

ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Ул. Крушевачка 17
36210 Врњачка Бања

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
УСЛУГЕ ТРАНСПОРТА И ДЕПОНОВАЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА
ЈНУ бр. 8/2015

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	31.08.2015. год. у 12:00 часова
Јавно отварање:	31.08.2015. год. у 12:10 часова

Јул, 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНУ 8/2015, бр. 400-1504/15 од 29.07.2015.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНУ бр. 8/2015, бр. 020-118/15 од 29.07.2015.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге транспорта и деповновања комуналног отпада у отвореном поступку

ЈНУ бр. 8/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Захтеви у погледу вршења услуге, рок за извршење услуге и рок за реализацију уговора	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	31
XII	Референц листа понуђача о изведеним радовима	32
XIII	Изјава понуђача о менич.овлашћењу	34

Напомена:

Конкурсна документација укупно броји 35 стране и свака страна конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 35).

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Врњачка Бања.
Адреса: улица Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања
Интернет страница: www.vrnjackabanja.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНУ бр. 8/2015. је набавка услуге транспорта и депоновања комуналног отпада са територије општине Врњачка Бања.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице:

Лице за контакт: Сузана Црноглавац, дипл.ек., службеник за јавне набавке
Тел. 036/601-204

Е - mail адреса: jn@vrnjackabanja.gov.rs

Број факса: 036/611-307, 612-624, уз назнаку „за јавне набавке“.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНУ бр. 8/2015. је набавка услуге транспорта и депоновања комуналног отпада са територије општине Врњачка Бања, на депонију неопасног отпада, на локацију оператера.

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки:
90510000 – Одлагање и прерада отпада.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ВРШЕЊА УСЛУГЕ, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ И РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА

1.Захтеви у погледу вршења услуге:

Захтеви у погледу вршења услуге која је предмет јавне набавке садржани су у захтеву Наручиоца да се прибави услуга транспорта и одлагања отпада са територије општине Врњачка бања, на депоноју неопасног отпада, на локацији оператера.

Извршилац се обавезује да ће за потребе вршења ове услуге обезбедити сва потребна, специјализована моторна возила која су неопходна за транспорт комуналног отпада, у довољном броју, као и да ће располагати довољним бројем оспособљеног кадрова како би се услуга извршавала правовремено.

Извршилац ће отпад одлагати на депонију за неопасан отпад на својој локацији.

2. Рок за извршење услуге:

Услуга транспорта и депоновања комуналног отпада вршиће се сукцесивно и ускладиће се са динамиком сакупљања одређене количине отпада на локацији Наручиоца.

3.Рок за реализацију уговора:

Услуга транспорта и депоновања комуналног отпада се прибавља за одређени временски период и вршиће се у периоду од закључења уговора до краја календарске 2015.године.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона.
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа з аобављање делатности која је предмет јавне набавке, ако ј е такв а дозвола предвиђена посебним прописом

1.2. У складу са чланом 76. Закона наручилац одређује **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, који се односе на **кадровски, технички и пословни капацитет:**

- да располаже довољним **кадровским** капацитетом: да има најмање 3(три) возача са возачком дозволом за Е категорију и најмање 1(једног) дипломираног еколога за управљање отпадом; који су код понуђача запослени или радно ангажовани.

- да располаже довољним **техничким** капацитетом: да има следећу техничку опрему: 3 (три)камиона ab-gol-kipрег минималне носивости 20 тона, 1 (једну) колску вагу; у власништву или по основу закупа;

- да је у претходне три године (2012., 2013., и 2014.) вршио комуналну услугу транспорта и депоновања комуналног отпада у вредности од минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ, кумулативно; потврда о референцама са копијама закључених уговора

1.3. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на

раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

- 1.4 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и додане услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.
- 1.5. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обавезни услови које понуђач мора да испуни:

1. Услов	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
Доказ (ПРИЛОГ бр.1)	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или уколико је понуђач регистрован у јавном регистру понуђача – предузетника и правних лица интернет страна на којој је доступна тражена информација;
2. Услов	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ (ПРИЛОГ бр.2)	Правно лице доставља: 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште правног лица, 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења – орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено, али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције. Физичко лице/Предузетник достављају: 1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова 2) захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта. <i>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</i>
3. Услов	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
Доказ (ПРИЛОГ бр.3)	потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <i>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда односно мора бити издат након објављивања позива</i>

	<i>за подношење понуда;</i>
4. Услов	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
Доказ (ПРИЛОГ бр.4)	уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; <i>Напомена:</i> Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
5.Услов	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
Доказ (ПРИЛОГ бр.5)	Дозвола – Решење о издавању дозволе за транспорт и одлагање неопасног отпада издато од стране надлежног министарства Републике Србије. <i>Напомена:</i> Овај доказ мора бити важећи на дан отварања понуде, као и да да му се важност протеже на све време вршења предметне услуге, односно да покрива период до краја календарске 2015. године

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

Додатни услови које понуђач мора да испуни:

1. Услов	Да располаже довољним кадровским капацитетом , да има запослена или радно ангажована лица: - најмање 3 (три) возача са возачком дозволом за Е категорију - најмање 1(један) дипломирани еколог за управљање отпадом.	
Доказ (ПРИЛОГ бр. 6)	- Фотокопија радне књижице и М образац за запослена лица - односно фотокопија уговора за радно ангажована лица - копија возачке дозволе за возаче - за еколога фотокопија дипломе	
Напомена: Уговор о делу мора покривати период извршења предметне набавке.		
2. Услов	Да располаже довољним техничким капацитетом , односно да поседује следећу техничку опрему и то:	
	Механизација	Комада
	Камион ab-rol-kipper са приколицом мин. носивост 20 тона	3
	Колска вага	1

<p style="text-align: center;">Доказ (ПРИЛОГ бр. 7)</p>	<p>Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом:</p> <p>а) за средства у власништву – пописна листа или аналитичка картица основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена техничка опрема, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2014. године;</p> <p>б) за средства набављена од 01.01.2015. године рачун и отпремница;</p> <p>в) техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу који у прилогу мора имати последњу пописну листу закупаца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закупаца након 01.01.2015. године на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговором о лизингу.</p> <p>За моторна возила доставити фотокопију саобраћајне дозволе, читану саобраћајну дозволу, копију полисе обавезног осигурања возила, важећих на дан отварања понуда.</p> <p>На фотокопији саобраћајне дозволе уписати везу са доказом о располагању.</p>
<p style="text-align: center;">3. Услов</p>	<p>Да је у претходне три године (2012., 2013., и 2014.) вршио комуналну услугу транспорта и депоновања комуналног отпада у вредности од минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ, кумулативно; потврда о референцама са копијама закључених уговора</p>
<p style="text-align: center;">Доказ (ПРИЛОГ бр. 8)</p>	<p>Напомена: Референц листа са Потврдом о референцама и копијом закључених уговора– која треба да буде урађена на оригиналном Обрасцу бр. XII из конкурсне документације</p> <p>Потврду о референцама умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца наведеног у референц листи.</p>
<p style="text-align: center;">Доказ (ПРИЛОГ бр. 9)</p>	<p>Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће: у тренутку закључења уговора доставити једну <u>бланко соло меницу</u>.</p> <p>У тренутку закључења уговора доставити једну <u>бланко соло меницу</u>, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ.</p>

(ПРИЛОГ бр. 10)	Фотокопија обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац). Уколико понуду потписује лице које није наведено у ОП образцу, доставити одговарајуће овлашћење.
(ПРИЛОГ бр. 11)	У случају заједничке понуде – Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије острочној оцени за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, при чему понуђач у понуди наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, при чему ће у понуди навести податак о упису у регистар понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге транспотра и депоновања комуналног отпада, ЈНУ бр. 8/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: **31.08. 2015. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Саджај понуде:

-Образац понуде,

--Доказе о испуњености основних и додатних услова (наведени у овој конкурсној документацији)

-Модел уговора,

-Образац трошкова припреме понуде,

-Образац Изјаве о независној понуди,

-Образац Изјаве у скаду са чл.75. став 2 закона,

--Образац меничног овлашћења

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са назнаком:

Допуна понуде за јавну набавку услуге транспорта и депоновања комуналног отпада, ЈНУ бр. 8/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге транспорта и депоновања комуналног отпада, ЈНУ бр. 8/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна за јавну набавку услуге транспорта и депоновања комуналног отпада, ЈНУ бр. 8/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, и услова плаћања.

Понуђач у понуди наводи укупну цену услуге за сукцесивни транспорт и одлагање 1.400 тона комуналног отпада.

Услуга ће се вршити у периоду од закључивања уговора, па најкасније до краја календарске 2015. године.

У понуђену цену, на коју се обрачунава ПДВ, понуђач уноси све трошкове које поводом предметне услуге има.

Услуга транспорта и одлагања 1.400 тона комуналног отпада са територије општине Жабари, вршиће се сукцесивно, према димици која зависи од сакупљених количина отпада, на локацији Наручиоца.

Понуђена цена неће се мењати до извршења уговорене услуге. Цена мора бити изражена у динарима, са и без ПДВ-а (10%).

Плаћање ће се вршити месечно, на основу количина транспортованог и одложеног отпада на депонију неопасног отпада на локацији оператера и достављених фактура, а тако да укупна цена извршене услуге, не може бити виша од цене из понуде понуђача.

Рок плаћања је не дуже од 45 дана у складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.Гл.РС" бр.119/12).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Одложено плаћање је безусловно, односно понуђач не може да захтева од наручиоца, издавање било какве писмене гаранције

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора..

Цену је потребно исказати нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности..

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће: у **тренутку закључења уговора доставити** једну бланко соло меницу, потписану и печатом стране овлашћеног лица са потписани оверену од попуњеним, м од стране овлашћеног печатом овереним обрасцем лица и меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих

потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНУ бр. 8/2015.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву

наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ најниже понуђена цена “.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је захтевао дужи рок плаћања, а у случају да два или више понуђача понуде исти рок плаћања, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова, а у случају да два или више понуђача понуде исти рок за извођење радова, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона дат у поглављу XI.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом на број или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге транспорта и депоновања комуналног отпада, ЈНУ бр.8/2015, Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Цена услуге :

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: (оквирна количина 1.400 тона)	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ	
Словима:	

6. Важност понуде износи _____ (_____ словима) од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о вршењу услуге транспорта и депоновања комуналног отпада

Закључен дана _____ 2015. године између уговорних страна:

НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, ПИБ 100917981, матични број 07175981, број рачуна : 840-75640-91 код Управе за трезор Краљево, Филијала Врњачка Бања, коју заступа Драган Јанићијевић, начелник управе, (у даљем тексту: Наручилац) и

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Изшилац услуге)

(за чланове групе или подизвођача попунити само уколико се подноси заједничка понуда, односно понуда са подизвођачем).

1. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

2. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

1. ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

- Да је наручилац спровео отворени поступак за јавну набавку услуге транспорта и депоновања комуналног отпада са територије општине Врњачка бања, ЈНУ бр. 8/2015 у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр.124/12 и 14/15);
- Да је понуђач доставио понуду број _____ (попунити) године која одговара свим условима из Закона о јавним набавкама (“Сл.гл.РС“ бр.124/12), као и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији;
- Да је понуда понуђача бр. _____ (попунијава наручилац) изабрана као најповољнију, о чему је донета Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2015. год. (попуњава наручилац), а иста је

саставни део овог уговора.

- Да је понуђач, у складу са деалатношћу за коју је регистрован, овлашћен за пословање у области управљања отпадом, под чиме се за потребе овог уговора подразумева спровођење прописаних мера за поступање са комуналним отпадом у оквиру складиштења и одлагања отпада и транспорт отпада у домаћем друмском саобраћају, у складу са Законом о управљању отпадом („Сл. Гласник РС“ бр. 36/2009 и 88/2010) и захтевима које предвиђају посебни прописи о транспорту.
- Да се под транспортом отпада подразумева превоз отпада који обухвата превоз и истовар отпада, у складу са Законом о управљању отпадом.

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга сукцесивног транспорта неопасног отпада и његово одлагање на депонију за неопасан отпад на локацији извршиоца услуге.

Наручилац услуге преноси на оператера ексклузивно право транспорта отпада који се сакупи на територији општине Врњачка Бања и депоновање тог отпада на санитарну депонију на локацији Извршиоца.

III ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Члан 3.

Извршилац се обавезује да ће да обезбеди специјализована моторна возила за транспорт комуналног отпада, у довољном броју да правовремено врши услугу, којима ће да управљају оспособљени кадрови и да ће отпад да одлаже на депонију за неопасан отпад на својој локацији која се налази у _____, на к.п. бр. _____.

IV ЦЕНА, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Цена услуге транспорта и одлагања отпада на депонији на локацији Извршиоца износи, према понуди број _____ од _____ 2015. године, _____ динара без ПДВ-а

(словима: _____) односно, _____
_____ динара са ПДВ-ом (словима: _____)

Члан 5.

Цена из чл. 4. Овог уговора је утврђена за количину од око 1.400 тона отпада, и неће се мењати до извршења уговорене обавезе.

Члан 6.

Плаћање ће се вршити месечно, на основу података о превезеним и одложеним количинама комуналног отпада, а на основу достављене фактуре од стране Извршиоца, у року од _____ дана од дана службено достављане фактуре.

Члан 7.

У случају прекорачења уговореног рока плаћања, Наручилац је у обавези да плати законску затезну камату за сваки дан закашњења у исплати дугованог износа.

V РОК И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Рок за извршење уговорене услуге, транспорт и одлагање пројектоване количине отпада од 1.400 тона отпада до краја календарске године, односно до 31.12.2015. године.

Члан 9.

Предметна услуга се врши на начин да Извршилац врши преузимањем отпада са локације Наручиоца и врши одвожење на своју локацију.

VI УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају да Извршилац не изврши услугу у уговореном року, биће обавезан да плати уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од укупне вредности услуге за чије је извршење пао у доцњу, за сваки дан закашњења.

VII ТРАЈАЊЕ УГОВОРА И РАСКИД

Члан 11.

Овај уговор се закључује на одређени период и важи од момента потписивања обе уговорне стране до 31.децембром 2015. године.

Члан 12.

Овај уговор се може раскинути и пре истека уговореног рока, уз обострану сагласност уговорних страна или у случају наступања неког од разлога који нису постојали у време закључивање уговора а чије наступање доводи до тога да једна или обе уговорне стране немају више интерес да буду у уговорном односу, односно даље постојање уговорног односа је немогуће или штетно за уговорне стране, заједно или понаособ.

Отказни рок, у случају превременог раскида овог уговора, износи 15 (петнаест) дана.

VII ВИША СИЛА

Члан 13.

Наручилац и Извршилац неће бити одговорни за кашњење или неизвршење преузетих обавеза по основу овог Уговора, уколико су кашњење или неизвршење проузроковани ванредним догађајима које уговорне стране нису проузроковале, утицале на њихово наступање нити су их могле на било који начин спречити, као што су природне непогоде (земљотрес, поплаве, одрони земљишта, или политички немири, проглашење ратног или ванредног стања или опште опасности).

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа којима је регулисана материја која је предмет овог уговора.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 16.

Све измене и допуне овог Уговора вршиће се писаним путем, израдом анекса уговора, на које су обе уговорне стране дале своју сагласност.

Члан 17.

У случају спора између уговорних страна, Наручилац и Извршилац ће настојати да спор реше споразумно, а у супротном спор ће решити надлежни суд.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

УГОВОРИЛИ :

За Извшиоца:

**За Наручиоца
Заменик Начелника
Општинске управе
Славиша Пауновић**

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом последњу страну модела уговора, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку за јавну набавку услуге транспорта и депоновања комуналног отпада са територије општине Врњачка Бања, за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈНУ бр. 8/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде у отвореном поступку за јавну набавку услуге транспорта и депоновања комуналног отпада са територије општине Врњачка Бања, за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈНУ бр. 8/2015 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XII РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Референце као услов односно пословни капацитет, подразумева да је понуђач успешно и квалитетно, у периоду претходне три година (2012, 2013., 2014) вршио комуналну услугу транспорта и депоновања комуналног отпада у вредности од минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ,

Ред. бр.	Референтне услуге	Вредност услуга	Година када је вршена услуга	Наручилац-лице за контакт и телефон
1				
2				
3				
4				
5				

НАПОМЕНА: Уз овај образац доставити Потврде наручиоца о извршеним услугама са копијама закључених уговора.

По потреби образац се може копирати.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив наручиоца: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, општина/предузеће издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач (назив понуђача) _____ успешно и квалитетно, у периоду претходне три година (2012, 2013., 2014) вршио комуналну услугу транспорта и депоновања комуналног отпада у вредности од _____ динара без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев Извршиоца услуге/понуђача _____ ради учешћа у јавној набавци услуге транспорта и депоновања комуналног отпада са територије општине Врњачка Бања, Наручиоца Општине Врњачка Бања-Општинска управа, ЈНУ бр. 8/2015, и у друге сврхе се не може користити. Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Напомена: Потврда се по потреби може копирати, а може се доставити и на сопственом обрасцу под условом да садржи све елементе ове потврде.

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Датум: _____

XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О МЕНИЧНОМ ОВЛАШЋЕЊУ

На основу Закона о меници тачка 1,2. и 6. Одлуке о облику и садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б. _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Општина Врњачка Бања, Општинска управа, ул. Крушевачка 17, (у даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ *(унети серијски број менице)* може попунитиу износу од _____ динара (_____ динара) за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са калаузулом “без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и авансудски, у складу са важећим прописаима, изврши наплату са свих рачуна Дужника:

(унети одговарајуће податке дужника-издаваоца менице-назив, место и адресу)
код банака, а у корист Поверилаца, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под Бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

(унети име и презиме овлашћеног лица)

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Место и датум: _____

Издавалац менице:

М.П.

(печат и потпис овлашћеног лица)