



Република Србија
ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 004563535 2026
Дана: 15.10.2026.год.
Врњачка Бања, Крушевачка 17
Тел. 036/601-256



ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за општу управу
Д.В.

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник РС",бр.21/16,113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 86/19-др. закон, 157/20 –др.закон, 114/21 и 92/23) и члана 4 и 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у АП.и ЈЛС ("Сл.гласник РС" бр.107/23) и Закључка комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 бр: 112-9531/2026 од 29. септембра 2026.г. Општинска управа општине Врњачка Бања, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Врњачка Бања, Крушевачка 17 а, 36210 Врњачка Бања

II Радно место које се попуњава:

1.Радно место: Послови извршења буџета и ликвидатуре индиректних корисника, у звању виши референт, у Одељењу за буџет и финансије, 1-извршилац.

Опис послова: Обавља послове извршења буџета и ликвидатуре за потребе индиректних корисника буџетских средстава, као и за остале кориснике буџетских средстава. Врши пријем и контролу захтева индиректних буџетских корисника као и састављање и контролу књиговодствених исправа. Обавља послове примања, контроле и праћење плаћања рачуна корисника, евидентирање пословних промена, састављање извештаја из свог делокруга рада. Врши периодично сравњење стања у пословним евиденцијама са индиректним корисницима буџетских средстава. Непосредно ради ликвидатуру из области помоћи породици са децом, спроводи процедуре припреме и контролише, комплетира и одговоран је за састављање књиговодствене исправе према прописаним обрасцима, а у складу са одговарајућим правилником о раду трезора и правилником о рачуноводству. Врши обрачун накнада за рад одборницима, члановима Општинског већа и као и члановима радних тела и комисија. Води помоћну књигу основних средва у складу са начином организације овог посла о по упутствима које добија од шефа рачуноводства и саставља извештаје из ове области. Послове електронског плаћања и извршења буџета обавља по инструкцијама запосленог на пословима трезора, послове аналитичког књиговодства за потребе директног корисника. Обавља и друге послове из утврђеног делокруга по налогу начелника одељења. За свој рад непосредно је одговоран начелнику одељења.

УСЛОВИ : Средње образовање у четворогодишњем трајању, економског смера или гимназија, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Општинска управа општине Врњачка Бања, Крушевачка 17 а, 36210 Врњачка Бања

Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту .

Поступак и начин провере компетенција:

-Посебна функционална компетенција за област рада: Финансијско-материјални послови: буџетски систем Републике Србије;међународне рачуноводствене стандарде у јавном сектору;терминологију, стандарде, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања;поступак извршења буџета; релевантне софтвере,проверавање се усмено путем симулације.

-Посебна функционална компетенција – за одређено радно место-Планска документа,прописи и акта из надлежности и организације органа : Статут, Одлука о буџету Статут, Одлука о буџету,Закон о финансирању локалне. Прописи из делокруга радног места: Закон о буџетском систему,Закон о електронском фактурисању, Закон о платном промету Закон о буџетском систему, проверавање се усмено путем симулације.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе проверавање се путем разговора са Комисијом-усмено, на крају изборног поступка.

III Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Врњачка Бања, Служби интерне ревизије и Општинском правобранилаштву општине Врњачка Бања .

Право учешћа на интерном конкурс за наведено радно место имају службеници у звању вишиг референта , или службеници у звању млађег сарадника, сарадника, млађег саветника и саветника уколико желе да раде на пословима у звању вишег референта.

IV Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Општине Врњачка Бања (www.vrnjackabanja.gov.rs) или га лица у штампаном облику могу преузети у Служби за управљање људским ресурсима (канцеларија бр.62.)

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве , путем имејл адресе.

V Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 16. октобра 2026.г.и истиче 23. октобра 2026.године.

VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Општина Врњачка Бања-Општинска урава, Крушевачка 17а. Врњачка Бања, 36210, са знаком "за интерни конкурс".

Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- 1) Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема,
- 2) Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима или доказ о положеном правосудном испиту,
- 3) Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, и други акти којима се доказујена којим пословима,са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство,
- 4) Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или овереној фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама ,пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао.)

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017.г. у основним судовима,односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

VII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

О датуму, времену и месту спровођења изборног поступка кандидати ће бити обавештени телефонским путем.

VIII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Деса Вукотић, руководилац групе за послове управљања људским ресурсима, канцеларија бр.62, тел.036/601-256.

Неблаговремене,недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице,придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општине Врњачка Бања и на веб презентацији Општинске управе општине Врњачка Бања (www.vrnjackabanja.gov.rs).

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Стефан Станојевић