

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Општина Врњачка Бања
Општинска управа
Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА
ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНД бр. 1/2015

Фебруар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/2012 И 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНД 1/2015, бр. 400-321/15 од 18.02.2015.год и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНД бр. 1/2015, бр. 400-322/15 од 18.02.2015.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара – потрошног материјала за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања ЈН бр. 1/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, тех. Карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин и динамика испоруке и обезбеђење гаранције квалитета	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Обрасци изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона	12
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образац понуде	22
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	Образац изјаве из чл.75.став 2. Закона	32
XII	Потврда о референцама	33
XIII	Техничке спецификације	34

Напомена:

Конкурсна документација укупно броји 42 страна и свака стране конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 42).

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Врњачка Бања

Адреса: улица Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања

Интернет страница: www.vrnjackabanja.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНД бр. 1/2015. је набавка добара – потрошног материјала за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања.

4. Контакт лице:

Лице за контакт: Јасмина Трифуновић, дипл.екон..

Е - mail адреса: jn@vrnjackabanja.gov.rs

Telefon: 036/601-204

Број факса: 036/611-307, 612-624, уз назнаку „за јавне набавке“.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2015 је набавка добара-потрошног материјала (канцеларијског материјала и тонера и кетрица).

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки:

31920000- канцеларијски материјал

30125000-Делови и прибор фотокопирних апарата

2. Партије

Набавка је обликована у три партије, и то:

Партија 1-Канцеларијски материјал

Партија 2-Тонери и кетрици

Понуда се може поднети за сваку партију појединачно или за све партије заједно, при чему, понуда мора да садржи све елементе да би се могла узети у разматрање и оцењивање.

Обрасци дати у конкурсној документацији су саставни део понуде и достављају се у једном примерку (попуњени, потписани и оверени печатом), без обзира да ли се

конкурише за једну или више партија..

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСИТКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

3.1. Техничке карактериситке: Техничке карактериситке добара која су предмет ове јавне набавке дате су у Обрасцу техничка спецификација у поглављу XIII.

3.2. Количина и опис добара: Предметна добра су дата у процењеним количинама, а количине су наведене у Обрасцу техничка спецификација у поглављу XIII.

Партија 1- Канцеларијски материјал

Опис: по наведеној Техничкој спецификацији

Партија 2- Тонери и кетрици

Опис:

Оригинални тонери морају бити од произвођача опреме, фабрички нова у оригиналном паковању произвођача робе и са видљивом ознаком оригиналног паковања на амбалажи (холограм и натпис оригинал).

Компатибилни тонери су нови, фабрички произведени, нерепарирани са декларацијом произвођача или увозника добара. Компатибилни тонери по квалитету и по броју одштампаних страна морају бити једнаки или приближни квалитету и броју копија оригиналних тонера, упаковани, са јасним обележјима за који тип уређаја су намењени.

Индустријски ремонтвана тонер касета треба да има нов бубањ и чистач са одговарајућим тонером који испуњава техничке карактеристике оригиналног кетрица, идентичан број исписа, заштитну налепницу произвођача, ПВЦ неотворену кесу, тј. физички спојену као и адекватну картонску амбалажу у којој је спакован. У случају непостојања компатибилних касета на тржишту, доставити понуду за оригинале. Понуђач се обавезује да има сервисну службу која ће по потреби извршити ремонт и пуњење постојећих (истрошених) тонер касета, као и да надокнади штету наручиоцу уколико услед непрописно ремонтване тонер касете дође до оштећења штампача корисника.

3.3. Начин и динамика испоруке

Испорука добара која су предмет јавне набавке је сукцесивна, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац о чему благовремено обавештава купца - добављача.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у обрасцу спецификације конкурсне документације.

Понуђач је дужан да испоруку добара изврши у уговореном року, а најкасније два дана од дана писменог захтева, на адресу Наручиоца у Врњачкој Бањи, ул. Крушевачка 17, радним даном у времену од 8:00 до 15:00 часова.

Изабрани понуђач - добављач је у обавези да испоручи добра у складу са датом понудом која квалитативно и технички одговарају достављеним узорцима и захтеваним условима из конкурсне документације наручиоца.

2.Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и установљеним нормативима и стандардима за такву врсту добара.

3.Рекламација

У случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, или недостатака који се нису могли установити приликом преузимања тј. пријема добара, Наручилац ће одмах након уочених недостатака позвати Понуђача-добављача да заједнички сачине записник и констатују уочене недостатке. Понуђач-добављач је дужан да уочене недостатке отклони, односно да замени неисправна добра са добрима одговарајућек квалитета и квантитета у року од два дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона.

1.2. У складу са чланом 76. Закона наручилац одређује **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, који се односе на пословни и кадровски капацитет:

Пословни капацитет понуђач доказује на начин што доказује да је у претходној години (2014.години) испоручио добра која су предмет набавке, и то:

-Партија 1 -Канцелатијски материјал у минималном износу од 1.500.000,00 динара без ПДВ.

-партија 2-Тонери и кетрици у минималном износу од 700.000,00 динара без ПДВ.

Кадровски капацитет понуђач доказује тиме што доказује да има најмање три запослена радника која ће вршити испоруку добара(и за партију 1 и партију 2)

Технички капацитет да понуђач поседује минимум једно доставно возило неопходно за допремање предметне набавке.

- за партију 2- Тонери и кетрици- Понуђач мора да поседује стандарде ISO 9001 и 14001 према Закону о управљању отпадом (Сл.гласник РС“ бр.36/2009 и 88/10)

- за партију 2- Тонери и кетрици – Понуђач мора да поседује дозволу за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије коју издаје Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине или локалне јединице самоуправе(Сл. Гласник РС „бр.36/2009 и 88/10)

- 1.3.** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.4** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и додане услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.
- 1.5.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем *Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V.)*, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин:

- 1) **Пословни капацитет** понуђач доказује на начин што доказује да је у претходној години (2014.години) испоручио добра која су предмет набавке, и то:

Партија 1 -Канцелатијски материјал у минималном износу од 1.500.000,00 динара без ПДВ.

Партија 2-Тонери и кетрици у минималном износу од 700.000,00 динара без ПДВ.

Доказ – Потврда о референцама (Образац XIII конкурсне документације) са копијама уговора или фактура.

- 2) **Кадровски капацитет** – *Да има најмање три запослена радника која могу вршити испоруку добра које је предмет набавке – Доказ – Копије Обрасца М и Копије радних књижица.*

3) **Технички капацитет** да понуђач поседује минимум једно доставно возило неопходно за допремање предметне набавке – **Доказ** – копију саобраћајне дозволе или уговор о основи коришћења возила (закуп , лизинг и сл.) послузи.

- **за партију 2- Тонери и кетрици**- Понуђач мора да поседује стандарде ISO 9001 и 14001 према Закону о управљању отпадом (Сл.гласник РС“ бр.36/2009 и 88/10) – **Доказ** -Копија Сертификат ISO 9001 и 14001 за компатибилне тонере и кетрице

- **за партију 2- Тонери и кетрици** – Понуђач мора да поседује дозволу за складиштење и третман неопасног отпада – искоришћених тонер кетрица за ласерске штампаче и сакупљање и транспорт наведеног отпада, коју издаје Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине или локалне јединице самоуправе(Сл. Гласник РС „бр.36/2009 и 88/10) – **Доказ**-Копија решења о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада

Уз понуду, Понуђач доставља и Изјаву којом гарантује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – **Образац XI конкурсне документације.**

Напомена:

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора **тражити** од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о испуњености услова.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује на следећи начин:

1) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:**

Пр а в н а л и ц а : 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:**

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финасија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, при чему понуђач у понуди наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, при чему ће у понуди навести податак о упису у регистар понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**V ОБРАЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара – потрошног материјала за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања бр. 1/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара – потрошног материјала Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН бр. 1/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, а назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – потрошног материјала, Партија бр _____ (назначити на коју партију се понуда односи) ЈН бр. 1/2015- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: **27.02.2015. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац изјаве понуђача дат у поглављу V
- Образац понуде, дат у поглављу VII
- Модел уговора, дат у поглављу VIII
- Образац трошкова припреме понуде, дат у поглављу IX
- Образац Изјаве о независној понуди, дат у поглављу X
- Образац Изјаве у скаду са чл. 75. став 2 закона, дат у поглављу XI
- Доказе о испуњености додатних услова (наведени у овој конкурсној документацији)
- Образац Потврда о референцама, дат у поглављу XII
- Образац- техничка спецификација, дат у поглављу XIII

3. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у две партије:

ПАРТИЈА 1: Канцеларијски материјал

ПАРТИЈА 2: Тонери и кетрици

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или две партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са назнаком:

Допуна понуде за јавну набавку добара – потрошног материјала, Партија бр _____ (назначити на коју партију се понуда односи) ЈН бр. 1/2015- НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – потрошног материјала, Партија бр _____ (назначити на коју партију се понуда односи) ЈН бр. 1/2015- НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – потрошног материјала, Партија бр _____ (назначити на коју партију се понуда односи) ЈН бр. 1/2015- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ОЦЕНА УЗОРАКА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу достављања узорака

Наручилац задржава право да у поступку стручне оцене понуда, а пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача достављање узорака појединих добара која су предмет понуде у циљу провере односно утврђивања квалитета понуђеног добра сагласно техничким карактеристикама дефинисаних конкурсном документацијом .

9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац врши плаћање у складу са роковима дефинисаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012), који не могу бити дужи од 45 дана од дана када је наручилац (дужник) примио фактуру.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема фактуре са пратећом документацијом испостављене након сваке конкретне испоруке робе, а по примопредаји и квалитативно-квантитативном пријему добара, који је констатован записником о примопредаји предметних добара, са тачно наведеним називом и количином испоручених добара.

Рок плаћања понуђач наводи у обрасцу понуде и рок не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема фактуре.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

На обрасцу понуде понуђачи наводе рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да пре закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1/2015.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за

предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу додатну меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ најниже понуђена цена “.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања., а у случају да је исти рок плаћања наручилац ће изабрати понуду која има дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона дат у поглављу XI.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, на адресу наручиоца или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О

поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – потрошног материјала за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН број 1/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуда се даје за: *заокружити партију на коју се понуда односи	Партија 1- Канцеларијски материјал Партија 2 – Тонери и кетрици

Напомена: заокружити партију на коју се понуда односи.

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2) Партија 1- Канцеларијски материјал

Цена

Укупно понуђена цена _____ дин. без ПДВ,

Укупно понуђена цена _____ дин. са ПДВ,

(у цену су урачунати сви зависни трошкови)

Рок плаћања: _____ дана од дана службеног пријема фактуре.
(минимум 15 дана, максимум 45 дана)

Рок важења понуде: _____ дана (минимум 30 дана).

Партија 2- Тонери и кетрици

Цена

Укупно понуђена цена _____ дин. без ПДВ,

Укупно понуђена цена _____ дин. са ПДВ,

(у цену су урачунати сви зависни трошкови)

Рок плаћања: _____ дана од дана службеног пријема фактуре.
(минимум 15 дана, максимум 45 дана)

Рок важења понуде: _____ дана (минимум 30 дана).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2015. године између уговорних страна:

1. Општинска управа општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, ПИБ 100917981, матични број 07175981, број рачуна : 840-75640-91 код Управе за трезор Краљево, Филијала Врњачка Бања коју заступа Славиша Пауновић, заменик начелника општинске управе, (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____
_____ (у даљем тексту Продавац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39., 52. став 1., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/15) - у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, спровео поступак јавне набавке добара – потрошног материјала за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2015;
- да је Продавац дана _____ 2015. године, доставио понуду број: _____, за Партију бр. _____ (**попуњава Наручилац**), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. закона, на основу понуде Продавца бр. _____ од _____, за Партију бр. _____, сагласно техничкој спецификацији од _____ и Одлуци о додели уговора број: _____ од _____ 2015 године, (**попуњава Наручилац**) изабрао Продавца за предметну набавку.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Јединичне цене добара које чине предмет уговора утврђене су у понуди Продавца бр. _____ од _____, за Партију бр. _____ и Техничкој спецификацији од _____ из члана 1. овог уговора. Цене су фиксне и неће се мењати за сво време трајања уговора.

Укупна уговорена цена за набавку добара за оквирне количине дате у понуди из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без обрачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

У цену предметних добара су урачунати транспортни и сви други трошкови.

Укупна цена за све испоруке биће одређена према коначним количинама из спецификације, с тим да не може бити већа од уговорене вредности набавке.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плати Продавцу уговорену цену за испоручена добара која су предмет овог уговора у року од _____ дана (рок из понуде), након службено примљене фактуре.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема фактуре са пратећом документацијом испостављене након сваке конкретне испоруке робе, а по примопредаји и квалитативно-квантитативном пријему добара, који је констатован записником о примопредаји предметних добара, са тачно наведеним називом и количином испоручених добара.

Члан 4.

Продавац ће део добара која су предмет овог уговора испоручити преко подизвођача _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Напомена: попунити уколико се набавка врши са подизвођачем.

продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за набавку и испоруку добара од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Продавац одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 5.

Испорука предметних добара је сукцесивна, а количину и динамику утврђује наручилац писменим захтевом лица овлашћеног за набавку предметних добара.

Наручилац задржава право да одступи од процењених, односно уговорених количина добара која су предмет набавке по основу овог уговор, односно да коначно испоручене количине буду мање или веће од количина предвиђених техничком спецификацијом, а све зависиси од потреба Наручиоца.

Понуђач се обавезује да робу из члана 1. овог Уговора испоручи наручиоцу у року од два дана од дана добијања захтева .

Испорука и пријем робе вршиће се по поруџбеници наручиоца, франко општина Врњачка Бања у року од дана да на од пријема поруџбенице. Квалитативни и квантитативни пријем робе врши се при преузимању робе, што је констатовано записнички.

Понуђач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим стандардима и законским прописима.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 6.

Наручилац и Понуђач ће приликом примопредаје добара, заједнички констатовати евентуалне недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара и о томе ће одмах сачинити записник. Наручилац задржава право да рекламира понуђачу и недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара који се нису могли непосредно уочити приликом примопредаје робе.

Понуђач се обавезује да најкасније у року од два дана по пријему рекламације рекламирану робу замени исправном, а ако то не учини наручилац може да раскине уговор и тражи накнаду штете.

У случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, или недостатака који се нису могли установити приликом преузимања тј. пријема добара, Наручилац ће одмах након уочених недостатака позвати Продавца да заједнички сачине записник и констатују уочене недостатке. Продавац је дужан да уочене недостатке отклони, односно да замени неисправна добра са добрима одговарајућег квалитета и квантитета у року од два дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 7.

Продавац је у моменту потписивања овог уговора уредно доставио потписану бланко соло меницу, регистровану код Народне Банке Србије, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за корисника соло менице у висини од 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, која ће трајати 15 (петнаест) дана дуже од истека рока важности уговора.

Продавац истовремено са предајом сопствене бланко потписане и оверене менице са меничним овлашћењем, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Наручилац је овлашћен да безусловно реализују средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења обавеза насталих по овом уговору.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 8.

Понуђач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова, који не буду решени мирним путем, уговарају надлежност Основног суда у Краљеву.

Члан 11

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, односно не могу на било који начин бити коришћења као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а закључује се на одређено време и важи до извршења укупно уговорене вредности овог уговора.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну, а уговор ће се сматрати раскинутим у року од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

УГОВОРИЛИ :

За Продавца:

**За Наручиоца
Заменик начелника
Општинске управе
Славиша Пауновић**

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

.IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – потрошног материјала за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања, бр1/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку добара – потрошног материјала за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања број 1/2015, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XII ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив наручиоца/купца	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

У вези са чланом 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012), као наручилац/купац издајем

ПОТВРДУ

да је испоручилац/добављач

_____ (назив и седиште испоручиоца/добављача)

у претходној години извршио испоруку _____ у укупној вредности од _____ динара без ПДВ.

Потврда _____ се издаје на захтев испоручиоца/добављача _____

ради учешћа у поступку доделе уговора за јавну набавку добара –потрошног материјала, ЈНД бр.1/2015, за потребе Општинске управе општине Врњачка бања, Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум:

м.п.

Законски заступник

Напомена:

Образац потврде фотокопирати и доставити за све наручиоце / купце тако да збирни износ испоручених добара буде за партију 1- Канцеларијски материјал минимум 1.500.000,00 динара, партију 2- Тонери и кетриџи минимум 700.000,00 дин.

Уз Образац обавезно приложити копије уговора или фактуре.

XIII TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

ПАРТИЈА 1- КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Red.br.	Naziv artikla	Količina	Jed. mere	Jedinična cena	Ukupno
1	Ading rolna 57mm	120	kom.		
2	Alkalna baterija 1.5V	5	kom.		
3	Baterija punjiva 1,5V AA	3	kom.		
4	Baterija punjiva RO3AA 2400AA	3	kom.		
5	Buson za papir 40-50 listova	5	kom.		
6	Buson za papir 150 listova	5			
7	Čaša za olovke	5	kom.		
8	Datumar	2	kom.		
9	Dostavnica po ZUP-u	5000	kom.		
10	Držač za selotejp	5	kom.		
11	Faks rolna	20	kom.		
12	Fascikla arhivska sa pantljikom-leptir	50	kom.		
13	Fascikla hromo mehanika	20	kom.		
14	Fascikla hromo-šira kragna	1500	kom.		
15	Fascikla kutija 5 cm	20	kom.		
16	Fascikla kutija širine 3 cm	20	kom.		
17	Fascikla PVC sa 11 rupa	3000	kom.		
18	Fascikla PVC-mehanika	500	kom.		
19	fascikla sa elastinom	70	kom.		
20	Fascikla sa pantljikom tvrdi povez	100	kom.		
21	Flomaster marker	40	kom.		
22	Flomaster signir	70	kom.		
23	Flomaster školski-komad	10	kom.		
24	Flomaster za CD	5	kom.		
25	Grafitna olovka	50	kom.		
26	Gumica -obična	15	kom.		
27	Hartija A3 dupla bela - RIS	10	ris		
28	Heft mašina-veći model-*delta*	10	kom.		
29	Heftalica Maped 150 listova	5	kom.		
30	Hemijska olovka jednokratna	600	kom.		
31	hemijska olovka roler 0.38 UNI BAL	10	kom.		
32	Indigo-pakovanje-ručni	3	kom.		
33	Interna dostavna knjiga	10	kom.		
34	Kalkulator 12 cifara	2	kom.		

35	Kanap 040/3 500 gr.	3	kom.		
36	Kanap za arhiviranje 2.5/2-500 gr.	3	kom.		
37	Kancelarijske makaze	10	kom.		
38	Kartice FK-11	50	kom.		
39	klamerice-heft municija 24/6	180	kutija		
40	Knjiga putnih naloga za putničko mot.vozilo A4	10	kom.		
41	Kocka papir za beleške 1/500	20	kom.		
42	Kocka PVC za papir	15	kom.		
43	Korektor beli l/l	20	kom.		
44	Korektor u olovci	10	kom.		
45	Korektor u traci	50	kom.		
46	Koverat 1000 AD beli	100	kom.		
47	Koverat AD-1000 zuti	1000	kom.		
48	Koverat B5 CL-rozi	500	kom.		
49	Koverat beli BP samolepljivi	500	kom.		
50	Koverat kompetitor beli A4	20	kom.		
51	Koverat plavi-B6	1500	kom.		
52	Koverat po OUP-u 16	10000	kom.		
53	Koverat po OUP-u na tabuliru	7000	kom.		
54	Kutija PVC sa papirom za beleške	5	kom.		
55	Magnetna kutija za spajalice	10	kom.		
56	Mastilo za pečate	15	kom.		
57	Matičarsko crno mastilo	5	kom.		
58	Matična knjiga umrlih 250 listova	5	kom.		
59	Mine za tehničku olovku 0,5	5	kutija		
60	Naliv pero "Parker"	3	kom.		
61	Nalog blagajni da isplati	25	blok		
62	Nalog blagajni da naplati NCR	20	blok		
63	Nalog za isplatu ob.br.2	30	blok		
64	Nalog za prenos Ob.br.3(1+1)	10	blok		
65	Nalog za prenos obr.br3. na tabuliru (1+1)	3	kutija		
66	Nalog za uplatu obr.br.1 (1+1)	30	kom		
67	Nalog zauplatu na tabuliru obr.br.1(1+1)	6	kutija		
68	Obrazac br.10.-Evidencija o izdatim izvodima	3	kom.		
69	Obrazac br.3 (1+1) na tabuliru	3	kutija		
70	Obrazac izjava dva svedoka	30	kom.		
71	Obrazac M-1 za zdravstveno	110	kom.		
72	Obrazac M-4 -K NCR	10	blok		

73	obrazac M-UNK	250	kom.		
74	Obrazac popis akata	200	kom.		
75	Obrazac PPI-2	2000	kom.		
76	Obrazac za prepis MKR 11/1	10	kom.		
77	Obrazac za prepis MKU 11/3	120	kom.		
78	Obrazac za prepis MKV 11/2	10	kom.		
79	OHO lepak 20 grama	15	kom.		
80	Omot spisa beli	8000	kom.		
81	Omot spisa beli sa rubom	6000	kom.		
82	Ovlazivač-sundjer	2	kom.		
83	Papir A/3 fotokopir	10	ris		
84	Papir za fotokopiranje A/4-spec.80gr.-ris	700	ris		
85	Personalni dosije	5	kom.		
86	Polica za akta	10	kom.		
87	Postolje za stoni kalendar	2	kom.		
88	Poziv za stranku	800	kom.		
89	Pregradni karton A-4	350	kom.		
90	Priznanica A6 NCR	10	kom.		
91	rajsnadle u bojama	5	kut.		
92	Rasheftivac	10	kom.		
93	Referentska sveska	15	kom.		
94	Registar radnih knjizica	2	kom.		
95	Registrator A-4 katalog-uži	60	kom.		
96	Registrator A-4 normal	300	kom.		
97	Registrator A4-PVC- DOSIJE	50	kom.		
98	Rokovnik B5	5	kom.		
99	Samolepljivi blok notes	100	kom.		
100	Selotejp 15/25	10	kom.		
101	Selotejp 15x33	70	kom.		
102	Selotejp 50x66	2	kom.		
103	Skalpel	5	kom.		
104	Skraćeni delovodnik	2	kom.		
105	Smrtovnica	150	kom.		
106	Spajalice	150	kutija		
107	Stipaljke metal-32	60	kom.		
108	Tehnička olovka 0,5	10	kom.		
109	Traka za pisaću masinu	5	kom.		
110	Traka za računsku masinu	5	kom.		
111	Trougao obican	2	kom.		
112	Ulozak za stoni kalendar	2	kom.		

113	Upisnik za overu potpisa, rukopisa i prepisa Ob.11/40	5	kom.		
114	Uverenje o drzavljanstvu	1500	kom.		
115	VK hartija (visoki karo)-ris	20	ris		
116	Zapisnik o prijavi za zaključenje braka	10	kom.		
118	Zarezač za olovke metalni	10	kom.		
119	Gumica za akta	3	kg		
120	Papir za kopiranje u boji A4 1/500	5	ris		
121	Flip čart papir 1/30	5	pakovanja		
				Ukupno bez PDV:	
				Ukupno sa PDV:	

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

ПАРТИЈА 2- ТОНЕРИ И КЕТРИЏИ**-2.1.НОВИ ТОНЕРИ ЗА ТИПОВЕ ШТАМПАЧА**

<i>Red.br.</i>	<i>Naziv artikla</i>	<i>jed. mer</i>	<i>Količina</i>	<i>Cena po jedinici bez PDV</i>	<i>Ukupno bez PDV (4*5)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	HP d2360	kom	2		
2.	HP k7100	kom	2		
3.	HP 1600	kom	4		
4.	HP 1102	kom	25		
5.	HP pro400	kom	10		
6.	HP officejet all-in-one	kom	2		
7.	Canon 6670	kom	2		
8.	Lenmark E120	kom	2		
9.	HP 2055	kom	45		
10	LEXMARK c540n	kom	2x4		
11.	EPSON CQ2090	kom	3		
12.	EPSON LX300	kom	2		
13.	ECOSYS fs400dn	kom	3		

14.	FOTOKOPIR canon ir2016	kom	5		
15.	FOTOKOPIR canon ir2018	kom	30		
16.	Štampač Fotokopir ir1022A	kom	8		

Ukupno bez PDV

PDV

Ukupno sa PDV

2.2. Тонери за пуњење тонер касета за типове штампача

Приликом чега треба заменити истима бубањ, чистач, магнетни ваљак и коорону

Red.br.	Naziv artikla	jed. mer	Količina	Cena po jedinici bez PDV	Ukupno bez PDV (4*5)
1	2	3	4	5	6
1.	HP 1300n	kom	12		
2.	HP 1020	kom	50		
3.	HP 1010	kom	5		
4.	HP lbp1120	kom	3		
5.	HP 3050	kom	18		
6.	HP 1018	kom	32		
7.	HP 1320	kom	22		
8.	HP 1319f mfd	kom	4		
9.	HP 1102	kom	25		

10.	HP lbp 2900	kom	2		
11.	HP 2055d	kom	20		
12.	LEXMARK c540n	kom	2x4		
13.	SCX 3205	kom	5		
14.	ECOSYS fs400dn	kom	2		
15.	SAMSUNG ml-1610	kom	2		
16.	HP PRO 400	kom	2		
17.	CANON 6670	kom	2		

Ukupno bez PDV

PDV

Ukupno sa PDV

2.3. ТОНЕРИ ЗА ПУЊЕЊЕ ТОНЕР КАСЕТА ЗА ТИПОВЕ ШТАМПАЧА

Приликом чега треба заменити на истима чип и магнетну фолију

<i>Red.br.</i>	<i>Naziv artikla</i>	<i>jed. mer</i>	<i>Količina</i>	<i>Cena po jedinici bez PDV</i>	<i>Ukupno bez PDV (4*5)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	LEXMARK e230	kom	4		
2.	LEXMARK x340	kom	6		
3.	LEXMARK e120	kom	22		

Ukupno bez PDV

PDV

Ukupno sa PDV

2.4. ТОНЕРИ ЗА ПУЊЕЊЕ ТОНЕР КАСЕТА

Приликом чега треба заменити на истима бубањ, чистач, корона

<i>Red.br.</i>	<i>Naziv artikla</i>	<i>jed. mer</i>	<i>Količina</i>	<i>Cena po jedinici bez PDV</i>	<i>Ukupno bez PDV (4*5)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	LEXMARK e250dn	КОМ	28		

Ukupno bez PDV

PDV

Ukupno sa PDV

2.5. ТОНЕРИ ЗА ПУЊЕЊЕ ТОНЕР КАСЕТА ЗА ТИПОВЕ ШТАМПАЧА

Приликом чега треба заменити на истима магнетну фолију

<i>Red.br.</i>	<i>Naziv artikla</i>	<i>jed. Mer</i>	<i>Količina</i>	<i>Cena po jedinici bez PDV</i>	<i>Ukupno bez PDV (4*5)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	EPSON59001	kom	5		
2.	EPSON ep158001	kom	5		

Ukupno bez PDV

PDV

Ukupno sa PDV

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 2- ТОНЕРИ И КЕТРИЦИ

	<i>Цена без ПДВ</i>	<i>ПДВ</i>	<i>Цена са ПДВ</i>
<i>2.1</i>			
<i>2.2.</i>			
<i>2.3.</i>			
<i>2.4.</i>			
<i>2.5.</i>			
УКУПНО			

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.
