

ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Ул. Крушевачка 17
36210 Врњачка Бања

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**НАБАВКА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ НА
ГОЧУ, II ФАЗА**

-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
ЈН бр. 14/2016

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	28.03.2016. год. у 12:00 часова
Јавно отварање:	28.03.2015. год. у 12:10 часова

Фебруар, 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” , бр.124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН бр 14/2016, бр. 400-581/16 од 24.02.2016.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН бр. 4/2016, бр.020-28/16 од 24.02.2016.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ НА ГОЧУ, II ФАЗА ЈН бр. 14/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Технички опис, рок за извршење радова	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI-----	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	24
VII	Образац трошкова припреме понуде	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	33
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	34
XI	Референц листа понуђача	35
XII	Потврда о извршеним радовима	36

XIII	Техничке спецификације	37
------	------------------------	----

Напомена:

Конкурсна документација укупно броји 62 стране и свака страна конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 62).

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

5) Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Врњачка Бања.

Адреса: улица Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања

Интернет страница: www.vrnjackabanja.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 14/2016 је набавка радова на реконструкцији објекта основне школе на Гочу, II фаза.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице:

Лице за контакт: Сузана Црноглавац, дипл.ек., службеник за јавне набавке

Тел. 036/601-204

Е – mail адреса: jn@vrnjackabanja.gov.rs

Број факса: 036/611-307, 612-624, уз назнаку „за јавне набавке“.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

5) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 14/2016 је набавка радова на реконструкцији објекта основне школе на Гочу. II фаза.

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки:

45000000 – Грађевински радови

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКИ ОПИС, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА

1. Технички опис:

Радови на реконструкцији објекта основне школе на Гочу у другој Фази представљају наставак реализације Пројекта реконструкције и адаптације објекта основне школе На Гочу, на кп. Бр. 728/2 КО Гоч.

Другом фазом су обухваћени грађевински и грађевинско занатски радови на реконструкцији предметног објекта.

Предмер радова (врста и количина), садржани су у делу под називом техничке спецификаце.

2. Рок за извршење радова:

Рок за извођење и завршетак радова: до 30 календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона.

1.2. У складу са чланом 76. Закона наручилац одређује **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, који се односе на **пословни и кадровски капацитет**:

- пословни капацитет понуђач доказује на следећи начин:

- да је у претходној обрачунској године (2015.год.) извео грађевинске и грађевинско-занатске радове у минималном износу од 6.000.000,00 динара без ПДВ.

-кадровски капацитет понуђач доказује на следећи начин :

- да у моменту подношења понуде понуђач има у радном односу(одређено и/или неодређено време) или по другом основу, радно ангажовано, 10(десет) или више запослених лица, од којих је 1(једно) лице дипломирани инжењер грађевинске струке са важећом личном лиценцом 410 или 411 или 412.

1.3. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и му није изречена забрана обављања делатности у моменту подношења понуде. (чл. 75. Ст. 2. Закона).

1.4 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, и додане услове, уколико

ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.

- 1.5.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

5) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обавезни услови које понуђач мора да испуни:

1. Услов	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
Доказ (ПРИЛОГ бр.1)	Извод из регистра надлежног органа
2. Услов	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ (ПРИЛОГ бр.2)	Правно лице доставља: 1) Извод из казнене евиденције основног суда 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције. Физичко лице/Предузетник достављају: 1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе <i>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</i>
4. Услов	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
Доказ (ПРИЛОГ бр.4)	уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <i>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре</i>

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

<p>1. Услов</p> <p>Доказ ((ПРИЛОГ бр.5))</p>	<p>да је у претходној обрачунској године (2015.год.) извео грађевинске и грађевинско-занатске радове у минималном износу од 6.000.000,00 динара без ПДВ</p> <p>1. Референц листа са Потврдом о извршењу радова и копијом закључених уговора/фактура</p>
<p>2. Услов</p>	<p>да у моменту подношења понуде понуђач има у радном односу(одређено и/или неодређено време) или по другом основу, радно ангажовано, 10(десет) или више запослених лица, од којих је 1(једно) лице дипломирани инжењер грађевинске струке са важећом личном лиценцом 410 или 411 или 412.</p>
<p>Доказ (ПРИЛОГ бр. 6)</p>	<p>Докази: фотокопија радне књижице или други доказ о радном ангажовању/ уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању, фотокопија Обрасца М, МА или М-3а пријава –промена и одјава на обавезно социјално осигурање које су оверени у надлежном фонду ПИО и фотокопија радних књижица за запослене раднике</p> <ul style="list-style-type: none"> - За дипломиране инжењере: важећа лична лиценца са копијом личне лиценце, 410 или 411 или 412, и копијом потврде Инжењерске Коморе Србије о важности лиценце, заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу : за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и фотокопија Обрасца М, МА или М-3а, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању; као доказ о радном искуству у струци може бити приложећена копија радне књижице (копија радне књижице)

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да

тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. Ст. 1.од тач. 1) до тачке 4. Који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач је у обавези да у својој понуди јасно наведе на сопственом документу: пословно име и адресу седишта, матични број, да је уписан у регистар понуђача и интернет страницу на којој је објављен регистар понуђача. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

5) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова на реконструкцији објекта школе на Гочу, II фаза, ЈН бр. 14/2016 – НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: **28.03. 2016. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Саджај понуде:

- Образац понуде,
- Модел уговора,
- Образац трошкова припреме понуде,
- Образац Изјаве о независној понуди,
- Образац Изјаве у скаду са чл.75. став 2 закона,
- Референц листу понуђача са потврдама о извршеним радовима
- Образац- техничка спецификација
- Доказе о испуњености основних и додатних услова
- Споразум у случају подношења заједничке понуде
- Изјава о срдствима финансијског обезбеђења(на обрасцу понуђача)
- Изјава о полиси осигурања(на обрасцу понуђача).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул.Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са назнаком:

Допуна понуде за јавну набавку радова на реконструкцији објекта школе на Гочу, II фаза, ЈН бр. 14/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова на реконструкцији објекта школе на Гочу, II фаза, ЈН бр. 14/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна за јавну набавку радова на реконструкцији објекта школе на Гочу, II фаза, ЈН бр. 14/2016 – НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења

своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

5) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

1. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац врши плаћање у складу са роковима дефинисаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012), у року до 45 дана од дана када је наручилац (дужник) примио оверену ситуацију.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема оверене ситуације од стране надзорног органа. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи 2(две)године рачунајући од дана извршене примопредаје радова.

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да након примопредаје радова преда Наручиоцу бланко соло меницу на износ од 10% вредности уговора без(пдв-а) за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 10 (десет) дана дуже од гарантног рока којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење и завршетак свих радова II фазе понуђач наводи у оквиру обрасца понуде.

Наручилац истиче захтев да се понуђени рок креће у оквиру до 30 календарских дана, при чему се почетак рока рачуна од дана увођења у посао.

Рок за извођење радова се сматра битним елементом уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- након **закључења уговора доставити** једну бланко соло меницу, потписану и оверену печатом од стране овлашћеног лица, менично овлашћење-потписано и оверено печатом од стране овлашћеног лица, оверену фотокопију картона депонованих потписа и копију захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованоу у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима;
- у тренутку примопредаје радова, Наручиоцу предати једну бланко соло меницу, потписану и оверену печатом од стране овлашћеног лица, менично овлашћење-потписано и оверено печатом од стране овлашћеног лица, оверену фотокопију картона депонованих потписа и копију захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованоу у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од вредности

- уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима, са роком важности који је 10 дана дужи од гарантног рока за изведене радове.
- Полиса осигурања за објекат и полиса осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНР бр. 4/2016.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и

код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистине одатке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор;
4. одбио да достави доказе и срдства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде наведени су у чл. 82. став 3 Закона.

Наручилац може одбити понуду и уколико поседује доказ из чл. 82. Став 3. Тачка 1., који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ најниже понуђена цена “.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова, а у случају да два

или више понуђача понуде исти рок за извођење радова, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона дат у поглављу XI.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исти није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре

истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора по основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 159. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор

пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова на реконструкцији објекта основне школе на Гочу, II фаза, за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН бр. 14/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА

За јавну набавку радова на реконструкцији објекта основне школе на Гочу, II фаза, за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН бр. 14/2016 понуду дајемо како следи:

Укупна цена без ПДВ: (нумерични у динарима): (текстуално у динарима):	 _____ РСД _____ РСД
Укупна цена са ПДВ: (нумерични, у динарима): (текстуално, у динарима):	 _____ РСД _____ РСД
Рок важења понуде:	
Рок за извођење и завршетак радова:	_____ календарских дана
Гарантни рок:	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о извођењу радова на реконструкцији објекта основне школе на Гочу, II фаза

Закључен дана _____ 2016. године између уговорних страна:

НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, ПИБ 100917981, матични број 07175981, број рачуна : 840-75640-91 код Управе за трезор Краљево, Филијала Врњачка Бања, коју заступа Славиша Пауновић, Заменик начелника Општинске управе, (у даљем тексту: Наручилац) и

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____ ПИБ _____, матични број: _____, текући рачун број: _____ код Банке _____, кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

(за чланове групе или подизвођача попунити само уколико се подноси заједничка понуда, односно понуда са подизвођачем).

1. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

2. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

1. ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32., 52. став 1., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15) - у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца, спровео отворени

поступак јавне набавке радова на реконструкцији објекта основне школе на Гочу, II фаза, ЈН бр. 14/2016;

- да је Понуђач - Извођач радова, дана _____.. године, доставио понуду број: _____ (**попуњава Наручилац**), која у потпуности испуњава захтеве наручиоца и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Понуђача-Извођача радова, а сагласно техничкој спецификацији радова, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ године, (**попуњава Наручилац**), на основу које је изабрао Извођача радова за предметну набавку.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора Извођење радова на реконструкцији објекта основне школе на Гочу, II фаза, ЈН бр. 14/2016, Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања у свему према захтевима наручиоца из Конкурсне документације, Понуди извођача бр. _____ од _____ 2015. године са усвојеним јединичним ценама и укупном ценом из понуде и која представља саставни део овог уговора, као и комплетној техничкој документацији која је односи на Пројекат реконструкције објекта основне школе на Гочу.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена за набавку радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ., а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде и која чини саставни део Уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим цене рада, материјала и радне снаге, неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове које Извођач има у извршењу предметних радова.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Изведени радови плаћају се на основу привремених ситуација и окончане ситуације

Привремене ситуације и окончана ситуација испостављају се на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена. Ситуацијама се приказују радови на начин и по спецификацији која је дата у техничкој документацији. Привременим ситуацијама обрачунава се вредност радова изведених у току грађења.

Привремена ситуација доставља се наручиоцу у примереном року по истеку периода на који се односи.

Члан 4.

На основу привремене и окончане ситуације исплата се врши у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема привремене ситуације, односно окончане ситуације .

Ако наручилац оспори део привремене ситуације, неспорни износ плаћа у предње наведеном року.

Наручилац може привремене ситуације оспоравати у погледу цене, количине и врсте изведених радова.

О спорном износу и разлозима оспоравања наручилац је дужан да обавести извођача у року одређеном за плаћање на основу ситуације.

Члан 5.

Окончану ситуацију извођач саставља и подноси на исплату по извршеној примопредаји изведених радова. Привремене ситуације и окончана ситуација садрже податке о количинама и ценама изведених радова, укупној вредности изведених радова, раније исплаћеним износима и износу који треба платити на основу испостављене ситуације.

Коначна количина и вредност извршених радова по ситуацијама утврђује се на бази стварно изведених радова, оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и одговорног извођача радова и усвојених јединачних цена из усвојене понуде.

Јединичне цене важе и за евентуална вишкове радова, односно мањкове радова, за које ће Наручилац поступити у складу са Посебним узансама о грађењу.

Укупна вредност свих радова, односно радова из става 2.овог чл. не може бити већа од 10% од уговорене вредности из члана 2.овог Уговора.

За одступања у смислу става 3. овог члана, Наручилац ће сачинити анекс уговора.

Члан 6.

Под додатним радовима, у смислу овог уговора, сматрају се неподвиђени и накнадни радови..

У случају да се у току извођења радова који су предмет овог уговора, појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да о томе одмах писаним путем обавести стручни надзор и Наручиоца и да не започиње са извођењем тих радова све док за то, од Наручиоца не добије писану сагласност.

За радове који нису били предвиђени конкурсном документацијом, Наручилац ће поступити у складу да Законом о јавним набавкама и Посебним узансама о грађењу.

**АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА
ПОНУДА:** **попуњава понуђач – носилац посла**

Члан 5.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____

2. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе у року од _____ календрских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Дан увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Инвеститор предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и одобрење за градњу, - да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,

- да је Извођач доставио финансијско средства обезбеђења на име доброг извршења посла.

Уколико Извођач не приступи извођење радова ни седмог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је седмог дана уведен у посао.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Под роком завршетка радова сматра се дан спремности за технички преглед, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Члан 8.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случаја прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејстав више силе,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог

уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 9.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Научиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорне обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку материјала и опреме потребене за извођење уговорених радова;
- да обезбеди мере заштите за своје раднике приликом извођења радова у складу са законом;
- да приликом извођења радова предузме техничке мере заштите градилишта и зоне радова, пролазника, и околине и да евентуално причињену штету трећим лицима надокнади;
- за повреде на раду до којих је дошло кривицом Извођача Наручилац не сноси никакву одговорност;
- извођач је у обавези да Наручиоцу надокнади штету коју су његови радници својим непажљивим радом причинили Наручиоцу;
- да уклони шут и отпадни материјал;
- да изведе радове у уговореном року;
- да обезбеди атесте о уграђеном материјалу;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима РС, који регулишу ову област;
- да поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца, датим на основу извршеног надзора и о свом трошку изврши поправку или поновно извођење радова;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала, с тим да отклањање недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца;
- обезбеди и истакне на видном месту, о свом трошку, градилишну таблу са подацима у складу са Правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле („службени гласник РС“, бр. 22/15).

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

НАРУЧИЛАЦ је дужан:

- да извођача уведе у посао;
- да преда Извођачу омогући несметано извођење предметних радова;
- да изврши плаћање сходно члану 3.и 4. овог Уговора.
- да именује лице које врши стручни надзор,

- да преко стручног надзора свакодневно оверава грађевински дневник и осталу Законом прописану техничку документацију, уносећи у грађевински дневник све евентуалне примедбе и упутства.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за квалитет изведених радова је _____ од дана извршене примопредаје изведених радова, а за уграђени материјал важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

У току гарантног рока Извођача је дужан да отклони све недостатке који су последица његовог рада, и то на први писмени позив Наручиоца у најкраћем могућем року. У супротном Наручилац задржава право активирања банкарске гаранције коју је Извођач предао Наручиоцу на име отклањања недостатка у гарантном року.

Члан 12.

Наручилац има право да врши стручни надзор над радовима Извођача и да на тај начин контролише квалитет изведених радова и употребљеног материјала, као и ток радова и испостављање ситуације извођача.

Стручни надзор није овлашћен да без писмене сагласности Наручиоца одличује у име Инвеститора о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 13.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од дана завршетка радова, сачињавање записника о примопредаји радова.

Комисију за примопредају чине по један представник Наручиоца и Извођача радова.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 14.

Ако Извођач не изврши уговорене радове у року из овог уговора, својом кривицом, дужан је да плати Наручиоцу уговорену казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 0,5% од вредности уговорених радова, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% од вредности уговорених радова.

Уколико се утврди да уговорени радови не одговарају утврђеним нормативима и стандардима из овог уговора, Наручилац задржава право на одговарајуће умањење уговорене вредности радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора, уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана.

Наручилац задржава право да раскине Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитет наведено у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговор, заједничка комисија ће сачинити Записник о до тада изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручилац преда пројекат изведеног стања.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 16.

Извођач се обавезује да одмах након закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу бланко соло меницу, потписану и оверену печатом од стране овлашћеног лица, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у динарима.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје радова, Наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и оверену печатом од стране овлашћеног лица, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у динарима, са роком важности који је 10 дана дужи од гарантног рока за изведене радове.

Наручилац је овлашћен да безусловно реализују средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења обавеза насталих по овом уговору.

Члан 17

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности и обавезан је да прибави полису осигурања за објекат и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси извођач.

После примопредаје објекта, односно изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења сноси наручилац.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 18.

Понуђач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о

облигационим односима, одредбе Посебних узанси о грађењу, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 20.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, односно не могу на било који начин бити коришћења као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова, који не буду решени мирним путем, уговараје се судска надлежност основног суда у Краљеву.

Члан 22.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а закључује се на одрђено време и важи до извршења уговореног посла.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

УГОВОРИЛИ :

За Извођача

**За Наручиоца
Заменик Начелника
Општинске управе
Славиша Пауновић**

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом последњу страну модела уговора, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку за јавну набавку радова на реконструкцији објекта основне школе на Гочу, II фаза, за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН бр. 14/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**X ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку радова на реконструкцији објекта основне школе на Гочу, II фаза, за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН бр. 14/2016, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XI РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Референце као додатни услов за пословни капацитет, подразумева да је понуђач да је у претходној обрачунској године (2015.год.) извео грађевинске и грађевинско-занатске радове у минималном износу од 6.000.000,00 динара без ПДВ

Ред. бр.	Референтни послови	Вредност послова	Година када су предметни послови извршени	Наручилац-лице за контакт и телефон
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7			

НАПОМЕНА: Уз овај образац доставити потврде наручиоца о извршеним предметним пословима и копије уговора/фактура за које/у је издата потврда. По потреби образац се може копирати.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Датум: _____

XII ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА

Назив наручиоца: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, општина/предузеће издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач (навести назив извођача радова-понуђача) _____ успешно и квалитетно, по основу уговора/фактуре (заводни број уговора/фактуре са датумом) _____ од _____ године, у периоду (од-до, време извршења) _____ године, успешно и квалитетно извео радове (навести опис радова) _____ у _____ у минималној вредности од _____ динара без ПДВ:

Потврда се издаје на захтев извођача радова/понуђача _____ ради учешћа у јавној набавци радова на реконструкцији објекта основне школе на Гочу, II фаза, Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања и у друге сврхе се не може користити.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Напомена: Потврда се по потреби може копирати, а може се доставити и на сопственом обрасцу под условом да садржи све елементе ове потврде.

Уз потврду је потребно приложити копију уговора/фактуре.

Место: _____ М.П. _____ потпис овлашћеног лица
Датум: _____ _____

XIII ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ РАДОВА

Glavni projekat rekonstrukcije I
 adaptacije objekta osnovne škole
 lok. k.p.br.728/2 K.O.Goč
 mesto Goč
 opština Vrnjačka Banja

Red. br.	OPIS POZICIJE	Jed. mer	Količina	Jed. Cena /Din/
I DEMONTAŽA I RUŠENJE				
1.	"Pažljiva demontaža vrata. Obeležiti vrata i demontirati vodeći računa da se ne ošteti yidna konstrukcija. Vrata očistiti i deponovati na gradilišnu deponiju." Obračun po komadu.			
	unutrašnja vrata 110/ 210	kom		6.00
	unutrašnja vrata 100 / 210	kom		1.00
	unutrašnja vrata 70 / 210	kom		5.00
	unutrašnja vrata 150 / 210	kom		1.00
	spoljna vrata 150 / 210+60	kom		2.00
	spoljna vrata na podrumu 130 / 180	kom		1.00
2.	Demontaža prozora. Obeležiti prozore i demontirati vodeći računa da se ne ošteti zidna konstrukcija. Prozore očistiti i deponovati na gradilišnu deponiju." Obračun po komadu.			
	Prozor 135/ 170	kom		5.00
	Prozor 190/ 210	kom		7.00
	Prozor 50/ 70	kom		1.00
3.	Demontaža postojećih podnih obloga zbog izrade podne podloge u debljini predviđenoj projektom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. paušalno			
	-			

4.	Demontaža postojećih zidnih obloga zbog dalje obrade zidova. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. paušalno		
5.	"Rušenje zidova od opeke u produžnom malteru. Rušenje zidova izvesti zajedno sa serklažima, nadvratnicima i svim oblogama na zidu. Upotrebljivu opeku očistiti od maltera i složiti na gradilišnu deponiju. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu ulazi i pomoćna skela. Otvori se odbijaju u cenu uračunata izrada potrebnog natprozornika kao i obrada špaletni oko otvora" Obračun po m ³ . Otvor između trpezarije i kuhinje	m ³	0.40
6.	Demontaža podne obloge međuspratne konstrukcije (pod u kuhinji i sobi za nastavnike).Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ³ .	m ²	37.50
I DEMONTAŽA I RUŠENJE		Ukupno:	
III SUVOMONTAŽERSKI I ZIDARSKI RADOVI			
7.	Zidanje zidova, d=25,30,50 cm , punom opekom u produžnom malteru razmere 1:2:6. Opeku pre ugradnje kvasiti vodom. Zidove raditi sa pravilnom slogom. Spojnice očistiti do dubine 2 cm. U cenu ulazi i pomoćna skela. " U cenu uracunato i		

	malterisanje dela zida kao i završna obrada u skladu sa postojećom fasadom kao i izrada nadprozornika gde se ukaže potreba.		
	Zaziđivanje otvora vrata i prozora.		
	Obračun po m3.	m3	12.50
8.	"Oblaganje plafona gips kartonskim pločama GKB 12,5 mm, sa izradom jednostruke čelice potkonstrukcije. Jednostruku potkonstrukciju izraditi od montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm direktno pričvršćenih za nosivi plafon i obložiti gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela." U cenu je uračunata i demontaža donje obloge plafonske konstrukcije (trska,blato...)		
	Obračun po m ² .		
	- GKB 12,5 mm	m ²	188.00
9.	"Izrada pregradnog zida debljine 100 mm, jednostruka metalna potkonstrukcija obložena obostrano jednostrukim gips kartonskim pločama GKB 12,5 mm. Pregradni nenosiv zid izraditi od pocinkovanih profila CW50, postaviti mineralnu vunu debljine 2x50 mm i obložiti dvostrukim gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela." Obračun po m ² .		
	-	m ²	70.00

10.	<p>"Malterisanje produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom debljine sloja do 2 cm od prosejanog šljunka, „jedinice“ i kreča. Malter stalno mešati da se krečno mleko ne izdvoji. Malter naneti preko podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“.</p> <p>Obračun po m² malterisanog zida</p>	-	m ² 95.00
11.	<p>"Prezidiivanje postojećih dimnjaka punom opekom sa nabavkom opeke, u produžnom malteru razmere 1:2:6. Postojeći dimnjak porušiti po projektu i uputstvu projektanta. Opeku pre ugradnje kvasiti vodom. Spojnice sa spoljne strane po završenom zidanju očistiti do dubine od 2 cm. Unutrašnju stranu dimnjačkih kanala obraditi prilikom zidanja. Pri vrhu dimnjaka po uzoru na postojeće ispustiti opeke radi formiranja venca. U cenu ulazi i pomoćna skela."</p> <p>paušalno</p>	-	
IV	SUVOMONTAŽERSKI RADOVI UKUPNO:		Din:

IV BRAVARSKI RADOVI

12. Izrada i postavljanje čeličnih nosača gazista stepeništa od L profila kao noseća konstrukcija za gazišta. Nosače izraditi i postaviti po uputstvu i šemi projektanta. Pre ugradnje nosače očistiti od korozije i prašine, naneti impregnaciju i osnovnu boju, po izvršenoj montaži popraviti je. U cenu ulaze zavrtnjevi i atestiranje konstrukcije nosača.

Čelični L profili HOP 45.45.4 u razvijenoj dužini od 12,5m.

Obračun po kg. kg 25.00

13. "Izrada i postavljanje hrastovih gazišta stepeništa. Gazišta izraditi od prvoklasne i suve hrastovine debljine 50 mm i postaviti, po projektu i detaljima." Dimenzije gazišta 50x300x1100 mm.

Bojenje drvenih gazišta stepeništa, lazurnim bojama, sa lakiranjem. Bojiti sadolinom ili nekim sličnim sredstvom po izboru projektanta. Pre bojenja sve površine preći finom šmirglom, da ostane glatka površina. Bojiti dva puta sa razmakom za sušenje od 24 h, preći najfinijom šmirglom, pa bojiti treći put i lakirati lakom."

Obračun po m. m 23.00

BRAVARSKI RADOVI

Din:

V TESARSKI RADOVI

14.	<p>Izrada i postavljanje podne podloge kuhinje i nastavničke sobe od drvenih dasaka prve klase debljine d=5 cm. Pod uraditi po detaljima i uputstvu projektanta. Podnu konstrukciju izvesti iznad podrumске просторије. U poziciji izvođenja radova predviđena je i sanacija podne konstrukcije (nosača podne konstrukcije, stubova, greda i dr.).</p> <p>Nije potrebna završna obrada dasaka preko njih je predviđena postavka laminata.</p>	m ²	38.00
15.	<p>Izrada i postavljanje podne podloge galerije od drvenih dasaka prve klase debljine d=5 cm. Pod uraditi po detaljima i uputstvu projektanta.</p> <p>"Bojenje podne podloge, lazurnim bojama. Bojiti sadolinom ili nekim sličnim sredstvom po izboru projektanta. Pre bojenja sve površine preći finom šmirglom, da ostane glatka površina. Bojiti dva puta sa razmakom za sušenje od 24 h, preći najfinijom šmirglom i bojiti po treći put</p>	m ²	9.50
16.	<p>"Nabavka i postavljanje drvenih dasaka preko drvenih tavanica. Daske su debljine 2.4 cm od suve, prave i kvalitetne borove građe. Daske pažljivo postaviti, zaštititi i impregnirati." Pre toga demontirati postojeću daščanu podlogu.</p>	m ²	202.00

V	<u>TESARSKI RADOVI</u>	Din:
VII	<u>IZOLATERSKI RADOVI</u>	

17.	<p>"Izrada hidroizolacije preko betonske podloge iznad tla. Izolaciju raditi preko potpuno suve i čiste podloge. Hladni premaz bitulit "A" naneti četkom ili prskanjem, na temperaturi višoj od 10 stepeni. Bitumensku masu zagrejati najviše do 180 stepeni C, stalno mešati i naneti vruću u sloju 2-3 mm. Bitumensku traku zalepiti odmah, sa preklopom 15 cm."</p>		
	<p>Hidroizolacija predviđena da se izvede u okviru novoprojektovanih sanitarnih čvorova. B. Kondor 4 sa dva sloja Bitulita</p>		
	<p>Obračun po m².</p>		
	-	hidroizolacija sanitarnih čvorova	m ² 16.00
18.	<p>"Nabavka i postavljanje mineralne vune u obliku mekih ploča mineralna vuna klasik knauf, ura ili slična (sličnih karakteristika), debljine 10+5 cm, gustine 35 kg/m³. Mineralnu vunu postaviti kao termo i zvučnu izolaciju i protivpožarnu zaštitu tavanskog prostora, po detaljima i uputstvu projektanta."U cenu uračunata I postavka parne brane.</p>		
	Obračun po m ² .		m ² 205.00
<p>NAPOMENA: Svi ostali izolaterski radovi koji su predviđeni prijektom a nisu navedeni u ovoj grupi radova obračunati su u sklopu pozicija i opisa u okviru grupa drugih radova (npr. Suvomontažerski, tesarski...)</p>			
VII	<p>IZOLATERSKI RADOVI UKUPNO:</p>		Din:
VII	<p>STOLARSKI</p>		

19. "Izrada i postavljanje ulaznih dvokrilnih PVC zastakljenih vrata . Vrata izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa višekomornim sistemom profila i ojačanog čeličnim nerđajućim profilima, ispunom i sistemom zaptivanja EPDM gumom, po šemi stolarije i detaljima. Okov, brava sa cilindar uloškom i tri ključa, tri šarke i boja vrata, po izboru projektanta. Vrata uraditi sa PVC ispunom i dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom. Vrata zastakliti termo izolacionim niskoemisionim staklom d=4+16+4 mm, punjenim argonom i dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom.

Obračun po komadu ugrađenog i finalno obrađenog elementa (u cenu uračunata i obrada špaletni)

19.1 Nabavka i ugradnja PVC ulaznih vrata (dvokrilnih vrata širine 150 cm,visine 200+50) u svemu prema semi. Oznaka u projektu 1 u kvadratu Po obodu štoka ili krila vrata postaviti elastične dihtung trake. Zaptivanje šupljina između štoka i zida obezbediti purpenom. Sve zaptivke izvesti prema tehničkom opisu uz šeme stolarije. (u pitanju su dvokrilna vrata)

kom 2.00

19.2 Nabavka i ugradnja PVC podrumskih vrata širine 130 cm,visine

230), u svemu prema šemi.

Oznaka u projektu 5 u kvadratu

Po obodu štoka ili krila vrata postaviti elastične dihtung trake.

Zaptivanje šupljina između štoka i zida obezbediti purpenom.

Sve zaptivke izvesti prema tehničkom opisu uz šeme stolarije.

kom 1

20 "Izrada i postavljanje unutrašnjih jednokrlnih obostrano šperovanih vrata . Dovratnik izraditi od prvoklasne i suve hrastovine, a ramovsku konstrukciju krila sa saćem obostrano obložiti šper pločom debljine 4 mm, po šemi stolarije i detaljima. Postaviti okov od eloksiranog aluminijuma, bravu ukopavajuću sa cilindrom i tri ključa, tri usadne šarke po krilu, po izboru projektanta. Vrata pre ugradnje zaštititi bezbojnim premazom za impregnaciju. Na podu postaviti gumeni odbojnik."

Obračun po komadu ugrađenog i finalno obrađenog elementa (u cenu uračunata i obrada špaletni)

20.1 Nabavka i ugradnja drvenih unutrašnjih vrata (jednokrlna vrata širine 110 cm, visine 210), u svemu prema šemi.

Oznaka u projektu 1 u krugu

Po obodu štoka ili krila vrata postaviti elastične dihtung trake.
Zaptivanje šupljina između štoka i zida obezbediti purpenom.
Sve zaptivke izvesti prema tehničkom opisu uz šeme stolarije. (u pitanju su jednokrila vrata)

kom 3

20.2 Nabavka i ugradnja drvenih unutrašnjih vrata (jednokrila vrata širine 70 cm, visine 200), u svemu prema šemi.

Oznaka u projektu 2 u krugu

Po obodu štoka ili krila vrata postaviti elastične dihtung trake.

Zaptivanje šupljina između štoka i zida obezbediti purpenom.

Sve zaptivke izvesti prema tehničkom opisu uz šeme stolarije. (u pitanju su jednokrila vrata)

Obračun po komadu ugrađenog i finalno obrađenog elementa

kom 8

21 "Restauracija i sanacija vrata, dimenzija 110x210 cm. Sa vrata i dovratnika pažljivo skinuti sve naslage, do čistog drveta. Čišćenje izvesti hemijskim i fizičkim putem, pažljivo da se drvo i profilacija ne ošteti i drvo ne promeni boju. Kompletna vrata detaljno pregledati i ampasovati, sve oštećene delove sanirati plombiranjem slabih delova e. Okov pregledati, očistiti i popraviti, delove koji

nedostaju uraditi po uzoru na prvobitne i postaviti. Drvo prebrusiti finom šmirglom i zaštititi potapanjem ili premazom ."

Obračun po komadu ugrađenog i finalno obrađenog elementa (u cenu uračunata i obrada špaletni) kom 5

22 "Izrada i postavljanje zastakljenih PVC prozora, dimenzija po projektu. Prozore izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa višekomornim sistemom profila, sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima, po šemi stolarije i detaljima. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora, po izboru projektanta. Krila prozora zastakliti niskoemisionim staklom (staklo paket) d=4+16+4 mm punjenim argonom i dihtovati EPDM gumom."

Obračun po komadu ugrađenog i finalno obrađenog elementa

22.1 Nabavka i ugradnja PVC prozora sirine 140cm (135) ,visine 160cm (ugradnja po šemi i projektu). Po obodu kutije prozora postaviti elastične dihtung trake. Zaptivanje šupljina između štoka i zida obezbediti purpenom. Sve zaptivke izvesti prema tehničkom opisu uz šeme stolarije.

Sve mere proveriti na
licu mesta

kom 7

22.2	<p>Nabavka i ugradnja PVC prozora sirine 135 cm,visine 210 cm (ugradnja po šemi i projektu). Oznaka u projektu 4 u kvadratu Po obodu kutije prozora postaviti elastične dihtung trake. Zaptivanje šupljina između štoka i zida obežbediti purpenom. Sve zaptivke izvesti prema tehničkom opisu uz šeme stolarije. Obračun po komadu ugrađenog i finalno obrađenog elementa</p>	kom	2
22.3	<p>Nabavka i ugradnja PVC prozora sirine 70 cm,visine 140 cm (ugradnja po šemi i projektu). Oznaka u projektu 6 u kvadratu Po obodu kutije prozora postaviti elastične dihtung trake. Zaptivanje šupljina između štoka i zida obežbediti purpenom. Sve zaptivke izvesti prema tehničkom opisu uz šeme stolarije. Obračun po komadu ugrađenog i finalno obrađenog elementa (u cenu uračunata i obrada špaletni)</p>	kom	1
22.4	<p>Nabavka i ugradnja PVC prozora sirine 50 cm,visine 70 cm (ugradnja po šemi i projektu). Oznaka u projektu 6 u kvadratu</p>		

Po obodu kutije prozora postaviti elastične dihtung trake. Zaptivanje šupljina između štoka i zida obezbediti purpenom. Sve zaptivke izvesti prema tehničkom opisu uz šeme stolarije. Obračun po komadu ugrađenog i finalno obrađenog elementa (u cenu uračunata i obrada špaletni) kom 1

VII STOLARSKI RADOVI Din:
UKUPNO:

IX LIMARSKI RADOVI

23. "Opšivanje dimnjaka pocinkovanim limom, razvijene širine (RS) 40 cm, debljine 0,60 mm. Lim uz zid dimnjaka podići najmanje za 20 cm. Rub lima-ivicu ubaciti u spojnicu opeka. Opšivanje dimnjaka izvesti po detaljima i uputstvu projektanta." Obračun po komadu ugrađenog i finalno obrađenog elementa kom 3

IX LIMARSKI RADOVI Din:
UKUPNO:

X KERAMIČARSKI RADOVI

24. Oblaganje podova podnim keramičkim pločicama I klase, dimenzija u zavisnosti od izbora pločica, boje i tona prema izboru projektanta i odobrenom uzorku. Pločice polagati u sloj cementnog maltera razmere 1:3 u slogu fuga na fugu, sa otvorenom spojnicom, i fugovati običnim cementom. U

	cenu ulazi nabavka pločica , transport i ugradnja."		
	Obračun po m ² obloženog poda kompletno sa fugovanjem.		
24.1	Sanitarnih čvorova		
-		m ²	14.00
24.2	vetrobrana , predprostora I ostave -u količini obračunata i cokla	m ²	41.00
25.	<p>Oblaganje zidova kuhinja i kupatila zidnim keramičkim pločicama I klase, dimenzija u zavistnosti od izbora pločica, boje i tona prema izboru projektanta i odobrenom uzorku.</p> <p>Pločice postavljati na podlogu atestiranim lepkom za keramiku u slogu fuga na fugu, sa otvorenom spojnicom, i fugovati masom za fugovanje u boji po izboru projektanta.</p> <p>Visine oblaganja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kuhinje - do h=1,6 m - Kupatila - h=2,2m, <p>Obračun po m² obloženog zida kompletno sa fugovanjem i obradom prozorskih špaletni.</p>		
25.1	Kupatila	m ²	78.00
25.2	Kuhinje (3 zida)	m ²	15.00
26.	<p>Oblaganje podova terasa i ulaznog stepeništa neklizajućim podnim keramičkim pločicama I klase, otpornim na atmosferilije, dimenzija, boje i tona prema izboru projektanta i odobrenom uzorku.</p> <p>Pločice polagati u sloj cementnog maltera razmere 1:3 u slogu fuga na fugu, sa otvorenom spojnicom, i fugovati</p>		

običnim cementom.U
cenu ulazi i nabavka
pločica i izrada cikle."

Obračun po m²
obloženog poda
kompletno sa
fugovanjem.

- m² 30.00

27. Postavljanje cikle na sve
zidove širine 8cm , zidovi
u predprostoru,hodniku.
Pločice lepiti na podlogu
atestiranim lepkom za
keramiku, u slogu fuga
na fugu, sa otvorenom
spojnicom, i fugovati
masom za fugovanje u
boji po izboru
projektanta.

obračun po m² m 55.00

X KERAMIČARSKI Din:
RADOVI UKUPNO:

XI PODOPOLAGAČKI
RADOVI

28. Izrada cementne
košuljice , debljine d=40-
60 mm, kao podloge za
postavljanje parketa,
pločica od cementnog
maltera razmere 1:3.
Obračun po m² cementne
košuljice zajedno sa fiber
vlaknima.

- m² 170.00

XI PODOPOLAGAČKI Din:
RADOVI UKUPNO:

XII PARKETARSKI
RADOVI

29. Nabavka, postavljanje i
završna obrada laminata ,
debljine d=7,2 mm.
Podloga mora biti ravna.
laminat predviđen za lako
opterećenje
Laminat postaviti
metodom klik-klak,preko
predhodno postavljene
folije, postavlja se na
galeriji.

U jediničnu cenu
uračunati i nabavku,
postavljanje i finalnu
obradu laminatne lajsne
Obračun po m²
postavljenog i završno
obrađenog laminata
zajedno sa lajsnom.

- m² 130.00

XII **PARKETARSKI**
RADOVI UKUPNO: Din:

XIII **MOLERSKI**
RADOVI

30. "Struganje stare boje
(naslaga kreča) obijanje
oštećenog maltera
krpljenje rupa, gletovanje
zidova sa lepkom i
mrežicom i gletovanje
zidova glet masom. Sve
površine ostrugati i oprati
od boje i kita. Kitovati i
gletovati glet masom prvi
put. Sve površine fino
prebrusiti pa kitovati i
gletovati glet masom
drugi put. Zidovi se boje
(završna obrada -
odgovorni projektant
definiše boju).

U cenu uračunata i
obrada špaletni oko
prozora i vrata.
Obračun po m² obojene
površine.

m² 480.00

31. "Bojenje i gletovanje gips
kartonskog plafona
Glave holšrfova ili eksera
minizirati, površine
natopiti firnisom i
kitovati fuge
disperzionim kitom.
Bojiti poludisperzivnom
bojom prvi put. Ispraviti
toniranim disperzionim
kitom. Bojiti
poludisperzivnom bojom
drugi i treći put. Boja i
ton po izboru
projektanta."

Obračun po m².

- m² 190.00

XIII	MOLERSKI RADOVI UKUPNO:	Din:
------	----------------------------	------

REKAPITULACIJA

I	ZEMLJANI RADOVI UKUPNO :	Din:
IV	SUVOMONTAŽERSKI RADOVI UKUPNO:	Din:
V	TESARSKI RADOVI UKUPNO:	Din:
VII	IZOLATERSKI RADOVI UKUPNO:	Din:
VIII	STOLARSKI RADOVI UKUPNO:	Din:
IX	LIMARSKI RADOVI UKUPNO:	Din:
X	KERAMIČARSKI RADOVI UKUPNO:	Din:
XI	PODOPOLAGAČKI RADOVI UKUPNO:	Din:
XII	PARKETARSKI RADOVI UKUPNO:	Din:
XIII	MOLERSKI RADOVI UKUPNO:	Din:

UKUPNO:
PDV 20%

UKUPNO:

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

I

VODOVOD

1	Iskop kanalskog rova u zemlji III kategorije širine 0,50 m ¹ , i dubine 1,0 m ¹ , za polaganje vodovodne cevi. U cenu uračunato fino planiranje dna rova. Spoljni razvod. U okviru količine obračunat i iskop potreban za izmestanje vodomernog okna i mreže vodovoda (ako bude potrebe)		
	Obračun po m ³ iskopa.	m ³	35
2	Nabavka, transport i ugradnja PE (polietilenske cevi) vodovodnih cevi Φ 25 mm (10 bara), spoljni razvod.		
	Obračun po m ¹ Φ 25 mm	m ¹	35
3	Zatrpavanje rova materijalom iz iskopa koji je prethodno očišćen od kamena, sa prethodnim opterećivanjem cevi sitnom zemljom ili peskom		
	Obračun po m ³ iskopa.	m ³	35
4	"Nabavka i montaža PVC (PP-R) vodovodnih cevi, prečnika 15-25 mm, zajedno sa fittingom i materijalom za spajanje. Prilikom montaže vodovodne mreže voditi računa da rozete ventila i baterija budu potpuno ravne sa završnom površinom zida. Štemovanja za ugradnju i prolaz cevi izvršiti pažljivo, šut izneti i odvesti na gradsku deponiju. Po potrebi, a po detaljima izvesti termo i akustičnu izolaciju cevi. Završenu vodovodnu mrežu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik. U cenu ulaze i izolacija kao i vraćanje u prvobitno stanje, malterisanje šliceva i betoniranje podloge kuda je prošla instalacija.		
	Obračun po m ¹		
	Φ 3/4 "/spoljn. Prečnik 25 mm	m ¹	10
	Φ 1/2 " mm /spoljn. Prečnik 20 mm	m ¹	50
5	Nabavka i montaža odgovarajućih ventila na mestima kako je to predviđeno projektom. Na ventilima u kupatilima i sanitarnim čvorovima postaviti hromirane kapice i rozete umesto točkića.		
	Obračun po kom.		
	Ventil propusni (sa ispuštom) Φ 25 mm	Kom.	1
	Ventil Φ 15 mm	Kom.	16
6	Ispitivanje i dezinfekcija vodovodne instalacije. Pre zatrpavanja cevovoda i zatrpavanja šliceva izvršiti ispitivanje istog na probni pritisak od 12 bara u trajanju minimum dva sata. Nakon toga izvršiti dezinfekciju kompletne vodovodne mreže.		
	Obračun po m ¹	m ¹	95
7	"Nabavka i montaža vodomera, sa priključkom. Maksimalna temperatura vode je +30C, za nazivni pritisak NP10 klasa A. Postaviti i dva propusna ventila od kojih jedan ima ispusnu slavinu i odgovarajući fitting." (Insa vodomera)		
	Obračun po kom	kom	1

II KANALIZACIJA:

8	Iskop kanalskog rova u u zemlji III kategorije za polaganje kanalizacionih cevi širine 0,50 m ¹ , i prosečne dubine 1,2 m ¹ .U cenu je uračunato i fino planiranje dna rova		
	Obračun po m ³ iskopa.	m ³	40
9	Nabavka i ugradnja peska oko cevi i to 10 cm ispod i iznad cevi.		
	Obračun po m ³ iskopa.	m ³	5
10	Zatrpavanje rova materijalom iz iskopa koji je prethodno očišćen od kamena.		
	Obračun po m ³ iskopa.	m ³	35
11	Nabavka, transport, i ugradnja PVC kanalizacionih cevi sa fazonskim komadima u svemu prema projektu.Svi horizontalni ogranci moraju imati projektovani pad.Svi spojevi moraju biti vodonepropustivi.Cevi za konstrukciju moraju biti pričvršćene obujmicama od trakastog lima kod svakog mufa i kod svakog prave cevi.Cenom su obuhvaćeni svi pripremni, pomoćni završni radovi.U cenu ulaze i izolacija kao i vraćanje u prvobitno stanje, malterisanje šliceva i betoniranje podloge kuda je prošla instalacija.		
	Obračun po m ¹		
	Φ 125MM	m ¹	45
	Φ 110 MM	m ¹	20
	Φ 75 MM	m ¹	60
	Φ 50 MM	m ¹	12
12	Nabavka i ugradnja ventilacionih glava Φ 110 mm od pocinkovanog lima debljine 0,5 mm dužine 1,00 m.Glava se montira tako da 50 cm bude u tavanu.U cenu uračunata i keclja koja se podvlači ispod krovnog pokrivača i letuje za glavu.		
	Obračun po kom. Φ 110 mm	Kom.	2
13	"Izrada armirano betonskog šahta, betonom marke MB 25, debljine zidova 10 cm. Izraditi oplatu i šaht armirati po detaljima i statičkom proračunu. Na svakih 30 cm ugraditi penjalice. Pri vrhu šaht stepenasto završiti, za prihvatanje okvira poklopca. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata, armatura, penjalice i pomoćna skela."		
	Obračun po kom.	Kom.	2
14	Ispitivanje kanalizacionih cevi i spojeva na vodonepropustivost u svemu prema propisima važećim za ovu vrstu posla		
	Obračun po m ¹	m ¹	120

IV SANITARNA OPREMA I PRIBOR:

WC šolja

- 15 Nabavka, transport i ugradnja WC šolje. Uz šolju montirati niski bešumni vodokotlić, plastičnu dasku, potezaljku i metalni držač za toalet papir sa izradom odgovarajućih spojeva na vodovodnu i kanalizacionu instalaciju.

Obračun po kom.

Kom. 3

Umivaonik

- 16 Nabavka, transport i ugradnja umivaonika sa stalkom. Uz umivaonik montirati bateriju za hladnu i toplu vodu, (stojeća hromirana jednoručna) sa izradom spojeva na vodovodnu i kanalizacionu instalaciju.

Obračun po kom.

za decu

Kom. 3

- 17 Nabavka, transport i ugradnja ogledala. Ogledalo je od stakla debljine 4 mm. Oblik po izboru projektanta.

Obračun po kom.

Kom. 3

- 18 Nabavka, transport i ugradnja držača za peškire sa dve hromirane šipke.

Obračun po kom.

Kom. 3

- 19 "Nabavka i postavljanje hromirane sapunjare, po izboru projektanta.

Obračun po kom.

Kom. 3

- 20 "Nabavka i montaža zidne jednoručne hromirane baterije za sudoperu sa pokretnim izlivom, za toplu i hladnu vodu. Između zida i baterije postaviti rozete. Bateriju pažljivo postaviti, da se hrom ne ošteti

Obračun po kom.

Kom. 1

- 21 Nabavka, transport i ugradnja kupatilskog slivnika Φ 70 mm na mestima označenim u projektu.

Obračun po kom.

Kom. 3

- 22 Nabavka, transport i ugradnja bojlera

Obračun po kom. 50 l

Kom. 2

- 23 Nabavka, transport i ugradnja protočnog bojlera

Obračun po kom.

Kom. 1

- 24 "Nabavka i montaža kompletne tuš kade, dimenzija 80x80 cm, domaće proizvodnje I klase. Tuš kadu postaviti i povezati sa odvodom sifonom prečnika 5/4" sa čepom i lancem."

Obračun po komadu

Obračun po kom.

Kom. 3

IV

HIDRANTSKA MREŽA

25 "Nabavka i montaža unutrašnje hidrantske mreže, od vodovodnih pocinkovanih cevi, prečnika 2" (50mm), zajedno sa fittingom, materijalom za spajanje, firmisom i kudeljom. Vodovodne cevi premazati 2 puta bitumenom i obmotati terisanom jutom. Po završenoj montaži hidrantske mreže istu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik. U cenu ulaze i izolacija kao i vraćanje u prvobitno stanje, malterisanje šliceva i betoniranje podloge kuda je prošla instalacija.

Obračun po m¹

Ø50 – 2 ” m¹ 8

26 Nabavka i montaža odgovarajućih ventila na mestima kako je to predviđeno projektom.

Obračun po kom.

Ventil Kom. 1

REKAPITULACIJA

I VODOVOD -----

II KANALIZACIJA -----

III SANITARNA OPREMA I PRIBOR -----

IV HIDRANTSKA MREŽA -----

UKUPNO:

PDV

Ukupno:

PREDMER I PREDRAČUN

Za izvođenje elektro energetske instalacije osnovne škole u selu Goč na k.p.728/2 K.O.Vrnjačka Banja

Red.br	N A Z I V	Jed.mer e	Količin a		Cene po jed	Ukupn o
1.	Isporučiti i ugraditi spratnu razvodnu tablu tipske izrade, ugradnog tipa:					
	ST (21 kom. automatskih osigurača, ZUDS 40/0,03A)	kom.	1	x		
2.	Isporučka i postavljanje rebrastog PVC creva fi23mm u zidu ispod maltera od ST-a do spoljnog zida i od ST-a do potkrovlja.					
		m	6	x		

3.	Izrada instalacije sijaličnog mesta polaganjem provodnika N2XH 2,3x1,5 mm ² delom u zidu ispod maltera, a delom u samogasivom rebrastom PVC crevu u spuštenom plafonu, sa postavljanjem razvodnih i montažnih kutija, bez prekidača.					
	Prosečna dužina provodnika 7,0 m.					
		kom.	33	x		
4.	Izrada instalacije sijaličnog mesta panik rasvete polaganjem provodnika PP-Y 3x1,5 mm ² u zidu ispod maltera.					
	Prosečna dužina provodnika 8,0 m.					
		kom.	9	x		
5.	Isporuca materijala i izrada instalacije monofaznih priključnica provodnikom PP-Y 3x2,5 mm ² položenim u zidu ispod maltera sa postavljanjem razvodnih i montažnih kutija, bez priključnice.					
	Prosečna dužina provodnika 8,0 m.					
		kom.	21	x		
6.	Isto kao poz.5., samo instalacija trofazne priključnice provodnikom PP-Y 5x2,5 mm ² , bez isporuke priključnice.					
	Prosečna dužina provodnika 25 m.					
		kom.	1	x		
7.	Isto kao i poz. 5., samo instalacija za direktno napajanje neprenosivih prijemnika.					
	Prosečna dužina provodnika 9,0 m.					
	(akumulacioni bojler, grejalica u kupatilu)					
		kom.	6	x		
8.	Postavljanje i povezivanje ugradnih prekidača i to:					
	a) običan	kom.	8	x		
	b) serijski	kom.	4	x		
	c) naizmenični	kom.	5	x		
	d) KIP prekidač	kom.	2	x		
9.	Postavljanje i povezivanje ugradnih priključnica i to:					
	a) monofazna 16A, 230V	kom.	15	x		
	b) monofazna polu OG 16A, 230V	kom.	6	x		
	c) trofazna OG 3x16A, 400V	kom.	1	x		
10.	Postavljanje i povezivanje kombinacije prekidača 10A, 250V (indikator) za kupatilo (bojler, grejalica i svetlo).					
		kom.	2	x		
11.	Isporuca i povezivanje električne grejalice u kupatilu, 230V, 2kW.					
		kom.	3	x		
12.	Povezivanje električnog bojlera u kupatilu na električnu instalaciju.					
		kom.	3	x		
13.	Postavljanje i povezivanje svetiljki sa odgovarajućim izvorom svetlosti, predspojnim napravama i priborom za montažu.					
	a) Plafonska svetiljka sa opal kapom, 60 W	kom.	5	x		
	b) Zidna svetiljka sa opal kapom, 60 W, IP55	kom.	4	x		

	c) Fluo ugradna svetiljka sa sjajnim "V" rasterom, (2x36W)	kom.	13	x		
	d) Fluo ugradna svetiljka sa sjajnim "V" rasterom, (2x18W)	kom.	5	x		
	e) Fluo nadgradna svetiljka sa providnom PVC kapom, dihtovana, IP54, (2x36W)	kom.	6	x		
	f) Led panik svetiljka 60 LED	kom.	9	x		
14.	Isporučka potrebnog materijala i izrada instalacije za uzemljenje kada u kupatilu provodnikom P-Y 4 mm ² ispod maltera od najbliže spratne table. Prilikom spajanja raznorodnih materijala koristiti olovni lim debljine 2 mm. Prosečna dužina provodnika 8,0 m.					
		kom.	3	x		
15.	Isporučka materijala i izrada uzemljenja elektroinstalacije pocinkovanom sondom, Fe/Zn 63,5x3,6mm, L=3m ukopane vertikalno u zemlju tako da je gornja ivica na 0.8 m ispod površine zemlje i povezana pocinkovanom Fe/Zn trakom 25 x 4 mm na klemu za uzemljenje u ispitnoj kutiji uzemljenja, pomoću odgovarajuće spojnice.					
		kom.	1	x		
16.	Isporučiti sav potreban materijal i uraditi uzemljenje gromobranske instalacije pocinkovanom sondom, Fe/Zn 63,5x3,6mm, L=3m ukopane vertikalno u zemlju tako da je gornja ivica na 0.8 m ispod površine zemlje. Trakom Fe/Zn 25 x 4 mm povezati tako postavljenu pocinkovanu sondu sa gromobranskom instalacijom i pocinkovanim olucima. Traku na izlasku iz zemlje do visine 30 cm, kao i u zemlji na dubini približno od 30 cm zaštititi bitumenom.					
		kom.	4	x		
17.	Na zidu isvesti merni spoj u obliku razdvojnika ukrsnim komadom JUS N.B4.932.					
		kom.	4	x		
18.	Povezati pocinkovane oluke na gromobranski instalaciju pocinkovanom obujmicom JUS N.B4.914. P.					
		kom.	6	x		
19.	Od merno-rastavnog spoja do krova objekta po zidu, bez prekida, položiti pocinkovanu traku Fe/Zn 20x3 mm. Prilikom vođenja ove trake preko horizontalnih oluka koristiti pocinkovane stezaljke JUS N.B4.908.					
	Prosečna dužina spusta do prihvatnog voda je 4 m.					
		kom.	4	x		
20.	Postaviti pocinkovanu stezaljku JUS N.B4.908. na horizontalne oluke za povezivanje sa prihvatnim vodom.					
		kom.	4	x		

21.	Po krovu objekta postaviti pocinkovanu traku Fe/Zn 20x3 mm na odgovarajućim potporama.					
		m	45	x		
22.	Izvršiti zaštitu dimnjaka postavljanjem hvataljke L=0.5m. Trakom povezati ovu hvataljku sa prihvatnim vodom.					
		kom.	2	x		
23.	Izvršiti sva potrebna ispitivanja električne instalacije, merenje prelazne otpornosti rasprostiranja uzemljivača na svim mernim mestima, napraviti zapisnik i izdati odgovarajući elaborat.					
		paušalno				
		SVEGA:				

VAŽNE NAPOMENE:

1. Obaveza izvodjača je i krpljenje nastalih šliceva produžnim malterom i dovođenje zidova u prethodno stanje Malterisanje (krpljenje šliceva i rupa) produžnim malterom. Malter stalno mešati da se krečno mleko ne izdvoji. Malter naneti preko podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja (ako bude potrebe). Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“.
2. Cene iz predmera su bez PDV-a;
3. Ovim predmerom i predračunom nisu obuhvaćene instalacije napajanja, GRO i instalacije slabe struje;

Glavni projekat rekonstrukcije I adaptacije objekta osnovne škole

lok. k.p.br.728/2 K.O.Goč

mesto Goč

opština Vrnjačka Banja

Red. br.	OPIS POZICIJE	Jed. mere	Količina	Jed. Cena /Din/	Ukupno/Din/
I	GRAĐEVINSKI RADOVI				
	II FAZA			Din:	
II	VODOVOD I KANALIZACIJA			Din:	
III	ELEKTROINSTALACIJE			Din:	
RADOVA UKUPNO :				Din:	
				Pdv 20%	

ukupno