

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА**  
**Општинска управа**  
**Крушевачка 17, Врњачка Бања**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ– грађевинског  
материјала за побољшање услова становања за интерно расељена  
лица**

**Бр. ЈНД 3/2015**

Јавни позив и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки, интернет страници <a href="http://www.vrnjackabanja.gov.rs">www.vrnjackabanja.gov.rs</a>	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	27.04.2015. год. у 12:00 часова
Јавно отварање:	27.04.2015. год. у 12:10 часова

**Март, 2015. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” , бр.124/2012, у даљем тексту: Закон и 14/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНД 3/2015, бр. 400-583/15 од 26.03.2015.год. и Решења о образовању комисије, бр. 020-36/15 од 26.03.2015.год., припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку у отвореном поступку – грађевинског материјала за побољшање услова становања за интерно расељена лица ЈНД бр. 3/2015**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке спецификације	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке	5
V	Упутство како се доказује испуњеност услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VII	Образац понуде	17
VIII	Модел уговора	28
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33
XI	Образац изјаве из чл.75.став 2.Закона	34
XII	Менично овлашћење-писмо	35
XIII	Образац 13	37

**Напомена:**

Конкурсна документација укупно броји 37 стране и свака страна конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 37).

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општина Врњачка Бања – Општинска управа  
Адреса: улица Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања  
Интернет страница: [www.vrnjackabanja.gov.rs](http://www.vrnjackabanja.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈНД бр. 3/2015 јесу добра - грађевински материјал за побољшање услова становања за интерно расељена лица.

### **4. Контакт лице:**

Лице за контакт: Јасмина Трифуновић, дипл.еџ.  
Е - mail адреса: [jn@vrnjackabanja.gov.rs](mailto:jn@vrnjackabanja.gov.rs)  
Telefon: 036/601-204

Број факса: 036/611-307, 612-624, уз назнаку „за јавне набавке“.

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке добара-грађевински материјал за побољшање услова становања за интерно расељена лица ЈНД 3/2015 су:, грађевинско гвожђе, прозори, врата, лајсне, керамика, комплети за купатило, олуци и остало, а у свему према спецификацији из конкурсне документације.

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки:

44190000 – разни грађевински материјал.

### **2. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

### III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Спецификација обухвата сва добра која су предмет набавке а која су исказана на странама 20 до 27 у Обрасцу Понуде - **Образац 2**.

За припрему понуде, понуђачу су на располагању поред Конкурсне документације, све информације којима наручилац располаже, а нарочито локације испоруке добара. Понуђач би требало да све време има у виду евентуалну специфичност локације на коју испоручује, али и чињеницу да се испоручује социјално врло осетљивој категорији становника, која ће без стручне помоћи уграђивати примљени материјал у свој стамбени објекат.

#### **Захтев у погледу рока испоруке добара**

Максимални рок испоруке је 15 радних дана од дана пријема писменог позива наручиоца.

Понуђач је дужан да у понуди назначи понуђени рок испоруке. Испорука ће се вршити на територији Општине Врњачка Бања према месту становања интерно расељених лица. Под испоруком се подразумева превоз и истовар добара на адресу крајњег корисника. Обавеза испоруке пада на терет понуђача/добављача.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона.

**1.2.** У складу са чланом 76. Закона наручилац одређује **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, који се односе на пословни и финансијски капацитет :

1. Пословни капацитет - да је у претходној години (у 2014.год.) испоручио добра која су предмет ове јавне набавке (графевински материјал и опрему) у вредности од најмање 10.000.000,00 динара;  
Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају подношења понуде самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно
2. Финансијски капацитет – да је у 2013.години Остварио укупан приход од продаје у вредности од најмање 10.000.000,00 динара.

**1.3.** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.4** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и додатне услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.

**1.5.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних услова** понуђач доказује на следећи начин:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

П р а в н а л и ц а : 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица :

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:**

П р а в н а л и ц а : Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица : Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин:

1. Пословни капацитет – Доказ: Потврда наручилаца посла (ОБРАЗАЦ 13), као и фотокопија уговора или фактуре из којих се недвосмислено може утврдити да је посао извршен;
2. Финансијски капацитет - Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2013. годину.

**Напомена:**

1) Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за 2013. годину.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за 2013. годину

1) Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:

-потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године.

**Овај доказ испуњава понуђач у случају подношења понуде самостално или са подизвођачем, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно**

Поред основних и додатних услова понуђач је у обавези да уз понуду достави и потписану и печатом оверену изјаву о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине - *Изјава о поштовању услова из чл.75 ст.2*

Уз понуду, Понуђач доставља и Изјаву којом гарантује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – *Образац XI конкурсне документације.*

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као

најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, при чему понуђач у понуди наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, при чему ће у понуди навести податак о упису у регистар понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са знаком: „**Понуда за јавну набавку – грађевинског материјала за побољшање услова становања за интерно расељена лица, ЈНД бр. 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: **27.04.2015. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда мора да садржи:**

-Образац понуде,

-Модел уговора,

-Образац трошкова припреме понуде,

-Образац Изјаве о независној понуди,

-Образац Изјаве у скаду са чл.75. став 2 закона,

-Образац 13

-Доказе о испуњености основних и додатних услова (наведени у овој конкурсној документацији

-Финансијска средства обезбеђења наведена у конкурсној документацији

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са знаком:

- **Допуна понуде за јавну набавку – грађевинског материјала за побољшање услова становања за интерно расељена лица, ЈНД бр. 3/2015 „НЕ ОТВАРАТИ”** или

- **„Опозив понуде за јавну набавку – грађевинског материјала за побољшање услова становања за интерно расељена лица, ЈНД бр. 3/2015 „НЕ ОТВАРАТИ”** или

- **„Измена и допуна понуде за јавну набавку – грађевинског материјала за побољшање услова становања за интерно расељена лица, ЈНД бр. 3/2015 – „НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1., тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне доказе чланови групе испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају

задругари.

## **9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, КВАЛИТЕТА, ГАРАНТНОГ РОКА, МЕСТА, НАЧИНА И РОКА ИСПОРУКЕ ДОБАРА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтев у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачи у обрасцу понуде наводе рок плаћања по испорученом добру које је предмет набавке, а у року не дужем од 45 дана, од дана испоручених предметних добара и пријема фактуре-отпремнице коју испоставља понуђач, а којом је потврђена испорука добара.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу квалитета**

Понуђена добра мора у сви аспектима одговарати захтевима наручиоца и мора бити у складу са датом техничком спецификацијом.

Приликом испоруке наручилац ће утврђивати (контролисати) квалитет тако што ће упоређивати техничке карактеристике испоручених добара са техничким карактеристикама које је претходно захтевао и које је одабрани понуђач навео у Опису достављеном уз понуду.

### **9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Максимални рок испоруке је **15 радних дана** од дана пријема писменог позива наручиоца.

Понуђач је дужан да у понуди назначи понуђени рок испоруке. Испорука ће се вршити на територији Општине Врњачка Бања према месту становања интерно расељених лица .

Под испоруком се подразумева превоз и истовар добара на адресу крајњег корисника. Обавеза испоруке пада на терет понуђача/добављача.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шесдесет) дана од дана отварања понуда.

У складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/12), наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

У цену урачунати цену предмета испоруке и све зависне трошкове који прате реализацију предметне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да пре закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора за добро извршење посла, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – бланско сопствену меницу која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање а уз исту мора бити достављено оверено и попуњено менично овлашћење са назнаком износа од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је идентичан року важења понуде односно минимум 60 дана. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор не потпише уговор о јавној набавци; у остављеном року понуђач коме је додељен уговор не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Менично овлашћење чини саставни део конкурсне документације (Образац XII )

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,

одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНД бр. 20/2014.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу додатну меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ најниже понуђена цена “.

## **17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона дат у поглављу XI.).

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом на број или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу

наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, модел 97, позив на број ЈНД 3/2015 назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту; корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку – грађевинског материјала за побољшање услова становања за интерно расељена лица Наручиоца општине Врњачка Бања– Општинска управа, ЈНД 3/2015.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПШТА НАПОМЕНА:** Сви материјали и опрема, а за коју је то предвиђено законом и од стране произвођача, треба да поседују гаранцију коју је непоходно приложити приликом испоруке добара.

## PREDMER I PREDRAČUN GRAĐEVINSKOG MATERIJALA

1	Nabavka i transport građevinskog materijala na lokaciju koju odredi investitor. Materijal mora imati odgovarajući kvalitet shodno svojoj nameni (odgovarajuće ateste).				
1,1	cement (dzak 50kg)	kom	991	x	=
1,2	kreč ( dzak 25 kg)	kom	27	x	=
1,3	beomal ( dzak 25 kg)	kom	15	x	=
1,4	pesak ( mora biti čist bez primesa )	m3	12	x	=
1,5	šljunak	m3	8	x	=
1,6	armatura mreža Q188, standardnih dimenzija table 6x2.15 m	kom	13	x	=
1,7	armatura mreža Q84, standardnih dimenzija table 6x2.15 m	kom	3	x	=
1,8	armaturno gvožđe, investitor dostavlja specifikaciju sa definisanim merama i prečnicima armature,	kg	2220	x	=
1,9	armatura mreža Q131, standardnih dimenzija table 6x2.15 m	kom	5	x	=
2	Materijal za fasadu, Nabavka i transport građevinskog materijala na lokaciju koju odredi investitor. Materijal mora imati odgovarajući kvalitet shodno svojoj nameni (odgovarajuće ateste):				
2,1	lepak za fasadu				
	Jednokomponentni, viskoelastični suvi tip građevinskog lepka, izrađen od hidrauličnih i sintetičkih veziva ST 83 Ceresit				
	Obračun po komadu ( dzak 25 kg)	kg	76	x	=
2,2	fasadni stiropor d= 8cm (17 gr) Siropor za fasade debljine 8 cm, falcovani stiropor tvrdoće 17 gr.				
	Obračun po m2	m2	430	x	=
2,3	fasadni stiropor d= 5cm (17 gr) Siropor za fasade debljine 5 cm, falcovani stiropor tvrdoće 17 gr.				
	Obračun po m2	m2	190	x	=
2,4	fasadna mrežica Alkalno otporna (postojana) staklena mrežica se koristi za izvođenje armirajućeg sloja u fasadnim termoizolacionim sistemima, ugradnjom u sloj cementnog građevinskog lepila, a isto tako i kod izvođenja armirajućeg sloja u građevinskom lepilu za unutrašnje radove. Posедуje izuzetne mehaničke osobine ( dobro držanje, savitljivost, otpornost na istezanje, hemijska stabilnost. . . ) koje omogućuju lako postavljanje, savijanje, formiranje pregiba. Obračun po m2 ,145gr/m2				
		m2	485	x	=

2,5	tiplovi za fasadu Obračun po komadu	kom	800	x	=
2,6	Nabavka i transport početne AL lajsne za fasadu obračun po m	m	60	x	=
2,7	Nabavka i transport ugaone PVC lajsne za fasadu obračun po m	m	240	x	=
3	<p>"Izrada i transport zastakljenih PVC prozora . Prozore izraditi od petokomornih PVC profila . Okov od eloksiranog aluminijuma. Sa donje strane štoka postaviti aluminijumsku okapnicu za oticanje vode. Krila prozora zastakliti termo izolacionim staklom d=4+12+4 mm, postavljenim preko podmetača od nerđajućeg materijala i Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom" Transport na lokaciju koju definiše investitor, boja bela.</p> <p>Obračun po komadu</p> <p>Napomena: u slučaju nestandardnih dimenzija dati predlog stolarije sa približnim dimenzijama.</p>				
3,1	160/130	kom	5	x	=
3,2	140/140	kom	8	x	=
3,3	120/140	kom	2	x	=
3,4	60/60	kom	4	x	=
3,5	160/140	kom	9	x	=
3,6	120/120	kom	2	x	=
3,7	190/170	kom	1	x	=
3,8	60/90	kom	1	x	=
3,9	60/100	kom	1	x	=
3,10	70/90	kom	1	x	=
4	<p>"Izrada i transport zastakljenih drvenih prozora . Prozore izraditi od prvoklasne i suve građe, po šemi stolarije i detaljima. Okov od eloksiranog aluminijuma po izboru projektanta. Između krila i štoka postaviti zaptivač od sintetičke gume. Sa donje strane štoka postaviti aluminijumsku okapnicu za oticanje vode. Krila prozora zastakliti termo izolacionim staklom d=4+12+4 mm, postavljenim preko podmetača od nerđajućeg materijala i kitovati odgovarajućim kitom. Prozore pre ugradnje zaštititi bezbojnim premazom za impregnaciju." Transport na lokaciju koju definiše investitor, boja drveta.</p> <p>Obračun po komadu</p>				
4,1	130/160	kom	2	x	=
4,2	120/160	kom	1	x	=
4,3	60/60	kom	1	x	=
5	<p>"Izrada i transport balkonskih jednokrlnih zastakljenih PVC vrata. Vrata izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa petokomornim sistemom profila i ojačanog čeličnim nerđajućim profilima, ispunom i sistemom zaptivanja EPDM gumom, po šemi stolarije i detaljima. Okov, brava, tri šarke i boja vrata -bela, . Vrata zastakliti termo izolacionim Flot staklom d=4+12+4 mm i dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom."</p> <p>Obračun po komadu</p>				
5,1	80/210	kom	1	x	=

6	"Izrada i transport ulaznih jednokrlnih PVC zastakljenih vrata. Vrata izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa petokomornim sistemom profila i ojačanog čeličnim nerđajućim profilima, ispunom i sistemom zaptivanja EPDM gumom. Okov, brava sa cilindar uloškom i tri ključa, tri šarke i boja vrata-bela, . Vrata zastakliti jednostrukim ornament staklom debljine 5 mm i dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom."				
	Obračun po komadu				
6,1	140/200	kom	1	x	=
6,2	120/200	kom	1	x	=
6,3	130/240 (130/200+40)	kom	2	x	=
6,4	120/230 (130/200+30)	kom	1	x	=
6,5	120/210	kom	1	x	=
6,6	160/270 (160/200+70)	kom	1	x	=
6,7	110/210	kom	1	x	=
7	"Izrada i transport zastakljenih drvenih unutrašnjih vrata . Vrata izraditi od prvoklasne i suve građe. Okov od eloksirano aluminijuma . Krila vrata zastakliti termo izolacionim Flot staklom d=4+12+4 mm, postavljenim preko podmetača od nerđajućeg materijala i kitovati odgovarajućim kitom. Transport na lokaciju koju definiše investitor, boja po izboru investitora (boja drveta).				
	Obračun po komadu				
7,1	90/200	kom	1	x	=
8	"Izrada i transport jednokrlnih furniranih vrata. Dovratnik izraditi od prvoklasne i suve hrastovine, a ramovsku konstrukciju krila sa saćem obostrano obložiti šper pločom. Dovratnik izvesti sa lajsnama. Postaviti okov od mesinga, bravu ukopavajuću sa dva ključa, dve usadne šarke po krilu. Transport na lokaciju koju definiše investitor, boja bela i boja oraha.				
	Obračun po komadu				
8,1	90/205	kom	10	x	=
8,2	80/205	kom	6	x	=
8,3	80/200	kom	4	x	=
8,4	90/200	kom	2	x	=
8,5	70/200	kom	2	x	=
9	Materijal za izolaciju, nabavka i transport građevinskog materijala na lokaciju koju odredi investitor. Materijal mora imati odgovarajući kvalitet shodno svojoj nameni (odgovarajuće ateste) :				
9,1	kondor 3V				
	hidroizolaciona traka sa uloškom od staklenog voala, koji je sa obe strane obložen plastomernim bitumenom i zaštićen polietilenskom folijom.				
	Obračun po m2	m2	175	x	=

9,2	poliazbitol					
	Poliazbitol je jednokomponentna elastomer bitumenska pasta koja sadrži organski rastvarač					
	Obračun po kom (kanta 22kg)	kom	5	x	=	
9,3	stirodur d= 2 cm					
	STYRODUR izolacioni materijali su ekstrudirane polistirol ploče sa zatvorenim ćelijama (XPS)					
	Obračun po m2	m2	700	x	=	
9,4	polietilentska (paropusna) folija 100 gr					
	Obračun po m2	m2	475	x	=	
9,5	ter papir					
	Bitumizirani karton koristi se za izolaciju krovnih I temeljnih površina					
	Obračun po m2	m2	160	x	=	
9,6	mineralna vuna Ursa ELF 80 mm					
	Lagan filc od staklene vune u rolni komprimovano pakovan u odnosu 1:5.					
	Obračun po m2	m2	0	x	=	
9,7	mineralna vuna Ursa ELF 50 mm					
	Lagan filc od staklene vune u rolni komprimovano pakovan u odnosu 1:5.					
	Obračun po m2	m2	210	x	=	
10	Materijali za oblaganje, nabavka i transport građevinskog materijala na lokaciju koju odredi investitor. Materijal mora imati odgovarajući kvalitet shodno svojoj nameni (odgovarajuće ateste) :					
10,1	laminat ( boja hrasta)					
	otporan na ulegnuća i habanje; velika otpornost laminata na udarce i abraziju; jednostavno održavanje i ugradnja; debljina laminata 7.2 mm					
	Obračun po m2	m2	679	x	=	
10,2	laminatni filc -poliuretanska pena (filc)					
	Obračun po m2	m2	685	x	=	
10,3	laminatne lajsne (boju definiše investitor)					
	Obračun po m1	m	685	x	=	
10,4	kremika - zidna					
	Nabavka i transport pločica dimenzija i boje po izboru investitora (po dogovoru), otporne na čvrstoću, habanje...					
	Obračun po m2	m2	167	x	=	
10,5	keramika - podna					
	Nabavka i transport pločica dimenzija i boje po izboru investitora (po dogovoru), otporne na čvrstoću, habanje ...					

	Obračun po m2	m2	228	x	=
10,6	lepak za keramiku				
	Tankoslojni i srednjoslojni lepak za podne i zidne keramičke pločice, za unutrašnju i spoljašnju upotrebu, u suvim i vlažnim prostorima, na primer ceresit CM 11				
	Obračun po kom (dzak 25 kg)	dzak 25 kg	147	x	=
10,7	fugomal				
	Fuga masa je vodonepropustljiva masa za ispunu (fugovanje) između keramičkih pločica od kojih je fuga do 5 m. Izrađena je na bazi mineralnih veziva, punila i aditiva. Karakteriše je vrlo dobra vodootpornost i otpornost na termička naprezanja, kao i odlična prionljivost na podlogu. Boju definiše investitor.				
	Obračun po kg	kg	61	x	=
10,8	glet masa				
	Masa za tankoslojno izravnavanje unutrašnjih zidova, za mašinsku i ručnu upotrebu.				
	Obračun po kom (dzak 25 kg)	dzak 25 kg	14	x	=
10,9	jupol				
	Obračun po kom (kanta 25 kg)	kanta 25 kg	5	x	=
10,1	dekorativni malter 2.5mm granulacija, zaribani				
	Obračun po kom (kanta 25 kg) dzak	kanta 25 kg	5	x	=
11	Nabavka i transport rezane građe od kvalitetne jelove, borove građe po merama koje definiše investitor.				
	Obračun po m3				
11,1	krovna građa	m3	10,5	x	=
11,2	krovna građa, gredice 10/8 cm	m3	1,9	x	=
11,3	daske 2.5cm dužine 3,4,5 m	m3	5,85	x	=
11,4	letve 0.03 x 0.05 m	m1	2260	x	=
12	Nabavka i transport OSB tabli na lokaciju koju definiše investitor.				
	Obračun po m2				
	OSB tabla 11 mm	m2	108	x	=
13	Nabavka i transport gips karton tabli na lokaciju koju definiše investitor.				
	Obračun po m2				
13,1	gips karton table debljine 12.5 mm	m2	142	x	=
13,2	UD profil (28/3000 0.5)	kom	22	x	=
13,3	CD profil (60/3000 0.5)	kom	24	x	=
13,4	Fugenfuller 1/25 kg	kom	4	x	=
13,5	Mrežasta traka 1/90	rol	3	x	=



14	Opekarski proizvodi, nabavka i transport građevinskog materijala na lokaciju koju odredi investitor. Materijal mora imati odgovarajući kvalitet shodno svojoj nameni (odgovarajuće ateste) :				
14,1	crep "klasik plus" Bečej				
	Crep domaće proizvodnje, crep mora biti ravan, neoštećen i kvalitetan, utrošak: 12,5 - 15 kom/m <sup>2</sup>				
	Obračun po komadu	kom	3550	x	=
14,2	crep "Mala Kikinda"				
	Crep domaće proizvodnje, crep mora biti ravan, neoštećen i kvalitetan, utrošak: 16,6 - 17 kom/m <sup>2</sup>				
	Obračun po komadu	kom	1150	x	=
14,3	poklopci				
	Poklopci domaće proizvodnje, poklopci moraju biti neoštećeni i kvalitetani, utrošak: 3 kom/m <sup>1</sup>				
	Obračun po komadu	kom	115	x	=
14,4	giter blok				
	Blok sa vertikalnim šupljinama, domaće proizvodnje, dimenzija 19x25x19 cm				
	Obračun po komadu	kom	7990	x	=
14,5	giter blok - pregradni				
	Blok sa vertikalnim šupljinama, domaće proizvodnje, dimenzija 12x25x19 cm				
	Obračun po komadu	kom	930	x	=
14,6	cigla				
	Puna cigla, neoštećena, domaće proizvodnje, dimenzija 25x12x6.5 cm				
	Obračun po komadu	kom	520	x	=
14,7	fert ispuna				
	Fert ispuna domaće proizvodnje, dimenzija 245 X 275 X 160 mm				
	Obračun po komadu	kom	1050	x	=
14,8	fert nosači				
	fert nosač (sa dodatnom armaturom) duzine nosača investitor će definisati, do dužine od 4.5 m				
	Obračun po m <sup>1</sup>	m	340	x	=
14,9	šamotna cev ø 135 za zidanje				
	cevi standardnih dimenzija				
	Obračun po komadu	kom	30	x	=
14,1	šamotna cev ø 135 za priključak za vrata				
	cevi standardnih dimenzija				
	Obračun po komadu	kom	1	x	=
14,11	šamotna cev ø 135 za priključak za peć				
	cevi standardnih dimenzija				
	Obračun po komadu	kom	1	x	=
14,12	plašt dinjaka ø 135 blokovi za zidanje				
	blokovi standardnih dimenzija				

	Obračun po komadu	kom	30	x	=
14,13	kapa za dimnjak standardnih dimenzija				
	Obračun po komadu	kom	1	x	=
15	Limarski proizvodi, nabavka i transport građevinskog materijala na lokaciju koju odredi investitor. Materijal mora imati odgovarajući kvalitet shodno svojoj nameni (odgovarajuće ateste) :				
15,1	vertikalni oluci				
	"Izrada i transport visećih polukružnih oluka od pocinkovanog lima, razvijene širine (RŠ) 33 cm, širine oluka 15 cm i debljine 0,60 mm.				
	Obračun po m1	m	12	x	=
15,2	horizontalni oluci				
	"Izrada i transport olučnih pocinkovanih cevi, razvijene širine (RŠ) do 50 cm, preseka 12x12 cm, debljine lima 0,60 mm.				
	Obračun po m1	m	20	x	=
16	Nabavka i transport drvene lamperije .Drvo mora biti kvalitetno i suvo. Debljina lamperije 10 mm. Dužine oko 3 m				
	Obračun po m2	m2	5	x	=
16,1	Nabavka i transport drvenih lajsni za lamperiju .Drvo mora biti kvalitetno i suvo.				
	Obračun po m	m	45	x	=
16,2	Nabavka i transport sandolina -boja "ebovina"				
	Obračun po kom 0.75l/kom	kom	4	x	=
16,3	Nabavka i transport laka za drvo				
	Obračun po kom 0.75l/kom	kom	14	x	=
17	Nabavka i transport kompletne opreme za kupatilo na lokaciju koju odredi investitor. Materijal mora imati odgovarajući kvalitet shodno svojoj nameni (odgovarajuće ateste) :				
17,1	wc šolja				
	Nabavka i transport komplet WC šolje, domaće proizvodnje I klase, nabavka vodokotlića domaće proizvodnje takođe i poklopac domaće proizvodnje.				
	Obračun po komadu	kom	4	x	=
17,2	lavabo				
	Nabavka i transport lavaboa, dimenzija 55x39 cm, domaće proizvodnje I klase.				
	Obračun po komadu	kom	4	x	=
17,3	tuš kada				
	"Nabavka i transport tuš kade, dimenzija 80x80 cm, domaće proizvodnje I klase.				
	Obračun po komadu	kom	6	x	=
17,4	bojler				
	Kapacitet 80 litara, prohromski kazan				

	Обрачун по комаду	kom	5	x	=
17,5	baterije za kadu				
	Обрачун по комаду	kom	4	x	=
17,6	baterije za lavabo				
	Обрачун по комаду	kom	7	x	=

### 5) ЦЕНА:

УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ: \_\_\_\_\_

ПДВ: \_\_\_\_\_

УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ: \_\_\_\_\_

6) Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (минимум 60 дана).

7) Рок испоруке добара: \_\_\_\_\_ дана (максимум 15 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Напомене :**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА ЗА ИНТЕРНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА

ЈНД БР. 3/2015

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2015. године између уговорних страна:

1. Општинске управе општине **Врњачка Бања**, Крушевачка бр.17, Врњачка Бања, ПИБ-100917981, Матични број: 07175981, коју заступа Заменика начелника Општинске управе општине Врњачка Бања, Славиша Пауновић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ПИБ- \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

- Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39., 52. став 1., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/15) - у даљем тексту: закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, спровео отворени поступак јавне набавке добара - грађевинског материјала за интерно расељена лица,
- да је Понуђач – Добављач дана \_\_\_\_\_ године, доставио понуду број: \_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац**), која у потпуности испуњава захтеве наручиоца и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Понуђача-добављач, сагласно предмеру и предрачуну грађевинског материјала и Одлуци о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, (**попуњава Наручилац**) изабрао Добављача за предметну набавку.

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка и испорука грађевинског материјала и опреме, у свему према техничкој спецификацији- предмеру и предрачуну грађевинског материјала из конкурсне документације и усвојеној понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године (уписује Наручилац).

#### Члан 2.

Добављач се обавезује да ће испоручити добро које у целини одговара понуди на адресе крајњих корисника на територији општине Врњачка Бања, а све према одобреној листи крајњих корисника која је добијена од стране Наручиоца.

Добављач се такође обавезује и да прикупи сву документацију и изврши све неопходне радње које претходе испоруци добара.

### Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Добављач дао у понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015.године, односно број понуде заведене код Наручиоца \_\_\_\_\_ која је саставни део овог уговора.

Вредност уговорених добра износи \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ).

Укупна вредност уговореног добра износи \_\_\_\_\_ динара (са ПДВ-ом).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време трајања овог уговора..

### Члан 4.

Добављач је дужан да:

- испоручи добра у року од \_\_\_\_\_ дана а најкасније у року од 15 радних дана од потписивања уговора,
- испоручи добра на адресе крајњих корисника у општини Врњачка Бања, а све према спецификацијама добијеним од Наручиоца,
- да предузме све друге радње неопходне за испоруку добара на крајње адресе,
- да добра која су предмет ЈНД 3/2015 испоручи неоштећену и технички исправну на крајње адресе,
- да крајњим корисницима пружи савет везан за уградњу материјала, на њихов захтев,
- да достави Наручиоцу **отпремнице** које по садржини односно јединици мере одговарају спецификацији и другу документацију као доказ о испоруци добара на крајње адресе.

### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се Наручилац обавезује да Добављачу исплати вредност уговореног добра у року од највише до **45 дана**, по пријему комплетне документације о испоруци за сву робу која је предмет овог уговора (спецификација робе, пријемнице или отпремнице од стране крајњег корисника) и достављеног коначног рачуна - фактуре за испоручена добра.

Наручилац је овлашћен да приговори фактури у року од 7 дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

### Члан 6.

Добављач гарантује да ће испоручити уговорено добро, а у случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Испоручилац је одговоран за све недостатке на испорученом добру. Гарантни рок за свако добро је рок према декларацији произвођача предметног добра.

**ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### Члан 7.

Продавац је у тренутку закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, предао наручиоцу оригиналну регистровану бланко соло меницу у висини од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а са роком трајања који је дужи од 10 дана од дана уговореног рока за извршење радова. Достављена меница је безусловна и неопозива и саставни је део овог уговора.

Наручилац је овлашћен да безусловно реализују средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења обавеза насталих по овом уговору.

#### **Члан 8.**

Ако Добављач прекорачи уговорени рок, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% дневно од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене вредности.

Делимично извршење или предаја уговорене испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

#### **Члан 9.**

Ако је Наручилац због кашњења испоруке, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

#### **ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

#### **Члан 10.**

Понуђач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

#### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 11.**

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова, који не буду решени мирним путем, уговараје се надлежност Основног суда у Краљеву.

#### **Члан 14.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким

лицима,односно не могу на било који начин бити коришћења као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **Члан 15.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а закључује се на одрђено време и важи до извршења предметног посла.

#### **Члан 16.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

УГОВОРИЛИ :

**За Добављача:**

\_\_\_\_\_

**За Наручиоца-Купца  
ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА  
Заменик начелника  
Општинске управе  
Славиша Пауновић**

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

## **.IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача],  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како  
следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке грађевинског материјала за побољшање услова становања за интерно расељена лица за потребе општине Врњачка Бања– Општинска управа, ЈНД бр.3/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75.  
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку грађевинског материјала за побољшање услова становања за интерно расељена лица на територији општине Врњачка Бања Наручиоца Општина Врњачка Бања - Општинска управа број ЈНД 3/2015, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.*

## ХИИ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Општина Врњачка Бања (Поверилац)

Седиште: Крушевачка 17а, 36210 Врњачка Бања.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Општину Врњачка Бања, Врњачка Бања, Крушевачка 17а, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ за ЈНД 3/2015, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Општину Врњачка Бања, Врњачка Бања, Крушевачка 17а, као Поверилоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања  
овлашћења**

**М.П.**

**Дужник - издавалац  
менице**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

---

Назив Наручиоца

---

Адреса наручиоца

Потврђујемо да је: \_\_\_\_\_ (назив и седиште испоручиоца добара у 2014.год.) испоручио добра која су предмет ове јавне набавке (грађевински материјал и опрема ) у вредности од: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, а на основу уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_;

Телефон: \_\_\_\_\_.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_.

Одговорно лице:

М.П.

\_\_\_\_\_