



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА**

ОПШТИНСКА УПРАВА

ОДЕЊЕЉЕ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

**ГОДИШЊИ ПЛАН
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ЗА 2026.ГОДИНУ**

На овај План је Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Врњачка Бања је дала позитивно мишљење дана 07.09.2026.године.

Број: 004058340 2026
Врњачка Бања, 07.09.2026. године



Председник комисије

[Handwritten signature]



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА

ОПШТИНСКА УПРАВА

ОДЕЉЕЉЕ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

ГОДИШЊИ ПЛАН
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ЗА 2026.ГОДИНУ

На овај План је Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Врњачка Бања је дала позитивно мишљење дана 07.09.2026.године.

Број:
Врњачка Бања, 07.09.2026. године



Председник комисије

[Signature]

Садржај:

1. Увод
2. Организациона структура
3. План и програм инспекцијског надзора за 2026. годину
 - Одељење за локалну пореску администрацију
4. Предлози за унапређење рада
5. Напомене

1. УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора

Одељења за локалну пореску администрацију

Општинске управе Врњачка Бања за 2026. годину у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015, 44/2018 и 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења за локалну пореску администрацију у 2026. години, непосредне примене закона и прописа, те праћење стања на територији општине Врњачка Бања – евидентирање, контролу и наплату изворних прихода.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одељења за локалну пореску администрацију је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу Врњачке Бање:

1. Непосредну примену закона и других прописа.
2. Спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену.
3. Праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену.
4. Превентивно деловање инспекције као једно од средстава остваривања циља инспекцијског надзора.

Одељење за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Врњачка Бања, обавља послове на територији општине Врњачка Бања, са седиштем у Врњачкој Бањи, ул. Крушевачка 17а.

У складу са горе наведеним Годишњим план инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке – програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. Начини на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорности за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј. Планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за утврђивање, контроле и наплату јавних прихода. Очекивани обим наредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елемент од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2026. години а који су везани за Програмске активности Одељења, одговорност за реализацију задатак и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзор и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора и службене контроле Одељења обављају се плански, периодично у свом седишту у складу са текућим обавезама овог Одеља на територији општине Врњачка Бања.

Чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015, 44/2018 и 95/2018) инспекција је дужна да сачини годишњи план инспекцијског надзора, који се спроводи кроз оперативне (тримесечне и месечне) планове инспекцијског надзора и контроле.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР
ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР КАНЦЕЛАРИЈСКЕ КОНТРОЛЕ
ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ТЕРЕНСКЕ КОНТРОЛЕ

ВИШИ ПОРЕСКИ КОНТРОЛОР НА ПОСЛОВИМА ПОРЕСКОГ РАЧУНОВОДСТВА
ПОРЕСКО ПРАВНИ ПОСЛОВИ
ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ

3. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

Општи подаци:

- Број инспектора: 4 пореска инспектора
2 инспектор канцеларијске контроле
1 порески инспектор теренске контроле
- Послови инспектора:
Канцеларијска контрола
Теренска контрола
Принудна наплата

ОПИС ПОСЛОВА ОДЕЉЕЊА:

Пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; наплату и контролу свих изворних локалних јавних прихода који обухватају порез на имовину правних и физичких лица, накнаде које се односе на градско грађевинско земљиште, комуналну такеу, боравишну такеу и др., канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по пошпитеним управним актима; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција и класификација и номенклатура кодирања података, припрему методолошкој упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода и извештавање у складу са обављањем послова Одељења, пружање стручне помоћи пореским обвезницима при примени пореских прописа, припрема симулација и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта ЈПА.

Обавља нормативне и управне послове из изворног делокрута, преузете и поверене послове посебним законом, стручне и административно-техничке послове за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог Одељења.

ПОСЛОВИ ПОРЕСКОГ ИНСПЕКТОРА:

Врши припрему годишњег плана контроле водећи рачуна о ефикасности наплате; врши контролу података приказаних у пореским пријавама физичких и правних лица по свим врстама јавних прихода које администрира Одсек за локалну пореску администрацију; проверава законитост у раду и правилност испуњавања пореских обавеза од стране пореских обвезника; проверава тачност, потпуност и усклађеност са законом, односно другим прописом података приказаних у пореској пријави и другим актима обвезника упоређивањем са подацима из пореског рачуноводства и других службених евиденција које води локална пореска управа.

нарочито проверавајући математичку тачност, формалну исправност и потпуност пореске пријаве и других достављених аката; доноси закључак којим налаже пореском обвезнику отклањање грешке, односно допуну пријаве или другог акта; води поступак и утврђује решењима пореске обавезе, сачињава записнике о учешћу странке у поступку контроле и записнике о извршеној контроли физичких и правних лица, утврђује чињенице непосредним увидом на терену; сачињава нацрте решења ради отклањања неправилности утврђених у поступку контроле, врши контролу неправилности књижења пореских обавеза као и обавезе по основу локалних јавних прихода које администрира овај одсек. Саставља периодичне извештаје о извршењу послова из своје надлежности и из надлежности одељења.

ПОСЛОВИ ПОРЕСКОГ ИНСПЕКТОРА У ТОКУ КАНИЦЕЛАРИЈСКЕ КОНТРОЛЕ:

Врши припрему годишњег плана контроле водећи рачуна о ефикасности наплате; врши контролу података неказаних у пореским пријавама физичких и правних лица по свим врстама јавних прихода које администрира Одсек за локалну пореску администрацију; проверава законитост у раду и правилност испуњавања пореских обавеза од стране пореских обвезника; проверава тачност, потпуност и усклађеност са законом, односно другим прописом података неказаних у пореској пријави и другим актима обвезника упоређивањем са подацима из пореског рачуноводства и других службених евиденција које води локална пореска управа, нарочито проверавајући математичку тачност, формалну исправност и потпуност пореске пријаве и других достављених аката; доноси закључак којим налаже пореском обвезнику отклањање грешке, односно допуну пријаве или другог акта; води поступак и утврђује решењима пореске обавезе, сачињава записнике о учешћу странке у поступку контроле и записнике о извршеној контроли физичких и правних лица, утврђује чињенице непосредним увидом на терену; сачињава нацрте решења ради отклањања неправилности утврђених у поступку контроле, врши контролу неправилности књижења пореских обавеза као и обавезе по основу локалних јавних прихода које администрира овај одсек. Саставља периодичне извештаје о извршењу послова из своје надлежности и из надлежности одељења.

ПОСЛОВИ ПОРЕСКОГ ИНСПЕКТОРА У ТОКУ ТЕРЕСКЕ КОНТРОЛЕ:

Порески сарадник у раду пореског инспектора проверава законитост у раду и правилности у испуњавању пореских обавеза, врши контролу обрачунавања и благовременост плаћања локалних јавних прихода у поступку теренске контроле; извршава послове редовне и принудне наплате у складу са законом, саставља периодичне извештаје о извршењу послова из своје надлежности и из надлежности одеака, на основу налога за контролу врши теренску контролу у пословним просторијама пореског обвезника или на другом месту у зависности од предмета контроле; врши послове контроле законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода; сачињава записник, разматра примедбе на записник и сачињава допунски записник о контроли;

Прописи по којим поступа пореска инспекција:

Закони:

1. Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/2016, 25/2018).

2. Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. гласник РС“, број 80/02. ... 138/2022, 94/2024 и 109/2025)
3. Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/06, ..., 111/2021 - др. закон, 85/2024, и 115/2025 - усклађени дин. изн)
4. Закон о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, број 26/01, ..., 118/2021 138/2022, 92/2023 и 94/2024)
5. Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, ..., 118/2021 - др. закон, 92/2023 и 94/2024)
6. Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“, број 65/2013, ..., 112/2022 – одлука УС)
7. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018)

Одлуке и друга акта општине Врњачка Бања:

1. Одлуком о одређивању зона и најопремљенијих зона на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, број 38/2019).
2. Одлуком о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 19/2013).
3. Одлуком о висини стопе пореза на имовину у општини Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, број 19/2013 и 27/2016).
4. Одлуку о накнади за заштиту и унапређење животне средине општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 21/2014 и 39/17)
5. Уредба о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину и износема накнада за заштиту и унапређивање животне средине („Сл. гласник РС“, број 30/2024)
6. Одлука о локалним комуналним таксама („Сл. гласник РС“, број 22/12, ..., 58/21)
7. Решења о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2026. годину на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, број 26/2025)

4. ПОСЛОВНИ ПРОЦЕС

- Инспекцијски надзор из области контроле:

Активности у оквиру пословног процеса области:

1. Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге;
2. Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине;

3. Контрола подношења пријава за утврђивање обавезе плаћања накнаде за заштиту животне средине;
4. Контрола подношења пријава за утврђивање локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору;
5. Контрола истицања фирме на пословном простору
6. Утврђивање власника непокретности код непријављених промена власништва имовине;
7. Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, предузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица;
8. Контрола измпривања/плаћања пореских обавеза;
9. Утврђивање и отплате застарелих дуговања по службеној дужности;
10. Контрола наплате и уплате боравинне таксе;

5. ГОДИШЊИ ПЛАН ПО МЕСЕЦИМА

ЈАНУАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контролне радње у поступку припреме израде завршног рачуна за претходну годину

ФЕБРУАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контролне радње у поступку припреме израде завршног рачуна за претходну годину
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

MART:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола петницање фирме на пословном простору
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

АПРИЛ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола петницање фирме на пословном простору
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

МАЈ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола петницање фирме на пословном простору
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

ЈУН:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате боравинне таксе

ЈУЛ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате боравинне таксе

АВГУСТ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате боравинне таксе

СЕПТЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате боравинне таксе

ОКТОБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

НОВЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Утврђивање застарелих потреживања

ДЕЦЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Утврђивање застарелих потреживања
- Контрола књиговодствених налога у фискалној години

У складу са Годишњим програмом рада начелник Одељења за локалну пореску администрацију планира месечне активности инспектора као Распоред дужности инспектора Одељења за локалну пореску администрацију.

6. ПРЕДЛОЗИ ZA УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

За ефективнији и ефикаснији рад Одељења за локалну пореску администрацију

1. Материјални положај инспектора
2. Потребан већи број инспектора (од предвиђеног броја због повећаног обима посла, као и сложене административне процедуре у вођењу поступка према надзираним субјектима и што адекватније примене закона);
3. Унапређење комуникације и успостављање сарадње са осталим службама унутра општинске управе;
4. Побољшати сарадњу са државним органима и организацијама и јавним предузећима на територији општине.
5. Креирање уписа за што лакшу примену законских стандарда који су циљ инспекцијских надзора;
6. Унапређење рада инспектора присуством обавезним обукама инспектора ради ефикаснијег рада, како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са законима у примени;

НАПОМЕНА

Одељење за локалну пореску администрацију задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2026. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2026. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.



НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ