

ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА
OPŠTINA VRNJAČKA BANJA
MUNICIPALITY OF VRNJACKA BANJA

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2025.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

На основу члана 28. тачка 6. Одлуке о организацији Општинске управе општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", број 27/16, 23/17 и 8/24), начелник Општинске управе општине Врњачка Бања подноси

И З В Е Ш Т А Ј
О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута општине, Одлуке о Општинској управи и других аката општине.

Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон), Статутом општине Врњачка Бања („Службени лист општине Врњачка Бања", бр. 1/21 – пречишћен текст, 4/21 и 14/23) и Одлуком о организацији Општинске управе општине Врњачка Бања („Службени лист општине Врњачка Бања", бр. 27/16, 23/17 и 8/24) регулисано је да Општинска управа:

1. Припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
2. Извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа општине;
3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
7. Доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње;
8. Припрема акта за надлежни орган о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине;
9. Води јединствену евиденцију непокретности у јавној својини општине;
10. Обавља послове персоналне службе, службе јавних набавки и финансијске службе за директне кориснике буџетских средстава, односно за директне кориснике буџета општине Врњачка Бања (Скупштину општине Врњачка Бања, Председника општине Врњачка Бања, Општинско веће општине Врњачка Бања и Општинског јавног правобраниоца општине Врњачка Бања) и припрема предлог свих аката у оквиру надлежности наведених служби, планова јавних набавки, финансијских планова и захтева за извршење одобрених апропријација, саставља извештаје о њиховом извршењу и обавља друге послове утврђене законом и посебном одлуком директног корисника.

Општинска управа поступајући према правилима струке, непристрасно и политички неутрално, дужна је да сваком грађанину омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса. Општинска управа, такође, на захтев грађана даје потребне податке и обавештења, при томе поштујући личност и достојанство грађана.

2. Организациона структура и средства за рад

Општинска управа општине Врњачка Бања је образована као јединствени орган, којим руководи начелник Општинске управе.

Општинском управом Општина Врњачка Бања руководи Славиша Пауновић, дипл. правник у складу са чл. 73. Статута Општине Врњачка Бања. Након спроведеног конкурса, Славиша Пауновић је постављен, на место начелника Општинске управе Општине Врњачка Бања, решењем Општинског

већа бр. 111-41/21 од 18.08.2021. год., а за заменика начелника Општинске управе након спроведеног конкурса постављена је Татјана Ђурђевић Степанић решењем Општинског већа бр. 020-138/22 од 23.09.2022. год.

У Општинској управи образују се основне унутрашње организационе јединице за вршење међусобно повезаних управних, стручних и других послова из одређених области, као одељења.

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно сродни, успешнијег извршавања послова, пуне упослености и одговорности запослених унутар основних унутрашњих организационих јединица могу се образовати уже организационе јединице: групе.

За обављање послова из делокруга Општинске управе образоване су следеће организационе јединице:

1. Одељење за послове органа општине;
2. Одељење за буџет и финансије;
3. Одељење за локалну пореску администрацију;
4. Одељење за локални економски развој и инвестиције;
5. Одељење за урбанизам, еколошке, имовинско-правне и стамбене послове;
6. Одељење за општу управу;
7. Одељење за привреду и друштвене делатности;
8. Одељење за инспекцијске послове.

Кабинет председника општине образује се као посебна организациона јединица, која врши саветодавне, протоколарне, организационе и административно-техничке послове који се односе на остваривање надлежности и овлашћења Председника општине.

У Општинској управи обављају се послови везани за збрињавање, повратак и интеграцију избеглица на територији општине ван основних унутрашњих организационих јединица.

Послове Општинске управе, у оквиру **84** систематизованих радних места.

2.1. Служба интерне ревизије

Служба интерне ревизије образована је Одлуком о другим изменама и допунама Одлуке о организацији општинске управе и то као организациона јединица ван Општинске управе. Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Врњачка Бања укупан број систематизованих радних места у Служби интерне ревизије је три (3) и то три службеника на извршилачким радним местима. Правилником је дефинисан опис послова ревизора, а који се састоји у следећем: обавља послове који се односе на проверу усклађености пословања са законским оквиром, прописима, плановима и поступцима; врши контролу расхода буџета директних и индиректних корисника; врши контролу наплате прихода и наменског утрошка средстава; упозорава на могуће ризике и предлаже решења за њихову превенцију; даје препоруке за побољшање пословања субјеката ревизије; даје препоруке, пружа савете и консултације у оквиру своје надлежности са циљем унапређења пословања из финансијско-рачуноводственог аспекта као и побољшања процеса управљања ризицима и контроле; учествује у изради нацрта годишњег плана ревизије, учествује у сталној професионалној обуци и развоју и врши размену искустава са другим интерним ревизорима путем индивидуалних контаката и групних састанака.

Такође, спроводи годишњи план и примену методологије интерне ревизије и доставља председнику општине извештај о раду интерне ревизије. Даје интерна упутстава за обављање ревизије система, ревизије успешности, финансијских ревизија и ревизија усаглашености са прописима. Припрема и подноси председнику општине стратешки и годишњи план интерне ревизије, врши и друге послове из утврђеног делокруга ревизије по налогу председника општине. За свој рад одговоран је руководиоцу Службе интерне ревизије.

2.2. Извештај повереника за избеглице

Правни основ:

Закон о управљању миграцијама („Сл. гласник РС“, бр. 107/2012),

Ред. број	Класификација заведеног предмета	Назив	Број примљених предмета	Број решених предмета	Број нерешених предмета
1	9	Издавање потврда о чињеницама о којима се води сл.евиденција у области поверених послова КИРС-а на подручју општине Врњачка Бања.	291	291	0
2	9	Реализација откупа сеоских кућа ИРЛ	5	5	0
3	9	Реализација откуп сеоских кућа ИЗБ	1	1	0
4	9	Реализација помоћи грађевински материјал ИРЛ	13	13	0
5	9	Раелизација помоћи грађевински материјал ИЗБ	3	3	0
6	9	Једнократна новчана помоћ	5	5	0
7	9	Реализација помоћи пакети хране ИРЛ ИЗБ	125	125	0
8	9	Реализација помоћи огрев ИРЛ ИЗБ	102	102	0
9	9	Аплицирање у Комесаријату по конкурсима и реализација потписивања Уговора	6	6	0
10	9	Реализација потписивања Меморандума о сарадњи са КИРС ом на изградњи 32 стамбене јединице за потребе ИРЛ	1	1	0
	УКУПНО		552	552	0

3. РАД ПО ОДЕЉЕЊИМА

3.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Делокруг рада Одељења за послове органа општине утврђен је Одлуком о организацији Општинске управе општине Врњачка Бања и гласи:

Одељење за послове органа општине обавља послове који се односе на:

Стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове за потребе Скупштине општине, председника општине и Општинског већа.

Припрема акта и пружа сву потребну помоћ председнику скупштине и председнику општине, при предлагању начина решавања питања о којима одлучује скупштина општине, припрема акте које

председник општине доноси или предлаже Општинском већу и Скупштини општине, припрема и обрађује материјале за рад председника општине и материјале за његово учествовање у раду Скупштине општине, стара се о сарадњи председника општине са Скупштином општине, државним органима, представницима страних држава и међународних организација, јавним предузећима и установама чији је оснивач Општина Врњачка Бања, организује састанке којима председава или на којима учествује председник скупштине и председник општине. Обавља послове у вези са припремом, организовањем и одржавањем седница Скупштине општине, Општинског већа и радних тела, припремање прописа и других аката у области локалне самоуправе и другим областима које нису у делокругу других одељења, праћење њиховог спровођења, вођење евиденције и записника о одржаним седницама и друге послове из ове области, поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, осим ако посебним законом није другачије прописано, обавља стручне и административне послове по поднетим захтевима за оцену уставности и законитости аката које доноси Скупштина општине, Општинско веће и председник општине. Прати активности на реализацији утврђених обавеза, координира активности на остваривању јавности рада, врши пријем странака који се непосредно обраћају председнику Скупштине општине и председнику општине, врши протоколарне послове поводом пријема домаћих и страних представника градова, културних, спортских и других представника, поводом додељивања јавних признања и друге протоколарне послове које одреди председник Скупштине општине и председник општине. Обавља послове уређивања и издавања Службеног листа општине Врњачка Бања.

Пружа стручну помоћ одборницима и одборничким групама и стара се о благовременом прибављању одговора на одборничка питања, послове у вези избора именовања и постављења када о томе одлучује Скупштина, израда Статута општине, Пословника о раду Скупштине као и прописа о накнадама трошкова и изгубљене зараде одборницима и члановима радних тела скупштине и Општинског већа, стручне послове везане за додељивање признања која установљава Општина, послови информисања рада Скупштине, Општинског већа, њихових радних тела и председника општине.

Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, стара се о обради и чувању свих изворних аката о раду органа општине, обавља преузете и поверене послове посебним законом, стручне и администартивно-техничке послове за органе општине.

Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ових области по налогу начелника Општинске управе.

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Врњачка Бања („Службени лист општине Врњачка Бања“,бр.20/24-пречишћен текст, 29/24, 6/25 и 16/25) у оквиру овог Одељења систематизовано је 5 радних места, за које је планирано 7 извршилаца, а наведене послове је током 2025.године обављало 7 запослених на неодређено време и 1 запослени на одређено време (повећан обим посла). Квалификациона структура је: 6 запослених имају VII степен и 2 запослена са средњом стручном спремом.

Одељење за послове органа општине је током 2025.године учествовало у одржавању 2 редовне, 10. ванредних и 81 телефонске седнице Општинског већа на којима је разматрано је и обрађено укупно 480. тачака дневног реда. Одељење је обављало административно-техничку припрему за одржавање свих седница Општинског већа, учествовало у припреми одлука, упутства, решења, радило обраду свих закључака и записника и обраду свих других аката донетих на седницама. Одељење је учестовало у раду Скупштинских одбора и организовању јавних расправа, као и у процесу доношења Одлука. У наведеном периоду израђено је и објављено 30 бројева Службених листова општине Врњачка Бања.

У оквиру послова из надлежности Општинског већа и Председника општине припремане су информације и извештаји о актуелним питањима из њихове надлежности, припрема нацрта одлука и других општих аката, захтеве и дописе упућене вишем нивоу власти представницима других општина и градова, захтеве и дописе упућене локалном нивоу, правним лицима, удружењима, грађанима; припремана су стручна мишљења на захтев органа локалне самоуправе и носиоца функције, сачињени су уговори чији је потписник председник општине, решења о формирању комисија, радних тела и др., решења по закључцима Штаба за ванредне ситуације и др. У оквиру надлежности јединице извршен је пријем и распоређивање и обрада предмета упућених Председнику општине и Општинском већу, вршила се припрема и одлагање у архиву изворних докумената из њихове надлежности.

У 2025.год. спровођен је Конкурс за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Врњачка Бања у 2025. години, где је стручна

комисија (састављена од независних медијских стручњака), од укупно 32. пријаве, од којих је 3 одбачено, а одобрено суфинансирање 20 пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Врњачка Бања у 2025. год.

У делокругу рада Одељења је и поступање по захтевима о слободном приступу информацијама од јавног значаја. На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр.120/24, 54/07, 104/09, 36/2010 и 105/21) у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2025. године поднето је 85 захтева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Од укупног броја примљених захтева, 80 захтева је позитивно решено, односно усвојено и делимично усвојено, и било је поступања по изјављеним жалбама Поверенику из ранијих година.

У току 2025. године, у оквиру послова информисања и односа са јавношћу, поред обезбеђивања неопходне документације за реализацију састанака и пријема, као и писања говора, информација, дописа, писама о намерама, писања и слања телеграма честитки, саучешћа и захвалница, прес информација, достављани су Информатичкој служби подаци неопходни за ажурирање општинског сајта.

Припремана су саопштења и обавештења о активностима органа Општине Врњачка Бања, организовано слање огласа и јавних позива из надлежности Општинске управе и других органа на објављивање у дневним листовима, реализовани су и послови који се односе на организацију свечане седница поводом Дана Општине Врњачка Бања и заветне славе Врњачке Бање Св. Кирик и Јулита .

Пружана је организациона и логистичка помоћ поводом обележавања значајних датума из историје Врњачке Бање, полагања венаца и одавања поште палим борцима, као и догађаја који су имали за циљ информисање јавности о активностима врњачке локалне самоуправе и туризма Врњачке Бање. У оквиру Одељења за послове органа Општине Врњачка Бања пружана је и помоћ у организацији манифестација и догађаја чији је покровитељ била ова локална самоуправа.

Координирано је са представницима јавних предузећа и установа и председницима савета месних заједница у вези решавања проблема и питања од значаја за грађане са територије општине Врњачка Бања.

Организовани су пријеми потенцијалних инвеститора, представника Владе Републике Србије, предузећа, установа, фирми, организација и институција.

У области информисања, обављани су и послови свакодневног прегледа медија (прес клипинг): новине, часописе, интернет итд. и при томе издвајани чланци који су интересантни или од важности за Општину. Такође су обављани и послови прикупљања информација и обезбеђивања покривалица неопходних за гостовање Председника општине на локалним, регионалним и националним телевизијама, као и припрема текстова и интервјуа објављиваних у штампаним медијима – дневним новинама и магазинима.

Писане су и објављиване на сајту и друштвеним мрежама вести о свим битним активностима и догађајима у врњачкој општини, као и обавештења о расписаним јавним позивима и конкурсима који су били намењени различитим циљним групама грађана са територије врњачке општине. Истовремено, рађено је на осмишљавању и изради визуала који су пратили објаве на друштвеним мрежава, као и честитки које су упућиване поводом значајних датума и позивница поводом Дана Општине Врњачка Бања, заветне славе и др.

Праћене су и манифестације и догађаји на којима су се обраћали и које су отварали представници врњачке локалне самоуправе, а које нису биле у организацији Општине Врњачка Бања. Запослени из Одељења редовно прате актуелне обуке и радионице које организује Стална конференција градова и општина, Национална академија за јавну управу и Центар за развој иновативних делатности, како би правовремено и у складу са новим законксим прописима одрадили своје поверене задатке.

3.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Делокруг рада Одељења за буџет и финансије утврђен је Одлуком о организацији Општинске управе општине Врњачка Бања ("Службени лист општине Врњачка Бања" бр. 27/16, 23/17 и 8/24) и гласи:

Одељење за буџет и финансије обавља послове који се односе на:

Израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду и анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта Одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога Одлуке о привременом финансирању; припремање нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; припремање нацрта решења о променама апропријација, ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; предлагање одлуке о привременој обустави извршења буџета буџетским корисницима; разматрање финансирање делатности из надлежности општине, планирање и праћење прихода и расхода, тромесечних и месечних планова за извршење буџета као и извештаје о остваривању наведених планова, састављање консолидованог завршног рачуна буџета, вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; вођење евиденција о основним средствима и пословном простору; контролу расхода и преузетих обавеза, буџетско рачуноводство и извештавање; администрирање одлука о пласирању слободних новчаних средстава; припремање захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; анализу дугорочне одрживости дуга општине; финансијско-рачуноводствене послове, књигводствене послове, благајничко пословање, контролу новчаних докумената (ликвидатура), израду извештаја (периодичних и годишњих), израду финансијских планова директних корисника, формирање документације за исплату, фактурисање и сличне послове. Припрема нацрте аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода; организовање јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода.

Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом, стручне и администартивно-техничке послове за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог одељења.

Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ових области по налогу начелника Општинске управе.

1. УВОД

1.1. Правни основ и делокруг рада

Делокруг рада Одељења за буџет и финансије утврђен је чланом 17. Одлуке о организацији Општинске управе општине Врњачка Бања („Службени лист општине Врњачка Бања“, бр. 27/16, 23/17 и 8/24) и обухвата следеће послове: Одељење за буџет и финансије обавља послове припреме, планирања и извршења буџета; израде ребаланса и других аката у поступку извршења буџета; оперативне послове са апропријацијама и средствима буџетске резерве; планирања и праћења прихода и расхода; састављања консолидованог завршног рачуна; вођења главне књиге трезора и других пословних књига; буџетског рачуноводства и извештавања; финансијско-рачуноводствених, књиговодствених, благајничких и послова ликвидатуре; израде финансијских планова директних буџетских корисника и вођење рачуноводствено-књиговодствених послова за ове кориснике; координацију финансијских послова и извешење плана месних заједница, као и нормативних и других послова из области буџета и финансија утврђених законом и другим прописима.

1.2. Организациона и кадровска структура

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Врњачка Бања („Службени лист општине Врњачка Бања“, бр. 20/24 – пречишћен текст, 29/24 и 6/25), у Одељењу за буџет и финансије систематизовано је 12 радних места за укупно 13 извршилаца. На дан 31. децембра 2025. године у Одељењу је било запослено 16 лица, од којих 12 на неодређено време, а четири на одређено време. Квалификациону структуру запослених на неодређено време чинило је шест запослених са високим образовањем у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, два запослена са високим образовањем у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова и четири запослена са средњим образовањем. Четири лица била су запослена на одређено време ради обављања послова из делокруга Одељења који су трајног и континуираног карактера, због чега постоји потреба да се актом о систематизацији предвиди одговарајући број извршилаца и обезбеди попуњавање тих радних места на неодређено време. Недостатак кадровских капацитета ублажаван је и другим облицима повременог ангажовања.

1.3. Основне функције Одељења

Послови Одељења за буџет и финансије организовани су кроз три основна сегмента: планирање буџета, извршење буџета и буџетско рачуноводство са састављањем финансијских извештаја. Поред наведених послова, Одељење учествује у разматрању и давању стручних мишљења на финансијске планове, акте о организацији и систематизацији радних места, акте и материјале који се односе на рад и финансијско пословање јавних предузећа, као и на друга питања која имају финансијске ефекте на буџет општине, као и предлоге одлука о изворним јавним приходима.

Одељење за буџет и финансије обавља финансијске послове за пет директних корисника буџетских средстава: Скупштину општине, председника Општине, Општинско веће, Општинско правобранилаштво и Општинску управу. Одељење обавља и послове економата за директне кориснике и координира финансијске послове месних заједница.

1.4. Организациона структура буџета и обухват консолидације

У складу са чланом 28. Закона о буџетском систему, посебни део буџета исказује финансијске планове директних корисника буџетских средстава, по принципу поделе власти на законодавну, извршну и судску, док се применом организационе класификације из члана 29. Закона расходи и издаци исказују по корисницима буџетских средстава, са расподелом апропријација између корисника. Организациона структура буџета општине Врњачка Бања током 2025. године обухватала је директне и индиректне кориснике буџетских средстава приказане у наставку.

Директни корисници буџетских средстава

Раздео	Директни корисник
1	Скупштина општине Врњачка Бања
2	Председник општине Врњачка Бања
3	Општинско веће општине Врњачка Бања
4	Општинско правобранилаштво
5	Општинска управа општине Врњачка Бања

Индиректни корисници буџетских средстава

Глава	Индиректни корисник
5.02.01	Установа „Културни центар“ Врњачка Бања
5.02.02	Установа Библиотека „Др Душан Радић“
5.03	Предшколска установа „Радост“
5.04	Установа „Туристичка организација“ Врњачка Бања
5.05	Установа „Спортски центар“ Врњачка Бања
5.06	Општинска стамбена агенција Врњачка Бања
5.07.01–5.07.12	Месне заједнице: Врњачка Бања, Ново Село, Грачац, Вранеши, Вукушица, Врњци, Руђинци, Подунавци, Штулац, Рсавци, Станишинци и Отроци

Општина Врњачка Бања има пет директних и 18 индиректних корисника буџетских средстава. Сви индиректни корисници организационо су исказани у оквиру раздела директног корисника буџетских средстава – Општинске управе општине Врњачка Бања, која у буџетском смислу представља њиховог надлежног директног корисника.

Одељење за буџет и финансије у оквиру овакве организационе структуре има двоструку улогу. Прву групу послова чине финансијско-рачуноводствени послови које Одељење обавља за Општинску управу, као директног корисника у чијем се саставу налази, али и за остале директне кориснике буџетских средстава. То подразумева одвојено евидентирање пословних промена за сваког директног корисника, усаглашавање његових евиденција и састављање појединачних годишњих финансијских извештаја. У главној књизи трезора води се посебна евиденција за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава. Одељење координира систем рачуноводства и за индиректне кориснике буџетских средстава који су у надлежности директног корисника Општинске управе.

Другу групу чине послови који се обављају на нивоу буџета Општине као целине. Они обухватају вођење главне књиге трезора, управљање консолидованим рачуном трезора, спровођење извршења буџета, контролу расположивих апропријација, обраду налога за плаћање, праћење прихода и расхода, буџетско извештавање и састављање консолидованог завршног рачуна буџета Општине. Извршење буџета спроводи се у складу са актима и налозима председника општине, који је, сагласно члану 44. тачка 3) Закона о локалној самоуправи, наредбодавац за извршење буџета.

Иако се наведене групе послова обављају у оквиру истог Одељења, неопходно је обезбедити њихово јасно функционално и рачуноводствено разграничење на: послове планирања буџета и израде нацрта одлуке о буџету; послове трезора и извршења буџета; и послове буџетског рачуноводства и финансијског извештавања. У оквиру рачуноводствене функције додатно се раздвајају вођење пословних евиденција и састављање појединачних финансијских извештаја корисника од послова консолидације и састављања финансијских извештаја на нивоу буџета Општине.

2. ПЛАНИРАЊЕ БУЏЕТА

2.1. Припрема и доношење буџета за 2026. годину

Током 2025. године, у другој половини године, Одељење за буџет и финансије обавило је послове планирања и припреме Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2026. годину. У оквиру овог поступка припремљено је упутство за израду буџета, прикупљени су и контролисани предлози финансијских планова директних и индиректних корисника буџетских средстава, извршена је процена прихода и примања, расхода и издатака и припремљена програмска, организациона и економска структура буџета. На основу прикупљених података и утврђених приоритета израђен је Нацрт одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2026. годину са образложењем.

Нацрт одлуке о буџету објављен је 31. октобра 2025. године и био је на јавној расправи од 31. октобра до 10. новембра 2025. године. Након спроведене јавне расправе, разматрања достављених

предлога и усаглашавања планираних средстава, припремљен је Предлог одлуке о буџету, који је до законског рока утврђен од стране Општинског већа, као овлашћеног предлагача, и прослеђен Скупштини на разматрање и усвајање. Скупштина општине Врњачка Бања усвојила је Одлуку о буџету општине Врњачка Бања за 2026. годину на 10. седници, одржаној 18. децембра 2025. године, у року утврђеном Законом о буџетском систему.

2.2. Финансијски планови корисника

Током 2025. године Одељење за буџет и финансије обавило је послове који се односе на израду, контролу, усаглашавање и измене финансијских планова пет директних и 18 индиректних корисника буџетских средстава. Контрола је обухватала усклађеност финансијских планова са Одлуком о буџету и одобреним апропријацијама, као и правилну примену организационе, програмске, функционалне и економске класификације и извора финансирања. Након доношења ребаланса, решења о промени апропријација и решења о употреби средстава буџетске резерве, Одељење је корисницима достављало обавештења о измењеним апропријацијама и пратило одговарајуће усклађивање њихових финансијских планова.

Поред послова који се односе на директне и индиректне кориснике буџетских средстава, Одељење је разматрало финансијске планове и захтеве основних и средњих школа, Центра за социјални рад и других установа и организација које се у целини или делимично финансирају трансферима из буџета Општине. Ови субјекти немају статус индиректних корисника буџета Општине, па су средства за њихово финансирање планирана и извршавана преко апропријација надлежног директног корисника буџетских средстава.

2.3. Родно одговорно буџетирање

Током 2025. године Одељење за буџет и финансије израдило је План поступног увођења родно одговорног буџетирања у поступак припреме и доношења буџета општине Врњачка Бања за 2026. годину, број 000335674 2025 од 4. марта 2025. године. Планом су обухваћени сви директни и индиректни корисници буџетских средстава Општине Врњачка Бања, осим месних заједница, а корисници су обавезани да, уз сваки дефинисани родни циљ, утврде најмање један родно одговоран показатељ за праћење остварења циљева програма и програмских активности.

3. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА И ПОСЛОВИ ТРЕЗОРА

3.1. Измене и допуне буџета за 2025. годину

Током 2025. године Одељење за буџет и финансије обављало је послове припреме и спровођења измена и допуна Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2025. годину. У извештајном периоду донета су два ребаланса:

– Ребаланс Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2025. годину („Службени лист општине Врњачка Бања“, бр. 14/25), усвојен на седници Скупштине општине одржаној 27. јуна 2025. године;

– Други ребаланс Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2025. годину („Службени лист општине Врњачка Бања“, бр. 25/25), усвојен на седници Скупштине општине одржаној 20. новембра 2025. године.

У поступку припреме ребаланса Одељење је израдило нацрте, образложења и табеларне делове аката, извршило нову процену прихода и примања, расхода и издатака, обрадило захтеве буџетских корисника и усагласило програмску, организациону, функционалну и економску структуру буџета. Након усвајања ребаланса израђени су пречишћени текстови, а настале промене, укључујући промене извршене решењима о употреби текуће буџетске резерве и решењима о промени апропријација, ажуриране су у СПИРИ и Главној књизи трезора. Буџетски корисници су обавештени о измењеним и додељеним апропријацијама.

3.2. Праћење извршења и периодично извештавање

Одељење за буџет и финансије је током 2025. године континуирано пратило остварење прихода и примања и извршење расхода и издатака буџета и, у складу са чланом 76. Закона о буџетском систему, израдило периодичне извештаје:

– Извештај о остварењу прихода и извршењу расхода буџета општине Врњачка Бања за период од 1. јануара до 30. јуна 2025. године, који је Скупштина општине усвојила на 8. седници, одржаној 19. септембра 2025. године;

– Извештај о остварењу прихода и извршењу расхода буџета општине Врњачка Бања за период од 1. јануара до 30. септембра 2025. године, који је Скупштина општине усвојила на 9. седници, одржаној 20. новембра 2025. године.

Израда периодичних извештаја обухватала је прикупљање, контролу и обједињавање података из Главне књиге трезора и евиденција буџетских корисника, састављање табеларних прегледа и анализу остварења прихода и примања, извршења расхода и издатака, резултата буџета, задужености и обавеза, коришћења средстава буџетске резерве, промена апропријација и извршења програмског дела буџета. Извештаји су садржали и податке о извршењу финансијских планова директних и индиректних корисника, као и образложења значајнијих одступања у односу на план.

Поред обавезних периодичних и годишњих извештаја Одељење за буџет и финансије израђивало је и месечне извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода који су коришћени за потребе управљања.

3.3. Промене апропријација

Током 2025. године Одељење за буџет и финансије разматрало је образложене захтеве буџетских корисника и припремало предлоге решења о промени апропријација. Преусмеравање средстава вршено је у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему, у оквиру прописаних ограничења и расположивих апропријација. Укупно је припремљено 21 решење о промени апропријација. По доношењу решења, промене су евидентиране у СПИРИ и Главној књизи трезора, а корисници су обавештавани о измењеним апропријацијама. Промене извршене до доношења ребаланса укључене су у одговарајући ребаланс и постале су саставни део буџетом одобрених апропријација.

3.4. Текућа буџетска резерва

Током 2025. године Одељење за буџет и финансије припремило је предлоге за доношење укупно 157 решења о коришћењу средстава текуће буџетске резерве. Средства су одобравана за непланиране сврхе, као и за намене за које се током године показало да планиране апропријације нису биле довољне. Поред тога, Одељење је припремило предлоге за доношење 29 одлука о преносу средстава са других апропријација у текућу буџетску резерву. Донете промене евидентиране су у СПИРИ и Главној књизи трезора и укључене у одговарајуће ребалансе буџета.

3.5. Квоте за извршење буџета

Током 2025. године Одељење за буџет и финансије пратило је извршење буџета у оквиру утврђених квота, којима се потрошња одобрених апропријација усклађује са процењеним приливом средстава и ликвидношћу буџета. У оквиру припреме извршења буџета за наредну годину, Одељење је припремило Решење о утврђивању квота за извршење буџета у 2026. години, број 005225307 2025 од 30. децембра 2025. године. Решењем су утврђене иницијалне квоте за јануар и фебруар 2026. године, као и нераспоређена квота, уз обавезу буџетских корисника да припреме и доставе месечне планове извршења својих финансијских планова. Наведеним решењем утврђена је укупна квота од 2.402.796.000 динара: 20% за јануар, 10% за фебруар и 70% као нераспоређена квота. У практичној примени овог систем још увек је присутна фаза уходавања, те је неопходно системски приступити коришћењу овог финансијског алата.

4. БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВО И ФИНАНСИЈСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ

4.1. Завршни рачун буџета за 2024. годину

Током прве половине 2025. године кључни послови које је Одељење за буџет и финансије обавило су сви послови у вези са припремом, састављањем и подношењем завршног рачуна буџета општине Врњачка Бања за 2024. годину, у роковима утврђеним чланом 78. Закона о буџетском систему.

Послови на изради завршног рачуна обухватили су контролу и усаглашавање књиговодственог стања имовине и обавеза са стањем утврђеним пописом; усаглашавање главне књиге трезора са помоћним књигама и евиденцијама; пријем, контролу и сравњење годишњих финансијских извештаја индиректних корисника буџетских средстава; састављање годишњих финансијских извештаја директних корисника; састављање извештаја за посебне наменске подрачуне, укључујући подрачуне пројеката; консолидацију података и израду консолидованог годишњег финансијског извештаја буџета Општине. Израђени су и сви прописани обрасци, извештаји, напомене, образложења и годишњи извештај о учинку програма, као саставни делови завршног рачуна.

Одељење је у прописаном року припремило нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета општине Врњачка Бања за 2024. годину и доставило га Општинском већу. Након утврђивања предлога, Одлуку је усвојила Скупштина општине Врњачка Бања на седници одржаној 27. јуна 2025. године, а објављена је у „Службеном листу општине Врњачка Бања“, број 14/25. Усвојена Одлука и извештај о извршењу буџета достављени су Управи за трезор у року прописаном Законом о буџетском систему.

Основу за састављање завршног рачуна чиниле су ажурно вођене пословне књиге и евиденције, засноване на веродостојној рачуноводственој документацији о насталим пословним променама и преузетим обавезама. У поступку екстерне ревизије запослени у Одељењу учествовали су у припреми и достављању документације, усаглашавању података и пружању потребних објашњења ревизору.

Имајући у виду обим и сложеност послова, прописане рокове и недовољне кадровске капацитете, активности на изради завршног рачуна и спровођењу екстерне ревизије захтевале су повећано радно ангажовање запослених, укључујући прековремени рад и рад током викенда и празника.

4.2. Консолидација и екстерна ревизија

Током 2025. године Одељење за буџет и финансије саставило је завршни рачун буџета општине Врњачка Бања за 2024. годину применом принципа консолидације. Консолидација је извршена обједињавањем података из годишњих финансијских извештаја директних и индиректних корисника буџетских средстава и искључивањем трансфера и других међусобних трансакција. На тај начин спречено је двоструко исказивање истих износа и обезбеђено реално приказивање прихода и примања, расхода и издатака, имовине, обавеза и финансијског резултата буџета Општине као јединствене целине. У току 2025.г. обављена је екстерна ревизија конслолидованог годишњег финансијсијског извештаја – завршног рачуна за 2024.г. За ову активност која се паралелно обавља у једном делу са активностима за израду самог завршног рачуна буџета општине било је неопходно максимално упошљавање запослених пре свега оних који раде на најсложенијим пословима у овој области. Додатна активност јесте и та што је начелник за буџет и финансије био у улози координатора за прикупљање података од директних и индиректних особа, односно прибављао одговарајуће податке и дидтрибуирао екстерној ревизији.

4.3. Обрачун зарада и других примања

Током 2025. године Одељење за буџет и финансије благовремено је обављало послове обрачуна и исплате зарада, накнада зарада и других примања запослених код директних корисника буџетских средстава. Ови послови обухватали су прикупљање и контролу података неопходних за обрачун, обрачун пореза и доприноса, припрему и подношење пореских пријава, израду документације за исплату и евидентирање извршених обрачуна. Одељење је обављало и обрачун и исплату накнада председнику и члановима Општинског већа, одборницима Скупштине општине, као и члановима радних тела, комисија и других органа образованих у складу са актима Општине.

4.4. Извештавање Министарства финансија и других органа

Током 2025. године Одељење за буџет и финансије благовремено је извршавало редовне и повремене обавезе извештавања према Министарству финансија и другим надлежним органима. Ови послови обухватали су вођење и ажурирање Регистра запослених, достављање образаца ПЛ и ПР са подацима о исплаћеним зарадама и броју запослених, свакодневно праћење и ажурирање обавеза у Централном регистру фактура, као и припрему извештаја о висини и структури обавеза директних и индиректних буџетских корисника. Одељење је припремало и достављало извештаје о кредитној задужености Општине, стању и измиривању обавеза по закљученим уговорима о кредиту, као и прописане извештаје који се односе на пословање јавних предузећа, укључујући контролу за оверу ЗИП образаца. Поред наведеног, припремани су и други финансијски извештаји и подаци по захтевима надлежних органа.

5. ЛИКВИДАТУРА, ЗАХТЕВИ ЗА ПЛАЋАЊЕ И ДРУГИ ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ

5.1. Рачуни директних корисника у Систему електронских фактура

У оквиру послова ликвидатуре, Одељење за буџет и финансије је током 2025. године обављало пријем, формалну и рачунску контролу, евидентирање и праћење измирења обавеза по рачунима пет директних корисника буџетских средстава. Преко Система електронских фактура примљено је и обрађено укупно 3.020 рачуна, и то: 2.152 рачуна Општинске управе, 48 рачуна Општинског правобранилаштва, 17 рачуна Општинског већа, 582 рачуна председника Општине и 221 рачун Скупштине општине. У односу на 2024. годину, када су обрађена 2.654 рачуна, укупан број рачуна повећан је за 366, односно за 13,8%. Повећање је првенствено последица раста броја рачуна Општинске управе, који је са 1.644 у 2024. години повећан на 2.152 у 2025. години, односно за 30,9%.

Директни корисник	2024.	2025.	Разлика	Промена
Општинска управа	1.644	2.152	+508	+30,9%
Општинско правобранилаштво	66	48	−18	−27,3%
Општинско веће	15	17	+2	+13,3%
Председник Општине	673	582	−91	−13,5%
Скупштина општине	256	221	−35	−13,7%
Укупно	**2.654**	**3.020**	**+366**	**+13,8%**

5.2. Захтеви школа

Одељење за буџет и финансије је током 2025. године примало, контролисало и обрађивало захтеве за плаћање и пренос средстава основних и средњих школа које се финансирају трансферима из буџета Општине Врњачка Бања. Контрола захтева обухватала је проверу усклађености са одобреним финансијским плановима, расположивим апропријацијама, наменом средстава и приложеном документацијом, након чега је вршен пренос средстава школама. Током извештајног периода примљен је и обрађен укупно 1.531 захтев, и то: 401 захтев ОШ „Попински борци“, 219 захтева ОШ „Младост“, 257 захтева ОШ „Бранко Радичевић“, 334 захтева ОШ „Бане Миленковић“, 223 захтева Гимназије и 97 захтева Угоститељско-туристичке школе. У односу на 2024. годину, када су обрађена 1.332 захтева, њихов укупан број повећан је за 199, односно за 14,9%.

Школа	2024.	2025.	Разлика	Промена
ОШ „Попински борци“	334	401	+67	+20,1%
ОШ „Младост“	155	219	+64	+41,3%
ОШ „Бранко Радичевић“	310	257	−53	−17,1%
ОШ „Бане Миленковић“	225	334	+109	+48,4%
Гимназија	227	223	−4	−1,8%
Угоститељско-туристичка школа	81	97	+16	+19,8%
Укупно	**1.332**	**1.531**	**+199**	**+14,9%**

5.3. Захтеви индиректних корисника и Центра за социјални рад

Одељење за буџет и финансије је током 2025. године обављало пријем, контролу и обраду захтева за плаћање шест индиректних корисника буџетских средстава. Укупно је примљено и обрађено 3.915 захтева, и то: 678 захтева Туристичке организације Врњачка Бања, 1.099 захтева Предшколске установе „Радост“, 482 захтева Установе „Културни центар Врњачка Бања“, 428 захтева Народне библиотеке „Др Душан Радић“, 650 захтева Установе „Спортски центар“ и 578 захтева Општинске стамбене агенције. Обрада је обухватала контролу преузетих обавеза, расположивих апропријација, финансијске и пратеће документације, као и спровођење плаћања у оквиру система извршења буџета.

Поред захтева индиректних корисника, примљен је и обрађен 71 захтев Центра за социјални рад, као корисника коме се средства обезбеђују трансфером из буџета Општине. Укупан број захтева индиректних корисника и Центра за социјални рад износио је 3.986, што је за 170 захтева, односно 4,1% мање него 2024. године, када је обрађено 4.156 захтева.

Корисник	2024.	2025.	Разлика	Промена
Туристичка организација	763	678	−85	−11,1%
ПУ „Радост“	1.137	1.099	−38	−3,3%
Установа „Културни центар“	486	482	−4	−0,8%
Народна библиотека „Др Душан Радић“	389	428	+39	+10,0%
Установа „Спортски центар“	704	650	−54	−7,7%
Општинска стамбена агенција	613	578	−35	−5,7%
Индиректни корисници	4.092	3.915	−177	−4,3%
Центар за социјални рад	64	71	+7	+10,9%
Укупно	**4.156**	**3.986**	**−170**	**−4,1%**

5.4. Послови за месне заједнице

Одељење за буџет и финансије је током 2025. године за 12 месних заједница обављало послове пријема и контроле рачуноводствене документације, ликвидатуре, евидентирања пословних промена, праћења извршења финансијских планова, припреме налога и спровођења плаћања, као и састављања прописаних финансијских извештаја. Током извештајног периода примљено је и обрађено укупно 677 захтева месних заједница. Ови послови обављани су на основу веродостојне документације и аката одговорних лица месних заједница, у оквиру одобрених апропријација и расположивих средстава.

Месна заједница	Број захтева
Грачац	116
Вранеши	102
Ново Село	89
Штулац	64
Отроци	56
Врњачка Бања	54
Подунавци	51
Руђинци	51
Рсавци	41
Врњци	22

Месна заједница	Број захтева
Станишинци	16
Вукушица	15
Укупно	**677**

Највећи број захтева имале су месне заједнице Грачац, Вранеши и Ново Село, које заједно чине 307 захтева, односно 45,3% укупног броја.

5.5. Новчана давања физичким лицима

Током 2025. године Одељење за буџет и финансије обављало је послове пријема, контроле, евидентирања и плаћања по решењима којима су физичким лицима призната права на новчана давања из буџета Општине. Примљено је и обрађено укупно 889 захтева, од којих 201 захтев за једнократну новчану помоћ поводом рођења детета, 603 захтева за финансијску помоћ незапосленим породиљама и 85 захтева за финансијску помоћ породици поводом рођења четвртог детета. Сви примљени захтеви су обрађени, тако да на крају извештајног периода није било необрађених захтева.

5.6. Субвенције и мере подршке у пољопривреди

Одељење за буџет и финансије је током 2025. године обављало финансијску контролу документације и плаћања по одобреним захтевима за субвенције и друге мере подршке у области пољопривреде. Примљена су и обрађена 242 захтева, у складу са донетим актима, расположивим апропријацијама и програмом подршке пољопривредној политици и политици руралног развоја. На крају извештајног периода није било необрађених захтева.

5.7. Послови економата

У оквиру послова економата, Одељење за буџет и финансије је током 2025. године обезбеђивало канцеларијски материјал, тонере и друга средства неопходна за рад директних корисника буџетских средстава. Набавка и издавање материјала вршени су на основу одобрених и оверених требовања, у складу са закљученим уговорима и расположивим средствима. Примљен је и реализован 151 захтев за канцеларијски материјал и 121 захтев за тонере, односно укупно 272 требовања.

5.8. Збирни преглед осталих захтева

Врста захтева	Примљено	Обрађено	Необрађено
Једнократна новчана помоћ поводом рођења детета	201	201	0
Финансијска помоћ незапосленим породиљама	603	603	0
Финансијска помоћ поводом рођења четвртог детета	85	85	0
Канцеларијски материјал	151	151	0
Тонери	121	121	0
Субвенције у пољопривреди	242	242	0
Укупно	**1.403**	**1.403**	**0**

6. ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМИ

6.1. Примена система СПИРИ

Примена СПИРИ започета је без претходно организоване целовите практичне обуке запослених, уз изузетно кратке рокове за успостављање рада у продукционом окружењу. Због тога су упознавање са функционалностима система, практична обука и обављање редовних послова текли истовремено. Током 2025. године запослени су савладали основне функционалности неопходне за планирање и извршење буџета, док даље усавршавање треба усмерити на напредније могућности система и његово потпуније повезивање и усаглашавање са рачуноводственим системом Главне књиге трезора. Главна књига трезора и даље представља званичну рачуноводствену евиденцију пословних промена, због чега је неопходно обезбедити сталну контролу и међусобну усклађеност података евидентираних у оба система. Због паралелног вођења евиденција, обим посла запослених је повећан, јер се исте пословне промене обухватају у два различита програма.

6.2. Увођење система ОРИС

Током 2025. године започете су и припремне активности за примену Обједињеног рачуноводственог информационог система корисника буџетских средстава – ОРИС. Овај систем на дневном нивоу прикупља податке о стању и променама на картицама конта из главних књига трезора Републике Србије, Аутономне покрајине Војводине и јединица локалне самоуправе, као и податке из рачуноводствених евиденција директних и индиректних корисника буџетских средстава. Његова намена је упоређивање и провера усаглашености рачуноводствених евиденција и олакшавање консолидације података приликом састављања финансијских извештаја. Током 2025. године ОРИС је био у фази тестирања и увођења, док је почетак његове редовне примене планиран од 1. јануара 2026. године. Његово увођење представља додатни корак ка повезивању података из Главне књиге трезора, рачуноводствених евиденција буџетских корисника и података који се користе у оквиру СПИРИ.

7. САРАДЊА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

7.1. Сарадња са органима, корисницима и другим организационим јединицама

Током 2025. године Одељење за буџет и финансије остваривало је континуирану сарадњу са другим организационим јединицама Општинске управе, органима Општине, Општинским правобранилаштвом, директним и индиректним буџетским корисницима, школама, месним заједницама, јавним предузећима и другим корисницима јавних средстава. Сарадња је обухватала размену података и документације, припрему и реализацију програма и пројеката, разматрање финансијских ефеката предложених аката, праћење извршења одобрених средстава и пружање стручне подршке у питањима из области буџета, финансија и рачуноводства.

Одељење је заједничке послове обављало са свим осталин унутрашњим организационим јединица јер по природи посла све активности иммају своју финансијску компоненту. Одељење је арађивалсо и са свим органима општине у вези са извршењем одговарајућих одлука у финансијском смислу преко инстумента за финансирање јавних расхода доносно буџета.

7.2. Стручно усавршавање запослених

Током 2025. године запослени у Одељењу за буџет и финансије учествовали су, у оквиру расположивих средстава и организационих могућности, на семинарима, радионицама и вебинарима из области буџетског планирања, извршења буџета, буџетског рачуноводства, састављања финансијских извештаја и примене прописа из делокруга рада Одељења. Стручно усавршавање било је усмерено на праћење измена прописа, унапређење квалитета обављања послова и прилагођавање новим захтевима у области управљања јавним финансијама.

8. ЗАКЉУЧАК, ИЗАЗОВИ И ПРЕДЛОГ МЕРА

8.1. Остварени резултати

На основу приказаних активности може се закључити да је Одељење за буџет и финансије током 2025. године извршило послове из свог делокруга и обезбедило континуитет у планирању, извршењу и рачуноводственом праћењу буџета Општине Врњачка Бања. У законским роковима спроведене су активности на изради завршног рачуна буџета за 2024. годину, припреми и доношењу буџета за 2026. годину, изменама и допунама буџета за 2025. годину, периодичном извештавању и другим актима неопходним за несметано извршење буџета. Истовремено су обављани финансијско-рачуноводствени послови за директне кориснике, координирани и контролисани послови индиректних корисника, месних заједница и корисника трансферних средстава и извршаване бројне обавезе извештавања према надлежним органима.

8.2. Кључни изазови и ризици

Посебан изазов у 2025. години представљали су повећање обима и сложености послова, ограничени кадровски капацитети и истовремена примена више информационих и рачуноводствених система. Запослени су, без претходно организоване практичне обуке, овладали основним функцијама система СПИРИ и обезбедили његову оперативну примену, уз паралелно вођење Главне књиге трезора као званичне рачуноводствене евиденције. Увођење система ОРИС започето је током 2025. године, док је његова редовна примена предвиђена од 2026. године.

8.3. Предлог мера

Ради очувања поузданости, ажурности и квалитета обављања послова, потребно је у наредном периоду унапредити организациону и кадровску структуру Одељења, систематизовати одговарајући број извршилаца за послове трајног и континуираног карактера и постепено обезбедити њихово попуњавање на неодређено време. Потребно је обезбедити и континуирано стручно усавршавање запослених, даље развијати повезивање СПИРИ-ја, ОРИС-а и Главне књиге трезора и јасно разграничити послове буџетског планирања, извршења буџета и трезора од рачуноводствених послова појединачних буџетских корисника. Потребно је унапредити и информациону опрему рачунаре, брзе скенере и другу опрему како би се створио основ да ангажовани запослени обаве свој посао у предвиђеним роковима и квалитету. Посебно истичемо потребу замене постојећег сервера за рачуноводствени програм, ово је кључно за стабилност и безбедност рачуноводствених информација и система. Ове мере су неопходне ради смањења оперативних ризика и обезбеђивања одрживог функционисања система управљања јавним финансијама Општине.

3.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Одељење за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Врњачка Бања оформљено је у циљу утврђивање, контролу и наплату локалних јавних прихода.

Обавља послове који се односе на:

Пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; наплату и контролу свих изворних локалних јавних прихода који обухватају порез на имовину правних и физичких лица, накнаде које се односе на градско грађевинско земљиште, комуналну таксу, боравишну таксу и др., канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција и класификација и номенклатура кодирања података, припрему методолошкиј упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода и извештавање у складу са обављањем послова Одељења, пружање стручне

помоћи пореским обвезницима при примени пореских прописа, припрема симулација и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта ЛПА.

Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом, стручне и административно-техничке послове за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог Одељења.

Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ових области по налогу начелника Општинске управе .

У току 2025. године, обављајући послове из своје надлежности, одељење је постигло следеће резултате:

Утврђивање локалних јавних прихода

Сви послови везани за унос пореских пријава, позивања и поступања по захтевима странака, непосредног рада са странкама по послатим позивима манифестују се у утврђеним обавезама по основу локалних јавних прихода. Број донетих решења у 2025. години по врстама обавеза је следећи:

	31.12.2025	
Порески облик	Број утврђених решења	Износ утврђених обавеза
Накнада за заштиту и унапређење животне средине – поднете пријаве нова Уредба	1.426	13.347.723
Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	21.754	270.026.923
Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	475	171.678.352
Комуналне таксе за истицање фирме	292	56.415.072
Накнада за коришћење јавне површине	130	30.641.087
Накнада за коришћење природно лековитог фактора	1	7.112.253
Боравишна такса	1.353	15.921.675
Увећање пореског дуга по основу принудне наплате		1.142.468
Укупно:		**566.285.553**
Укупно наплаћено по свим основама		**450.034.024**

У периоду 01.01.- 31.12.2025.године преузето е-пријава 10.300 и извршен пренос у ЛПА, од тога на дан 31.12.2025.г. необрађено 7.397 појединачних пореских пријава за непокретности и обрађено 2.393, а евидентирано као преурањено 510 пријава од броја необрађених пријава.

У периоду 01.01-31.12.2025.г. утврђиване су опомене и решења принудне наплате. Током 2025 г. обрађено је и послато пореским обвезницима за целокупна дуговања по свим основама:

Принудна наплата	31.12.2025

Опомене	396
Принудна наплата	194
Претходна мера на непокретностима - забележба у РГЗ	32
Претходна мера на покретним стварима	97
Прекршајин поступак	86
Решења о репрограму	116

Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге утврђује се на основу пореских пријава за утврђивање пореза на имовину (образац ППИ-2), порез на имовину обвезника који воде пословне књиге утврђују порески обвезници самоопрезивањем о чему подносе пореске пријаве са обрачунатим порезом (образац ППИ-1), комунална такса за истицање фирме на пословном простору утврђује се на основу укупних прихода остварених у претходној години а на основу званичних података објављених од стране Агенције за привредне регистре као и на основу делатности појединих таксених обвезника, комунална такса за коришћење јавне површине – летње баште утврђују се на основу решења о одобрењу за постављање летњих башта, измене истих као и по записницима инспекције.

Контрола локалних јавних прихода

Контрола локалних јавних прихода огледа се у контролисању података садржаних у поднетим пореским пријавама кроз канцеларијску контролу, као и контрола подношења пореских пријава за све облике локалних јавних прихода који припадају јединици локалне самоуправе.

Првенствено је контрола вршена у погледу тачности података садржаних у поднетим пореским пријавама као и тачности обрачунатог пореза код пореских пријава пореских обвезника који воде пословне књиге, контроле наплате и уплате боравишне таксе.

Контрола тачности садржаних података и извршеног обрачуна пореза на имовину за 2025. годину, као и контрола да ли су сви порески обвезници који воде пословне књиге поднели пореске пријаве или су поднели пореске пријаве за све некретнине које поседују извршена је у 424 случајева.

Контрола комуналне таксе се врши у периоду од 31.03.2025 када су привредни субјекти у обавези доставити обрасце завршних рачуна на апликацији Агенције за привредне регистре, а након објављивања 30.06.2025. се утврђују обавезе. Контрола се врши код свих правних лица која су резултирала решењима у 2025. години

Као резултат појединачне контроле пореских обвезника утврђено је 1.426 решења посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине за правна лица која воде пословне књиге.

Посао контроле локалних јавних прихода је континуирани посао, тако да се ефекти спровених контрола углавном могу очекивати у временском периоду дужем од календарске године у којој се сагледавају ефекти исте.

Наплата локалних јавних прихода

Укупна наплата локалних јавних прихода, редовна и принудна у току 2024. године, по врстама прихода је следећа:

Рачун прихода	Врста прихода	Укупан износ уплате
711147	Порез на земљиште	
711185	Месни самодопринос	89.888
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	224.921.692
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	146.201.462
714553	Боравишна такса	12.853.188
714562	Посебна накнада за заштиту животне средине	12.885.851

716111	Комунална такса за истицање фирме на посл. простору	49.578.878
714566	Накнада за коришћење ј.површине, оглашавање	1.723.795
741534	Накнада за коришћење грађевинскг земљишта	55.142
741542	Накнада за коришћење природно лековитог фактора	1.113.760
743924	Приход од увећање целокупног пореског дуга – 5%	610.368
	УКУПНО:	450.034.024

Број издатих Обавештења о стању дуговања у 2025. години за пореске обвезнике је 5.315 обавештење. Једним обавештењем обухваћен је један обвезник по основу неизмирених обавеза по свим врстама прихода.

Обрада документације и пореских пријава по запосленом

Ивана Станојевић
- 68 отписа по различитим основама
- 88 решења преноса у ванбилансну евиденцију
- 7 обрада жалби – решено у првостепеном поступку
- 10 обрада жалби – на другостепеном поступку
- 31 допис
- 311 издата е-уверења
- 1664 обрађено ППИ 2- пријава (пореских обвезника)
- 130 решења за коришћење јавне површине /баште,пролази преко ј.површине../
- 12 обрада репрограма
- 1.426 решења еко накнаде
- 21.754 масовна обрада решења
- 5.315 масовна обрада опомена
- Израда завршног рачуна Система Пупин

Ивана Благојевић
- 225 издата е-уверења
- 162 решења о повраћају више уплаћеног новца
- 52 решење о прекњижавању погрешно извршених уплата са ЛПА депозита
- 552 књижење Р-налога
- боравишна такса правних лица 53 налога са 980 књижена задужења и 143 извода
- доношење решења о промени ЈМБГ и спровођење пребацивања задужења уплата

Оливера Шљивић
- 346 издата е-уверења
- пријем странака на шалтеру у Инфо центру

Веселин Стодић

- 396 појединачне опомене
- 179 решења о принудној наплати
- 116 решења о репрограму
- прекршајни поступак -15 правна лица и 71 физичко лице
- 13 теренских контрола
- 13 канцеларијских контрола
- 24 контроле боравишне таксе са записником
- 97 решења о забрани располагања покретном имовином
- 32 решења о располагању непокретном имовином
- 22 одговора на поднесак странке

Оливера Јанковић

- 2264 обрађено ППИ 2- пријава (пореских обвезника)
- 82 решења разно- промена ЈМБГ, припис отпис, сторно застарелост
- 2 поновљена поступка
- 6 поступци по жалби
- 5 одговора на жалбу чл.166 ЗУП
- 2 теренске контроле
- 25 канцел.контрола

Анђа Џамић
- 594 обрађено ППИ 2- пријава (пореских обвезника)
- 30 дописа по различитим основама
- 52 решења отпис припис

Слађана Вулић Петровић
- 1.132 обрађено ППИ 2- пријава (пореских обвезника)

Бојана Драговић
- 475 обрађено ППИ 1- пријава
- 292 обрађено комунална такса за истицање фирме
- 92 издата е-уверења

Бојана Пецић
- 1.697 обрађено ППИ 2- пријава (пореских обвезника)

Марија Пецић
- 90 обрађено ППИ 2- пријава (пореских обвезника)
- Нотарска апликација – преузимање уговора и формирање предмета

Тамара Пецић
- Евиденција уговора о закупу јавне површине и месечни обрачуни
- 122 процене за промену намене земљишта

3.4. ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

Делокруг рада Одељења за локални економски развој и инвестиције утврђен је Одлуком о организацији Општинске управе општине Врњачка Бања („Службени лист општине Врњачка Бања", бр. 29/23, 34/23) и гласи:

Одељење за локални економски развој и инвестиције обавља послове који се односе на:

Управљање процесом израде и реализације пројеката и програма од интереса за општину Врњачка Бања, пружању информација и техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита. Ради на стварању базе података, праћењу анализирању и давању извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине и даје пројекције будућих кретања и предлаже стратегије за даљи развој успостављања контаката и стара се о привлачењу нових инвеститора у општину, врши стручне, административне, техничке и друге послове на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине, ради обезбеђивања додатних финансијских средстава при изради пројектних предлога за доступне инвестиционе фондове за јавна предузећа и јавне установе чији је оснивач Општина Врњачка Бања, информисање месних заједница на територији општине Врњачка Бања о инвестиционим фондовима, израду пројектних предлога за потребе месних заједница и пружање стручне помоћи у реализацији истих, информациону

подршку пројектима, учествовање у припреми и инплементацији стратешких планова и програма, промоцију инвестиционих потенцијала општине Врњачка Бања, одржавање постојећих, привлачење нових и ширење локалних пословних активности, сарадњу и координацију активности са министарствима, републичким и локалним институцијама и установама, усмеравање потенцијалних инвеститора везано за добијање потребне документације од Општинске управе и институција јединице локалне самоуправе. Врши послове који се односе на организацију послова везаних за јавне набавке који се односе на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки, обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицање конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације и пружању стручне помоћи Комисији за јавне набавке, административно-техничке послове и пружање стручне помоћи буџетским корисницима; обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивање запослених који ће представљати општину у поступцима јавних набавки које спроводе други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки.

Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом, стручне и административно-техничке послове за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог Одељења.

Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ових области по налогу начелника Општинске управе .

ДЕЛОКРУГ РАДА И ФУНКЦИЈЕ ОДЕЉЕЊА

Делокруг рада Одељења за локални економски развој и инвестиције обухвата **управљање пројектима од локалног интереса**, **привлачење инвестиција** и **пружање стручне подршке привреди** при коришћењу субвенција и фондова. Одељење се бави **израдом економских стратегија**, вођењем база података о привредним активностима и **писањем пројектних предлога за обезбеђивање додатних извора финансирања** за јавна предузећа и месне заједнице. Поред развојних активности, Одељење у потпуности **организује и спроводи поступке јавних набавки за све општинске наручиоце**, што укључује **планирање набавки**, објављивање документације на Порталу, пружање стручне помоћи, **праћење реализације уговора** и редовно извештавање надлежних институција. Уз то, обавља и све пратеће **нормативне, управне и административно-техничке послове** из своје надлежности по налогу руководства општине.

Развојне, инвестиционе и привредне функције:

- **Припрема и праћење спровођења пројеката** економског развоја и капиталних инвестиција.
- **Контакти са инвеститорима**, привлачење нових улагања и пружање техничке подршке при реализацији пројеката и добијању документације.
- **Подршка локалној привреди** и директна комуникација са локалном пословном заједницом.
- **Подршка у финансирању**, односно обезбеђивање средстава из домаћих и страних фондова за пројекте општине, јавних предузећа, установа и месних заједница.
- **Учешће у стратешком планирању** и креирању локалних акционих планова.
- **Маркетинг и промоција** инвестиционих потенцијала Врњачке Бање.

- **Стварање и одржавање релевантних база података** о стању привредних активности и ресурсима.
- **Унапређење радне снаге** на локалном тржишту.
- **Саветодавна функција** Председнику општине и Скупштини.
- **Координација и умрежавање** са републичким институцијама, министарствима и другим локалним самоуправама.

Функције из области јавних набавки:

- **Планирање јавних набавки:** Истраживање тржишта, припрема и ажурирање планова набавки за све општинске наручиоце.
- **Спровођење поступака:** Комплетна организација и реализација јавних набавки (као и обједињених набавки) по процедури прописаној законом.
- **Администрација Портала:** Објављивање огласа, конкурсне документације, одлука и обавештења на Порталу јавних набавки.
- **Стручна и консултантска помоћ:** Пружање подршке Комисији за јавне набавке, директним и индиректним корисницима буџета.
- **Евиденција и извештавање:** Вођење посебних евиденција о набавкама мале и велике вредности и достављање законских извештаја Канцеларији за јавне набавке.
- **Праћење реализације:** Контрола и праћење извршења закључених уговора о јавним набавкама.

ДОДЕЉЕНИ ПРЕДМЕТИ

Р. Бр.	Назив посла	Обрађених предмета
1.	**Одељење за локални економски развој и инвестиције**	195

АКТИВНОСТИ И УЧЕШЋЕ НА ДОГАЂАЈИМА У 2025. ГОДИНИ

У циљу промоције развојних потенцијала и јачања капацитета, Одељење је током 2025. године реализовало низ значајних активности и учествовало на кључним догађајима:

- **Март 2025:** Учешће на обуци о зеленим јавним набавкама одржаној у Александровцу.
- **Април 2025:** Представљање општине на стручној конференцији у Нишу (10. и 11. април).
- **Мај 2025:** Учешће на догађају УНОПС-а у Европској кући у Београду, са фокусом на локално управљање заштитом животне средине.
- **Јул 2025:** Припрема документације и присуство званичном потписивању уговора о организацији кампова за младе из дијаспоре у Влади Републике Србије.
- **Август 2025:** Потписивање Меморандума о сарадњи за програм ReLOaD3 у згради Уједињених нација у Београду.
- **Септембар 2025:** Координација и домаћинство током званичне општинске посете глумца Стивена Сигала Врњачкој Бањи.
- **Октобар 2025:** Организација и координација прве радионице у оквиру програма ReLOaD3 у хотелу "Врњачке Терме".
- **Децембар 2025:** Организација општинских радионица за Иницијативу UN-Habitat о квалитету живота.

ПРОЈЕКТИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ У 2025.

Синтеза ангажовања приватног сектора, јавних предузећа и интензивног циклуса капиталних инфраструктурних инвестиција чини кључну полугу одрживог развоја општине Врњачка Бања. Преглед пројеката у 2025. године дат је у табели испод.

НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	ВРЕДНОСТ / БУЏЕТ	СТАТУС
Пројекат ROMACTION – Свеобухватан приступ инклузији и оснаживању Рома	ЕУ / СКГО	8.011.070,50 РСД	У ТОКУ
LED расвета - Фаза 1 (CMSR Донација)	Влада Словеније - CMSR	1.764.100 ЕУР	РЕАЛИЗОВАНО (до 2025)
LED расвета - Фаза 2 и Грачац/Подунавци	МРЕ / ЈЛС	~ 497.405 ЕУР	У ТОКУ
Систем регулисања саобраћаја у пешачкој зони и паркинг места	МГСИ	306.885 ЕУР	РЕАЛИЗОВАНО (Феб. 2025)
Дечје игралиште у централном парку (Фазе 1-3)	Буџет Општине	246.335 ЕУР	У ТОКУ
LIID – Реконструкција Краљевачке улице и Великог парка	МГСИ (Светска банка)	1.043.939 ЕУР	У ТОКУ
Србија на длану – Видиковац на Гочу (Фаза 1)	Буџет Општине	35.841.291 РСД	У ТОКУ
Зелена Арена – Изградња фудбалског терена	МТО / ЈЛС	16.261.772 РСД	У ТОКУ

СТРАТЕШКИ ПЛАНИРАНИ ПРОЈЕКТИ (ПРИПРЕМА У 2025)

Одељење је током 2025. године учествовало у припремним активностима и/или изради пројектно-техничке документације, односно аплицирању за следеће стратешке пројекте:

- **Изградња жичаре - гондоле Врњачка Бања – Гоч:** Израђено Идејно решење. Процењена вредност око 60 милиона ЕУР.
- **Национални ватерполо тренажни центар (НВТЦ) – II фаза:** Припремљена јавна набавка за техничку документацију.
- **Доградња ОШ „Бранко Радичевић“ (Подунавци) – Фискултурна сала:** Поднета пријава за наставак радова у вредности од 48 милиона динара.
- **Рехабилитација локалних путева:** Пријавни образац за 29,74 км путне мреже у вредности од преко 664 милиона динара.

ЈАВНЕ НАБАВКЕ (СПРОВЕДЕНИ ПОСТУПЦИ)

Група послова за јавне набавке је спровела поступке јавних набавки за наручиоце општине Врњачка Бања, у складу са плановима и опредељеним средствима.

Наручилац : **100917981 - Општинска управа општине Врњачка Бања**

Година: **2025**

НАБАВКЕ ИЗУЗЕТЕ ОД ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

	Добра		**Радови**		**Услуге**	
	Укупни износ	*Укупни износ (са ПДВ)*	*Укупни износ*	*Укупни износ (са ПДВ)*	*Укупни износ*	*Укупни износ (са ПДВ)*
Члан 12. став 1. тач. 1) - куповина и закуп земљишта, постојећих грађевинских објеката и других непокретности, као и права у вези са њима	26.934.135,24	26.934.135,24				
Члан 12. став 1. тач. 11) - набавке од наручилаца или групе наручилаца који су носиоци искључивог права на основу којег једини могу да обављају одређену делатност на					70.541.063,49	83.952.490,65

одређеном географском подручју и које им је додељено или произлази из закона, подзаконског акта или појединачног акта						
Члан 12. став 1. тач. 4) подтач. (5) - друге правне услуге које су повезане, чак и повремено, са вршењем јавних овлашћења					279.075,00	279.075,00
Члан 14. став 1. тач. 4) - набавке добара и услуга у вези са сигурносним бојама за израду новчаница, идентификационих докумената и акцизних маркица, набавке заштићених папира за израду новчаница, ОВД елемената заштите за израду новчаница, идентификационих докумената, поликарбонатне	129.078,00	154.893,60				

фолије и чипова за израду идентификацион их докумената, ретрорефлектују ће фолије за регистарске таблице, рондела за израду кованог новца и набавке услуга транспорта новца, као и обезбеђења транспорта новца, пошиљки готовог новца и ефективног страног новца						
Члан 27. тачка 1) - набавке чија је процењена вредност мања од прагова до којих се Закон не примењује - за набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од	3.145.429,05	3.414.355,83	80.573,40	84.573,40	5.601.535,41	6.057.632,31

3.000.000 динара						
Члан 27. тачка 3) - набавке чија је процењена вредност мања од прагова до којих се Закон не примењује - за набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75. овог закона чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара када набавку спроводи јавни наручилац, односно мања од 20.000.000 динара када набавку спроводи секторски наручилац	21.900,00	26.280,00			2.684.845,00	2.882.830,88
Укупно:	**30.230.542,29**	**30.529.664,67**	**80.573,40**	**84.573,40**	**79.106.518,90**	**93.172.028,84**

УГОВОРИ ЗАКЉУЧЕНИ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

	Добра			Радови			Услуге		
	Број закључених уговора	*Укупни износ*	*Укупни износ (са ПДВ)*	*Број закључених уговора*	*Укупни износ*	*Укупни износ (са ПДВ)*	*Број закључених уговора*	*Укупни износ*	*Укупни износ (са ПДВ)*
Отворени поступак	19	105.048.732,16	126.015.341,56	7	39.000.460,00	46.800.552,00	17	49.767.868,24	54.953.719,88
Преговарачки поступак без објављивања јавног позива							1	1.146.624,00	1.375.948,80
Укупно:	**19**	**105.048.732,16**	**126.015.341,56**	**7**	**39.000.460,00**	**46.800.552,00**	**18**	**50.914.492,24**	**56.329.668,68**

ЗАКЉУЧЕНИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМИ

	Добра		
	Број закључених уговора	*Укупни износ*	*Укупни износ (са ПДВ)*
Оквирни споразум са једним привредним субјектом	1	2.159.400,00	2.591.280,00
Укупно:	**1**	**2.159.400,00**	**2.591.280,00**

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

	Добра			
	Број измена трајања уговора	*Број измена вредност и уговора*	*Укупни износ измена вредности*	*Укупни износ вредности (са ПДВ)*
Потреба за додатним радовима, услугама или добрима који су постали неопходни (чл. 157. ст. 1. Закона о јавним набавкама)	0	1	300.000,00	330.000,00
Тотал	**0**	**1**	**300.000,00**	**330.000,00**

Наручилац: **100917981 - Председник општине**

НАБАВКЕ ИЗУЗЕТЕ ОД ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

	Добра		Услуге	
	Укупни износ	*Укупни износ (са ПДВ)*	*Укупни износ*	*Укупни износ (са ПДВ)*
Члан 27. тачка 1) - набавке чија је процењена вредност мања од прагова до којих се Закон не примењује - за набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара	3.010.299,34	3.483.353,29	1.421.869,39	1.563.191,16
Члан 27. тачка 3) - набавке чија је процењена вредност мања од прагова до којих се Закон не примењује - за набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75. овог закона чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара када набавку спроводи јавни			7.426.766,64	8.511.415,23

наручилац, односно мања од 20.000.000 динара када набавку спроводи секторски наручилац				
Укупно:	**3.010.299,34**	**3.483.353,29**	**8.848.636,03**	**10.074.606,39**

Наручилац:
100917981 - Општинско веће општине Врњачка Бања

НАБАВКЕ ИЗУЗЕТЕ ОД ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

	Услуге	
	Укупни износ	*Укупни износ (са ПДВ)*
Члан 27. тачка 1) - набавке чија је процењена вредност мања од прагова до којих се Закон не примењује - за набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара	74.480,00	89.376,00
Укупно:	**74.480,00**	**89.376,00**

Наручилац: **100917981 - Скупштина општине**

НАБАВКЕ ИЗУЗЕТЕ ОД ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

	Добра		**Услуге**	
	Укупни износ	*Укупни износ (са ПДВ)*	*Укупни износ*	*Укупни износ (са ПДВ)*
Члан 12. став 1. тач. 2) - куповина времена за телевизијско, односно радијско емитовање, односно времена за емитовање програмских садржаја, од пружаоца медијских услуга			648.667,00	778.400,00
Члан 27. тачка 1) - набавке чија је процењена вредност мања од прагова до којих се Закон не примењује - за набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара	1.211.065,87	1.394.569,07	1.832.850,88	1.904.911,05
Члан 27. тачка 3) - набавке чија је процењена вредност мања од прагова до којих се Закон не примењује - за набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75. овог закона чија је процењена вредност	8.750,00	10.500,00	4.798.904,81	5.525.173,60

мања од 15.000.000 динара када набавку спроводи јавни наручилац, односно мања од 20.000.000 динара када набавку спроводи секторски наручилац				
Укупно:	**1.219.815,87**	**1.405.069,07**	**7.280.422,69**	**8.208.484,65**

Наручилац: **100917981 - Општинско правобранилаштво**

НАБАВКЕ ИЗУЗЕТЕ ОД ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

	Добра		**Услуге**	
	Укупни износ	*Укупни износ (са ПДВ)*	*Укупни износ*	*Укупни износ (са ПДВ)*
Члан 12. став 1. тач. 3) - услуге арбитраже и споразумног решавања спорова			6.187.703,53	6.187.703,53
Члан 12. став 1. тач. 4) подтач. (2) - правне услуге заступања наручиоца од стране адвоката у судском и другом поступку пред судовима или другим органима јавне власти у земљи и иностранству или пред међународним судовима, трибуналима или институцијама			1.905.479,50	1.905.479,50
Члан 27. тачка 1) - набавке чија је процењена вредност мања од прагова до којих се Закон не примењује - за набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара	54.822,57	65.445,99		
Члан 27. тачка 3) - набавке чија је процењена вредност мања од прагова до којих се Закон не примењује - за набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75. овог закона чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара када набавку спроводи јавни наручилац, односно мања од 20.000.000 динара када набавку спроводи секторски наручилац			53.300,01	63.960,00
Укупно:	**54.822,57**	**65.445,99**	**8.146.483,04**	**8.157.143,03**

3.5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ЕКОЛОШКЕ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

У складу са чл. 28. став 1. тачка 2. Одлуке о организацији Општинске управе општине Врњачка Бања Одељење за урбанизам, еколошке, имовинско-правне и стамбене послове врши послове:

Планирање и уређење простора, изградњу објеката, непосредно спровођење законских прописа и општих аката Скупштине општине, припрему и израду нормативно-правних аката из надлежности Одељења, припремање плана и програма и вођење поступка до коначног усвајања просторних и урбанистичких планова, спровођење урбанистичких и просторних планова, потврђивање урбанистичких пројеката парцелације, препарцелације и исправке граница парцела. Организује послове обједињене процедуре, врши распоред послова у обједињеној процедури, израђује локацијске услове и издаје информацију о локацији, прибављање услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру; прибављање других посебних услова од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта; давање обавештења о намени простора и могућности општина по захтевима странака; даје обавештења о могућности озакоњења објеката изграђених без одобрења и друге послове који произилазе из Закона о планирању и изградњи, издавање грађевинских дозвола, издавање решења о одобрењу за изградњу у оквиру обједињене процедуре, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката, давање стручних мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе, обраду информација о појединим предметима; обезбеђење техничког прегледа и издавање употребне дозволе, издавање уверења о старости објеката, издавање уверења о етажирању објеката; вођење регистара издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола; издавање уверења о чињеницама о којима води евиденцију; поступка легализације објеката; отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; област стамбене делатности, коришћење грађевинског земљишта, имовинско-правне послове поверене законом, послове везане за експропријацију, самовласна заузећа, откуп станова у јавној својини Општине, враћање утрина и пашњака селима, враћање имовине задругама, закључење уговора о закупу јавних површина по плану распореда монтажних објеката, вођење јединствене евиденције целокупне имовине чији је власник, односно корисник општина, израду нацрта аката о располагању имовином општине. Прати остваривање програма уређивања грађевинског земљишта.

Спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у складу са Законом, као и друге послове поверене законом у стамбеној области.

Врши послове организовања, усмеравања и спровођења послова на заштити животне средине, праћењу стања из ове области и предлагању одговарајућих мера у складу са законом, реализацију израде и имплементацију Локалног еколошког акционог плана, одлучивање о потреби израде процене утицаја на животну средину, одлучивање о давању сагласности на студију о процени утицаја, давање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину, давање сагласности на извештај о стратешкој процени, издавање интегрисане дозволе и ревизија интегрисане дозволе, припрему предлога коришћења средстава остварених од накнаде за унапређење и заштиту животне средине из надлежности Општине, одређене послове из области рударско геолошких истраживања и експлоатације неметаличних минералних сировина. Решава по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта.

Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом, стручне и административно-техничке послове за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог Одељења.

Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ових области по налогу начелника Општинске управе.

Рад одељења условљен је динамиком промене прописа и захтевима странака и одлучивања по раније поднетим захтевима посебно у области озакоњења, јавне својине и грађевинског земљишта.

Одељење има 8 систематизованих радних места

I.У оквиру послова урбанизма

1. У извештајном периоду примљено и потврђено укупно 45 урбанистичка пројекта,
2. захтева за препарцелацију - 68;

3. У поступку издавања информације о локацији по захтевима странака укупно је примљено и урађено 372 захтева;
4. Уверења / потврда 103;

УКУПНО У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ 588 -Драгослав Пецић

Обједињена процедура

5. У поступцима издавања решења којима се одобрава извођење радова из чл. 145 Закона о планирању и изградњи укупно је примљено и обрађено 249
6. У извештајном периоду примљено и обрађено је 226 захтева за грађевинске дозволе
7. Потврда о усаглашености изграђених темеља примљено и обрађено је 74 потврде;
8. По захтевима за издавање локацијских услова укупно примљено и обрађено 222 захтева,
9. По захтевима за издавање пријава почетка извођења радова, у извештајном периоду издато укупно 224 пријаве;
10. Употребне дозволе –примљено и обрађено 77 захтева,
11. Измена употребних дозвола примљено и обрађено16;
12. Прикључење објекта на комуналну инфраструктуру примљено и обрађено- 75;
13. Потврде о завршеном објекту у конструктивном смислу укупно примљено и одрађено 70 захтева.
14. Остали захтеви примљено и обрађено-165-потврде о правоснажноси и сл.
15. Исправка техничке на захтев примљено и обрађено 17
16. Исправка техничке грешке по службеној дужности примљено и обрађено 26
17. Жалбе примљено и обрађено1
18. Достава документације за заштиту од пожара примљено и обрађено 38
19. Упис права својине примљено и обрађено-55
20. Упис предбележбе примљено и обрађено- 13

УКУПНО У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ 1572

- 366 + 588 = Драгослав Пецић -954
-1206 Биљана Новоселац -1206

НАПОМЕНА: Пословни на спровођењу Планске документације- није било активности .

У поступку правне регулативе решавања по захтевима странака :

Бесплатна правна помоћ примљено и обрађено 23 захтева
21. У извештајном периоду укупно је примљено и обрађено 115 захтева за издавање уверења о етажирању по захтевима странака,

Примљени захтеви за регистрацију стамбених заједница примљено и обрађено 70,

II. У оквиру еколошких послова

Укупно примљених предмета 184.

1. Из области промене намене обрадивог пољопривредног земљишта и коришћење у непољопривредне сврхе примљено 70 захтева, урађено 70 решења;
2. По захтевима за одобрење извођења музичког програма урађено је 24 решења;
3. Примљено 61 захтева за давање сагласности на план управљања отпадом од грађења и рушења и урађено 61 решење;
4. Прво извештавање о спроведеним мерама прилагођавања на климатске промене-новоуведена обавеза ЈЛС;
5. Донет Програм контроле квалитета ваздуха на територији општине Врњачка Бања за 2026., 2027. и 2028. годину-прибављена сагласност министарства;
6. Израђен нацрт Програма спровођења мера за сузбијање коровске биљке Амброзије на територији општине Врњачка Бања за 2026. годину;
7. Достављање обавештења о поседовању информације и достава различитих докумената из надлежности;
8. По захтеву ЈКП „Бањско зеленило и чистоћа“ Врњачка Бања“ урађено 4 решења о давању сагласности на годишње програме заштите и развоја споменика природе;

9. Извештај Агенцији за заштиту животне средине у складу са Законом о управљању отпадом, извештај о дивљим депонијама;
10. Попуњавање упитника ВОД-3 за 2024. годину, достава истих Републичком заводу за статистику;
11. По днетом решењу начелника Општинске управе праћење и комуникација на изради Студије хидродинамичког режима експлоатације термоминералних вода на подручју општине Врњачка Бања.
12. По донетим решењима Председника Општине члан сам тематске радне групе за људске ресурсе и одрживи развој у туризму, као и члан тима представника локалне самоуправе за сарадњу у реализацији пројектних активности на пројекту СИРН.
13. По днетом решењу начелника Општинске управе праћење и комуникација са пружаоцем услуге сузбијања комараца на територији општине Врњачка Бања.

Ове послове обавља 1 извршилац. -Снежана Костић

IV. Рад Одељења у оквиру имовинско-правних послова у извештајном периоду обележен максималним напором на извршавању послова на организовању и спровођење закона, подзаконских аката и припреми и спровођењу општих аката општине која уређују области јавне својине и грађевинског земљишта. У групи ових послова је у извештајном периоду припремљено и урађено:

- Одељење је у извештајном периоду припремио и израдио **38 нацрта** и предлога нормативно-правна акта из надлежности органа локалне самоуправе, покренуто је и достављено **15 поступака** ургенције преко Општинског правобранилаштва за упис јавне својине на имовини локалне самоуправе који се односе на поједине објекте, улице, грађевинско земљиште, паркове чији корисници су поред општине била јавна предузећа, установе или месне заједнице, и за коју су се стекли услови за покретање поступка,
- Припремљено је, **20 уговора**, за **20 уговора** је припремљена овера и извршена примопредаја,
- У **оквиру управног поступка** у областима експропријације, грађевинског земљишта и јавне својине и других области по налогу наченика Општинске управе донето је **2 решења**, **40 опомена** станкама, **2 уверења**, сачињено **50 записника** са расправа одржаних пред органом управе или на лицу места,
- У току рада и у вези поступака из надлежности одељења припремљено је **150 извештаја, 158 дописа, одговора странкама и захтева према другим органима и 58 завршених предмета** правоснажно решених је припремљено и излучено у архиву општине (за Историјски архив).
- Одељење је у извештајном периоду припремио и израдио **25 решења** о одобрењу за постављање летњих и зимских башти, **10 решења** о одобрењу за постављање мањих монтажних објеката и опреме, **10** решења за прекопавање, **5 решења** о одобрењу за постављање реклама и средстава за оглашавање. У поступцима давања у закуп површине јавне намене на одређено време припремљено је **15 уговора** о закупу и **95 анекса** уговора о закупу површине јавне намене на одређено време, **8 обавештења** о раскиду уговора и **100 опомене.**
- У поступку уписа јавне својине општине у електронску базу података-регистар, израђено је **73 НЕП образаца** и уписано **2974** парцела и објеката.

Рад Службе у извештајном периоду обележен максималним напором на спровођењу прописа из своје надлежности.

3.6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Одсек за општу управу обавља послове који се односе на: организацију управе и метод рада Општинске управе, спровођење прописа о управи и канцеларијском пословању, организацију и рад писарнице и архиве за органе Општине, пријем поднесака, решавање у управним стварима о грађанским стањима, вођење матичних књига и евиденција о држављанству, вођење и ажурирање бирачког списка, радне односе и израду радни верзија општих аката из области радних односа запослених у Општинској управи, стручно оспособљавање и материјално-техничко опремање Општинске управе, функционисање информатике у Општинској управи, аутоматску обраду података, предлагање и предузимање мера за повећање ефикасности и ефективности информационог система, формирање и ажурирање база података, израђује и реализује планове обуке и усавршавања из области Општинске управе; планирању и набавци информационо-комуникационе опреме, организовање и предузимање неопходних мера у циљу успостављања интернет и интранет-комуникација, као редовно ажурирање WEB сајта Општинске управе, учествује у планирању и набавци опреме и материјала, текуће и инвестиционо одржавање пословног

простора и опреме, коришћење и одржавање телефонске централе, коришћење возног парка и његово одржавање, умножавање материјала.

Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом.

У оквиру наведеног Одељења, за вршење одређених послова из надлежности Општинске управе и ради стварања услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана образују се следећа матична подручја:

1. Матично подручје Грачац, за насељена места Грачац, Отроци, Вранеши и Вукушица;
2. Матично подручје Ново Село, за насељена места Ново Село, Рсавци и Подунавци;
3. Матично подручје Врњци, за насељена места Врњци, Штулац, Руђинци, Станишинци и Гоч.

Матична подручја обављају одређене послове из надлежности Општинске управе који се односе на: вођење матичних књига, вођење евиденције о држављанству, пријем поднесака, послове комуналних редара и друге послове из надлежности Општинске управе које у складу са законом и Статутом, на предлог начелника Општинске управе актом одреди Општинско веће. Матична подручја врше одређене послове месне заједнице у Општини, које им повере посебним одлукама органи локалне и месне самоуправе.

Одељење врши и друге послове утврђене законом, Статутом општине, пословником Скупштине општине и одлукама Скупштине по налогу начелника Општинске управе и председника општине.

Организациона структура запослених:

Р.бр.	Област рада	Број извршиоца
1.	Руководилац групе за послове управљања људским ресурсима	1
2.	Руководилац групе заједничких послова и послова архиве	1
3.	Руководилац групе за послове писарнице	1
4.	Послови пријема, завођења и отпремање поште	1
5.	Послови ажурирања бирачког списка	1
6.	Матичар (са VII степеном)	1
7.	Матичар (са VI степеном)	1
8	Заменик матичара (са VI степеном)	1
8.	Матичар (са IV степеном)	1
9.	заменик матичара (са IV степеном)	3
10.	Дактилограф	1
11.	возач (НКВ)	1
12.	возач (са IV степеном)	1
13.	Курир	1
14.	Телефониста	2
15.	Домар	1
16.	Послови за ИТ ИС	1
17.	Послови пројектанта програмера	1
18.	Послови мрежном, систем и WEB администратора	1

Укупан број запослених у овом Одсеку је **23**.

Одељењем за општу управу руководи начелник Одељења за општу управу, координира и надзире рад запослених у одељењу, стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у одељењу. Стара се о унапређењу рада, побољшању ефикасности и односа према грађанима и организацијама; стара се о стручном оспособљавању и усавршавању запослених; припрема одговоре, информације и извештаје о раду одељења, организује и координира израду аката из делокруга одељења, води управни поступак и доноси решења из области грађанских стања, доноси решења о исправкама у свим матичним књигама, врши накнадни упис чињенице рођења, венчања и смрти у одговарајуће матичне

књиге, доноси решења о закључењу брака ван службених просторија и преко пуномоћника. Врши промену личног имена у складу са важећим законским прописима – Породични закон и др.

У извештајном периоду донето је укупно **12** решења о **исправкама грешке у матичним књигама:**

- решења о исправци грешке у МКР укупно 8
- решења о исправци грешке у МКВ укупно 3
- решења о исправци грешке у МКУ укупно 1
- решења о исправци грешке у КД укупно ..... /

У извештајном периоду донето је укупно 60 решења о **закључењу брака ван службених просторија.**

Накнадни уписи у МК укупно **1**:
- решења о накнадном упису у МКУ укупно 1

Поништај уписа у МК укупно **2**:
- решења о поништају уписа у КД укупно 2

Промена личног имена:
- решења о промени личног имена укупно 23

Од како је у 2017. години усвојена Уредба о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција („Сл. гласник РС“ бр. 56/2017) Одељење за општу управу предузео је све активности, како би се што пре започело са применом еЗУП-а. Сертификати који су набављени за све службенике који воде управне поступке и којима је неопходно за одлучивање у управним поступцима да прибављају податке из службених евиденција других органа, након истека рока благовремено су обновљени. Службеници Општинске управе од јуна месеца 2017. године, при решавању у управним поступцима прибављају за странку податке електронским путем преко информационог система на Порталу еУправа РС, односно путем електронских услуга за размену података у оквиру еЗУП-а.

Према званичним подацима од 01.01.2025. до 31.12.2025. године Општинска управа је позвала Web сервис еЗУП-а 6626 пута и користила податке из службених евиденција.

Користи Web сервис еЗУП-а

-Уштеда времена и новца за грађане, а терет се не пребацује на управне органе јер је приступ подацима електронски, једноставан и брз.

-Уштеда времена/новца/људских ресурса за ЈЛС, као и за друге органе који су издавали изводе, уверења и потврде.

Одељење за општу управу вршило је испитивање тржишта и припремање неопходне документације за прављење Плана јавних набавки за наредну годину. Припремна документација обухвата поступке јавних набавки које спадају у надлежност Одељења за општу управу, као што су:

1. гориво за возни парк Општинске управе
2. гориво за возни парк Кабинета
3. гориво - дизел Општинске управе
4. услуге чишћења просторија општине
5. услуга коришћења фиксне телефоније
6. услуга коришћења мобилне телефоније
7. канцеларијски материјал
8. клима уређаји за просторије општине
9. обезбеђење
10. осигурање имовине и радника
11. додатно здравствено осигурање радника општине
12. рачунарска опрема
13. тонери
14. одржавање возила – аутоделови
15. демонтажа старог и монтажа новог крова на згради општине
16. набавка столица

I Персонални послови – послови управљања људским ресурсима

У периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године , на основу Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, закључени су уговори о обављању привремених и повремених послова са следећим лицима:
Општинска управа општине Врњачка Бања са:
- Тамаром Ђорђевић дип.правником , из Врњачке Бање , за период од 1.01.2025. до 31.12.2025. год., ради обављања послова озакоњењабесправно изграђених објеката на територији општине Врњачка Бања, а који се обављају у Одсеку за урбанизам, еколошке,имовинско правне и стамбене послове,
- Ружицом Александрић , дипл.правник , из Грачаца , за период од 1.01.2025. до 30.06.2025. год.,када јој је раскинут уговор јер је засновала радни однос на неодређено време , ради обављања послова озакоњењабесправно изграђених објеката на територији општине Врњачка Бања, а који се обављају у Одсеку за урбанизам, еколошке,имовинско правне и стамбене послове,
- Катарином Веселиновић , дипл.правником, из Врњачке Бање, за период од 1.01.2025. до 31.12.2025 год., ради обављања послова озакоњењабесправно изграђених објеката на територији општине Врњачка Бања, а који се обављају у Одсеку за урбанизам, еколошке,имовинско правне и стамбене послове,
- Зорицом Јеринић , дипл. Инж.пејз.архитектуре и холтикултуре из Подунаваца , за период од 1.01.2025. до 31.12.2025. год., ради обављања послова озакоњењабесправно изграђених објеката на територији општине Врњачка Бања, а који се обављају у Одсеку за урбанизам, еколошке,имовинско правне и стамбене послове,
- Владимиром Влајићем дип.правником, из Врњачке Бање , за период од 1.01.2025. до 31.12.2025. год., ради обављања послова озакоњењабесправно изграђених објеката на територији општине Врњачка Бања, а који се обављају у Одсеку за урбанизам, еколошке,имовинско правне и стамбене послове,
- Тијаном Радуловић дип.правником, из Врњачке Бање , за период од 1.01.2025. до 31.12.2025. год., ради обављања послова озакоњењабесправно изграђених објеката на територији општине Врњачка Бања, а који се обављају у Одсеку за урбанизам, еколошке,имовинско правне и стамбене послове,

У току 2025.г. закључено је 24. Уговора о стручном оспособљавању незапослених лица-приправника у Општинској управи општине Врњачка Бања и другим правним лицима на територији општине Врњачка Бања.

У законском року донета су решења о утврђивању права и коришћењу годишњег одмора за 2025. годину за све запослене у Општини Врњачка Бања, остала решења о плаћеном и неплаћеном одсуству, минулом раду, о прековременом раду, о распоређивању запослених и решења по другим основама из радног односа- солидарне помоћи, јубиланре награде,прековремени рад. Сва решења донета су у складу са нормативним актима Општинске управе општине Врњачка Бања, у зависности од потреба односно по поднетим захтевима.

Урађено је једно решење о неплаћеном одсуству за Данијелу Јелићанин , на два месеца.

У наведеном периоду урађено је 6 решења о престанку радног односа (4 због одласка у пензију – Јелица Стругаревић, Вероњуб Јеринић, Раде Ђуровић и Љиљана Стојановић и 2 на лични захтев – Анђела Ристић и Марија Недовић).

У 2025.г. расписана су два интерна и два јавна конкурса за попоњавање радних места – послови образовања у Одељењу за привреду и друштвене делатности и радно место руководилац послова из области имовинских послова. Радни однос на неодређено време у Општинској управи, на основу јавног конкурса засновала су 2 запосленика која су била на одређено време и то: на прво радно место Милица Арсић , мастр учитељ, а на друго радно место Ружица Александрић, дип.правник, а на основу сагласности Комисије за ново запошљавање.

Од 1.октобра 2019.г.уведена је бесплатна правна помоћ грађанима са територије општине Врњачка Бања, а као овлашћено лице за пружање бесплатне правне помоћи у 2025.г. имала сам 6 захтева за признавање бесплатне правне помоћи од чега су сви решени позитивно. За правне савете и правне информације обратило се 9 странака, а за писање поднесака и попуњавање формулара 3 станаке.

У току 2025.г.продужавани су уговори за радни однос на одређено време, ради повећаног обима посла за следећа лица :Марину Божанић, Ирену Јоковић, Нина Радичевић , Марија Ристић Марију Мијатовић, Немању Главчић, Јелену Стојковић , Софију Ђуровић, Татјану Елдић, Сандру Бежановић, Јелена Степић и урађена решења за новопримљена лица на замену привремено одсутних радника и то за 2 лица, са
Дијаном Петрашиновић и Сандром Косовац.

Приликом заснивања радног односа на одређено или неодређено време поред израде решења, вршена је и пријава на обавезно социјално и здравствено осигурање и евидентирање кроз нови програм ИСКРА.

Урађено је и решење о заснивању радног односа за заменика секретара Весне Јеринић.

Сваког месеца, у складу са Уредбом о изгледу, садржају и начину попуњавања образаца, као и о начину достављања и обраде података који се уносе у Регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору („Сл. гласник РС“, број 76/2013) и Законом о Регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код крисника јавних средстава („Сл. гласник РС“, број 68/2015) Управи за трезор, за Регистар запослених достављани су подаци до десетог у месецу за претходни месец о запосленима на неодређено и одређено време, изабраним и постављеним лицима, лицима ангажованим по уговору о делу, по уговору о привременим и повременим пословима, као и по другом основу за органе општине .

Сваког месеца од првог до петог у месецу шаљемо ПРМ обрасце за ново запошљавања Министарству државне управа и локалне самоуправе.

II. Послови писарнице

Пријем поднесака

У писарници се обављају послови пријема и завођења предмета, како у интерно доставне књиге, тако и у систем е – писарнице. Такође се врши достављање преко интерно доставних књига и путем е - писарнице на рад другим службама: Општинској управи, Председнику општине, Скупштини општине, Општинском већу и основним организационим јединицама Општинксе управе. Између осталог врши се и експедиција поште. Рад у новој Државној писарници започео је дана 05.06.2024.години.

Са почетком 2025.године сва одељења су пребачена на програм е-писарнице и кренуло је са гашењем старог програма.Почетком године свим радницима је пружена помоћ око рада на истој,и упознавање са Државном писарницом.

У писарници се обављају послови пријема и завођења предмета. Завођење предмета:
Општинска управа:896
Скупштина општине:615
Председник општине:1528
Општинско веће:356
Одељење за послове органа општине:281
Одељење за буџети финансије:576
Одељење за локалну пореску администарцију:2467
Одељење за локални економски развој и инвестиције:195
Одељење за урбанизам,еколошке ,имовинско правне и стамбене послове:1436
Одељење за општу управу:162
Одељење за провреду и друштвене делатности:3856
Одељење за инспекцијске послове:1255
Књига рачуна:614
Књига примљене поште на личност:221

III. Група заједничких послова и послова архиве

-КОРИШЋЕЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

У 2025.год. Општина Врњачка Бања је користила следећа возила:

- Путничко возило ЗАСТАВА 10 VB 038 PN
- Путничко возило FIAT 500L VB 050 AZ
- Путничко возило FIAT TIPO VB 035 AE
- Путничко возило ŠKODA SUPERB VB 039 HV
- Путничко возило RENO TALISMAN VB 021 VR
- Путничко возило HONDA ACCORD VB 034 KE
- Путничко возило ŠKODA SCALA VB 050 PF

Табела Приказ пређене километраже по возилу општине Врњачка Бања

СЛУЖБЕНО ВОЗИЛО ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА	Остварена километража

ЗАСТАВА 10 VB 038 PN	2.414
FIAT 500L VB 050 AZ	82.204
FIAT TIPO VB 035 AE ŠKODA SCALA VB 050 PF ŠKODA SUPERB VB 039 HV	23.359 1.964 82.850
RENAULT TALISMAN VB 021 VR HONDA ACCORD VB 034 KE	
УКУПНО	**192.791**

-ИСПИТИВАЊЕ ТРЖИШТА ЗА 2025.год:

1.Управа-бензин.
2.Управа-дизел.
3.Кабинет-бензин.
4.Физичко обезбеђење зграде.
5.Услуге чишћења зграде.
6.Услуге осигурања радника
7.Систем за одвод атмосферских вода испред зграде општине.
8.Набавка 50 канцеларијских столица за референте.
9.Набавка унутрашњих врата (за све канцеларије).
10.Услуге фарбарско молерских радова за унутрашњост зграде управе.
11.Услуга набавке аутоделова за службене аутомобиле.
12.Услуга прања службених аутомобила.
13.Услуге уградње и сервисирање клима уређаја.

-ПОНОВНО ИСПИТИВАЊЕ ТРЖИШТА И ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ПРЕМА ЈН ЗА 2025.год.:

1.Управа-бензин.
2.Управа-дизел.
3.Кабинет-бензин.
4.Физичко обезбеђење зграде.
5.Услуге чишћења зграде.
6.Набавка клима уређаја.
7.Кречење и уградња ламината у службеним просторијама зграде.
8.Ажурирање акта о процени ризика-WATCHOUT SECURITY.

-ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА ПО ЗАДУЖЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОУ:

1.Уговор за бензин-управа и израда месечног извештаја на основу поднетих рачуна и путних налога.
2.Уговор за дизел-управа и израда месечног извештаја на основу поднетих рачуна и путних налога.
3.Уговор за бензин-кабинет и израда месечног извештаја на основу поднетих рачуна и путних налога.
4.Уговор за физичко обезбеђење зграде-израда месечног Записника и координирање са запосленим лицем на обезбеђењу.
5.Уговор за услуге чишћења зграде-израда месечног Записника и координирање са запосленим лицима на чишћењу.
6.Уговор о водоматима у згради општине.
7.Уговор о процени ризика- WATCHOUT SECURITY.

-ОСТАЛО У ОКВИРУ ОВЛАШЋЕЊА:

-Израда месечног Извештаја о пасивном дежурству за возаче службених аутомобила.
-Координирање употребе службених возила, путних праваца и возача.
-Координирање запослених на одржавању, обезбеђењу и чишћењу зграде.
-Евидентирање и решавање проблема насталих на покретној и непокретној имовини општине.
-Регистрација возила добијених у донацијама и остало.
-Остали послови по налогу Начелника ОУ.

ПОСЛОВИ АРХИВЕ:

1. Пријем предмета за архивирање евидентираних у информационом систему управе од обрађивача по одељењима..... **311.**
2. Контрола исправности предмета за фазу развођења, контрола садржаја, исправности попуњавања омота списа, хронолошког улагања списа тј. аката и прилога у предмет, уноса шифри рока и начина решавања на омоту списа и др..... **311.**

3. Развођење предмета у смислу одредби Упутства о канцеларијском пословању ("Сл. Гласник РС" бр. 10/93, 14/93 – испр., 67/2016, 3/2017 и 20/2022 – др.упутство) и Уредбе о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања ("Сл. Гласник РС", бр. 44/93), путем рачунара и информационог система управе, уношењем података у циљу формирања базе података оперативног и архивског значаја **0**
(предмети легализације објеката настали у раздобљу од 2003.год. до 2009.године).
4. Формирање регистратурских јединица након контроле и уноса података у информациони систем улагањем решених предмета уз примену нумеричког система и јединственог система класификације предмета са уписом прописаних садржаја на регистратурским јединицама (назив ствараоца, година односно раздобље настанка регистратурског материјала, опис садржаја односно класификациони знаци са нумерацијом количине предмета, рокова чувања и архивског броја односно редног броја уписа за 2024.год.), стална годишња активност, а закључно до 30.04.2025.год. по Уредби о канцеларијском пословању, укупно са .....**42** .
архивских јединица, односно укупно око **9,87**
дужних метара регистратуре (фасцикле, регистратори, кутије и наменске кутије), од чега око ..... **3,02** метара архивске грађе којој се даје посебан значај у смислу чувања, смештаја, заштите и руковања истом (предмети легализације, озакоњења, урбанистичких предмета и сл.).
5. Упис формираних регистратурских јединица у оквиру приручног архива везаних за предмете из 2025.год. у прописану евиденцију предмета – архивску књигу ствараоца регистратурског материјала уз примену класификационих, хронолошких и нумерички архивистичких метода..... **40** архивских уписа насталог регистратурског материјала (наведеног у предходном ставу, односно за око 11 дужних метара регистратурског материјала), активности закључно до 30.04.2025.год. по Уредби о канцеларијском пословању.
6. Достава преписа архивске књиге за извештајну годину надлежној установи – Историјском архиву у Краљеву у складу са Упутством о канцеларијском пословању једном годишње (активности у току закључно са 30.04.2024.год.).
7. Манипулативни пренос и сигнирање формираних и нумерисаних регистратурских јединица из приручног архива писарнице у архивски депо Општинске управе по нумеричко-класификационом и хронолошком методу у наменске архивске полице формираних 60 архивских јединица плус око .....**1,1** дужних метара разног не евидентираног регистратурског материјала.
8. Реактивирање предмета из пасиве приручне архиве и архивског депоа за потребе органа, евиденционо проналажење предмета уз издавање истога на разгледање, реверс или забелешку о реактивирању у електронској форми у програму информационог система локалне самоуправе ..... **92.**
9. Реактивирање предмета и издавање уверења по потребама ЗУП-а о чињеницама садржаним у архивској грађи и осталом регистратурском материјалу, односно обрада поднесака по поднетим захтевима и оверавање преписа докумената из архивске грађе која се налази на чувању код ове Општинске управе у периоду од 1972. – 2025.год..... **42.**
10. Перманентне радње у поступку одабира безвредног регистратурског материјала насталог у раду ове Општинске управе као ствараоца истог у смислу предрадњи односно издвајања безвредног регистратурског материјала за фактичко излучивање путем комисије уз примену важећих прописа о раду комисије, сачињавању записника о раду исте и добијању одобрења-решења о уништењу од стране надлежне установе у количини од ..... **1,8** дужних метара плус несигурно у рифузном стању око..... **0,31** дужних метара.
11. Учешће у раду стручног надзора надлежне установе над применом прописа у области Закона о културним добрима и канцеларијског пословања, циклус у трајању потреба надлежне установе – Историјског архива Краљево.

НАПОМЕНА:У оквиру ове позиције описаних послова исказани бројчани показатељи су мерило количине и обима посла у редовном стању, односно за једну пословну текућу годину.

IV. Матична служба

Послове матичне службе У Општинској управи обављају један матичар и један заменик матичара као и три матичара и 3 заменика за Матична подручја, МП Врњци; МП Ново Село и МП Грачац, тако да свако МП има матичара и заменика како прописује Закон о матичним књигама.

Општина Врњачка Бања је једна од локалних самоуправа која је 100% података из матичних књига пренела у електронски облик и кренула са интерактивним радом преко централног система.

У извештајном периоду извршено је:

Ред. бр.	Матично подручје	Број уписа у матичне књиге			Број издатих извода и уверења Из матичних књига				Број издатих извода и уверења из матичних књига		
		МКР	МКВ	МКУ	Извод и из МКР	Изводи из МКВ	Извод и из МКУ	Уверења	Извод и из МКР	Извод и из МКВ	Изводи из МКУ
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11
1	Врњачка Бања	33	97	269	1199	308	679	658	192	65	85
2	Грачац	7	15	39	84	24	59	3	4	1	1
3	Ново Село	9	30	45	178	69	127	/	7	5	17
4	Врњци	11	7	77	118	20	111	2	19	11	11
УКУПНО		60	149	430	1579	421	976	663	222	82	114

Број издатих интернационалних извода у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025.г.
МКР.....192
МКВ.....65
МКУ.....85

Измене накнадне промене у МК од 1.01.2024. до 31.12.2024. год.
Укупно…. 332

Издате потврде о животу 496
Потврде о издржавању 21
Електронски изводи 20
Уверења из матичних књига..... 8

V. Бирачки списак

На пословима ажурирања бирачког списка запослен је један запослен.

У делу Јединственог бирачког списка који се води за подручје општине Врњачка Бања у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025.године извршено је 2378 промена и то: 800 уписа, 792 промене и 786 брисања.

Број решења по врстама:

УПИСИ

ПУНОЛЕТСТВО: 252
ПРИЈАВА ПРЕБИВАЛИШТА: 504
ПРИЈЕМ У ДРЖАВЉАНСТВО: 5
ПРИЈАВА БОРАВИШТА: 31

УКУПНО УПИСА: 792

БРИСАЊА

ОТПУСТ ИЗ ДРЖАВЉАНСТВА: 2
БРИСАЊЕ ПО ОСНОВУ ДУПЛОГ УПИСА: /
ОДЈАВА ПРЕБИВАЛИШТА: 270
ГУБИТАК ПОСЛОВНЕ СПОСОБНОСТИ: 8
БРИСАЊЕ ПО ОСНОВУ ОДЈАВЕ БОРАВИШТА 48
БРИСАЊЕ ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ 44
СМРТ ЛИЦА: 414

УКУПНО БРИСАЊА: 786

ПРОМЕНЕ У БИРАЧКОМ СПИСКУ

ПРОМЕНА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА: 150
ПРОМЕНА АДРЕСЕ ПРЕБИВАЛИШТА: 623
ПРОМЕНА АДРЕСЕ БОРАВИШТА ИНТЕРНО РАСЕЉЕНОГ ЛИЦА: 27
УКУПНО ПРОМЕНА: 800

УКУПНО ДОНЕТО РЕШЕЊА ОД 1.01.2025. ДО 31.12.2025. 2378

VI. Информациони системи и информационе технологије

Запослени на пословима за информационе системе и информационе технологије извршавајући радне задатке и обавезе уз поштовање свих правила Правилника о информационом систему Општине Врњачка Бања, и захтевајући да се сви запослени у Општинској управи придржавају истог, у чему су имали пуну подршку и начелника Општинске управе као и начелника Оделења за општу управу, свој рад у 2025. години реализовали су кроз следеће активност:

1. Одржавање новог сервера са седам виртуалних машина
2. Инсталација сервера за Буџет
3. Креирање нових корисничких налога на државној електронској писарници пуштање писарнице код нових клијената
4. Одржавање Сервера и промена мрежне кофигурације и промена на сваком рачунару понаособ Миграција ESET NOD32 конзоле са физичког на виртуални сервер, инсталација антивируса на рачунарима н којима није успела даљинска инсталација
5. Креирање Бекапа на НАС-У за Виртуелне машине и оба сервера Општинске управе
6. Замена 30 SSD дискова и понона инсталација Оперативног система и свих програма
7. Реинсталација на 30 рачунара
8. Умрежавање новоотворених канцеларија канцеларија 27. и канцеларије 6.
9. Додавање оперативне меморије на 10 рачунара
10. Инсталирање 8 нових рачунара за потребе оделења за финасије и буџет, и инсталација VPN конекције због потреба рада на систему СПИРИ (Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање) је централизовани информациони систем Министарства финансија и Управе за трезор Републике Србије који служи за планирање, праћење, евидентирање прихода и извршење буџетских расхода.
11. Набавка и инсталирање новог мрежног штампача у Јавном правобранилаштву
12. Поновно инсталирање модерније опреме за озвучавање, снимање и видео презентације у реновираној сали Скупштине општине, као и у малој сали канц 33.
13. 5.000 интервенција на корисничким рачунарима и другој корисничкој опреми - штампачи, скенери.
14. Додела нових службених мејлова уз дефиницање CLUD инфраструктуре.

15. Редовно одржавање рачунарске мреже и опреме за рачунаре које се огледало у следећем:
    - Комплетна преинсталација са поступцима спашавања података, поновно
    - формирање и отпремање на радна места 40. рачунара, уз све пратеће активности
    - после тога да би исти нормално функционисали.

- Чишћење око 25% рачунара што је захтевало комплетну демонтажу са радних места, изношење ван зграде Општинске управе, отварање рачунара, издувавање, провера стабилности делова рачунара, поновно враћање на радна места, повезивање и умрежавање као и тестирање исправности.
- Ради повезивања рачунара на радна места замена 8 нових СВИЧЕВА и 40 мрежна кабла.
- Замена на рачунарима 10. оптичких мишева, 10 тастатура.
- Инсталирање 15 читача мрежних картица са пратећим програмима и њихово повезивање са апликацијама.
- Омогућавање ефикасности корисника у раду корисника снабдевајући их пратећом рачунарском опремом као што су ФЛЕШ меморије, екстерни хард дискови, УСБ хуб каблови, УСБ адаптери мрежни каблови за штампаче.
- Констатовање кварова, преузимање, слање на поправку и редовно сервисирање, преузимање са сервиса и поправке и поновна инсталација свих штампача који постоје у Општинској управи.

16. Одржавање свих МК комплетном информатичком инфраструктуром.

17. Евиденција службених мобилних телефона, праћење потрошње на истима и достављање извештаја на месечном нивоу Одељењу за финасије и рачуноводство

18. Одржавање програма за Контролу приступа и Евиденцију улазка у зграду Општинске управе

19. Припрема тендерске документације за ЈН службених за рачунарску опрему и тонере.
20. Обављано је снимање свих Скупштинских и седница Већа Општине Врњачка Бања.
21. На Youtube каналу општинске управе подизање свих седница СО у 2025 години, као и рекламног промотивног материјала о Врњачкој Бањи, као и гостовања председника општине у разним телевизиским емисијам широм србије.
22. Услуга техничке подршке на свим презентацијама које су одржаване у Општини Врњачка Бања.
23. Успостављена је сарадња са свим службама на тражењу најоптималнијих решења која су везана за рад службе било у хардверском или совтверском смислу да би им се омогућило што ефикасније обављање послова.
24. Одржавање постојећих и израда нових програмских решења реализована је кроз активности:
25. Одржавање сајта Општине Врњачка Бања.
26. Константно унапређење новог сајта Општине Врњачка Бања.
27. Одржавање свих образаца на порталу Е-управе.
28. Присуство информативним и едукативним скуповима везаних за стручне послове службе.
- Одржавање сервера-конзоле за ESET NOD32 антивирус.
- Одржавање DNS сервера
- Одржавање програма Буџет и финасије
- Одржавање Сервера и програма Борачко инвалидска заштита.
- Надоградња програма за евиденцију уговора, контролу уплате месечних обавеза и израда потребих извештаја.
- Инсталације нових верзија програма купљених или добијених од надлежних Министарстава.
- Инсталација преко 650 управљачких програма.
- Интервенције у вези примена Е Зуп-а и обука запослених.

29. Одржавање и стално праћење конекције рачунара у Матичним канцеларијама са сервером, јер на тај начин је омогућено матичарима да уносе и ажурирају податке из матичних књига у програм.

Едукација и усавршавање запослених

У току 2025.год. запослени на пословима за информационе системе и информационе технологије похађали су неколико обука на даљину.

- ЗАКОН О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ („Службени гласник РС“, бр.36/15, 44/18-др.закон и 95/18).

Спроведени инспекцијски надзори у Општинској управи општине Врњачка Бања

1. Дана 19.09.2025.године спроведен је инспекцијски надзор од стране Управног инспектора – Одсек управне инспекције НИШ – Крушевац, а по писаном налогу вд помоћника директора Главног управног инспектората бр.003804881 2025 14800 010 005 042 014 од 15.09.2025. године.

Садржина надзора била је:

- Примена прописа којима се уређује општи управни поступак и испитано испуњавање законских одредби о – овлашћеном службеном лицу, прибављању података по службеној дужности, начину вршења увида, прибављања, обрађивања и уступања података о чињеницама о којима се води службена евиденција, ефикасности остваривања и заштите права странака и јавног интереса, јединствено управно место, предузимање радњи и решавање у управним стварима у прописаним роковима, издавање уверења, формална исправност аката у управном поступку, прослеђивање жалбе другостепеном органу и вођење евиденција.

Наложене мере:

- Да на веб презентацији и огласној табли органа објави списак овлашћених службених лица за одлучивање у управним стварима и списак овлашћених службених лица за предузимање радњи у поступку пре доношења решења са службеном адресом електронске поште и контакт телефоном.
- Да утврди тачан број нерешених управних предмета за које је истекао законски рок за њихово решавање са писаним изјавама референата о разлозима нерешавања.
- Да обезбеди да се решавање управних предмета врши у року прописаном ЗУП-ом.
- Да о решавању у управним стварима води службену евиденцију.

Записником о контролном инспекцијском надзору констатовано је да су извршене све предложене мере које су наложене приликом инспекцијског надзора извршеног у просторијама Општинске управе општине Врњачка Бања 19.09.2025.године.

3.7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Одељење за привреду и друштвене делатности према систематизацији послова у Општинској управи општине Врњачка Бања задужено је за обављање послова који се односе на:

Одељење за привреду и друштвене делатности према систематизацији послова у Општинској управи општине Врњачка Бања задужено је за обављање послова који се односе на:

Старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послова у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; израда годишњег програма развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови); информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израде базе података, праћење, анализа и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине, сарадњу са Националном службом за запошљавање у реализацији мера активне политике запошљавања;

Управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа који су поверени општини у остваривању права грађана у области социјалне заштите, вођење поступка утврђивања енергетски заштићених купаца; друштвене бриге о деци и омладини, предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, ученичког и студентског стандарда, културе, спорта, борачко инвалидске заштите, решавање у другостепеном поступку у области социјалне заштите (на првостепена решења Центра за социјални рад); координацију радом интерресорне комисије; обављање послова Општинске управе који се односе на оснивање установа и организација у области предшколског васпитања и образовања, основног образовања и васпитања, културе, физичке културе, спорта дечије и социјалне заштите, примарне здравствене заштите, прати њихово функционисање, врши надзор над њиховим радом,

организује вршење послова у вези са заштитом културних добара, подстицање развоја културно-уметничког аматеризма и стара се о обезбеђивању услова за рад музеја, библиотеке и других установа културе чији је општина оснивач; праћење, организовање и остваривање ученичких и студентских права. Обавља одређене послове из области енергетске ефикасности, саобраћаја и путне привреде, заштите од ерозије и регулације водотокова, послове који се односе на праћење, уређење, развој и обављање комуналних делатности, врши надзор над усклађеношћу са Законом и одлукама Скупштине општине и применом Програма и других аката јавних комуналних и других предузећа. Обавља послове из области народне одбране (израда Плана одбране органа општине, организација спровођења мера приправности, мобилизације, увођења радне и материјалне обавезе, функционисања субјетата значајних за одбрану чији је оснивач Општина и други послови из ове области).

Обавља послове везане за организацију и рад органа општине у ванредним ситуацијама ангажовању на превенцији настајања, деловању у току наступања и у фази отклањања последица елементарних непогода.

Носилац је израде предлога пројеката и програма у области привреде и пољопривреде, посебно израде пољопривредне основе и годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта. Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом, стручне и административно-техничке послове за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог Одељења. Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ових области по налогу начелника Општинске управе.

Организациона структура запослених:

ред. бр.	Област рада	бр. извршиоца
1.	Начелник Одељења за привреду и друштвене делатности	1
2.	Руководилац Групе послова за привреду и друштвене делатности	1
3.	Службеник на пословима уређења, развоја и надзора над обављањем комуналних делатности	1
4.	Извршилац на пословима контроле одржавања јавних зелених површина	0
5.	Извршилац на пословима привреде и туризма	1
6.	Извршилац на пословима пољопривреде и шумарства	1
7.	Извршилац на пословима саобраћаја	1
8.	Извршилац на пословима народне одбране	1
9.	Извршилац на пословима из области социјалне и примарне здравствене заштите	1+1
10.	Извршилац на пословима образовања	1
11.	Извршилац на пословима из области дечије заштите	1+1
12.	Извршилац на пословима из области борачко инвалидске заштите	1
13.	Руководилац Групе послова у Јединственом управном месту	1
14.	Извршилац на административним пословима из области социјалне заштите	1+1

1. Начелник Одељења за привреду и друштвене делатности – Марина Станковић

   Правни основ:

Правни основ за рад одсека садржан је у законима и подзаконским актима Републике Србије и Општине Врњачка Бања у односу на утврђени делокруг рада и надлежности Одсека за привреду и друштвене делатности у складу са Статутом Општине и Одлуком о Општинској управи Општине Врњачка Бања и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Општинској управи општине Врњачка Бања.

У извештајном периоду примљено је 11.496 захтева и других поднесака преко писарнице Општинске управе, исти су рапорећени према извршиоцима на појединим пословима. Осим из изворних надлежности општине, у одељењу се обављају и поверени послови надлежних министарстава из области образовања, борачко-инвалидске заштите, дечије заштите и туризма у којима се у управном поступку утврђују права по важећим одредбама закона, са веома значајаним уделом у укупном број обрађених предмета у току године.

Напомињем да се и сада поступа по правима утврђеним странкама из области дечије, борачко-инвалидске заштите и саобраћаја у периоду пре успостављања електронске писарнице, тако да ови предмети технички не могу бити евидентирани кроз овај систем.

У оквиру делокруга рада на појединим референтима донето је око 8551 решења, закључака, уверења и других аката у управном поступку.

Управни предмети решавани су у року, док је евиденитран незнатан број (12) поступка код којих је протекао рок од 30 дана из разлога што се чека потврда, мишљење, записник другог органа.

Од дана 5. јуна 2024. године, осим захтева кроз општинску писарницу, захтеви странака се евидентирају и у државној електронској писарници. На појединим референтима због веома великог броја захтева потребно је ангажовање додатних службеника.

Начелник Одељења непосредно је учествовао у изради одлука, закључака, решења и других правно сложених аката које доносе Извршни органи и Скупштина општине, међу којима се издвајају одлуке из области финансијске подршке породици са децом, образовања, социјалне заштите, Елабората о мрежи јавних предшколских установа на територији општине и др. У извештајном периоду ангажован је као део радних тимова на изради Програма унапређена услуга социјалне заштите у општини Врњачка Бања за период 2025-2030, оперативних планова смањења јавноздравствених ризика, плана заштите од пожара за општину Врњачка Бања, учешће у раду општинске комисије за капиталне инвестиције и др. Решењем СО Врњачка Бања од 2023.год. именована је за члана општинског Штаба за ванредне ситуације и учествује у раду као и припреми акта за рад Штаба за ванредне ситуације за општину Врњачка Бања.

Припремљен је већи број информација за Заштитника грађана, Председника општине, Начелника Општинске управе, по питањима у складу са Законом о доступности информација од јавног значаја, на захтев других органа, установа и појединаца.

У складу са законским одребама сачињени су извештаји о степену реализације општинског буџета из делокруга рада одељења, предлози финансијских планова за нацрт буџета за наредну годину и др.

Учешће као представник Општине у различитим пројектима СКГО (- пројекат "Планови спремности и одговора на јавноздравствене претње у кризним и ванредним ситуацијама" (IPA пројекат „ЕУ за здравствени систем Србије") у организацији Министарства здравља, Светске здравствене агенције и носилац израде оперативних планова из области смањења јавноздравствених ризика за општину Врњачка Бања, - пројекат ПРАВА ДЕТЕТА У ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА "Породично оријентисане ране интервенције" у организацији СКГО-а и УНИЦЕФ-а). Као локални координатор радног тима носилац је израде Програма унапређења услуга социјалне заштите у општини Врњачка Бања 2025-2030, као и других одлука које су током извештајног периода усвојене од стране Скупштине општине Врњачка Бања.

Начелник је током извештајног периода вршио унос админ. поступака за поверене послове из Одлуке о социјалној заштити општине Врњачка Бања - ЦСР Врњачка Бања у националном каталогу поступака, пријаву админ. поступака за регистар РАП општинском администратору, а све сагласно налозима, упутствима уз поштовање датих рокова.

Ред. број	Класификација заведеног предмета	Назив	Број примљених предмета	Број решених предмета	Број нерешених предмета
1.	020	Органи власти (статути, оснивачка акта и акта	3	3	0

		везана за правилнике о раду и др.)			
2.	400	Буџет,финансијски планови, завршни рачун и ребаланси	11	11	0
3.	38	Цене и животни стандард	2	2	0
4.	240	Послови ванредних ситуација, рад Штабова за ванред.ситуације и др	4	4	0
5.	401	Захтеви за средства, извршење буџета	7	7	0
6.	001	Опште	20	20	0
7.	011	Давање мишљења	3	3	0
8.	012	Рад стручних тела и комисија	5	5	0
9.	014	Споразуми/протоколи	1	1	0
10.	07	Представке	1	1	0
11.	110	Уговори са надл. министарством	1	1	0
12.	101, 111	Конкурси за избор директора ЈП	3	3	0
13.	000 001	Опште - Извештаји надлежним министарствима	1	1	0
14.	303	Пословање јавних предузећа	2	2	0
15.	313	Енергетски угрожен купац	18	18	0
16.	329	Редован инспекцијски надзор	2	2	0
17.	УКУПНО		84	84	0

2. Руководилац Групе послова за привреду и друштвене делатности – Гордана Радичевић

Правни основ:

Закон о енергетици (“Сл. гласник РС“, бр. 145/2014, 95/2018 - др. закон, 40/2021, 35/2023 - др. Закон, 62/2023 и 94/2024), **Закон** о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони), Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023), Одлука о буџету општине Врњачка Бања за 2025. годину („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 31/2024) и др.

Ред. бр.	Класификација заведеног	Назив	Број примљених предмета	Број решених предмета	Број нерешених предмета у раду

1.	020	Органи власти (статути, оснивачка акта и акта везана за правилнике о раду и др.)	1		
2.	312, 317 041	Енергетска ефикасност, електрификација	123		
3.	401 118	Заштита и унапређење животне средине (јавни кокурс)	1		
4.	400 041, 400 043	Захтеви финансијске природе, буџет, финансијски планови, завршни рачун и др	29	8	0
5.	110, 401 119	Уговори, захтеви за средства	25		
6.	405 001	Јавне набавке	3	3	0
7.	9, 36	Посланичка питања и предмети који не спадају у главну групу од "0" до "8", решења комисије, стамбено решавање, опште	2		
11.	УКУПНО		184		

У току извештајног периода именована је учествовала у реализацији пројеката вршила је функцију председника Скупштине међуопштинског предузећа за управљање комуналним отпадом Регион Краљево доо, решењем начелника ОУ задужена је за праћење реализације уговора о набавци електричне енергије, гаса и израде пројектне документације из област смањења ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, а као енергетски менаџер спроводи конкурсе у вези са побољшањем енергетске ефикасности: стамбених објеката на територији општине и ОШ "Попински борци" и замени котларница на чврсто гориво у образовним установама.

3. Службеник на пословима уређења, развоја и надзора над обављањем комуналних делатности – Милена Кукић

Правни основ за обављање послова:
Закон о комуналним делатностима (“Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024), Закон о јавним предузећима (“Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), Закон о привредним друштвима (“Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83-2014- др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019, 109/2021 и 19/2025), Закон о енергетици (“Сл. гласник РС“, бр. 145/2014, 95/2018 - др. закон, 40/2021, 35/2023 - др. Закон, 62/2023 и 94/2024), План енергетске ефикасности општине врњашка Бања 2023-2026. ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 33/23), План енергетске ефикасности у општини Врњачка Бања за 2024. годину ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 32/24), Одлука о буџету општине Врњачка Бања за 2025. годину („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 31/2024), Статут општине Врњачка Бања, Одлуке Скупштине општине Врњачка Бања о комуналним делатностима, Решење Начелика Општинске управе општине Врњачка Бања број 035-122/24 од 02.12.2024. године, и др.

Ред. број	Класификација заведеног предмета	Назив	Број примљених предмета	Број решених предмета	Број нерешених предмета
1.	110	Уговори са надл. министарством	3	3	0
2.	000 001	Опште - Извештаји надлежним министарствима	4	4	0
3.	УКУПНО		7	7	0

На основу Решења Начелика Општинске управе општине Врњачка Бања број 035-122/24 од 02.12.2024. године, у 2025. године поред послова утврђених систематизацијом радног места административно-технички послови органа општине у Одељењу за послове органа општине, **обављани су и послови из делокруга уређења, праћења и надзора комуналних делатности, као и послови из области енергетске ефикасности у оквиру Одељења за привреду и друштвене делатности.**

Реализоване активности у области Јавних предузећа и комуналних делатности:

1. Програми пословања Јавних предузећа

Израђени су и обрађени годишњи програми пословања за 2025. годину за следећа јавна предузећа.

1. ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа",
2. "Врући извори" д.о.о Грачац,
3. ЈП "Белимарковац" Врњачка Бања,
4. ЈП "Шуме Гоч" Врњачка Бања,
5. "Регион Краљево" д.о.о Краљево.

На наведене програме дата је сагласност Скупштине општине Врњачка Бања.

2. Анализа пословања Јавних предузећа

Израђена је Анализа пословања јавних предузећа, друштава капитала и других облика организовања на које се примењује Закон о јавним предузећима, а чији је оснивач СО Врњачка Бања (бр. 000904272/2025 од 04.02.2025. године)

Анализа је обухватала припрему комплетне документације и достављање података ТУМ-у за праћење годишњих и тромесечних програма пословања.

Рад за Општинско веће

Припремљена је и обрађена документација за Општинско веће општине Врњачка Бања, која је усвојена дана 30.04.2025. године.

3. Квартални извештаји Јавних предузећа

Извршена је обрада и припрема кварталних извештаја Јавних предузећа, који су усвојени од стране Општинског већа:

За период 01.01.-31.03.2025. године, бр. 002515893/2025, усвојен 11.06.2025.године
За период 01.01.-30.06.2025. године, бр. 003356395/2025, усвојен 12.09.2025.године
За период 01.01-30.09.2025. године, бр. 004382320/2025, усвојен 28.11.2025.године

4. Рад у апликацијама и израда мишљења

Континуиран рад у апликацији Министарства привреде RELOF 2, унос и ажурирање података за сва Јавна предузећа чији је оснивач СО Врњачка Бања.

- Израда Мишљења на:

-Одлуку Надзорног одбора ЈП „Шуме Гоч“ Врњачка Бања о усвајању ценовника за 2025. годину
-План радова на одржавању атмосферске канализације, јавних чесми, фонтана и водопада за 2025. годину, саставног дела Програма пословања ЈП "Белимарковац" Врњачка Бања за 2025. годину
-Одлуку Скупштине друштва „Регион Краљево“ д.о.о Краљево
-Програм пословања ДОО „Врући извори“ Грачац за 2026. годину

5. Оперативни рад са Јавним комуналним предузећима

У свакодневном раду остварена је непосредна сарадња са:
ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа" Врњачка Бања
ЈП "Белимарковац" Врњачка Бања
Обухваћене активности:
-преузимање дневних планова радова
-праћење извршења радова на одржавању јавних и зелених површина и комуналне хигијене
-праћење одржавања јавних чесми, фонтана, водопада и атмосферске канализације.

-верификација радних налога и месечних рачуна у складу са усвојеним програмима.

6. Активности у области енергетске ефикасности

На основу Решења о именовању руководиоца програма и комисије за реализацију и надзор над извршавањем мера енергетске транзиције, као члан исте комисије у 2025. години обављени су следећи послови:

Јавни позив за грађане

Настављена је реализација Јавног позива из 2024. године за суфинансирање мера енергетске ефикасности:

-укупно поднето 70 пријава

-потписан 21 уговор

-израђени записиници пре и после санације

-извештавање Министарства рударства и енергетике

У 2025. години расписани су нови Јавни позиви:

Ред. бр.	Класификација заведеног пр.	Назив	Број примљених предмета	Број решених предмета	Број нерешених предмета
1.	371 020, 003	Категоризација угоститељских објеката	862	862	0
2.	401 119, 118	Буџет, финансијски планови, Захтеви за плаћања по ЗП обрасцима	290	290	0
3.	332	Категоризација (укидање решења)	197	197	0
4.	000 001	Опште – поступак који није уписан у Каталог поступака	4	4	/

-за грађане који не спадају у социјално рањиве категорије – 57 пријава

-за социјално рањиве категорије – 51 пријава

Све пријаве су прегледане и сачињене су листе корисника који испуњавају услове.

7. Рад у ISEM бази

Извршен је редован унос месечних података о потрошњи:

-воде

-електричне енергије

-гаса

за све Јавне установе на територији општине Врњачка Бања, као и израда годишњег извештаја о потрошњи и оствареним уштедама.

5. Послови привреде и туризма – Данијела Јеринић

Правни основ:

5.	**УКУПНО**	**1353**	**1353**	**0**	Закон о угости тељств

у („Сл. гласник РС“, бр. 17/2019), Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр.18/2016, 95/2018- аутентично тумачење и 2/2023 Одлука УС), Правилник о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај („Сл. гласник РС“, бр. 83/2016 и 30/2017) и др.

6. Послови пољопривреде и шумарства – Милица Ђорђевић

Правни основ:

Правни основ:

Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“, бр. 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023 и 94/2024), Одлука о буџету општине Врњачка Бања за 2025. годину („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 31/2024), Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Врњачка Бања за 2025. годину („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 11/2025), Одлука о општем уређењу Врњачке Бање и одржавању јавне чистоће паркова, зелених и рекреацоних површина и шетних стаза („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 11/2017-преч. текст, 18/2018, 24/2019, 67/2020, 33/2021, 33/2023 и 4/2024), Закон о одбрани („Сл. гласник РС“, бр. 116/2007, 88/2009, 88/2009-др. закон, 104/2009-др.закон, 10/2015 и 36/2018), Закон о

Ред. бр.	Класификација заведеног пр.	Назив	Број примљених предмета	Број решених предмета	Број нерешених предмета кои су року
1.	020 014	Споразум, Протокол, Уговор о сарадњи	182	182	0
2.	401 119	Захтеви за средства	5	5	0
3.	060 109	Састанци, седнице, комисија за пољопривреду	10	10	0
4.	012 002	Рад стручних тела, Комисија, радних група и др.	8	8	0
5.	352 148	Одобрење за орезивање/сечу дрвећа из дрвореда из дрвореда, парка или друге зел.површ.	29	29	0
6.	401 117	Додела средстава подстицаја, кредити, донац, субвенције у пољопривреди	255	225	0
7.	240 011	Елементарне непогоде	6	6	0
8.	000 001	Опште – поступак који није уписан у каталог поступака	24	24	0
9.	**УКУПНО**		**519**	**517**	**0**

одбрани од града („Сл. гласник РС“, бр. 54/2015), Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018), Закон о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 - др. закон), Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони), Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр.18/2016, 95/2018- аутентично тумачење и 2/2023 Одлука УС), и др.

Што се тиче пренетих предмета из 2025. године, пренета су 2 предмета која су завршена након решавања претходног питања и добијања сагласности надлежних органа.

Осим обраде предмета наведених у табели службеница је ангажована у свакодневном раду са странкама и пружању помоћ пољопривредницима око приступања платформи е-Аграр ради регистрације и обнове газдинстава, пружања информација у вези подношења захтева за е- подстицаје на платформи е-Аграра у сарадњи са ПСС Краљево као и изради годишњег програма општинских субвенција пољопривредницима, доношења аката из области рада Комисије за пољопривреду, расписивање јавног позива, преглед документације, доношење предлога одлуке чија је председница, а у извештајном периоду била је члан радних тимова који су учествовали у прикупљању података за израду планских аката из области ванредних ситуација и др.

7. Послови саобраћаја – Весна Пауновић

Правни основ:

Закон о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 - др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020), Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015-др. закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019, 128/2020- др.закон, 76/2023 и 19/2025), Закон о путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2018, 95/2018- др.закон и 92/2023- др.закон), Одлука о саобраћају на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 7/2017, 39/2017 и 26/2023), Одлука о јавном линијском превозу путника на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр.7/2017, 19/2017 и 10/2023), Одлука о путевима и улицама на територији општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.36/2018 и 42/2018), Одлука о такси превозу на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 12/2019, 67/2020 и 4/2025), Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023- одлука УС) и др.

Ред. бр.	Класификација заведеног пр.	Назив	Број примљених предмета	Број решених предмета	Број нерешених предмета који су у року
1	344	Друмски саобраћај	26	26	0
2	020	Органи власти	1	1	0
3	350	Урбанизам	0	0	0
4	9	Посланичка питања и предмети који не спадају у главну групу од "0" до "8"	1	1	0

5	343 069	Одобрење за обављање послова такси возача и издавање такси дозволе за возача	11	11	0
6	343 070	Одобрење за обављање такси превоза на територији ЈЛС и додела светлеће табле са евиденционим бројем за возило и преглед такси возила и додела такси дозволе за возило	121	121	0
7	220 086	Одобрење за улазак возила у пешачку зону	31	31	0
8	220 089	Одобрење за кретање теретних возила у улицама у којима им је утврђеним режимом саобраћаја забрањено кретање	10	10	0
9	220 090	Сагласност на саобраћајни пројекат за спровођење утврђеног режима саобраћаја	3	3	0
10	221 011	Утврђивање путева и улица у којима се забрањује саобраћај или саобраћај одређене врсте возила	4	4	0
11	000 001	Опште	3	3	0
12	**УКУПНО**		**211**	**211**	**0**

Велики број предмета из надлежности овог реферата који се конкретно тиче такси превоза- продужетак такси дозвола, заводи се под већ постојећим бројем, тако да у електронској евиденцији не улази у број примљених захтева, јер већ постоје, тако да је стваран број донетих решења већи од приказаног.

8. Послови народне одбране – Александар Бекчић

Правни основ:

Закон о одбрани („Сл. гласник РС“, бр. 116/2007, 88/2009, 88/2009-др. закон, 104/2009-др.закон, 10/2015 и 36/2018), Закон о одбрани од града („Сл. гласник РС“, бр. 54/2015), Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018), Закон о водама ("Сл. гласник РС", бр. 111/200930/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 – др. закон), Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закон), Закон о општем управном поступку(„Сл. гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС) и др.

Ред. број	Класификација заведеног предмета	Назив	Број примљених предмета	Број решених предмета	Број нерешених предмета
1	08083 004 017 240 011	Елементарне непогоде	6	6	0
2	08083 004 017 240 012	Послови ванредних ситуација	6	6	0
3	08083 004 017 401 119	Захтеви за средства	2	2	0

4	08083 004 017 320 136	Уверење о претрпљеној штети	2	2	0
5	08083 004 017 000 001	Опште-поступак који није уписан у Каталог поступака	10	9	1
6	08083 004 017 123 019	Службено путовање	4	4	0
7	80-1/25	Предмети одбране	71	71	71
	УКУПНО		101	100	1

У извештајном периоду обрађено је укупно 30 предмета од којих су сви вануправни предмети.
Двадесет девет предмета је решено и архивирано, док је један у току, обзиром да ће се сравњење по основу радне обавезе обавити у мају 2026.године у ЦМО Краљево. Обезбеђена је додатна просторија неопходне за рад ЦМО Краљево по захтеву.
Вршена је обука и положен је тест знања из области Етике и интегритета, односно прибављен је сертификат Агенције за спречавање корупције. У извештајном периоду обављено је више службених путовања. Учесник радне групе за прикупљање података у циљу израде Плана заштите од пожара на подручју општине Врњачка Бања и Радне групе за прикупљање података у циљу анализе стања постојећег система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама за општину Врњачка Бања.

Поред рада на пословима ел. непогода обрађено је и 71 предмет из области одбране. У извештајном периоду достављани су редовно извештаји Управи РЦМО Крагујевац о стању припрема одбране општине Врњачка Бања. Вршено је сравњење обвезника радне обавезе у складу са планом попуне обвезника радне обавезе за општину Врњачка Бања. Вршено је сравњење припадника специјализоване јединице ЦЗ за узбуњивање са планом попуне. Сви припадниици јединице обавештени су о распореду у јединицу ЦЗ.
Извршено је усаглашавање Плана одбране општине Врњачка Бања са новим Упутсвом о јединственој методологији за израду Планова одбране и мерама безбедности у изради планова одбране. План је достављен МО, Управи за обавезе одбране ради оцене усаглашености.
Израђени и закључени су уговори (два уговора) за обезбеђење потреба производа и услуга за потребе општине Врњачка Бања, као и више одлука који су саставни део ПО.
Обзиром да већина предмета у оквиру реферата је службена тајна води се посебан помоћни деловодник, доставна књига поште и др. евиденција предвиђена посебним Законом.
У наведеном периоду обављени су састанци са представницима ЦМО Краљево и РЦМО Крагујевац.

9.1. Послови из области социјалне и примарне здравствене заштите – Сања Ђуревић

Правни основ:

Закон о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011 и 117/2022-одлука УС), Закон о финансијској подршци породици са децом (“Сл. гласник РС”, бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021-одлука УС, 51/2021-одлука УС, 53/2021-одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023-одлука УС, 62/2023, 11/2024-одлука УС и 79/2024), Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС), Уредба о енергетски угроженом купцу ("Сл. гласник РС", бр. 137/2022, 46/2023-др.правилник, 93/2023, 103/2023-др.правилник, 37/2024-др.правилник, 78/2024-др.правилник, 28/2025-др.правилник, 83/2025, 83/2025-др.правилник и 110/2025), Одлука о социјалној заштити општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 2/2011,), Одлука о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 2/2018-пречишћен текст, 10/2018, 31/2019, 58/2021, 26/2023 и 26/2025), Одлука о буџету општине Врњачка Бања за 2025. годину („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 31/2024) и др.

Ред. број	Класификација заведеног предмета	Назив	Број примљених предмета	Број решених предмета	Број нерешених Предмета који су у року

1.	553 028 553 001	Решења – једнократна новчана помоћ за рођење детета, једнократна новчана помоћ за прворођено дете, финанс. помоћ за незапослене породиље, решења за незапослене породиље које су право остариле у претходној години а исто се наставља и у 2025.години, Решења ВТО	415	415	0
2.	553	Право на ФПП са четворо деце-корисници затечени у праву стеченом по раније важећој општинској одлуци	8	8	0
3.	313 113	Утврђивање статуса енергетски угроженог купца по МП, ДД, НСП, УДТНП, пензионери са минималном пензијом	562	562	0
4.	9, 400, 000 0001	Остало (програми рада и извештаји ЦСР и ЦК, поносна картица, утрошак средстава, решења ЦСР)	137	137	0
5.	110	Уговори	2	2	праћење
6.	**УКУПНО**		**1.185**	**1.185**	**0**

Сагласно решењу начелника Општинске управе врши праћење уговора закључених са пружаоцима услуга у области социјалне заштите (лични пратилац детета и дневни боравак за децу и одрасле са посебним потребама).

Издавање захтева – образаца по захтеву странака, очитавање докумената – личне карте и др., копирање неопходне документације која се прилаже уз захтев, пружање неопходних информација странкама, улагање доставница, рад у електронској писарници...
Прибављање података по службеној дужности од стране других државних органа путем информационог система еУправа – 1145 аката...

9.2. Послови из области социјалне заштите, туризма и пољопривреде – Сандра Бежановић

Правни основ:
Закон о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021-одлука УС, 51/2021-одлука УС, 53/2021-одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023--одлука УС, 62/2023, 11/2024-одлука УС и 79/2024), Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС), Уредба о енергетски угроженом купцу („Сл.гласник РС", бр. 83/25), Одлука о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 2/2018-пречишћен текст, 10/2018, 31/2019, 58/2021, 26/2023 и 26/25), Одлука о буџету општине Врњачка Бања за 2025. годину („Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 31/2024) и др.

Ред. број	Класификација заведеног предмета	Назив	Број примљених предмета	Број решених предмета	Број нерешених Предмета који су у року
1.	553 028 553 001	Решења - једнократна новчана помоћ за рођење детета, финанс. помоћ за незапослене породиље, решења за незапослене породиље које су право остварале у претходној години а исто се наставља и у 2025.години,	91	91	0
2.	313 113	Утврђивање статуса енергетски угроженог купца (борачко-инвалидска заштита)	207	207	0
3.	**УКУПНО**		**298**	**298**	**0**

Правни основ:

Закон о угоститељству („Сл. гласник РС“, бр. 17/2019), Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр.18/2016, 95/2018- аутентично тумачење и 2/2023 Одлука УС), Закон о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 65/2006, 65/2008-др. закон, 112/2015, 80/2017 и 95/2018-др. закон), Правилник о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај („Сл. гласник РС“, бр. 83/2016 и 30/2017), Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Врњачка Бања за 2025. („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр.15/25) и др.

Ред. број	Класификација заведеног предмета	Назив	Број примљених предмета	Број решених предмета	Број нерешених Предмета који су у року
1.	371 003 371 020	Категоризација угоститељских објеката	77	77	0
2.	000 001	Опште – поступак који није уписан у каталог поступака	7	7	0
3.	012 002	Рад стручних тела, комисија, радних група	2	2	0
4.	011 024	Давање мишљења	1	1	0
5.	326 025	Давање у закуп пољ.земљ. у државној својини	7	7	0
7.	042 001	Редован инспекцијски надзор	1	1	0
8.	020 014	Споразум/ протокол/уговор о сарадњи	1	1	0
9.	**УКУПНО**		**97**	**97**	**0**

10. Послови образовања – Милица Арсић

Правни основ:

Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС?, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 129/2021), Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/208 - др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129/2021- др. закон), Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021), Закон о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), Правилник о ученичким и студентским кредитима и стипендијама („Сл. гласник РС“, бр. 36/2019), Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“, бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021-одлука УС, 51/2021-одлука УС, 53/2021-одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023-одлука УС, 62/2023, 11/2024-одлука УС и 79/2024), Закон о ученичком и студентском стандарду („Сл. гласник РС“, бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018 - др. закон и 10/2019), Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. гласник РС“, бр. 80/2018), Одлука о финансијској подршци породици са децом из друштвено осетљивих група („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 19/2012), Правилник о критеријумима за остваривање права на финансијску подршку породици са децом из друштвено осетљивих група („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 21/2012), Одлука о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 2/2018-пречишћен текст, 10/2018, 31/2019, 58/2021 и 26/2023), Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС), Одлука о буџету општине Врњачка Бања за 2025. годину („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 31/2024) и др.

Ред. број	Класификација заведеног предмета	Назив	Број примљених предмета	Број решених предмета	Број нерешених предмета
1	67, 000 001	Уверење за ученичке и студентске домове, ученичке стипендије и студентске кредите - поверени послови	267	267	0
2	400, 611 028, 000 0001, 615 072, 401 119	Опредељивање новчаних средстава из буџета Општине; Сагласност школама и предшколској установи на Финансијски план и на измену истих; Сагласност на Програм рада и Извештај о раду ПУ	3+387	390	0
3	610, 560 007	Доношење Мишљења ИРК и др. везано за образовни процес	1+30	31	0
4	9, 11, 38, 020, 110, 111, 183	Радни односи, Цене и животни стандард, Органи власти, Статути, Правилници и други општи акти (о радним односима), Посланичка питања и предмети који не спадају у главне групе од „0“ до „8“, Дописи	1	1	0
5	**УКУПНО**		**689**	**689**	**0**

11.1. Послови дечије заштите – Љиљана Стојановић (од јануара до јула 2025. год. када стиче основ за одлазак у старосну пезију)

Правни основ:

Закон о финансијској подршци породици са децом (“Сл. гласник РС”, бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021-одлука УС, 51/2021-одлука УС, 53/2021-одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023--одлука УС, 62/2023,

11/2024-одлука УС и 79/2024), Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутент. тумачење), Закон о општем управном поступку ("Сл.гласник РС", број 8/2016, 95/2018 – аутент. тумачење и 2/2023-одлука УС), Породични закон ("Сл. гласник РС", бр. 18/2005, 72/2011-др. закон и 6/2015), Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Сл. гласник РС", бр. 58/2018), Правилник о ближим условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена ради посебне неге детета („Сл. гласник РС", бр. 56/2018) и др.

Ред. број	Класификација заведеног предмета	Назив	Број примљених предмета	Број решених предмета	Број нерешених предмета која су у року
1.	183,553	Решења за дечији додатак, родитељски додатак, накнада зараде, посебна нега	297	297	0
2.	**УКУПНО**		**297**	**297**	**0**

С обзиром да се за нека права врши обнова (дечији додатак) и да су иста из периода пре увођења електронске писарнице (2009. г.) иста се не могу евидентирати, а стваран број донетих решења је већи од приказаног. **БАЗА ПОДАТАКА КОЈЕ СЕ ВОДЕ**: **Обрада захтева и решења за дечји и родитељски додатак (WEB база) – Министарства рада и социјалне политике**

11.2. Послови дечије заштите – Весна Јеринић (од месеца јула 2025. године)

Правни основ:

Закон о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021-одлука УС, 51/2021-одлука УС, 53/2021-одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023--одлука УС, 62/2023, 11/2024-одлука УС и 79/2024), Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутент. тумачење), Закон о општем управном поступку ("Сл.гласник РС", број 8/2016, 95/2018 – аутент. тумачење и 2/2023-одлука УС), Породични закон ("Сл. гласник РС", бр. 18/2005, 72/2011-др. закон и 6/2015), Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Сл. гласник РС", бр. 58/2018), Правилник о ближим условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена ради посебне неге детета („Сл. гласник РС", бр. 56/2018) и др.

Ред. број	Класификација заведеног предмета	Назив	Број примљених предмета	Број решених предмета	Број нерешених предмета која су у року
1.	183	Решења за дечији додатак	303	303	0
2.	553	Решења за родитељски додатак	199	199	0
3.	553	Решења накнаде зараде, односно плате за време породиљског одсуства и одсуства са рада рада ради неге детета, остале накнаде и посебна нега детета	260	260	0
4.	183, 553	Потврде по захтеву странака	32	32	0

5.	Акта по службеној дужности	146	146	0
6.	Реализација „Дечије недеље 2025.“	4	4	0
7.	**УКУПНО**	**941**	**941**	**0**

С обзиром да се за нека права врши обнова (дечији додатак) и да су иста из периода пре увођења електронске писарнице (2009. г.) иста се не могу евидентирати, а стваран број донетих решења је већи од приказаног. **БАЗА ПОДАТАКА КОЈЕ СЕ ВОДЕ**: **Обрада захтева и решења за дечји и родитељски додатак (WEB база) – Министарства рада и социјалне политике**

12. Послови из области борачко-инвалидске заштите – Вера Гајић Доловац

Правни основ:

Закон о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Сл гласник РС“, бр 18/2020), Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 8/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС), Правилник о начину остваривања и коришћења права на бесплатну и повлашћену вожњу („Сл. гласник РС, бр. 161/2020), Правилник о легитимацији („Сл. гласник РС“, бр 161/2020), Правилник о накнади трошкова путовања („Сл. гласник РС“, бр. 161/2020), Правилник о утврђивању процената инвалидитета војних инвалида и цивилних инвалида рата („Сл. гласник РС“, бр 3/2021), Правилник о медицинско-техничким помагалима војних инвалида („Сл гласник РС“, бр 161/2020), Правилник о начину вођења јединствене евиденције података („Сл гласник РС“, бр 161/2020), Правилник о начину исплате новчаних примања података („Сл гласник РС“, бр 161/2020), Правилник о бањском климатском опоравку („Сл. гласник РС“, бр. 161/2020), Правилник о раду лекарских комисија у поступку остваривања права из области борачко инвлидске заштите („Сл гласник РС“, бр 161/2020), Правилник о ортопедском додатку („Сл. гласник РС“, бр 161/2020), Правилник о оштећењима организма по основу којих војни инвалид има право на новчану накнаду за набавку путничког моторног возила („Сл. гласник РС“, бр 161/2020) и др.

Ред. број	Класификација заведеног предмета	Назив	Број примљених предмета	Број решених предмета	Број нерешених предмета
1.	580	Решења-утврђивање статуса борца	290	278	12 (чека се уверење МО)
2.	580	Решења-утврђивање испуњености услова за издавање паркинг карте за инвалиде	90	90	0
3.	580	Решења о престанку права због смрти корисника	2	2	0
4.	580	Решење о накнади погребних трошкова	1	1	0
5.	553	Признавање права на борачки додатак	3	3	0
6.	580	Решење о исплати једнократне помоћи	1	1	0
7.	580	Промена групе инвалидности	1	1	0
8.	580	Обрачун заосталих примања	10	10	0

9.	580	Набавка делова ендоскелетне протезе	1	1	0
10.	580	**Месечни** обрачун примања за кориснике	За 83 корисника месечно	996	0
11.	580	Потврде о просеку примања за кориснике и друге потврде	20	20	0
12.	**Упис у апликацију Борци Србија за добијање борачких споменица корисника**		**760 корисника**		
13.	**УКУПНО**		**2165**	**2153**	**12**

С обзиром да се за нека права врши контрола утврђеног права СВАКОГ АПРИЛА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ (МНП) и да су иста из периода пре увођења електронске писарнице (2009. г.) иста се не могу евидентирати, а стваран број донетих решења је већи од приказаног.

Код остваривања многих права (нпр. борачког додатка и породичне инвалиднине) води се извођење доказа преко Е-управе и врши саслушавање странака.

Пошто се ради о повереним пословима ресорног министарства, ИЗВРШАВАЊЕ НАЛОГА, по инструкцијама (нпр, код свих корисника извршити контролу текућег рачуна тако да сваки од корисника има 18 бројева) и др послове.

За свако решење о признатом статусу борца, врши се унос података у апликацију "Борци Србија" (ЈМБГ, ИМЕ И ПРЕЗИМЕ, ИМЕ ОЦА, БРОЈ РЕШЕЊА, ДАТУМ ИЗРАДЕ РЕШЕЊА, НАЦИОНАЛНОСТ, ИМОВИНСКЕ ПРИЛИКЕ) као и СКЕНИРАЊЕ ДОКУМЕНАТА.

13. Руководилац Групе послова у Јединственом управном месту – Раде Ћурчић

Правни основ:

Закон о регистрацији привредних субјеката („Сл. гласник РС“, бр. 55/2004, 61/2005, 111/2009), Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011, 83/2014 и 31/2019), Споразум између АПР-а и Општине Врњачка Бања, бр. 110-257/05 од 29.12.2005. године, Закон о спорту („Сл. гласник РС“, бр. 2010/16), Закон о удружењима („Сл. гласник РС“, бр. 51/2009 и 99/2011-други закон и 44/2018-други закон), Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 8/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС).

Ред. број	Класификација заведеног предмета	Назив	Број примљених предмета	Број решених предмета	Број нерешених предмета
1.	313	Издавање уверења о радњама до 2006.год, захтеви за оснивање, брисање, промене у регистру и издавање извода	176	176	0
2.	400	Спроведени конкурси у области спорта	5	5	0
3.	400	Мишљења и решења из области спорта	6	6	0

4.	400	Спроведени конкурси у области удружења	4	4	0
5.	400	Мишљења и решења из области удружења	3	3	0
6.	400, 110	Захтеви из области спорта – УГОВОРИ	141	141	0
7.	400, 110	Захтеви из области рада удружења грађана - УГОВОРИ	72	72	0
8.	400, 110	Захтеви из области верских заједница - УГОВОРИ	4	4	0
9.	**УКУПНО**		**411**	**411**	**0**

14.1. Административни послови из области социјалне заштите - Марија Каралић

Обављање стручно-оперативних и административно-техничких послова у Јединственом управном месту који се односе на: стручно-оперативне послови компјутерске обраде података на основу којих се врши исплата утврђених права на дечији додатак и родитељски додатак, припрему и обраду података из области образовања, дечије, борачко инвалидске и социјалне заштите за кориснике са подручја општине. Наведени поступци спадају у групу поверених послова од стране Републике Србије.

Марија Каралић

Ред. број	Назив	Број примљених захтева
1.	Обрада података и израда решења (WEB апликација) - дечији додатак	303
2.	Обрада података и израда решења (WEB апликација) - родитељски додатак	199
3.	Остваривање права на накнаду зараде, накнада плате за време породиљског и одсуства са рада ради неге детета, посебна нега детета (вештачења)	260+52
4.	Потврде по захтевима странака (потврде; о заради, остват. права на дечији додатак, за иностранство)	32
5.	Акта по службеној дужности (е-Управа)	870
6.	Паркинг карте за особе са инвалидитетом	6
7.	**УКУПНО**	**2.111**

14.2.Административни послови из области социјалне заштите (шалтер за предузетнике, општински координатор "Свој на своме") – Јелена Стојковић

Ред. број	Класификација заведеног предмета	Назив	Број примљених захтева
1.	Издавање захтева, потврда и преглед документације (дечији додатака) Обрада података и израда решења (WEB апликација) - дечији додатак		303
2.	Издавање захтева и предглед документације (дечији додатака) Обрада обрада података и израда решења (WEB апликација) - родитељски додатак		199
3.	Издавање захтева и предглед документације из области социјалне заштите (остваривање права на финансијску помоћ за рођење детета и за незапослене породиље, енергетски угрожен купац)		357
4.	Школске потврде (WEB апликација), креирање упута за школу / тромесечје		4 / 41
5.	Издавање захтева из области борачко инвалидске заштите		81
6.	**УКУПНО**		**834**

У 2025. години након завршених обука ангажована у ЈУМ – шалтер за предузетнике и од децембра као општински координатор – "Свој на своме" у складу са Законом о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима ("Сл. гласник РС", бр. 91/2025).

Закључне напомене:

У 2025.године је евидентирано повећање броја предмета који су пре свега последица измена прописа како на републичком тако и на локалном нивоу (Уредба о енергетски угроженом купцу; Одлука о делимичном регресирању трошкова превоза за ученике средњих школа у шк. `25/ `26. год.) чијим ступањем на снагу омогућено је проширење броја корисника одређених права. Услед појачене контроле турситичког инспектора угоститељских објеката намењених за смештај туриста у циљу увођења у легалне токове, у односу на претходну 2024. годину евидентирано је повећање броја захтева за категоризацију угоститељских објеката намењених смештају туриста. Узрочно последично дошло је и до повећања броја захтева за укидање решења о категоризацији угост. објеката овог типа.

Крајем 2025. године по налогу Сектора за борачко-инвалидску заштиту у базу министрства уношени су потребни подаци о корисницима права из борачко-инвалидске заштите (борци, ратни војни инвалиди, корисници породичне инвалиднине по палом борцу) са територије општине Врњачка Бања (760) у циљу израде „Борачких споменица“ чија се додела очекује у наредном периоду.*

Организовано је и спроведено више конкурса у циљу финансирања пројеката из области: спорта, социјале, културноуметничног аматеризма и др, верских заједница, пољопривреде, здравствене заштите на примарном нивоу, док реализација конкурса за побољшање енергетске ефикасности расписаних крајем `25.године је у току.

У циљу континуираног обучавања сви службеници запослени у Одељењу за привреду и друштвене делатности су похађали обуку "Етика и интегритет" у 2025. години о чему су и сертификати који се налазе у персоналним досијеима у кадровској служби, као и појединачне обуке из области битних за послове које обављају.

Управни предмети су решавани у роковима прописаним ЗУП-ом, упркос значајном повећању броја захтева, уз евидентиро смањење времена обраде добром организацијом и прерасподелом послова и самом ефикасношћу обрађивача. Спорадични су случајеви решавања у року до 60 дана једино у поступку утврђивања „статуса борца" када се чека на доставу уверења Министарства одбране са податком о учешћу у рату, неопходних за решавање у предметном поступку.

Број жалби на првостепена решења у извештајном периоду у односу на претходни, значајно је смањен, што је доказ професионалног приступа у раду одељења.

3.8. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ - САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА - 2025. ГОДИНА

- ***Надлежност саобраћајног инспектора***

Саобраћајни инспектор у оквиру Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања обавља инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом као и надзор над применом општинских одлука донетих на основу закона и других прописа у комуналној области и области саобраћаја и путева.

Опис послова: Самостално врши послове инспекцијског надзора на применом Закона о превозу у друмском саобраћају и прописа донетих на основу тог закона, као и надзор над применом Закона о јавним путевима и одлука донетих од стране скупштине општине на основу тих закона: врши надзор над применом Закона о обављању локалног превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто такси превоза, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, води управни поступак и доноси решења о предузимању потребних мера и радњи из своје надлежности, даје техничке податке и учествује у изради припреме програма и планова на пословима одржавања путева и улица и стара се о њиховој реализацији, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело, уколико оцени да је повредом прописа из оквира своје надлежности учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело; контролише стање локалне путне мреже и површине јавног саобраћаја и обавља друге послове у складу са законом и прописима. Обавља и друге послове из утврђеног делокруга по налогу начелника одељења. За свој рад одговоран је начелнику одељења.

У вршењу послова инспекцијског надзора и контроле саобраћајни инспектор Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања примењује следећа законска и подзаконска акта:

Закони:

1. Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС", бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 – др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020);
2. Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Сл. гласник РС", бр. 68/2015 и 41/2018);
3. Закон о путевима („Сл. гласник РС", бр. 41/2018, 95/2018 – др. закон и 93/2023 – др. закон);
4. Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. закон, 87/2018, 23/2019, 128/2020 – др. закон, 76/2023 и 19/2025);
5. Закон о железници („Сл. гласник РС", бр. 41/2018 и 62/2023);
6. Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024);
7. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 – др. закон и 95/2018);
8. Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС);
9. Закон о прекршајима („Сл. гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016 – одлука УС, 91/2019, 91/2019 – др. закон и 112/2022 – одлука УС);
10. Кривични законик („Сл. гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005 – испр., 107/2005 – испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016, 35/2019 и 94/2024);

11. Законик о кривичном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 55/2014, 35/2019, 27/2021 – одлука УС и 62/2021 – одлука УС)

Правилници и уредбе:

1. Уредба о категоризацији државних путева („Сл. гласник РС“, бр. 87/2023, 24/2024, 90/2024 и 28/2025);
2. Уредба о категоризацији железничких пруга које припадају јавној железничкој инфраструктури („Сл. гласник РС“, бр. 92/2020, 6/2021, 33/2022 и 63/2023);
3. Правилник о саобраћајној сигнализацији („Сл. гласник РС“, бр. 685/2017, 14/2021 и 21/2024);
4. Правилник о техничким средствима за успоравање саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 9/2014);
5. Правилник о начину обављања ванредног превоза („Сл. гласник РС“, бр. 6/2019);
6. Правилник о техничким средствима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Сл. гласник РС“, бр. 22/2015);
7. Општи услови пословања аутобуских станица („Сл. гласник РС“, бр. 102/2020);
8. Правилник о ближим саобраћајно-техничким и другим условима за изградњу, одржавање и експлоатацију аутобуских станица и аутобуских стајалишта („Сл. гласник РС“, бр. 7/2017);
9. Општи услови међумесног превоза („Сл. гласник РС“, бр. 45/2019);
10. Правилник о изгледу и садржају обрасца дозволе за управљање туристичким возом („Сл. гласник РС“, бр. 82/2013);
11. Даљинар за међумесни саобраћај („Сл. гласник РС“, бр. 104/2023).

Одлуке Скупштине општине Врњачка Бања:

1. Одлука о саобраћају на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 7/2017, 39/2017 и 26/2023);
2. Одлука о такси превозу на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 12/2019, 67/2020 и 4/2025);
3. Одлука о утврђивању цена ауто-такси превоза на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 2/2025);
4. Одлука о путевима и улицама на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 36/2018 и 42/2018);
5. Одлука о јавним паркиралиштима („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 16/2011, 22/2012, 18/2016, 36/2018, 24/2019 и 3/2022);
6. Одлука о паркинг зонама и режиму коришћења јавних паркиралишта у Врњачкој Бањи („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 7/2014, 2/2015, 6/2015, 18/2016, 24/2019, 58/2021 и 5/2022);
7. Одлука о јавном линијском превозу путника на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 7/2017, 19/2017 и 10/2023);
8. Одлука о лимо сервису („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 12/2019 и 2/2020)
9. Одлука о комуналним делатностима („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 67/2020);

10. Одлука о општем уређењу Врњачке Бање и одржавању јавне чистоће паркова, зелених и рекреационих површина и шетних стаза („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 11/2017 – пречишћен текст, 18/2018, 24/2019, 67/2020, 33/2021, 33/2023 и 4/2024);
11. Одлука о водоводу и канализацији („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 2/2018);
12. Одлука о изменама одлука којима су одређене казне за прекршаје („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 7/2017);
13. Одлука о одређивању правца пружања државних путева I и II реда који пролазе кроз насељена места на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 23/2024);

Саобраћајни инспектор Одељења за инспекцијске послове, Општинске управе општине Врњачка Бања, обавља и послове инспекцијског надзора поверене законом и то:

- такси превоз, лимо сервис, домаћи превоз који се обавља као ванлинијски превоз, посебан линијски превоз, превоз за сопствене потребе као и локални превоз који се обавља као ванлинијски превоз, посебан линијски превоз и превоз за сопствене потребе, дефинисано одредбама члана 155 став 1 Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 – др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020);
- превоза терета у друмском саобраћају, осим превоза терета у међународном друмском саобраћају који се обавља на територији општине, односно града, односно Града Београда, дефинисано одредбама члана 52 став 1 Закона о превозу терета у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015 и 41/2018);

- ***Извршиоци и организација***

Саобраћајна инспекција послује у оквиру Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања.

Послове из надлежности саобраћајне инспекције обавља један инспектор са високом стручном спремом, положеним државним испитом (Уверење бр. 152-02-2122/2008-6 од 20.05.2009. године) и положеним испитом за инспектора. Такође, саобраћајни инспектор поседује и Сертификат похађана обуке на даљину „Етика и интегритет“ издат од стране Агенције за спречавање корупције Републике Србије.

Циљ рада и деловања саобраћајне инспекције је спречавање деловања нерегистрованих субјеката у области превоза путника, као и контрола начина рада регистрованих субјеката. Такође, део инспекцијског надзора је усмерен према субјектима који су надлежни за одржавање путне мреже, аутобуских и такси стајалишта, као и путева у зимском периоду. Организација је таква да рад саобраћајног инспектора обухвата све области које су предмет надзора.

Одељење за инспекцијске послове кога чине, комунална, грађевинска, саобраћајна, туристичка и инспекција за заштиту животне средине располаже са два службена возила. У току радног времена, као и у дане викенда (суботом и недељом), а по потреби и у поподневним часовима и у време празника, саобраћајни инспектор поступа у складу са својим овлашћењима. Пријем странака се обавља свакодневно, а пријаве грађана примају се усменим и писаним путем, телефоном, као и у електронском облику.

Сачињен је и Годишњи план инспекцијског надзора за 2025. годину, број 020-102/16 од 06.12.2024. године, који је усвојен од стране Координационе комисије за инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Врњачка Бања.

- ***Општи показатељи***

У извештајној години, закључно са 31.12.2025. године, отворено је укупно 349 предмета, од чега је 115 предмета по службеној дужности, а 234 предмета по пријави, захтевима грађана или поднесцима јавних предузећа и установама, који су се овом органу обраћали лично, поднесцима преко поште, писарнице и електронском поштом.

Преглед предмета саобраћајног инспектора Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бањ заведених на писарници Општинске управе општине Врњачка Бања, дат је у следећој табели:

Редни број	ОПИС	БРОЈ
1.	Укупан број предмета	349
2.	Поступци по службеној дужности	115
3.	Поступци покренути по захтеву (представци, пријави, молби, обавештењу)	234
4.	Укупан број решених предмета	323
5.	Укупан број издатих прекршајних налога	120
6.	Извршена уплата по издатим прекршајним налозима из 2025. године	97
7.	Износ средстава уплаћен по прекршајним налозима из 2025. године	730.000,00 динара
8.	Укупан број захтева из 2025. године, за извршење прекршајних налога који нису решени од стране суда	23
9.	Решени захтеви суда - донета решења о извршењу прекршајних налога и пресуде у 2025. години	3
10.	Захтеви суду за упис у регистар санкција	111
11.	Износ средстава уплаћен по издатим прекршајнин налозима и захтевима за извршење прекршајних налога у току 2025. године	**922.500,00 динара**

У току 2025. години, саобраћајни инспектор Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања из области превоза, односно домаћег превоза и превоза за сопствене потребе вршио је инспекцијски надзор над обављањем градског и приградског превоза путника у локалном превозу и то: линијског, посебног линијског, ванлинијског и такси превоз путника, јавног превоз путника и терета и превоза путника и терета за сопствене потребе.

Одлуком о јавном линијском превозу путника на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 7/2017, 19/2017 и 10/2023) комунална делатност обављања домаћег линијског превоза путника на територији општине, поверена је Јавном предузећу за превоз путника и транспорт робе „Нови Аутопревоз“ Врњачка Бања са седиштем у Врњачкој Бањи, улица Војвођанска бр. 3.

У складу са напред наведеним, саобраћајни инспектор Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања вршио је контролу и надзор испуњености услова за обављање јавног линијског превоза путника на територији општине Врњачка Бања, контролу обављања превоза путника и пружања станичних услуга које се односе на градски и приградски превоз путника на територији општине Врњачка Бања.

Од стране управљача општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Врњачка Бања, Општинске стамбене агенције Врњачка Бања са седиштем у Врњачкој Бањи, Улица Војвођанска бр. 3-5, у току 2025. године, издато је 66 Временских дозвола за обављање ванредног превоза, а саобраћајни инспектор Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања вршио је надзор и контролу над поступањем по издатим дозволама.

Приликом вршења инспекцијских контрола јавног превоза и превоза за сопствене потребе, акценат је стављен на вршење контрола обављања такси превоза, имајући у виду да је то врста

јавног превоза путника процењена са високим ризиком, како је то и назначено у Плану инспекцијског надзора за 2025. годину.

Посебан проблем представља обављање такси превоза, где се услуге такси превоза обављају „по цени карте“, што је у супротности са одредбама закона. За квалитетнију контролу и смањење ризика од нелегалног обављања превоза путника и терета на територији општине Врњачка Бања, а посебно обављања нелегалног такси превоза, неопходно је и укључити и друге субјекте нарочито у циљу спречавања „рада на црно“, као што је инспекција рада, саобраћајна полиција и други.

У току 2025. године, саобраћајни инспектор Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања из области путева (општинских и некатегорисаних путева и улица) вршио је редовну проверу стања општинских путева, улица и некатегорисаних путева њихових делова и путних објекта, контролисао хоризонталну и вертикалну саобраћајну сигнализацију, вршио контролу изграђености и опремљености аутобуских стајалишта, проверавао услове одвијања саобраћаја на општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима, проверавао да ли се спроводе мере заштите општинских путева, улица и некатегорисаних путева, вршио контролу заузећа општинских путева, улица и некатегорисаних путева, контролисао раскопавање и довођење у технички исправно стање јавних саобраћајних површина, контролисао увођење привремене измене режима саобраћаја и друге послове надзора на општинским и некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Врњачка Бања.

У току 2025. године, саобраћајни инспектор Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања за област општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Врњачка Бања извршио је 45 инспекцијских надзора и контрола и на основу истих сачинио је 45 Записника о инспекцијском надзору и 18 Решења, којима се надзираним субјектима налаже отклањање уочених недостатака (санација оштећења коловоза, путних објеката, уређење земљишног појаса, обезбеђење потребне прегледности и друго) на општинским, некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Врњачка Бања. Надзираним субјектима који нису поступили по наложеним мерама у Записницима о инспекцијском надзору и донетим решењима издати су Прекршајни налози.

Што се тиче одржавања-чишћења јавних саобраћајних површина од стране саобраћајног инспектора Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања у току 2025. године, извршено је 17 инспекцијских надзора и конрола инвеститора грађевинских објеката на територији општине Врњачка Бања, на основу чега је сачињено 17 Записника о инспекцијском надзору где се надзираним субјектима налаже да са Јавним комуналним предузећем Бањско зеленило и чистоћа Врњачка Бања из Врњачке Бање, закључе Уговор о појачаном одржавању јавних саобраћајних површина, чиме се регулише поступак чишћења саобраћајних површина уколико се са градилишта на исте изнесе блато или друге нечистоће. Надзираним субјектима (инвеститорима грађевинских објеката) који нису поступили по наложеним мерама у Записницима о инспекцијском надзору издати су Прекршајни налози.

Од стране Одељење за урбанизам, еколошке, имовинско-правне и стамбене послове Општинске управе општине Врњачка Бања, у току 2025. године, издато је 25 решења о раскопавању и заузећу јавних саобраћајних површина. Саобраћајни инспектор Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања вршио је надзор и контролу над поступањем по издатим решењима. Такође, вршено је и раскопавање јавних саобраћајних површина ради извођења хитних и неодложних радова на водоводној и канализационој мрежи (27 хитних интервенција Јавног предузећа за обављање комуналне делатности „Белимарковац“ Врњачка Бања), где је саобраћајни инспектор вршио надзор и контролу враћања оштећених, раскопаних саобраћајних површина у првобитно стање.

У области заузећа површина јавне намене (саобраћајних и зелених површина), саобраћајни инспектор Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања у току 2025. године сачинио је 149 Службених белешки о затеченом стању, а на основу којих је спроведен даљи инспекцијски поступак.

У области контроле постављања саобраћајне сигнализације (хоризонталне и вертикалне), саобраћајне опреме и техничких средстава за успоравање саобраћаја, саобраћајни инспектор Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања извршио је 7 инспекцијских надзора и контроле, сачинио Записнике о инспекцијском надзору и донео

Решења за постављање или отклањање уочених недостатака на саобраћајној сигнализацији и опреми или техничким средствима за успоравање саобраћаја.

Допунски инспекцијски надзор вршен је по службеној дужности и по захтеву надзираног субјекта. Такође је вршен и контролни инспекцијски надзор ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.

Канцеларијски инспекцијски надзор врши се у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта. Спровођен је превентивни инспекцијски надзор којим се утицало на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њиховог настанка.

У вршењу инспекцијског надзора саобраћајни инспектор Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања сарађивао је са другим надлежним инспекцијама, правосудним органима, тужилаштвом, као и Одељењем саобраћајне полиције Министарства унутрашњих послова, Полицијске станице Врњачка Бања, Полицијске испоставе Врњачка Бања.

Саобраћајни инспектор Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања у току 2025. години, учествовао је у раду комисија образованих решењем надлежног органа (начелника општинске управе или извршног органа) Општинске управе општине Врњачка Бања и то:

1. Комисије за годишњи попис имовине општине Врњачка Бања: саобраћајних објеката, објеката за потребе образовања, објеката у припреми, спортских рекреационих објеката, стамбених објеката, земљишта, водовода, канализације, опреме у централном бањском парку, комуникационих и електричних водова.
2. Савету за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Врњачка Бања.

Саобраћајни инспектор Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања у току 2025. години, као члан савета учествовао је у раду свих седница Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Врњачка Бања. Решењем о образовању и именовању чланова Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Врњачка Бања бр. 020-44/24 од

22. марта 2024. године, саобраћајни инспектор Одељења за инспекције послове Општинске управе општине Врњачка Бања именован је за секретара Савета и исти обавља стручне и административне потребе за послове Савета, а исти је и кординатор за сарадњу и комуникацију са Агенцијом за безбедност саобраћаја Републике Србије.

Показатељи делотворности

- ***Превентивно деловање и обавештавање јавности***

Како једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља и превентивно деловање што подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, објављивање важећих прописа, давање предлога, покретање иницијатива, упућивање дописа са препорукама и слично, а чиме се подстиче правилност, исправност, уредност, безбедност и редовност у испуњавању обавеза, саобраћајни инспектор је на порталу http://vrnjackabanja.gov.rs/dokumenta/dokumenta-inspekcijske-sluzbe/kontrolne-liste-saobracajne-inspekcije објавио контролне листе, прописе по којима поступа, бројеве телефона преко којих се могу добити одговори на разна питања, предложити решења, идеје или ставити примедбе.

Саобраћајни инспектор Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања вршио је превентивне инспекцијске надзоре код лица која су добила сагласност-одобрење за раскопавање јавних саобраћајних површина ради поступања по издатим сагласностима, као и код оних који су раскопавање започели без потребног одобрења. Највећи проблем код раскопавања саобраћајних површина уочен је код раскопавања која су извршена од стране Јавног предузећа за обављање комуналне делатности „Белимарковац“ Врњачка Бања, а која се односне на раскопавања у циљу одржавања водоводне и канализационе мреже.

Вршена је редовна контрола недостајуће саобраћајне сигнализације и опреме као и доношена су решења којима се налаже обнављање саобраћајне сигнализације и опреме у циљу повећања безбедности свих учесника у саобраћају.

У делу контроле јавног превоза такође је превентивним деловањем, након налагања преко записника постигнуто да су сви контролисани превозници који су имали недостатке исте исправили, односно доставили саобраћајној инспекцији тражена акта.

Редовним контролама такси превоза и налагањем мера, на територији општине Врњачка Бања у највећем броју такси превозници поседују уредне такси дозволе и Решења, а самим тим и саобраћајне таблице са ТХ ознакама. Континуираном акцијом наставиће се надзор тако да се спречи појава нелегалних такси превозника.

Саобраћајни инспектор Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања у поступку надзора над одржавањем и заштитом улица, општинских и некатегорисаних путева, редовном контролом и издавањем решења допринео је да се у највећој мери стање на јавним путевима у делу обезбеђења прегледности пута и санирања оштећења на коловозу пута поправи.

Саобраћајни инспектор Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања у континуитету је пружао стручну помоћ у вршењу поверених послова и послова из изворне надлежности локалне самоуправе, свим заинтересованима као и надзираним субјектима у смислу давања стручних објашњења, упознавања са обавезама и прописима и указивања надзираним субјектима на могуће односно штетне последице њиховог незконитог рада.

- ***Усклађеност пословања и поступања са законом и прописима које се мере контролним листама***

При вршењу инспекцијског надзора констатовано је да је усклађеност поступања надзираних субјеката у складу са прописима углавном добра, али су такође констатована и значајна одступања у роковима који се односи на одржавање општинских и некатегорисаних путева и улица односно одступања у роковима код обавезе враћања раскопаних (оштећених) саобраћајних површина у стање пре отпочињања радова као и непотпуног поштовања постављања привремене саобраћајне сигнализације при измени режима саобраћаја у току радова на саобраћајним површинама.

- ***Координација инспекцијског надзора***

У поступцима редовних или ванредних инспекцијских надзора саобраћајни инспектор Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања прослеђивао је другим надлежним инспекцијама записнике, дописе и информације о утврђеном чињеничном стању, а чији предмет контроле није у његовој надлежности у складу са чланом 30. Закона о инспекцијском надзору (Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 – др. закон и 95/2018), а то се пре свег односи на комуналну и грађевинску инспекцију Општинске управе општине Врњачка Бања као и на Републичку инспекцију за државне путеви и инспектора за железницу.

Како би се постигла правилна и ефикасна примена закона остварена је континуирана сарадња са Комисијом за координацију инспекцијског надзора са којом су се размењивале информације о раду. За поверене послове из области јавног превоза и превоза за сопствене потребе остварена је координација са републичким инспектором за друмски саобраћај.

- ***Придржавање рокова за поступање***

Законом о инспекцијском надзору (Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 – др. закон и 95/2018) прописана је хитност у поступању у случају да се процени и утврди висок или критичан ризик, односно када то захтевају разлози спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину веће вредности, животну средину. По пријему телефонских пријава, пријава које стижу електронском поштом или оних заведених на писарници овог органа, саобраћајни инспектор Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања излазио је на терен како би на основу процене степена ризика одлучивао о покретању инспекцијског надзора и предузимању мера из своје надлежности о чему су обавештавани подносиоци представки. Из разлога што још увек није уведен јединствен

електронски информациони систем и повезаност са свим инспекцијама, а с друге стране поједини управни поступци трају дуже због прибављања неопходних података и спровођења испитних и доказних поступака, одговори нису понекад стизали у жељеним роковима подносилаца, али су испоштовани у складу са прописима. Управне радње и мере предузимане су и доношене у законским роковима, али ће се радити на томе да они буду још краћи нарочито када се ради о изласцима на терен и обавештавању подносиоца представки.

- ***Нерегистровани субјекти***

У 2025. години, саобраћајни инспектор Одељења за инспекцијске послове Општинске управе Општине Врњачка Бања вршио је контролу нелагалног обављања јавног превоза –

„линијског такси превоза" и према надзираним субјектима поступао је у складу са Законом о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС", бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 – др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020).

- ***Законитост управних аката саобраћајне инспекције***

У 2025. години на решења саобраћајног инспектора Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања није изјављена ни једна жалба, а такође ни на донете Записнике о инспекцијксом надзору у складу са чланом 36 став 1 Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 – др. закона и 95/2018) од стране надзираних субјеката није стављена ни једна примедба.

- ***Притужбе на рад инспекције***

На рад саобраћајног инспектора Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања није било притужби.

- ***Обука запослених***

У 2025. години, саобраћајни инспектор Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања похађао је обуку на даљину „Етика и интегритете" и успешно положио тест знања. Од стране Агенције за спречавање корупције Републике Србије, саобраћајном инспектору дана 06.05.2025. године, издат је Сертификат о успешном похађању обуке.

- ***Иницијативе за измене и допуне закона и других прописа***

Саобраћајни инспектор Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања у току 2025. године, није учествовао у било каквој изради измене и допуне постојећих општинских одлука или доношењу нових одлука и прописа.

- ***Информациони систем***

Саобраћајни инспектор Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања у свом раду за потребе инспекцијског надзора користи информационе податке Агенције за привредне регистре, Републичког геодетског завода и добија податке од „МУП РС" и користи их у складу са одредбама Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС", бр. 87/2018), а служи се и евиденцијама података Одељења за привреду и друштвене делатности, надлежног за послове саобраћаја на територији општине Врњачка Бања. Саобраћајни инспектор Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања евиденцију предмета врши преко електронског сервиса „е-писарница".

- ***Извршни поступак***

Саобраћајни инспектор Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања у току 2025. године, донео је једно Решење о извршењу.

- ***Прекршајни поступци и пријаве за привредни преступ***

Чланом 42 Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 – др. закон и 95/2018) прописано је да ако саобраћајни инспектор код надзираног субјекта открије незаконитост која је кажњива по

закону или другом пропису, инспектор надлежном правосудном органу подноси кривичну пријаву или захтев за покретање прекршајног поступка, односно издаје прекршајни налог за изворне послове.

У току 2025. године, саобраћајни инспектор Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања издао је укупно 120 Прекршајних налога.

Од укупно издатих прекршајних налога у буџет општине Врњачка Бања у 2025. години по евиденцији саобраћајног инспектора Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања уплаћена су новчана средства у износу од **922.500,00 динара.**

Од стране саобраћајног инспектора Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања, Прекршајном суду у Краљеву у 2025. години, достављено је укупно 23 Прекршајна налога на извршење са стављеном забелешком о неплаћању новчане казне и клаузулом коначности. По евиденцији саобраћајног инспектора код Предкршајног суда у Краљеву налази се укупно 87 налога на извршењу (22 налога из 2022. године, 23 налога из 2023 године, 19 налога из 2024 године и 23 налога из 2025. године) са стављеном забелешком о неплаћању новчане казне и клаузулом коначности.

У складу са чланом 328 Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016 – одлука УС, 91/2019, 91/2019 – др. закон и 112/2022 – одлука УС) од стране саобраћајног инспектора Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања, Прекршајном суду у Краљеву у току 2025. године достављено је 111 Прекршајних налога, са стављеном забелешком коначности истих, ради уноса података из налога у регистар санкција.

Надлежности Грађевинске инспекције

Грађевинска инспекција као првостепени орган, обавља послове инспекцијског надзора у контроли примене закона у области грађевинске инспекције, са циљем да се превентивним деловањем или изрицањем мера оствари законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе (живот и здравље људи, животна средина и сл.).

Права и дужности грађевинског инспектора

Грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора има право и дужност да проверава да ли:

1) привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник које гради објекат, односно лице које врши стручни надзор, односно лица која обављају поједине послове на грађењу објеката, испуњавају прописане услове;

2) је за објекат који се гради, односно за извођење радова издата грађевинска дозвола и потврђена пријава о почетку грађења, односно издато решење из члана 145. овог закона и да, ако то није случај, против извођача радова, односно инвеститора, односно власника катастарске парцеле на којој се изводе радови, осим у случају узурпације катастарске парцеле, поднесе надлежном органу кривичну пријаву због извршења кривичног дела градње без грађевинске дозволе;

3) је инвеститор закључио уговор о грађењу, у складу са овим законом;

4) се објекат гради према издатој грађевинској дозволи и пројекту за извођење, односно техничкој документацији на основу које је издато решење из члана 145. овог закона;

5) је градилиште обележено на прописан начин;

6) извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације који се уграђују одговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета;

7) је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине;

8) на објекту који се гради или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине;

8а) је извођач радова пријавио завршетак изградње темеља и објекта у конструктивном смислу и да ли је те радове извео у складу са издатим одобрењем за извођење радова, односно грађевинском дозволом;

9) извођач радова води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције у електронском облику, на прописани начин;

10) се у току грађења и коришћења објекта врше прописана осматрања и одржавања објекта;

11) је технички преглед извршен у складу са законом и прописима донетим на основу закона;

12) је за објекат који се користи издата употребна дозвола;

13) се објекат користи за намену за коју је издата грађевинска, односно употребна дозвола;

14) обавља и друге послове утврђене законом или прописом донетим на основу закона.

Грађевински инспектор је овлашћен да врши надзор над коришћењем објеката и да предузима мере ако утврди да се коришћењем објекта доводе у опасност живот и здравље људи, безбедност околине, угрожава животна средина, умањују или уништавају споменичка својства непокретних културних добара и ако се ненаменским коришћењем утиче на стабилност и сигурност објекта.

У вршењу инспекцијског надзора грађевински инспектор је дужан да обавезно изврши два инспекцијска надзора и то приликом добијања обавештења од надлежног органа о пријави темеља и по завршетку објекта у конструктивном смислу.

Подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно подноси пријаву за привредни преступ или кривично дело, уколико оцени да је повредом прописа из оквира своје надлежности учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело.

У вршењу инспекцијског надзора Грађевинска инспекција Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања, примењује следећа законска и планска акта:

› Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“бр.72/2009, 81/2009-исп., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др.закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025),

› Закон о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ бр.36/15, 44/18-др.закон и 95/2018),

› Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр.18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС),

› Закон о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“ бр.104/2016 и 9/2020-др. закон),

› Уредба о одржавању стамбених зграда и станова ("Сл.гласник РС" бр.43/93),

› Правилник о класификацији објеката („Службени гласник РС“бр. 22/2015),

› Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге ("Сл.гласник РС" бр. 96/2023),

› Правилник о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле („Сл.гласник РС“ бр. 97/2023),

› Правилник о начину затварања и обележавања затвореног градилишта („Сл.гласник РС“ бр. 97/2023),

› Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“ бр. 96/2023),

› Правилник о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи („Сл.гласник РС“ бр. 87/2023 и 16/2024),

› Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл.гласник РС“ бр. 24/2017).

Општи показатељи

Законом о планирању и изградњи и Законом о инспекцијском надзору, као и другим прописима и правилницима донетим на основу закона, прописана су велика овлашћења грађевинске инспекције, а самим тим и велике одговорности за поступање по истом. Грађевински инспектор поступа у редовном инспекцијском надзору, почевши од добијања налога за инспекцијски надзор, преко достављања обавештења надзираним субјектима о вршењу надзора, упознавања са предметом односно пројектном документацијом која је предмет надзора, изласка на терен, сачињавања контролних листи, записника, службених белешки, доношења решења. Након сваког извршеног редовног инспекцијског надзора, грађевински инспектор електронским путем обавештава надлежно одељење о извршеном инспекцијском надзору.

Део предмета се односи на поступање по пријавама странака, када је инспектор вршио ванредни инспекцијски надзор и у односу на утврђено чињенично стање донео одређена акта. Поступајући по пријавама, у

ситуацији када је процењено да је ризик незнатан, грађевински инспектор је водио поступак као вануправни и о томе обавештавао писаним путем подносиоца пријаве.

Део предмета је прослеђен надлежним службама, у случајевима када предмет контроле није у надлежности грађевинске инспекције.

У складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору, грађевински инспектор је сачинио предлог Плана вршења инспекцијског надзора за 2026.год., који је достављен Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, ради давања мишљења.

Део предмета се односи на захтеве, обавештења и извештаје у односу на друге надлежне службе.

За одређени број предмета из претходних година, решавање је настављено и у 2025.год.

У 2025.год. број формираних предмета је 243. Од укупног броја предмета 146 се односи на редован инспекцијски надзор (по добијеном обавештењу о поднетој изјави о завршетку израде темеља објекта и по завршетку објекта у конструктивном смислу). Осталих 97 се односи на ванредан инспекцијски надзор (по пријавама странака) као и на остала поступања.

У 2025.год. издато је 199 налога за инспекцијски надзор. Сачињена су 192 записника о инспекцијском надзору, од тога 146 записника о редовном инспекцијком надзору и 46 записника о ванредном инспекцијском надзору. Сачињено је 146 контролних листи. Послато је 153 обавештења о предстојећем инспекцијском надзору. Послато је 146 обавештења електронским путем, о поступању грађевинске инспекције по достављеним обевештењима о поднетој изјави о завршетку израде темеља објекта и по завршетку објекта у конструктивном смислу. Донета су 39 решења. У десетак предмета, поступајући по поднеску странака, када је процењено да је ризик незнатан, грађевински инспектор је водио поступак као вануправни и о томе обавештавао писаним путем подносиоца пријаве. Неколико предмета је прослеђено на даљу надлежност. Било је десетине жалби на првостепена решења, као и десетак захтева за доставу документације због покренутог управног спора. Поднете су две кривичне пријаве и један захтев за покретање прекршајног поступка.

У извештајном периоду у укупан број предмета није урачунат број предмета који су пренети на решавање из претходног периода, као ни предмети који су решавани по жалбама на првостепена решења из претходног периода, због покренутог управног спора и који су враћени од стране другостепеног органа.

У извештајном периоду грађевински инспектор је сачинио на десетине сл. белешки, извештаја, захтева ка другим службама и органима за доставу података и информација. Део рада грађевинског нспектора односи се и на рад са странкама (канцеларијски, путем мејла и телефонским путем). Већи део предмета је решен у току 2025.год., али је такође, због обима посла, као и комплексности предмета грађевинске инспекције, део предмета пренет и у 2026.год. на даље решавање.

Превентивно деловање и обавештавање јавности

Превентиво деловање представља један од средстава остварења циља инспекцијског надзора.

Превентивно деловање грађевинске инспекције се обавља обиласком терена, раду са странкама тј. разговорима са странкама, давање информација странкама, уочавања неправилности и незаконитости, објављивања контролних листи и прописа из ове области на сајту Општинске управе општине Врњачка Бања, а све ради упознавања странака и у циљу законитог пословања и усклађивања.

Координација инспекцијског надзора

Поред инспекцијског надзора и вођења управног поступка у првом степену, грађевинска инспекција сарађује са другим инспекцијама, као и са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Рашки управни округ у Краљеву, као другостепеним органом.

Након сваког извршеног редовног инспекцијског надзора, грађевински инспектор електронским путем обавештава надлежно одељење о извршеном инспекцијском надзору.

Поступајући по пријавама, у ситуацији када је процењено да је ризик незнатан, грађевински инспектор је водио поступак као вануправни и о томе обавештавао писаним путем подносиоца пријаве.

Део предмета је прослеђен другим инспекцијама и службама, у случајевима када предмет контроле није у надлежности грађевинске инспекције.

У складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору, грађевински инспектор је сачинио предлог Плана вршења инспекцијског надзора за 2026.год., који је достављен Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, ради давања мишљења.

Притужбе на рад инспекције

На рад грађевинске инспекције Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања, било је неколико притужби, али у сваком од тих предмета грађевинска инспекција је поступала сходно одредбама Закона о планирању и изградњи и извештаји о поступању су прослеђивани надлежним органима. По достављеним извештајима није било примедби.

Обуке запослених

У 2025.год. грађевински инспектор је учествовао на састанку Мреже грађевинских инспектора СКГО у Београду и похађао обуку Етика и интегритет.

Информациони систем

Грађевинска инспекција Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања у свом раду, за потребе инспекцијског надзора, користи информационе податке "АПР"-а и "РГЗ"-а и обавља послове из своје надлежности у оквиру Централне електронске обједињене процедуре. Такође врши евиденцију својих предмета преко интерног информационог система Општинске управе општине Врњачка Бања.

Извршни поступак

Донета решења о извршењу прослеђена су на даљу надлежност и поступање у циљу спровођења.
Током 2026.год., грађевинска инспекција ће спроводити инспекцијски надзор у складу са сачињеним планом инспекцијског надзора.

Годишњи извештај о раду инспекције за заштиту животне средине за 2025. годину

Сходно члану 44. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“, бр. 36/15,44/18-др.закон и 95/18) и инструкције Министарства заштите животне средине, Сектора за надзор и превентивно деловање у животној средини, надлежни инспектор за обављање послова надзора у области заштите животне средине, Одељења за инспекцијске послове, Општинске управе, општине Врњачка Бања, сачинила је Годишњи извештај о раду за 2025. годину.

НАДЛЕЖНОСТ ПОСТУПАЊА ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Послови инспекцијског надзора из области заштите животне средине обављају се као поверени послови у складу са овлашћењима утврђеним и прописима из области Закона о државној управи, Закона о општем управном поступку, Закона о слободном приступу информација од јавног значаја и Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе.

Инспектор у складу са законским овлашћењима и надлежностима врши:

- надзор над применом закона и других прописа којима се уређује заштита ваздуха од загађења, за које

дозволу за изградњу дају надлежни органи општине Врњачка Бања;

- надзор над применом закона и других прописа којима се уређује заштита од штетног деловања буке;
- надзор над спровођењем мера заштите животне средине дефинисаних студијом о процени утицаја и налагање подношења захтева за одлучивање о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину;
- надзор над активностима сакупљања, привременог складиштења и транспорта инертног и неопасног отпада на локацији власника отпада за које надлежни орган општине Врњачка Бања издаје дозволу;
- контролу испуњености прописаних услова из области заштите животне средине за обављање делатности;
- заштита од нејонизујућег зрачења у објектима за које одобрење за изградњу и почетак рада даје надлежни орган општине Врњачка Бања;
- вођење посебних евиденција у складу са законом, као и други послови инспекцијског надзора у области заштите животне средине;
- контрола спровођења мера заштите, очувања и коришћења заштићених природних добара;
- врши ванредни инспекцијски надзор по поднетим представкама;
- доноси управне акте у поступку инспекцијског надзора у области заштите животне средине;
- подноси захтеве за покретање прекршајног поступка;
- припрема извештаје и информације о извршеном инспекцијском надзору;
- сарађује са другим инспекцијским и другим органима;
- врши увид у документа других органа ради спровођења инспекцијског поступка.

Основне надлежности општинске инспекције за животну средину, утврђене су Законом о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009, 72/2009 - др. закон, 43/2011 – одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др.закон и 95/2018 - др. Закон, 94/2024-др.закон), као основним законом и Законом о инспекцијском надзору ("Сл. Гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018), Закона о државној управи ("Сл. Гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 – др. закон), Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр.. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење, 2/2023 – одлука УС), Закона о слободном приступу информација од јавног значаја ("Сл. Гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010, 105/21), а надлежности о појединим областима дефинисане су појединачним законима:

Закон о процени утицаја на животну средину, ("Сл. гласник РС",бр. 94/2024) Закон о заштити ваздуха, ("Сл. гласник РС ", бр. 51/2025);

Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађења животне средине, ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 25/2015 и 109/2021) ;

Закон о заштити од буке у животној средини, ("Сл. гласник РС", бр. 96/2021); Закон о управљању отпадом, ("Сл. гласник РС", br. 109/2025);

Закон о заштити од нејонизујућег зрачења, ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009);

Закон о заштити природе, ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010 испр., 14/2016, 95/2018 – др.закон и 71/2021),

и подзаконски акти којима се ближе уређују законом прописане одредбе.

Инспекцијски надзор над надзираним субјектима у 2025. години вршен је у складу са Планом инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине за 2025.годину, који је сагласно одредби члана 10. став 6. Закона о инспекцијском надзору, објављен на интернет страници општине Врњачка Бања: www.vrnjackabanja.gov.rs

АКТИВНОСТИ ИНСПЕКЦИЈЕ ПО ОБЛАСТИМА КОНТРОЛЕ

У складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору, инспектор за заштиту животне средине, донео је План инспекцијског надзора за 2025. годину, на који је Сектор инспекције заштите животне средине, Одељење за поверене послове, Министарства заштите животне средине дало позитивно мишљење.

Планирано је извршење 39 редовних надзора и 10 ванредних инспекцијских надзора и то:

- 5 редовних инспекцијских надзора у области заштите ваздуха,
- 7 редовних инспекцијских надзора из области заштите од буке,
- 25 редовних инспекцијских надзора у области управљања отпадом,
- 2 редовна инспекцијска надзора из области минималних мера заштите животне средине;
- 10 ванредних инспекцијских надзора по пријавама физичких и правних лица;

Извршено је свих 39 редовних инспекцијских надзора по Плану инспекцијског надзора за 2025. годину и 20 ванредних инсп. надзора и то:

- 5 редовних инспекцијских надзора у области заштите ваздуха,
- 7 редовних инспекцијских надзора из области заштите од буке,
- 25 редовних инспекцијских надзора у области управљања отпадом,
- 2 редовна инспекцијска надзора из области минималних мера заштите животне средине;
- 20 ванредних инспекцијских надзора од ког броја 4 у области заштите ваздуха, 5 у области управљања отпадом и 11 у области заштите од буке.

Сви предмети решени су у законском року.

Инспектор је израдио Годишњи план инспекцијског надзора за 2026. годину и доставио Министарству за заштиту животне средине на усвајање. Министарство заштите животне средине дало је позитивно мишљење на Годишњи план инспекцијског надзора за 2026. годину.

ПОКАЗАТЕЉИ ДЕЛОТВОРНОСТИ

1. ***Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (превентивно деловање инспекције)***

Инспекција за заштиту животне средине на интернет општине Врњачка Бања објављује важеће прописе, план инспекцијског надзора, извештај о раду и контролне листе по којима поступа.

Инспектор за заштиту животне средине континуирано пружа стручну помоћ у вршењу поверених послова, заинтересованим лицима и надзираним субјектима у смислу давања стручних објашњења, упознавања са обавезама из прописа и указивања надзираним субјектима на могуће забрањене, односно штетне последице незаконитог рада.

Превентивно деловање инспекције за заштиту животне средине, у 2025. години, усмерено је спречавању настанка вероватних штетних последица, нарочито у области заштите од буке. Пре почетка туристичке сезоне, достављена су обавештења путем локалних електронских медија и званичног сајта општине Врњачка Бања са апелом за поштовање законом утврђених норми и норми утврђених општинским одлукама као подсетник на прописане обавезе. Резултат превентивног деловања је благовремено прибављање одобрења и извештаја као услова за обављање претежне делатности.

Инспекција за заштиту животне средине вршила је инспекцијски надзор према утврђеном плану, као и ванредни инспекцијски надзор по пријавама.

2. ***Обавештавање јавности, пружање стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности***

пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима (превентивно деловање инспекције)

Грађани осим телефонским путем као и личним доласком у службене просторије могу да се обрате инспекцији за заштиту животне средине и путем Система 48 (на званичном сајту општине Врњачка Бања) који је замишљен тако да омогући што ефикаснију размену информација и решавање проблема грађана за које су надлежне општинске инспекције и јавна предузећа на територији општине Врњачка Бања.

Ниједан надзирани субјекат није захтевао службену саветодавну посету, а приликом сваког инспекцијског надзора инспектор је пружао информације надзираном субјекту о правима и обавезама из прописа из области заштите животне средине што је констатовано у записнику. Није издат ниједан акт о примени прописа.

3. ***Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи***

Приликом редовног инспекцијског надзора инспекција је примењивала контролне листе, на основу чега је процењен ниво усклађености пословања и вршена процена ризика. У складу са утврђеним неусклађеностима налагане су мере надзираним субјектима, након чега је вршен контролни инспекцијски надзор ради утврђивања испуњености наложених мера.

4. ***Број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних***
последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције)

Приликом инспекцијског надзора инспектор је налагао мере за отклањање незаконитости записником или решењем, у 18 предмета.

5. Број утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима Инспекција за заштиту животне средине није утврдила постојање нерегистрованих субјеката у 2025-ој години.

6. ***Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству***

Инспекција је у току инспекцијског надзора као и на основу претходних искустава прикупљала податке, пратила и анализирала стање у области заштите животне средине.

Инспекција за заштиту животне средине није објавила на својој интернет страници списак надзираних субјеката за које је утврдила да су остварили највећи степен усклађености односно оних који уопште нису остварили усклађеност пословања са прописима јер је тај процес још увек у току, након чега ће се по добијању потпунијих података списак и објавити.

7. ***Остварење плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, број редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор***

Од планираних 39 редовних инспекцијских надзора Планом инсп. надзора за 2025. годину, инспектор је извршио 39 надзора, односно 100%. Број планираних ванредних инспекцијских надзора по пријавама грађана је 10, а извршених 20, односно 200%. Није било издатих допунских налога.

8. ***Ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције***

Општински инспектор за заштиту животне средине није вршио заједнички инспекцијски надзор са републичком инспекцијом за заштиту животне средине у 2025-ој години.

Инспекција за заштиту животне средине у току 2025. године у 3 предмета уочила да је надзирани субјекат повредио закон или други пропис чију примену надзире друга инспекција и исте проследио на стварну надлежност.

9. ***Материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера***

Инспектор за заштиту животне средине канцеларијски надзор врши у канцеларији, у згради Општинске управе. За рад користе рачунар, телефон, мобилни телефон и фотоапарат, а за теренски рад аутомобил.

Инспекцијски надзор врши један инспектор.

10. ***Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције***

Инспекција за заштиту животне средине у 2025-ој години, придржавала се прописаних рокова у смислу инспекцијског надзора, издавања решења и других аката, у складу са прописима на снази.

11. ***Законитост управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход)***

На решења инспектора за заштиту животне средине није уложена ниједна жалба која је упућена другостепеном органу, Министарству заштите животне средине. Није било покренутих управних спорова.

12. ***Поступање у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и области рада на које су се односиле***

На рад инспекције није уложен ни један приговор.

13. ***Обуке и други облици стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, са бројем тих обука и других облика стручног усавршавања и бројем инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора који су похађали те обуке и друге облике стручног усавршавања***

Општински инспектор за заштиту животне средине у 2025. години присуствовао је једном скупу едукације, у организацији Министарства заштити живтне средине о примени прописа из области заштите животне средине.

14. ***Иницијативе за измене и допуне закона и других прописа***

Није упућена ни једна иницијатива.

15. ***Мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему***

Инспекција за заштиту животне средине редовно ажурира постојеће податке објављене на званичној интернет презентацији општине Врњачка Бања.

16. ***Стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора***

Посао заштите и унапређења животне средине инспектора за заштиту животне средине обухвата надзор над извршењем закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено јединици локалне самоуправе.

17. ***Исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је***

поднела инспекција

У 2025.ој години поднета су два захтева за покретање прекршајног поступка. Није поднета ни једна пријава за привредни преступ нити кривична пријава.

Списак постављених радних циљева инспектора за 2025. годину према редоследу значаја и збирни приказ њиховог извршавања

1. На основу Плана рада, који је одобрен од надлежног Министарства и објављен је на интернет страници општине Врњачка Бања:

РЕДОВНИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Р.бр.	НАДЗИРАНИ СУБЈЕКТ	Планирано	Остварено
1.	„БАНБУС ДОО“ ОБРЕНОВАЦ, ОГРАНАК ТУРИСТИЧКО УГОСТИТЕЉСКИ ЦЕНТАР „БАНБУС“ ВРЊАЧКА БАЊА Ризик: средњи	2	2
2.	ВИТА АСИСТЕНТ ДОО ВРЊАЧКА БАЊА ОГРАНАК ХОТЕЛ ФОНТАНА Ризик: средњи	2	2
3.	ВОДА СИНЂЕЛИЋ РУЦ ЖДРЕЛО ДОО, ЖДРЕЛО ОГРАНАК МДМ ТЕРМЕ ВРЊАЧКА БАЊА Ризик: средњи	2	2
4.	БОБАН ТОПАЛОВИЋ ПРЕДУЗЕТНИК СВР БРАЋА ТОПАЛОВИЋ ВРЊАЧКА БАЊА Ризик: низак	1	1
5.	ПРЕДУЗЕТНИЧКА РАДЊА ЗА ОТКУП МЕТАЛНОГ ОТПАДА ГРАЧАЦ (Томинац) Ризик: низак	1	1
6.	УР „Дукат ВИС“ Ризик: средњи	2	2
7.	Ресторан са коначиштем „Бреза“ Штулац Ризик: средњи	2	2
8.	САМОСТАЛНА ВУЛКАНИЗЕРСКА РАДЊА ВРАНЕШИ ВРЊАЧКА БАЊА Ризик: низак	1	1
9.	САМОСТАЛНА ВУЛКАНИЗ. РАДЊА Н.СЕЛО	1	1

	Ризик: низак		
10.	УГОСТИТЕЉСКА РАДЊА B&B BUSINES Издвојено место Врњачка Бања Ризик: низак	2	2
11.	ХОТЕЛ СЛАТИНА ВРЊАЧКА БАЊА Ризик: средњи	2	2
12.	„ЗВЕЗДА 2017“ ДОО ВРЊАЧКА БАЊА Ризик: низак	2	2
13.	Градилиште 1 „Benicassim“доо Београд Ризик: низак	1	1

14.	Градилиште 2 „Бетмонт“доо Врњачка Бања Ризик: низак	1	1
15.	Градилиште 3 „ГЗ ТИМ ГРАДЊА ДОО Београд„ Ризик: низак	1	1
16.	Градилиште 4 „МАНЕКС ИНЕКС“доо Врњачка Бања Ризик: низак	1	1
17.	Градилиште 5 „МП ИНГ 1973“доо Врњачка Бања „Ризик: низак	1	1
18.	МЕТАЛОПЛАСТИКА СРЕЋКОВИЋ ДОО Врњци, Моравска долина бр.1 Ризик:средњи	2	2
19.	УГОСТИТЕЉСКИ ОБЈЕКАТ „Х/1“, „БИСТРО ЛИМА“ Врњачка Бања Ризик: низак	1	1
20.	УГОСТИТЕЉСКИ ОБЈЕКАТ „Х/2“, „VILA EMILIA“, ул. Врњачка бр.23 Ризик: низак	1	1
21.	УГОСТИТЕЉСКИ ОБЈЕКАТ „Х/3“, „Кафе Врњачка Бања“, Ризик: низак	1	1
22.	УГОСТИТЕЉСКИ ОБЈЕКАТ „Х/4“, „Numero uno“, у ул. Хероја Чајке бр.1 Ризик: низак	1	1
23.	УГОСТИТЕЉСКИ ОБЈЕКАТ „Х/5“, „PAVILION 2025“, Ризик: низак	1	1
24.	УГОСТИТЕЉСКИ ОБЈЕКАТ „Х61“, „УГОСТИТЕЉСКА РАДЊА СНЕЖНИК ММ 2023 ВРЊАЧКА БАЊА“ Ризик: низак	1	1

25.	УГОСТИТЕЉСКИ ОБЈЕКАТ „X/7“, „VITA ASISTENT“ д.о.о. Врњачка Бања Ризик: низак	1	1
26.	УР ДОБРА КЛОПА ПЛУС, Кнеза Милоша 23А, Врњачка Бања ризик	1	1
27.	УР „ГОЧКО“ ВРЊАЧКА БАЊА Ризик: низак	1	1
28.	УГОСТИТЕЉСКА РАДЊА „КРУНА ВБ“ ВРЊАЧКА БАЊА Ризик: низак	1	1

29.	ПРИВРЕДНО ДРУШТВО „ПАНЧО“ ДОО Врњци бб Ризик: низак	1	1	
30.	З.М.Ж, „SCRAPE 2013“ доо Осаоница Ново Село Ризик: низак	1	1	
		39	**39**	**(100%)**

ВАНРЕДНИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Р.бр.	**Ванредни надзор**	**Планирано**	**Остварено**
1.	**Ванредни утврђујући инспекцијски надзор по захтеву надзираног субјекта**	**0**	**0**
2.	**Ванредни инспекцијски надзор по представци правног или физичког лица**	**10**	**20**
	укупно	**10**	**20 (200%)**

ОСТВАРЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ ПРЕВЕНТИВНОГ ДЕЛОВАЊА

- објављивање важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа;
- обавештавање јавности о променама прописа и правима и обавезама за надзиране субјекте који из њих произилазе.
- обавештавање јавности о сазнањима инспекције о постојању озбиљног ризика по живот или здравље људи, имовину веће вредности, животну средину или биљни или животињски свет, и предузимање мера и радњи за отклањање или умањења ризика,
- пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, укључујући и издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете;
- предузимање превентивних инспекцијских надзора, тј. инспекцијских надзора усредсређених на спречавање настанка вероватних штетних последица;

- предузимање других активности усмерених ка подстицању, промоцији и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, нарочито када се утврди да постоје рани знаци вероватноће њиховог настанка.

КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

1. Правни и организациони оквир

Делокруг рада Кабинета председника општине Врњачка Бања утврђен је Одлуком о Општинској управи општине Врњачка Бања и Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

Кабинет председника општине у извештајном периоду обављао је следеће кључне послове:

- **Стручне, саветодавне, оперативне и административно-техничке послове:** У вези са остваривањем надлежности и овлашћења председника, заменика председника и помоћника председника општине.
- **Представљање и заступање:** Представљање општине према правним и физичким лицима, министарствима, другим општинама и градовима, као и органима општине.
- **Припремање радних и протоколарних састанака:** Организација радних сесија, колегијума и састанака са инвеститорима и делегацијама.
- **Праћење реализације одлука:** Континуирано праћење активности на реализацији обавеза утврђених Одлукама Скупштине општине Врњачка Бања и Општинског већа.
- **Пријем и обрада документације:** Пријем странака, распоређивање аката и предмета, архивирање и сређивање документације везане за рад руководства.
- **Протоколарни послови:** Координација протокола за све званичне посете, конференције, комеморативне и свечане скупове.
- **Сектор за односе са јавношћу и информисање:** Припрема саопштења за медије, уређивање званичне интернет презентације и налога на друштвеним мрежама, те организација конференција за медије.
- **Координација рада са органима и месним заједницама:** Повезивање органа општинске управе са јавним предузећима, установама и саветима месних заједница ради ефикаснијег решавања текућих проблема.

2. Пријем грађана, рад на терену и сарадња са локалном заједницом

Један од приоритетних задатака Кабинета током 2025. године био је отворен, директан и приступачан однос са грађанима Врњачке Бање и приградских насеља.

- **Редовни пријеми грађана:** Одржавани су пријеми четири пута месечно (сваког петка). Током године у Кабинету је примљено више од 450 грађана који су изнели своје захтеве, предлоге и иницијативе.
- **Решавање комуналних и инфраструктуралних питања:** У сарадњи са надлежним одељењима Општинске управе, ЈП „Белимарковић“, Општинском стамбеном агенцијом и саветима месних заједница, успешно је решено преко 80% поднетих захтева који су се односили на уређење локалне путне мреже, водоводне и канализационе мреже, као и јавне расвете.

- **Подршка угроженим категоријама становништва:** У сарадњи са Центром за социјални рад и Црвеним крстом, Кабинет је координисао пружање једнократне новчане помоћи, грађевинског материјала и друге материјалне подршке за социјално угрожене породице, самохране родитеље и старачка домаћинства.
- **Мобилни тимови и обилазак месних заједница:** Руководство општине је заједно са службеницима Кабинета редовно обилазило месне заједнице (Грачац, Подунавци, Ново Село, Врњци, Штулац, Руђинци и др.) ради увида у стање на терену и директног разговора са мештанима.

3. Протокол и организација свечаности, јубилеја и манифестација

Кабинет председника општине је самостално или у сарадњи са Туристичком организацијом Врњачка Бања, Установом „Културни центар" и Спортским центром уложио значајне ресурсе у организацију високопрофилних манифестација:

- **Дан општине Врњачка Бања (14. јул):**
  - Организација Свечане седнице Скупштине општине.
  - Израда и уручење награда, признања и захвалница општине појединцима, предузећима и институцијама заслужним за развој Врњачке Бање.
  - Домаћинство за преко 20 делегација из братских и пријатељских општина из земље и иностранства.
- **Општинска слава и верски празници:** Протоколарна организација обележавања општинске славе, као и полагање венаца на спомен-обележјима поводом значајних историјских датума (Дан победе, Дан ослобођења и др.).
- **Пријеми за истакнуте појединце:** Организовани су свечани пријеми за најуспешније ђаке генерације, добитнике диплома „Вук Караџић", младе научнике, спортисте који су остварили врхунске резултате на државним и међународним такмичењима, као и за добровољне даваоце крви.

4. Посете државних званичника и сарадња са републичким органима

Током 2025. године Кабинет је био домаћин бројним високим државним делегацијама, што је резултирало конкретним договорима и подршком републичких органа у реализацији локалних пројеката:

- **Посета председника Владе Републике Србије:** Председник Владе проф. др Ђуро Мацут, у пратњи министра Дарка Глишића и министра Хусеина Мемића, боравио је у радној посети општини. На састанцима је разматран наставак капиталних инвестиција у области инфраструктуре, туризма и заштите животне средине, као и модалитети даље подршке Владе РС развоју Врњачке Бање.
- **Посета министарке за бригу о породици и демографији:** Министарка Јелена Жарић Ковачевић учествовала је на стручном скупу „Социјална инклузија у функцији превенције трговине људима". Разговарано је о конкретним демографским мерама, подршци младим брачним паровима и унапређењу локалне социјалне политике.
- **Посета министра пољопривреде, шумарства и водопривреде:** Проф. др Драган Гломачић обишао је пољопривредна газдинства у бањским селима. Током директног разговора са пољопривредницима договорене су додатне субвенције за подизање нових засада, набавку механизације и уређење атарских путева.
- **Посета министра науке, иновација и технолошког развоја:** Академик Бела Балинт разговарао је са руководством општине о дигитализацији јавних услуга,

развоју „паметног туризма“ и стварању услова за привлачење стартап пројеката и младих талената у Врњачку Бању.

5. Међународна сарадња, посете дипломатских представника и регионално повезивање

У циљу позиционирања Врњачке Бање на међународној мапи и привлачења иностраних инвестиција и туриста, Кабинет је спровео низ дипломатских и привредних активности:

- **Делегација округа Ђинг'ан (Шангај, НР Кина):** Одржани су билатерални састанци усмерени на успостављање сарадње у области туризма, здравственог туризма и привредне размене са једним од најразвијенијих округа Шангаја.
- **Посета пољопривредника и привредника из Бургаса (Бугарска):** Реализована је вишедневна посета током које су размењена искуства у примени ЕУ фондова у руралном развоју, преради хране и пласману локалних производа у туристичке сврхе.
- **Дипломатски контакти:** Кабинет је у 2025. години угостио представнике амбасада и дипломатских мисија више европских и азијских земаља, чиме је отворен пут за нове пројектне апликације према међународним фондовима.

6. Привредна сарадња, инвестиције и стратешки пројекти

Кабинет председника општине активно је деловао као сервис за привреду и инвеститоре:

- **Пријем инвеститора:** Одржано је преко 30 радних састанака са потенцијалним домаћим и страним инвеститорима у области угоститељства, хотелских капацитета, бањског лечења и обновљивих извора енергије.
- **Подршка локалној привреди:** Редовне консултације са Удружењем угоститеља и туристичких радника, привредним субјектима и јавним сектором ради унапређења пословне климе и продужења туристичке сезоне на свих 365 дана у години.
- **Праћење капиталних пројеката:** Кабинет је вршио свакодневну координацију на праћењу реализације кључних инфраструктурних пројеката на територији општине (реконструкција саобраћајница, шеталишта, водоводне мреже и капиталних објеката).

7. Промоција општине кроз кључне догађаје и манифестације

Врњачка Бања је током 2025. године потврдила статус лидера у туризму и организацији догађаја од националног и међународног значаја:

- **ANNY STYLE AWARDS 2025:** Престижни модни и уметнички догађај који је окупио водеће ствараоце регионалне креативне индустрије.
- **Међународно шаховско такмичење:** Догађај са преко 300 такмичара из више од 50 земаља, чиме је остварен значајан број ноћења ван шпица сезоне.
- **„Караван родитељства – Породица у срцу“:** Манифестација посвећена најмлађима и промоцији породичних вредности, уз учешће великог броја деце и родитеља.
- **Боравак Стивена Сигала:** Званични пријем и боравак светски познатог глумца допринели су изузетном медијском одјеку и глобалној промоцији Врњачке Бање.
- **Дани јапанске културе:** Манифестација којом су представљени уметност, традиција и дух Јапана, уз отварање нових канала културне сарадње.

- **Олимпијада трећег доба:** Традиционално окупљање пензионера и сениора из целе Србије и региона, које промовисе здрав живот и активан боравак у Бањи.

8. Информисање, транспарентност и односи са јавношћу

Ради осигурања потпуне транспарентности у раду органа општине, Кабинет је у 2025. години знатно унапредио комуникацију са медијима и грађанима:

- **Саопштења и медијске конференције:** Организоване су бројне конференције за медије поводом кључних одлука и догађаја.
- **Дигитална комуникација:** Редовно ажурирање званичног веб-сајта општине и званичних налога на друштвеним мрежама, чиме је омогућено брже информисање грађана и туриста о раду општинских служби, сервисним информацијама и културним дешавањима.

Закључак

Током 2025. године Кабинет председника општине Врњачка Бања успешно је реализовао све планиране задатке и програмске циљеве. Кроз предан рад са грађанима, подршку привреди, високу професионалност у протоколарним пословима и континуирану међународну и републичку сарадњу, Кабинет је дао пун допринос даљем економском, туристичком и друштвеном напретку општине Врњачка Бања.

СЛУЖБА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

ПРАВНИ ОСНОВ

Службе за интерну ревизију садржан је Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упуствима за поступање и извештавање интерне ревизије ујавном сектору ("Службени гласник РС", број 99/1, 106/2013 и 84/2023), а у складу са чланом 82. Закона о буџетском системе ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021, 92/2023 - др.закон и 94/2024).

РАСПОЛОЖИВИ КАПАЦИТЕТИ СЛУЖБЕ

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Врњачка Бања, у Служби за интерну ревизију поред руководиоца Службе за интерну ревизију, предвиђена су и два службеника са звањем саветника на пословима интерне ревизије.

Служба за интерну ревизију руководећи се годишњим планом службе у 2025 години обавила је ревизију система обрачуна зарада у установи „Културни центар" Врњачка Бања.

Поред тога, сходно законским прописима из области пословања службе, извршено је и накнадно праћење активности корисника буџетских средстава на спровођењу датих препорука.

Руководилац Службе за интерну ревизију реализовао је и низ саветодавних консултација са корисницима буџетских средстава и другим лицима по захтеву у циљу смањења ризика у пословању на најмању могућу меру.

ЕДУКАЦИЈА И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

У току 2025 године, извршена је едукација одређених запослених у Служби кроз присуство на семинарима и радионицама које су по процени руководиоца Одсека оцењене као референтне из области интерне ревизије и директним учешћем на едукацијама у организацији Министарства финансија-Централне јединице за хармонизацију.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Стефан Станојевић