

**Општина Врњачка Бања**  
**Општинска управа**  
**Крушевачка 17**  
**В Р Њ А Ч К А Б А Њ А**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**НАБАВКА РАДОВА ЗА РУШЕЊЕ БЕСПРАВНО ПОДИГНУТИХ  
ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА ЈНР бр.9/15**

Јавни позив и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки, интернет страници <a href="http://www.vrnjackabanja.gov.rs">www.vrnjackabanja.gov.rs</a>	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	04.01.2016. год. у 12:00 часова
Јавно отварање:	04.01.2016. год. у 12:10 часова

**Децембар, 2015. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” , бр.124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 83/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНР 9/2015, бр. 400-2358 од 03.12.2015.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНР бр. 9/2015, бр. 020-173/15 од 03.12.2015.год., припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – Радови на рушењу бесправно изграђених објеката на територији општине Врњачка Бања  
ЈНР бр. 9/15

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Технички опис	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Модел уговора	25
VII	Образац понуде	28
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	33
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.	34
XI	Пуномоћје	35
XII	Образац трошкова припреме понуде	36
XIII	Менично овлашћење	37

**Напомена:** Конкурсна документација броји 37 странице и свака је означена редним бројем од 1-37.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Врњачка Бања – Општинска управа  
Адреса: улица Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања

Интернет страница: [www.vrnjackabanja.gov.rs](http://www.vrnjackabanja.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНР бр.9/15 су радови на рушењу бесправно изграђених објеката на територији општине Врњачка Бања.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Саша Радисављевић, дипл.правник, службеник за јавне набавке .

Е - mail адреса: [jn@vrnjackabanja.gov.rs](mailto:jn@vrnjackabanja.gov.rs)

Telefon: 036/601-204

Број факса: 0 3 6 / 6 1 1 - 3 0 7 , 6 1 2 - 624, уз назнаку „за јавне набавке “.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНР бр. 9/15:

- су радови на рушењу бесправно изграђених објеката на територији општине Врњачка Бања.
- шифра из ОРН: 45110000 – Рушење и разбијање зграда; земљани радови

### 2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

## III ТЕХНИЧКИ ОПИС

### АНАЛИТИЧКА ТАБЕЛА

#### 1. Зидови и темељи

**1.1. Рушење темеља од бетона, камена и опеке.** Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.. Ценом обухватити И насыпање ископа темљом до коте терена.Обрачун по м<sup>3</sup>.

а. Од бетона.	м <sup>3</sup>
б. Од шпар бетона.	м <sup>3</sup>
ц. Од армираног бетона.	м <sup>3</sup>
д. Од опеке.	м <sup>3</sup>
е. Од камена	м <sup>3</sup>

**1.2. Рушење сокле од камена ( бетона, бетонских блокова...).** Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по м<sup>3</sup>.

**1.3. Рушење зидова од опеке и блокова.** Рушење зидова извести заједно са серклагима, надвратницима и свим облогама на зиду. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по м<sup>3</sup>.

**1.4. Рушење зидова од камена.** Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Отвори се одбијају. Обрачун по м<sup>3</sup>.

**1.5. Рушење зидова калкана од опеке.** Рушење зидова извести заједно са серклагима и свим облогама на зиду. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по м<sup>3</sup>. а. Калкана б. Надзитка.

**1.6. Рушење зидова од сипорекс блокова.** Рушење зидова извести заједно са серклагима, надвратницима и свим облогама на зиду. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Отвори се одбијају. Обрачун по м<sup>3</sup>.

**1.7. Рушење преградних зидова од опеке (блокова).** Рушење зидова извести заједно са серклагима, надвратницима и свим облогама на зиду. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.. Отвори се одбијају. Обрачун по м<sup>2</sup>.

а. Дебљине 7цм.	м <sup>2</sup>
б. Дебљине 10цм.	м <sup>2</sup>
ц. Дебљине 12цм.	м <sup>2</sup>
д. Дебљине 15цм.	м <sup>2</sup>

**1.8. Рушење димњака.** Димњак пажљиво порушити. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. У цену улазе и

рушење капе.  
Обрачун по м<sup>3</sup>.

**1.9. Демонтажа зидова, преграда, плафона ( од гипс картонских плоча, дрвета, ...) и других облога.** Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по м<sup>2</sup>.

## 2. Серклажи и подвлаке

**2.1. Рушење армирано бетонских елемената.** Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. У цену улази и помоћна скела.

Обрачун по м<sup>3</sup>.

а. Серклажа.	м <sup>3</sup>
б. Подвлака	м <sup>3</sup>
ц. Греда.	м <sup>3</sup>
д. стубова	м <sup>3</sup>

**2.2. Рушење армирано-бетонске подне плоче.** Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.

Обрачун по м<sup>2</sup>.

**2.3. Демонтажа челичне конструкције.** Утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.

Обрачун по кг.

## 3. Ступеништа

**3.1. Рушење ступеништа ( косих плоча, подеста, ступеника ) са оградом.** Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км

. Обрачун по м<sup>3</sup>, м<sup>2</sup> или кг

а. Од дрвета.	кг
б. Од метала.	м <sup>3</sup>
ц. Од армираног бетона	

## 4.Таванице и балкони

**4.1. Рушење армирано бетонске плоче заједно са серклажима и подвлакама.** Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.

Обрачун по м<sup>2</sup>.

а. Армирано-бетонске пуне плоче.	м <sup>2</sup>
б. Таванице од монте.	м <sup>2</sup>

**4.2. Рушење дрвене међуспратне конструкције са свим облогама са горње и доње стране..** Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км." Обрачун по м<sup>2</sup>.

м<sup>2</sup>

## 5. Кровови и покривач

**5.1. Демонтажа кровног покривача (од бибер црепа, ћерамиде, етернит плоча, лима, црепа, теголе,...) заједно са слемењацима.** Кровни покривач утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.

Обрачун по м<sup>2</sup> косе кровне површине.

м<sup>2</sup>



## 5.2. Демонтажа дрвене кровне конструкције заједно са кровним летвама.

Конструкцију одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по м<sup>2</sup> косе кровне површине м<sup>2</sup>

## 6. Лимарија

**6.1. Демонтажа олука, олучних вертикала и других елемената.** Лимарију демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по:

а. м	м
б. м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>

## 7. Ограде

**7.1. Рушење зидане ограде.** Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на Депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по м<sup>3</sup>.

а. Од опеке.	м <sup>3</sup>
б. Од камена.	м <sup>3</sup>

**7.2. Демонтажа ограде.** Ограду демонтирати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по м<sup>2</sup>.

а. Дрвене	м <sup>2</sup>
б. Металне	м <sup>2</sup>

**7.3. Рушење парапета ограде од бетона.** Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по м<sup>3</sup>.

а. Од бетона.	м <sup>3</sup>
---------------	----------------

**7.4. Демонтажа ограде од монтажних бетонских платана.** Платна демонтирати, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по м<sup>2</sup>.

м<sup>2</sup>

**7.5. Монтажа заштитне ограде.** Набавка материјала, транспорт и монтажа металне ограде са испуном од челичног плетива. Стубови су убетонирани у подлогу. Обрачун по м<sup>2</sup>.

м<sup>2</sup>

## 8. Отвори

**8.1. Демонтажа прозора.** Демонтиране прозоре склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по комаду прозора.

а. до 2,00 м <sup>2</sup> .	Ком
б. Од 2,00 - 5,00 м <sup>2</sup> .	Ком
ц. Преко 5,00 м <sup>2</sup> .	Ком

**8.2. Демонтажа кровног прозора.** Демонтиране прозоре склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по комаду прозора.

Ком 8.3.

**Демонтажа врата заједно са штоком.** Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.

Обрачун по комаду врата.

а. до 2,00 м<sup>2</sup>.

Ком

б. Од 2,00 - 5,00 м<sup>2</sup>.

Ком

ц. Преко 5,00 м<sup>2</sup>.

Ком

**8.4. Демонтажа излога.** Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.

Обрачун по м<sup>2</sup> излога

м<sup>2</sup>

## 9. Остали радови на демонтажи и рушењу

**9.1. Рушење објекта ( киосци, дрвене бараке, лимене гараже, антенски стубови и слично ).** Предузети све мере за безбедност радника и суседних објеката. Употребљив материјал одвести на локацију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут утоварити и одвести на општинску депонију, а простор очистити. У цену улази и демонтажа електро и других инсталација.

Обрачун по м<sup>2</sup> бруто површине.

м<sup>2</sup>

**9.2. Рушење објекта склоног паду (бондручни објекти грађени блатним малтером са испином од опеке, чатме,...)** Предузети све мере за безбедност радника и суседних објеката. Шут утоварити и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км, а простор очистити.

Обрачун по м<sup>2</sup> бруто површине.

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1	ЗИДОВИ И ТЕМЕЉИ	
2	СЕРКЛАЖИ И ПОДВЛАКЕ	
3	СТЕПЕНИШТА	
4	ТАВАНИЦЕ И БАЛКОНИ	
5	КРОВОВИ И ПОКРИВАЧ	
6	ЛИМАРИЈА	
7	ОГРАДЕ	
8	ОТВОРИ	
9	ОСТАЛИ РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ	

<b>УКУПНО:</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом :</b>	

У \_\_\_\_\_

Одговорно лице

Дана \_\_\_\_\_ 2015.г.

м.п. \_\_\_\_\_

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и му није изречена забрана обављања делатности у моменту подношења понуде. (*чл. 75. Ст. 2. Закона*).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Располаже довољним **техничким и кадровским капацитетом**, што значи да има:

- најмање 1 камион кипер минималне носивости 5-10 тона;
- најмање 1 утоваривач или багер и 1 грађевински компресор са пикамером;
- најмање 10 радно ангажованих лица грађевинске струке, од којих је једно лице дипломирани инжењер грађевинске струке са важећом лиценцом 410 или 411.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Напомена:**

*Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.*

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1 тачка

1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. - **Технички капацитет** као услов за учешће у поступку доказује се: За

техничка средства која Понуђач има у свом власништву (својини):

- Достављањем копије пописне листе, са стањем на дан 31.12.2014.године.Неопходно је да Понуђач у пописној листи означи сигниром захтевана зехничка средства.Уколико је Понуђач одређено техничко средство набавио након 31.12.2014.године, за то средство је довољно доставити копију рачунаили уговор о купопродаји истог.
- Достављањем копије саобраћајне дозволе, важеће регистрације, за тражено возило.

За техничка средства која Понуђач има у државини :

- Достављањем уговора о закупу или уговора о лизингу или послузи или неког другог правног основа за конституисање права коришћења предметног техничког средства – у копији.
- Достављањем копије саобраћајне дозволе, важеће регистрације, за тражено возило.

2. **Кадровски капацитет** доказује се :

- Достављањем копије обрасца М-А, М-ЗА (односно копије образаца М-1/М-2, уколико се ради о лицу које је радни однос засновало пре 1994. Године) за сваког радника у радном односу.
- Достављањем уговора о радном ангажовању за лица ван радног односа.
- Достављањем копије радне књижице за свако ангажовано лице.
- Достављањем ППП ПД обрасца (пореске пријаве о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде) за месец који претходи месецу у коме је објављен позив

за подношење понуда за предметну набавку, за лица чије се радно ангажовање доказује.

- Достављањем извода из електронске базе података Пореске управе Републике Србије ЕБР PURS за исти месец за лица чије се радно искуство доказује.
- За лиценциране инжењере доставити, поред наведених докумената и копију личне лиценце 410 или 411 и копије важеће потврде ИКС, да су наведени носиоци личних лиценци чланови ИКС, , као и да се одлуком суда части против њих не води ниједан поступак.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до

4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљив

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.



## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са назнаком : „Понуда за јавну набавку радова – рушење бесправно подигнутих објеката, ЈНР бр.9/15 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.12.2015.год. до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Јавно отварање понуда извршиће се 28.12.2015. са почетком у 12:10 часова у скупштинској сали Скупштине општине Врњачка Бања.**

**Понуда мора да садржи документе предвиђене конкурсном документацијом којима понуђач доказује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама и све обрасце који су саставни део конкурсне документације, а који морају бити попуњени, оверени и потписани.**

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантам није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина

Врњачка Бања, ул.Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова — рушење бесправно подигнутих објеката, ЈНР бр. 9/15” - НЕ ОТВАРАТИ** или **„Допуна понуде за јавну набавку радова – рушење бесправно подигнутих објеката, ЈНР бр. 5/15” - НЕ ОТВАРАТИ** или

**„Опозив понуде за јавну набавку радова – рушење бесправно подигнутих објеката, ЈНР бр. 9/15” - НЕ ОТВАРАТИ** или **„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – рушење бесправно подигнутих објеката ЈНР бр. 9/15” - НЕ ОТВАРАТИ.**

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 8. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **8.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**8.1.** Понуђени радови морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим условима. Цена - ПДВ исказати посебно; Понуде са предвиђеним авансним плаћањем биће одбијене:

**Начин плаћања:** 45 дана по испостављању фактуре;

**8.2.** Захтеви у погледу гарантног рока Нема услова у погледу гарантног рока

**8.3.** Захтеви у погледу рока почетка извођења радова :

Рок почетка извођења радова – максимално 5 календарских дана, од дана званичног захтева наручиоца.

**8.4.** Захтев у погледу рока важења понуде Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **9.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, по јединици мере, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА**

**ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,

**ЈНР бр. 9/15 .**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење

понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из чл. 23. И 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистине одатке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде наведени су у чл. 82. став 3 Закона.

Наручилац може одбити понуду и уколико поседује доказ из чл. 82. Став 3. Тачка 1., који се односи на поступак или уговор који је закључио и други

наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **«најнижа понуђена цена»**.

#### **17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач се обавезује да приликом достављања понуде преда Наручиоцу „Blanco“ соло меницу за озбиљност понуде која ће бити са клаузулама: „безусловна“ и „платива“ на први позив, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а., са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од трајања понуде.

„Blanco“ соло меница мора бити регистрована код НБС.

Понуђач је дужан да уз меницу достави и менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова, а у случају да два или више понуђача понуде исти рок за извођење радова, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

## **ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исти није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора по основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 159. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### о извођењу радова на рушењу бесправно подигнутих објеката

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2016. године између уговорних страна:

1. Општинска управа општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, ПИБ 100917981, матични број 07175981, број рачуна : 840-75640-91 код Управе за трезор Краљево, Филијала Врњачка Бања, коју заступа Славиша Пауновић, Заменик Начелника Општинске управе (у даљем тексту: Наручилац )

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Добављач)

#### Члан 1.

##### 1.1. Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, спровео отворени поступак јавне набавке радова број ЈНР бр.9/15  
- да је Извођач \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. године доставио понуду бр \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора; - да понуда Извођача у потпуности одговара техничким захтевима из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;  
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде Извођача и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. год. изабрао Извођача за радове који су предмет набавке.

#### Члан 2.

2.1. Предмет уговора је **извођење радова на рушењу бесправно подигнутих објеката** према усвојеној спецификацији Наручиоца.

#### Члан 3.

3.1. Предрачунску вредност чини износ од \_\_\_\_\_ динара + припадајући ПДВ.  
Укупно : \_\_\_\_\_ динара, према јединичним ценама датим у Аналитичкој табели конкурсне документације, а која представља саставни део Уговора.

3.2. Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације овог уговора.

3.3. Плаћање ће се извршити до максимално 833.000,00 динара без ПДВ-а, односно 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом, што представља процену вредност јавне набавке.

#### Члан 4.

4.1. Извођач радова се обавезује да радове из клаузуле 2.1. овог уговора изведе у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

4.2. Ако су изведени радови неадекватни, односно не одговарају неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Извођач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

4.3. Сви евентуални накнадни радови и вишкови радова морају бити писмено одобрени од стране Наручиоца у складу са Законом о јавним набавкама.

4.4. У складу са Посебним узансама о грађењу, у случају непредвиђених радова, тј., радова који нису обухваћени конкурсном документацијом, а који се морају извести,

Наручилац ће писмено одобрити извођење истих, али највише до висине од 5% (пет одсто) од уговореног износа из чл. 3.3 овог Уговора, о чему ће се донети одлука о измени уговора.

#### **Члан 5.**

**5.1.** Рок почетка извођења радова је \_\_\_\_ ( максимално 5 ) радних дана од сваког конкретног захтева Наручиоца.

**5.2** Ако Извођач закасни са извршењем уговорених обавеза, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу казну у износу од 5 ‰ (промила) од укупне вредности уговорених радова.

Укупна висина уговорене казне коју по основу из претходног става Извођач плаћа Наручиоцу може да износи највише до 5 % уговорене цене.

#### **Члан 6.**

**6.1.** Наручилац се обавезује да Извођачу изврши плаћање на следећи начин: у року од 45 календарских дана по испостављеној факутури за изведене радове, на текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке а.д.  
\_\_\_\_\_.

#### **Члан 7.**

**7.1.** Рок за решавање рекламација је \_\_\_\_ (максимално 7) календарских дана од дана пријема налога корисника.

#### **Члан 8.**

**8.1.** Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

**8.2.** Уколико спорови између Наручиоца и Извођача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

#### **Члан 9.**

**9.1.** Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до 31.12.2016. године, односно до износа обезбеђених средстава у зависности који услов пре наступи.

**9.2.** Реализација уговора у 2016. години зависиће од обезбеђених средстава предвиђених Законом којим се уређује Буџет за 2016. Годину и то највише до износа обезбеђених средстава, која ће за ту намену бити одобрена у 2016. години.

У супротном, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

#### **Члан 10.**

**10.1.** На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

**10.2.** Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) за обе уговорне стране.

**10.3.** Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У Врњачкој Бањи, дана \_\_\_\_\_ 2015 год.

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

---

**НАРУЧИЛАЦ**

---

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### П О Н У Д А

За извођење радова на рушењу бесправно подигнутих објеката

Наручилац:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА, Крушевачка 17,  
369210 Врњачка Бања

Број јавне набавке: ЈНР бр. 9/15

1. Укупан збир јединичних цена за извођење радова на рушењу бесправно подигнутих објеката према техничким захтевима у аналитичкој табели износи:

\_\_\_\_\_ динара + ПДВ \_\_\_\_\_ динара,

УКУПНО са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара;

2. Услови плаћања: \_\_\_\_\_ дана (45 дана по испостављеној фактури)

3. Брзина одзива на позив наручиоца за рушење код корисника: \_\_\_\_\_ дана. (максимално 5 дана.);

4. Предмет јавне набавке извршићемо:

а) самостално;

б) са подизвођачем \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
чији је проценат извршења \_\_\_\_\_, / део набавке \_\_\_\_\_

в) заједно са партнером \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

5. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (минимум 60).

Прихватимо да на позив Наручиоца одмах закључимо уговор о извођењу радова на рушењу бесправно подигнутих објеката према условима садржаним у овој понуди и пратећој документацији.

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

Име и функција: \_\_\_\_\_ м.п.

Тел: \_\_\_\_\_, фах: \_\_\_\_\_, е-маил: \_\_\_\_\_

*Напомена: саставни део понуде чини аналитичка табела из Поглавља III – технички опис. .*

Понуда бр. \_\_\_ од \_\_\_ за јавну набавку радова на рушењу бесправно подигнутих објеката на територији општине Врњачка Бања, ЈНР број 9/15.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Укупна цена без зависних трошкова и без ПДВ-а (по комплетном захтеву из техничких спецификација).	
Посебно сваки од трошкова који чине цену (трошкови превоза, истовара, допреме и слични трошкови).	_____ _____ _____
Укупна цена без ПДВ-а (по комплетном захтеву из техничких спецификација)	
Стопа ПДВ-а	
Износ ПДВ-а, на укупну цену	
Укупна цена са ПДВ-ом (Укупна цена без ПДВ-а + Укупан износ ПДВ-а - по комплетном захтеву из техничких спецификација)	

### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Под тачком 1 уписати укупну цену без зависних трошкова и без ПДВ-а.  
 Под тачком 2 уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине цену (трошкови превоза, истовара и сл.)  
 Под тачком 3 уписати укупну цену без ПДВ-а  
 Под тачком 4 уписати стопу ПДВ-а.  
 Под тачком 5 уписати износ ПДВ-а, на укупну цену без ПДВ-а.  
 Под тачком 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радови на на рушењу бесправно подигнутих објеката на територији општине Врњачка Бања, ЈНР бр. 9/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима .

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.  
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач..... у поступку јавне набавке радова на рушењу бесправно подигнутих објеката на територији општине Врњачка Бања ЈНР бр. 9/15, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## XI

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Број пуномоћја: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2015.године

У својству одговорног лица понуђача, дајем

### **ПУНОМОЋЈЕ/овлашћење**

Име и презиме: \_\_\_\_\_

По занимању: \_\_\_\_\_

Запосленом на: \_\_\_\_\_

Да у име и за рачун предузећа \_\_\_\_\_ - Понуђача учествује у поступку јавног отварања понуда за набавку извођењења радова на рушењу бесправно подигнутих објеката на територији општине Врњачка Бања ЈНР број \_\_\_\_\_. Носилац овог овлашћења овлашћен је да у име даваоца овлашћења обавља следеће радње:

---

---

---

---

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

---

## XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### XIII МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

#### ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ: Достава менице као гаранције у случају одустајања (гаранција за озбиљност понуде)

У прилогу овог писма – овлашћења, достављамо нашу регистровану соло бланко меницу у складу са условима за учешће на тендеру за набавку радова – радови на уклањању бесправно подигнутих објеката, Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања, редни број набавке ЈНР бр. 9/2015.

Овим меничним писмом

#### О В Л А Ш Ћ У Ј Е М О

Општинску управу општине Врњачка Бања, Крушевачка 17, као Наручиоца у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег рачуна бр. \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_.

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Општинској управи општине Врњачка Бања, Крушевачка 17, Врњачка Бања, на текући рачун бр. 840-75640-91 код Управе за трезор Краљево, Филијала Врњачка Бања.

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке повучемо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са Наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо гаранције за које смо уз нашу понуду издали изјаве о обавези њиховог обезбеђења у року дефинисаном у тендерској документацији.

У \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_