

Општина Врњачка Бања
Општинска управа
Врачка Бања, ул. Крушевачка 17

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – РАЧУНСКА ОПРЕМА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

ЈНД бр. 4/2015

Рокови:	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда:	03.06.2015.године до 12,00 часова
Јавно отварање:	03.06.2015.године у 12,10 часова

Мај 2015. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” , бр.124/2012 И 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНД 4/2015, бр. 400-1034/15 од 22.05.2015.год и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНД бр. 4/2015, бр. 400-1033/15 од 22.05.2015.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара – рачунарске опреме ЈН бр. 4/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, тех. Карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин и динамика испоруке и обезбеђење гаранције квалитета	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Обрасци изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	19
VIII	Модел уговора	24
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Образац изјаве из чл.75.став 2.Закона	31
	Потврда о референцама	32
XIII	Техничке спецификације	33

Напомена:

Конкурсна документација укупно броји 37 страна и свака стране конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 37).

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Врњачка Бања

Адреса: улица Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања

Интернет страница: www.vrnjackabanja.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНД бр. 4/2015. је набавка добара – рачунарске опреме за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања.

4. Контакт лице:

Лице за контакт: Сузана Црноглавац, службеник за јавне набавке, дипл. екон..

E - mail адреса: jn@vrnjackabanja.gov.rs

Telefon: 036/601-204

Број факса: 036/611-307, 612-624, уз назнаку „за јавне набавке“.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2015 је набавка добара- рачунарска опрема (радна станица, скенер и монитор).

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки:

30230000 – Рачунарска опрема

2. Партије

Набавка је обликована у две партије, и то:

Партија 1- Рачунарска опрема

Партија 2 – Фотокопир апарат

Понуда се може поднети за сваку партију појединачно или за све партије заједно, при чему, понуда мора да садржи све елементе да би се могла узети у разматрање и оцењивање.

Обрасци дати у конкурсној документацији су саставни део понуде и достављају се у једном примерку (попуњени, потписани и оверени печатом), без обзира да ли се конкурише за једну или више партија.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСИТКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

3.1. Техничке карактериситке: Техничке карактеристике добара која су предмет ове јавне набавке дате су у Обрасцу техничка спецификација у поглављу XIII.

3.3. Начин и динамика испоруке

Испорука добара која су предмет јавне набавке извршити у року који је понуђач назначио у понуди, рачунајући од дана упућивања захтева од стране наручиоца, на адресу Наручиоца у Врњачкој Бањи, ул. Крушевачка 17.

Изабрани понуђач - добављач је у обавези да испоручи добра у складу са датом понудом која квалитативно и технички одговарају достављеним узорцима и захтеваним условима из конкурсне документације наручиоца.

2. Гаранција и сервис

Гаратни рок понуђач уписује за свако добро унутар појединачне партије, при чему гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара.

3. Рекламација

У случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, или недостатака који се нису могли установити приликом преузимања тј. пријема добара, Наручилац ће одмах након уочених недостатака позвати Понуђача-добављача да заједнички сачине записник и констатују уочене недостатке. Понуђач-добављач је дужан да уочене недостатке отклони, односно да замени неисправна добра са добрима одговарајућег квалитета и квантитета у року од пет дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела

- против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона.

1.2. У складу са чланом 76. Закона наручилац одређује **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, који се односе на финансијски и пословни.

Финансијски капацитет понуђач доказује да у претходне три године (2014. 2013. и 2012. година) имао пословне приходе у висини од минимум 5.000.000, 00 (посматрано кумулативно).

Овај услов важи било да се понуда подноси за обе партије, било да се подноси за сваку партију појединачно.

Пословни капацитет понуђач доказује да је претходне три године (2014., 2013., 2012. година) имао реализоване послове који се односе на добра из предметне јавне набавке чија је вредност:

- За Партију 1 - минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ,
- За Партију 2 - минимум 1.000.000, 00 динара без ПДВ.

1.3. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.4 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и додане услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.

1.5. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем *Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V.)*, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин:

Финансијски капацитет понуђач доказује да у претходне три године (2014. 2013.и 2012. година) имао пословне приходе у висини од минимум 5.000.000, 00 (посматрано кумулативно); Доказ: за правно лице: Извештај о бонитету Агенције з а привредне регистре за претходне три обрачунске године (2011., 2012., 2013.); за предузетника или физичко лице: Потврда пословне банке оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну з а претходне три обрачунске године(2011., 2012., 2013.).

Пословни капацитет понуђач доказује да је претходне три године (2014., 2013., 2012. година) имао реализоване послове који се односе на добра из предметне јавне набавке; доказ: Потврда о референцама(Образац XIII конкурсне документације) која је оверена од стране купца/наручиоца тако да вредност референте листе не може бити мања, за:

- За Партију 1 од 2.000.000,00 динара без ПДВ,
- За Партију 2 од 1.000.00, 00 динара без ПДВ.

Уз понуду, Понуђач доставља и Изјаву којом гарантује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – *Образац XI конкурсне документације.*

Напомена:

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора **тражити** од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о испуњености услова.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује на следећи начин:

1) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;*

2) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:*

П р а в н а л и ц а : 1) *Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*

2) *Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;*

3) *Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.*

П р е д у з е т н и ц и и ф и з и ч к а л и ц а :

1) *Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).*

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ:*

Правна лица : Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица : Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, при чему понуђач у понуди наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, при чему ће у понуди навести податак о упису у регистар понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**V ОБРАЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара – рачунарска опрема за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања бр. 4/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара – рачунарска опрема Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН бр. 4/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, а назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – рачунарске опреме, ЈНД бр. 4/2015- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: **03.06.2015.године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац изјаве понуђача
- Образац понуде/
- Модел уговора/
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац Изјаве о независној понуди
- Образац Изјаве у скаду са чл.75. став 2 закона
- Доказе о испуњености додатних услова
- Образац- техничка спецификација

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у две партијаме:

Партија 1 – Рачунарска опрема

Партија 2 – Фотокопир апарат

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или две партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са знаком:

Допуна понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема ЈНД бр. 4/2015- НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема ЈНД бр. 4/2015- НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема ЈНД бр. 4/2015- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац врши плаћање у складу са роковима дефинисаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012), који не могу бити дужи од 45 дана од дана када је наручилац (дужник) примио фактуру.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема фактуре, а по примопредаји и квалитативно-квантитативном пријему добара, који је констатован записником о примопредаји предметних добара, са тачно наведеним називом и количином испоручених добара.

Рок плаћања понуђач наводи у обрасцу понуде и рок не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема фактуре.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

На обрасцу понуде понуђачи наводе рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне

набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач којем буде додељен уговор, у тренутку примопредаје, предаје Наручиоцу 2 (две) менице, и то:

1. меницу на име добро извршење посла, - уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем, у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 60 (шестдесет) дана од дана када је записнички констатована примопредаја добара.

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла Наручилац ће вртатити Добављачу по истеку рока из претходног става.

Под добрим извршењем посла Наручилац подразумева Испоруку добара у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

2. меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року - уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, у корист Наручиоца, и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (са ПДВ-ом) и са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Добављач предаје Наручиоцу уз Записник о примопредаји добара, коју је Наручилац дужан да врати на захтев Добављача по истеку рока из претходног става.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНД бр. 4/2015.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу додатну меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ најниже понуђена цена “.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања., а у случају да је исти рок плаћања наручилац ће изабрати понуду која има дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона дат у поглављу XI.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, на адресу наручиоца или препорученом пошљићком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – рачунарске опреме за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈНД број 4/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2)

Партија 1-Рачунарска опрема

1. Радна станица

Цена

Укупно понуђена цена _____ динара без ПДВ,
Укупно понуђена цена _____ динара са ПДВ,
(у цену су урачунати сви зависни трошкови)

Рок плаћања: _____ дана од дана службеног пријема фактуре и
записника о примопредаји добара (минимум 15 дана, максимум 45 дана),

Рок испоруке: _____ дана од дана упућивања захтева од
стране наручиоца

Гаранти рок: _____ месеци од дана испоруке добара,

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде(минимум 30
дана).

2.Скенер

Укупно понуђена цена _____ динара без ПДВ,
Укупно понуђена цена _____ динара са ПДВ,
(у цену су урачунати сви зависни трошкови)

Рок плаћања: _____ дана од дана службеног пријема фактуре и
записника о примопредаји добара (минимум 15 дана, максимум 45 дана),

Рок испоруке: _____ дана од дана упућивања захтева од
стране наручиоца

Гаранти рок: _____ месеци од дана испоруке добара,

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде(минимум 30
дана).

3.Монитори

Укупно понуђена цена _____ динара без ПДВ,
Укупно понуђена цена _____ динара са ПДВ,
(у цену су урачунати сви зависни трошкови)

Рок плаћања: _____ дана од дана службеног пријема фактуре и
записника о примопредаји добара (минимум 15 дана, максимум 45 дана),

Рок испоруке: _____ дана од дана упућивања захтева од
стране наручиоца

Гаранти рок: _____ месеци од дана испоруке добара,

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде(минимум 30 дана).

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија 2-Фотокопир апарат

Укупно понуђена цена _____ динара без ПДВ,
Укупно понуђена цена _____ динара са ПДВ,
(у цену су урачунати сви зависни трошкови)

Рок плаћања: _____ дана од дана службеног пријема фактуре и записника о примопредаји добара (минимум 15 дана, максимум 45 дана),

Рок испоруке: _____ дана од дана упућивања захтева од стране наручиоца

Гаранти рок: _____ месеци од дана испоруке добара,

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде(минимум 30 дана).

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2015. године између уговорних страна:

1. Општинска управа општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, ПИБ 100917981, матични број 07175981, број рачуна : 840-75640-91 код Управе за трезор Краљево, Филијала Врњачка Бања коју заступа Славиша Пауновић, заменик начелника општинске управе, (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____
_____ (у даљем тексту Добављач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39., 52. став 1., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/15) - у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, спровео поступак јавне набавке добара – рачунарске опреме за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 4/2015;

- да је Понуђач дана _____ 2015. године, доставио понуду број: _____, за Партију 1/Партију 2 (**попуњава Наручилац**), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. закона, на основу понуде Понуђача бр. _____ од _____, сагласно техничкој спецификацији од _____ и Одлуци о додели уговора број: _____ од _____ 2015 године, (**попуњава Наручилац**) изабрао Понуђача за Партију 1/ Партију 2.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорена вредност добара за:

- Партије 1 износи _____ динара без ПДВ-а (словима:), а са ПДВ-ом износи _____ динара (словима:) и утврђена је на основу понуде Најповољнијег понуђача - Добављача бр. _____ од _____ Године;

- Партије 2, износи _____ динара без ПДВ-а (словима:), а са ПДВ-ом износи _____ динара (словима:) и утврђена је на основу понуде Најповољнијег понуђача - Добављача бр. _____ од _____ Године

Члан 3.

Рок испоруке добара из члана 2. овог уговора је _____ дана од дана упућивања захтева од стране наручиоца.

Место испоруке добара ближе одређених чланом 2. овог уговора је седиште Наручиоца – Општинска управа општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17.

Под адекватном испоруком добара, ближе одређених чланом 2. овог уговора, сматраће се испорука добара при којој овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши пријем, што ће се потврдити записиком о примопредаји, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Најповољнијег понуђача - Добављача.

Члан 4.

Најповољнији понуђач - Добављач се обавезује да испоручи добра, ближе одређена чланом 2. овог Уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се након примопредаје добара установи да добро имају недостатке у квалитету или очигледне мане, такви недостаци и мане записнички ће се констатовати.

Најповољнији понуђач - Добављач се обавезује да најкасније у року од _____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији отклони недостатке или рекламирано добро замени исправним.

Ако Најповољнији понуђач - Добављач не поступи сагласно одредбама из става 3. овог члана Уговора, Наручилац има право да раскине Уговор, уз истовремено право на накнаду штете.

Члан 5.

Гарантни рок је прихваћен у понуди Најповољнијег понуђача - Добављача и почиње да тече од дана када је записнички констатовано преузимање исправних добара из члана 2. овог Уговора и износи :

- За Партију 1: _____ месеци(навести редни број добара из партије уколико се гарантни рок разликује међу добрима унутар ове партије);
- За Партију 2: _____ месеци.

Члан 6.

Уколико Добављач буде каснио са испоруком дуже од 5 дана од дана закључења овог уговора обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,1 % од укупне вредности за сваки дан доцње, а уколико укупна казна пређе износ од 1% од укупне уговорене вредности из члана 3. овог Уговора, уговор се сматра раскинутим.

Одредбе овог Уговора о уговорној казни неће се примењивати ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем добра од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да у року од ____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и записника о примопредаји добара, плати вредност испоручених добара:

- за Партију 1- на рачун Добављача број _____ који се води код _____ банке;

- За Партију 2 – на рачун Добављача број _____ који се води код _____ банке;

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС" бр. 62/13), као и других прописа који ову област уређују.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћени као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за исплату по овом Уговору.

Члан 8.

Као гаранцију Добављач је предао Наручиоцу 2(две) менице, и то:

– меницу и менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од уговорене вредности (без ПДВ.), и са роком важности 60 дана дуже од дана када је записнички констатована примопредаја добара.

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла Наручилац ће вратити Добављачу по истеку рока из претходног става.

Под добрим извршењем посла Наручилац подразумева Испоруку добара у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

- меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (са ПДВ-ом) и са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Додављач предаје Наручиоцу уз Записник о примопредаји добара, коју је Наручилац дужан да врати на захтев Додављача по истеку рока из претходног става.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 11.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном изјавом воља уговорних страна али и једностраним отказом уколико друга уговорна страна не извршава своје обавезе предвиђене овим Уговором.

Отказни рок од 10 (десет) дана почиње да тече даном достављања писменог обавештења о раскиду уговора.

У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене овим уговором.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 13.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Наручилац или Додављач промене адресу, дужни су да о томе обавесте другу уговорну страну.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака и свака уговорна

страна задржава по 2 (два) примерака.

За Продавца:

**За Наручиоца
Заменик начелника
Општинске управе
Славиша Пауновић**

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – рачунарска опрема за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања, бр. 4/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања број 4/2015, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XII ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив наручиоца/купца	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

У вези са чланом 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012), као наручилац/купац издајем

ПОТВРДУ

да је испоручилац/добављач

(назив и седиште испоручиоца/добављача)

у 2014., 2013., 2012.год. (заокружити односну годину) извршио испоруку добара(навести назив добара)_____у укупној вредности од _____ динара без ПДВ.

Потврда _____ се издаје на _____ захтев испоручиоца/добављача _____

ради учешћа у поступку доделе уговора за јавну набавку добара – рачунарске опреме, ЈНД бр.4/2015, за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања, Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум:

м.п.

Законски заступник

Напомена:

Образац потврде фотокопирати и доставити за све купце/ наручиоце.

XIII TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

ПАРТИЈА 1 –РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

1.РАДНА СТАНИЦА

РАЧУНАРИ NAZIV: QuadCore i7 4790, 4.0GHz/ 8MB cache, chipset Intel H81, RAM 8GB DDR3, Hard disk 1TB SATA, optički uređaj:DVDRW, Graf. Karta nVidia GeForce GTX 745 2GB, WiFi BGN, CR 7-1, Keyboard/Mouse, Ethernet. KOLIČINA 3 KOMADA	
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Garatni rok	24 meseci
Procesor	Intel® Core™ i7-4790 Processor (8M Cache, up to 4.00 GHz) QUAD Core
Chipset	Intel H81 Express Chipset
RAM memorija	8GB; DDR3; 1600MHz
Hard disk/ugrađena memorija	1TB
Optički uređaj	DVD+/-RW
Grafička kartica	NVIDIA GeForce GTX745 (2GB DDR3, 128bit)
Mrežna konekcija	Ethernet LAN 10/100
Audio	Integrated 5.1 High Definition Audio
Portovi napred	2x USB 2.0; microphone (stereo, 3.5mm); headphone (stereo, 3.5mm); 7-in-1 card reader;
Portovi nazad	2x USB 2.0; 2x USB 3.0; Ethernet (RJ-45); Monitor (VGA DB-15); HDMI; Line-in (stereo, 3.5mm); Line-out (stereo, 3.5mm); Microphone (stereo, 3.5mm); 5.1 channel audio out;
Tastatura	USB Keyboard (USB connector),
Miš	Optical Wheel Mouse (USB connector),
Forma kućišta i dimenzije	Small Form Factor; PSU: 65W External AC adapter Small Form Factor; PSU: 65W External AC adapter
Operativni sistem	Bez operativnog sistema
Masa	7,1 kg
Napajanje	280W-ES 6.0
Kućište	Tower

2.CKEHEP

SKENER A3	KOLIČINA: 1 KOMAD
Kapacitet	2,300 sheets
Memory	512 MB
Interface	Ethernet (1 OOBBase-TX /10Base-T), USB Host I / F 2.0 x 1 port, USB Device 1.0x1 port
Napajanje	220-240V AC, 50/60Hz, 4.2A
PDL	UFR II-LT, PCL5e/6 (standard on i models, optional on non i models), PostScript level 3 emulation (optional)
Rezolucija	601 x 600dpi, 1200dpi x 1200dpi (UFR II-LT only)
Hard Disk	None
CPU	Processor, 400MHz
Fonts	PS Fonts: Roman 136, PCL Fonts: Roman 93
Supported	PCL: Windows 2000 / XP / Server 2003 / Vista / Server 2008 /
Operativni sistem	Windows 7. Postscript level 3 emulation: Windows 2000 / XP / Server 2003 / Vista / Server 2008 / Windows 7, Mac OS X (10.4 or later) UFR II-LT: Windows 2000 / XP / Server 2003 / Vista / Server 2008 / Windows 7, Mac OS X (10.4 or later), Linux Mac-PPD: Mac OS X10.4 or later
Interface	Ethernet (1 OOBBase-TX /10Base-T)
Network	TCP / IP (LPD / Port9100, HTTP), SMB, SNMPv1, WSD, IPv4 / IPv6
Protocol	support
Pull Scan A4, 300dpi, BW/Colour)	Network TWAIN Driver (75 /100 / 150 / 200 / 300dpi 8bit colour / 75-600dpi 1 bit Black-and-White)34ipm (45 / 35ppm model), 25 /13ipm (30 / 25 / 20ppm model)
Scan Resolution	100 x 100dpi, 150 x 150dpi, 200 x 100dpi, 200 x 200dpi, 200 x 400dpi, 300 x 300dpi, 400 x 400dpi, 600 x 600dpi 100 x 100dpi,150 x 150dpi, 200 x 200dpi, 300 x 300dpi
Destinations	E-Mail / Internet FAX (SMTP), PC / Server (SMB,FTP), USB memory keys
Address	Local (Max. 500)
Book File Format	TIFF, JPEG, PDF, High compression PDF, Searchable PDF (optional with Searchable PDF-C1)

3.МОНИТОРИ

MONITOR KOLIČINA: 3 KOMADA	
Tip panela	IPS
Odnos dijagonale	16:09
Rezolucija	1920 x 1080
Osvetljenje (cd/m2)	250
Kontrast	5000000:1
Odziv (ms)	5
Ugao (°)	178/178
Boja	16.7M
Pixel (mm)	0.2745 x 0.2745
Tretman površine	Hard Coating(3H)
Ulaz/Izlaz	D-Sub, HDMI, Headphone Out
Ostale karakteristike	Reader Mode, flicker safe, Dual smart solution

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јединици	Укупна вредност без ПДВ	ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
1. Рачунари	ком	3				
2. Скенери	ком	1				
3. Монитор	ком	3				
Укупно са ПДВ:						

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

ПАРТИЈА 2 – ФОТОКОПИР АПАРАТ

ФОТОКОПИР АПАРАТ CANON IR 2520I	
Veličina kopije	Касете: А3, А4, А4R, А5R, прилагођена величина 139,7 до 297мм x 182 до 432мм; Улаз за увлачење: А3, А4, А4R, А5R
Rezolucija	čitanje 600tpi x 600tpi, kopiranje 600tpi x 600tpi, štampanje 600tpi x 600tpi, 1200tpi x 1200tpi (UFR II-LT), broj nijansi 256
Brzina kopiranja/štampanja	A4 20 stranica u minuti, A3 15 stranica u minuti
Vreme prve kopije	6,4 sekunde
Uveličanje	Zum 25-400%, фиксно 25%, 50%, 70%, 100%, 141%, 200%, 400%
Vreme zagrevanje	30 sekundi
Višestruko kopiranje/štampanje	1-999 listova
Dupliciranje	standardno
Težina papira	kaseta 64-90 г/м2, ulaz za uvlačenje 64-182 г/м2, obostrano 64-80г/м2
Kapacitet papira	kaseta 1 550 listova, ulaz za uvlačenje 100 listova (A4, A4R, A5 80г/м2), 50 listova (A3 80г/м2)
Procesor	400MHz
Memorija	512 MB
Interface	Ethernet (100Base-TX/10Base-T), USB Host I/F 2.0 1 priključak, USB device 1.0 1 priključak
Napajanje	220-240V AC, 50/50Hz, 3,3A
Potrošnja energije	1345kW
Dimenzije	565mm x 680mm x 806mm sa poklopcem valjka, 565mm x 689mm x 896mm sa DADF; Težina približno 77,5кг;
Format datoteke	TIFF, JPEG, PDF); DADF-AB1

За партију 2 Фотокопир апарта - Понуђач је обавезан да, уколико није произвођач добара која су предмет набавке, достави одговарајући документ,

ауторизацију, који мора бити издат, потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије којом произвођач или представништво произвођача потврђује да је од понуђача овлашћен да понуди добра која су предмет јавне набавке. Ова ауторизација мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јединици	Укупна вредност без ПДВ	ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
1.Фотокопир апарат	ком	1				
Укупно са ПДВ:						

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.
