

ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ
ВРЊАЧКА БАЊА
Ул. Војвођанска бб
36210 Врњачка Бања

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, НАБАВКА И УГРАДЊА ДОБАРА- УРБАНОГ
МОБИЛИЈАРА ЗА ЗАВРШЕТАК ПРОЈЕКТА „РЕКОНСТРУКЦИЈА ГЛАВНОГ
БАЊСКОГ ПАРКА“ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ

ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 09/2015

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки :	Датум и време:
Рок за достављање понуда:	21.09.2015. год. у 12:00 часова
Јавно отварање:	21.09.2015. год. у 12:30 часова

Септембар, 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” , бр.124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН бр. 09/2015, бр.35-943/15 од 19.08.2015.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН бр 09/2015, бр. 35-943/15 од 19.08.2015.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку и уградњу добара – урбаног мобилијара- за завршетак Пројекта „Реконструкција главног Бањског парка“ У Врњачкој Бањи

ЈН бр. 09/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација, рок извођења радова, обезбеђење гаранције квалитета.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	22
VII	Модел уговора	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	32
XIII	Референц листа понуђача о изведеним радовима	33

XIV	Техничка спецификација	35
-----	------------------------	----

Напомена:

Конкурсна документација укупно броји 47 стране и свака страна конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 47).

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће „Дирекција за планирање и изградњу“
Адреса: 36210 Врњачка Бања, ул. Војвођанска 3-5.
Интернет страница: direkcijavb@open.telekom.rs
Телефон/факс: 036/612-628; 036/619-300

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, обликованом по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 09/2015. је набавка и уградња добара за завршетак Пројекта „Реконструкција главног Бањског парка“, Партија 1-набавка и уградња урбаног мобилијара.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице:

Лице за контакт за техничке спецификације: Владан Стевановић, д-р,
Светлана Вукчевић, д-р, 036/612-628.
Сузана Црноглавац, службеник за јавне набавке 036/601-204

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 09/2015 је набавка и уградња добара за завршетак Пројекта „Реконструкција главног Бањског парка“, Партија 1-набавка и уградња урбаног мобилијара(парковских клупа и канти),

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки:
39113300-Клупе за седење
39224330-Канте

2.Партије

Набавка добара за завршетак Пројекта „Реконструкција главног Бањског парка“, Партија 1- набавка и уградња урбаног мобилијара(парковских клупа и канти).

Предмет јавне набавке је обликован кроз Партију , као истоврсну целину, при чему се понуда подноси за целокупан предмет јавне набавке, односно понуда мора да садржи све елементе као целина да би се могла узети у разматрање и оцењивање.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

1.Техничка спецификација

Предметном јавном набавком је предвиђено набавка и уградња добара за завршетак Пројекта „Реконструкција главног Бањског парка“ у Врњачкој Бањи, за Партија 1- набавка и уградња урбаног мобилијара(парковских клупа и канти,поновљени поступак).

Урбани мобилијар обухвата набавку и уградњу ливених парковских клупа са наслоном (64 комада), паковских клупа без наслона(12 комада) и канти савременог дизајна (30 комада).

Технички опис предметних добара садржан је у одељку техничке спецификације ове конкурсне документације.

Ово је оригинални дизајн и сва ауторска права задржава Дирекција за планирање ЈП општине Врњачка Бања. Документи садржани у конкурсној документацији (цртежи и 3д модел) се могу користити искључиво за реализацију предметног уговора у вези производње клупа за главни бањски парк у Врњачкој Бањи.

У року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора изабрани понуђач је у обавези да контактира наручиоца и да му донесе на увид израђени узорак клупе и канте који је завршен у потпуности, односно завршен прототип производа по техничкој спецификацији наручиоца, који ће, уколико добије сагласност пројектанта, израдити у уговореној количини, и у уговореном року за испоруку, и монтирати на локацији Наручиоца.

2.Рок за набавку и уградњу добара

Изабрани понуђа је дужан да изврши набавку и уградњу предметних добара у року од најкасније до 25(двадесетпет) календарских дана од дана закључења уговора.

О завршеном послу ће се извршити записничка примопредаја од стране овлашћених лица уговорача.

Гарантни рок за предметна добра: минимум2(две)године рачунајући од дана извршене записничке примопредаје.

Наручилац ће обезбедити стручни надзор за контролу и пријем добара у количини и квалитету који је садржан у захтевима наручиоца у делу техничких спецификација.

3. Гаранција и сервис

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених и уграђених добара у складу са важећим прописима и установљеним нормативима и стандардима за такву врсту предмета, односно материјала, о чему је дужан да приложи сертификате који су назначени у делу техничке спецификације.

У гарантном року Добављач је дужан да врши техничко одржавање.

4. Утврђени недостаци

У случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, Добављач и Наручилац ће заједнички сачинити записник и констатовати уочене недостатке, које је Добављач у обавези да отколни у року од 3(три) дана од дана сачињава записника.

5. Рекламација

У случају установљених недостатака у квалитету испоручених добара у гарантном року, а који се нису могли установити приликом преузимања, односно пријема добара, Добављач је дужан да уочене недостатке отклони, односно замени неисправна добра са добрима одговарајуће квалитета у року од три дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине

у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона.

1.2. У складу са чланом 76. Закона наручилац одређује **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, који се односе на **пословни и кадровски капацитет**:

-да располаже минималним **пословним** капацитетом:

1. да има искуство у реализацији добара која су предмет јавне набавке, односно да је у претходних пет година (2010., 2011., 2012.,2013.,2014.) испоручио и уградио добра која су предмет јавне набавке;

2.да је понуђач у периоду од претходне три године, (2012.,2013.2014, кумулативно) испоручио и уградио добра која предмет јавне набавке у минималном вредности, и то:

- за клупе 8.000.000,00 динара без ПДВ;

- за канте 2.500.000,00 динара без ПДВ;

3. да је понуђач у претходној обрачунској години (2014.)остварио приходе од продаје од производа на које се уговор о јавној набавци односи у минималном износу од 9.000.000,00 динара;

4) да има уведен интегрисан систем менаџмент-стандарде: ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 најмање годину дана уназад

- да располаже довољним **кадровским** капацитетом:

-да понуђач има минимум 30 (**тридесет**) **запослених**, од којих су 1(једно) лице дипломирани инжењер машински струке са радним искуством преко 3(три) година, 2 (два) лица столари, 2 (два) ливца, 2(два) бравара, 2(два) квалификована заваривача који поседују одговарајуће доказе(сертификате) да су квалификовани за обављање послова заваривања.

1.3. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и му није изречена забрана обављања делатности у моменту подношења понуде. (чл. 75. Ст. 2. Закона).

1.4 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, и додане услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко

подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.

1.5. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица:
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - Посебна напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се потврђује са понуђач (правно лице) није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ;
 - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
 - 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично

дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави овај доказ за све законске заступнике.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4)Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне органа локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин:

1.Пословни капацитет –

1. понуђач доказује да има искуство у реализацији добара која су предмет јавне набавке

Доказ: списак најважније испоручених добара која су предмет јавне набавке посебно за клупе, посебно за канте за период од претходних пет година (2010., 2011., 2012.,2013.,2014.), са износима, датумима и листама купаца, односно наручилаца.

Уз списак је потребно доставити и копије уговора или фактура, за све референте купце, односно наручиоце који су наведени на списку.

Уколико списак не садржи прилоге у виду копија уговора/фактура, сматраће се да овај услов није испуњен и да понуда садржи битне недостатке у делу доказивања додатних услова.

2) да је понуђач у периоду од претходне три године, (2012.,2013.2014, кумулативно) испоручио и уградио добра која предмет јавне набавке у минималном вредности, и то:

- за клупе 8.000.000,00 динара без ПДВ;

- за канте 2.500.000,00 динара без ПДВ

Доказ: Референц листа понуђача (Образац XIII конкурсне документације) са приложеним Потврдама о испорученим и уграђеним добрима, које су потписане и оверена печатом од стране референтних купаца/Наручиоца.

3) да је понуђач у претходној обрачунској години (2014.)остварио приходе од продаје од производа на које се уговор о јавној набавци односи у минималном износу од 9.000.000,00 динара.

4) да има уведен интегрисан систем менаџмент-стандарде: ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 најмање годину дана уназад: Доказ: Сертификати(на енглеском језику)

Доказ:

2. Кадровски капацитет:

- да понуђач има минимум 30 (**тридесет**) **запослених**, од којих су 1(једно) лице дипломирани инжењер машинске струке са радним искуством преко 3(три) године, 2 (два) лица столари, 2 (два) ливца, 2(два) бравара, 2(два) квалификована заваривача који поседују одговарајуће доказе(сертификате) да су квалификовани за обављање послова заваривања.

Докази: фотокопија радне књижице или други доказ о радном ангажовању/уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању, фотокопија Обрасца М, МА или М-промена и одјава на обавезно социјално осигурање које су оверени у надлежном фонду ПИО- и фотокопија радних књижица за запослене раднике

За завариваче, поред наведених доказа, и доказе(сертификате) да су квалификовани за обављање послова заваривања.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију

свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. Ст. 1.од тач. 1) до тачке 4. Који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач је у обавези да у својој понуди јасно наведе на сопственом документу: пословно име и адресу седишта, матични број, да је уписан у регистар понуђача и интернет страницу на којој је објављен регистар понуђача. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Дирекција за планирање и изградњу“, ул. Војвођанска 3-5, 36210 Врњачка Бања, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара за завршетак Пројекта „Реконструкција главног Бањског парка“ ЈН бр.09/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: **21.09.2015.године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде,
- Модел уговора,
- Образац трошкова припреме понуде,
- Образац Изјаве о независној понуди,
- Образац Изјаве у скаду са чл.75. став 2 закона,
- Референц листу понуђача са потврдама
- Образац- техничка спецификација
- Доказе о испуњености услова

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Дирекција за планирање и изградњу“, ул. Војвођанска 3-5, 36210 Врњачка Бања, са назнаком:

Допуна понуде за јавну набавку добара за завршетак Пројекта „Реконструкција главног Бањског парка“ ЈН бр.09/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку добара за завршетак Пројекта „Реконструкција главног Бањског парка“ ЈН бр.09/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку набавку добара за завршетак Пројекта „Реконструкција главног Бањског парка“ ЈН бр.09/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На понуди обавезно назначити за коју партију се подноси понуда.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац врши плаћање у складу са роковима дефинисаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012), у року до 45 дана од дана када је наручилац (дужник) примио фактуру.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

Није дозвољено захтевати авансну уплату.

Средстава за реализацију овог Пројекта опредељена су из буџета РС – Министарства трговине, туризма и телекомуникација, за 2015.године и делом из буџета општине Врњачка Бања за 2015.године, исплата ће се вршити у складу са расположивим буџетским средствима у 2015.години.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове и уграђену добра/опрему не може бити краћи 2(две)године рачунајући од дана извршене примопредаје радова и добра/опреме.

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да одмах након примопредаје радова

преда Наручиоцу банкарску гаранцију банке на износ од 10% уговорене вредности без(пдв-а) за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важења који 10 (десет) дана дужи од гарантног рока.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова)

Рок за набавку и уградњу предметних добара је најкасније до 25(двадесетпет) календарских дана од дана закључења уговора.

Место извођења радова, Врњачка Бања, локација: Централни бањски парк.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (набавка, превоз, уградња).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Уз понуду, понуђач је дужан да достави и следеће:

1. Оригиналном писму о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за добро извршење посла, у укупном износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), плативу на први позив, без права на приговор издату у корист наручиоца са роком важности који је 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

2. Оригиналном писму о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора (без пдв-а), плативу на први позив, без приговора, са роком важности који је 10 дана дуже од гарантног рока за изведене радове.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Понуђач је обавезан да у одмах након закључења уговора, достави:

1. Неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла, са обавезом банке, у укупном износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), плативу на први позив, без права на приговор издату у корист наручиоца са роком важности који је 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач је обавезан да **одмах након примопредаје радова** достави:

1. Неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, са обавезом банке, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, плативу на први позив, без приговора, са роком важности који је 10 дана дужи од гарантног рока за изведене радове.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, Наручилац ће проверити бонитет банке код Народне банке Србије или подобне рејтинг агенције која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу

наручиоца тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 09/2015.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из чл. 23. И 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистине одатке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор;
4. одбио да достави доказе и срдства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде наведени су у чл. 82. став 3 Закона.

Наручилац може одбити понуду и уколико поседује доказ из чл. 82. Став 3. Тачка 1., који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ најниже понуђена цена “.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок, а у случају да два или више понуђача понуде исти гарантни рок, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио краћи рок испоруке и монтаже.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона дат у поглављу XI.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исти није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора по основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 159. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за Партију 1-набавка и уградња добара – урбаног мобилијара за завршетак Пројекта „Реконструкција главног Бањског парка“ у Врњачкој Бањи, ЈН бр. 09/2015 Наручиоца ЈП Дирекција за планирање и изградњу Врњачка Бања,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

За Партију 1-Урбани мобилијар	За Партију 2-Стубови и светиљке	
а) Самостално	б) Са подизвођачем	в) Као заједничку понуду

Напомена: заокружити партију и начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

3) ЦЕНА

ПАРТИЈА 1-УРБАНИ МОБИЛИЈАР

Укупна цена без ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок важења понуде:	
Рок испоруке и уградње добара:	
Гарантни период:	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о набавци и уградњи добара, урбаног мобилијара, за завршетак Пројекта „Реконструкција главног бањског парка“

Закључен дана _____ 2015. године између уговорних страна:

Наручиоца: ЈП „Дирекције за планирање и изградњу“, ул. Војвођанска 3-5, 36210 Врњачка Бања, ПИБ 100917045, Матични број 07176562, Текући рачун: 840-553641-39 Управе за трезор-експозитура Врњачка Бања, коју заступа директор Војкан Николић, дипл. инж. грађ. (Инвеститор)

и

Назив Извођача радова:

са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број: Број рачуна:
..... Назив банке:....., кога
заступа..... (Добављач)

Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

1. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)....

1. ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

Члан 1.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

- Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39., 52. став 1., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15) - у даљем тексту: закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници општине Врњачка Бања и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, спровео отворени поступак јавне и уградње добара – урбаног мобилијара за завршетак Пројекта „Реконструкција главног Бањског парка“ у Врњачкој Бањи, Партија 1, ЈН бр. 09/2015,

;

- да је Понуђач – (Извођач) дана _____.. године, доставио понуду број: _____ (**попуњава Наручилац**), која у потпуности испуњава захтеве наручиоца, за Партију 1, и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Понуђача-Добављача, сагласно техничкој спецификацији радова и Одлуци о додели уговора број: _____ од _____ године, (**попуњава Наручилац**) изабрао Извођача за предметну набавку/ Партију 1

ПРЕДМЕТ

Члан 2.

Предмет уговора је испорука и монтажа урбаног мобилијара – клупа и канти за завршетак Пројекта „Реконструкција главног Бањског парка“ у Врњачкој Бањи.

Уговорне стране су сагласне да се ради о производима оригиналног дизајна који су урађени од стране Дирекције за планирање ЈП општине Врњачка Бања и да се сва документа садржана у конкурсној документацији (цртежи и 3д модел) могу користити искључиво за реализацију предметног уговора.

Члан 3.

Уговарачи су сагласили да се, пре испоруке и монтаже урбаног мобилијара, израде узорци клупе и канте и да се по добијању сагласности од пројектанта може наставити са израдом уговорених количина урбаног мобилијара.

У смислу став 1. овог члана, Добављач је обавези да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора контактира наручиоца и да му донесе на увид израђени узорак клупе и канте који је завршен у потпуности, односно завршен прототип производа по техничкој спецификацији наручиоца, који ће, уколико добије сагласност пројектанта, изградити у уговореној количини, и у уговореном року за испоруку, и монтирати на локацији Наручиоца.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Укупна уговорена цена за набавку и уградњу добара,:

- За Партију 1- урбаног мобилијара износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

У цену предметних добара су урачунати транспортни и сви други трошкови.

Члан 5.

Наручилац прихвата да плати понуђачу уговорену цену за испоручена добра која су предмет овог уговора у року до 45 дана, а након записнички обављене примопредаје и службено примљене фактуре.

Добављач је упознат да се ради о Пројекту „Реконструкција главног бањског парка“ који се финансира делом из буџета РС-Министарства трговине, туризма и телекомуникација,

делом из буџета општине Врњачка Бања, и прихвата да се динамика исплате врши у складу са расположивим буџетским средствима у 2015.год., при чему рок исплате мора бити у складу са роковима дефинисаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012), који не могу бити дужи од 45 дана од дана када је наручилац (дужник) примио фактуру.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 6.

Испорука предметних добара извршиће се у року од _____(уписати понуђени рок) календарских дана од дана закључења уговора, о чему ће се извршити записничка примопредаја од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Наручилац ће посебним актом одредити лице-надзорни орган, које ће испред уговорача наручиоца извршити и контролу уграђених добара и заједно са овашћеним представником Додављача, сачинити записник о примопредаји.

Испорука и уградња добара вршиће се Франко локација Наручиоца: централни бањски парк, на којој ће се поставити и уградити предметна добра, а квалитативни и квантитативни пријем добара врши се при записничкој примопредаји од стране обе уговорне стране.

Уколико Додављач одбије или не приступи потписивању записника, Наручилац задржава право на једностани раскид уговора уз истовремену реализацију инструмента обезбеђења банкарске гаранције).

Члан 7.

Додављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим стандардима и законским прописима, с тим што гарантни рок по овом уговору износи минимум 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје свих добара по овом уговору.

У моменту примопредаје Додављач предаје Наручиоцу све сертификате који су наведени у техничкој спецификацији.

Утврђени недостаци и рекламације

Члан 8.

У случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, Додављач и Наручилац ће заједнички сачинити записник и констатовати уочене недостатке, које је Додављач у обавези да отколни у року од 3(три) дана од дана сачињава записника.

Члан 9.

У случају установљених недостатака у квалитету испоручених добара у гарантном року, а који се нису могли установити приликом преузимања, односно пријема добара, Додављач је дужан да уочене недостатке отклони, односно замени неисправна добра са добрима одговарајуће квалитета у року од три дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 10.

Извођач је у обавези да одмах по закључењу овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда наручиоцу банкарску гаранцију у висини од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), плативу на први позив, без приговора, са роком важности 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења из става 1. овог члан за сва одступања у погледу квалитета, квантитета, рока испоруке предметних добара и све друге елементе који се сматрају битним за реализацију уговорних обавеза у смислу добрих пословних обичаја.

Члан 11.

Извођач је обавезан да одмах након примопредаје радова достави наручиоцу и банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, на износ од 10% уговорене вредности без(пдв-а) за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важења који је 10 (пдесет) дана дужи од гарантног рока.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 12.

Понуђач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин, за све време важења овог уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова, који не буду решени мирним путем, уговарају надлежност Основног суда у Краљеву.

Члан 14.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, односно не могу на било који начин бити коришћења као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а закључује се на одрђено време и важи до извршења свих уговорених одредаба.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

Уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу страну о раскиду уговора, а уговор ће се сматрати раскинутим од дана пријема писменог обавештења, предатог пошти путем препоручене пошиљке.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

УГОВОРИЛИ :

За Извођача:

**За Наручиоца:
Војкан Николић, директор**

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
_____ [навести назив понуђача],
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како
следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке и уградње добара за завршетак Пројекта „Реконструкција главног Бањског парка“, за Партију 1- набавка и уградња урбаног мобилијара(парковских клупа и канти) Наручиоца ЈП Дирекција за планирање и изградњу Врњачка Бања, ЈН бр. 09/2015., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) изјављујем да сам при састављању понуде за набавку и уградњу добара за завршетак Пројекта „Реконструкција главног Бањског парка“, обликовану по партијама ,за Партију 1- набавка и уградња урбаног мобилијара(парковских клупа и канти), Наручиоца ЈП Дирекција за планирање и изградњу Врњачка Бања, ЈН бр. 09/2015, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XIII РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА О ИЗВЕДЕНИМ

РАДОВИМА

Референце као услов односно пословни капацитет, подразумева да је понуђач успешно и квалитетно , у периоду последње три година (2012, 2013., 2014) извршио испоруку и уградњу добара која су иднетична предмету јавне набавке, у мин.вредности,и то за:

- за за клупе 8.000.000,00 динара без ПДВ;

- за канте 2.500.000,00 динара без ПДВ.

Ред. бр.	Референтан производ	Вредност	Година када је ивршена испорука референт. производа	Наручилац-лице за контакт и телефон
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8			

НАПОМЕНА: Уз образац доставити потврде наручиоца о извршеној испоруци и уградњу добара.

По потреби образац се може копирати, уз обавезно уписивање, у колони референтан производ, да се доставља референц листа за клупе, односно канте.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ПОТВРДА О ИСПОРУЧЕНИМ И УГРЂЕНИМ ДОБРИМА

Назив наручиоца: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, општина/предузеће издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____ успешно и квалитетно, у периоду последње три године (2012, 2013,2014-заокружити годину) извршио испоруку и уградњу добара/производа _____ (навести назив добра/производа), у вредности од _____ динара без ПДВ).

Потврда се издаје на захтев извођача радова/понуђача _____ ради учешћа у јавној набавци и уградњи добара за завршетак Пројекта „Реконструкција главног Бањског парка“, обликованој по партијама:Партију 1- набавка и уградња урбаног мобилијара(парковских клупа и канти), Наручиоца ЈП Дирекција за планирање и изградњу Врњачка Бања, ЈН бр. 09/2015, и у друге сврхе се не може користити. Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Напомена: Потврда се по потреби може копирати, а може се доставити и на сопственом обрасцу под условом да садржи све елементе ове потврде.

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ОБРАЗАЦ XIV - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ОПРЕМАЊЕ УРБАНИМ МОБИЛИЈАРОМ
ЦЕНТРАЛНИ БАЊСКИ ПАРК - КЛУПЕ И КАНТЕ

БР.	Опис радова	Јед. Мере	Количина	Јединична цена (дин)	Цена (дин)
			А	В	АхВ
Опремање партера					
1	Парковска клупа - са наслоном				
	<p>Набавка, превоз и уградња парковске клупе приближних (оквирних) димензија 1,80/0,43/0,83 м.</p> <p>Облик и димензије су дати у графичким прилозима и у 3Д (.dvg) моделу који је саставни део пројектне документације. Понуђени производ мора бити у потпуности у складу са ергономским карактеристикама датим у пројекту (3Д модел).</p>				

Главни и секундарни носачи клупа треба да буду одливени у адекватној легури алуминијума, гарантованог механичког и хемијског састава. Пројектована цев, која носи секундарне носаче (дрвених летви) - може бити челична. Клупе су намењене јавној употреби на отвореном простору парка што подразумева адекватну чврстину, стабилност и трајност укупног производа - за шта је одговоран извођач. У том смислу произвођач ће одабрати врсту Al-легури и у зависности од технологије и карактеристика материјала, предложити техничка решења повезивања и спајања различитих елемената склопа, детаља и учвршћивања (анкерована) клупе за подлогу. Евентуално (из технолошких разлога или разлога стабилности) произвођач може предложити (минималне) корекције дизајнираног модела у смислу детаља (технолошки радијуси и углови одливака, дебљине зидова материјала, укрућења и сл.). Облик примарних носача који је дат у пројекту мора бити испоштован; одливак секундарних носача, цев и сл. може бити поједностављен уз ултимативно поштовање пројектоване ергономије. Све евентуалне измене у односу на пројекат и 3Д модел, морају добити сагласност пројектанта. Клупа се мотира (анкерише) преко постојеће бетонске ("бехатон") коцке - у бетонску стопу коју треба излити испод сваког носача/ослонца, мин. димензија : ширине 20 цм, висине 25 цм, дужине 60 цм (клупа са наслоним), 70 цм (клупа без наслона). После уградње бетонских стопа (ископ, ливење бетона и тд.) потребно је накандно извршити збијање враћених слојева подлоге - пре монтаже бетонских коцки, како се не би јавило неравномерно слегање у односу на постојеће површине. Монтажа се врши у складу са пројектом-планом распореда, уз надзор који одреди инвеститор.

Одливци морају бити хомогене структуре и састава (без -шљаке, прљавштине, порозности, шупљина...), уједначене храпавости и изгледа површина, без оштећења, прслина и видљивих деформација (улегнућа, испупчења и сл.). Одливци морају да имају тачну геометрију (ЗД-модел) и комплетну форму, без витоперења и деформација. Сви технолошки детаљи одливака (уливци, спојеви, канали и сл.) морају бити педантно уклоњени без трагова брушења или друге врсте обраде. Све видне ивице одливака и осталим металних делова, морају бити једнообразно оборене - радијус ($r = 1 \div 3$ мм). Сви евентуални варови, морају бити пажљиво обрађени, без неравнина и рупа и без видљивих трагова брушења и/или обраде, како би облик изгледао "монолитно" - налик одливку. Спољна обрада мора да заштити металне делове од оксидације, атмосферских услова спољашње средине нашег поднебља и да буде отпорна на хабање у нормалним условима експлоатације. Боја типа : AKZO grey 900 sanded.

Завртњеви, клинови, типлови, подлошке, осигурачи и сл.- морају бити челични стандардног квалитета (према функцији) и са трајном заштитом од корозије (прохромски или поцинковани).

Дрвени делови (штафле/ламеле - за седење) у монтираном стању морају континуално пратити пројектовану линију (ергономију) седишта/наслона са равномерним (истим) међусобним размаком (5-8 мм (одабрати вредност размака и применити свуда исту меру)). Облик попречног пресека дрвених штафли - у складу са прилозима у пројекту, прилагодити ергономској линији седења/наслањања, нарочито крајње које су специфичне. Ови дрвени елементи се причвршћују завртњевима (чија глава је упуштена у носач) са задње стране, без видљивих металних делова са предње стране штафле.

Ове штафле треба да буду израђене од првокласног тврдог дрвета (храст или јасен), без прслина, зацеплина, улегнућа и оштећења; праве, без увијања и деформација. Обрада са свих страна треба да буде фина - брушена, а све ивице треба да буду оборене - радијус или 45° ($r = 1 \div 3$ мм). У делу површине за седење/наслањање, радијус којим су оборене ивице може бити нешто већи $r \leq 10$ мм (али свуда исти) - на начин да се обезбеди максимална удобност и континуитет пројектоване линије и спречи задржавање воде.

	<p>Сви дрвени елементи треба да буду заштићени поступком импрегнације под притиском, како би се обезбедила трајност елемената у целом профилу пресека. Завршна обрада : премазом које дрво штити од атмосферских утицаја, UV зрачења и даје финални изглед. Овај премаз у два слоја, треба да обезбеди уједначени изглед и заштиту дрвених елемената са свих страна -без израженог шаренила. У смислу хемијско-биолошког састава материјала којим се врши импрегнација и/или бојење дрвених и металних елемената - финални производ мора бити гарантовано нешкодљив за људско здравље.</p> <p>Сјај : мат или сатен (без израженог сјаја).</p> <p>Боја типа : "Хемакс" 4-орак или "Белинка": 4-орак или 9-палисандер.</p> <p>Све дилеме, примедбе, предлози и сл. које понуђач има у вези овог производа могу бити отклоњене (решене) у најкраћем року у консултацији са пројектантом. У сваком случају - неопходно је да понуђач представи (испоручи) завршени прототип производа, на који ће добити сагласност пројектанта - пре него крене у серијску производњу.</p> <p>Ово је оригинални дизајн и сва ауторска права задржава Дирекција за планирање. Овај документ (цртежи и 3д модел) можете користити искључиво за реализацију предметног уговора у вези производње клупа за главни бањски парк у Врњачкој Бањи.</p> <p>Приликом испоруке потребно је доставити све доказе о квалитету и атест за импрегнацију, уграђене материјале и компоненте.</p>				
	Обрачун по комаду финално израђених клупа са превозом, монтажом и комплетном уградњом са израдом темеља, према распореду и према наведеном опису.	ком	64.00		
2	Парковска клупа - без наслона				
	<p>Набавка, превоз и уградња парковске клупе приближних (оквирних) димензија 1,80/0,43 m.</p> <p>Облик и димензије су дати у графичким прилозима и у 3Д (.dvg) моделу који је саставни део пројектне документације. Понуђени производ мора бити у потпуности у складу са ергономским карактеристикама датим у пројекту (3Д модел).</p>				

Главни и секундарни носачи клупа треба да буду одливени у адекватној легури алуминијума, гарантованог механичког и хемијског састава. Пројектована цев, која носи секундарне носаче (дрвених летви) - може бити челична. Клупе су намењене јавној употреби на отвореном простору парка што подразумева адекватну чврстину, стабилност и трајност укупног производа - за шта је одговоран извођач. У том смислу произвођач ће одабрати врсту Al-легури и у зависности од технологије и карактеристика материјала, предложити техничка решења повезивања и спајања различитих елемената склопа, детаља и учвршћивања (анкерована) клупе за подлогу. Евентуално (из технолошких разлога или разлога стабилности) произвођач може предложити (минималне) корекције дизајнираног модела у смислу детаља (технолошки радијуси и углови одливака, дебљине зидова материјала, укрућења и сл.). Облик примарних носача који је дат у пројекту мора бити испоштован; одливак секундарних носача, цев и сл. може бити поједностављен уз ултимативно поштовање пројектоване ергономије. Све евентуалне измене у односу на пројекат и 3Д модел, морају добити сагласност пројектанта. Клупа се мотира (анкерише) преко постојеће бетонске ("бехатон") коцке - у бетонску стопу коју треба излити испод сваког носача/ослонца, мин. димензија : ширине 20 цм, висине 25 цм, дужине 60 цм (клупа са наслоним), 70 цм (клупа без наслона). После уградње бетонских стопа (ископ, ливење бетона и тд.) потребно је накандно извршити збијање враћених слојева подлоге - пре монтаже бетонских коцки, како се не би јавило неравномерно слегање у односу на постојеће површине. Монтажа се врши у складу са пројектом-планом распореда, уз надзор који одреди инвеститор.

Одливци морају бити хомогене структуре и састава (без -шљаке, прљавштине, порозности, шупљина...), уједначене храпавости и изгледа површина, без оштећења, прслина и видљивих деформација (улегнућа, испупчења и сл.). Одливци морају да имају тачну геометрију (ЗД-модел) и комплетну форму, без витоперења и деформација. Сви технолошки детаљи одливака (уливци, спојеви, канали и сл.) морају бити педантно уклоњени без трагова брушења или друге врсте обраде. Све видне ивице одливака и осталим металних делова, морају бити једнообразно оборене - радијус ($r = 1 \div 3$ мм). Сви евентуални варови, морају бити пажљиво обрађени, без неравнина и рупа и без видљивих трагова брушења и/или обраде, како би облик изгледао "монолитно" - налик одливку.

Спољна обрада мора да заштити металне делове од оксидације, атмосферских услова спољашње средине нашег поднебља и да буде отпорна на хабање у нормалним условима експлоатације. Боја типа : AKZO grey 900 sanded.

Завртњеве, клинови, типлови, подлошке, осигурачи и сл.- морају бити челични стандардног квалитета (према функцији) и са трајном заштитом од корозије (прохромски или поцинковани).

Дрвени делови (штафле/ламеле - за седење) у монтираном стању морају континуално пратити пројектовану линију (ергономију) седишта/наслона са равномерним (истим) међусобним размаком (5-8 мм (одабрати вредност размака и применити свуда исту меру)). Облик попречног пресека дрвених штафли - у складу са прилозима у пројекту, прилагодити ергономској линији седења/наслањања, нарочито крајње које су специфичне. Ови дрвени елементи се причвршћују завртњевима (чија глава је упуштена у носач) са задње стране, без видљивих металних делова са предње стране штафле.

Ове штафле треба да буду израђене од првокласног тврдог дрвета (храст или јасен), без прслина, зацеплина, улегнућа и оштећења; праве, без увијања и деформација. Обрада са свих страна треба да буде фина - брушена, а све ивице треба да буду оборене - радијус или 45° ($r = 1 \div 3$ мм). У делу површине за седење/наслањање, радијус којим су оборене ивице може бити нешто већи $r \leq 10$ мм (али свуда исти) - на начин да се обезбеди максимална удобност и континуитет пројектоване линије и спречи задржавање воде.

	<p>Сви дрвени елементи треба да буду заштићени поступком импрегнације под притиском, како би се обезбедила трајност елемената у целом профилу пресека. Завршна обрада : премазом које дрво штити од атмосферских утицаја, UV зрачења и даје финални изглед. Овај премаз у два слоја, треба да обезбеди уједначени изглед и заштиту дрвених елемената са свих страна -без израженог шаренила. У смислу хемијско-биолошког састава материјала којим се врши импрегнација и/или бојење дрвених и металних елемената - финални производ мора бити гарантовано нешкодљив за људско здравље.</p> <p>Сјај : мат или сатен (без израженог сјаја).</p> <p>Боја типа : "Хемакс" 4-орак или "Белинка": 4-орак или 9-палисандер.</p> <p>Све дилеме, примедбе, предлози и сл. које понуђач има у вези овог производа могу бити отклоњене (решене) у најкраћем року у консултацији са пројектантом. У сваком случају - неопходно је да понуђач представи (испоручи) завршени прототип производа, на који ће добити сагласност пројектанта - пре него крене у серијску производњу.</p> <p>Ово је оригинални дизајн и сва ауторска права задржава Дирекција за планирање. Овај документ (цртежи и 3д модел) можете користити искључиво за реализацију предметног уговора у вези производње клупа за главни бањски парк у Врњачкој Бањи.</p> <p>Приликом испоруке потребно је доставити све доказе о квалитету и атест за импрегнацију, уграђене материјале и компоненте.</p>				
	<p>Обрачун по комаду финално израђених клупа са превозом, монтажом и комплетном уградњом са израдом темеља, према распореду и према наведеном опису.</p>	ком	12.00		
3	<p>Корпа за отпатке</p>				
	<p>Набавка, превоз и уградња парковске корпе за отпатке приближних (оквирних) димензија 0,60/0,3/0,9m</p> <p>Облик и димензија корпе су дати у графичком прилогу.</p> <p>Ливено постоље треба да буде одливано у адекватној легури алуминијума, гарантованог механичког и хемијског састава, која не кородира због свог хемојског састава.</p>				

Корпе су намењене јавној употреби на отвореном простору парка што подразумева адекватну чврстину, стабилност и трајност укупног производа - за шта је одговоран извођач. У том смислу произвођач ће одабрати врсту АI-легуре и у зависности од технологије и карактеристика материјала, предложити техничка решења повезивања и спајања различитих елемената склопа, детаља и учвршћивања (анкеровања) за подлогу. Одливци морају бити хомогене структуре и састава (без -шљаке, прљавштине, порозности, шупљина...), уједначене храпавости и изгледа површина, без оштећења, прслина и видљивих деформација (улегнућа, испупчења и сл.). Сви технолошки детаљи одливака (уливци, спојеви, канали и сл.) морају бити педантно уклоњени без трагова брушења или друге врсте обраде. Све видне ивице одливака и осталим металних делова, морају бити једнообразно оборене - радијус.

Спољна обрада мора да заштити металне делове од оксидације, атмосферских услова спољашње средине нашег поднебља и да буде отпорна на хабање у нормалним условима експлоатације.

Метална носећа подконструкција је направљена од челичних кутија, савијених у одређени облик који су заварени у целину. Сви евентуални варови, морају бити пажљиво обрађени, без неравнина и рупа и без видљивих трагова брушења и/или обраде, конструкција цинкована потом пластифицирана.

На металну подконструкцију се везују дрвене штафле од тврдог дрвета јасена или храста градећи ограду корпе у металним оквирима. Штафле од дрвета треба да буду фино обрађене-брушене, без оштрих ивица, профилиране ради лакшег спајања. Сви дрвени елементи корпе су импрегнирани под притиском, потом два пута заштићени квалитетним премазима за заштиту од атмосферских утицаја, са посебно заштитом од УВ зрака. Овај премаз у два слоја, треба да обезбеди уједначени изглед и заштиту дрвених елемената са свих страна -без израженог шаренила.

Горња ивица дрвене оградице је заштићена металним посебно обликованим профилем од падавина ради повећања трајности корпе. Бравица и шарке врата за избацивање улошка приликом пражњења треба да обезбеде лако и сигурно отварање и затварање корпе, као и потребну крутост и чврстоћу за ношење бочних врата корпе. Бравица, шарке и оквирни метални профил врата су урађени од материјала који не кородира, без

оштрих ивица и обрађени су у боји као и ливено постоље.

Вертикални угаони носећи L профили су урађени од алуминијума и спајају постоље и поклопац и комплетна обрада је као и код постоља. У горњем делу је спојен са поклопцем корпе, који је фиксан и служи као заштита од падавина, као и носач пепељаре.

Поклопац је израђен од Алуминијума дебљине 5 до 6 мм обрађен као и постоље. У поклопцу је постављена пепељара са делом за гашење цигарета од ИНОХ-а и посудом од поцинкованог лима за прикупљање опушака, који је заштићен од вандала од одношења и празни се у корпу.

Уложак -посуда за смеће од поцинкованог лима дебљине мин. 0.5 мм, обликом прилагођен да лако стаје у корпу и лако се празни. На њему су постављене ручке. Дно је перфорирано ради оцеђивања. Празни се отварањем врата на дрвеној оградици. Сви делови поцинкованог улошка су фино обрађени без оштрих ивица и металних опиљака и пуцни.

Завртњеви, клинови, типлови, подлошке, осигурачи и сл.- морају бити челични стандардног квалитета (према функцији) и са трајном заштитом од корозије (прохромски или поцинковани).

Корпа се мотира (анкерише) преко постојеће бетонске ("бехатон") коцке - у бетонску стопу коју треба излити испод целокупног носача/ослонца, мин. димензија : ширине 40 цм, висине 25 цм, дужине 70 цм. После уградње бетонских стопа (ископ, ливење бетона и тд.) потребно је накандно извршити збијање враћених слојева подлоге - пре монтаже бетонских коцки, како се не би јавило неравномерно слегање у односу на постојеће површине. Монтажа се врши у складу са пројектом-планом распореда, уз надзор који одреди инвеститор.

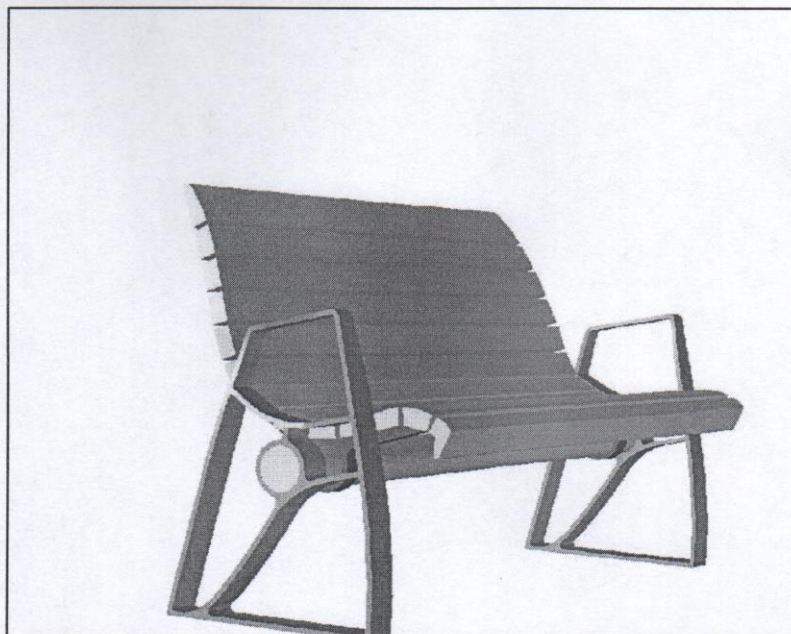
У смислу хемијско-биолошког састава материјала којим се врши импрегнација и/или бојење дрвених елемената и металних - финални производ мора бити гарантовано нешкодљив за људско здравље.

	<p>Сјај за дрвене елементе: мат или сатен (без израженог сјаја). Боја за дрвене елементе типа : "Хемакс" 4-орах или "Белинка": 4-орах или 9-палисандер.</p> <p>Боја/нијанса за одливке и металне делове типа - AKZO grey 900 sanded</p> <p>Приликом испоруке потребно је доставити све доказе о квалитету и атест за импрегнацију, уграђене материјале и компоненте.</p>				
	<p>Обрачун по комаду финално израђених корпи за отпатке са превозом, монтажом и комплетном уградњом са израдом темеља, према распореду и према наведеном опису.</p>	ком	30.00		

Ukupno bez pdv: _____
PDV %20 _____

Ukupno:	
----------------	--

TIP KLUPE
KLUPA 1 - KLUPA SA NASLONOM



TIP KLUPE
KLUPA 2 - KLUPA BEZ NASLONA

