

**ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА**  
**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
**Ул. Крушевачка 17**  
**36210 Врњачка Бања**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВЕДНОСТИ ЗА НАБАВКУ**

**ДОБАРА – ПОТРОШНОГ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ**  
**ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА**

**ЈН бр. 33/16**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	16.12.2016. год. у 12:00 часова
Јавно отварање:	16.12.2016.год. у 12:10 часова

**Децембар, 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” , бр.124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 33/2016, бр. 400-2670/16 од 05.12.2016.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН бр. 33/2016 бр. 020-243/16 од 05.12. 2016.год., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности за добра-потрошног канцеларијског**  
**материјала за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања ЈН**  
**бр.33/16**

**ЈН бр. 33/2016**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин, динамика испоруке и обезбеђење гаранције квалитета	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	23
VIII	Образац трошкова припреме понуде	27
IX	Образац изјаве о независној понуди	28
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	29
XI	Референц листа понуђача	30
XII	Техничка спецификација	32

**Напомена:**

*Конкурсна документација укупно броју 38 стране и свака страна конкурсне означена је редним бројем од 1 до 38.*

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општинска управа општине Врњачка Бања.

Адреса: улица Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања

Интернет страница: [www.vrnjackabanja.gov.rs](http://www.vrnjackabanja.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈН бр. 33/2016. је набавка добара – потрошног канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт лице:**

Лице за контакт:

Сузана Црноглавац, дипл.ек., службеник за јавне набавке

Ружица Митровић, дипл. ек.,

Тел. 036/601-204

E - mail адреса: [in@vrnjackabanja.gov.rs](mailto:in@vrnjackabanja.gov.rs)

Број факса: 036/611-307, 612-624, уз назнаку „за јавне набавке“.

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈН бр. 33/2016. је набавка добара-потрошног канцеларијског материјала (канцеларијског материјала).

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки:

30192000- канцеларијски материјал

### **2.**

#### **Партије**

Набавка није обликована по партијама.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

**3.1. Техничке карактеристике:** Техничке карактеристике добара која су предмет ове јавне набавке дате у Обрасцу техничка спецификација.

**3.2. Количина и опис добара:** Предметна добра су дата у процењеним количинама, а количине су наведене у Обрасцу техничка спецификација.

#### **3.3. Узорци**

Понуђач је треба уз понуду да достави по један узорак артикла наведен под редним бројем, по јединици мере из обрасца спецификације понуде и то:

- 14. Fascikla leptir sa pantljiikom,
- 17. Fascikla sa pantljiikom,
- 26. Heft mašina maped prof. ili „odgovarajuća“
- 27. Heft mašina – veći model „delta“ ili „odgovarajuća“
- 28. Heftalica 150 listova
- 29. Hemijska olovka jednokratna
- 30. Hemijska olovka roler 0.38 Uni bal ultra fine/waterproof ili odgovarajuća
- 42. Kancelarijske makaze
- 65. Naliv pero „Parker“ sa pumpicom ili odgovarajuće
- 80. Omot spisa beli
- 81. Omot spisa beli sa rubom
- 87. Papir za fotokopiranje A/4 spec, 80gr, ris 1/500
- 88. Patrona za naliv pero „Parker“ ili odgovarajuća
- 99. Registrator A4 – katalog uži
- 100. Registrator A4 – normal
- 113. Uložak „Parker“ original ili odgovarajući

Уз понуду се истовремено достављају и узорци.

На сваком појединачном узорку означити редни број из спецификације.

Сви узорци достављају се ради визуелног прегледа и упоређивања истоветности понуђених добара са добрима која ће се испоручивати током реализације уговора.

Узорци понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија биће задржани код наручиоца до истека рока важности уговора ради упоређивања појединачних испорука са достављеним узорцима.

Достављени узорци осталих понуђача биће враћени понуђачима након доношења одлуке о додели уговора..

### **3.4. Начин и динамика испоруке**

Испорука добара која су предмет јавне набавке је сукцесивна, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац о чему благовремено обавештава купца – добављача.

Наручилац може да одступи од процењених количина датих у обрасцу спецификације конкурсне документације, у зависности од својих потреба.

Понуђач је дужан да испоруку добара изврши у уговореном року од најкасније два радна дана од дана писаног захтева на адресу Наручиоца у Врњачкој Бањи, ул. Крушевачка 17, радним даном у времену од 8:00 до 15:00 часова.

Изабрани понуђач - добављач је у обавези да испоручи добра у складу са датом понудом која квалитативно и технички одговара достављеним узорцима и захтеваним условима из конкурсне документације наручиоца.

### **3.5. Обим предмета набавке**

Уколико се испоруке уговорених количина реализују пре истека уговореног рока, Наручилац може у складу са чл. 115 ЗЈН, да након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, са тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39 став 1 овог закона.

### **3.6. Гаранција**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и установљеним нормативима и средствима за такву врсту добара.

### **3.7. Рекламација**

У случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, или недостатака који се нису могли установити приликом преузимања тј. пријема добара, Наручилац ће одмах након уочених недостатака позвати Понуђача – добављача да заједнички сачине записник и констатују уочене недостатке. Понуђач – добављач је дужан да уочене недостатке отклони, односно да замени неисправна добра са добрима одговарајућег квалитета и квантитета у року од два дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** У складу са чланом 76. Закона наручилац одређује **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, који се односе на **кадровски, технички и пословни капацитет**:
- Пословни капацитет** понуђач доказује на начин што доказује да је у претходној години (2015. години) испоручио добра која су предмет набавке и то минималном износу од 1.400.000,00 динара без ПДВ.
- Кадровски капацитет** понуђач доказује тиме што доказује да има најмање три радно ангажована или запослена лица.
- Технички капацитет** да понуђач поседује минимум једно доставно возило наопходно за допремање предметне набавке.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и додатне услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који

ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.  
1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### 5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обавезни услови које понуђач мора да испуни:

1. Услов	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
Доказ (ПРИЛОГ бр.1)	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или уколико је понуђач регистрован у јавном регистру понуђача – предузетника и правних лица интернет страна на којој је доступна тражена информација;
2. Услов	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ (ПРИЛОГ бр.2)	Правно лице доставља: 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште правног лица, 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења – орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено, али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције. Физичко лице/Предузетник достављају: 1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова 2) захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта. <i>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</i>
3. Услов	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када

	има седиште на њеној територији;
<b>Доказ (ПРИЛОГ бр.4)</b>	уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; Уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, доставља уверење свих надлежних локалних самоуправа, на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода. <b>Напомена:</b> Овај доказ не може бити старији од <b>два месеца</b> пре отварања понуда
<b>4.Услов</b>	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
<b>Доказ (ПРИЛОГ бр.5)</b>	Потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона).

## 5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

### Додатни услови које понуђач мора да испуни:

<b>1. Услов</b>	Да је у претходној години ( 2015.) испоручио добра: Канцеларијски материјал у минималном износу од 1.400.000,00 динара без ПДВ.
<b>Доказ</b>	<b>Напомена: Референц листа са</b> Потврдом о референцама и копијом закључених уговора– која треба да буде урађена на оригиналном Обрасцу из конкурсне документације Потврду о референцама умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца наведеног у референц листи.
<b>2. Услов</b>	Да располаже довољним <b>кадровским капацитетом</b> , да има запослена или радно ангажована лица: - најмање <b>3 (три)</b> запослена или радно ангажована радника
<b>Доказ</b>	- Фотокопија радне књижице и копија Обрасца М пријава - промена и одјава на обавезно социјално осигурање
<b>3. Услов</b>	Да располаже довољним <b>техничким капацитетом</b> , односно да поседује следећу техничку опрему и то: - Минимум једно доставно возило



Доказ	Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом: А) копија саобраћајне дозволе и доказ о располагању возила (пописна листа основних средстава на дан 31.12.2015.године- уколико је власништво; односно уговори о закупу, лизингу и сл. – уколико је закупу )
-------	---

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије острочној оцени за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, при чему понуђач у понуди наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, при чему ће у понуди навести податак о упису у регистар понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама ЗЈН и условима одређеним у овој конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Потребно је да сви документи поднети у понуди, буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са знаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности за набавку добара – потрошног канцеларијског материјала ЈН 33/16 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: **16.12. 2016. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно и упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уговарања и извршења предмета набавке.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се осим у случају неблаговремено подношене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

### **Понуда треба да садржи:**

- Образац понуде,
- Доказе о испуњености основних и додатних услова (наведени у овој конкурсној документацији)
- Модел уговора,
- Образац трошкова припреме понуде,
- Образац Изјаве о независној понуди,
- Образац Изјаве у скаду са чл.75. став 2 закона
- Техничку спецификацију

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул.Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са знаком:

**Допуна понуде** за јавну набавку мале вредности за набавку добара – потрошног канцеларијског материјала, ЈН бр. 33/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ” или **„Опозив понуде** за јавну набавку мале вредности за набавку добара потрошног канцеларијског материјала, ЈН бр. 33/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ” или **„Измена и допуна** за јавну набавку мале вредности за набавку добара потрошног канцеларијског материјала, ЈН бр. 33/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ**

## **ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу достављања узорка**

Понуђач је треба уз понуду да достави по један узорак артикла наведен под редним бројем, по јединици мере из обрасца спецификације понуде и то:

14. Fascikla leptir sa pantljikom,
17. Fascikla sa pantljikom,
26. Heft mašina maped prof. ili „odgovarajuća“
27. Heft mašina – veći model „delta“ ili „odgovarajuća“
28. Heftalica 150 listova
29. Hemijska olovka jednokratna
30. Hemijska olovka roler 0.38 Uni bal ultra fine/waterproof ili odgovarajuća
42. Kancelarijske makaze
65. Naliv pero „Parker“ sa pumpicom ili odgovarajuće
80. Omot spisa beli
81. Omot spisa beli sa rubom
87. Papir za fotokopiranje A/4 spec, 80gr, ris 1/500
88. Patrona za naliv pero „Parker“ ili odgovarajuća
99. Registrator A4 – katalog uži
100. Registrator A4 – normal
113. Uložak „Parker“ original ili odgovarajući

Уз понуду се истовремено достављају и узорци.

На сваком појединачном узорку означити редни број из спецификације.

Сви узорци достављају се ради визуелног прегледа и упоређивања истовестности понуђених добара са добрима која ће се испоручивати током реализације уговора.

Узорци понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија биће задржани код наручиоца до истека рока важности уговора ради упоређивања појединачних испорука са достављеним узорцима.

Достављени узорци осталих понуђача биће враћени понуђачима након доношења одлуке о додели уговора..

### **9.2. Захтеви у погледу начина, и услова плаћања.**

Наручилац врши плаћање у складу са роковима дефинисаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл.гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015), у року од 45 дана од дана службеног пријема фактуре.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема фактуре са пратећом документацијом, а која је испостављена након сваке испоруке робе.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од 45 дана, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

На обрасцу понуде понуђачи наводе рок важења понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.4. Захтеви у погледу рока испоруке добара**

Испорука добара која су предмет јавне набавке је сукцесивна, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац о чему благовремено обавештава купца – добављача.

Добављач је дужан да испоруку добара изврши у уговореном року од најкасније два радна дана од дана писаног захтева „франко магацин купца“ односно на адресу Наручиоца у Врњачкој Бањи, ул. Крушевачка 17, радним даном у времену од 8:00 до 15:00 часова.

Изабрани понуђач - добављач је у обавези да испоручи добра у складу са датом понудом која квалитативно и технички одговара достављеним узорцима и захтеваним условима из конкурсне документације наручиоца.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Цену је потребно исказати нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности..

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## ***11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА***

Изабрани понуђач, у тренутку закључења уговора доставиће једну бланко соло меницу, потписану и оверену печатом од стране овлашћеног лица, менично овлашћење – потписано и оверено печатом од стране овлашћеног лица, оверену

фотокопију картона депонованих потписа и копију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима. Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.33/2016 електронском поштом на емаил адресу: [jn@vrnjackabanja.gov.rs](mailto:jn@vrnjackabanja.gov.rs).

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача,

наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуде.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистине одатке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор;
4. одбио да достави доказе и срдства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде наведени су у чл. 82. став 3 Закона.



Наручилац може одбити понуду и уколико поседује доказ из чл. 82. Став 3. Тачка 1., који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ најниже понуђена цена “.

## **18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у моменту подношења понуда. (Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом

поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исти није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора по основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 159. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара ЈН бр. 33/2016 – потрошног канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања, Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања,

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## Канцеларијски материјал

### Цена

Укупно понуђена цена \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ,

Укупно понуђена цена \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ,

(у цену су урачунати сви зависни трошкови)

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ (минимум 60 дана).

Датум

Понуђач

М. П.

---

### **Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2016. године између уговорних страна:

**НАРУЧИЛАЦ:** Општинска управа општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, ПИБ 100917981, матични број 07175981, број рачуна : 840-75640-91 код Управе за трезор Краљево, Филијала Врњачка Бања, коју заступа Славиша Пауновић, Начелник Општинске управе, (у даљем тексту: Наручилац) и

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа Директор \_\_\_\_\_ у својству извођача радова (у даљем тексту: Добављач)

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац на основу члана 39., 52., 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, спровео поступак јавне набавке добара – потрошног канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања, у поступку јавне набавке мале вредности бр.33/2016;
- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2016. године, доставио понуду број: \_\_\_\_\_ која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни део уговора;
- Да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. закона, на основу понуде Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, сагласно техничкој спецификацији од \_\_\_\_\_ и Одлуци о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, (попуњава Наручилац) изабрао Добављача за предметну набавку.

### ЦЕНА, И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

#### Члан 2.

Јединичне цене добара које чине предмет уговора утврђене су у понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и Техничкој спецификацији од \_\_\_\_\_ из члана 1. овог уговора. Цене су фиксне и неће се мењати за време трајања уговора.

Укупна уговорена цена за набавку добара за оквирне количине дате у понуди из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

У цену предметних добара су урачунати транспортни и сви други трошкови. Укупна количина реализује према количинама из техничке спецификације.

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да плати Додављачу уговорену цену за испоручена добра која су предмет овог уговора у року од 45 дана, након службено примљене фактуре.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема фактуре са пратећом документацијом која је испостављена након сваке испоруке робе.

Финансијке обавезе у погледу плаћања предметне услуге које доспевају у 2017. години биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у буџетској 2017. години за ту намену у складу са чл.7 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ 21/2014).

### Члан 4.

Додављач ће део добара која су предмет овог уговора испоручити преко подизвођача \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_ и Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ односно у групи понуђача коју чине \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

**Напомена:** попунити уколико се набавка врши са подизвођачем. Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза те и за набавку и испоруку добара од стране произвођача, као да их је сам извршио.

Додављач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

## РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

### Члан 5.

Испорука предметних добара је сукцесивна, а количину и динамику утврђује наручилац писменим захтевом лица овлашћеног за набавку предметних добара.

Наручилац задржава право да одступи од процењених, односно уговорених количине добара која су предмет набавке по основу овог уговора, односно да коначно испоручене количине буду мање или веће од количина предвиђених техничком спецификацијом, а све зависи од потребе Наручиоца.

Наручилац може у складу са чл. 115 ЗЈН, да након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, са тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39 став 1 овог закона.

Понуђач се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи наручиоцу у року од два дана од дана добијања захтева.

Испорука и пријем робе канцеларијског материјала, вршиће се по поруџбеници наручиоца, франко општина Врњачка Бања, у року од најкасније два радна дана од дана писаног захтева.



Понуђач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим стандардима и законским прописима.

## **РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 6.**

Наручилац и Добављач ће приликом испоруке добара, заједнички констатовати евентуалне недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара, о чему ће се сачинити записник о рекламацији.

Добављач се обавезује да најкасније у року од два дана по пријему рекламације рекламирану робу замени исправном, а ако то не учини наручилац може да раскине уговор и тражи накнаду штете.

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 7.**

Добављач је у моменту потписивања овог уговора уредно доставио потписану бланко соло меницу, регистровану код Народне Банке Србије, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за корисника соли менице у висини од 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора.

Добављач истовремено са предајом сопствене бланко потписане и оверене менице са меничним овлашћењем, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Наручилац је овлашћен да безусловно реализују средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења обавеза насталих по овом уговору.

## **ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

### **Члан 8.**

Понуђач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9.**

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова, који не буду решени мирним путем, уговарају надлежност Основног суда у Краљеву.

## Члан 11

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, односно не могу на било који начин бити коришћења као средство обезбеђења према трећим лицима.

## Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а закључује се на одрђено време, на период од 12 месеци.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну, а уговор ће се сматрати раскинутим у року од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

## Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

### УГОВОРИЛИ :

**Добављач:**

**Наручилац**  
**Начелник Општинске управе**  
**Славиша Пауновић**

---

### Напомена:

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом последњу страну модела уговора, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.*

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара – потрошног канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања, за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН бр. 33/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**X ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75.  
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара – потрошног канцеларијског материјала, за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН бр. 33/2016 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да немам забрану обављања делатности у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.*

## XI ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив наручиоца/купца	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

**НАПОМЕНА:** Уз овај образац доставити Потврде наручиоца о извршеним услугама са копијама закључених уговора.

По потреби образац се може копирати.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, општина/предузеће издаје

### ПОТВРДУ

Да је понуђач (назив понуђача) \_\_\_\_\_ успешно и квалитетно, претходној година (2015) извршио испоруку \_\_\_\_\_ у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев Извршиоца услуге/понуђача \_\_\_\_\_ ради учешћа у јавној набавци мале вредности за набавку добра – потрошног канцеларијског материјала, Наручиоца Општине Врњачка Бања-Општинска управа, ЈН бр. 33/2016, и у друге сврхе се не може користити. Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Напомена: Потврда се по потреби може копирати, а може се доставити и на сопственом обрасцу под условом да садржи све елементе ове потврде.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XII TEHNIЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

### КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Произвођач	Количина	Јединична цена	Укупна цена без ПДВ
1	<b>Ading rolna 57 mm</b>	<b>kom</b>		<b>130</b>		
2	<b>Alkalna baterija 1.5 V</b>	<b>kom</b>		<b>4</b>		
3	<b>Blok obaveštenja kom.inspekcija</b>	<b>kom</b>		<b>10</b>		
4	<b>Blok službena beleška A4</b>	<b>kom</b>		<b>15</b>		
5	<b>Bušon za papir 150 listova</b>	<b>kom</b>		<b>1</b>		
6	<b>Čaša za olovke-žičana</b>	<b>kom</b>		<b>3</b>		
7	<b>Digitron</b>	<b>kom</b>		<b>2</b>		
8	<b>Dostavnica po ZUP-u</b>	<b>kom</b>		<b>3050</b>		
9	<b>Faks rolna</b>	<b>kom</b>		<b>5</b>		
10	<b>Fascikla hormo mehanika</b>	<b>kom</b>		<b>60</b>		
11	<b>Fascikla hromo – šira kragna</b>	<b>kom</b>		<b>1273</b>		
12	<b>Fascikla kutija 5cm</b>	<b>kom</b>		<b>20</b>		
13	<b>Fascikla kutija 3cm</b>	<b>kom</b>		<b>10</b>		
14	<b>Fascikla leptir sa pantljiikom</b>	<b>kom</b>		<b>150</b>		
15	<b>Fascikla PVC sa 11 rupa</b>	<b>kom</b>		<b>2170</b>		
16	<b>Fascikla PVC mehanika</b>	<b>kom</b>		<b>670</b>		
17	<b>Fascikla sa pantljiikom</b>	<b>kom</b>		<b>191</b>		



18	<b>Fascikla sa elastinom</b>	<b>Kom</b>		<b>83</b>		
19	<b>Flomaster marker</b>	<b>kom</b>		<b>13</b>		
20	<b>Flomaster signir</b>	<b>kom</b>		<b>58</b>		
21	<b>Flomaster školski - komad</b>	<b>Kom</b>		<b>3</b>		
22	<b>Gumica za akta</b>	<b>kom</b>		<b>3</b>		
23	<b>Grafitna olovka</b>	<b>Kom</b>		<b>20</b>		
24	<b>Gumica-obična</b>	<b>kom</b>		<b>10</b>		
25	<b>Hartija A4 dupla bela – RIS 1/200</b>	<b>ris</b>		<b>10</b>		
26	<b>Heft mašina maped prof. ili „odgovarajuća“</b>	<b>kom</b>		<b>2</b>		
27	<b>Heft mašina-veći model *delta* ili „odgovarajuća“</b>	<b>Kom</b>		<b>9</b>		
28	<b>Heftalica 150 listova</b>	<b>kom</b>		<b>1</b>		
29	<b>Hemijska olovka jednokratna</b>	<b>kom</b>		<b>274</b>		
30	<b>Hemijska olovka roler 0.38 UNI BAL ultra-fine/waterproof ili „odgovarajuća“</b>	<b>kom</b>		<b>120</b>		
31	<b>Indigo-pakovanje-ručni</b>	<b>kom</b>		<b>5</b>		
32	<b>Inspekcijski zapisnik A4</b>	<b>kom</b>		<b>5</b>		
33	<b>Interna dostavna knjiga</b>	<b>kom</b>		<b>5</b>		
34	<b>Izolir traka</b>	<b>kom</b>		<b>3</b>		

35	<b>Izvod iz MKR</b>	<b>Kom</b>		<b>1300</b>		
36	<b>Izvod iz MKU</b>	<b>Kom</b>		<b>600</b>		
37	<b>Izvod iz MKV</b>	<b>Kom</b>		<b>300</b>		
38	<b>Jastuče za pečat veliko</b>	<b>kom</b>		<b>2</b>		
39	<b>Jemstvenik veći</b>	<b>Kom</b>		<b>3</b>		
40	<b>Kanap 040/3 500 gr</b>	<b>kom</b>		<b>3</b>		
41	<b>Kanap za arhiviranje 2.5/2-500 gr</b>	<b>kom</b>		<b>3</b>		
42	<b>Kancelarijske makaze</b>	<b>kom</b>		<b>10</b>		
43	<b>Klamerice-heft municija 24/6 bakarene delta ili „odgovarajuća“</b>	<b>kutija</b>		<b>148</b>		
44	<b>knjiga putnih naloga za putničko mot.vozilo A4</b>	<b>kom</b>		<b>4</b>		
45	<b>Kocka papir za beleške</b>	<b>kom</b>		<b>13</b>		
46	<b>Kontrolna lista A4</b>	<b>kom</b>		<b>10</b>		
47	<b>Korektor beli I/I</b>	<b>kom</b>		<b>27</b>		
48	<b>Korektor u olovci</b>	<b>kom</b>		<b>7</b>		
49	<b>Korektor u traci</b>	<b>kom</b>		<b>60</b>		
50	<b>Koverat 1000AD beli samolepljiv</b>	<b>kom</b>		<b>300</b>		
51	<b>Koverat AD -1000 žuti</b>	<b>kom</b>		<b>1000</b>		
52	<b>Koverat B5CL - rozi</b>	<b>kom</b>		<b>270</b>		
53	<b>Koverat plavi B6</b>	<b>kom</b>		<b>1770</b>		
54	<b>Koverat po OUP-u 16</b>	<b>kom</b>		<b>13650</b>		
55	<b>Krep traka 50*40E</b>	<b>kom</b>		<b>1</b>		

56	<b>Legitimacija taksi vozača</b>	<b>kom</b>		<b>150</b>		
57	<b>Lepak u olovci</b>	<b>kom</b>		<b>5</b>		
58	<b>Magnetna kutija za spajalice</b>	<b>kom</b>		<b>7</b>		
59	<b>Mastilo za pečate</b>	<b>kom</b>		<b>9</b>		
60	<b>Matičarsko crno mastilo 30 ml</b>	<b>kom</b>		<b>4</b>		
61	<b>Matična knjiga umrlih 250 listova</b>	<b>kom</b>		<b>1</b>		
62	<b>Mine za tehničku olovku 0.5</b>	<b>kutija</b>		<b>1</b>		
63	<b>Nalepnica za taxi vozilo</b>	<b>kom</b>		<b>75</b>		
64	<b>Nalepnice za kategorizaciju</b>	<b>kom</b>		<b>350</b>		
65	<b>Naliv pero „Parker“ sa pumpicom ili „odgovarajuće“</b>	<b>kom</b>		<b>1</b>		
66	<b>Nalog za isplatu obrazac br. 2</b>	<b>blok</b>		<b>1</b>		
67	<b>Nalog za prenos obrazac br. 3 na tabuliru (1+1) 1/900</b>	<b>kutija</b>		<b>2</b>		
68	<b>Nalog za uplatu obr.br.1 (1+1)</b>	<b>kom</b>		<b>5</b>		
69	<b>Nalog za uplatu na tabuliru obr.br.1 (1+1) 1/900</b>	<b>kutija</b>		<b>3</b>		
70	<b>Obrazac br. 1</b>	<b>kom</b>		<b>3</b>		
71	<b>Obrazac br.10. Evidencija o izdatim izvodima</b>	<b>kom</b>		<b>23</b>		

72	<b>Obrazac br. 3 (1+1) na tabuliru</b>	<b>kutija</b>		<b>2</b>		
73	<b>Obrazac M-4-K NCR</b>	<b>set</b>		<b>500</b>		
74	<b>Obrazac M-UN 1/1</b>	<b>kom</b>		<b>100</b>		
75	<b>Obrazac popis akata</b>	<b>kom</b>		<b>320</b>		
76	<b>Obrazac za prepis MKR 11/1</b>	<b>kom</b>		<b>10</b>		
77	<b>Obrazac za prepis MKU 11/3</b>	<b>kom</b>		<b>20</b>		
78	<b>Obrazac za prepis MKV 11/2</b>	<b>kom</b>		<b>10</b>		
79	<b>OHO lepak 20 grama</b>	<b>kom</b>		<b>16</b>		
80	<b>Omot spisa beli</b>	<b>kom</b>		<b>6000</b>		
81	<b>Omot spisa beli sa rubom</b>	<b>kom</b>		<b>9730</b>		
82	<b>Omot spisa MKR</b>	<b>Kom</b>		<b>10</b>		
83	<b>Omot spisa MKV</b>	<b>kom</b>		<b>10</b>		
84	<b>Omot za MKU</b>	<b>kom</b>		<b>230</b>		
85	<b>Ovlazivač - sunder</b>	<b>kom</b>		<b>3</b>		
86	<b>Papir A/3 fotokopir 80g 1/500</b>	<b>ris</b>		<b>5</b>		
87	<b>Papir za fotokopiranje A/4spec.80gr. 1/500</b>	<b>ris ris</b>		<b>1000</b>		
88	<b>Patrona za naliv pero „Parker“ ili „odgovarajuće“</b>	<b>kom</b>		<b>368</b>		
89	<b>Pečatni vosak</b>	<b>kom</b>		<b>2</b>		
90	<b>Polica za akta PVC</b>	<b>kom</b>		<b>5</b>		
91	<b>Poziv za stranku</b>	<b>kom</b>		<b>1170</b>		

92	<b>Pregradni karton A-4</b>	<b>kom</b>		<b>300</b>		
93	<b>Priznanica A6 NCR</b>	<b>kom</b>		<b>25</b>		
94	<b>Prospekt mapa 4</b>	<b>kom</b>		<b>10</b>		
95	<b>Popis akata</b>	<b>Kom</b>		<b>80</b>		
96	<b>Rapidograf rotoring</b>	<b>kom</b>		<b>2</b>		
97	<b>Rasheftivač</b>	<b>kom</b>		<b>5</b>		
98	<b>Referentska sveska</b>	<b>kom</b>		<b>10</b>		
99	<b>Registrator A-4 katalog uži</b>	<b>kom</b>		<b>22</b>		
100	<b>Registrator A-4 normal</b>	<b>kom</b>		<b>299</b>		
101	<b>Roler UNI 150</b>	<b>kom</b>		<b>2</b>		
102	<b>Rokovnik B5</b>	<b>kom</b>		<b>2</b>		
103	<b>Samolepljivi blok notes</b>	<b>kom</b>		<b>148</b>		
104	<b>Selotejp 15x33</b>	<b>kom</b>		<b>119</b>		
105	<b>Spajalice</b>	<b>kutija</b>		<b>83</b>		
106	<b>Stalak za selotejp</b>	<b>kom</b>		<b>7</b>		
107	<b>Skraćeni delovodnik</b>	<b>kom</b>		<b>7</b>		
108	<b>Štipaljka za dokumenta</b>	<b>kom</b>		<b>2</b>		
109	<b>Sveska A4 60 listova</b>	<b>kom</b>		<b>3</b>		
110	<b>Traka za pisaču mašinu</b>	<b>kom</b>		<b>1</b>		
111	<b>Traka za računsku mašinu</b>	<b>kom</b>		<b>10</b>		
112	<b>Tuš rotring</b>	<b>kom</b>		<b>2</b>		
113	<b>Uložak parker original</b>	<b>kom</b>		<b>3</b>		

	<i>ili „odgovarajući“</i>					
114	<i>Upisnik za overu potpisa, rukopisa i prepisa Ob. 11/40</i>	<i>Kom</i>		<i>20</i>		
115	<i>VK hartija (visoki karo) –ris 1/200</i>	<i>kom</i>		<i>135</i>		
116	<i>Uverenje o državljanstvu</i>	<i>Kom</i>		<i>1750</i>		
117	<i>Zapisnik o inspekcijskom nad. 2A 2*21 list * 5</i>	<i>Kom</i>		<i>20</i>		
118	<i>Zapisnik o insp. Nad. A4 3*2*16</i>	<i>kom</i>		<i>15</i>		
119	<i>Zapisnik za privr. I lokal. Ekonom. Razvoj</i>	<i>kom</i>		<i>3</i>		
120	<i>Zarezač za olovke metalni</i>	<i>kom</i>		<i>10</i>		

**Ukupno bez PDV** \_\_\_\_\_

**PDV** \_\_\_\_\_

**Ukupno sa PDV** \_\_\_\_\_

**У** \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**Дана:** \_\_\_\_\_

**МП**

\_\_\_\_\_