

Општина Врњачка Бања
Општинска управа
Крушевачка 17
В Р Њ А Ч К А Б А Њ А

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**НАБАВКА УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА – ОПШТИНСКА УПРАВА**

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА бр. 4/2015

| | |
|---|---------------------------------|
| Јавни позив и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки, интернет страници www.vrnjackabanja.gov.rs | Датум и време: |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 04.05.2015. год. у 12:00 часова |
| Јавно отварање: | 04.05.2015. год. у 12:10 часова |

април, 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” , бр.124/2012, и 14/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНУ 4/2015, бр. 400-664/15 од 01.04.2015.год. и Решења о образовању , бр. 020-38/15 од 01.04.2015.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у отвореном поступку – услуге превоза ученика на територији општине Врњачка Бања – Општинска управа ЈНУ бр. 4/2015

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|---|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Техничке спецификације | 4 |
| IV | Услови за учешће из чл.75 и 76 | 6 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 10 |
| VI | Образац понуде | 18 |
| VII | Модел уговора | 25 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 29 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 30 |
| X | Образац изјаве из чл.75.став 2.Закона | 31 |

Напомена:

Конкурсна документација укупно броји 31 страна и свака страна конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 31).

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Врњачка Бања – Општинска управа
Адреса: улица Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања
Интернет страница: www.vrnjackabanja.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНУ бр. 4/2015. је набавка услуга превоза ученика на територији општине Врњачка Бања.

4. Контакт лице:

Лице за контакт: Јасмина Трифуновић, дипл.еџц, .
Е - mail адреса: jn@vrnjackabanja.gov.rs
Telefon: 036/601-204
Број факса: 036/611-307, 612-624, уз назнаку „за јавне набавке“.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНУ бр. 4/2015 је набавка услуга превоза ученика на територији општине Врњачка Бања.

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки:
60100000 – Услуге друског превоза.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет набавке је услуга превоза ученика са територије општине Врњачка Бања, у градској и приградској зони и међумесним поласцима, на релацијама и са бројем поласака датим у Табели бр.1.

За предметну услугу по Одлуци о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“ бр.2/15-пречишћен текст) утврђено да право на субвенционисани превоз имају:

- деца која похађају припремни предшколски програм са пратиоцем и редовним ученицима основних и средњих школа
- деца која похађају предшколску установу са пратиоцем и ученици који похађају основне и средње школе на територији Општине Врњачка Бања или на територијама суседних општина или образоване установе, а на основу Мишљења Интерресорне комисије.
- Редовни ученици основних и средњих школа који путују због потреба додатног стицања знања и вештина и тренирања у спортским клубовима на територији Општине и територији суседне општине Трстеник и града Краљева.

На основу горе наведене Одлуке и Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и Закона о основном образовању („Сл.гласник РС“, бр. 55/13) Општина Врњачка Бања субвенционисаће превоз ученицима припремног предшколског програма и ученицима који похађају основне школе на територији општине Врњачка Бања у висини од 100% од износа месечне карте, а ученицима које похађају средње школе у Врњачкој Бањи и на територији других општина у висини од 20% од износа месечне карте.

Превоз се мора ускладити са почетком и крајем наставе ученика, у преподневној и поподневној смени.

Деца из свих насеља морају бити у својој матичној школи најкасније 15 минута пре почетка наставе сваког радног дана по школском календару и организовати повратак деце, најкасније у року од пола сата по завршеној настави свих разреда. Превоз ученика који похађају додатне облике наставе и спортске активности у суседне градове, Трстеник и Краљево, као и превоз ученика средњих школа које се налазе у наведеним градовима ускладити према посебним програмима школа, односно спортских друштава и удружења.

Цену превоза ученика исказати у односу на школски календар и задату релацију на месечном нивоу, и то без и са обрачунатим порезом на додатну вредност. Фактуру испостављати једном месечно за дане у које је вршен превоз.

У цену морају бити укључени сви евентуални попусти које понуђач нуди, тако да иста представља коначан износ који ће наручилац платити.

Табела 1. РЕЛАЦИЈЕ ЗА ПРЕВОЗ УЧЕНИКА:

| Ред.бр. | Релација | Број Полазака/повратака |
|-----------------------------|---|----------------------------|
| 1. | Врњачка Бања – Рсавци(школа) - Врњачка Бања | 7/7 |
| 2. | Врњачка Бања – Липова – Метинске ливаде – Рсавци(школа) -Врњачка Бања | 6/6 |
| 3. | Врњачка Бања – Попинска река – Штулац(центар) – Врњци (школа)- Нови мост - Штулац(центар) – Попинска река - Врњачка Бања | 5/5 |
| 4. | Врњачка Бања – Доњи Грачац – Главица – Брекиње- Дом Грачац(школа) – Подунавци - Врњачка Бања | 6/6 |
| 5. | Врњачка Бања – Брекиње –Вукушица – Вранеши(школа) - Врњачка Бања | 6/6 |
| 6. | Врњачка Бања – Рсавци(продавница) – Ново Село –Дубрава –Ново Село(Мало поље, Велико поље) – Ново село (школа) - Врњачка Бања | 3/3 |
| 7. | Врњачка Бања – Клобук – Руђинци - Врњачка Бања(кружно) | 9/9 |
| 8. | Врњачка Бања – Станишинци – Загржа - Врњачка Бања | 3/3 |
| 9. | Врњачка Бања – Краљево - Врњачка Бања | 8/8 |
| 10. | Врњачка Бања – Трстеник - Врњачка Бања | 6/6 |
| УКУПНО РЕЛАЦИЈА: десет (10) | | |

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона.

1.2. У складу са чланом 76. Закона наручилац одређује **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, који се односе на кадровски и технички капацитет:

1. да располаже довољним кадровским капацитетом:

- да има најмање 20 (двадесет) запослених возача аутобуса са дозволом Д категорије, докази:
- уговор о раду, копија возачке дозволе, копија радне књижице, копије лекарског уверења за возача моторног возила Д категорије,

Напомена: **Понуђач може имати раднике који су у радном односу или су ангажована сходно члану 197. до 202. Закона о раду.**

2. да има одговарајући технички капацитет:

- да располаже са најмање 10 (десет) аутобуса старости до 10 година, - докази;
- потврда о обављеном техничком прегледу аутобуса;
- фотокопије саобраћајних дозвола за возила.

Тражени аутобуси намењени су превозу у градском и приградском превозу са местима за седење, просторима за стајање и опремом за олакшано улажење/излажење путника при честим заустављањима и њихово померање дуж возила, при чему је број места за стајање исти или већи од броја места за седење.

Понуђач је потребно да поседује возила са следећим карактеристикама:

| | | | |
|----------------------------------|-------|-------|--------|
| Број аутобуса | 4 | 2 | 4 |
| Капацитете аутобуса/број путника | до 40 | до 60 | до 100 |
| Број седишта | до 20 | до 30 | до 50 |

- 1.3.** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.4** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и додане услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.
- 1.5.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем оригинал или оверених копија докумената, и то:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**:

П р а в н а л и ц а : 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

П р е д у з е т н и ц и и ф и з и ч к а л и ц а :

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ**:

П р а в н а л и ц а : Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

П р е д у з е т н и ц и: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Ф и з и ч к а л и ц а : Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин:

1. да располаже довољним кадровским капацитетом:

- да има најмање 20 (двадесет) запослених возача аутобуса са дозволом Д категорије, **докази**:
- уговор о раду, копија возачке дозволе, копија радне књижице, копије лекарског уверења за возача моторног возила Д категорије,

2. да има одговарајући технички капацитет:

- да располаже са најмање 10 (десет) аутобуса старости до 10 година-**докази**;
- потврда о обављеном техничком прегледу аутобуса;
- фотокопије саобраћајних дозвола за возила.

Овај доказ испуњава понуђач у случају подношења понуде самостално или са подизвођачем, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно

Уз понуду, Понуђач доставља и Изјаву којом гарантује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – *Образац X конкурсне документације*.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, при чему понуђач у понуди наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, при чему ће у понуди навести податак о упису у регистар понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга у отвореном поступку –превоз ученика на територији општине Врњачка Бања – Општинска управа ЈНУ бр.4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: **04.05.2015.године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Доказе о испуњености обавезних услова
- Доказе о испуњености додатних услова.
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац Изјаве о независној понуди
- Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона
- Модел уговора

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са знаком:

Допуна понуде за јавну набавку услуга у отвореном поступку – превоз ученика на територији општине Врњачка Бања – Општинска управа ЈНУ бр. 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга у отвореном поступку – превоз ученика на територији општине Врњачка Бања – Општинска управа ЈНУ бр. 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга у отвореном поступку – превоз ученика на територији општине Врњачка Бања – Општинска управа ЈНУ бр. 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ОЦЕНА УЗОРАКА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу квалитета пружања услуге и период пружања услуге

Понуђач се обавезује да превоз врши редовно, у границама безбедности саобраћаја, у складу са прописима о безбедности саобраћаја, да обезбеди грејање у аутобусима, у зимским месецима као и да у истима врши превоз ученика.

Пружање предметне услуге започеће даном потписивања уговора и обављаће се у месецима када деца иду у школу, односно неће бити пружања предметне услуге за време летњег распуст тј. у јулу и августу, односно, почетак пружања услуге превоза почеће даном потписивања уговора и трајеће до 30. јуна 2015., а затим ће се наставити пружање предметне услуге 01.09.2015.год. и завршиће се 31.12.2015.године.

9.2. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Превоз ученика може обављати привредно друштво или друго правно лице регистровано за обављање делатности превоза и ако испуњава услове утврђене Законом о превозу у друмском саобраћају („Сл.гласник РС“, бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011) у погледу опремљености. Возила којима се обавља превоз у друмском саобраћају морају бити регистрована на територији Републике Србије.

9.3. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац врши плаћање у складу са роковима дефинисаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012), који не могу бити дужи од 45 дана од дана када је наручилац (дужник) примио фактуру.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема фактуре испостављене по извршеној услузи, у захтеваној количини и квалитету.

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана службеног пријема фактуре за претходни месец.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

На обрасцу понуде понуђачи наводе рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да пре закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану сопствену бланко меницу регистровану код НБС, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНУ бр. 4/2015.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико

таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу додатну меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најниже понуђена цена**“.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дући рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона дат у поглављу X.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом на број или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре

истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна 840-30678845-06, модел 97, позив на број : подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије).

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга у отвореном поступку – превоз ученика на територији општине Врњачка Бања – Општинска управа ЈНУ бр. 4/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|--|--|
| 1) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| 2) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2) цена: Цену исказати у односу на школски календар и задату релацији са бројем полазака, на месечном нивоу.

Укупна цена на месечном нивоу: _____ без ПДВ

Укупна цена на месечном нивоу: _____ са ПДВ

3) Рок и начин плаћања:

- Плаћање се врши у року од 45 дана од дана службеног пријема фактуре за претходни месец

4) Рок важења понуде износи: _____ дана од дана јавног отварања понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуде)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2015. године између уговорних страна:

1. Општинска управа општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, ПИБ 100917981, матични број 07175981, број рачуна : 840-75640-91 код Управе за трезор Краљево, Филијала Врњачка Бања, коју заступа Славиша Пауновић, Заменик Начелника Општинске управе (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____

_____ (у даљем тексту Пружалац
услуге)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32., 52. став 1., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/15) - у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, спровео поступак јавне набавке услуга превоза ученика на територији општине Врњачка Бања, у отвореном поступку јавне набавке бр. 4/2015;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2015. године, доставио понуду број: _____ (**попуњава Наручилац**), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2015 године, (**попуњава Наручилац**) изабрао Пружаоца услуге за предметну набавку.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга превоза ученика на територији општине Врњачка Бања, у градској и приградској зони, и међумесним поласцима, на релацијама које су садржане у конкурсној документацији и са којима је пружалац услуге сагласан.

Превоз ученика се врши у складу са школским распоредом, задатим релацијама и бројем полазака.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Цена превоза на месечном нивоу износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ, а укупно уговорена вредност за период вршења услуга превоза износи _____ дин. без ПДВ (**попуњава Наручилац**), односно _____ дин. са ПДВ (**попуњава Наручилац**).

У цену су урачунати и трошкови обавезног осигурања ученика у превозу.

Члан 3.

ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ПРЕВОЗА

Услуга превоза ученика реализоваће се у периоду од дана потписивања уговора и трајеће до 30. јуна 2015., а затим ће се наставити пружање предметне услуге 01.09.2015.год. и завршиће се 31.12.2015.године.

Члан 4.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Достављене фактуре Наручиоцу представљају основ за плаћање уговорене цене.

Наручилац се обавезује да изврши уплату у року од 45 дана од дана службеног пријема фактуре за претходни месец.

Члан 5.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Пружалац услуге се обавезује да превоз врши редовно, у границама безбедности саобраћаја, да обезбеди грејање у аутобусима у зимским месецима као и да у истима врши превоз ученика, а све у складу са прописима о безбедности у саобраћају.

Уколико пружалац из било којих разлога није у могућности да изврши превоз ученика, дужан је да ангажује другог превозника о свом трошку.

Пружалац услуге се обавезује да предметну услугу врши, у свему у складу са усвојеном понудом бр. _____ од _____ године (**попуњава наручилац**) и конкурсном документацијом које чине саставни део овог Уговора.

Члан 6.

РАСКИД УГОВОРА

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту услуге и квалитету наведеном у конкурсној документацији, као и за случај да пружалац услуге није поступио по примедбама Наручиоца, у року од 3 (три) дана од дана обавештења о уоченим недостацима.

За овај случај наручилац задржава право на накнаду штете у висини од 10% од укупно уговорене висине новчаног износа по овом уговору за цео период

трајања уговора, што ће се реализовати активирањем инструмента обезбеђења-менице.

Уговор се раскида писменом Изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни. Сматра се да је Уговор раскинут по истеку 5(пет) дана од дана пријема Изјаве од стране Пружаоца услуге.

Члан 7.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Пружалац услуге је у тренутку закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, предао наручиоцу оригиналну бланко соло меницу регистровану код НБС и менично писмо-овлашћење у висини од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а са роком важења 30 дана дужим од дана коначног извршења посла. Достављена меница је безусловна и неопозива и саставни је део овог уговора.

Наручилац је овлашћен да безусловно реализују средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења обавеза насталих по овом уговору.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 8.

Понуђач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова, који не буду решени мирним путем, биће у надлежности Основног суда у Краљеву.

Члан 11.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, односно не могу на било који начин бити коришћења као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а закључује се на одрђено време и важи до 31.12.2015.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

УГОВОРИЛИ :

За извршиоца услуга:

За Наручиоца
Заменик Начелника
Општинске управе
Славиша Пауновић

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
_____ [навести назив понуђача],
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како
следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга превоза ученика на територији општине Врњачка Бања – Општинска управа, ЈНУ бр. 4/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку услуга превоза ученика на територији општине Врњачка Бања – Општинска управа, ЈНУ 4/2015, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди