

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "РАДОСТ"
ВРЊАЧКА БАЊА

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА-ПРОГРАМ РАДА
УСТАНОВЕ ЗА 2018 год.**



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
РАДОСТ
В Р Њ А Ч К А Б А Њ А

ЈАНУАР 2018 год.

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "РАДОСТ"
ВРЊАЧКА БАЊА**

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА-ПРОГРАМ РАДА
УСТАНОВЕ ЗА 2018 год.**

ОСНИВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

**НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: КРАЉЕВО
ЕКСПОЗИТУРА: ВРЊАЧКА БАЊА**

**ДЕЛАТНОСТ: ВАСПИТАЊЕ, ОБРАЗОВАЊЕ, НЕГА И ИСХРАНА,
ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА ДЕЦЕ
УЗРАСТА ОД 6 мес.- 6,5 год.**

МАТИЧНИ БРОЈ: 07294409

ПИБ : 100917916

СЕДИШТЕ: Ул. ХЕРОЈА ЧАЈКЕ бр. 20 ВРЊАЧКА БАЊА

САДРЖАЈ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	4
1.1. Оцена стања и нивоа развијености делатности.....	5
1.2. Основни проблеми који су изражени у остваривању делатности.....	6
1.3. Циљеви и принципи делатности предшколског васпитања и образовања.....	7
2. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ.....	8
2.1. УКУПАН БРОЈ ДЕЦЕ У ОПШТИНИ.....	8
3. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	9
3.1. Објекти за децу.....	9
3.2. Преглед других прилагођених простора за рад.....	10
3.4. Стање опремљености.....	11
4. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА.....	12
4.2. Поправка и набавка опреме.....	12
4.3. Набавка и израда дидактичког материјала.....	13
5. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ.....	13
5.1. Целодневни и полудневни боравак.....	13
5.2. Повремени и различити облици рада.....	14
5.3. Одмор и рекреација.....	15
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ И КАДРОВИ.....	16
6.1. Начин рада у установи.....	16
6.2. Преглед броја запослених према профилима стручности.....	16
6.3. Организациона шема установе.....	21
7. ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ.....	22
7.1. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН УСТАНОВЕ ЗА 2018 год.....	23
7.1.1. Приходи	23
7.1.2. Расходи.....	23
8. ПЛАН ОСТВАРИВАЊА ПРИХОДА.....	24
8.1. Приходи из буџета Општине	24
8.2. Приходи из буџета Републике.....	24
8.3. Приходи од уплате родитеља	24
8.4. Донације.....	25
9. ПЛАН ОСТВАРИВАЊА РАСХОДА.....	25
10. ПОЛИТИКА ЗАРАДА.....	29

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Основу за дефинисање програмских задатака и садржаја за буџетску 2018. годину представљају научна достигнућа у области предшколског васпитања и образовања, политика развоја ове значајне друштвене делатности, степен економске развијености, потребе наше општине односно реалне потребе деце и родитеља.

Програм пословања-програм рада ПУ "Радост" Врњачка Бања, заснован је на:

Основни закони:

1. Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл.гл.РС“;бр.18/10 и 101/17)
2. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“;бр.88/2017).
3. Закон о раду („Сл.гл.РС“;бр.24/05, 61/05, 54/09,32/13 ,75/14,13/17-одлука УС и 113/17.)
4. Закон о општем управном поступку („Сл.гл.РС“;бр.18/16)
5. Закон о буџету РС за 2018 годину („Сл.гл.РС“;бр.113/2017)
6. Закон о запосленима у јавним службама („Сл.гл.РС“;бр.113/2017)

Подзаконска акта:

1. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл.гл.РС"бр.22/05 и 51/08);
2. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл.гл.РС "бр.85/2013);
3. Правилник о полагању стручног испита за секретара Установе ("Сл.гл.РС"бр.74/03, 106/03 и 20/04);
4. Правилник о врсти стручне спреме васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника у децјем вртићу ("Сл.гл.РС" Просветни гласник бр.1/89);
5. Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама ("Сл.гл.РС", 146/2014.);
6. Правилник о општим основама предшколског програма ("Сл.гл.РС Просветни гласник" бр.14/06);
7. Правилник о нормативу средстава за реализацију васпитно-образовног програма у предшколској установи ("Сл.гл.РС"бр.46/94);
8. Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу ("Сл.гл.РС", бр.50/94, 6/96);
9. Правилник о ближим условима за организовање облика рада са децом и обављање појединих послова и услуга из делатности предшколске установе ("Сл.гл.РС", бр.34/95);
10. Правилник о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу ("Сл.гл.РС" бр. 50/94);
11. Правилник о превентивној здравственој заштити и стручној спремности здравствених радника у предшколским установама ("Сл.гл.РС", бр.73/94);
12. Правилник о основама програма одмора, рекреације, климатског опоравка и наставе у природи ("Сл.гл.РС", бр.52/95);
13. Правилник о садржају образаца и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у предшколској установи ("Сл.гл.РС",бр.59/10);
14. Правилник о основама програма социјалног рада у предшколским установама ("Сл.гл.РС", бр.70/94);
15. Правилник о критеријумима за утврђивање мањег,односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу(„Сл.гл.РС“;бр.44/11);
16. Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу(„Сл.гл.РС“;бр.44/11);
17. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план,његову примену и вредновање(„Сл.гл.РС“;бр.76/10);
18. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл.гл.РС“;бр.63/10)
19. Правилник о условима хигијене хране („Сл.гл.РС“;бр.73/10);
20. Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње,прераде и промета(„Сл.гл.РС“;бр.72/10).
21. Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања. („Сл.гл.РС“бр.61/12).
22. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гл.РС“;бр.7/11 и 68/12)
23. Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма(Просветни гласник РС,број 5/12).
24. Правилник о стручно педагошком надзору(Сл.гл.бр.34/12)
25. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника(Просветни гласник бр.5/2012)
26. Развојни план 2016-2021 донет 16.12.2015.год.

Закони и подзаконска акта која се односе на финансирање установе и плате за запослене:

1. Закон о буџету Републике Србије за 2018. годину („Сл.гл.РС“ ,бр.113/17);
2. Закон о буџетском систему („Сл.гл.РС“,бр.54/09,73/10,101/10,101/11,93/12,62/13,63/13-исправка, 108/13,142/14 и 68/15-др.закон,103/2015,99/2016 и 113/2017) ;
3. Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гласник РС“,бр.68/15 и 81/2016-одлука УС);
4. Одлука о изменама и допунама Одлуке о максималном броју запослених у сваком организационом облику у систему локалне самоуправе у 2015 години („Сл.лист општине Врњачка Бања“,бр.4/16);
5. Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл.гл.РС“,бр.113/13,21/14,66/14,118/14 ,22/15 и 59/15);
6. Уредба Владе Републике Србије о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл.гл.РС“, бр.44/01,15/02-др.уредба,30/02,32/02,69/02,78/02,61/03,121/03, 130/03,67/04, 120/04,5/05, 26/05,81/05,105/05,109/05,27/06,32/06,58/06,82/06,106/06,10/07,40/07, 60/07,91/07,106/07,7/08, 9/08,24/08,26/08,31/08,44/08,54/08,108/08,113/0879/09,25/10,91/10, 20/11,65/11,100/11,11/12,124/12, 8/13, 4/14 и 58/14);
7. Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским Установама („Сл.гл.РС“,бр.146/14);
8. Одлука о буџету општине Врњачка Бања за 2018. годину („Сл.лист општине Врњачка Бања“,бр.38/17.);
9. Закључак Владе Републике Србије 05 број 401-13093/2017 од 28.12.2017.год. о новим основицама за обрачун плата у предшколским установама почев од плате за децембар 2017. године.

1.1. Оцена стања и нивоа развијености делатности

Предшколска установа "Радост" Врњачка Бања основана је 20.10.1980. године.

Основна делатност Установе је васпитање, образовање, нега и исхрана, превентивно здравствена и социјална заштита деце узраста од 1 до 7 година.

На подручју општине Врњачка Бања, у оквиру Предшколске установе "Радост" налазе се три наменски грађена објекта:

"**Радост**" који је стављен у функцију 1980. године. У њему су у функцији васпитања и образовања расположиве три јаслене и шест васпитних група целодневног боравка и једна група полудневног боравка у адаптираном простору. У оквиру објекта се налази вишенаменска сала, централна кухиња и канцеларијски простор за стручне службе са пратећим садржајима;

"**Колибри**" који је стављен у функцију 1988. године у коме раде три јаслене и шест васпитних група целодневног боравка и једна група полудневног боравка. У оквиру овог објекта се налази вишенаменска сала, дистрибутивна кухиња са пратећим садржајима и канцеларија за васпитаче.

Вртић "**Принцеза Катарина**" који је отворен 2014.год. у коме су смештене једна мешовита целодневна васпитна група за децу од 3-6 година и једна мешовита целодневна јаслена група.У оквиру овог објекта је и дистрибутивна кухиња.

На територији општине Врњачка Бања налази се адаптирана зграда у дворишту ОШ "Младост" у **Врњцима** у којој ради једна мешовита група целодневног боравка, узраста од 3 до 6 година и једна мешовита јаслена група. У оквиру овог објекта налази се дистрибутивна кухиња, трпезарија и пратећи садржаји.

При ОШ "Бане Миленковић " у **Новом Селу** у делу објекта школе, ради једна мешовита група целодневног боравка од 3 до 6 година и две групе полудневног боравка. Дистрибутивна кухиња и трпезарија је у школском простору који заједно користе школа и предшколска установа

У дворишту О.Ш."**Бранко Радичевић**" у **Подунавцима** у адаптираној згради ради једна полудневна група ППП, једна мешовита целодневна васпитна група за децу узраста од 3 до 5,5 год. и једна мешовита целодневна јаслена група од 1 до 3 год.У оквиру овог објекта је и дистрибутивна кухиња.

У прилагођеним просторијама при Основној школи "Попински борци" - "**Пискавац**" ради једна мешовита група на целодневном боравку са дистрибутивном кухињом и две полудневне групе ППП.

На спрату О.Ш."**Младост**" у **Штулцу** ради једна мешовита целодневна васпитна група за 20 деце од 3 до 5,5 год.са дистрибутивном кухињом и једна полудневна предшколска група.

У оквиру О.Ш."Бранко Радичевић" у **Вранешима** , ради једна мешовита целодневна васпитна групе за 20 деце од 3 до 5,5 год.са дистрибутивном кухињом и једна полудневна предшколска група.

На подручју општине, ван седишта Врњачке Бање постоје **12** васпитних група ппп на **полудневном боравку** и то: Пискавац-2 групе, Ново Село-2 групе, Врњци- 1 група, Штулац-1 група, Подунавци-1 група, Вранеша-1 група, Грачац-1 група, Отроци-1 група, Липова-1 група, Рсавци-1 група а у седишту још **2 групе**-1 Радост и 1 Колибри тј. укупно **14 група ппп на полудневном боравку**.

Смештајни капацитети у свим објектима су попуњени по законској норми плус-минус 20% више, односно мање деце колико је дозвољено решењем о сагласности општинске управе. Упис и пријем деце вршиће се преко целе године у зависности од капацитета.

Основне функције рада у установи су: васпитно-образовна, превентивно здравствена и социјална. Све ове функције су подједнако значајне и ни на једну се неће стављати посебан акценат.

Васпитно-образовна функција има континуирани успон, док превентивно здравствена заштита деце има за циљ да се добро организованим радом обезбеде услови за очување здравља деце, кроз примену програма систематског, санитарно хигијенског и здравственог надзора.

У том циљу у овој радној години медицинске сестре на превентивној здравственој заштити су направиле план активности на реализацији задатака за остваривање превентивно здравствене заштите.

Социјална функција огледаће се у помоћи породици, збрињавању и чувању деце. У планској години оствариваће се сарадња са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, хуманитарним и другим организацијама и институцијама. Пратиће се потребе породице у збрињавању деце.

На основу изложеног , евидентно је да ће деца смештена у предшколској установи имати већи степен заштите и друштвене бриге од оне која не користе услуге ове установе.

Циљеви и задаци су у складу са најновијим педагошким и научним достигнућима уз максимално поштовање личности детета где ће се избор садржаја и облика рада вршити уз корелацију васпитних утицаја на правилан развој деце, где ће васпитачи имати улогу професионалних креатора, а родитељи активних учесника у животу и раду вртића.

1.2.Основни проблеми који су изражени у остваривању делатности предшколске установе

Иако Установа и Оснивач улажу велики напор да на солидном нивоу одржавају објекте и опрему, јавља се проблем недостатка средстава за инвестиционо и текуће одржавање, пре свега дотрајале опреме , столарије, кровна и справа за игру деце у двориштима вртића.

Опремљеност васпитних група намештајем, аудио-визуелним средствима, дидактичким материјалом и стручном литературом је на завидном нивоу. Све групе су опремљене аудио-визуелним средствима: телевизором, ДВД, мини линијом.

Недостатак простора кухињског блока и економског дела, јер капацитет кухиње је намењен само за објекат "Радост" и то је већ дуже време проблем јер су у питању већа новчана средства која оснивач не може да обезбеди. Такође, неопходна нам је реконструкција вентилационог система за централну кухињу.

У том смислу одвијаће се стална сарадња са оснивачем, у смислу превазилажења или ублажавања ових проблема .

Ове године проблем је смештајни капацитети за децу тј. бебе од годину дана. У самој Врњачкој Бањи је остало 12 неуписаних беба а на територији целе општине неуписано је 19 беба. Једино решење овог проблема је проширење објекта „Колибри“ за још једну јаслену групу. У том смислу упутили смо „Стамбеној агенцији“ захтев за израду пројекта са предмером и предрачуном радова. Надамо се да ће по изради пројекта оснивач обезбедити новчана средства како би смо трајно решили проблем смештајних капацитета за децу јасленог узраста.

Тренутна економска цена вртића је 19.112,00 дин. , родитељи плаћају 20% тј. 182,00 дин. по дану а општина субвенционише 80% од економске цене. Установа се обратила оснивачу за утврђивање нове економске цене вртића а комисија именована од стране оснивача, за утврђивање економске цене вртића још није дала предлог за исту и поступак је у току.

1.3. Циљеви и принципи делатности предшколског васпитања и образовања

Циљеви предшколског васпитања и образовања су подршка:

- Целовитом развоју и добробити детета предшколског узраста, пружањем услова и подстицаја да развија своје капацитете, проширује искуства и изграђује сазнања о себи, другим људима и свету;
- Васпитној функцији породице;
- Даљем васпитању и образовању и укључивању у друштвену заједницу;
- Развијању потенцијала детета као претпоставке за даљи развој друштва и његов напредак.

Принципи предшколског васпитања и образовања су:

- **Доступност:** једнако право и доступност свих облика предшколског васпитања и образовања без дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне културне, етничке, религијске или друге припадности, месту боравка, односно пребивалишта, материјалног или здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета, као и по другим основама, у складу са законом;
- **Демократичност:** уважавање потреба и права деце и породице, укључујући право на уважавање мишљења, активно учешће, одлучивање и преузимање одговорности;
- **Отвореност:** грађење односа са породицом, другим деловима у систему образовања (школа), заједницом (институцијама културе, здравства, социјалне заштите), локалном самоуправом и широм друштвеном заједницом;
- **Аутентичност:** целовит приступ детеу, уважавање развојних специфичности предшколског узраста, различитости и посебности, неговање игре као аутентичног начина изражавања и учења предшколског детеа, ослањање на културне специфичности;
- **Развојност:** развијање различитих облика и програма у оквиру предшколске делатности у складу са потребама деце и породице и могућностима локалне заједнице, континуирано унапређивање кроз вредновање и самовредновање, отвореност за педагошке иновације.

2.ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ

2.1. УКУПАН БРОЈ ДЕЦЕ У ОПШТИНИ

ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА	УЗРАСТ			Укупан број Деце
	0-3 год.	3-5,5 год.	5,5-6,5 год	
Седиште општине	277	327	120	724
Ван седишта Општине	250	365	91	706
Укупно:	527	692	211	1430

Број деце обухваћен предшколским васпитањем

ПУ РАДОСТ	УЗРАСТ			Укупан број Деце
	0-3год.	3-5,5 год.	5,5-6,5год.	
Седиште установе	57	103	48	208
Ван седишта Установе	112	237	176	525
Укупно:	169	340	224	733

У општини Врњачка Бања има 1430 деце предшколског узраста од 0-7 година. Од тога 527 деце узраста до 3 године, 692 деце од 3-5,5 година и 211 деце од 5.5-7 година. Од укупног броја деце предшколског узраста на територији Општине, Установа збрињава 733 деце у 42 васпитне групе од тога 176 деце у 14 група полудневног боравка и 78 деце предшколског узраста у 4 целодневне групе. Што чини 51% уписане деце у вртић од броја рођене деце на територији Општине Врњачка Бања! Овај број деце се током године мења али не прелази границу од 20% више, односно мање, уписане деце него што је законом дозвољено по васпитној групи.

Имајући у виду расположиве капацитете, напред наведене чињенице као и потребе родитеља, установе се труди да у сарадњи са оснивачем изађе у сусрет потребама свим заинтересованим породицама и деци у општини.

3. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

3.1. Објекти за децу

Ред. Број	Назив објекта	Број	Капацитет група	Површина Објекта	Површина Дворишта	Адреса
1.	„Радост“	1	10	1.294 м2	9.800м2	Чајкина бр.20
2.	„Колибри“	1	10	1.188м2	7.300м2	Д.П.Шанета бб.
3.	„Врњци“	1	2	180м2	10.000м2	Железничка 26
4.	"Принцеца Катарина"	1	2	180 м2	8.992м2	Ново Село
5.	Подунавци	1	3	260 м2	7.400м2	Подунавци
6.	Штулац	1	1	132 м2	4.498м2	Штулац бб
7.	Вранеши	1	1	92 м2	1.250м2	Вранеши бб

3.2. Преглед других прилагођених простора за рад

НАЗИВ ОБЈЕКТА	Бр.	КАПАЦИТЕТ		ПОВРШИНА ПРОСТОРА
		Бр. група	Бр. деце	
1.ОШ"Младост" (полудневни) Врњци	1	1	14	48м2
2.ОШ"Бане Миленковић" (полудневни)Ново Село	1	2	26	36м2
3.ОШ"Бане Миленковић" (целодневни) Ново Село	1	1	21	36м2
4.ОШ"Бранко Радичевић" (полудневни) Вранеша	1	1	8	36м2
5.ОШ"БранкоРадичевић" (полудневни) Грачац	1	1	7	30м2
6.ОШ"БранкоРадичевић" (полудневни) Подунавци	1	1	16	36м2
7.ОШ"Младост" (полудневни) Штулац	1	1	5	24м2
8.ОШ"Младост" (целодневни)Штулац	1	1	19	132м2
9.ОШ"Попински борци" (полудневни) Липова	1	1	14	16м2
10.ОШ"Попински борци" (полудневни) Пискавац	1	2	23	63м2
11.ОШ"Попински борци" (целодневни) Пискавац	1	1	16	72м2
13. ОШ"Бранко Радичевић" (полудневни) Отроци	1	1	8	20м2
14.О.Ш."Бане Миленковић" (полудневни) Рсавци	1	1	5	36м2

3.3. Објекти за припрему хране

Храна ће се припремати у централној кухињи у објекту "Радост" и достављати објектима "Колибри", Врњци, Пискавац, "Принцеза Катарина", Штулац и Вранеша у опремљеном простору где се налазе дистрибутивне кухиње. Кухиње смо прилагодили по ХАЦЦП систему и за то је ангажована агенција "Агенција подршка" из Краљева која, осим што снима стање, контролише, ради и инплементацију и обуку радника.

3.4. Стање опремљености

Објекти су као и опрема стари од 16-37 године. Обзиром да су услови за боравак деце у претходном периоду у великој мери уједначени у свим групама, још увек је евидентан недостатак физкултурних справа, реквизита у двориштима, па се у планској години предвиђа обнављање и набавка уз помоћ оснивача, донатора и из сопствених средстава.

Стање опремљености већег броја воспитних група при основним школама је задовољавајући посебно у новоотвореним објектима који су опремљени по најновијим стандардима како дидактичких средстава тако и са справама у двориштима.

У објекту "Колибри" двориште додатно опремити справама а физкултурну салу реквизитима. Стамбена агенција на наш захтев ради пројекат проширења објекта за још једну јаслену групу јер је 12 беба у општини Врњачка Бања остало да чека место у јасленој групи.

У објекту "Радост" је неопходно опремити физкултурну салу реквизитима за физичко васпитање а двориште, осим новог великог тобогана који је постављен у јуну 2016. и две дечје кућице, додатно обогатити справама.

Објекат у Врњцима је неопходно потпуно адаптирати обзиром да је зграда рађена 1933. године. Урађен је идејни пројекат и предмер и предрачун радова који износи око 50 000 евра! Обратили смо се Фондацији „Новак Ђоковић“ у децембру 2017. и чекамо резултате конкурса. Наставићемо и даље да тражимо фондове и донаторе али ћемо и са оснивачем покушати да кренемо парцијално у адаптацију објекта, како оснивач буде имао финансијских средстава.

Основна школа „Попински борци“ нам је у свом објекту у Пискавцу понудила измештање целодневне мешовите групе, чиме би смо добили засебан део зграде са посебним улазом. Са том идејом обратићемо се Дирекцији за планирање и изградњу и Месној заједници Руђинци која је власник зграде, због израде предмера и предрачуна радова.

4. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

4.1. Инвестиционо одржавање, уређење објеката и дворишта

Ред. број	Објекат	Врста радова	Начин обезбеђивања Средства	Динамика
1.	"РАДОСТ"	- кречење васпитних група, кухиње... - обогатити двориште справама,	ОСНИВАЧ УСТАНОВА ДОНАТОРИ	Током године
2.	"КОЛИБРИ"	- Додати још справа за двориште и реквизите за физкултурну салу, - проширење капацитета објекта, - рађење фасаде објекта, - санација пешачке стазе у дворишту објекта.	ОСНИВАЧ УСТАНОВА ДОНАТОРИ	Током Године
3.	ОБЈЕКТИ ПРИ ШКОЛАМА	Кречење васп.група	ОСНИВАЧ УСТАНОВА ДОНАТОРИ	Током Године
4.	„ВРЊЦИ“	Адаптација целог објекта	ОСНИВАЧ УСТАНОВА ДОНАТОРИ	Чим се изнађу средства

4.2. Поправка и набавка опреме

У планској години, у зависности од финансијских могућности, извршиће се реконструкција опреме и набавка основних средстава за наменски рад, као и дидактичког материјала, наставних средстава и стучне литературе. Почетком ове радне године а до краја текуће буџетске године покушаћемо да набавимо нову машину за прање судова, санирати систем вентилације у централној кухињи, купити нове компјутере за потребе службе рачуноводства.

И даље ћемо код приступних фондова конкурисати са урађеним пројектима за донације.

Набавка и израда дидактичког материјала

У планској години радиће се и даље на постизању уједначавања опремљености између појединих васпитних група, као и на превазилажењу између несклада стварне опремљености и нормативом прописаних потреба. У том циљу радиће се и на изналажењу потребних средстава за те намене, а васпитно особље ће се ангажовати на изради потребног материјала.

Приоритет у наредном периоду је набавка стручне литературе, разноврсних материјала за обликовање, играчака, радних листова итд.

Укључивањем родитеља у васпитно-образовни рад, омогућити њихово ангажовање на изради неопходних средстава за нормално остваривање васпитно-образовних задатака.

У циљу обogaћивања дидактичког материјала обраћаћемо се привредницима и јавним предузећима за помоћ, било финансијску- било за конкретна дидактичка средства.

5. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

5.1. Целодневни и полудневни боравак

	ОБЈЕКАТ	Целодневни облик рада						Полуд.облик рада		Време рада објеката
		1-3год.		3-5,5 год.		5,5-6,5год		5,5-6,5 год.		
		број група	број деце	број група	број деце	Бр. Гр.	Бр. деце	број група	Број деце	
1	"Радост"	3	57	4	103	2	40	1	8	11
2	"Колибри"	3	62	4	94	2	38	1	12	11
3	"Врњци"	1	16	1	24					11
4	"Принцеза Катарина"	1	17	1	23					11
5	"Подунавци"	1	17	1	24			1	16	11
6	" Пискавац"			1	16			2	23	11
7	ОШ Ново село			1	21			2	26	5
8	ОШ Вранеша			1	16			1	8	11
9	ОШ Грачац							1	7	5
10	ОШ Врњци							1	14	5
11	ОШ Штулац			1	19			1	5	11
12	ОШ Отроци							1	8	5
13	ОШ Липова							1	14	5
14	ОШ Рсавци							1	5	5
	УКУПНО	9	169	15	340	4	78	14	146	Укупан број деце 733

5.2. Повремени и различити облици рада

Као посебни облици рада и у овој години планирају се радионице и играонице са децом узраста од 3 до 7 година: драмска, ликовно-креативна, музичко-плесна, физичка и саобраћајна играоница, које ће имати за циљ остваривање веће интеракције између деце различитог узраста, могућност избора играонице и радионице, према афинитетима деце, као и простора у којима ће се исте реализовати на нивоу оба објекта једном месечно. Играонице и радионице ће се одвијати и у групама ППП на терену при основним школама.

Драмска играоница:

Програмски циљеви и садржаји ове играонице су следећи:

- Откривање себе као "средства" драмског изражавања,
- Развој имагинације, инвенције и стваралаштва,
- Способност невербалног комуницирања уз помоћ геста, мимике и пантомиме,
- Способност комуникације са другима на разне начине,
- Облачење, прерушавање, коришћење маски, костима и шминки,
- Рад на језичком стваралаштву.

Играонице ће у објекту „Радост“ водити Милан Стевановић а у објекту „Колибри“ Маја Џамић.

Ликовно- креативна:

Пружање могућности деци за овладавање различитим техникама ликовног изражавања и стваралаштва уз коришћење разноврсног материјала. Акцент у раду васпитача са децом биће усмерен на процесу а не на продукту. Планирају се и изложбе дечијег стваралаштва на нивоу објекта, установе а и шире.

Играонице ће у објекту „Радост“ водити Слободанка Станојчић а у објекту „Колибри“ Ружица Пејовић.

Музичко-плесна:

Музичко-плесна играоница ће пружити деци основе музичке културе:

- Слушање музике, по избору деце,
- Певање уз одговарајућу музику,
- Играње и плесање,
- Неговање музичке меморије,
- Музичко описмењавање,
- Ритмичке вежбе уз сценски наступ

Играонице ће у објекту „Радост“ водити Милка Таврић а у објекту „Колибри“ Снежана Вулићевић.

Физичка играоница:

Циљ ове играонице биће да путем разноврсних физичких активности подстиче даљи развој деце и да доприноси усвајању одређеног фонда моторних знања и вештина неопходних за задовољавање потреба деце за кретањем и игром. На тај начин деца ће стицати елементарна знања о физичкој култури, стварати навике за свакодневне физичке активности. Код деце ће се неговати и развијати такмичарски дух, уважавање и солидарност.

Играонице ће у објекту „Радост“ водити Даница Бановић а у објекту“Колибри“ Мирјана Мутавцић.

Саобраћајна играоница:

У предшколском узрасту се постављају темељи саобраћајне културе. Циљ играонице биће осмишљавање, тумачење, прецизирање, исправљање, допуњавање и систематизовање дечјих искустава о саобраћају. Организоваће се различите активности кроз непосредно учешће деце у саобраћају, игре, радионице и квиз.

Код деце ће се проширивати стечена знања о саобраћају и стицати нова искуства. Улога васпитача ће бити да систематски негује саобраћајну културу, што подразумева стицањем знања, вештина и навика у складу са одређеним програмом, утицаће се на заштиту деце у саобраћају.

Играонице ће у објекту „Радост“ водити Драган Ратковић а у објекту“Колибри“ Радосав Пејовић.

5.3. Одмор и рекреација

Установа планира Годишњим планом рада организовање боровка у природи и излета .

Место	Време	Трајање прогр	Величина групе	Кадар
Златибор, Митровац наТари, Рудник,Гоч	Октобар Новембар Децембар	7 дана	90 деце Мин.6 деце по Васпитачу	Васпитачи Васпитач коор- динатор
Јагодина Зоо-врт Свилајнац Дино парк	Половином Маја	1 дан	250 деце Мин 8 деце по васпитачу	Васпитачи Координатор.гр.
БеоградЗоо-врт Златибор-Дино Парк	Половином Маја	1 дан	80 деце Мин. 8 деце по восп.	Васпитачи Координатор гр.
Краљево, Крушевац, Трстеник	Октобар или Април	1 дан	Припр. пред.гр 200 деце	Васпитачи Координатор гр.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ И КАДРОВИ

6.1. Начин рада у установи

Радно време у Установи је од 06,00 до 17,00 часова. Радно време васпитача у полудневном боравку је од 07,00 до 12,00 часова и у поподневној смени од 12,00 до 17,00 часова. Радно време кухињског особља у објекту "Радост" је од 06,30 до 14,30 часова, рачуноводства од 07,00 до 15,00 часова, техничког особља од 06,00 до 14,00 часова, спремачице од 09,00 до 17,00 часова.

Рад у летњем и зимском периоду одвијаће се у складу са потребама родитеља и обезбеђењу енергената у току грејне сезоне.

6.2. Преглед броја запослених према профилима стручности

Правилник о организацији и систематизацији послова је донет 28.11.2011.год. одлуком општинског већа број:610-107/11, са изменама и допунама.Напомињемо да ће, у складу са законским прописима, установа до 24.марта 2018 године донети нови Правилник о организацији и ситематизацији послова (у року од 90 дана од дана ступања на снагу Закона о запосленима у јавним службама „Сл.гл.РС“,бр.113/17) и према Уредби о Каталогу радних места у јавним службама („Сл.гл.РС“,бр.81/2017) којим ће се утврдити радна места у установи и број извршилаца.

Директор установе Драгана Хаџи-Ристић, високо образовање, (са радним стажом 20 год. у П.У.“Радост“, Врњачка Бања као и укупан стаж).

ред. бр.	име и презиме	радno место	степен образовања	укупан радни стаж	радни стаж у ПУ "Радост"	Статус запосленог
1	Катарина Пријовић	Васпитач координатор	Основне струковне	14	14	Неодређено
2	Вукица Вучићевић	Васпитач	основне струковне	21	21	Неодређено
3	Снежана Матић	Васпитач	Више	11	6	Неодређено
4	Даница Бановић	Васпитач	Високо	34	34	Неодређено
5	Светлана Стајковац	Васпитач	Више	33	33	Неодређено
6	Милан Стевановић	Васпитач	високо	20	20	Неодређено
7	Драган Ратковић	Васпитач	високо	24	2	Неодређено
8	Љубица Филиповић	Васпитач	специјал. струковне	32	32	Неодређено
9	Наташа Станојевић	Васпитач	специјал. струковне	18	18	Неодређено
10	Светлана Ерчевић	Васпитач	Више	35	35	Неодређено
11	Милка Таврић	Васпитач	Више	30	30	Неодређено
12	Слободанка Станојчић	Васпитач	високо	24	24	Неодређено
13	Сузана Веселиновић	Васпитач	Више	15	15	Неодређено
14	Божица Миљковић	Васпитач	Више	25	25	Неодређено
15	Снежана Вулићевић	Васпитач	Више	31	31	Неодређено
16	Милена Жерађанин	Васпитач	високо	11	11	Неодређено
17	Слађана Јаковљевић	Васпитач	Више	29	29	Неодређено
18	Славица Каличанин	Васпитач	Више	37	37	Неодређено
19	Марина Радивојевић	Васпитач	високо	13	13	Неодређено
20	Ружица Пејовић	Васпитач	основне струковне	13	13	Неодређено

21	Госпава	Стајић	Васпитач	Више	32	32	Неодређено
22	Тијана	Ћирић	Васпитач	Више	4	3	Неодређено
23	Радосав	Пејовић	Васпитач	основне струковне	16	16	Неодређено
24	Маријана	Сабо	Васпитач	основне струковне	24	22	Неодређено
25	Маја	Џамић	Васпитач	основне струковне	15	15	Неодређено
26	Јелица	Антић	Васпитач	високо	27	27	Неодређено
27	Анкица	Вукојичић	Васпитач	високо	13	13	Неодређено
28	Љиљана	Петровић	Васпитач	високо	31	31	Неодређено
29	Јасмина	Алексић	Васпитач	Више	19	19	Неодређено
30	Слободан	Антић	Васпитач	високо	28	28	Неодређено
31	Снежана	Ђуровић	Васпитач	Више	33	33	Неодређено
32	Анђелка	Ђорић	Васпитач	основне струковне	11	11	Неодређено
33	Весна	Радоњић	Васпитач	високо	15	15	Неодређено
34	Драгана	Цветљанин	Васпитач	Више	11	11	Неодређено
35	Зорица	Милосављеви	Васпитач	основне струковне	34	34	Неодређено
36	Мила	Алексић	Васпитач	високо	11	11	Неодређено
37	Снежана	Жупац	Васпитач	специј. струковне	23	23	Неодређено
38	Станојка	Маркулић	Васпитач	Више	37	37	Неодређено
39	Јасмина	Тошић	васпитач	основне струковне	6	6	Неодређено
40	Гордана	Стаменчић	Васпитач	Више	32	32	Неодређено
41	Драгица	Терзић	Васпитач	Више	40	40	Неодређено
42	Душанка	Џамић	Васпитач	основне струковне	33	33	Неодређено
43	Сања	Стевановић	Васпитач	високо	21	21	Неодређено
44	Маја	Цветковић	Васпитач	високо	11	10	Неодређено
45	Данијела	Николић	васпитач	основне струковне	9	7	Неодређено
46	Славица	Тоскић	мед. сестра васпитач	средње	37	37	Неодређено
47	Тања	Вукосављевић	мед. сестра васпитач	средње	16	16	Неодређено
48	Љиљана	Маркићевић	мед. сестра васпитач	средње	25	25	Неодређено
49	Драгана	Караџић	мед. сестра васпитач	средње	34	33	Неодређено
50	Љубинка	Илић	мед. сестра васпитач	средње	34	34	Неодређено
51	Весна	Вукомановић	мед. сестра васпитач	средње	30	28	Неодређено
52	Миланка	Влајковић	мед. сестра васпитач	средње	27	16	Неодређено
53	Горица	Радосављевић	мед. сестра васпитач	средње	28	9	Неодређено
54	Тамара	Тошић	мед. сестра васпитач	средње	9	9	Неодређено у 2018 пород.
55	Анђелка	Гочанин	мед. сестра васпитач	средње	8	8	Неодређено
56	Драгана	Савић	мед. сестра на превен.	средње	30	25	Неодређено
57	Гордана	Крљар	мед. сестра на превент	средње	35	32	Неодређено
58	Љубинка	Ненадовић	мед. сестра на превен.	средње	37	37	Неодређено

59	Весна	Манцукић	Педагог	Високо	30	20	Неодређено
60	Весна	Сретеновић	Логопед	Високо	17	14	Неодређено
61	Зорица	Божилов	Секретар	Високо	30	10	Неодређено
62	Бојан	Терзић	фин. Руководилац	Високо	11	11	Неодређено
63	Нада	Ћирић	Контиста-биланс.	средње	37	37	Неодређено
64	Светлана	Лазаревић	благајник	средње	15	15	Неодређено
65	Рајко	Петровић	благајник инвалид	средње	3	3	Неодређено
66	Зорица	Џамић	шеф кухиње	Шеф кухиње	17	15	Неодређено
67	Јасмина	Недељковић	сервирка Колибри	основно	9	8	Неодређено
68	Снежана	Бошковић	пом. радник у кух.	основно	33	32	Неодређено
69	Вера	Белобрђанин	пом. радник у кух.	основно	30	29	Неодређено
70	Јелица	Џамић	Сервирка	основно	27	23	Неодређено
71	Андријана	Сићевић	Сервирка	основно	21	13	Неодређено
72	Марина	Ферковић	Сервирка	основно	11	11	Неодређено
73	Ружица	Ивановић	сервирка	основно	3	3	Неодређено
74	Гордана	Плањанин	веш пом. рад. у кух.	средње од 3 год.	35	27	Неодређено
75	Александар	Плањанин	рад. на одрж.-возач	средње	11	11	Неодређено
76	Милунка	Плањанин	спремачица	основно	30	30	Неодређено
77	Слађана	Шабић	спремачица	основно	29	20	Неодређено
78	Зорица	Сташић	спремачица	основно	33	33	Неодређено
79	Соња	Џелетовић	спремачица	основно	5	4	Неодређено
80	Наташа	Николић	спремачица	основно	13	12	Неодређено
81	Невенка	Ристић	спремачица	основно	18	17	Неодређено
82	Јелена	Шабић	спремачица	основно	12	12	Неодређено
83	Радица	Трнавац	спремачица	основно	18	9	Неодређено
	запослени на одређено	на упражњеним	и слободним р.мес.	због	пензије	и новим објектима	
	Васпитачи						
84	Тања	Чолић	Васпитач	основне струковне	4	3	Одређено
85	Јелена	Јованчевић	Васпитач	основне струковне	4	2	Одређено
86	Биљана	Јовановић	васпитач	основне струковне	7	5	одређено
87	Александар	Томић	васпитач	Основне струковне	1	1	одређено замена пород.
88	Марија	Мијатовић	васпитач	Више	5	2	одређено
89	Мирјана	Мутавић	васпитач	Више	2	2	одређено
90	Слободанка	Петковић	васпитач	основне струковне	5	3	одређено
	Мед.сестре	васпитачи					
91	Радмила	Пецић	мед. сестра васпит.	средња	19	5	одређено
92	Јулија	Стевановић	мед. сестра васпит.	средње	23	4	одређено
93	Славица	Крљар	мед. сестра васпит.	средње	2	2	одређено
94	Милена	Миодраговић	мед. сестра васпит.	средње	9	3	одређено
95	Љиљана	Ратковић	мед. сестра васпит.	средње	18	3	одређено
96	Јасна	Миодраговић	мед.сестра васпитач	средње	3	2	одређено
97	Катарина	Пандрц	мед.сестра васпитач	средње	0	3 мес.	одређено замена пород.
98	Данијела	Петровић	мед.сестра васпитач	средње	0	6 мес.	одређено замена пород.

99	Дијана Раковић	мед.сестра васпитач	средње	0	0	одређено
	Породиљско Одсуство					
100	Маријана Ђуровић	васпитач	Више	5	4	одређ.породиљ
101	Марина Чомагић	мед.сестра- васп.	средње	4	3	одређ.породиљ
	Админист. радници					
102	Сања Илић	адм.финан.радник	Више	6	6	одређено
103	Сања Живић	књиг.-ликвидатор	средње	12	10мес.	одређено
104	Марко Јаковљевић	домар	средње	3	3	одређено
105	Предраг Караџић	домар	средње	4	2	одређено
106	Милан Џатић	комерцијалиста	Више	8	2	одређено
	Кухиња-Сервирке					
107	Марина Станисављеви	кувар	кувар специјалист.	4	4	одређено
108	Ана Петровић	кувар	средње од 3 године			
109	Слађана Јовановић	сервирка	основно	3	3	одређено
110	Бисерка Гочанин	сервирка	основно	4	2	одређено
111	Мила Николић	сервирка	основно	1	3 мес.	одређено
	спремачице					
112	Драгана Марковић Мартинов	спремачица	основно	17	4	одређено
113	Јелена Јанковић	спремачица	основно	12	4	одређено
114	Снежана Веселић	спремачица	основно	1	1	одређено
115	Наташа Ђуровић	спремачица	основно	10	3	одређено
116	Дијана Поповић	спремачица	основно	14	3	одређено

Образложење : Радници на одређено време (укупно 33) су запослени због следећег:

-15- због одласка у пензију и насталих слободних односно упражњених радних места - и то:
(4 мед.сестра-васпитач,1 адм.фин.радник.,1 књиговођа-ликвидатор,1 комерцијалиста,
2 домара, 1 кувар, 3 сервирке, 2 спремачице);

-12 -због нових васпитних група у новим објектима и то:
у Подунавцима (**укупно 6**)- 2 васпитача , 2 мед.сестре –васпитача, 1 сервирка, 1 спремачица
у Вранешима (**укупно 3**) -2 васпитача и 1 сервирка ,у Новом Селу(**укупно 2**) мед.сестра-
васпитача ,у Штулцу **1**-сервирка;

- 3-због ппп у **2017/18** :1 васпитач у „Радост“, 1 васпитач у Рсавцима, 1 васпитач у
Колибрима

-3 запослена ради замене одсутних запослених због породилског одсуства до истека породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета и то: (**1** васпитач у „Вранешима“ и
2 мед.сестре-васпитача -1 у Подунавцима и 1 у „Принцези Катарини“ у Новом Селу).

* Број радника на одређено време у претходне четири године кретао се у зависности од организације рада и броја васпитних група за реализацију програма рада установе. На исти је утицала и забрана запошљавања у јавном сектору у 2014, 2015, 2016 и 2017 години, због чега нису могли бити примљени у радни однос на неодређено време радници за обављање послова на радним местима која су остала упражњена због одласка запослених у пензију. Број радника на одређено време се због тог разлога увећавао а с друге стране у претходним годинама уз сагласност оснивача проширена је мрежа објеката предшколске установе па је настала потреба за већим бројем извршилаца на систематизованим радним местима васпитача, мед.сестара-васпитача, спремачица и серверки.

* Установа је преко надлежног органа локалне самоуправе подносила уредно захтеве за добијање сагласности за ново запошљавање али је до сада, од Комисије Владе Републике Србије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава РС добила сагласност само за следеће:

-у 2014 години за **1** извршиоца са средњом стручном спремом (инвалид) и извршила пријем по расписаном конкурс (Петровић Рајко) на радном месту благајника;

-у 2015 години за **1** извршиоца са високим образовањем (240 ЕСПБ) и извршила пријем по расписаном конкурс (Ратковић Драган) на радном месту васпитача;

-у 2016 години за **3** извршиоца са вишим образовањем (180 ЕСПБ) и **1** извршиоца са нижим образовањем и извршила пријем по расписаном конкурс на радном месту васпитача (Николић Данијела, Тошић Јасмина и Ћирић Тијана) и на радном месту спремачице-Трнавац Радицу.

-у 2017 години за **1** извршиоца са особу са инвалидитетом са нижим образовањем на радном месту серверке и извршила пријем по расписаном конкурс Ружицу Ивановић у мају 2017 год.

У 2018 години, с обзиром на продужење забране запошљавања до краја 2018 године Комисији Владе Републике Србије, преко надлежног органа локалне самоуправе подносићемо и надаље захтеве за прибављање сагласности за ново запошљавање за лица која би обављала послове на упражњеним и слободним радним местима.

6.3. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА УСТАНОВЕ- радна места и број запослених по објектима
Установом руководи директор установе Драгана Хаџи-Ристић

ОБЈЕКТИ	васпитне групе		запослени		стручне службе		кухиња
					админ.и тех.особље	остало особље	
РАДОСТ	Јаслице 3 Вртић 4 ППП цел. 2 ППП пол. 1	6 мед.с. –васп. 8 васпитача 4 васпитача 1 васпитач	Педагог 1 Логопед 1 Секретар 1 Фин.руковод. 1 Адм.фин.рад. 1 Контиста 1 Књиг.-ликв. 1 Благајник 2 Комерцијал. 1 Домар 1 Радн.на одрж.воз. 1 Мед.с. на прев. 1	1 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1	спрем. 4	Централна кухиња Шеф кухиње 1 Кувар 2 Пом.рад.у кух. 1 сервирка 1 пом.рад.-вешер. 1	
КОЛИБРИ	Јаслице 3 Вртић 4 ППП цел. 2 ППП пол. 1	6 мед.с. –васп. 8 васпитача 4 васпитача 1 васпитач	Васпитач-коорд. 1 Домар 1 мед.с. на превен. 1	1 1 1	спрем.4	Дистрибутивна кухиња сервирка 1 Пом.рад.у кух. 1	
ПИСКАВАЦ	Вртић 1 ППП пол. 2	2 васпитача 2 васпитача			спрем.1	Дистрибутивна кухиња сервирка 1	
ВРЊЦИ	Вртић 1 Јаслице 1 ППП пол. 1	2 васпитача 2 мед.с. –васп. 1 васпитач			спрем.1	Дистрибутивна кухиња сервирка 1	
ШТУЛАЦ	Вртић 1 ППП пол. 1	1 васпитач 1 васпитач			спрем./	Дистрибутивна кухиња сервирка 1	
ПРИНЦЕЗА КАТАРИНА	Вртић 1 Јаслице 1	2 васпитача 2 мед.с. –васп.			спрем.1	Дистрибутивна кухиња сервирка 1	
НОВО СЕЛО	Вртић 1 ППП пол. 2	2 васпитача 2 васпитач	мед.сес. на прев. 1		спрем.1	Дистрибутивна кухиња /	
ПОДУНАВЦИ	Јаслице 1 Вртић 1 ППП пол. 1	2 мед.с. –васп. 2 васпитача 1 васпитач			спрем. 1	Дистрибутивна кухиња сервирка 1	
ВРАНЕШИ	Вртић 1 ППП пол. 1	2 васпитача 1 васпитача				Дистрибутивна кухиња сервирка 1	
ГРАЧАЦ	ППП пол. 1	1 васпитач					
ОТРОЦИ	ППП пол. 1	1 васпитач					
РСАВЦИ	ППП пол. 1	1 васпитач					
ЛИПОВА	ППП пол. 1	1 васпитач					
укупно	42 групе	69	17		13	14	
		69+17+13+14=113					

7. ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКВИРУ ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТА-ПРОГРАМ 8

Назив: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ

Шифра:2001

Сектор. Образовање

Сврха: Омогућавање обухвата предшколске деце у вртићима

Опис програма:Предшколска установа реализује законом утврђене обавезе ЈЛС у области дечије заштите чл.20 став 1. Тачка 16.Закона о локалној самоуправи.Поред ових законских обавеза,установа реализује и циљеве утврђене Стратегијом одрживог развоја општине Врњачка Бања у периоду 2013-2023 год. у оквиру стратешког приоритета 3 Развијени и очувани људски ресурси.

Правни основ: Закон о локалној самоуправи,Закон о основама система образовања и васпитања,Закон о предшколском образовању.

Буџетски корисник који спроводи програм и одговорна лица за реализацију програма:
Предшколска установа „Радост“ , Драгана Хаџи-Ристић, директор, за програмску активност 2001-0001 Функционисање предшколских установа.

Општи циљ: 3.1. Брига о деци,младима и породици

Индикатор исхода:

-већи број деце обухваћене предшколским образовањем у установи у односу на број деце рођене на територији општине Врњачка Бања (база података из јуна 2014. године износи 702 уписане деце у односу на број 1591 рођене деце на територији Општине Врњачка Бања-обухват је 44,12% деце предшколског узраста. Мериће се у односу на јун 2018 год.-смањење броја деце на листи чекања.

Извор верификације: Годишњи извештаји о раду предшколске установе.

Остали параметри програма:

1.Приоритет програма

а) законска обавеза б) низак в) средњи г)висок

2.Ризици остварења програма:

Промена законске регулативе,ванредни избори,остварење приходне стране буџета.

**7. 1. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН УСТАНОВЕ ЗА 2018. ГОДИНУ
БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА**

7.1.1. ПРИХОДИ

Редни број	ВРСТА ПРИХОДА	ИЗНОС ДИНАРА
1	Средства из буџета општине на основу Одлуке о буџету	127.022.000,00
2	Средства рефундације расхода	3.000.000,00
3	Средства из буџета републике за полудневни програм	11.100.000,00
4	Приходи родитељски динар за ваннаставне активности	3.700.000,00
5	Остали приходи	0,00
		144.822.000,00

7.1.2. РАСХОДИ

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	БУЏЕТ ОПШТИНЕ	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	УКУПНА СРЕДСТВА
411	Плате и додаци запослених	76.080.000,00	0,00	0,00	76.080.000,00
412	Соци.допр.на терет.послод.	15.178.000,00	0,00	0,00	15.178.000,00
413	Накнаде у натури	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
414	Соци.давања запосленим	1.320.000,00	0,00	3.000.000,00	4.320.000,00
415	Накнаде за запослене	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00
416	Награде,бонуси и ост.расх.	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
421	Стални трошкови	5.900.000,00	0,00	5.200.000,00	11.100.000,00
422	Трошкови путовања	350.000,00	0,00	800.000,00	1.150.000,00
423	Услуге по уговору	1.100.000,00	0,00	2.900.000,00	4.000.000,00
424	Специјализоване услуге	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
426	Материјал	6.900.000,00	0,00	5.900.000,00	12.800.000,00
465	Остале дотације и трансфери	9.594.000,00	0,00	0,00	9.594.000,00
482	Порези и таксе	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
511	Зграде и грађев. Објекти	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
512	Машине и опрема	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
513	Остала основна средства	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНИ РАСХОДИ	127.022.000,00	0,00	17.800.000,00	144.822.000,00

8. ПЛАН ОСТВАРИВАЊА ПРИХОДА

8.1. ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ

Законом о основама система васпитања и образовања (Сл.гласник РС ", бр.22/09,52/2011, 55/2013,35/15,68/15 и 62/2016) утврђен је однос у финансирању предшколских установа за смештај деце на целодневном боравку и то тако да оснивач (Скупштина општине) обезбеђује средства у висини до 80% укупних расхода установе. Средства у висини до најмање 20% планираних расхода установе обезбеђује се партиципацијом родитеља деце уписане у установу, према ценовнику утврђеном од стране надлежног органа Скупштине општине.

Посебно наглашавамо да наше пословање захтева да од октобра до децембра и од јануара до априла да имамо грејање у свим објектима, да за све време установа организује исхрану деце и врши исплату зарада запосленим.

У складу са одобреним апропријацијама, установа ће путем трезорског пословања извршавати преузете обавезе, при чему ће се водити рачуна да установа, пре свега, измирује сталне трошкове (комуналне услуге, електро-енергија, угаљ, лож уље) и расходе за набавку намирница за исхрану деце, као и зараде запослених.

8.2. ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ

Делимично финансирање Припремног предшколског програма врши се из буџета Републике Србије, чије службе врше обрачун средстава за ове намене и једном месечно их преносе установи за финансирање тих активности.

8.3. ПРИХОДИ ОД УПЛАТА РОДИТЕЉА САДА СУ ПРИХОДИ БУЏЕТА

Установа ће наставити са напорима за што већу наплату потраживања од родитеља за услуге смештаја деце у вртић и јаслице.

Политика цена

Наплата цена услуга смештаја деце у вртићу вршиће се по Ценовнику услуга на који је дата сагласност оснивача-Решењем Скупштине општине Врњачја Бања број:38-1/15 од 09.02.2015 године (месечни износ -19.112,00 дин. и дневни износ -182,00 дин. по детету) све док се не утврди нова економска цена програма васпитања и образовања у предшколским установама на основу Извештаја радног тима који ће формирати Председник општине Врњачка Бања.

За децу на полудневном боравку, која су у обавези да у школској 2017/2018. години похађају припремни предшколски програм, у обзир ће се узети елементи које утврди Министарство просвете, науке и технолошког развоја, јединствено за целу Републику.

За испоруку топлог obroка за децу школског узраста од 1 до 4 разреда, у продуженом боравку, установа ће дати основним школама предлог цене ручка и доручка која ће покрити трошкове припреме obroка, транспорта и намирница.

О потрошном материјалу, рекреативној настави и једнодневним излетима одлуку ће донети родитељи на родитељским састанцима на препоруку Васпитно образовног већа у складу са остварењем плана и програма за школску 2017/2018. годину.

8.4. ДОНАЦИЈЕ

Ради реализације појединих пројеката за унапређивање услова за рад установа ће аплицирати код актуелних фондова за добијање донације .

Установа ће пратити током буџетске године извршење финансијског плана и ако је потребно тражити допунска средства, односно промену динамике коришћења буџетских средстава, све у складу са Законом о буџетском систему.

9. ПЛАН ОСТВАРИВАЊА РАСХОДА

Расходи установе ће се остваривати у складу са Програмом рада и Финансијским планом Колективним уговором, Планом јавних набавки и динамиком прилива средстава.

РАСХОДИ

Ред. бр.		БУЏЕТ	ОСТАЛИ РАСХОДИ	УКУПНО
1	2	3	4	5
1)	411-Плате и додаци за запослене	76.080.000,00	0,00	76.080.000,00
	411100-плате и додаци за запослене	76.080.000,00	0,00	76.080.000,00
	411111-плате за редован рад	71.080.000,00	0,00	71.080.000,00
	411115- додатак за минули рад	2.900.000,00	0,00	2.900.000,00
	411117- боловање до 30 дана	2,100.000,00	0,00	2,100.000,00
2)	412-Доприноси на терет послодавца	15.178.000,00	0,00	15.178.000,00
	412100-допринос за ПИО	10.050.000,00	0,00	10.050.000,00
	412111-допринос за ПИО	10.050.000,00	0,00	10.050.000,00
	412200-допринос за здрав.заштиту	4.400.000,00	0,00	4.400.000,00
	412211-доптнонос за здрав.заш.	4.400.000,00	0,00	4.400.000,00
	412300-допринос за осиг. од незапос.	728.000,00	0,00	728.000,00
	412311-допринос за осиг. од незапос.	728.000,00	0,00	728.000,00
3)	413-Накнаде у натури	400.000,00	0,00	400.000,00
	413100-накнаде у натури	400.000,00	0,00	400.000,00
	413151-превоз радника-месеч.карте	400.000,00	0,00	400.000,00
4)	414-Социјална давања за запослене	1.320.000,00	3.000.000,00	4.320.000,00
	414100-Исплата накнада на терет фондова	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
	414111-породиљско боловање	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00
	414121-боловање преко 30 дана	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00
	414300-отпремнина и помоћи	1,000.000,00	0,00	1,100.000,00
	414311-отпремнина пензија	900.000,00	0,00	900.000,00

	414314-помоћ за случај смрти	200.000,00	0,00	200.000,00
	414400-помоћ у лечењу запослених	220.000,00	0,00	220.000,00
	414411-помоћ у лечењу запослених	220.000,00	0,00	220.000,00
	414419-остале помоћи радницима	0,00	0,00	0,00
5)	415-накнаде за запослене	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00
	415100-накнаде за запослене	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00
	415112-превоз радника на посао	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00
6)	416-Награде, бонуси и остали расходи	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
	416100- награде,бонуси и ост.расходи	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
	416111-јубиларне награде	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
	416119-остале награде запосл.	0,00	0,00	0,00
7)	421-Стални трошкови	5.900.000,00	5.200.000,00	11.100.000,00
	421100-трошкови платног промета	0,00	380.000,00	380.000,00
	421111-трошкови платног промета	0,00	380.000,00	380.000,00
	421200-енергетске услуге	5.160.000,00	3.600.000,00	8.760.000,00
	421211-електрична енергија	2.300.000,00	1.800.000,00	4.100.000,00
	421221-природни гас	2.600.000,00	1.700.000,00	4.300.000,00
	421223-дрва	260.000,00	100.000,00	360.000,00
	421300-комуналне услуге	600.000,00	500.000,00	1.100.000,00
	421311-вода, канализација	350.000,00	250.000,00	600.000,00
	421324-одвоз смећа (отпад)	250.000,00	250.000,00	500.000,00
	421400-услуге комуникација	140.000,00	250.000,00	390.000,00
	421411-услуге фиксног телефона	110.000,00	160.000,00	270.000,00
	421412-интернет и слично	20.000,00	40.000,00	60.000,00
	421414-услуге мобил.телефоније	0,00	20.000,00	20.000,00
	421421-марке поштанске	10.000,00	30.000,00	40.000,00
	421500-трошкови осигурања	0,00	470.000,00	470.000,00
	421511-осигурање зграда	0,00	140.000,00	140.000,00
	421519-осигурање остале имовине	0,00	130.000,00	130.000,00
	421521-осигурање запослен и деце	0,00	200.000,00	200.000,00
8)	422-Трошкови путовања	350.000,00	800.000,00	1.150.000,00
	422100-трошкови службеног путовања	340.000,00	800.000,00	1.140.000,00
	422111-дневнице за службени пут	190.000,00	800.000,00	990.000,00
	422121-трошкови превоза	50.000,00	0,00	50.000,00
	422131-трошкови смештаја	90.000,00	0,00	90.000,00
	422199-остали трошкови за пос.пу.	10.000,00	0,00	10.000,00
	422300- трошкови у оквиру редовног рада	10.000,00	0,00	10.000,00

	422393-услуге превоза,заврш.прир.	0,00	0,00	0,00
	422399-улазнице, паркинг, друм.	10.000,00	0,00	10.000,00
9)	423-Услуге по уговору	1.100.000,00	2.900.000,00	4.000.000,00
	423200-компјутерске услуге	100.000,00	0,00	100.000,00
	423211-одржавање програма	100.000,00	0,00	100.000,00
	423300-услуге образовања запослених	230.000,00	0,00	230.000,00
	423311-образ. и усаврш. запослених	80.000,00	0,00	80.000,00
	423321-котизација за семинаре	80.000,00	0,00	80.000,00
	423322-котизација за саветовање	70.000,00	0,00	70.000,00
	423391-издаци за стр.испите	0,00	0,00	0,00
	423400-услуге информисања	170.000,00	0,00	170.000,00
	423411-билтен образ. и информ.	100.000,00	0,00	100.000,00
	423412-"Врњачке новине"	10.000,00	0,00	10.000,00
	423432-објављивање ј.н. (сл.гл.)	60.000,00	0,00	60.000,00
	423600-услуге за домаћ. и угоститељство	250.000,00	0,00	250.000,00
	423612-хемијско чишћење тепиха	70.000,00	0,00	70.000,00
	423621-угост.усл.-Дан вртића и сл.	180.000,00	0,00	180.000,00
	423700- трошкови седница, састанака и сл.	220.000,00	0,00	220.000,00
	423711-остале услуге	140.000,00	0,00	140.000,00
	423712-поклони	80.000,00	0,00	80.000,00
	423900-остале опште услуге	130.000,00	2.900.000,00	3.030.000,00
	423911-остале опште услуге	130.000,00	2.900.000,00	3.030.000,00
10)	424-Специјализоване услуге	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
	424300-медицинске услуге	1.340.000,00	0,00	1.340.000,00
	424331-здравствена заштита по угово	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
	424351-остале мадиц.услуге	40.000,00	0,00	40.000,00
	424900-остале специјализоване услуге	160.000,00	0,00	160.000,00
	424911-остале спец.услуге	160.000,00	0,00	160.000,00
11)	425-Текуће поправке и одржавање	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
	425100-одржавање објеката	700.000,00	0,00	700.000,00
	425112-столарски радови	120.000,00	0,00	120.000,00
	425113-молерски радови	140.000,00	0,00	140.000,00
	425114-Радови на крову	0,00	0,00	0,00
	425115-санитарни радови	100.000,00	0,00	100.000,00
	425116-оправка централ.грејања	70.000,00	0,00	70.000,00
	425117-оправка електроинст.	120.000,00	0,00	120.000,00
	425118-радови на ком.инст.	20.000,00	0,00	20.000,00

	425119-ост.усл и матер.одр.зграде	60.000,00	0,00	60.000,00
	425191- остала одржавања зграда	70.000,00	0,00	70.000,00
	425200-одржавање опреме	600.000,00	0,00	600.000,00
	425219-ост.поп.и одрж.опр за саобр.	160.000,00	0,00	160.000,00
	425222-одржавање рачун.опреме	80.000,00	0,00	80.000,00
	425224-одрж. електро.опреме	90.000,00	0,00	90.000,00
	425225-одржавање кухињ.опрем	80.000,00	0,00	80.000,00
	425229-одржавање админ. опреме	70.000,00	0,00	70.000,00
	425241-одржавање животне сред.	20.000,00	0,00	20.000,00
	425261-одржавање опреме за обр.	60.000,00	0,00	60.000,00
	425291-одржавање мотор.опреме	40.000,00	0,00	40.000,00
12)	426-Материјал	6.900.000,00	5.900.000,00	12.800.000,00
	426100-административни материјал	600.000,00	0,00	600.000,00
	426111-канцеларијски материјал	250.000,00	0,00	250.000,00
	426121-расх. за радну униформу	150.000,00	0,00	150.000,00
	426122-службена одећа	150.000,00	0,00	150.000,00
	426131-цвеће и зеленило	50.000,00	0,00	50.000,00
	426300-материјал за образовање запослен.	140.000,00	0,00	140.000,00
	426311-стручна литература и час.	80.000,00	0,00	80.000,00
	426321-остали матер. за образ.	60.000,00	0,00	60.000,00
	426400-материјал за саобраћај	20.000,00	450.000,00	470.000,00
	426411-бензин за возило	0,00	250.000,00	250.000,00
	426491-гас за возило	20.000,00	200.000,00	220.000,00
	426600-материјал за образовање	80.000,00	200.000,00	280.000,00
	426611-средства за образовање	80.000,00	200.000,00	280.000,00
	426800-материјал за домаћинство и угос.	5.970.000,00	5.250.000,00	11.220.000,00
	426811-мат. за одрж.хигијене	220.000,00	250.000,00	470.000,00
	426819-остали мат.за одрж хиг.	0,00	0,00	0,00
	426823-намирнице за припрему хране	5.750.000,00	5.000.000,00	10.750.000,00
	426900-материјал за посеб.намене	90.000,00	0,00	90.000,00
	426919- остали мат. за пос нам.	90.000,00	0,00	90.000,00
13)	465000-Остале дотације и трансвери	9.594.000,00	0,00	9.594.000,00
	465100- Остале дотације и трансвери	9.594.000,00	0,00	9.594.000,00
	465112-Остале дотације и трансвери	9.594.000,00	0,00	9.594.000,00
14)	482- Обавезне таксе	300.000,00	0,00	300.000,00
	482100-остали порези	80.000,00	0,00	80.000,00
	482131-регистрација возила	80.000,00	0,00	80.000,00

	482200- обавезне таксе	70.000,00	0,00	70.000,00
	482241-административне таксе	30.000,00	0,00	30.000,00
	482251-судске таксе	40.000,00	0,00	40.000,00
	482300-новчане казне	150.000,00	0,00	150.000,00
	482331-републичке казне	150.000,00	0,00	150.000,00
	482341-општинске казне	0,00	0,00	0,00
15)	511- Капитално одржавање објеката	500.000,00	0,00	500.000,00
	511300- капитално одржавање објекта	500.000,00	0,00	500.000,00
	511323-одржав. објеката за образовање	500.000,00	0,00	500.000,00
16)	512-Набавка машина и опреме	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	512100-опрема за саобраћај	0,00	0,00	0,00
	512111-аутомобили	0,00	0,00	0,00
	512200-администр. и кухињска опрема	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	512211-намештај	0,00	0,00	0,00
	512221-рачунска опрема	80.000,00	0,00	80.000,00
	512222-штампачи	20.000,00	0,00	20.000,00
	512232-телеф.центра са апар.	0,00	0,00	0,00
	512241-електрон.опрема-аларм	0,00	0,00	0,00
	512242-фотог.опрема	0,00	0,00	0,00
	512251-опрема за домаћинство	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00
	512400-опрема за очување животне сред.	0,00	0,00	0,00
	512411-против пожарни апарати	0,00	0,00	0,00
	512600-опрема за образовање	0,00	0,00	0,00
	512611-опрема за образовање	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО:	127.022.000,00	17.800.000,00	144.822.000,00

10. ПОЛИТИКА ЗАРАДА

Зараде запослених ће се обрачунавати у складу са финансијским планом установе, донетог на основу Буџета општине за 2018. годину, општим актима установе и прописима за зараде у 2018. години.

Број запослених за које ће бити исплаћиване зараде у 2018 години износи: запослени на неодређено време -84 и запослени на одређено -30.