

Општина Врњачка Бања
Председник општине и Општинско веће
Крушевачка 17
В Р Њ А Ч К А Б А Њ А

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ– ЗА
НАБАВКУ СПЕЦИЈАЛНОГ ВОЗИЛА „АУТОСМЕЂАРА“**

бр. 2/2014

Јавни позив и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки, интернет страници www.vrnjackabanja.gov.rs	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	22.08.2014. год. у 12:00 часова
Јавно отварање:	22.08.2014. год. у 12:10 часова

Јул, 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” , бр.124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНД 2/2014, бр. 400-/1611 од 18.07.2014.год. и Решења о образовању комисије , бр. 400-1612/14 од 18.07.2014.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у отвореном поступку – за набавку специјалног возила аутосмећара ЈНД бр. 2/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке спецификације	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.	6
V	Упутство како се доказује испуњеност услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	21
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Образац изјаве из чл.75.став 2.Закона	31
XII	Менично овлашћење - писмо	32

Напомена:

Конкурсна документација укупно броји 33 стране и свака страна конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 33).

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Врњачка Бања – Председник општине и Општинско веће
Адреса: улица Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања
Интернет страница: www.vrnjackabanja.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНД бр. 2/2014. је набавка специјалног возила аутосмећара за наручиоца Општина Врњачка Бања- Председник општине и Општинско веће а за потребе ЈКП „Бели извор“ Врњачка Бања.

4. Контакт лице:

Лице за контакт: Јасмина Трифуновић, дипл.еџц, служба за јавне набавке.
Е - mail адреса: jn@vrnjackabanja.gov.rs
Telefon: 036/601-204

Број факса: 036/611-307, 612-624, уз назнаку „за јавне набавке“.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНД бр. 2/2014 је набавка специјалног возила аутосмећара за за наручиоца Општина Врњачка Бања- Председник општине и Општинско веће а за потребе ЈКП „Бели извор“ Врњачка Бања а у складу са за закључком општинског већа бр.400-1419/14 од 09.07.2014.год.

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки:
34144510 – Возила за одношење смећа

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ – Добро – набавка специјалног возила „аутосмећара“.

Понуђено возило мора бити у складу са важећим законским прописима Републике Србије, Правилником о подели моторних возила и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима и Законом о безбедности саобраћаја.

Возило које се набавља треба да задовољи одређене техничке карактеристике, и то:

- Возило за сакупљање смећа типа „РОТО СМЕЋАР“ 20м3
- Ослањање возила напред и назад, са могућношћу подешавања висине
- Моторни извод снаге за погон хидраулике
- Аутоматско позицирање потребног броја обртаја за рад надградње
- Година производње 2002.год. или касније

Техничке карактеристике основног возила:

- Погон 6x2, задња пратећа осовина управљања
- Ослањање- Ваздушно напред и назад, с могућношћу подешавања висине
- Мотор –мин. Дизел еуро 3
- Снага мотора – мин 205 KW
- Мењач- аутоматски
- Хидраулични сервоуправљач
- Диск кочнице на свим точковима
- Кочиони систем – опремљен са АВС
- Кабина кратка, седиште 1+ клупа са 3 седишта
- Пнеуматици – 315/R22,5
- Електронски дисплеј са Telligent системом показивања
- Клима уређај
- Моторни извод снаге на погон хидраулике
- Аутоматско позиционирање потребног броја обртаја за рад надградње („аутоматски гас“).

Техничке карактеристике надградње смећара:

- Запремина бубња (спремника) 20м3
- Бубањ звучно изолован
- Принцип ротационог сабијања смећа са задњим утоваром
- Степен сабијања смећа 5:1
- Радни број обртаја бубња 5-6 у минути
- Хидраулични погон свих осталих операција надградње (подизање, спуштање, забрављивање и одбрављивање врата)

- Управљање надградњом из кабине електросистемом 24 VDC
- Команда за отварање врата дворучна (сигурносна са два тастера)
 - ослањање (улежиштење) бубња напред: централни рукавац и радијско – аксијално котрљајни лежај
 - ослањање (улежиштење) бубња назад: специјални котрљајући куглични лежај који обухвата комплетан обим бубња, ослоњен на металну конструкцију носача лежаја
- Хидраулични подизач контејнера за судове за смеће запремине 120l, 240l, 1100l (стандард EN 840 или срп. ен. 840:2013)
- Уграђен бројач радних сати надградње
- Заштита против бочног подлетања
- Ротационе лампе
- Осветљење корита и радног простора са задње стране
- Држач за метле и лопате
- Надградња мора бити дизајнирана тако да омогући безбедан рад оператера сходно законским прописима о заштити на раду

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона.

1.2. У складу са чланом 76. Закона наручилац одређује **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, који се односе на финансијски капацитет :

Финансијски капацитет понуђач доказује на начин што доказује да је у претходне три године, и то: у 2011., 2012., и 2013. години остварио позитиван финансијски резултат тј. пословао са добитком.

1.3. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.4 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и додатне услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.

- 1.5.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује на следећи начин:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

Правна лица : 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица :

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:**

Правна лица : Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица : Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин:

- 1) **Финансијски капацитет** – да је у претходне три пословне године, и то: 2011., 2012. год., и у 2013. години остварио пословни приход већи од 15.000.000,00 динара без ПДВ; **Доказ:** Извештај о бонитету - Образац БОН- ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за 2013. годину.

Напомена:

- 1) Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за 2013. годину.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за 2013. годину

- 2) Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године.

Овај доказ испуњава понуђач у случају подношења понуде самостално или са подизвођачем, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно

Уз понуду, понуђач доставља и доказ којим доказује да за возило за које је поднета понуда постоји овлашћени сервисер на територији Србије, као и доказе да је возило у претходном периоду уредно сервисна књижица. **Доказ:** Листа овлашћених сервисера за наведено возило и сервисна књижица.

Уз понуду, Понуђач доставља и Изјаву којом гарантује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – *Образац XI конкурсне документације.*

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, при чему понуђач у понуди наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, при чему ће у понуди навести податак о упису у регистар понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са знаком: „Понуда за јавну набавку – специјалног возила - аутосмећара, ЈН бр. 2/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: **22.08.2014. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

-Доказе о испуњености обавезних услова

-Доказе о испуњености додатног услова

-Списак овлашћених сервисера и сервисна књижица

-Образац трошкова припреме понуде,

-Образац Изјаве о независној понуди

-Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона

-Модел уговора

←Менично овлашћење- писмо

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са знаком:

Допуна понуде за јавну набавку – специјалног возила - аутосмећара, ЈН бр. 2/2014 – „НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – специјалног возила - аутосмећара, ЈН бр. 2/2014 – „НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – специјалног возила - аутосмећара, ЈН бр. 2/2014 – „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, КВАЛИТЕТА, ГАРАНТНОГ РОКА, МЕСТА, НАЧИНА И РОКА ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТНОГ ДОБРА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

9.1. Захтев у погледу начина и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачи у обрасцу понуде наводе рок плаћања по испорученом добру које је предмет набавке, а у року не дужем од 45 дана, од дана испорученог специјалног возила аутосмећара и потписаног записника о примопредаји.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу квалитета

Понуђено добро мора у сви аспектима одговарати захтевима наручиоца и мора бити у складу са датом техничком спецификацијом.

Приликом испоруке наручилац ће утврђивати (контролисати) квалитет аутосмећара тако што ће упоређивати техничке карактеристике испорученог аутосмећара са техничким карактеристикама које је претходно захтевао и које је одабрани понуђач навео у Опису достављеном уз понуду.

Наручилац ће такође оперативно тестирати да ли испоручени аутосмећар задовољава функционалне карактеристике које произилазе из захтеваног техничког описа.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција понуђача понуђеног добра у техничкој спецификацији не може бити краћа од 1 године од дана испоруке возила.

Дужину гарантног рока понуђач наводи у обрасцу понуде, при чему тај рок не може бити краћи од рока наведеног у претходном ставу.

У време трајања гарантног рока понуђач је дужан да врши сервисирање предметног возила код овлашћеног сервисера.

9.4. Захтеви у погледу места, начина и рока испоруке

Аутосмеђар се испоручују на паркинг простору ЈКП „Бели извор“, ул. Жике Ваљаревића бр.1, Врњачка Бања.

Уз испоручене аутосмеђар предаје се стручно-техничка документација:

- Упутства за руковање и одржавање аутосмеђара (камиона и надградње),
- Каталогзи резервних делова камиона и надградње ,
- Сервисне књижице за отклањање неисправности у гарантном року за камионе и за надградње,
- Комплетна документација неопходна за регистрацију аутосмеђара

Записником о примопредаји утврдиће се:

- околност да ли испоручени аутосмеђар испуњава техничке и функционалне карактеристике и захтевани квалитет .
- околност да ли испоручени аутосмеђар имају отклоњиве или неотклоњиве недостатке, у случају неотклоњивих недостатака Записником о примопредаји констатоваће се враћање аутосмеђара са таквим недостацима.
- околност да ли постоје отклоњиви технички недостаци испорученог аутосмеђара тј. рекламација отклоњивих недостатака и рок за њихово отклањање.

Рок испоруке понуђач наводи у обрасцу понуде при чему је тај рок не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

Уколико понуђач наведе дужи рок за испоруку возила, његова ће се понуда одбити као неприхватљива.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шесдесет) дана од дана отварања понуда.

У складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/12), наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

У цену урачунати цену предмета испоруке и све зависне трошкове који прате реализацију предметне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да пре закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – бланско сопствену меницу која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање а уз исту мора бити достављено оверено и попуњено менично овлашћење са назнаком износа од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је идентичан року важења понуде односно минимум 60 дана. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор не потпише уговор о јавној набавци; у остављеном року понуђач коме је додељен уговор не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Менично овлашћење чини саставни део конкурсне документације (Образац XII)

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНД бр. 2/2014.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу додатну меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најниже понуђена цена**“.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона дат у поглављу XI.).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом на број или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара

уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – специјалног возила аутосмеђара за Наручиоца општине Врњачка Бања– Председник општине и Општинско веће, ЈНД број 2/2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

3) цена:

Нудимо да извршимо испоруку специјалног возила аутосмећара са техничким карактеристикама наведеним у конкурсној документацији за укупан износ од: _____ динара без ПДВ и словима _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ и словима _____ динара са ПДВ .

- Рок плаћања _____ дана (од службеног пријема записника и испостављене фактуре)

- Нудимо рок испоруке од _____ календарских дана. (најкасније 30 дана од дана закључења уговора)

- Гарантни рок испорученог добра је: _____ година, (минимум годину дана од дана испоруке и извршене примопредаје.

- Рок важења понуде је _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуде.)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2014. године између уговорних страна:

1. Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, Врњачка Бања, ПИБ 100917981, матични број 07175981, коју заступа председник општине Бобан Ђуровић, број рачуна: 840-75640-91 код Управе за трезор Краљево, Филијала Врњачка Бања (у даљем тексту: наручилац-купац)

2. _____
_____ (у даљем тексту продавац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац-купац на основу члана 32., 52. став 1., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012) – (у даљем тексту: закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца-купца, спровео поступак јавне набавке добара - специјалног возила аутосмеђара за потребе општине Врњачка Бања, у отвореном поступку јавне набавке бр. 2/2014;
- да је продавац дана _____ 2014. године, доставио понуду број: _____ (**попуњава Наручилац**), која у потпуности испуњава захтеве наручиоца-купца и саставни је део уговора;
- да је наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде продавца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2014 године, (**попуњава Наручилац**) изабрао Продавца као најповољнијег понуђача за предметну јавну набавку.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена за предметну набавку добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без обрачунатог пореза на додату вредност. У цену предметних услуга су урачунати транспортни и сви други трошкови (франко ЈП „Бели извор“), што уговорач продавац сагласно прихвата.

Укупна цена из става 1. овог члана са обрачунатим порезом на додату вредност (ПДВ) износи _____ динара.

Члан 3.

Наручилац-купац се обавезује да плати понуђачу – продавцу уговорену цену за испоручено специјално возило аутосмеђар које је предмет овог уговора у року од _____ дана (рок из понуде), након потписаног и овереног записника о примопредаји возила, без приговора и примедби.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБРА

Члан 4.

Испорука возила из члана 1. овог уговора извршиће се на паркингу ЈП „Бели извор“, о чему ће одмах бити сачињен Записник о примопредаји, који ће потписати понуђач-продавац и наручилац-купац.

Понуђач гарантује квалитет возила у складу техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Купац-наручилац је прегледао возило у моменту примопредаје и уверио се у његове техничке исправности и као таквог га преузима у својину и државину и о видљивим недостацима обавештава продавца без одлагања – одмах, које недостатке је продавац дужан да отклони без одлагања, по редовном току ствари.

Уколико се после пријема предметног добра од стране купца-наручиоца покаже да предметно добро има неки недостатак, који се није могао открити уобичајним прегледом приликом преузимања ствари (скривени недостатак), купац-наручилац ће о том недостатаку обавестити продавца у року од 8 дана од дана када је недостатаке открио, сагласно 482. ЗОО (Сл. лист СФРЈ, број 29/1978, 39/1985, 45/1989-Одлука УСЈ, 57/1989 и Сл. лист СРЈ, број 31/1993, Сл. лист СЦГ број 1/03-Уставна повеља)).

Уколико је због неког недостатка дошло до оправке ствари, испоруке друге ствари, замене делова и слично, рокови почињу тећи од предаје оправљене ствари, предаје друге ствари, извршене замене делова и слично.

У случају да се утврди да возило има видљиве недостатке исто се неће преузети од стране наручиоца а продавац је у обавези да отклони недостатке или испоручи друго возило у року од 10 дана од дана истакнутих недостатака.

Уколико продавац не отклони недостатке у року од 10 дана сматраће се да је одустао од испоруке возила, а купац-наручилац задржава право на накнаду штете, а поред тога продавац одговара купцу и за штету коју је овај због недостатака ствари претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Када продавац у случају обавештења од стране купца о скривеним недостацима не изврши своју обавезу у погледу отклањања недостатака, купац задржава право да раскине уговор а такође и право на накнаду штете.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 5.

Гарантни услови и дужина општих и појединачних гаранција прецизиране су у гарантном листу који продавац предаје купцу-наручиоцу у моменту испоруке возила заједно са сервисном књижицом и осталом документацијом. Дужина гарантних рокова се не може разликовати од датих у понуди број _____ од _____ године.

Даном примопредаје возила продавац је предао купцу целокупну документацију којом се доказује власништво над описаним возилом, саобраћајно-техничку документацију, полису осигурања и др.

Редовно одржавање у гарантном року вршиће се у времену и интервалима како је предвиђено сервисном књижицом. Ванредно одржавање вршиће се по потреби у

случају кварова који не подлежу гаранцији. Одржавање у гарантном року подразумева: извршење услуге, уградња делова, потрошног материјала и додатне опреме наплаћиваће се по ценама из званичног ценовника понуђача продавца. У току трајања гарантног рока продавац се обавезује да све евентуалне кварове који се појаве, поправи без накнаде у законском року и под условима предвиђеним у гарантном листу. У случају да то не уради у предвиђеном року, продавац је дужан да возило замени новим.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 6.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Испоручилац касни са испоруком више од 15 дана, односно ако испоручено возило не одговара понуди број _____ од _____ године, а није извршена замена на начин предвиђен у члану 5. овог Уговора.

ИНСТРУМЕНТИ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Продавац је у тренутку закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, предао наручиоцу оригиналну регистровану код НБС бланко соло меницу и менично писмо-овлашћење у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком трајања све до коначног извршења посла. Достављена меница је безусловна и неопозива и саставни је део овог уговора.

Наручилац- купац је овлашћен да безусловно реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења обавеза насталих по овом уговору.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 8.

Продавац је дужан да без одлагања обавести Наручиоца-купца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова, који не буду решени мирним путем, уговарају надлежност Основног суда у Краљеву.

Члан 11

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, односно не могу на било који начин бити коришћења као средство обезбеђења према трећим лицима.

Измене и допуне овог уговора важе само ако се дају у писменој форми и уз обостарну сагласност уговорних страна.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од обе уговорне стране, а закључује се на одрђено време и важи до извршавања уговорених обавеза оба уговарача, сагласно конкурсној документацији.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе, а нарочито када продавац не испуни своју обавезу утврђену чл. 4 став 8 овог Уговора у погледу отклањања како видљивих тако и скривених недостатака на предметном добру, за који случај наручилац –купац није у обавези да обавештава другу уговорну страну о раскиду уговора, што уговарач продавац сагласно прихвата.

За остале случајеве свака уговорна страна је дужна да писменим путем предајом препоручене пошиљке обавести другу уговорну страну, а уговор ће се сматрати раскинутим у року од 8 дана од дана пријема писменог обавештења

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) равногласна примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

УГОВОРИЛИ :

За Продавца:

За Наручиоца-Купца
ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА
Председник
Бобан Ђуровић

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

.IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
_____ [навести назив понуђача],
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како
следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке специјалног возила аутосмећара за потребе општине Врњачка Бања– Председник општине и Општинско веће, бр. 2/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку специјалног возила аутосмећара за потребе општине Врњачка Бања – Председник општине и Општинско веће број 2/2014, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

ХИИ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Општина Врњачка Бања (Поверилац)

Седиште: Крушевачка 17а, 36210 Врњачка Бања.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Општину Врњачка Бања, Врњачка Бања, Крушевачка 17а, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ за ЈНД 2/2014, што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је од _____ 2014. године до _____ 201_ . године.

Овлашћујемо Општину Врњачка Бања, Врњачка Бања, Крушевачка 17а, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица