

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

***Општина Врњачка Бања  
Врачка Бања, ул. Крушевачка 17***

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА И УГРАДЊА МОБИЛИЈАРА  
(КЛУПЕ И КАНТЕ) ЗА ПОТРЕБЕ ОПРЕМАЊА БАЊСКОГ ПАРКА,  
У ДЕЛУ КОД ХОТЕЛА „ЖЕЛЕЗНИЧАРА“**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈНД бр. 2/2015**

**Март, 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНД 2/2015, бр. 400-506/15 од 17.03.2015.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 400-020-29/15 од 17.03.2015.год., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности добара – набавка и уградња мобилијара**  
**(клуба и канти) за потребе опремања бањског парка,**  
**у делу код хотела „Железничар“**  
**ЈНД бр. 2/2015**

Конкурсна документација садржи:

| <b>Поглавље</b> | <b>Назив поглавља</b>                                                                                              | <b>Страна</b> |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци                                                                                      | 3             |
| II              | Подаци о предмету јавне набавке                                                                                    | 3             |
| III             | Начин и динамика испоруке, обезбеђење гаранције квалитета                                                          | 4             |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5             |
| V               | Обраци изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона                                                          | 12            |
| VI              | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                          | 14            |
| VII             | Образац понуде                                                                                                     | 23            |
| VIII            | Модел уговора                                                                                                      | 27            |
| IX              | Образац трошкова припреме понуде                                                                                   | 31            |
| X               | Образац изјаве о независној понуди                                                                                 | 32            |
| XI              | Образац изјаве из чл.75.став 2.Закона                                                                              | 33            |
| XII             | Референц листа понуђача                                                                                            | 34            |
| XIII            | Потврда за референце                                                                                               | 40            |
| XIV             | Техничке спецификације                                                                                             | 41            |

**Напомена:**

Конкурсна документација укупно броји 40 страна и свака стране конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 40).

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општина Врњачка Бања

Адреса: улица Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања

Интернет страница: [www.vrnjackabanja.gov.rs](http://www.vrnjackabanja.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈНД бр. 2/2015 је набавка добара – набавка и уградња мобилијара (клуба и канти) за потребе опремања бањског парка, у делу код хотела „Железничар“.

### **4. Контакт лице:**

Лице за контакт: Јасмина Трифуновић, дипл.еџц, .

Е - mail адреса: [jn@vrnjackabanja.gov.rs](mailto:jn@vrnjackabanja.gov.rs)

Telefon: 036/601-204

Број факса: 036/611-307, 612-624, уз назнаку „за јавне набавке“.

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈНД бр. 15/2014 је набавка добара – набавка добара – набавка и уградња мобилијара (клуба и канти) за потребе опремања бањског парка, у делу код хотела „Железничар“.

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки:

39113300-Клубе за седење

39224330-Канте.

### **2. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

### **III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, НАЧИН И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

#### **1. Техничка спецификација**

За потребе опремања дела Бањског парка који се налази код хотела “Железничар” урбаним мобилијаром предвиђено је 45 парковских клупа приближних димензија 1,80/0,85/0,45 м и 28 корпи за отпадне димензија ф31 цм, висине 135 цм.

##### **1.1.Опис клупе**

Клупа треба да буде класичног дизајна који подсећа на типичну бањски клупу а уједно треба да буде усаглашена са функционалним и ергономским захтевима, анатомски прилагођених линија у делу наслона и седишта.

Обликоване дрвене летве не треба да прелазе ливени носач клупе.

Седиште и наслон су урађени од првокласног тврдог дрвета и торбан вијцима за дрво причвршћени за конструкцију.

##### **1.2 Опис канте/корпе**

Конструкцију ове канте чини носећи стуб са носачем канте и анкерном плочом, розета која покрива анкерну плочу, пепељара причвршћена на врху стуба, и посуда – канта за прихватање смећа.

Стуб се причвршћује за подлогу одговарајућим анкерима преко анкерне плоче, било да је у питању постојећи чврсти бетон, након чега се преко анкера и анкерне плоче поставља розета. На врху стуба се налази пепељара.

Пепељара, која је постављена на одговарајућем носачу на врху стуба, празни се директно у канту окретањем око осовинице

#### **2.Начин и динамика испоруке**

Испорука и уградња урбаног мобилијара ће се извршити након потписивања уговора и добијања писаног налога од стране надзорног органа наручиоца.

Рок испоруке и уградње урбаног мобилијара понуђачи исказују у обрасцу понуде.

Изабрани понуђач - добављач је у обавези да испоручи добра у складу са датом понудом која квалитативно и технички одговара опису датом у конкурсној документацији.

#### **3.Гаранција**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и установљеним нормативима и стандардима за такву врсту добара.

#### **3.Рекламација**

У случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, или недостатака који се нису могли установити приликом преузимања тј. пријема добара, Наручилац ће одмах након уочених недостатака позвати Понуђача-добављача да заједнички сачине записник и констатују уочене недостатке. Понуђач-добављач је дужан да уочене недостатке отклони, односно да замени неисправна добра са добрима одговарајуће квалитета и квантитета у року од три дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона.

**1.2.** У складу са чланом 76. Закона наручилац одређује **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, који се односе на пословни и технички

5) Пословни капацитет: Понуђач доказује да је у протекле три године(2012, 2013,2014) извршио испоруку и монтажу мобилијара (клуба и канти) у минималној вредности од 5.000.000,00 динара без ПДВ.

6) Технички капацитет: Понуђач доказује да поседује неопходан технички капацитет за извршење предметне јавне набавке на начин што мора да пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки да има у свом власништву(за тачке 6.1, 6.2, 6.3) и власништву или закупу ( за тачку6.4);:

6.1. пећ за ливење

6.2. минимум један сет за пескарење

6.3. минимум једну машину за електростатско фарбање

6.4. минимум једно теретно доставно возило

**1.3.** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.4** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и додане услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.

**1.5.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем *Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V.)*, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Испуњеност додатих услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује на начин:

### 5) Пословни капацитет: Докази:

5.1. Списак најважније испоручених и уграђених добара која су предмет јавне набавке добара – мобилијар (клубе и канте). Списак мора да садржи податке на основу којих се може утврдити да је понуђач извршио испоруку и уградњу урбаног мобилијара у минималној вредности од 5.000.000,00 динара без ПДВ. Списак мора бити на оригиналном Обрасцу бр. XII конкурсне документације.

5.2. Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора. Понуђач је дужан да достави потврде наручилаца за реализоване уговоре према којима је понуђач извршио испоруку и уградњу урбаног мобилијара у минималној вредности од 5.000.000,00 динара без ПДВ. Уз Потврде понуђач прилаже и копије закључених уговора, односно копије фактура, као доказ којим се документује реализација предметног посла. Потврде ће се сматрати уредним и комплетним доказом само уколико је уз исту њу приложена и копија уговора, односно фактуре, у супротном потврда неће бити комплетна и сматраће се да садржи битне недостатке и да овај додатни услов није испуњен.

Потврда наручиоца мора бити на оригиналном Обрасцу број XIII конкурсне документације.

6) Технички капацитет: Понуђач доказује да поседује неопходан технички капацитет на начин што мора да пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки да има у свом власништву:

6.1. пећ за ливење

6.2. минимум један сет за пескарење

6.3. минимум једну машину за електростатско фарбање

6.4. минимум једно теретно доставно возило

Докази:

- За 6.1., 6.2. и 6.3., доставити инвентарне листе – пописне листе основних средстава, које морају бити из 2014.године и потписане од стране чланова Комисије за попис (фломастером или на други начин означити опрему на коју се доказ односи) или рачун о куповини опреме или уговор о лизингу.
- За теретно возило доставити фотокопију важеће саобраћајне дозволе(возило мора бити у власништву понуђача или учесника у заједничкој понуди или у закупу, о чему ће се приложити одговарајући уговор о закупу или други доказ којим се доказује да је понуђач обезбедио услугу превоза, или може бити предмет уговора о лизингу). Уколико возило није у власништву понуђача, потребно је доставити саобраћајну дозволу(или читач и копију саобраћајне дозволе) и уговор о лизингу.

#### **НАПОМЕНА:**

6.5. Опрема и механизација наведена у тачкама 6.1. и 6.4. мора бити у власништву понуђача или учесника у заједничкој понуди или може бити предмет уговора о лизингу.

6.6. У случају да понуду подноси група понуђача, услов за неопходан технички капацитет група испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају заједно(кумулативно).

7. Важећи управљачки стандард ISO 9001 или QMS или одговарајући, Понуђач мора доставити важећи управљачки стандард који се односи на систем управљања квалитетом у пословној организацији.

Уз понуду, Понуђач доставља и Изјаву којом гарантује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – *Образац XI конкурсне документације*.

#### **Напомена:**

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора **тражити** од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену

копију доказа из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о испуњености услова.

**Испуњеност обавезних услова** понуђач доказује на следећи начин:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:**

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе

*министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.*

***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, при чему понуђач у понуди наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, при чему ће у понуди навести податак о упису у регистар понуђача.

Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**V ОБРАЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.  
75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку и уградњу добара – набавка и уградња мобилијара (клуба и канти) за потребе опремања бањског парка, у делу код хотела „Железничар“, ЈНД 2/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико пону ду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности за набавку и уградњу добара – набавка и уградња мобилијара (клуба и канти) за потребе опремања бањског парка, у делу код хотела „Железничар“, ЈНД 2/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, а назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – набавка и уградња мобилијара (клуба и канти), ЈНД 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: **27.03.2015.године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда мора да садржи:**

- Образац изјаве понуђача дат у поглављу V
- Образац понуде, дат у поглављу VII
- Модел уговора, дат у поглављу VIII
- Образац трошкова припреме понуде, дат у поглављу IX
- Образац Изјаве о независној понуди, дат у поглављу IX
- Образац Изјаве у скаду са чл.75. став 2 закона, дат у поглављу XI
- Образац Референц листа понуђача, дат у поглављу XII
- Образац Потврда о референцама, дат у поглављу XIII
- Образац- техничка спецификација, дат у поглављу XIV
- Доказе о испуњености додатних услова (наведени у овој конкурсној документацији)

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са назнаком:

**Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка и уградња мобилијара (клуба и канти), ЈНД 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка и уградња мобилијара (клуба и канти), ЈНД 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – набавка и уградња мобилијара (клуба и канти), ЈНД 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. ОЦЕНА УЗОРАКА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу достављања узорака**

Наручилац задржава право да у поступку стручне оцене понуда, а пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача достављање узорака појединих добара која су предмет понуде у циљу провере односно утврђивања квалитета понуђеног добра сагласно техничким карактеристикама дефинисаних конкурсном документацијом.

### **9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац врши плаћање у складу са роковима дефинисаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012), који не могу бити дужи од 45 дана од дана када је наручилац (дужник) примио фактуру.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема фактуре испостављене по извршеној испоруци робе.

Рок плаћања понуђач наводи у обрасцу понуде и рок не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема фактуре.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.3. За хтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

На обрасцу понуде понуђачи наводе рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да пре закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 2/2015.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу додатну меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најниже понуђена цена**“.

## **17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке, а у случају да два или више понуђача понуде и исти рок испоруке, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона дат у поглављу XI.).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, на адресу наручиоца или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, модел 97, позив на број ЈНД 2/2015, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту; корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку и испоруку добара – набавка и уградња мобилијара (клуба и канти), за потребе опремања бањског парка, у делу код хотела „Железничар“, ЈНД 2/2015”.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |
| 2) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 2) ЦЕНА

- Нудимо да извршимо испоруку и уградњу набавка и уградња мобилијара (клуба и канти) за потребе опремања бањског парка, у делу код хотела „Железничар“. за укупан износ од: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ и

- Нудимо рок за испоруку и уградњу добара \_\_\_\_\_ календарских дана (минимално 20/максимално 35 календарских дана).

- Гарантни рок испоручених добара је:

- за клубе: \_\_\_\_\_ година;  
- за канти: \_\_\_\_\_ година ,  
од дана испоруке и уградње предметног добра.

- Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана (мин. 15 дана а максимум 45 дана)

- Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана ( минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Датум

М. П.

Понуђач

### **Напомене :**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2015. године између уговорних страна:

1. Општинска управа општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, ПИБ 100917981, матични број 07175981, коју заступа Начелник Општинске управе Драган Јанићијевић, број рачуна : 840-75640-91 код Управе за трезор Краљево, Филијала Врњачка Бања (у даљем тексту: Наручилац )

2. \_\_\_\_\_ у даљем тексту Извођач)

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39., 52. став 1., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/20105 ), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – набавке и уградње мобилијара (клуба и канти) за потребе опремања бањског парка, у делу код хотела „Железничар“, ЈНД 2/2015
- да је Извођач дана \_\_\_\_\_ 2015. године, доставио понуду број: \_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац**), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015 године, (**попуњава Наручилац**) изабрао Извођача за предметну набавку.

### ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

#### Члан 2.

Укупна уговорена цена за набавку и уградњу добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.  
У цену предметних добара су урачунати транспортни и сви други трошкови.

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да плати понуђачу уговорену цену за испоручена добра која су предмет овог уговора у року од \_\_\_\_\_ дана (рок из понуде), након службено примљене фактуре.

## РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

### Члан 5.

Испорука предметних добара извршиће се у року од \_\_\_\_\_ (уписати понуђени рок, при чему минимали рок испоруке може бити 20 дана, а не може бити дужи од 35 календарских дана), о чему ће се извршити записничка примопредаја, с тим што ће од стране наручиоца бити одређено лице које ће испред уговорача наручиоца сачинити записник о извршеној примопредаји, који ће истовремено извршити и контролу уграђених добара.

Испорука и пријем добара вршиће се по поруџбеници наручиоца, Франко локација на којој ће се поставити и уградити предметна добра, а квалитативни и квантитативни пријем добара врши се при преузимању робе.

Понуђач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим стандардима и законским прописима, с тим што гарантни рок по овом уговору износи \_\_\_\_\_ дана за клупе и \_\_\_\_\_ дана за канте рачунајући од дана примопредаје свих добара по овом уговору.

## РЕКЛАМАЦИЈА

### Члан 7.

Наручилац и Понуђач ће приликом примопредаје добара, заједнички констатовати евентуалне недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара и о томе ће одмах сачинити записник. Наручилац задржава право да рекламира понуђачу и недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара који се нису могли непосредно уочити приликом примопредаје робе

Понуђач се обавезује да најкасније у року од три дана по пријему рекламације рекламирану робу замени исправном, а ако то не учини наручилац може да раскине уговор и тражи накнаду штете, односно наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења овог уговора – меницу.

## ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### Члан 8.

Продавац је у тренутку закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, предао наручиоцу регистровану бланко соло меницу код НБС у висини од 10% од вредности укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком трајања све до коначног извршења посла. Извођач је такође у обавези да у моменту закључења уговора на име отклањање недостатака у гарантном року преда наручиоцу регистровану бланко соло меницу код НБС у висини од 10% од вредности укупне вредности понуде без ПДВ-а са временским трајањем који је дужи од 30 дана од дана истака гарантног рока, при

чему су менице саставни је део овог уговора.

## ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

### Члан 9.

Понуђач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин, за све време важења овог уговора.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова, који не буду решени мирним путем, уговарају надлежност Основног суда у Краљеву.

### Члан 11.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, односно не могу на било који начин бити коришћења као средство обезбеђења према трећим лицима.

### Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а закључује се на одрђено време и важи до извршења свих уговорених одредаба.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну, а уговор ће се сматрати раскинутим у року од 15 дана од дана пријема писменог обавештења, предатог пошти путем препоручене пошिल्ке.

### Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

УГОВОРИЛИ :

**За Извођача:**

---

**За Наручиоца:**

**Начелник Општинске управе  
Драган Јанићијевић**

---

**Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                            | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке и уградња добара -мобилијара – клупа и канти за потребе опремања бањског парка, у делу код хотела „Железничар“,ЈНД 2/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку и уградњу добара – мобилијара – клупа и канти за потребе опремања бањског парка, у делу код хотела „Железничар“, ЈНД 2/2015, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.*

**XII РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА**

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈЕ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

| Ред.бр. | Наручилац испоруке<br>и уградње клупа и<br>канти | Вредност<br>уговора/фактуре<br>без ПДВ | Предмет<br>уговора и<br>локалитет<br>постављених<br>клуба | Година<br>закључења<br>уговора |
|---------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.      |                                                  |                                        |                                                           |                                |
| 2.      |                                                  |                                        |                                                           |                                |
| 3.      |                                                  |                                        |                                                           |                                |
| 4.      |                                                  |                                        |                                                           |                                |
| 5.      |                                                  |                                        |                                                           |                                |

Потпис одговорног лица понуђача \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

### XIII ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Назив наручиоца/купца          |  |
| Седиште                        |  |
| Матични број                   |  |
| ПИБ                            |  |
| Место и датум издавања потврде |  |

У вези са чланом 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012 I 14/15), као наручилац/купац издајем

#### ПОТВРДУ

да је испоручилац/добављач

\_\_\_\_\_

(назив и седиште испоручиоца/добављача)

у претходној години испоручио и уградио добра – мобилијар (клупе и канте) у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Потврда \_\_\_\_\_ се издаје на захтев испоручиоца/добављача \_\_\_\_\_

ради учешћа у поступку доделе уговора за јавну набавку добара – мобилијара (клупа и канти), ЈНД бр.2/2015, за потребе Општине Врњачка Бања – Председник општине и општинског већа, Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

#### Напомена:

Образац потврде фотокопирати и доставити за све наручиоце / купце тако да збирни износ испоручених добара буде за минимум 5.000.000,00 динара.

Уз Образац обавезно приложити копије уговора или фактуре.

**ОПРЕМАЊА УРБАНИМ МОБИЛИЈАРОМ**

**Део парка код хотела „Железничар“**

**II  
ФАЗА**

Vrnjačka Banja  
mart, 2015.

---

## **Tehnički opis**

### **opremanja urbanim mobilijarom II faza**

Za potrebe opremanja dela Banjskog parka koji se nalazi kod hotela "Železničar" urbanim mobilijarom predviđeno je 45 parkovskih klupa približnih dimenzija 1,80/0,85/0,45 m i 28 korpi za otpadke dimenzija f31 cm, visine 135 cm.

#### **Klupa**

Klupa treba da bude klasičnog dizajna koji podseća na tipičnu banjski klupu a ujedno treba da bude usaglašena sa funkcionalnim i ergonomskim zahtevima, anatomske prilagodjenih linija u delu naslona i sedišta.

Oblikovane drvene letve ne treba da prelaze liveni nosač klupe.

Sedište i naslon su uradjeni od prvoklasnog tvrdog drveta i torban vijcima za drvo pricvršćeni za konstrukciju.

#### **Kanta/korpa**

Konstrukciju ove kante čini noseći stub sa nosačem kante i ankernom plocom, rozeta koja pokriva ankernu ploču, pepeljara pricvršćena na vrhu stuba, i posuda – kanta za prihvatanje smeća

Stub se pricvršćuje za podlogu odgovarajućim ankerima preko ankerne ploče, bilo da je u pitanju postojeći čvrsti beton, nakon čega se preko ankera i ankerne ploče postavlja rozeta. Na vrhu stuba se nalazi pepeljara.

Pepeljara, koja je postavljena na odgovarajućem nosaču na vrhu stuba, prazni se direktno u kantu okretanjem oko osovinice

## PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

### ZA OPREMANJE URBANIM MOBILIJAROM

#### PARK ISPRED HOTELA ŽELEZNIČAR

| Br. | Opis radova | Jed. mer e | Količina | Jedinična cena (din) | Cena (din) |
|-----|-------------|------------|----------|----------------------|------------|
|     |             |            | A        | B                    | AxB        |

#### OPREMA PARTERA

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 1 | <b>Parkovska klupa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
|   | <p>Nabavka,prevoz i ugradnja parkovske klupe približnih dimenzija 1,80/0,85/0,45 m.</p> <p>Klupa treba da bude klasičnog dizajna usaglašena sa funkcionalnim i egronomskim zahtevima, anatomske prilagodjenih linija u delu naslona i sedišta.Stranice i elementi klupe su ura eni od legure aluminijuma. Pri cemu se nakon brušenja stranica i elemenata radi bušenje otvora na elementima od aluminijumske legure. Liveni delovi od legure aluminijuma se nakon bušenja i brušenja ociste organskim odmaščivacem i nakon toga farba u odgovarajucoj boji.</p> <p>Oblikovane drvene letve ne treba da prelaze liveni nosač klupe. Sedište i naslon su uradjeni od prvoklasnog tvrdog drveta i torban vijcima za drvo pricvršćeni za konstrukciju. Elementi sedišta i naslona od drveta se, nakon završne obrade brušenjem, prvo zašćicuju impregnantom u odgovarajucoj boji radi otlanjanja negativnog uticaja vlage, a onda se na njih vrši nanošenje pišćoljem u istoj boji, radi sigurne zašćite od svih ostalih atmosferskih uticaja.</p> <p>Fiksiranje klupe za podlogu vršćiti prema uputstvu proizvođaća,koji obezbedjuje proračun stabilnosti veze i vijćanu robu po proraćunu. Obraćun po komadu izraćdenih i finalno obraćdenih klupa sa prevoyom I kompletnom montazom sa svim potrebnim zemljanim radovima</p> |  |  |  |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |    |  |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|--|--|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | KOM | 45 |  |  |
| 2 | KORPA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |    |  |  |
|   | <p>Nabavka,prevoz i ugradnja korpe sa osnovom kružnog oblika,Dimenzije kante cy oko 135 cm x 53 cm x Ø 31</p> <p>Konstrukciju ove kante cini noseći stub sa nosačem kante i ankerom plocom, rozeta koja pokriva ankeru plocu, pepljara pričvršćena na vrhu stuba, i posuda – kanta za prihvatanje smeca</p> <p>Stub se pričvršćuje za podlogu odgovarajućim ankerima preko ankerne ploče, bilo da je u pitanju postojeći čvrsti beton, nakon čega se preko ankera i ankerne ploče postavlja rozeta. Pepljara, koja je postavljena na odgovarajućem nosaču na vrhu stuba, prazni se direktno u kantu okretanjem oko osovinice, postavljene na obodu pepljare.</p> <p>Pražnjenje kante obavlja se na taj način što se ona podigne i skine sa zakacke na stubu, a onda zakrene oko osovinice u dnu sve dok se ne izvrši potpuno pražnjenje sadržaja unutar kante.</p> <p>Svi elementi kante su pocinkovani i dodatno zaštićeni odgovarajućim premazima radi zaštite od korozije, atmosferskih uticaja i agresivnog delovanja sadržaja smeca, pa plastificirani u boji po želji investitora.</p> <p>Obračun po komadu izrađenih i finalno obrađenih korpi sa prevozom i kompletnom montazom sa svim potrebnim zemljanim radovima</p> | KOM | 28 |  |  |

Ukupno bez pdv: \_\_\_\_\_

PDV %20 \_\_\_\_\_

Ukupno: \_\_\_\_\_

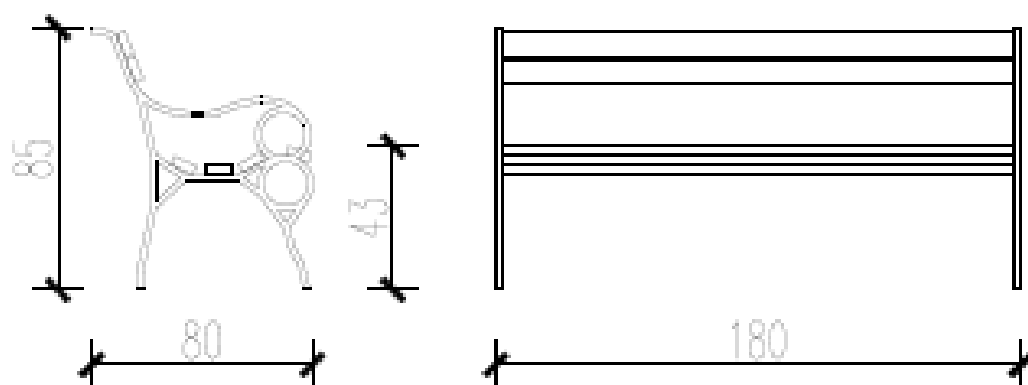
У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

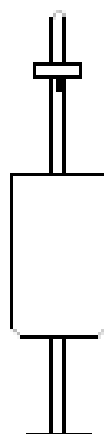
## TIP KLUPE



IZGLED

OSNOVA

## TIP KANTE



IZGLED



OSNOVA

moгућа su manja odstupanja od datih tipovi mobilijara

## RASPORED MOBILIJARA ISPRED HOTELA ŽELEZNIČAR



### LEGENDA

- KORPA ZA OTPATKE
- KLUPA

