

# МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ВРЊАЧКА БАЊА

---

Немањина 16, 36210 Врњачка Бања, Србија

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ИЗГРАДЊА БЕТОНСКЕ ПЛОЧЕ СА ХИДРОИЗОЛАЦИЈОМ**

**-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-  
ЈН бр. 01**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	02.03.2016. год. у 12:00 часова
Јавно отварање:	02.03.2016. год. у 12:10 часова

**Фебруар, 2016. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” , бр.124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 83/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН бр.1., бр. 37/16 од 23.02.2016 год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН бр. 01., бр. 37/16 од 23.02.2016.год., припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### НАБАВКА РАДОВА ЗА ИЗГРАДЊУ БЕТОНСКЕ ПЛОЧЕ СА ХИДРОИЗОЛАЦИЈОМ ЈНР бр. 01/2016

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Технички опис, рок за извршење радова	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора	27
VII	Образац трошкова припреме понуде	35
IX	Образац изјаве о независној понуди	36
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	37
XI	Референц листа понуђача	38
XII	Потврда о извршеним радовима	39

XIII	Техничке спецификације	40
XIV	Образац структуре цене	44

**Напомена:**

*Конкурсна документација укупно броји 44 стране и свака страна конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 44).*

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1) Подаци о наручиоцу**

Назив наручиоца: Месна заједница Врњачка Бања

Адреса: ул. Немањина 16, 36210 Врњачка Бања

ПИБ: 101077377

Матични број: 07176066

Интернет страна општине Врњачка Бања: [www.vrnjackabanja.gov.rs](http://www.vrnjackabanja.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈН бр. 01 је набавка радова за изградњу бетонске плоче са хидроизолацијом

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт лице:**

Лице за контакт: Драгиша Перковић, председник Савета месне заједнице – 036-611-366

За технички део:

Петар Регоје, дипл.инж.арх., 063-82-64-514.

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **5) Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈН бр. 01 је набавка радова за изградњу бетонске плоче са хидроизолацијом

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки:  
45000000 – Грађевински радови

### **2. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

### **III ТЕХНИЧКИ ОПИС, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА**

#### **1. Технички опис:**

Набавка радова за изградњу бетонске плоче са хидроизолацијом у фискултурној сали ОШ „Попински борци“ у школском објекту „Пискавац“ у Врњачкој Бањи обухвата грађевинско-занатске . Радови су специфицирани, по врсти и количини, на: радови на рушењу и демонтажи, изолатерске, подполагачке, фасадерске, бетонско-армирачке и керамичарске.

Технички опис радова из урађен је на основу предмера и предрачуна, који је саставни део ове конкурсне документације.

#### **2. Рок за извршење радова:**

Рок за извођење и завршетак свих радова : максимум 20 календарских дана од дана увођења посла.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона.

**1.2.** У складу са чланом 76. Закона наручилац одређује **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, који се односе на **пословни, технички и кадровски капацитет:**

**- пословни капацитет понуђач доказује на следећи начин:**

- да је у претходне три године (2013.,2014.,2015.) извео исте или радове који су слични предмету јавне набавке у минималном вредности од 5.000.000,00 динара без ПДВ;

**- технички капацитет понуђач доказује на следећи начин:**

- да има на располагању следећу опрему: теретно возило min. носивости 5 t, 1 комад;Багер мин. Тежине 5 тона; Статична или ауто пумпа за бетон.

**-кадровски капацитет понуђач доказује на следећи начин :**

- да има најмање 10(десет) запослених или радно ангажованих лица, од којих је 1(једно) лице дипломирани инжењер грађевинске струке са радним искуством преко 5 (пет) година и важећом личном лиценцом 410.

**1.3.** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и му није изречена забрана обављања делатности у моменту подношења понуде. (чл. 75. Ст. 2. Закона).

**1.4** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са

чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, и додане услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.

- 1.5.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### 5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обавезни услови које понуђач мора да испуни:

<b>1. Услов</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
<b>Доказ (ПРИЛОГ бр.1)</b>	Извод из регистра надлежног органа
<b>2. Услов</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
<b>Доказ (ПРИЛОГ бр.2)</b>	Правно лице доставља: 1) Извод из казнене евиденције основног суда 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције.



	<p>Физичко лице/Предузетник достављају:</p> <p>1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе</p> <p><i>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</i></p>
<b>4. Услов</b>	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>
<b>Доказ (ПРИЛОГ бр.4)</b>	<p>уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><i>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</i></p>

## 5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

<p><b>1. Услов</b></p>	<p>1-да је у претходне три године (2013.,2014.,2015.) извео исте или врсте радова који су слични предмету јавне набавке у минималном вредности од 5.000.000,00 динара без ПДВ;</p> <p>-2.да је претходној години (2015.год.), остварио минимални пословни приход по основу извођења радова у износу од 5.000.000,00 динара;</p>
<p><b>Доказ (ПРИЛОГ бр. 6)</b></p>	<p><b>1. Референц листа са Потврдом о извршењу радова и копијом закључених уговора/фактура</b></p> <p>2.Извештај о бонитету издат од стране надлежног органа(АПР) за 2014.год.(за правна лица), односно исказ о понуђачевим укупним приходима од радова, на које се уговор о јавној набавци издат од банака(за преузетнике и физичка лица), извод из биланса стања</p>

<p><b>2. Услов</b></p>	<p>Да располаже довољним <b>техничким капацитетом</b>, односно да поседује следећу техничку опрему и то:</p> <table border="1" data-bbox="491 1323 1477 1543"> <thead> <tr> <th data-bbox="491 1323 1295 1361">Механизација</th> <th data-bbox="1295 1323 1477 1361">Комада</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="491 1361 1295 1462">Статичну или ауто пумпу за бетон</td> <td data-bbox="1295 1361 1477 1462">1 ком</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1462 1295 1503">теретно возило min. носивости 5 t</td> <td data-bbox="1295 1462 1477 1503">2 ком</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1503 1295 1543">Багер мин. Тежине 5 тона</td> <td data-bbox="1295 1503 1477 1543">1 ком</td> </tr> </tbody> </table> <p>Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом:</p>	Механизација	Комада	Статичну или ауто пумпу за бетон	1 ком	теретно возило min. носивости 5 t	2 ком	Багер мин. Тежине 5 тона	1 ком
Механизација	Комада								
Статичну или ауто пумпу за бетон	1 ком								
теретно возило min. носивости 5 t	2 ком								
Багер мин. Тежине 5 тона	1 ком								

<p style="text-align: center;"><b>Доказ (ПРИЛОГ бр. 7)</b></p>	<p>а) за средства набављена до 31.12.2015. године – пописна листа или аналитичка картица основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена техничка опрема, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2015. године;</p> <p>б) за средства набављена од 01.01.2016. године рачун и отпремница;</p> <p>в) техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу који у прилогу мора имати последњу пописну листу закупаваца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закупаваца након 01.01.2016. године на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговором о лизингу.</p> <p>За моторна возила доставити фотокопију саобраћајне дозволе, прочитану саобраћајну дозволу, копију полисе обавезног осигурања возила, важећих на дан отварања понуда.</p> <p>На фотокопији саобраћајне дозволе уписати везу са доказом о располагању.</p>
<p style="text-align: center;"><b>3. Услов</b></p>	<p>Да има најмање 10(десет) запослених или радно ангажованих лица, од којих је 1(једно) лице дипломирани инжењер грађевинске струке са радним искуством преко 5 (пет) година и важећом личном лиценцом 410.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Доказ (ПРИЛОГ бр. 8)</b></p>	<p>Докази: фотокопија радне књижице или други доказ о радном ангажовању/ уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању, фотокопија Обрасца М, МА или М-3а пријава –промена и одјава на обавезно социјално осигурање које су оверени у надлежном фонду ПИО и фотокопија радних књижица за запослене раднике</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- За дипломиране инжењере, са радним искуством преко пет година и важећим личним лиценцама: копију личне лиценце, 410, са копијом потврде Инжењерске Коморе Србије о важности лиценце, заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу : за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и фотокопија Обрасца М, МА или М-3а, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању; као доказ о радном искуству у струци може бити приложењена копија радне књижице (копија радне књижице)</li> </ul>

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. Ст. 1.од тач. 1) до тачке 4. Који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач је у обавези да у својој понуди јасно наведе на сопственом документу: пословно име и адресу седишта, матични број, да је уписан у регистар понуђача и интернет страницу на којој је објављен регистар понуђача. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача

## ***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***5) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### ***5) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити

да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска Управа општине Врњачка Бања, ул.Врњачка 20, 36210 Врњачка Бања, са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова за изградњу бетонске плоче са хидроизолацијом, ЈН бр. 01 – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: **02.03.2016.године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Саджај понуде:**

- Образац понуде,
- Модел уговора,
- Образац трошкова припреме понуде,
- Образац Изјаве о независној понуди,
- Образац Изјаве у скаду са чл.75. став 2 закона,
- Образац- техничка спецификација
- Доказе о испуњености основних и додатних услова
- Писма о намерама банака за издавање банкарских гаранција
- Изјава о прибављању полисе осигурања
- Образац структуре цене

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Врњачка Бања, са знаком:

**Допуна понуде** за јавну набавку радова за изградњу бетонске плоче са хидроизолацијом, ЈН бр. 01 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

**„Опозив понуде** за јавну набавку радова за изградњу бетонске плоче са хидроизолацијом, ЈН бр. 01 - НЕ ОТВАРАТИ или

**„Измена и допуна за јавну набавку радова за изградњу бетонске плоче са**

хидроизолацијом, ЈН бр. 01 - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 5) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац врши плаћање у складу са роковима дефинисаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012), у року до 45 дана од дана када је наручилац (дужник) примио оверену ситуацију.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема оверене ситуације од стране надзорног органа. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачима је дозвољено да захтевају аванс у висини до максимум 30% укупно понуђене цене, при чему се авансна уплата правда сукцесивно, по испостављеним ситуацијама, при чему окончана ситуација мора износити минимум 10% од укупно уговорене цене.

Уколико понуђачи у понуди наводе захтев за авансном уплатом, у обавези су да доставе и банкарску гаранцију за повраћај аванса у висини траженог аванса са ПДВ и роком важења до коначног извршења рока.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи 2(две)године рачунајући од дана извршене примопредаје радова.

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да одмах након примопредаје радова преда Наручиоцу гаранцију пословне банке на износ од 10% вредности уговора без( пдв-а) за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 10 (десет) дана дуже од гарантног рока којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока.

### **9.3. Захтев у погледу рока извођења радова)**

Рок за извођење и завршетак свих радова понуђач наводи у оквиру обрасца понуде.

Наручилац истиче захтев да се понуђени рок креће максимум до 30 календарских дана, при чему се почетак рока рачуна од дана увођења у посао.

Рок за извођење радова се сматра битним елементом уговора.



#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### **11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Уз понуду, понуђач је дужан да достави и следеће:**

1. Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да пре закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем, у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

2. Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да пре закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем, у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име отклањања недостатака у гарантном року као и картон депонованих потписа.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року да важи на цео период гарантног рока.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

4)Изјаву на обрасцу понуђача да ће Извођач Наручиоцу доставити, у року од најкасније 10 десет дана од дана закључења уговора, полису осигурања за објекат и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима  
трећих  
лица.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку

отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из чл. 23. И 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистине одатке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор;
4. одбио да достави доказе и срдства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде наведени су у чл. 82. став 3 Закона.

Наручилац може одбити понуду и уколико поседује доказ из чл. 82. Став 3. Тачка 1., који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ најниже понуђена цена “.

## **17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ**

## **ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова, а у случају да два или више понуђача понуде исти рок за извођење радова, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време обављања делатности.(Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2.Закона дат у поглављу XI.).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за

подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исти није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора по основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 159. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну  
од \_\_\_\_\_ за јавну  
набавку радова за изградњу бетонске плоче са хидроизолацијом, за потребе  
Наручиоца Месне заједнице Врњачка Бања“, ЈН бр. 01.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ЦЕНА

За јавну набавку радова за изградњу бетонске плоче са хидроизолацијом, за потребе Наручиоца Месне заједнице Врњачка Бања, ЈН бр. 01.

понуду дајемо како следи:

<b>Укупна цена без ПДВ:</b> <b>(нумерични у динарима):</b> <b>(текстуално у динарима):</b>	  _____ РСД  _____ РСД
<b>Укупна цена са ПДВ:</b> <b>(нумерични, у динарима):</b> <b>(текстуално, у динарима):</b>	  _____ РСД  _____ РСД
<b>Рок важења понуде:</b>	
<b>Рок за извођење и завршетак радова:</b>	_____ календарских дана
<b>Гарантни рок:</b>	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### Уговор о извођењу радова за изградњу бетонске плоче са хидроизолацијом у фискултурној сали ОШ „Попински борци“ у школском објекту „Пискавац“ у Врњачкој Бањи

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2015. године између уговорних страна:

**НАРУЧИЛАЦ:** Месна заједница Врњачка Бања, ул.Немањина 16, 36210 Врњачка Бања, ПИБ 101077377, матични број 07176066, коју заступа Драгиша Перковић, председник Савета месне заједнице, број рачуна : 840-83645-35 код Управе за трезор Краљево, Филијала Врњачка Бања (у даљем тексту: Купац) и

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, текући рачун број: \_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_, кога заступа Директор \_\_\_\_\_ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

*(за чланове групе или подизвођача попунити само уколико се подноси заједничка понуда, односно понуда са подизвођачем).*

1.ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа Директор \_\_\_\_\_ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

2.ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа Директор \_\_\_\_\_ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

1.ПОДИЗВОЂАЧ: \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа Директор \_\_\_\_\_ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32., 52. став 1., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15) - у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца, спровео поступак

јавне набавке мале вредности за набавку радова за изградњу бетонске плоче са хидроизолацијом у фискултурној сали ОШ „Попински борци“ у објекту „Пискавац“ у Врњачкој Бањи, ЈН бр. 01.

- да је Понуђач - Извођач радова, дана \_\_\_\_\_.. године, доставио понуду број: \_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац**), која у потпуности испуњава захтеве наручиоца и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Понуђача-Извођача радова, а сагласно техничкој спецификацији радова, донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, (**попуњава Наручилац**), на основу које је изабрао Извођача радова за предметну набавку.

#### Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора Извођење радова на изградњи бетонске плоче са хидроизолацијом у фискултурној сали ОШ „Попински борци“ у објекту „Пискавац“ у Врњачкој Бањи, ЈН бр. 01, Наручиоца Месне заједнице Врњачка Бања у свему према захтевима наручиоца из Конкурсне документације, Понуди извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године и техничкој спецификацији радова са јединичним ценама и укупном ценом из понуде и представља саставни део уговора.

#### ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

##### Члан 2.

Укупна уговорена цена за набавку радова из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ., а добијена је на основу јединичних цена из техничке спецификацији из понуде, која је саставни део Уговора.  
Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.  
Осим цене рада, материјала и радне снаге, неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, постављања табле са обавештењем о пројекту, осигурања и све остале зависне трошкове које Извођач има у извршењу предметних радова.

#### УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

##### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору извршити у року до 45 дана од дана службеног пријема испостављене и оверене привремене ситуације и окончане ситуације, које су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене Понуде Извођача, уз важење полисе осигурања, с тим што окончана ситуација треба износити минимум 10% од уговорене вредности.

##### Члан 4.

Ако наручилац оспори део привремене ситуације, неспорни износ плаћа у наведеном року из претходног члана.

Наручилац може привремене ситуације оспоравати у погледу цене, количине и врсте изведених радова.

О спорном износу и разлозима оспоравања наручилац је дужан да обавести извођача у року одређеном за плаћање на основу ситуације.

#### Члан 5.

Окончану ситуацију извођач саставља и подноси на исплату по извршеној примопредаји изведених радова. Привремене ситуације и окончана ситуација садрже податке о количинама и ценама изведених радова, укупној вредности изведених радова, раније исплаћеним износима и износу који треба платити на основу испостављене ситуације.

Коначна количина и вредност извршених радова по ситуацијама утврђује се на бази стварно изведених радова, оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и одговорног извођача радова и усвојених јединачних цена из усвојене понуде.

Јединичне цене важе и за евентуална вишкове радова, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, за које ће Наручилац поступити у складу са Посебним узансама о грађењу.

За непредвиђене радове, односно радове који нису били предвиђени конкурсном документацијом (у делу техничке спецификације), а који се морају извести, Наручилац ће поступити у складу да Законом о јавним набавкама и Посебним узансама о грађењу.

За одступања у смислу става 3. овог члана, Наручилац ће сачинити анекс уговора.

**АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: \*\* \*\*попуњава понуђач – носилац посла**

#### Члан 5.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;  
(навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;  
(навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_

директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, који је овлашћен да предузима све  
потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење  
преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

## РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

### Члан 6.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе у року од  
\_\_\_\_\_ календарских дана (**максимум 20 календарских дана**), рачунајући  
од дана увођења у посао.

Дан увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се  
да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Инвеститор предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и  
одобрење за градњу,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,
- да је Извођач доставио финансијско средства обезбеђења на име доброг  
извршења посла,
- да су се стекли објективни временски услови за извођење радова, о чему одлуку  
доноси стручни надзор.

Уколико Извођач не приступи извођење радова ни седмог дана од кумулативног  
стицања горе наведених услова, сматраће се да је седмог дана уведен у посао.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Под роком завршетка радова сматра се дан спремности за технички преглед, што  
стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

### Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случаја прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом  
Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејстав више силе,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа за који није  
одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у  
писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у  
року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека  
коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог  
уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на  
продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

## Члан 8.

### Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Научиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорне обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку материјала и опреме потребене за извођење уговорених радова;
- да обезбеди мере заштите за своје раднике приликом извођења радова у складу са законом;
- да приликом извођења радова предузме техничке мере заштите градилишта и зоне радова, пролазника, и околине и да евентуално причињену штету трећим лицима надокнади;
- за повреде на раду до којих је дошло кривицом Извођача Наручилац не сноси никакву одговорност;
- извођач је у обавези да Наручиоцу надокнади штету коју су његови радници својим непажљивим радом причинили Наручиоцу;
- да уклони шут и отпадни материјал на локацију коју одреди инвеститор;
- да изведе радове у уговореном року;
- да обезбеди атесте о уграђеном материјалу;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима РС, који регулишу ову област;
- да поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца, датим на основу извршеног надзора и о свом трошку изврши поправку или поновно извођење радова;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала, с тим да отклањање недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 9.

#### НАРУЧИЛАЦ је дужан:

- да извођача уведе у посао;
- да преда Извођачу омогући несметано извођење предметних радова;
- да изврши плаћање сходно члану 3.и 4. овог Уговора.
- да именује лице које врши стручни надзор,
- да преко стручног надзора свакодневно оверава грађевински дневник и осталу Законом прописану техничку документацију, уносећи у грађевински дневник све евентуалне примедбе и упутства.

## ГАРАНТНИ РОК



## **Члан 10.**

Гарантни рок за квалитет изведених радова је \_\_\_\_\_ од дана извршене примопредаје изведених радова, а за уграђени материјал важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

У току гарантног рока Извођач је дужан да отклони све недостатке који су последица његовог рада, и то на први писмени позив Наручиоца у најкраћем могућем року. У супротном Наручилац задржава право активирања банкарске гаранције коју је Извођач предао Наручиоцу на име отклањања недостатак у гарантном року.

## **Члан 11.**

Наручилац има право да врши стручни надзор над радовима Извођача и да на тај начин контролише квалитет изведених радова и употребљеног материјала, као и ток радова и испостављање ситуације извођача.

Стручни надзор није овлашћен да без писмене сагласности Наручиоца одлучује у име Инвеститора о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова.

## **ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА**

### **Члан 12.**

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од дана завршетка радова уз сачињавање записника о примопредаји радова.

Комисију за примопредају чине по један представник Наручиоца и Извођача радова.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 13.**

Ако Извођач не изврши уговорене радове у року из овог уговора, својом кривицом, дужан је да плати Наручиоцу уговорену казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 0,5% од вредности уговорених радова, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% од вредности уговорених радова.

Уколико се утврди да уговорени радови не одговарају утврђеним нормативима и стандардима из овог уговора, Наручилац задржава право на одговарајуће умањење уговорене вредности радова.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора, уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана.

Наручилац задржава право да раскине Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитет наведено у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговор, заједничка комисија ће сачинити Записник о до тада

изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручилац преда пројекат изведеног стања.

## ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### Члан 15.

Извођач је у тренутку закључења овог уговора, односно одмах након закључења уговора, дужан да као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем, у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене бланко менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач је обавезан да одмах након примопредаје радова достави достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем, у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име отклањања недостатака у гарантном року као и картон депонованих потписа.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року да важи на цео период гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да безусловно реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења обавеза насталих по овом уговору.

### Члан 16

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности и обавезан је да достави, у року од најкасније 10 десет дана од дана закључења уговора, полису осигурања за објекат и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси извођач.

После примопредаје објекта, односно изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења сноси наручилац.

## ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

### Члан 17.

Понуђач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 18.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, одредбе Посебних узанси о грађењу, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### Члан 19.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, односно не могу на било који начин бити коришћења као средство обезбеђења према трећим лицима.

За потраживања која доспевају за наплату у наредној години, Наручилац ће обезбедити средства у буџету за наредну 2016. годину.

### Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова, који не буду решени мирним путем, уговараје се судска надлежност основног суда у Краљеву.

### Члан 21.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а закључује се на одрђено време и важи до извршења уговореног посла.

### Члан 22.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

## УГОВОРИЛИ :

**За Извођача**

**За Наручиоца  
Председник Савета МЗ  
Драгиша Перковић**

**Напомена:** Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом последњу страну модела уговора, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и

печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис

понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова на изградњи бетонске плоче са хидроизолацијом, ЈН бр. 01, Наручиоца Месне заједнице Врњачка Бања, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**X ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75.  
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку радова на изградњи бетонске плоче са хидроизолацијом, ЈН бр. 01, Наручиоца Месне заједнице Врњачка Бања, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.*

## XI РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Референце као додатни услов за пословни капацитет, подразумева да је понуђач успешно и квалитетно у претходне три године (2013.,2014.,2015.) извео исте или врсте радова који су слични предмету јавне набавке у минималном вредности од 5.000.000,00 динара без ПДВ

Ред. бр.	Референтни послови	Вредност послова	Година када су предметни послови извршени	Наручилац-лице за контакт и телефон
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				.....

**НАПОМЕНА:** Уз овај образац доставити потврде наручиоца о извршеним предметним пословима и копије уговора/фактура за које/у је издата потврда. По потреби образац се може копирати.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XII ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА

Назив наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, општина/предузеће издаје

### ПОТВРДУ

Да је понуђач (навести назив извођача радова-понуђача) \_\_\_\_\_ успешно и квалитетно, по основу уговора/фактуре (заводни број уговора/фактуре са датумом) \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у периоду (од-до, време извршења) \_\_\_\_\_ године, успешно и квалитетно извео радове (навести опис радова) \_\_\_\_\_ у минималној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ:

Потврда се издаје на захтев извођача радова/понуђача \_\_\_\_\_ ради учешћа у јавној набавци радова на изградњи бетонске плоче са хидроизолацијом, ЈН бр. 01, Наручиоца Месне заједнице Врњачка Бања и у друге сврхе се не може користити. Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.  
Напомена: Потврда се по потреби може копирати, а може се доставити и на сопственом обрасцу под условом да садржи све елементе ове потврде.

Уз потврду је потребно приложити копију уговора/фактуре.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## **XIII ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ РАДОВА**

### **ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН**

ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ БЕТОНСКЕ  
ПЛОЧЕ СА ХИДРОИЗОЛАЦИЈОМ У ФИСКУЛТУРНОЈ  
САЛИ ОШ „ПОПИНСКИ БОРЦИ“ У ОБЈЕКТУ  
„ПИСКАВАЦ“ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ

## 1. РАДОВИ НА САНАЦИЈИ НИВЕЛАЦИЈСКЕ ГРЕШКЕ

	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена	укупно
1.	Nasipanje prirodne mesavine sljunkovitog materijala ispod podne ploce dvorane d= 20 cm sa zbijanjem do postizanja projektovanog modula stisljivosti	м3	150,00		
2.	Betoniranje armirano betonske podne ploce dvorane d=15 cm betonom MB20 sa izradom dilatacija u osovinaма stubova. Završnu površinu uglacati ili isperdasiti sa nivelisanom tačnoscu ±5mm i kotom -12cm od gotovog poda Anexa	м3	108,15		
3.	Nabavka i montaza armатурне mreže MAG 500/560 u betonsku ploču, tip Q-188 u dve zone, sa nabavkom i ugradnjom potrebnih distancera	Kr	5.500,00		
4.	Rusenje podova od keramičkih pločica u mokrim cvorovima Anexa, rusenje cementne kosuljice ispod pločica, izrada po potrebi nove kosuljice, izrada hidroizolacije, nabavka i ugradnja novih podnih keramičkih pločica u nivou sa ostalim podovima Anexa i sa padovima prema slivnicima	м2	16,00		

<b>A1</b>	<b>УКУПНО без ПДВ-а</b>				
<b>A2</b>	<b>УКУПНО са ПДВ-ом</b>				

## 2. ХИДРОИЗОЛАТЕРСКИ И ОСТАЛИ РАДОВИ

	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена	укупно
1.	Nabavka materijala i izrada horizontalne hidroizolacije podne ploce dvorane ( ispod sportskog poda) prema projektnoj dokumentaciji, od jednog sloja bitulita i dva sloja varenog kondora „V4“	м2	734,00		
2.	Nabavka i ugradnja protivkliznih granitnih pločica na tri ulaza u dvoranu	м2	30,00		
3.	Nabavka i ugradnja parket sokle uz zidove dvorane od istog materijala kao parket	М	122,00		
4.	Nabavka i ugradnja AL prelazne lajsne na spojevima razlicitih vrsta podova	М	16,00		
5.	Popravka demit fasade u svim slojevima na mestima pricvrscenja brusoleja za konstrukciju dvorane	м2	15,00		
<b>Б1</b>	<b>УКУПНО без ПДВ-а</b>				
<b>Б2</b>	<b>УКУПНО са ПДВ-ом</b>				

<b>УКУПНО без ПДВ-а (А1+Б1)</b>	
<b>УКУПНО са ПДВ-ом (Б1+Б2)</b>	

**XIV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – радова на изградњи бетонске плоче са хидроизолацијом ЈН бр. 01**

Укупна цена без осталих зависних трошкова и без ПДВ-а за све изведене радове	
Посебно сваки од осталих (зависних)* трошкова који чине целину	
Укупна цена без ПДВ-а	
Стопа ПДВ-а	
Износ ПДВ-а, на укупну цену	
Укупна цена са ПДВ-ом за све изведене радове (Укупна цена без ПДВ-а + Укупан износ ПДВ-а)	

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:**

Под тачком 1 уписати укупну цену без зависних трошкова и без ПДВ-а.

Под тачком 2 уписати износ посебно за сваки од зависних трошкова који чине цену.

Под тачком 3 уписати укупну цену без ПДВ-а.

Под тачком 4 уписати стопу ПДВ-а.

Под тачком 5 уписати износ ПДВ-а, на укупну цену.

Под тачком 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом.