

ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Ул. Крушевачка 17
36210 Врњачка Бања

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**НАБАВКА РАДОВА НА ЗАШТИТИ ИЗВЕДЕНИХ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА И
УГРАЂЕНЕ БАЗЕНСКЕ ОПРЕМЕ НА ОБЈЕКТУ „НАЦИОНАЛНИ ВАТЕРПОЛО
ТРЕНАЖНИ ЦЕНТАР“ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ**

**-ПРОГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-
ЈН бр. 29 /2016**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	03.10.2016. год. у 12:00 часова
Јавно отварање:	03.10.2016. год. у 12:10 часова

Септембар, 2016. године

На основу чл. 36. став 1. тачка 3. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” , бр.124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), Мишљења Управе за јавне набавке РС, бр. 404-02-02-2888/16 од 14.09.2016.год.(заводни бр. Наручиоца 400-2030/16 од 19.09.2016.год.), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН бр. 29/16, бр. 400-2141/16 од 23.09.2016.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН бр. 29/16, бр. 020-187/16 од 23.09.2016.год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА РАДОВА НА ЗАШТИТИ ИЗВЕДЕНИХ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА И УГРАЂЕНЕ БАЗЕНСКЕ ОПРЕМЕ НА ОБЈЕКТУ „НАЦИОНАЛНИ ВАТЕРПОЛО ТРЕНАЖНИ ЦЕНТАР“ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ ЈН бр. 29/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Технички опис пројекта	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о доказивању испуњености услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	22
VII	Референц листа	27
VIII	Потврда о реализацији закључених уговора	28
IX	Изјава – полиса осигурања	29
X	Образац трошкова припреме понуде	30

XI	Изјава о независној понуди	31
XII	Изјава –чл. 75. Став 2. ЗЈН	32
XIII	Изјава-банк.гаранција –добро извршење посла	33
XIV	Изјава-банк.гаранција –отклањање недостатака у гар.року	34
XV	Техничка спецификација	35

Напомена:

Конкурсна документација укупно броји 38 стране и свака страна конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 38).

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

5) Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Врњачка Бања.

Адреса: улица Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања

Интернет страница: www.vrnjackabanja.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, а у складу са чл. 36.став 1.тачка 3. Закона о јавним набавкама, због изузетне хитности проузроковане ванредним околностима које не могу бити у било каквој вези са Наручиоцем.

За преговарачки поступак прибављено је Мишљење Управе за јавне набавке РС, бр. 404-02-02-2888/16 од 14.09.2016.год.(заводни бр. Наручиоца 400-2030/16 од 19.09.2016.год.).

Предметна набавка се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 29/2016 је набавка радова на заштити изведених грађевинских радова и уграђене базенске опреме на објекту „Национални ватерполо тренажни центар“ у Врњачкој Бањи.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице:

Лице за контакт: Сузана Црноглавац, дипл.ек., службеник за јавне набавке

Тел. 036/601-204

Е – mail адреса: jn@vrnjackabanja.gov.rs

Број факса: 036/611-307, 601-252, уз назнаку „за јавне набавке“.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

5) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр.29/2016 је набавка радова на заштити изведених грађевинских радова и уграђене базенске опреме на објекту „Национални ватерполо тренажни центар“ .

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки:

44110000 – Грађевински материјал
44220000-Грађевински столарија

2. Партије

Набавка је обликована по партијама, и то:

Партију 1- Набавка и уградња плочица и сливника на плажи базена

Партију 2- Набавка фасадне столарије.

III ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРОЈЕКТА

Набавка радова на заштити изведених грађевинских радова и уграђене базенске опреме на објекту „Национални ватерполо тренажни центар“ у Врњачкој Бањи, одухвата набавку и облагање пода око базена противклизним гранитним плочицама, набавку, испоруку и монтажу хидроизолационе спојнице и дилатационе лајсне, сливне канале са решетком, као и израду и постављање фасадне столарије.

Радови су специфицирани по врсти и количини и обликовани у две партије.

- **Рок за извршење радова:**

Рок за извођење и завршетак радова: 20 (двадесет) календарских дана од дана увођења у посао.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Право учешћа имају сви понуђач који испуњава **услове** за учешће у поступку, у складу са чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама. Докази о испуњености услова се достављају уз понуду, и то:

1.Обавезни услови:

1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона):

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра

1.2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона):

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело пореваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није

	осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(члан 75. став 1. тачка 4. Закона):

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

1.4. да је при састављању понуде изричито навео да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и му није изречена забрана обављања делатности у моменту подношења понуде(члан 75. став 2. Закона):

Доказ: Образац 16.	Изјава у складу са чл. 75 став 2. Закона о јавним набавкама
-------------------------------------	---

2.Додатни услови (члан 76.став 2. Закона):

1. Услов	<p>Да располаже неопходним пословним капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - За Партију 1 – да је у претходне три године (2013.,2014.,2015.), извео радове идентичне или сличне радовима који су предмет јавне набавке у претходних три године (2013.,2014.,2015.), у вредности референц листе од најмање 20.000.000,00 динара без ПДВ; - За Партију 2 – да је у претходне три године (2013.,2014.,2015.), извео радове идентичне или сличне радовима који су предмет јавне набавке у претходних три године (2013.,2014.,2015.), у вредности референц листе од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ;
-----------------	---

<p>Доказ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Референц листа (Образац VII) - Потврде Наручиоца и уговори о извођењу радова, уз које је потребно доставити и комплетну окончану ситуацију/фактуре <p>Напомена: Потврда Наручиоца о реализацији закљученог уговора може бити на оригиналном обрасцу из конкурсне документације или издата од стране Наручиоца на његовом обрасцу, али таква потврда мора имати све елементе које садржи Образац из конкурсне документације;</p>

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) (члан 78. став 1. Закона о јавним набавкама).

Понуђач је у обавези да у својој понуди јасно наведе на сопственом документу: пословно име и адресу седишта, матични број, да је уписан у регистар понуђача и интернет страницу на којој је објављен регистар понуђача. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ, ако је понуђач навео, у понуди интернет страницу на којој су подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тачке 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Додатне услове из члана 76. Закона, чланови групе , испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације, а у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документа на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног

лица на назначеним местима у прилозима. Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и условима одређени у овој конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. **Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да овако обрађену понуду, преда у запечаћеној и обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду, непосредно или путем поште, доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова на заштити изведених грађевинских радова и уграђене базенске опреме на објекту „Национални ватерполо тренажни центар“ „ ЈН бр. 29/2016 - ПАРТИЈА _____ (уписати број партије за коју се подноси) понуда – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до: **03.10. 2016. године до 12,00 часова.**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторија Наручиоца одмах након истека рока за подношења понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима и изјавама, тако да буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу и изјави конкурсне документације је наведено ко је дужан да га овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац и изјава мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци и изјаве који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача;
- уколико понуду подноси група понуђача, обрасци и изјаве који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце и изјаве који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уговарања и извршења предмета набавке.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблагоприятно поднешене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда треба да садржи:

- Образац понуде
- Доказе о испуњености обавезних услове
- Списак реализованих уговора-Референц листа
- Потврда о извршеним радовима са пратећом документацијом
- Изјаве о средствима финансијског обезбеђења
- Изјава о полиси осигурања
- Образац трошкова припреме понуде(опционо)
- Образац о независној понуди
- Образац у складу са чл. 75 став 2. Закона о јавним набавкама
- Техничка спецификација.

3.ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА

Предмет јавне набавке обликован је у две партије и понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија, при чему је понуђач дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

Докази из чл.75. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

Доказе из чл.76.ЗЈН, понуђач доказује, достављањем доказа који су наведени у додатним условима конкурсне документације за ту партију.

Прилози из конкурсне документације се попуњавају и предају на начин предвиђен упутством за припремање понуде, без обзира да ли се понуда подноси за једну или обе партије.

Понуда мора да буде поднета на начин да се може оцењивати свака партија посебно, као независна целина.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са назнаком:

Допуна понуде за јавну набавку заштитних радова на објекту „Национално ватерполо тренажни центар“, ЈН бр. 29/2016 - ПАРТИЈА _____ (уписати број партије за коју се подноси) понуда – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку заштитних радова на објекту „Национално ватерполо тренажни центар“, ЈН бр. 29/2016 - ПАРТИЈА _____ (уписати број партије за коју се подноси) понуда – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна за јавну набавку заштитних радова на објекту „Национално ватерполо тренажни центар“, ЈН бр. 29/2016 - ПАРТИЈА _____ (уписати број партије за коју се подноси) понуда – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде који је усклађен са изменом понуде.

6. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ У ВЕЗИ СА ПОДНОШЕЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач намерава да извршење набавке у целини или делимично повери подизвођачу, у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. до 6. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду код доказивања додатних услова који се односе на финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, тражене услове испуњавају заједно (кумулятивно).

10 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рачун који је наведен у Споразуму групе понуђача као рачун на који ће се вршити плаћања мора бити идентичан рачуну наведеном у Моделу уговора.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема оверене ситуације, са свим неопходним документима којима се доказује испуњеност услова за плаћање, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12).

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс у висини **до 5%** вредности понуде.

Уколико понуђач својом понудом захтева већи аванс од оног који је дефинисан претходним ставом, понуда може бити одбијена као неодговарајућа.

Аванс, се правда одбијањем од вредности изведених радова, сразмерно проценту примљеног аванса.

2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 (две) године рачунајући од дана извршене примопредаје радова.

Понуђач коме је додељен уговор, за Партију 1 и/ или Партију 2, се обавезује да одмах након примопредаје радова преда Наручиоцу гаранцију пословне банке на износ од 10% вредности уговора без(пдв-а) за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 15 (петнаест) дана дужим од гарантног рока, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока, у корист Општине Врњачка Бања-Општинска управа.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок од рока који је дефинисан у ставу 1., понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. Захтев у погледу рока извођења радова)

Рок за извођење и завршетак свих радова, понуђач наводи у оквиру обрасца понуде.

Наручилац истиче захтев да се понуђени рок креће до 20 календарских дана при чему се почетак рока рачуна од дана увођења у посао.

Рок за извођење радова се сматра битним елементом уговора.

4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за сво време трајања уговора.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. Неубичајено ниска цена у смислу Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави и доле наведено, и то:

1. Изјаву о издавању неопозиве и безусловне банкарске гаранције за добро извршење посла, на укупан износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), плативу на први позив, без права на приговор издату у корист наручиоца са роком важности који је 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла;
2. Изјаву о издавању неопозиве и безусловне банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), плативу на први позив, без права на приговор издату у корист наручиоца са роком важности који је 15 дана дужи од гарантног рока;

3.Изјаву о обезбеђењу полисе осигурања за објекат и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Напомена: У случају захтевања аванса, понуђач је у обавези да уз понуду достави и Изјаву о издавању неопозиве и безусловне банкарске гаранције за повраћај аванса у износу траженог аванса са ПДВ, плативу на први позив, без права на приговор, издату у корист наручиоца са роком важности до коначног извршења посла (на обрасцу понуђача).

По закључивању уговора, изабрани понуђач (Извођач) је у обавези да достави:
- оригинал банкарске гаранције на име повраћаја аванса, у износу траженог аванса са ПДВ, плативу на први позив, без права на приговор, издату у корист наручиоца са роком важности до коначног извршења;

-оригинал банкарске гаранције за добро извршење посла, на укупан износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), плативу на први позив, без права на приговор издату у корист наручиоца са роком важности који је 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла;

Даном примопредаје радова, уговорач -Извођач радова, је у обавези да достави:

-оригинал банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, на износ од 10% од вредности уговора (без пдв-а),плативу на први позив, без приговора,са роком важности који је 15 дана дуже од гарантног рока за изведене радове.;

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 29/2016 електронском поштом на е-mail адресу: in@vrnjackabanja.gov.rs или путем факса на број: 036/611-307 или 036/601-252, уз назнаку „за јавне набавке“.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да

мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, односно писаним путем (путем поште, електронске поште или факсом).

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуде.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистине одатке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор;
4. одбио да достави доказе и срдства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде наведени су у чл. 82. став 3 Закона.

Наручилац може одбити понуду и уколико поседује доказ из чл. 82. Став 3. Тачка 1., који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ најниже понуђена цена “.

21. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена.

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили одговарајуће понуде.

Преговарање ће се вршити у три корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Први корак: овлашћени представник понуђача се позива да на бланко обрасцу упише своју укупно понуђену цену у првом кругу преговарања, која може бити идентична укупно понуђеној цени из поступка јавног отварања или мања, а не може бити већа од укупно понуђене цене која је констатована приликом јавног отварања понуда.

У другом кругу, у присуству свих овлашћених представника понуђача, Комисија за јавну набавку објављује најниже понуђену цену, без навођења имена или назива понуђача који је понудио ову цену.

У трећем кругу: овлашћени представници се позивају да се усмено изјасне у вези укупно понуђене цене која се уноси у записник о преговарању и за коју се констатује да је коначна.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом, цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене (као параметар за тржишне цене послужиле цене из примера и предрачуна) и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

О поступку преговарања Наручилац води записник о преговарању.

22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона).

23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исти није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 159. Закона.

25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку заштитних радова на објекту „Национално ватерполо тренажни центар“, ЈН бр. 29/2016, за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања,.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА

За јавну набавку заштитних радова на објекту „Национално ватерполо тренажни центар“, ЈН бр. 29/2016 понуду дајемо како следи:

- за Партију 1- Набавка и уградња плочица и сливника на плажи базена

Укупна цена без ПДВ: (нумерични у динарима):	_____ РСД
Укупна цена са ПДВ: (нумерични, у динарима):	_____ РСД
Рок важења понуде:	_____ (минимум 60 дана)
Рок за извођење и завршетак радова:	_____ календарских дана
Гарантни рок:	_____ (мин. 2 године)
Захтевани аванс	_____ % од укупне цене са ПДВ, односно у динарима: _____

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

- за Партију 2- Набавка фасадне столарије

Укупна цена без ПДВ: (нумерични у динарима):	_____ РСД
Укупна цена са ПДВ: (нумерични, у динарима):	_____ РСД
Рок важења понуде:	_____ (минимум 60 дана)
Рок за извођење и завршетак радова:	_____ календарских дана
Гарантни рок:	_____ (мин. 2 године)
Захтевани аванс	_____ % од укупне цене са ПДВ, односно у динарима: _____

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

За Партију 1/Партију 2

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора(без ПДВ)
УКУПНО извршено без ПДВ:			

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.
Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

VIII ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, издаје

ПОТВРДУ

Овим _____ потврђујемо _____ да _____ је
понуђач _____
из _____ ул _____ за
потребе Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио
уговор _____

(навести врсте радова које су обухваћене уговором) у вредности од
укупно _____ динара без ПДВ, односно у
вредности од укупно _____ динара са ПДВ, а на
основу _____ уговора
број _____ од _____.

Потврда се издаје на ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујемо печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа наручиоца: _____

Телефон: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца:

Датум: _____

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

IX ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке радова на изградњи Национално ватерполо тренажног центра у Врњачкој Бањи, I фаза, ЈН бр. 1/2016, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора, у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за јавну набавку радова на заштити изведених грађевинских радова и уграђене базенске опреме на објекту “Национални ватерполо тренажни центар“ у Врњачкој Бањи, за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН бр. 29/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ БР. 16

**XII ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) изјављујем да сам при састављању понуде у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за јавну набавку радова на заштити изведених грађевинских радова и уграђене базенске опреме на објекту “ Национални ватерполо тренажни центар“ у Врњачкој Бањи, за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН бр. 29 /2016, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XIII ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Понуђач изјављује да ће као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла наручиоцу предати оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 10 дана дужи од рока за коначно извршење посла.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIV ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Понуђач изјављује да ће као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року наручиоцу одмах након примопредаје радова предати оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 15 дана дужи од гарантног рока за изведене радове.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1-набавка и уградња плочица и сливника на плажи базена

2. NABAВКА I UGRADNJA PLOČICA I SLIVNIKA NA PLAŽI BAZENA

Podne granitne pločice ugrađuju se u formatu i dezenu koji određuje projektant ili nadzorni organ. Pločice moraju biti oštih pravilnih ivica bez oštećenja a ugrađuju se na lepku (prema uputstvu proizvođača). U cenu je uračunato i fugovanje istih, pločice moraju da imaju atest. Moraju da budu otporne na udarno opterećenje, atmosferske uticaje, mraz, kiša, sneg i da su protiv klizne. Moraju da budu otporne i na hemijske uticaje. Fugovanje svih podnih pločica vrši se prema zahtevu projektanta ili nadzornog organa. Debljina podnih pločica je 20mm, a dezen i dimenziju određuje projektant I nadzorni organ.

RB	OPIS	Jed.mere	količina	Jed.cena
----	------	----------	----------	----------

1.00 Nabavka i ugradnja (oblaganje) poda oko bazena protivkliznim granitim pločicama otpornim na atmosferalije

Nabavka i ugradnja (oblaganje) poda oko bazena protivkliznim pločicama otpornim na atmosferalije. Pločice su I klase napred navedenih karakteristika, po izboru projektanta ili nadzornog organa. Pločice lepiti lepkom za pločice. Lepljenje keramičkih pločica izvesti sa fleksibilnim lepkom Sika Ceram 230 Mosaic (beli) uz dodatak Sika Ceram T-Latex-a (Lateks, sintetički kaučuk za povećanje fleksibilnosti i prionljivosti cementnih lepkova za keramiku) ili "odgovarajućeg proizvođača". Zapunjavanje fuga raditi materijalom Sika Ceram Cleangrout uz dodatak Sika Ceram Latexgrout-a. Sika Ceram Cleangrout je fleksibilna, cementna, voodbojna masa za fugovanje spojnice širine od 1 do 8 mm, klase CG2 (S1) prema standardu EN 13888 i EN 12002. Sika® Ceram LatexGrout je sintetički kaučuk za povećanje fleksibilnosti I prionljivosti cementnih masa za fugovanje Ili proizvod drugog proizvođača ekvivalentnih karakteristika. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne. Po završenom postavljanju pločice fugovati i očistiti. Oko bazena je pvc obloga položena na limu u širini od 15 do 20 cm koju treba zalepiti odgovarajućim lepkom a zatim pokriti pločicama po uputstvu nadzornog organa. U cenu ulazi rad, nabavka pločica i odgovarajućeg materijala. Obračun po m2 pločica. 1540 (plaža) +715(aneks) +48 (prelivni kanal malog bazena) = 2303 m2

1540 (plaža) +715(aneks) +48 (prelivni kanal malog bazena)	m2	2,303.00		
--	----	----------	--	--

1.00 Nabavka i ugradnja (oblaganje) poda oko bazena protivkliznim keramičkim pločicama otpornim na atmosferalije

2.00 Nabavka, isporuka i montaža hidroizolacione spojnice i dilatacione lajsne

2.01 Nabavka i ugradnja hidroizolacione spojnice propisanog svojstva na sastavu otvorenog i zatvorenog bazena kao i dilatacionelajsnedionixa (nerđajućeg čelika) sa propisanim karakteristikama koje zadovoljavaju estetski i funkcionalni zahtev (pre montiranja i nabavke konsultovati nadzornog organa)	m	35.00	
2.00 Nabavka, isporuka i montaža hidroizolacione spojnice i dilatacione lajsne			

3.00 Slivni kanali sa rešetkom

3.01 Plurator-Filcoten Light NW 100, mini ili proizvod drugog proizvođača ekvivalentnih karakteristika.Kanal je od Filcotena sa klasom zaštite o požara A1, svetlogotvora NW 100mm, građevinske visine 55mm, širina kanala 126 mm.Rešetke su od inoxa, dimenzije 1000/124mm, sa okcima otvora MW 5/85, za klasu opterećenja A15 KN, sa sistemom zaključavanja za telo kanala, otporna na bazenske hemikalije. Obračun po m' ugrađenog kanala sa svim pratećim elementima po detaljima iz projekta. Filcoten light NW 100, A 15kN 63*2+42*2+29*5= 355	m	355.00	
3.02 Sabirno okno L=500mm, kompletno za Filcoten light NW 100 sa bušenjem otvora u ab ploči i ugradnjom za prefabrikovani kanal sa rešetkom	komada	14.00	

3.00 Slivni kanali sa rešetkom

REKAPITULACIJA			
1.00	Nabavka, isporuka i montaža keramičkih pločica	TOTAL 1:	.
2.00	Nabavka, isporuka i montaža hidroizolacione spojnice i dilatacione lajsne	TOTAL 2:	
3.00	Slivni kanali sa rešetkom	TOTAL 3:	
	REKAPITULACIJA	TOTAL:	

Дана:

М.П.

Понуђач:

Партуја 2- Набавка фасадне столарије

1. NABAVKA FASADNE STOLARIJE

Pre izrade i ugrađivanja prozora, vrata i ostalih elemenata građevinske stolarije izvršiti merenje na licu mesta svih otvora, širine i visine da li su zidarski otvori pravilno izrađeni, pa tek onda izdati nalog za izradu stolarije. Stolarija mora biti izrađena od kvalitetnih aluminijumskih profil, pravilnih sastava u svemu prema zadatoj šemi stolarije sa pravilno izvedenim falcovima za predviđeno staklo snabdeveno odgovarajućim okovima, kvakama i bravama za zaključavanje istih. Sva stolarija pre dopreme na objekat mora biti pregledana da li je urađena u svemu prema šemi ili uputstvu stručnih službi i da li je ugrađeno staklo predviđeno projektom. Ukoliko se stolarija farba u radionici pre ugrađivanja mora se dopremiti na gradilište sa ugrađenom zaštitom od oštećenja. Ugradnja stolarije na objektu vrši se prema propisima i uputstvima proizvođača. Ukoliko na objektu mora da dođe do eventualnih promena prilikom izrade mora se predhodno zatražiti saglasnost projektanta i nadzornog organa.

RB	OPIS	Jed.me re	količina УКУПНО	Jed.cena	UKUPNO
----	------	--------------	--------------------	----------	--------

1.00 ALUMINIJUMSKI PROZORI SA TERMOPREKIDOM

1.01

Izrada i postavljanje zastakljenih aluminijumskih prozora sa termoprekidom. Prozore izraditi od poboljšanih AL profila, po šemi stolarije i detaljima. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora, po izboru projektanta. Krila prozora zastakliti termo izolacionim staklom d=4+15+4 mm i dihtovati EPDM gumom. Prozor sa svim atestima, a posebno atestom za koeficient prolaza toplote $U_{max}=1,5 \text{ W}/(\text{m}^2 \times \text{K})$

POS 3 460/100 cm	КОМ	12.00		
POS 4 470/100 cm	КОМ	2.00		
POS 5 480/100 cm	КОМ	1.00		
POS 6 440/100 cm	КОМ	2.00		
POS 7 430/100 cm	КОМ	1.00		

1.00 ALUMINIJUMSKI PROZORI SA TERMOPREKIDOM

2.00 ZASTAKLJENA ULAZNA ALUMINIJUMSKA VRATA

2.01 Izrada i postavljanje zastakljenih ulaznih aluminijumskih vrata. Vrata izraditi od eloksiranog aluminijuma sa višekomornim sistemom profila, sa termo prekidom, ispunom i sistemom zaptivanja EPDM gumom, po šemi stolarije i detaljima. Postaviti okov od eloksiranog aluminijuma, bravu sa cilinder uloškom i tri ključa, tri šarke po krilu, po izboru projektanta. Krila vrata zastakliti termo izolacionim staklom d=4+15+4 mm i dihtovati EPDM gumom. Vrata sa svim atestima, a posebno atestom za koeficient prolaza toplote $U_{max}=1,5 \text{ W}/(\text{m}^2 \times \text{K})$

<i>POS A 130/200 cm</i>	KOM	1.00		
<i>POS C 130/200 cm</i>	KOM	3.00		
<i>POS E 130/250 cm</i>	KOM	1.00		
<i>POS F 285/250 cm</i>	KOM	1.00		
2.00 ZASTAKLJENA ULAZNA ALUMINIJUMSKA VRATA				
REKAPITULACIJA				
ALUMINIJUMSKI PROZORI SA TERMOPREKIDOM		1.00	TOTAL 1:	
ZASTAKLJENA ULAZNA ALUMINIJUMSKA VRATA		2.00	TOTAL 2:	
REKAPITULACIJA			TOTAL:	

Дана:

М.П.

Понуђач:
