.	<p>"Izrada armirano betonskog parapeta ograde marke MB 25. Izraditi oplatu i temelje armirati po detaljima i projektu. Betoniranje raditi preko prethodno razastrtog šljunka debljine sloja 10 cm. Beton ugraditi i negovati. U cenu ulaze i oplata i svi potrebni radovi" Parapet sa temeljom dimenzija 20x40 cm , 20 cm iznad terena.U dužini od 122 m (sa prekidima iznad ulaza tj. predviđenih mesta za kapije).Osovinski razmak stubova 2,0 m..Na mestima predviđenim za stubove predviđeni su temelji dubine 50 cm dimenzija 30x40cm. Na mestu gde je predviđen zidani deo ograde kod kapije za natpis objekta uraditi temelje u skladu sa crtežom iz projektne dokumentacije. Obračun po m3.</p>			
	-	m3	15,20	
6.	<p>"Nabavka i postavljanje glatke armature Č240/360. Armaturu očistiti, iseći, saviti i ugraditi prema projektu i statičkim detaljima. Armaturu pre betoniranja mora da pregleda i pismenim putem odobri statičar." Obračun po kilogramu.</p>			
	Ø12	kg	480,00	
	Ø6	kg	140,00	

II <u>Armiranobetonski radovi</u>				
-----------------------------------	--	--	--	--

III <u>Čelični radovi</u>				
7.	<p>"Nabavka i postavljanje čeličnih stubova 80.40.3 dužine 1,9 m,čišćenje , premaz zaštitnom bojom i bojenje masnom farbom dva puta .Boja po izboru projektanta: sivu.Stubove u betonirati u temelje u dubini od 50 cm. Deo stuba koji je u betonu ima zavaren čelični deo u obliku krsta koji stuži da poveća statičku stabilnost stuba. Stubovi se ubetoniravaju u stope temelja. Obračun po kg (u količinu uračunati I delovi koji se vare na kraj stuba da se poveća stabilnost stubova) Oko 64 kom</p>			
		kg	660,00	
8.	<p>"Nabavka i postavljanje plastificirane žice 5x5 cm visine 1.2m d=2mm u okviru polja ograde preko predhodno postavljenih stubova.U cenu uračunat i potrošni i sitan materijal-vezivni materijal, kao i plactificirana zatezna žica /koja se provlači kroz tri zone/. Obračun po m².</p>			
		m²	160,00	
9.	<p>"Nabavka i postavljanje pešačkih kapija kao I klizne kapije od čeličnih elemenata na predhodno postavljene stubove ,čišćenje , varenje, premaz zaštitnom bojom i bojenje masnom farbom dva puta .Boja po izboru projektanta: sivu.Polja ograde izraditi na osnovu crteža koji je sastavni deo projektne dokumentacije.</p>			

Obračun po kg (u količinu uračunate flanše I svi vezivni elementi kao I elementi klizne kapije, točkići klizni elementni, šarke itd)

Profil 50.30.2 mm za ram

kg

50,00

Ispuna - grifovana žica

m2

6,50

III

Čelični radovi

rekapitulacija

I

ZEMLJANI RADOVI

Din:

II

ARMIRANO-BETONSKI RADOVI

Din:

III

ČELIČNI RADOVI

Din:

Ukupno (din):

PDV 20%

Ukupno (din):

ukupna recapitulacija

I FAZA

II FAZA

Ukupno (din) sa PDV-om: