

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: Општинска управа општине Врњачка Бања
ул.Крушевачка 17 , 36210 Врњачка Бања

**ЈАВНА НАБАВКА - услуга обезбеђења запослених и зграде
општине Врњачка Бања**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број ЈН бр.8

Фебруар, 2016.године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15), у даљем тексту Закон), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН бр.8, бр. 400-322/16 од 02.02.2016.године и Решења о образовању комисије за ЈН бр.8, бр.020-18/16 од 02.02.2016.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – набавка услуге обезбеђења запослених и зграде општине Врњачка Бања

РЕДНИ БРОЈ: ЈН бр.8

Конкурсна документација садржи:

Поглављ	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста и опис услуге, рок и место извршења	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Обраци изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона	10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде	20
VIII	Образац трошкова припреме понуде	24
IX	Образац изјаве о независној понуди	25
X	Образац Изјаве у складу са чл.75 став 2. ЗЈН	26
XI	Модел уговора	27
XII	Образац изјаве о кадровском капацитету	32

XIII	Потврда за референце	33
------	----------------------	----

Напомена:

Конкурсна документација укупно броји 33 стране и свака стране конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 33).

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Врњачка Бања

Адреса: ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања

Интернет страница: www.vrnjackabanja.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр.8 је набавка услуга обезбеђења запослених и зграде Врњачка Бања

4. Контакт лице:

Лице за контакт: Саша Радисављевић, дипл. правник, сл. за јавне набавке

Е-маил адреса : jn@vrnjackabanja.gov.rs

Телефон: 036/601-204

Број факса: 036/611-627, уз назнаку „за јавне набавке“

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке из Општег речника набавки: 79710000 – услуга обезбеђења

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана закључења уговора.

Пре подношења понуде понуђач може обићи објекат ради састављања и подношења понуде уз претходну најаву особама за контакт, које ће испред Наручиоца са Понуђачем обићи објекат.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 8

Предмет јавне набавке мале вредности ЈН бр.8 је набавка услуга обезбеђења запослених и зграде општине Врњачка Бања

Предмет јавне набавке обухвата:

1. пружање обезбеђења:
 - услуга обезбеђења ученицима, запосленима и странкама у објектима и непосредно испред објеката;
 - обезбеђивање објеката, опреме и друге имовине у објектима
 - спречавање свих активности и појава које могу угрозити редован режим рада или имовину наручиоца;
2. оспособљеност за руковање апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара,
 - предузимање свих превентивних мера у случају сузбијања појава за могућност настанка пожара
 - обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, као и Руководиоца наручиоца о избијању пожара и учешћа у гашењу и отклањању последица пожара
 - обављање и других послова из области заштите од пожара
3. радници који ће вршити услуге у згради општине Врњачка Бања, морају бити оспособљени за обављање послова физичког обезбеђења и превентивне противпожарне заштите, тј морају бити обучени за вршење предметних услуга у складу са Законом о приватном обезбеђењу.
4. радници обезбеђења треба да поседују једнообразну униформу и апарате за комуникацију путем радио-везе радио-станице
5. понуђач је дужан да:
 - уговорне услуге врши тако да својим радом ни на који начин не наруши процес рада у објекту општине и не оштети имовину наручиоца;
 - услуге обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге, а све у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу
 - одговара за штету која је проузрокована кривицом ангажованог службеника, његовом намером или непажњом, осим штете која је настала приликом неопходне и оправдане интервенције службеника обезбеђења приликом вршења дужности, која има за циљ заштиту имовине наручиоца или лица чији су живот и здравље угрожени или услед наступања више силе
 - врши исплату зарада службеницима обезбеђења који су били ангажовани код наручиоца у складу са Законом о раду, односно роковима утврђеним општим актом и уговором о раду (понуђач је дужан да на писмени захтев наручиоца достави доказе о испуњености ове обавезе најкасније у року од пет дана од дана захтева наручиоца, а све у складу са препоруком коју је свим наручиоцима Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања упутило дана 23.09.2014.године
6. понуђач је дужан да приликом пружања услуга обезбеђења, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр.101/2005), позитивноправним прописима, актима наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна.

Техничке спецификације

Ангажовани радници обављају услугу обезбеђења, у складу са захтевима наручиоца, опремљени су потребном опремом, као и радио везом, а све у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл.гласник РС“, бр.104/2013 и 42/2015).

Квалитет услуге

Понуђач гарантује квалитет обављања услуга у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији. Уколико пружене услуге не буду у свему према понуди и одредбама овог Уговора или наступи штета изазвана непажњом радника извршиоца, Наручилац може тражити накнаду штете као и трошкова. Квалитет услуге мора бити у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.

Контрола услуге

За време трајања уговора Наручилац ће контролисати да ли запослени на пословима обезбеђења, остварују послове наведене у конкурсној документацији Наручиоца. Контролу квалитета пружања услуге вршиће овлашћено лице Наручиоца.

Рок извршења услуге

Временски период за који се набавка спроводи је 12 месеци од дана закључивања уговора. Плаћање се врши у две буџетске године.

Време обављања услуге

Послови услуге – физичког обезбеђења у згради општине Врњачка Бања обављаће се радним данима у времену од 7⁰⁰ до 16⁰⁰ часова, са два извршиоца, укупно 18 сати дневно (објашњење долазе први, одлазе последњи док све не испрате и прегледају. У укупно време – укупну сатницу нису укључени ноћни обиласци зграде и безбедносна провера, који јесу обавеза пружаоца услуге, према и у складу са захтевима наручиоца.

Послови обезбеђења обављаће се по потреби наручиоца и мимо дефинисаног времена, и нерадним данима, уз предходну усмену најаву Наручиоца. Наручилац може претходном најавом тражити и мобилну екипу од пружаоца услуге, као испомоћ, за послове који ће бити дефинисни посебним захтевом.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона.

1.2. У складу са чланом 76. Закона наручилац одређује **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, који се односе на **финасијски, пословни и кадровски капацитет**:

1.2.1 Финансијски капацитет - Понуђач доказује на начин да је у претходне три године (2015, 2014 и 2013. године) остварио промет у минималном износу од 2.500.000,00 динара. (овај услов се доказује кумулативно);

1.2.2. Пословни капацитет – Да је понуђач у току претходне три године извршио услуге физичког обезбеђења у укупној вредности која је већа од 2.500.000,00 без ПДВ. Да понуђач има најмање 6 година (2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010) искуста у обављању послова који су идентични предмету јавне набавке, као и да је у најмање 3 године (2015, 2014, 2013) обављао послове који су идентични предмету јавне набавке у јавним установама;

1.2.3. Кадровски капацитет – Понуђач доказује да има најмање Понуђач доказује да има најмање четири запослена лица на пословима обезбеђења на начин што доставља доказе за четири запослена, с тим да пријаве на обавезно социјално осигурање код послодавца(понуђача) морају датирати најмање 12 месеци пре дана објављивања позива, да против запослених није покренута истрага, нити подигнута оптужница и да се не води кривични поступак за кривична дела за која се гони по службеној дужности, да поседују основну обуку из области заштите од пожара и обуку из области пружања прве помоћи, као и да ће два, од наведених четири лица, радно бити ангажована код наручиоца, о чему понуђач доставља изјаву којја чини саставни део конкурсне документације.

Уз Изјаву понуђач, за свако лице наведено у Изјави, доставља:

1. Уверења о основној обуци из области заштите од пожара, издато од стране овлашћеног лица са стручним испитом из области заштите од пожара
2. уверења о основној обуци из прве помоћи - **не старија од три године од дана објављивања позива за подношење понуда**
3. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којима се потврђује да лица нису осуђивана за неко од кривичних дела (захтев се може поднети према месту рођења или према

месту пребивалишта). Овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин:

1. Финансијски капацитет – потврде о оствареном промету издате од банака у којима понуђач има отворене текуће рачуне преко којих обавља своје пословање, издате по годинама, 2015., 2014, 2013.;

2. Пословни капацитет –

1) Да је понуђач у претходних шест година (2015., 2014., 2013., 2012., 2011., 2010.) обављао услугу идентичну предметној јавној набавци; Доказ: За сваку годину доставити најмање једну копију уговора или рачуна.

2) Да је понуђач у најмање три године (2015., 2014. и 2013.) обављао услугу идентичну предмету јавне набавке у јавним установама.

3) Да је понуђач у претходне три године (2015., 2014., и 2013.) извршио услуге физичког обезбеђења у укупној вредности која је већа од 2.500.000,00 без ПДВ; Доказ: Потврда која је потписана и оверена од стране наручиоца, односно од стране купца коме су пружане предметне услуге. Тражену потврду доставити на обрасцу наручиоца (Потврда о референцама – образац XIII конкурсна документација

3.) Кадровски капацитет – Понуђач доказује да има најмање четири запослена лица на пословима обезбеђења на начин што доставља доказе за четири запослена, с тим да пријаве на обавезно социјално осигурање код послодавца (понуђача) морају датирати најмање 12 месеци пре дана објављивања позива : Докази:

- копија обрасца М, МА или М-За пријаве
- уверење Централног регистра о запосленим радницима,
- уговор о радном ангажовању (Уговор о раду, Уговор о привременим и повременим пословима итд),
- уверење надлежног МУП-а да против запосленог радника није покренута истрага, нити подигнута оптужница и да се не води кривични поступак за кривична дела за која се гони по службеној дужности
- Уверења о основној обуци из области заштите од пожара, издато од стране овлашћеног лица са стручним испитом из области заштите од пожара;
- Изјава о кадровском капацитету (Образац XII конкурсне документације).
- Уверења о основној обуци из пружања прве помоћи, издато од стране овлашћене државне институције – Црвеног крста или Лужбе хитне помоћи;

Напомена: Уколико понуђач на дан увођења у посао замени службенике обезбеђења новим радником у обавези је да претходно наведену документацију достави наручиоцу за тог новог радника.

Уз понуду, Понуђач доставља и **Изјаву** којом гарантује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – **Образац XI конкурсне документације**.

Напомена:

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора **тражити** од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о испуњености услова.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**
П р а в н а л и ц а : 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за

неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта),

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, при чему понуђач у понуди наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, при чему ће у понуди навести податак о упису у регистар понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**V ОБРАЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге обезбеђења запослених и зграде општине Врњачка Бања за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања ЈН бр.8, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуђу подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге обезбеђења запослених и зграде општине Врњачка Бања за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања ЈН бр.8, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

М.П.

Датум: _____

Уколико понуђач поднос и понуду са подизвођаче м, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, а назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – обезбеђења запослених зграде општине**“ Врњачка Бања за потребе Наручиоца Општинску управу општине Врњачка Бања ЈН бр.8 - **НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: **10.02.2015.године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац изјаве понуђача
- Образац понуде
- Модел уговора
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац Изјаве о независној понуди
- Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона
- Образац Изјаве о финансијском капацитету
- Образац Изјаве о кадровском капацитету.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са назнаком:

Допуна понуде за јавну набавку услуга – обезбеђења запослених и зграде општине Врњачка Бања за потребе Наручиоца општинске управе општине Врњачка Бања ЈН бр.8 – „НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – обезбеђења запослених и зграде општине Врњачка Бања за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања ЈН бр.8 – „НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – обезбеђења запослених и зграде општине Врњачка Бања за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања ЈН бр.8 – „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат

укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Фактура се доставља након истека месеца за који се услуга фактурише. Фактура за обављене услуге треба да гласи на наручиоца: Општинска управа општине Врњачка Бања. Наручилац врши плаћање у складу са роковима дефинисаним

Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012), који рок не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана када је наручилац (дужник) примио фактуру.

У образцу понуде понуђач наводи рок плаћања у данима од дана службеног пријема фактуре.

Уколико рок плаћања буде дужи од 45 дана понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуде са авансним уплатама неће бити разматране. Сматраће се неприхватљивим понудама.

Исказана цена у понуди је фиксна за све време трајања уговора.

Трошкове припреме понуде сноси понуђач.

9.2. За хтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

На обрасцу понуде понуђачи наводе рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У оцењивању приликом рангирања понуђача узеоће се у обзир понуде исказане без ПДВ-а

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да пре закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем (образац XIII конкурсне документације), у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.8.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача,

наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ најниже понуђена цена “.

16. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок плаћања, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде, а уколико две или више понуда имају и исти рок важења понуда, Комисија ће понуђача изабрати жребањем, уз присуство понуђача.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона дат у поглављу XI.).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за

подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исти није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора по основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 159. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности за набавку услуге – обезбеђења запослених и зграде општине Врњачка Бања за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања , ЈН бр.8.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

3) ЦЕНА

Број часова исказује просечан број радних сати у месецу.

Опис	Јед. мере	Број часова на месечном нивоу	Цена без ПДВ по јед. мере	Укупно без ПДВ-а
Физичко обезбеђење запослених и зграде општине Врњачка Бања	час	378		

1. Укупно без ПДВ : _____

Словима(_____)

2. ПДВ : _____

Словима(_____)

3(1+2). Укупно са ПДВ : _____

Словима(_____)

Датум

М. П.

Понуђач

1. **Рок плаћања:** _____ дана од дана службеног пријема фактуре. (минимум 45 дана)

4) **Рок важења понуде:** _____ дана (минимум 30 дана).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или

група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач
[навести назив понуђача],
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како
следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге обезбеђења запослених и зграде општине Врњачка Бања за потребе наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања ЈН бр.8, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ
75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку услуге – обезбеђења запослених и зграде општине Врњачка Бања за потребе наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања ЈН бр. 8, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да немам изречену меру забране обављања делатности, која је на снази у моменту подношења понуде.

У _____
Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА ЗАПОСЛЕНИХ И ЗГРАДЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Закључен дана _____. године у Врњачкој Бањи, између:

НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, ПИБ 100917981, матични број 07175981, број рачуна : 840-75640-91 код Управе за трезор Краљево, Филијала Врњачка Бања, коју заступа Славиша Пауновић, Заменик Начелника Општинске управе, (у даљем тексту: Наручилац) и

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Изшилац услуге)

(за чланове групе или подизвођача попунити само уколико се подноси заједничка понуда, односно понуда са подизвођачем).

1. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

2. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

1. ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности: пружање услуге обезбеђења објекта
– да је Додављач доставио своју понуду број _____ од _____ 2016. године, која се налази у прилогу и саставни је део уговора,
- да понуда даваоца услуге у потпуности одговара свему што је тражено конкурсном документацијом,
- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде Додављач и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2016. године, изабрао понуђача _____ из _____ за пружање услуге обезбеђења запослених и зграде општине Врњачка Бања.

Члан 2.

Предмет уговора су пружање услуге обезбеђења запослених и зграде општине Врњачка Бања за потребе наручиоца Општинске управе Врњачка Бања, по цени из понуде која ће бити саставни део овог уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Додављачу за услугу плати износ од _____ динара/часу без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом, односно _____ за 378 часова на месечном нивоу уговорена вредност износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ.

Уговор се закључује на период од 12 месеци, почев од дана закључења уговора, што за укупно уговорени период износи _____ без ПДВ односно _____ са ПДВ.

Члан 4.

Понуђач под кривичном и материјалном одговорношћу гарантује да је правно лице регистровано за предметне делатности у складу са прописима Републике Србије да поседује све неопходне дозволе, сагласности, стандарде, исправе за обављање делатности из којих проистичу његова права, обавезе и одговорности преузете уговором, као и да ће услугу вршити са предвиђеним бројем извршилаца према времену наведеном у конкурсној документацији.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да за потребе наручиоца извршава услуге физичког обезбеђења и превентивне противпожарне заштите и то:

1. пружање физичко обезбеђења:

- услуга безбедности запосленима и странкама у згради општине и непосредно испред зграде општине;
- обезбеђивање зграде општине, опреме и друге имовине у згради општине
- спречавање свих активности и појава које могу угрозити редован режим рада или имовину наручиоца;

2. Услуге против-пожарне заштите:

- предузимање свих превентивних мера у случају сузбијања појава за могућност настанка пожара
- обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, као и Руководиоца наручиоца о избијању пожара и учешћа у гашењу и отклањању последица пожара
- обављање и других послова из области заштите од пожара
-

Члан 6.

Услуге физичког обезбеђења и превентивне противпожарне заштите вршиће се са два извршиоца у времену од 07:00 до 16:00 часова радним даном, а у време дана државним празника услуге се неће/или ће се вршити по налогу наручиоца. Добављач гарантује квалитет пружених услуга.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема уредно испостављених фактура исплати цену извршене услуге, на рачун Добављача: _____, за претходни месец у односу на месец у коме је испостављена фактура.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се број извршилаца и распоред времена обезбеђења може мењати у зависности од потреба наручиоца о чему ће се писмено договорити наручиоц и добављач у форми анакса уговора.

Члан 9.

Понуђач је дужан да одговорно лице наручиоца благовремено упозори на све неправилности, недостатке и околности које могу угрозити безбедност и заштиту запослених, објеката и имовине.

Наручилац је дужан да одмах отклони све недостатке из става 1 овог члана и обезбеди услове за несметан рад радника обезбеђења.

Члан 10.

Понуђач је обавезан да извршиоцима редовно исплати месечну зараду као и да за њих редовно плаћа порезе и доприносе за социјално осигурање, у складу са прописима.

Члан 11.

Понуђач преузима одговорност за сву штету која настане на имовини наручиоца, а за коју се доказује да је проузрокована кривицом, намером или непажњом службеника обезбеђења, осим штете која настане приликом неопходне и оправдане службеника обезбеђења приликом вршења дужности, а која има за циљ заштиту имовине наручиоца или лица чији су живот и здравље угрожени или услед наступања више силе, као и да наручиоцу надокнади штету у целокупном износу и трошкове, укључујући трошкове вођења спора, проузроковане са тим у вези.

Члан 12.

Потраживања из овог уговора не могу се уступити другим правним или физичким лицима, нити са њима може успоставити заложно право, односно не могу на било који други начин коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 13.

Понуђач је у моменту потписивања уговора, као средство обезбеђења предао бланко соло меницу регистровану код Народне банке. Уколико уговорне услуге не буду у свему реализоване према одредбама овог уговора, наручилац има право да уновчи инструмент обезбеђења у висини од 10% од вредности услуге без ПДВ-а.

Члан 14.

Средства за реализацију уговора за 2016. Обезбеђена су у финансијском плану наручиоца за 2016.годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа процењене вредности јавне набавке односно до износа који ће за ову намену бити одобрен у наредној буџетској години.

Члан 15.

Уговор се закључује на одређено време.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути у случајевима ако наручилац или добављач не извршавају своје обавезе сходно уговору или споразумом уговорних страна.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Понуђач се обавезује да ће обављати активности у циљу:

- заштита запослених и посетиоца у објекту;
- заштита материјалних добара (објекта и имовине);
- чување пословних и безбедностних информација.

Члан 17.

Понуђач се обавезује да услугу из овог уговора врши у свему под условима јавне набавке и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Понуђач пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и прихваћеној понуди, Понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан 18.

Сва спорна питања решаваће се договором Наручиоца и Понуђача.

Уколико се спор не може решити мирним путем уговора се стварна надлежност суда по седишту Наручиоца.

Члан 19.

Свака уговорна страна има право на једнострани раскид Уговора уз

писмено обавештење са отказним роком од 1 (један) месец од дана уручења.

Уколико Понуђач учини повреду својих законских и уговорних обавеза и тиме угрози права и интересе Наручиоца, односно доведе у опасност безбедност људства, материјалних добара и информација, односно не поступа према стандардима професије и са пажњом доброг привредника или не поступа савесно на било који начин, и исту не отклони у року од 7 дана од дана писменог упозорења од стране Наручиоца, Наручилац има право да Уговор раскине без остављања отказног рока.

Понуђач се обавезује да на писмено или усмено упозорење, односно писмени или усмени захтев Наручиоца, изврши моменталну замену свога запосленог, ангажованог на пословима пружања безбедносних услуга који су предмет овог уговора, а који поступа супротно обавезама које Понуђач преузима овим Уговором.

Члан 20.

Овај Уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем, да ће услугу физичког обезбеђења запослених и зграде општине Врњачка Бања обављати доле наведена лица - извршиоци услуге:

Ред.бр.	Име и презиме	ЈМБГ
1.		
2.		
3.		
4.		

Напомена:

За наведена лица, приликом подношења понуде, приложити доле наведене доказе:

1. Уверења о основној обуци из области заштите од пожара, издато од стране овлашћеног лица са стручним испитом из области заштите од пожара;
2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којима се потврђује да лица нису осуђивана за неко од кривичних дела (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
3. Уверења о основној обуци из пружања прве помоћи, издато од стране овлашћене државне институције – Црвеног крста или Службе хитне помоћи - **не старија од три године од дана објављивања позива за подношење понуда**
4. копија обрасца М, МА или М-За пријаве уверење Централног регистра о запосленим радницима, уговор о радном ангажовању (Уговор о раду, Уговор о привременим и повременим пословима итд),

У _____
Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XIII ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив Наручиоца

Адреса наручиоца

Потврђујемо _____ да
је: _____ (назив _____ и
седиште пружаоца услуге) из _____, за
потребе _____ Наручиоца/Купца _____ извршио

_____(навести тачан назив и локацију где је извршена предметна услуга) у
вредности од: _____ динара, а на
основу _____ уговора
бр. _____ од _____ године.

Контакт особа Наручиоца: _____;
Телефон: _____.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

У _____, дана _____.

Одговорно лице:

М.П. _____