

ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Ул. Крушевачка 17
36210 Врњачка Бања

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВЕДНОСТИ ЗА НАБАВКУ

ДОБАРА – ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

ЈН бр. 6/16

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	11.02.2016. год. у 12:00 часова
Јавно отварање:	11.02.2016.год. у 12:10 часова

ЈАНУАР, 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 6/2016, бр. 400-328/16 од 02.02.2016.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН бр. 6/2016 бр. 020-19/16 од 02.02. 2016.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности за добра-потрошног материјала за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања ЈН бр.6/16

ЈН бр. 6/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин, динамика испоруке и обезбеђење гаранције квалитета	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	30
IX	Образац изјаве о независној понуди	31
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	32
XI	Референц листа понуђача о изведеним радовима	33
XII	Изјава понуђача о менич.овлашћењу	35

Напомена:

Конкурсна документација укупно броју 46 стране и свака страна конкурсне означена је редним бројем од 1 до 46.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Врњачка Бања.

Адреса: улица Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања

Интернет страница: www.vrnjackabanja.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 6/2016. је набавка добара – потрошног материјала за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице:

Лице за контакт: Сузана Црноглавац, дипл.ек., службеник за јавне набавке

Тел. 036/601-204

Е - mail адреса: jn@vrnjackabanja.gov.rs

Број факса: 036/611-307, 612-624, уз назнаку „за јавне набавке“.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 6/2016. је набавка добара-потрошног материјала (канцеларијског материјала, тонера и кетрица).

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки:

31920000- канцеларијски материјал

30125000- делови и прибор фотокопирних апарата

2. Партије

Набавка је обликована по партијама, у то:

Партија 1 – Канцеларијски материјал

Партија 2 – Тонери и кетрици

Понуда се може поднети за сваку партију појединачно или за све партије заједно, при чему, понуда мора да садржи све елементе да би се могла узети у разматрање и оцењивање.

Обрасци дати у конкурсној документацији су саставни део понуде и достављају се у једном примерку (попуњени, потписани и оверени печатом), без обзира да ли се конкурише за једну или више партија.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

3.1. Техничке карактеристике: Техничке карактеристике добара која су предмет ове јавне набавке дате у Обрасцу техничка спецификација у поглављу XIII.

3.2. Количина и опис добара: Предметна добра су дата у процењеним количинама, а количине су наведене у Обрасцу техничка спецификација у поглављу XIII.

Партија 1 – Канцеларијски материјал

Опис: по наведеној Техничкој спецификацији

Партија 2-Тонери и кетрици

Опис:

Оригинални тонери морају бити од произвођача опреме, фабрички нова у оригиналном паковању произвођача робе и са видљивом ознаком оригиналног паковања на амбалажи (холограм и натпис оригинал).

Компатибилни тонери су нови, фабрички произведени, нерепарирани са декларацијом произвођача или увозника добара. Компатибилни тонери по квалитету и по броју одштампаних страна морају бити једнаки или приближни квалитету и броју копија оригиналних тонера, упаковани, ја јасним обележјима за који тип уређаја су намењени.

Индустријски ремонтвана тонер касета треба да има нов бубањ и чистач са одговарајућим тонером који испуњава техничке карактеристике оригиналног кетрица, идентичан број исписа, заштитну налепницу произвођача, ПВЦ неотворену кесу, тј. физички спојену као адекватну картонску амбалажу у којој је спакован. У случају непостојања компатибилних касета на тржишту, доставити понуду за оригинале. Понуђач се обавезује да има сервисну службу која ће по потреби извршити ремонт и пуњење постојећих (истрошених) тонер касета, као и да надокнади штету наручиоцу уколико услед непрописно ремонтване тонер касете дође до оштећења штампача корисника.

3.3. Начин и динамика испоруке

Испорука добара која су предмет јавне набавке је сукцесивна, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац о чему благовремено обавештава купца – добављача.

Наручила задржава право да одступи од процењених количина датих у обрасцу спецификације конкурсне документације, у зависности од својих потреба.

Понуђач је дужан да испоруку добара за Партију 1 – Канцеларијски материјал и Партију 2 – Тонери и кетрици, изврши у уговореном року од најкасније два радна дана од дана писаног захтева на адресу Наручиоца у Врњачкој Бањи, ул. Крушевачка 17, радним даном у времену од 8:00 до 15:00 часова.

Понуђач је дужан да услугу пуњења тонера за Партију 2 – Тонери и кетрици, изврши најкасније у року од једног радног дана од дана преузимања празних касета на адресу Наручиоца у Врњачкој Бањи, ул.Крушевачка 17, радним даном у времену од 8:00 до 15:00 часова.

Изабрани понуђач - добављач је у обавези да испоручи добра у складу са датом понудом која квалитативно и технички одговара достављеним узорцима и захтеваним условима из конкурсне документације наручиоца.

3.4. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и установљеним нормативима и средствима за такву врсту добара.

3.5 Рекламација

У случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, или недостатака који се нису могли установити приликом преузимања тј.пријема добара, Наручилац ће одмах након уочених недостатака позвати Понуђача – добављача да заједнички сачине записник и констатују уочене недостатке. Понуђач – добављач је дужан да уочене недостатке отклони, односно да замени неисправна добра са добрима одговарајућег квалитета и квантитета у року од два дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона.
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1 тачка 5), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

1.2. У складу са чланом 76. Закона наручилац одређује **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, који се односе на **кадровски, технички и пословни капацитет**:

Пословни капацитет понуђач доказује на начин што доказује да је у претходној години (2015. години) испоручио добра која су предмет набавке и то:

Партија 1- Канцеларијски материјал у минималном износу од 900.000,00 динара без ПДВ.

Партија 2- Тонери и кетрици у минималном износу од 700.000,00 динара без ПДВ.

Кадровски капацитет понуђач доказује тиме што доказује да има најмање три радно ангажована или запослена лица (за Партију 1 и Партију 2).

Технички капацитет да понуђач поседује минимум једно доставно возило наопходно за допремање предметне набавке.

- **за партију 2 – Тонери кетрици** – Понуђач мора да поседује стандарде ISO 9001 и 14001 према Закону о управљању отпадом (Сл.гласник РС бр.36/2009и 88/10)
- **за партију 2 – Тонери кетрици** – Понуђач мора да поседује дозволу за сакупљање и транспорт неопасног отпада на

- **за партију 2 – Тонери и кетрици** – Понуђач мора да примењује методу за одређивање приноса кетрица у складу са стандардима ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/IEC, ISO/IEC 24712.

- 1.3. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.4. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и додатне услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.
- 1.5. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обавезни услови које понуђач мора да испуни:

1. Услов	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
Доказ (ПРИЛОГ бр.1)	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или уколико је понуђач регистрован у јавном регистру понуђача – предузетника и правних лица интернет страна на којој је доступна тражена информација;
2. Услов	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ (ПРИЛОГ бр.2)	Правно лице доставља: 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште правног лица, 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења – орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено, али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције. Физичко лице/Предузетник достављају: 1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова 2) захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта. Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
4. Услов	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
Доказ (ПРИЛОГ бр.4)	уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре

	отварања понуда
5.Услов	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
Доказ (ПРИЛОГ бр.5)	Дозвола – Решење о издавању дозволе за транспорт и одлагање неопасног отпада издато од стране надлежног министарства Републике Србије. <i>Напомена: Овај доказ мора бити важећи на дан отварања понуде, као и да да му се важност протеже на све време вршења предметне услуге, односно да покрива период до краја календарске 2016. године</i>

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

Додатни услови које понуђач мора да испуни:

1. Услов	Да располаже довољним кадровским капацитетом , да има запослена или радно ангажована лица: - најмање 3 (три) запослена или радно ангажована радника						
Доказ Напомена:	- Фотокопија радне књижице и М образац за запослена лица - Фотокопија уговора о раду Уговор о делу мора покривати период извршења предметне набавке.						
2. Услов	Да располаже довољним техничким капацитетом , односно да поседује следећу техничку опрему и то: <table border="1" data-bbox="507 1279 1485 1554"> <tr> <td>- Минимум једно доставно возило</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Дозвола за складиштење и транспорт неопасног отпада коришћених тонер кетрица за ласерске штампаче и сакупљање и транспорт наведеног отпада коју издаје надлежно Министарство</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- примењује методу за одређивање приноса кетрица у складу са стандардима ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/IEC, ISO/IEC 24712.</td> <td></td> </tr> </table>	- Минимум једно доставно возило		- Дозвола за складиштење и транспорт неопасног отпада коришћених тонер кетрица за ласерске штампаче и сакупљање и транспорт наведеног отпада коју издаје надлежно Министарство		- примењује методу за одређивање приноса кетрица у складу са стандардима ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/IEC, ISO/IEC 24712.	
- Минимум једно доставно возило							
- Дозвола за складиштење и транспорт неопасног отпада коришћених тонер кетрица за ласерске штампаче и сакупљање и транспорт наведеног отпада коју издаје надлежно Министарство							
- примењује методу за одређивање приноса кетрица у складу са стандардима ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/IEC, ISO/IEC 24712.							
Доказ	Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом: А) копија саобраћајне дозволе или уговор о основи коришћења возила (закуп, лизинг и сл.) Б) Сертификати ISO 9001 и ISO14001 В) Копија решења о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада. Г) Сертификати: ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/IEC, ISO/IEC 24712.						

3. Услов	<p>Да је у претходној години (2015.) испоручио добра:</p> <p>Партија 1- Канцеларијски материјал у минималном износу од 900.000,00 динара без ПДВ.</p> <p>Партија 2- Тонери и кетрици у минималном износу од 700.000,00 динара без ПДВ.</p>
Доказ	<p>Напомена: Референц листа са Потврдом о референцама и копијом закључених уговора– која треба да буде урађена на оригиналном Обрасцу бр. XII из конкурсне документације</p> <p>Потврду о референцама умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца наведеног у референц листи.</p>

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије острочној оцени за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, при чему понуђач у понуди наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, при чему ће у понуди навести податак о упису у регистар понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са знаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности за набавку добара – потрошног материјала, Партија бр. _____ (назначити на коју партију се понуда односи) ЈН 6/16 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: **11.02. 2016. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Саджај понуде:

-Образац понуде,

--Доказе о испуњености основних и додатних услова (наведени у овој конкурсној документацији)

-Модел уговора,

-Образац трошкова припреме понуде,

-Образац Изјаве о независној понуди,

-Образац Изјаве у скаду са чл.75. став 2 закона,

--Образац меничног овлашћења

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са знаком:

Допуна понуде за јавну набавку мале вредности за набавку добара – потрошног материјала, Партија бр. _____ (назначити на коју партију се понуда односи), ЈН бр. 6/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку мале вредности за набавку добара потрошног материјала, Партија бр. _____ (назначити на коју партију се понуда односи), ЈН бр. 6/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„**Измена и допуна** за јавну набавку мале вредности за набавку добара потрошног материјала, Партија бр. _____ (назначити на коју партију се понуда односи), ЈН бр. 6/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу достављања узорака

Наручилац задржава право да у поступку стручне оцене понуда, а пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача достављање узорака појединих добара која су предмет понуде у циљу провере односно утврђивања квалитета понуђеног добра сагласно техничким карактеристикама дефинисаних конкурсном документацијом.

9.2. Захтеви у погледу начина, и услова плаћања.

Наручилац врши плаћање у складу са роковима дефинисаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" бр.119/2012, 68/2015), који не могу бити дужи од 45 дана од дана када је наручилац (дужник) примио фактуру.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема фактуре са пратећом документацијом испостављене након сваке конкретне испоруке робе, а по промопредаји и квалитативно-квантитативном пријему добара, који је констатован записником о примопредаји предметних добара, са тачно наведеним називом и количином испоручених добара.

Плаћање се врши у року до 45 дана од дана службеног пријема фактуре.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

На обрасцу понуде понуђачи наводе рок важења понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Цену је потребно исказати нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности..

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће: у **тренутку закључења уговора доставити** једну бланко соло меницу, потписану и оверену печатом од стране овлашћеног лица, менично овлашћење – потписано и оверено печатом од стране овлашћеног лица, оверену фотокопију картона депонованих

потписа и копију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 6/2016.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских

грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ најниже понуђена цена “.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је за хтевао дужи рок плаћања, а у случају да два или више понуђача понуде исти рок плаћања, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова, а у случају да два или више понуђача понуде исти рок за извођење радова, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у моменту подношења понуда. (Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона дат у поглављу XI.).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исти није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора по основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 159. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара ЈН бр. 6/2016 – потрошног материјала за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања, Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуда се даје за: *заокружити партију на коју се понуда односи	Партија 1-Канцеларијски материјал Партија 2- Тонери и кетрици

Напомена: заокружити партију на коју се понуда односи

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2) Партија 1 – Канцеларијски материјал

Цена

Укупно понуђена цена _____ дин. без ПДВ,
Укупно понуђена цена _____ дин. са ПДВ,
(у цену су урачунати сви зависни трошкови)

Рок важења понуде: _____ (минимум 30 дана).

Партија 2 – тонери и кетрици

Цена

Укупно понуђена цена _____ дин. без ПДВ,
Укупно понуђена цена _____ дин. са ПДВ,
(у цену су урачунати сви зависни трошкови)

Рок важења понуде: _____ (минимум 30 дана).

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2016. године између уговорних страна:

НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, ПИБ 100917981, матични број 07175981, број рачуна : 840-75640-91 код Управе за трезор Краљево, Филијала Врњачка Бања, коју заступа Славиша Пауновић, Заменик Начелника Општинске управе, (у даљем тексту: Наручилац) и

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Изшилац услуге)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац на основу члана 39., 52., 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, спровео поступак јавне набавке добара – потрошног материјала за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања, у поступку јавне набавке мале вредности бр.6/2016;
- да је Продавац дана _____ 2016. године, доставио понуду број: _____, за Партију бр. _____ (попуњава Наручилац), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни део уговора;
- Да је Продавац дана _____ 2016. године, доставио понуду број _____, за Партију бр. _____ (попуњава Наручилац), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора.
- Да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. закона, на основу понуде Продавца бр. _____ од _____, за Партију бр. _____, сагласно техничкој спецификацији од _____ и одлуци о додели уговора број _____ од _____ 2016. године, (попуњава Наручилац) изабрао Продавца за предметну набавку.

ЦЕНА, И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Јединичне цене добара које чине предмет уговора утврђене су у понуди Продавца бр. _____ од _____, за Партију бр. _____ и Техничкој спецификацији од _____ из члана 1. овог уговора. Цене су фиксне и неће се мењати за време трајања уговора.

Укупна уговорена цена за набавку добара за оквирне количине дате у понуди из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без обрачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

У цену предметних добара су урачунати транспортни и сви други трошкови. Укупна за све испоруке биће одређене према коначним количинама из спецификације, с тим да не може бити већа од уговорене вредности набавке.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плати Продавцу уговорену цену за испоручена добра која су предмет овог уговора у року до 45 дана, након службено примљене фактуре.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема фактуре са пратећом документацијом испостављене након сваке конкретне испоруке робе, а по примопредаји и квалитативно-квантитаивном пријему добара, са тачно наведеним називом и количином испоручених добара.

Члан 4.

Продавац ће део добара која су предмет овог уговора испоручити преко подизвођача _____, са седиштем _____ и Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине _____, са седиштем _____ ПИБ _____, матични број _____ и _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Напомена: попунити уколико се набавка врши са подизвођачем. Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза те и за набавку и испоруку добара од стране произвођача, као да их је сам извршио. Продавац одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 5.

Испорука предметних добара је сукцесивна, а количину и динамику утврђује

наручилац писменим захтевом лица овлашћеног за набавку предметних добара. Наручилац задржава право да одступи од процењених, односно уговорених количине добара која су предмет набавке по основу овог уговора, односно да коначно испоручене количине буду мање или веће од количина предвиђених техничком спецификацијом, а све зависи од потребе Наручиоца. Понуђач се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи наручиоцу у року од два дана од дана добијања захтева.

Испорука и пријем робе за Партију 1 – Канцеларијски материјал и Партију 2 – Тонери и кетрици, вршиће се по поруџбеници наручиоца, франко општина Врњачка Бања, у року од најкасније два радна дана од дана писаног захтева.

Услуга пуњења тонера за Партију 2 – Тонери и кетрици, ће се извршити најкасније у року од једног радног дана од дана преузимања празних касета на адресу Наручиоца у Врњачкој Бањи, ул. Крушевачка 17, радним даном у времену од 8:00 до 15:00 часова.

Квалитативни и квантитативни пријем робе врши се при преузимању робе, што је констатовано записнички. Понуђач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим стандардима и законским прописима.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 6.

Наручилац и Понуђач ће приликом примопредаје добара, заједнички констатовати евентуалне недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара, заједнички констатовати евентуалне недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара који се нису могли непосредно уочити приликом примопредаје робе.

Понуђач се обавезује да најкасније у року од два дана по пријему рекламације рекламирану робу замени исправном, а ако то не учини наручилац може да раскине уговор и тражи накнаду штете.

У случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, или недостатака који се нису огледали установити приликом преузимања тј. Пријема добара, Наручилац ће одмах након уочених недостатака позвати Продавца да заједнички сачине записник и констатују уочене недостатке. Продавац је дужан да уочене недостатке отклони, односно да замени неисправна добра са добрима одговарајућег квалитета и квантитета у року од два дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 7.

Продавац је у моменту потписивања овог уговора уредно доставио потписану бланко соло меницу, регистровану код Народне Банке Србије, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за корисника соли менице у висини од 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име

доброг извршења посла, која ће трајати 15 (петнаест) дана дуже од истека рока важности уговора.

Продавац истовремено са предајом сопствене бланко потписане и оверене менице са меничним овлашћењем, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Наручилац је овлашћен да безусловно реализују средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења обавеза насталих по овом уговору.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 8.

Понуђач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова, који не буду решени мирним путем, уговарају надлежност Основног суда у Краљеву.

Члан 11

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, односно не могу на било који начин бити коришћења као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а закључује се на одрђено време и важи до извршења уговорене вредности.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну, а уговор ће се сматрати раскинутим у року од 15 дана од

дана пријема писменог обавештења.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

УГОВОРИЛИ :

За Извшиоца:

**За Наручиоца
Заменик Начелника
Општинске управе
Славиша Пауновић**

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом последњу страну модела уговора, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара – потрошног материјала за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања, за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН бр. 6/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**X ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара – потрошног материјала , за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН бр. 6/2016 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да немам забрану обављања делатности у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XI ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив наручиоца/купца	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

НАПОМЕНА: Уз овај образац доставити Потврде наручиоца о извршеним услугама са копијама закључених уговора.

По потреби образац се може копирати.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив наручиоца: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, општина/предузеће издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач (назив понуђача) _____ успешно и квалитетно, претходној година (2015) извршио испоруку _____ у укупној вредности од _____ динара без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев Извршиоца услуге/понуђача _____ ради учешћа у јавној набавци мале вредности за набавку добра – потрошног материјала, Наручиоца Општине Врњачка Бања-Општинска управа, ЈН бр. 6/2016, и у друге сврхе се не може користити. Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Напомена: Потврда се по потреби може копирати, а може се доставити и на сопственом обрасцу под условом да садржи све елементе ове потврде.

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Датум: _____

XIII ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ПАРТИЈА 1 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Ред.бр.	Назив артикла	Количина	Јед. мере	Јединична цена	Укупно
1	Ading rolna 57 mm	120	kom		
2	Alkalna baterija 1.5 V	5	kom		
3	Baterija punjiva 1,5V AA	3	kom		
4	Baterija punjiva RO3AA 2400AA	3	kom		
5	Bušon za papir 40-50 listova	5	kom		
6	Bušon za papir 150 listova	3	kom		
7	Čaša za olovke-žičana	5	kom		
8	Datumar	2	kom		
9	Dostavnica po ZUP-u	5000	kom		
10	Držać za selotejp	3	kom		
11	Faks rolna	20	kom		
12	Fascikla hormo mehanika	20	kom		
13	Fascikla hromo – šira kragna	1500	kom		
14	Fascikla kutija 5cm	20	kom		
15	Fascikla kutija 3cm	10	kom		
16	Fascikla PVC sa 11 rupa	3000	kom		
17	Fascikla PVC mehanika	500	kom		
18	Fascikla sa elastinom	50	Kom		
19	Fascikla sa pantljiikom	80	kom		

	tvrdi povez				
20	Flomaster marker	40	kom		
21	Flomaster signir	70	kom		
22	Flomaster šolski - komad	10	Kom		
23	Flomaster za cd	2	kom		
24	Grafitna olovka	50	Kom		
25	Gumica-obična	15	kom		
26	Hartija A3 dupla bela - RIS 1/200	10	ris		
27	Heft mašina-veći model *delta*	5	Kom		
28	Heftalica 150 listova	5	kom		
29	Hemijska olovka jednokratana	400	kom		
30	Hemijska olovka roler 0.38 UNI BAL	10	kom		
31	Indigo-pakovanje-ručni	3	kom		
32	Interna dostavna knjiga	10	kom		
33	Kalkulator 12 cifara	2	kom		
34	Kanap 040/3 500 gr	3	kom		
35	Kanap za arhiviranje 2.5/2-500 gr	3	kom		
36	Kancelarijske makaze 21 cm	10	kom		
37	Kartice FK-11	50	kom		
38	Klamerice-heft municija 24/6 bakarene delta	180	kutija		

39	<i>knjiga putnih naloga za putničko mot.vozilo A4</i>	10	<i>kom</i>		
40	<i>Kocka papir za beleške 1/500</i>	20	<i>kom</i>		
41	<i>Kocka za papir - žičana</i>	10	<i>kom</i>		
42	<i>Korektor beli l/l</i>	20	<i>kom</i>		
43	<i>Korektor u olovci</i>	5	<i>kom</i>		
44	<i>Korektor u traci</i>	40	<i>kom</i>		
45	<i>Koverat 1000AD beli samolepljiv</i>	100	<i>kom</i>		
46	<i>Koverat AD -1000 žuti</i>	1000	<i>kom</i>		
47	<i>Koverat B5CL - rozi</i>	400	<i>kom</i>		
48	<i>Koverat beli BP samolepljivi</i>	500	<i>kom</i>		
49	<i>Koverat plavi B6</i>	1500	<i>kom</i>		
50	<i>Koverat po OUP-u 16</i>	10.000	<i>kom</i>		
51	<i>Koverat po OUP-u na tabuliru 1/1</i>	7.000	<i>kom</i>		
52	<i>Magnetna kutija za spjalice</i>	10	<i>kom</i>		
53	<i>Mastilo za pečate</i>	15	<i>kom</i>		
54	<i>Matičarsko crno mastilo 30 ml</i>	5	<i>kom</i>		
55	<i>Matična knjiga umrlih 250 listova</i>	5	<i>kom</i>		
56	<i>Mine za tehničku olovku 0.5</i>	5	<i>kutija</i>		
57	<i>Naliv pero „Parker“ sa pumpicom</i>	3	<i>kom</i>		
58	<i>Nalog blagajni da isplati</i>	25	<i>blok</i>		

59	Nalog blagajni da naplati NCR	20	blok		
60	Nalog za isplatu ob.br.2	10	blok		
61	Nalog za prenos obr.br.3 na tabuliru (1+1) 1/900	4	kutija		
62	Nalog za uplatu obr.br.1 (1+1)	20	kom		
63	Nalog za uplatu na tabuliru obr.br.1 (1+1) 1/900	6	kutija		
64	Obrazac br.10. Evidencija o izdatim izvodima	3	kom		
65	Obrazac izjava dva svedoka	30	kom		
66	Obrazac M-1 za zdravstveno	110	set		
67	Obrazac M-4-K NCR	500	set		
68	Obrazac M-UNK	250	set		
69	Obrazac popis akata	200	kom		
70	Obrazac PPI-2	2000	kom		
71	Obrazac za prepis MKR 11/1	10	kom		
72	Obrazac za prepis MKU 11/3	120	kom		
73	Obrazac za prepis MKV 11/2	10	kom		
74	OHO lepak 20 grama	5	kom		
75	Omot spisa beli	8000	kom		
76	Omot spisa beli sa rubom	6000	kom		
77	Ovlazivač - sunder	2	kom		

78	Papir A/3 fotokopir 1/500	10	ris		
79	Papir za fotokopiranje A/4spec.80gr. ris 1/500	800	ris		
80	Personalni dosije	5	kom		
81	Polica za akta PVC	10	kom		
82	Poziv za stranku	800	kom		
83	Pregradni karton A-4	350	kom		
84	Priznanica A6 NCR	10	kom		
85	Rajsnadle u bojama	2	kom		
86	Rasheftivač	10	kom		
87	Referentska sveska	10	kom		
88	Registar A-4 katalog uži	60	kom		
89	Registrator A-4 normal	300	kom		
90	Registrator A4-PVC-dosije	20	kom		
91	Rokovnik B5	2	kom		
92	Samolepljivi blok notes	50	kom		
93	Selotejp 15x33	50	kom		
94	Selotejp 50x66	2	kom		
95	skalpel	2	kom		
96	Skraćeni delovodnik	2	kom		
97	smrtovnica	150	kom		
98	Spajalice	50	kutija		
99	Stipaljke metal -32	50	kom		
100	Tehnička olovka 0.5	10	kom		
101	Traka za pisaću mašinu	5	kom		

102	<i>Traka za računsku mašinu</i>	5	<i>kom</i>		
103	<i>Trougao običan</i>	2	<i>kom</i>		
104	<i>Upisnik za overu potpisa, rukopisa i prepisa Ob.11/40</i>	5	<i>kom</i>		
105	<i>VK hartija (visoki karo) – ris 1/200</i>	20	<i>kom</i>		
106	<i>Uverenje o državljanstvu</i>	1500	<i>Kom</i>		
107	<i>Zapisnik o prijavi za zaključenje braka</i>	10	<i>Kom</i>		
108	<i>Zarezač za olovke metalni</i>	10	<i>kom</i>		
109	<i>Gumica za akta</i>	3	<i>kg</i>		
110	<i>Papir za kopiranje u boji A4 1/500</i>	5	<i>ris</i>		
111	<i>Flip čart papir 1/30</i>	5	<i>kom</i>		

Ukupno bez PDV _____

Ukupno sa PDV _____

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ **МП**

ПАРТИЈА 2 – ТОНЕРИ И КЕТРИЏИ**2.1. Нови тонери за типове штампача**

<i>Red.br.</i>	<i>Naziv artikla</i>	<i>jed. mer</i>	<i>Količina</i>	<i>Cena po jedinici bez PDV</i>	<i>Ukupno bez PDV (4*5)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	HP d2360	kom	10		
2.	HP k7100	kom	10		
3.	HP 1600	kom	16		
4.	HP 1102	kom	25		
5.	HP pro400	kom	10		
6.	HP officejet all-in-one	kom	14		
7.	Canon 6670	kom	2		
8.	Lexmark E120	kom	2		
9.	HP 2055	kom	45		
10.	LEXMARK c540n	kom	2x4		
11.	EPSON CQ2090	kom	15		
12.	EPSON LX300	kom	15		

13.	ECOSYS fs400dn	kom	8		
14.	FOTOKOPIR canon ir2016	kom	5		
15.	FOTOKOPIR canon ir2018	kom	20		
16.	Štampač Fotokopir Ir 1022A	kom	12		
17.	HP 83A	kom	4		
18.	CANON 8230	kom	4		

Ukupno bez PDV

PDV

Ukupno sa PDV

2.2. Toneri za punjenje toner kasete za tipove štampača

Prilikom čega treba zameniti na istima bubanj, čistač, magnetni valjak i koronu

<i>Red.br.</i>	<i>Naziv artikla</i>	<i>jed. mer</i>	<i>Količina</i>	<i>Cena po jedinici bez PDV</i>	<i>Ukupno bez PDV (4*5)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	HP 1300n	kom	12		
2.	HP 1020	kom	5		

3.	HP 1010	kom	25		
4.	HP 1120	kom	14		
5.	HP 3050	kom	10		
6.	HP 1018	kom	32		
7.	HP 1320	kom	22		
8.	HP 1319f mfd	kom	4		
9.	HP 1102	kom	25		
10.	HP lbp 2900	kom	2		
11.	HP 2055d	kom	25		
12.	LEXMARK c540n	kom	2x4		
13.	SCX 3205	kom	5		
14.	ECOSYS fs400dn	kom	2		
15.	SAMSUNG ml- 1610	kom	12		
16.	HP PRO 400	kom	6		
17.	CANON 6670	kom	2		
18.	HP 83A	kom	16		
19.	CANON 8230	Kom	8		

Ukupno bez PDV

PDV

Ukupno sa PDV

2.3. Toneri za punjenje toner kasete za tipove štampača

Prilikom čega treba zameniti na istima čip i magnetnu foliju

<i>Red.br.</i>	<i>Naziv artikla</i>	<i>jed. mer</i>	<i>Količina</i>	<i>Cena po jedinici bez PDV</i>	<i>Ukupno bez PDV (4*5)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	LEXMARK e230	kom	12		
2.	LEXMARK x340	kom	6		
3.	LEXMARK e120	kom	22		

Ukupno bez PDV

PDV

Ukupno sa PDV

2.4.TONERI ZA PUNJENJE TONER KASETA

Prilikom čega treba zameniti na istima bubanj, čistač, korona

<i>Red.br.</i>	<i>Naziv artikla</i>	<i>jed. mer</i>	<i>Količina</i>	<i>Cena po jedinici bez PDV</i>	<i>Ukupno bez PDV (4*5)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	LEXMARK e250dn	kom	28		

Ukupno bez PDV

PDV

Ukupno sa PDV

2.5.TONERI ZA PUNJENJE TONER KASETA ZA TIPOVE ŠTAMPAČA

Prilikom čega treba zameniti na istima magnetnu foliju

<i>Red.br.</i>	<i>Naziv artikla</i>	<i>jed. Mer</i>	<i>Količina</i>	<i>Cena po jedinici bez PDV</i>	<i>Ukupno bez PDV (4*5)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	EPSON5900I	kom	10		
2.	EPSON ep15800I	kom	10		

Ukupno bez PDV

PDV

Ukupno sa PDV

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 2-ТОНЕРИ И КЕТРИЦИ

	Цена без ПДВ	ПДВ	Цена са ПДВ
2.1.			
2.2.			
2.3.			
2.4.			
2.5.			

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.
