



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 00310566 2026

Датум: 17. јул 2026.год.

Врњачка Бања, Крушевачка 17А

036/601205



ОПШТИНСКА УПРАВА

**Одељење за привреду и
друштвене делатности**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

ПРЕДМЕТ: Достава информације и Извештаја о пословању и Годишњег финансијског извештаја ЈП “Нови Аутопревоз” Врњачка Бања за 2025. годину, са мишљењем овлашћеног ревизора, ради информисања

Законом о рачуноводству (“Сл. гласник РС”, бр. 73/2019 и 44/2021) и то чл. 29, прописана је обавеза правним лицима, односно предузетницима да састављају редовне годишње финансијске извештаје за пословну годину која је једнака календарској, у складу са овим законом и подзаконским прописима донетим на основу овог закона, док је чл. 33 утврђено да се ревизија редовних годишњих и консолидованих годишњих финансијских извештаја обавља у складу са прописима којима се уређује ревизија, пре свега Законом о ревизији (“Сл. гласник РС”, бр. 73/2019).

Законом о рачуноводству (“Сл. гласник РС”, бр. 73/2019 и 44/2021) и то чл. 34, прописано је да је правно лице дужно да састави годишњи извештај о пословању, који укључује објективан преглед развоја и резултата његовог пословања и положаја, заједно са описом основних ризика и неизвесности којима је изложено. Годишњи извештај о пословању треба да пружи свеобухватну анализу развоја и резултата пословања правног лица и његовог положаја, у складу с обимом и сложености пословања, која треба да укључи финансијске и, према потреби, кључне нефинансијске показатеље успешности који су битни за одређену делатност, укључујући информације које се односе на питања животне средине и кадровска питања. У оквиру анализе, годишњи извештај о пословању укључује упућивање на износе исказане у редовном годишњем финансијском извештају и додатна објашњења тих износа.

Одлуком о буџету општине Врњачка Бања за 2026. годину (“Сл. лист општине Врњачка Бања”, бр. 28/22025) и то чл. 21, између осталог јавним предузећима утврђен је рок за достављање годишњег извештаја о реализацији пословања – до краја јуна 2026. године.

Чл. 65 Закона о јавним предузећима (“Сл. гласник РС”, бр. 15/2016 и 88/2019) утврђена је обавеза да јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора и да финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора доставља Влади, надлежном органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, ради информисања.

Везано за напред наведене законске одредбе, ЈП “Нови Аутопревоз” Врњачка Бања, чији је оснивач СО Врњачка Бања, у прилогу дописа бр. 00310566 2026 од 29.06.2025. године доставило је Општини Врњачка Бања:

1. Одлуку, бр. 1916/2026 од 25.06.2026. године НО ЈП “Нови Аутопревоз” Врњачка Бања, о усвајању Извештаја о пословању ЈП “Нови Аутопревоз” Врњачка Бања за 2025. годину, чији је саставни део предметни Извештај о пословању,
2. Одлуку, бр. 1914/2026 од 25.06.2026. године НО ЈП „Нови Аутопревоз” Врњачка Бања, о усвајању Годишњег финансијског извештаја ЈП “Нови Аутопревоз” Врњачка Бања за 2025. годину са мишљењем овлашћеног ревизора на финансијски извештај, чији је саставни део предметни

Годишњи финансијски извештај и Извештај о ревизији финансијских извештаја за 2025. годину „Јавно предузеће за превоз путника и транспорт робе Нови Аутопревоз“ Врњачка Бања који је израдило ревизорско предузеће “Adria Assurance&Advisory” из Београда и

3. Одлуку, бр. 1915/2026 од 25.06.2026. године НО ЈП „Нови Аутопревоз“ Врњачка Бања, о покрићу губитка по Годишњем финансијском извештају ЈП “Нови Аутопревоз” Врњачка Бања за 2025. годину.

Дана 30. јуна 2026. године наведена акта достављена су Одељењу за буџет и финансије, у прилогу дописа Достављање Извештаја о пословању и Годишњег финансијског извештаја ЈП “Нови Аутопревоз” Врњачка Бања за 2025. годину, са мишљењем овлашћеног ревизора, на надлежност и даље поступање.

Чл. 71 Закона о јавним предузећима (“Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и то ст. 1 тач. 5 прописано је да су јавна предузећа дужна да на својој интернет страници објаве годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора, што је ЈП “Нови Аутопревоз” Врњачка Бања и учинило.

ЈП “Нови Аутопревоз” Врњачка Бања је у финансијском извештају за 2025. годину исказало укупно остварене: приходе у износу од 133.555 хиљада динара и расходе у износу од 151.578 хиљада динара и губитак пословне године у нето износу од 29.275 хиљада динара, о чему је од стране НО ЈП “Нови Аутопревоз” Врњачка Бања донета Одлука бр. 1915/2026 од 25.6.2026. године о покрићу оствареног губитка – исти ће бити покривен будућим добицима, у периоду од наредне три године.

Напомињемо, да за пословање привредног друштва, припрему финансијских извештаја који пружају истинит и објективан приказ у складу са рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији и презентовање финансијских извештаја и годишњег извештаја о пословању, искључиву одговорност има Надзорни одбор и руководство ЈП “Нови Аутопревоз” Врњачка Бања.

Чл. 65 Закона о јавним предузећима (“Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) утврђена је обавеза јавном предузећу да финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора доставља Влади, надлежном органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, ради информисања. Узимајући у обзир наведене законске, односно подзаконске одредбе, као и напомене исказане у овој информацији Одељење за привреду и друштвене делатности је на становишту да су испуњени услови да сагласно Статуту општине Врњачка Бања (“Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 1/2021-пречишћен текст, 4/2021-исправак, 14/2023 и 21/2025), и то чл. 40 став 1 тачка 65) Скупштина општине Врњачка Бања може предузети кораке како би се упознала са годишњим извештајем о пословању, извештајем о ревизији финансијских извештаја за 2025. годину ЈП “Нови Аутопревоз” Врњачка Бања и одлуком Надзорног одбора о покрићу губитка предузећа.

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
Марина Станковић

М. Фетишковић



Прилог, као у тексту

Број: _____
Датум: _____

Република Србија
ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА
Општинска управа
Одељење за привреду и
друштвене делатности

ПРЕДМЕТ: Достава извештаја и одлука

Поштовани,

У прилогу Вам достављамо следеће извештаје на сагласност:

- Извештај о пословању ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања за 2025.годину;
- Одлука НО о усвајању извештаја о пословању ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања за 2025.годину;
- Годишњи финансијски извештај ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања за 2025.годину са мишљењем овлашћеног ревизора на финансијски извештај;
- Одлука НО о усвајању годишњег финансијског извештаја ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања за 2025.годину са мишљењем овлашћеног ревизора на финансијски извештај;
- Одлука НО о покрићу губитка по финансијском извештају ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања за 2025.годину.

Директор
ЈП "Нови Аутопревоз"
Врњачка Бања



Иван Дуњић

На основу члана и 34. Статута Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања, Надзорни одбор ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања је на 8. редовној седници одржаној дана 25.06.2026.године, донео следећу:

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о пословању Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања за 2025.годину.

Извештај о пословању Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања за 2025.годину је саставни део ове Одлуке.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈП "НОВИ АУТОПРЕВОЗ" ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 1916/2026 од 25.06.2025.год.

Председница НО
ЈП "Нови Аутопревоз"
Врњачка Бања

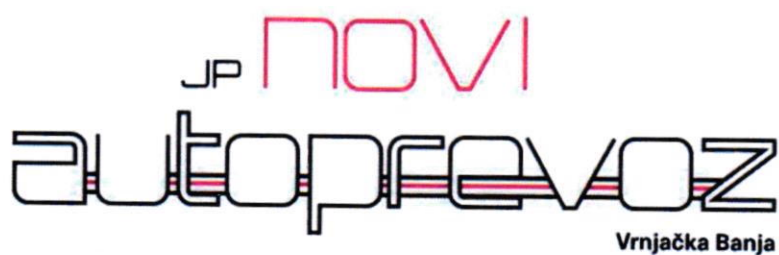

Јелена Михајловић



Одлуку доставити:

- оснивачу;
- директору;
- председници и члановима НО;
- служби рачун. и финансија;
- архиви.

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА И ТРАНСПОРТ РОБЕ
"НОВИ АУТОПРЕВОЗ"**



ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2025. ГОДИНУ

**Врњачка Бања
Јун 2026. године**

I ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име: Јавно предузеће за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз"

Седиште: Врњачка Бања

Претежна делатност: 4931- Градски и приградски копнени превоз путника

Матични број: 20932716

ПИБ: 108106287

Надлежно министарство: Министарство привреде

Историјат предузећа

Скупштина општине Врњачка Бања на 7. редовној седници, одржаној дана 12.04.2013. године, на основу члана 4. и члана 5. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр. 119/12), члана 4. и 5. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр. 88/11), и члана 36 Статута општине Врњачка Бања ("Службени лист општине Врњачка Бања" бр. 1/13-пречишћен текст) донела је Одлуку о оснивању Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања. Предузеће је уписано у Регистру привредних субјеката Решењем БД 62169/2013 од 06.06.2013. године, а са обављањем делатности отпочело је 01.12.2013. године. Решењем Регистратора регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре БД 48559/2014 од 10.06.2014. године и Уговором о припајању ОВ I бр.5228/2014 од 14.04.2014. године дошло је до припајања АТП Морава ДОО Јавном предузећу за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз".

ЈП "Нови Аутопревоз" је основано од стране Општине Врњачка Бања, у циљу решавања питања организације градског и приградског превоза и паркирања у Врњачкој Бањи на систематичан законом предвиђени начин, па у складу са тим, предузете активности на обезбеђењу неопходних услова за обављања линијског саобраћаја и на тај начин испунили законску обавезу и задовољили потребе радника који путују, деце школског узраста, пензионера, лица са посебним потребама, бројних туриста и посетилаца у Врњачкој Бањи. У децембру 2022.године, уз помоћ оснивача, окончана је набавка пет нових аутобуса, у новембру 2023.године и једног комби возила. Након обезбеђења потребног броја возача и добијања Лиценце за обављање превоза путника аутобусима од ресорног министарства, стекли услови за отпочињање обављања основне делатности предузећа од 16.01.2023.године. У 2024.години возни парк је увећан са још једним мини бусом. Превозом путника аутобусима у градском и приградском саобраћају обухваћено је становништво у свим насељеним местима на територији општине Врњачка Бања и исти је бесплатан за све кориснике истог, јер је одлуком оснивача општине Врњачка Бања исти субвенционисан у целокупном износу.

Уз сагласност оснивача, предузеће обавља и друге делатности за које је регистровано у АПР-у и то:

- Послови везани за управљање јавним паркиралиштима,
- Послови везани за управљање аутобуском станицом,
- Послови везани за превоз путника туристичким возићем,
- Послови одржавања оперативно-техничких површина у предузећу и обележавање хоризонталне и постављање вертикалне саобраћајне сигнализације и чишћења снега у зимском периоду.

Делатности јавног предузећа

Претежна делатност Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања је:

- 4931- Градски и приградски копнени превоз путника

ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања регистровано је за обављање линијског, градског и приградског превоза путника на територији општине Врњачка Бања и са истим је отпочело крајем 2022. године, након окончање набавке пет нових аутобуса и добијања Лиценце за превоз путника аутобусима од ресорног министарства. На тај начин реализован је главни циљ Стратегије развоја Надзорног одбора и директора предузећа и испуњена је законска обавеза организовања линијског превоза путника аутобусима (ђака, радника, студената, пензионера, лица са посебним потребама) на територији општина Врњачка Бања.

Средства за ову намену ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања је обезбедило уз помоћ оснивача, кредитним задужењем код пословне банке.

Остале делатности за чије обављање је регистровано Јавно предузеће за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања у извештајном периоду су:

- 4939 - Остали превоз путника у копненом саобраћају
- 4520 - Одржавање и оправка моторних возила
- 4531 - Трговина на велико деловима и опремом за моторна возила
- 4532 - Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила
- 4519 - Трговина осталим моторним возилима
- 5221 - Услуге делатности у копненом саобраћају
- 5224 - Манипулација теретом
- 5229 - Остале пратеће делатности у саобраћају
- 5520 - Одмаралиште и слични објекти за краћи боравак
- 5610 - Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
- 4729 - Остала трговина на мало
- 4730 - Трговина на мало моторним горивима
- 4941 - Друмски превоз терета
- 5221 - Услуге делатности у копненом саобраћају
- 7911 - Делатност путничких агенција
- 7912 - Делатност туроператора
- 7990 - Остале услуге резервације и делатности повезане са њима
- 4932 - Такси превоз
- 5510 - Хотели и сличан смештај
- 5630 - Услуге припремања и послуживања пића
- 6512 - Неживотно осигурање
- 4211 - Техничко испитивање и анализа
- 4211 - Израда путева и аутопутева
- 7111 - Архитектонска делатност
- 7112 - Инжењерске делатности и техничко
- 6619 - Остале помоћне делатности у пружању финансијских услуга, осим осигурања и пензионих фондова.

Опис делатности тј. послова које је Јавно предузеће за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања обављало у извештајном периоду:

- Послови везани за управљање јавним паркиралиштима, тј. уређење, одржавање (обележавање и чишћење) и наплата услуга паркирања у оквиру јавних паркиралишта (продаја паркинг карата, испостављање доплатних паркинг карата и наплата истих и контрола плаћања паркинг карата на паркиралиштима) на територији општине Врњачка Бања.

- Послови везани за управљање аутобуском станицом и то пријем и отпрема аутобуса у градском, приградском, међумесном и међународном саобраћају; коришћење и наплата паркинга за аутобусе у линијском и ванлинијском саобраћају; продаја превозних карата путницима, наплата перонских карата за путнике, наплата услуге гардеробе и сл.
- Послови везани за градски и приградски превоз путника аутобусима на територији општине Врњачка Бања. Након извршене набавке возила (аутобуса и комби возила), као и обезбеђења свих услова у складу са законском регулативом која регулише обављање наведене делатности, предузеће је од 16.01.2023.године почело са обављањем основне делатности предузећа, превоз путника аутобусима на територији општине Врњачка Бања. На тај начин испуњена је законска обавеза и задовољене су потребе свих категорија грађана и туриста у Врњачкој Бањи, а посебно радника, ђака, студената, прнзионера, лица са посебним потребама и др.
- Послови везани за превоз путника туристичким возићем за туристичко разгледање Врњачке Бање на релацији Аутобуиска станица – Снежник, са једанаест дневних полазака по реду вожње усвојеном од стране оснивача.
- Послови одржавања оперативно-техничких површина у предузећу, обележавања хоризонталне и постављања вертикалне саобраћајне сигнализације и чишћења снега у зимском периоду на територији општине Врњачка Бања.

Законски оквири и интерна акта која уређују пословање предузећа су:

- Законом о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016; 88/2019);
- Законом о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024);
- Законом о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019, 109/2021 и 19/2025);
- Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023);
- Законом о раду ("Сл. Гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење и 109/2025-др.закон);
- Законом о ПДВ-у ("Сл. гласник РС", бр.84/04,86/04 – испр., 61/05,61/07,93/12,108/13,6/2014 – усклађен дин. изн.,83/2015 и 5/2016 усклађен дин.изн., 108/16, 7/17 – усклађени дин. изн., 113/17, 13/18 - усклађени дин. изн., 30/18, 4/19 - усклађени дин. изн., 72/19, 8/20 - усклађени дин. изн., 153/2020, 138/2022, 94/2024 и 109/2025).
- Законом о рачуноводству ("Сл.гласник РС", бр.73/2019 и 44/2021-др.закон)
- Закон о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр.54/09,73/10,101/10,101/11,93/12,62/13-исправка, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/2021, 138/2022 и 118/2021 –др. закон, 92/2023 и 94/2024);
- Законом о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018 и 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019, 128/2020 - др.закон, 76/2023 и 19/2025);
- Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Сл.гласник РС“ бр.93/2012);
- Закон о заштити и безбедности на раду („Сл.гласник РС“ бр.35/2023);
- Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС", бр. 159/2020 и 116/2023);
- Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања ("Сл. гласник РС", бр.38/18,25/20, 67/20 и 3/22);
- Статутом ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања;
- Правилником о раду предузећа (3302/2015 од 14.05.2015.године);
- Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места (391/2024 од 13.02.2024.године);
- Правилником о рачуноводству (3486/1/2021 од 01.11.2021.године, измена бр. 3124/2023 од 20.12.2023.године);
- Правилником о финансијском управљању и контроли за ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања (бр.3979/2018 од 26.10.2018.године, измена бр. 2000-1/24 од 12.09.2024.године).

Програм пословања:

- ❖ Програм пословања Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања за 2024.годину усвојен је дана 20.12.2023. године Одлуком Надзорног одбора ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања број 3123/2023, на који је Скупштина општине Врњачка Бања, на седници одржаној 28.12.2023. године, дала сагласност Решењем број: 400-26/23 ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 33/23).
- ❖ Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз Врњачка Бања за период 2022.-2029.годину, усвојен је дана 09.03.2022.године Одлуком Надзорног одбора ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања бр.835/2022, на који је Скупштина општине Врњачка Бања, на седници одржаној 25.03.2022. године, дала сагласност Решењем број: 400-624/22 ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 10/22).
- ❖ Посебан програм пословања Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања за период 2022. – 2029.годину који је усвојио Надзорни одбор ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања Одлуком број:836/2022 од 09.03.2022.године, а на коју је сагласност дала Скупштина општине Врњачка Бања дана 25.03.2022.године Одлуком број: 400-624/22 ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 10/22).

Организациона структура

Унутрашња организација Предузећа заснива се на економским, пословним и техничко технолошким карактеристикама процеса рада и утврђује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова која је усвојена уз сагласност оснивача.

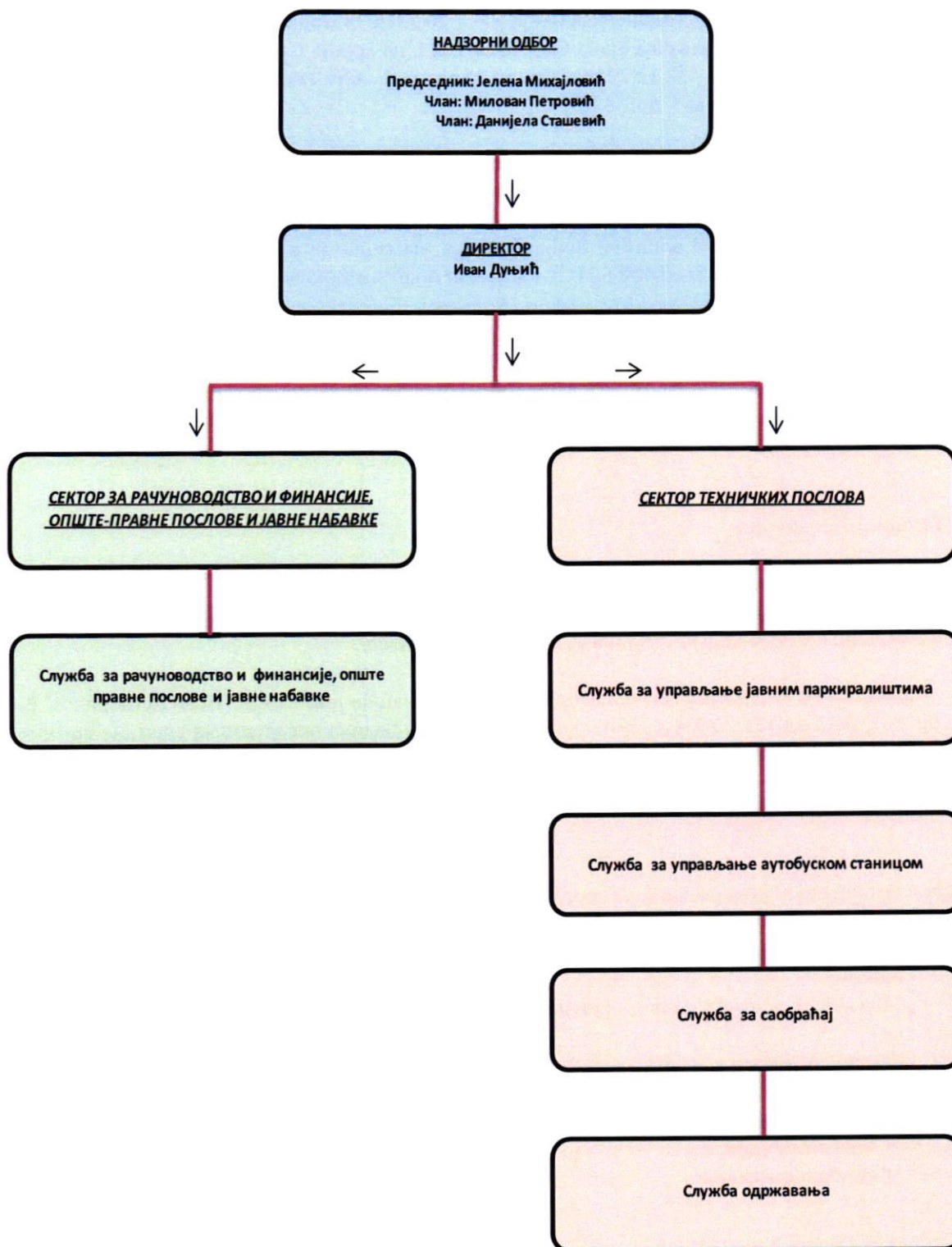
Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања бр. 391/2024 од 13.02.2024. године, на који је дата Сагласност председника општине Врњачка Бања Закључком Број: 020-32/24 од 29.02.2024.године, је измењен у складу са изменама и допунама Закона о буџетском систему и у складу са реалним потребама предузећа, а у функцији извршења активности задатих Програмом пословања.

ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања је поред органа пословођења, организовано у два сектора:

1. Сектор за рачуноводство и финансије, опште-правне послове и јавне набавке у чијем саставу се налази:
 - Служба за рачуноводство и финансије, опште-правне послове и јавне набавке
2. Сектор техничких послова у чијем саставу послују:
 - Служба за управљање јавним пркиралиштима
 - Служба за управљање аутобуском станицом
 - Служба саобраћаја
 - Служба одржавања

Број запослених на почетку 2025. године износио је 58, од ког броја 49 запослених на неодређено време и 9 запослених на одређено време, док је за два запослена мировао радни однос због обављања јавне функције. Број ангажованих лица по уговору о привременим и повременим пословима износи 9.

На крају 2025. године укупан број запослених износио је 59 од ког броја 48 запослених на неодређено и 11 на одређено време. За два запослена радни однос је у стању мировања због именовања на функције од стране оснивача. Број ангажованих лица по уговору о привременим и повременим пословима износи 8



Управљачку структуру јавног предузећа у извештајном периоду сачињавали су:

- Директор као орган руковођења,
- Надзорни орган као орган управљања.

Директор предузећа:

- Иван Дуњић, дипл.економиста-мастер, именован за директора предузећа Решењем бр.020-142/22 од 13.09.2022. године на период од 4 (четри) године.

Надзорни одбор:

Председник надзорног одбора:

- Јелена Михајловић, дипл.економиста, именована испред локалне самоуправе Решењем бр. 002214541 од 15.05.2025. године, до истека мандата од четири године.

Чланови надзорног одбора:

- Милован Петровић, именован испред локалне самоуправе Решењем бр. 002214541 од 15.05.2025.године, до истека мандата од четири године.
- Данијела Сташевић, именована испред запослених Решењем бр. 002214541 од 15.05.2025.године, до истека мандата од четири године.

**ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ СЕКТОРА ЗА РАЧУНОВОДСТВО И ФИНАНСИЈЕ,
ОПШТЕ- ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Служба за рачуноводство и финансије, опште-правне послове и јавне набавке је у току 2025.године упошљавала седам запослених на неодређено време и један на одређено време и то:

Шеф рачуноводства - 1 извршилац - VII ссс

Зам. шефа рачуноводства и службеник за јавне набавке - 1 извршилац - VII ссс

Сам.реф.рачуноводства- 1 извршилац – VI ссс

Реф. главне књиге - 1 извршилац IV ссс

Реф. рачуноводства- ликвидатор - 1 извршилац IV ссс

Реф. рачуноводства, благајне, депоа карата и основних средстава - 1 извршилац IV ссс

Реф.опште-правних послова – 1 извршилац VII ссс

Пословни секретар - 1 извршилац IV ссс

Запослени у Служби за рачуноводство и финансије, опште-правне послове и јавне набавке, су обављали радне задатке у складу са описом послова и законском регулативом у оквиру Службе рачуноводства и финансија и Службе за опште-правне послове и јавне набавке. У току 2025.године сачињени су и објављени у АПР-у Финансијски извештаји у складу са законом. Сачињени су и усвојени: Извештај о годишњем попису за 2024.годину у ЈП "Нови Аутопрервоз" Врњачка Бања, Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈП "Нови Аутопрервоз" Врњачка Бања за претходне периоде. Такође усвојен је План јавних набавки за 2025.годину, План јавних набавки на који се закон не примењује за 2025.годину и Измена 1 Плана јавних набавки за 2025.годину.

У извештајном периоду, одлукама Надзорног одбора ЈП "Нови Аутопрервоз" Врњачка Бања су усвојени: Годишњи финансијски извештај ЈП "Нови Аутопрервоз" Врњачка Бања за 2024.годину са мишљењем ревизора на финансијске извештаје и Извештај о пословању ЈП "Нови Аутопрервоз" Врњачка Бања за 2024.годину и исте су послате оснивачу који је Закључцима дао сагласност на исте. Такође, донет је и Програм пословања ЈП "Нови Аутопрервоз" Врњачка Бања за 2026 .годину на који је сагласност дао оснивач СО Врњачка Бања – Решењем бр.005078124 2025 од 18.12.2025.године. У АПР-у је у складу са Одлуком оснивача извршено регистравање уплаћеног новчаног основног капитала.

У складу са Планом јавних набавки за 2025.годину, Планом јавних набавки на који се закон не примењује за 2025.годину и Изменом 1 плана јавних набавки за 2025.годину покренуто је и спроведено четири поступка:

- JH 01/2025 - Електрична енергија и
- JH 02/2025 – Сервис и одржавање возила
- JH 03/2025 - Нафта и нафтни деривати
- JH 04/2025 – Осигурање возила и путника

У складу са Законом о јавним набавкама сачињени су и послати извештаји Управи за јавне набавке.

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ СЕКТОРА ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Служба за управљање јавним паркиралиштима је у 2025. години, своје активности извршавала са 15 запослених и то 14 запослених на неодређено и 1 запослен на одређено време:

- Руководилац службе - 1 извршилац - Vccc
- Зам.руководиоца службе - 1 извршилац - VII ссс
- Референт јавних паркиралишта - 2 извршилац - VII ссс
- Главни благајник и рачунополагач - 1 извршиоца - IV ссс
- Пословођа службе јавних паркиралишта - 1 извршилац - IV ссс
- Референт јавних паркиралишта и контролор - 1 извршилац - VII ссс
- Контролор-инкасанти-рачунополагач – 8 извршиоца (2- IV ссс и 5 – III ссс).

Служби за управљање јавним паркиралиштима поверено је на управљање 619 паркинг места и то: 385 у I зони, 134 у II зони, а 100 у екстра зони. У извештајном периоду услуга наплате паркирања вршена је на 596 паркинг места, с обзиром да је 20 паркинг места је резервисано за инвалиде, а 3 паркинг места код Дома здравља резервисна су за труднице и мајке са малом децом.

Табеларни преглед извршења планираних активности у 2025.години

Врста услуге	План	Реализација	Извршење плана
Паркинг карта за 1 сат- ЕКСТРА зона-први сат - 70,00дин	49.435	73.556	148,79%
Паркинг карта за 1 сат -ЕКСТРА зона-други сат - 90,00 дин	46.916	18.634	39,72%
Паркинг карта за 1 сат -1.зона-први сат - 60,00 дин	91.275	118.079	129,36%
Паркинг карта за 1 сат – 1.зона-други и трећи сат - 80,00 дин	86.961	33.107	38,07%
Паркинг карта за 1 сат -2. зона-први сат - 60,00дин	15.623	19.580	125,57%
Паркинг карта за 1 сат -2.зона-други и сваки наредни сат - 80,00 дин	15.600	9.489	60,83%
Паркинг карта за целодневно паркирање – 1.зона - 350,00 дин	22.712	25.213	111,01%
Паркинг карта за целодневно паркирање – 2.зона - 350,00 дин	2.888	0	0,00%
Паркинг карта за месечно паркирање - 1. и 2. зона -1.600,00 дин.	1.757	391	22,25%
Паркинг карта за месечно паркирање – све зоне- 2.000,00 дин	1.983	1.902	95,92%
Паркинг карта за резервисано паркинг место на месечном нивоу - 1. и 2. зона (закуп)	96	64	66,66%

Паркинг карта за резервисано паркинг место на месечном нивоу - 1. и 2. зона (за кориснике који закупе 20 и више п.м.)	1.056	1.309	123,96%
Паркинг карта за годишње паркирање – 1. и 2. зона - 16.000,00 дин	56	35	62,50%
Паркинг карта за годишње паркирање – све зоне - 20.000,00 дин	79	461	583,54%
Паркинг карта за годишње паркирање - 1. и 2. зона- умањење 50% - 8.000,00 дин	0	9	0,00%
Паркинг карта за годишња паркирање – за све зоне – умањење 50% - 10.000,00 дин	9	19	211,11%
Доплатна паркинг карта, паркинг налог за све зоне (24h) – 1.000,00 дин	11.870	8.395	70,72%
Паркинг карта продужетак трајања доплатне паркинг карте са 24 h на месечну паркинг карту за све зоне - 2.500,00дин.	575	326	56,69%

Служба за управљање јавним паркиралиштима је у току 2025.године реализовала планиране активности у планираним или вишим износима од планираних Програмом пословања за 2025.годину, захваљујући изузетно великој посећености Врњачке Бање и повољним временским условима, а посебно у време празника, викенда, туристичких манифестација и током зимске туристичке сезоне.

Захваљујући доброј организацији и контроли рада службе и повољним временским условима, код појединих услуга физички обим извршених услуга исказан је у складу са планираним вредностима за посматрани период. Одступања од планираних вредности код осталих услуга резултат су смањене туристичке посећености у извештајном периоду и увођења нових услуга.

Високи проценти извршења (преко 15% у односу на планиране) исказани су код услуга: 148,79% - " Паркинг карта за 1 сат- ЕКСТРА зона-први сат ", 129,36% - " Паркинг карта за 1 сат -1.зона-први сат, 125,57% - " Паркинг карта за 1 сат -2. зона-први сат ", 123,96% - " Паркинг карта за резервисано паркинг место на месечном нивоу - 1. и 2. зона (за кориснике који закупе 20 и више п.м.)", 583,54% - "Паркинг карта за годишње паркирање -за све зоне" и 211,11% - "Паркинг карта за годишње паркирање 50% -за све зоне" и резултат су повећане тражње корисника истих за наведеним услугама.

Ниже извршење физичког обима пружених услуга од планираног у извештајном периоду исказано је код услуге 39,72% - " Паркинг карта за 1 сат -ЕКСТРА зона-други сат ", 38,07% - "Паркинг карта за 1 сат – 1.зона - други и трећи сат", 60,83% - "Паркинг карта за 1 сат -2.зона-други и сваки наредни сат", 22,25% - "Паркинг карта за месечно паркирање - 1. и 2. зона", 66,66% - "Паркинг карта за резервисано паркинг место на месечном нивоу - 1. и 2. зона (закуп)", 62,50% - "Паркинг карта за годишње паркирање- 1. и 2. зона", 70,72% - "Доплатна паркинг карта, паркинг налог за све зоне (24h)" и 56,69% - " Паркинг карта продужетак трајања доплатне паркинг карте са 24 h на месечну паркинг карту за све зоне", услед смањене потражње корисника за овим услугама у посматраном периоду.

Током извештајног периода и даље је на снази могућност продаје "Паркинг карти за годишње паркирање" одложено на 12 месечних рата, за запослене у предузећима и установама са којима је закључен уговор о продаји карата на рате, као и продаје Паркинг карата са попустом од 25% у току промо акције у првој недељи децембра месеца 2025.године.

Извршење од 583,54% код услуге "Паркинг карта за годишње паркирање-за све зоне", резултат је великог интересовања локалног становништва и привредних субјеката у општини Врњачка Бања за овом услугом, а посебно током промо периода током прве недеље месеца децембра, када су исте продаване уз попуст од 25%.

Извршење услуге "Доплатне карте - паркинг налог" од 70,72% остварен је реализацијом покренутих извршних поступака наплате потраживања која нису наплаћена редовним поступком, у року од 30 дана од дана издавања налога и наплатом истих преко адвоката.

У складу са Одлуком о другим – допунским правима у области борачко-инвалидске заштите на територији општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.41/22), утврђено је допунско право бораца и то: Право на умањење од 50% цене годишње паркинг карте на јавним паркиралиштима којим управља ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања, као и обавезе предузећа да одредбе исте имплементира у Ценовник услуга. У извештајном периоду извршење наведених услуга реализовано је у складу са интересовањем и наведене категорије корисника за истим.

Такође, у 2025.години извршена је набавка 130 инвалидских паркинг карата за 2026.годину и исте су предате надлежној служби оснивача на расподелу.

У зимском периоду, током снежних и ледених дана, запослени у овој служби су обављали послове везане за зимско одржавање и чишћење јавних паркиралишта од снега и леда.

Остварени приход Службе за управљање јавним паркиралиштима у 2025. години износи 50.136.134,00 динара динара.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ АУТОБУСКОМ СТАНИЦОМ

Служба за управљање Аутобуском станицом послује у оквиру Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања је у току 2024.године на 21 стематизовано радно место упошљавало 22 запослених и то: 20 запослених на неодређено и 2 запослен на одређено време. Структура запослених ове службе је:

- Руководилац службе за управљање АС – 1 извршилац VII ссс
- Заменик руководиоца службе за управљање АС – 1 извршилац VI, VII ссс
- Референт аутобуске станице – 2 извршиоца , VI, VII ссс
- Пословођа-отправник аутобуске станице - 1 извршилац III, IV ссс
- Референт за административне послове - 2 извршиоца III, IV ссс
- Диспечер-администратор система за продају карата – 1 извршилац III, IV ссс
- Отправник – 2 извршиоца III, IV ссс
- Билетар-статистичар - 1 извршилац V, VI ссс
- Билетар - 4 извршиоца III, IV ссс
- Контролор путних исправа и перонских карата - 2 извршиоца III, IV ссс
- Хигијеничар оперативно-техничких површина и посл.просторија - 2 извршиоца II, III ссс
- Радник на одржавању аутобуске станице - 2 извршиоца III, IV ссс
- Помоћни радник на одржавању аутобуске станице – 1 извршилац

Табеларни преглед извршења планираних активности у 2025.години

Врста услуге	План	Реализација	Извршење плана
Пријем аутобуса са задржавањем на перону до 15 минута	21.535	20.001	92,87%
Отпрема аутобуса са задржавањем на перону до 15 минута	21.535	20.000	92,87%
Пријем аутобуса са задржавањем на перону до 15 минута, а највише до 30 минута	275	291	105,82%
Отпрема аутобуса са задржавањем на перону до 15 минута, а највише до 30 минута	274	292	106,57%
Паркинг за аутобусе и теретна возила за сваки започети сат	1.333	877	65,79%
Паркинг за аутобусе и теретна возила, дневни паркинг (24h)	1.170	1.116	95,38%
Паркинг за аутобусе и теретна возила на месечном нивоу	83	117	140,96%

Станична услуга за карту купљену на шалтеру (за све кориснике)	70.625	62.175	88,65%
Карта само за излазак на перон на коме пружалац услуге може да контролише приступ	27.135	23.609	87,00%
Месечна карта само за излазак на перон на коме пружалац услуге може да контролише приступ	2.090	1.809	86,55%
Идентификациона карта (важи само уз купљену месечну карту за излазак на перон)	691	478	69,17%
Станична услуга за купљену карту на шалтеру са попустом од 58%	2.656	2.831	106,59%
Резервација места у аутобусу	24.722	16.628	67,26%
Коришћење тоалета	0	0	0,00%
Провизија од продатих карата-компјутерска карата 9%	73.440	66.609	90,70%
Гардероба за путнички пртљаг по дану	277	180	64,98%
Издавање потврде о цени коштања карте за физичка лица	1.499	1.325	88,86%
Издавање потврде о цени коштања карте за правна лица	10	45	450,00%
Закуп рекламног простора по квадратном метру на месечном нивоу	618	618	100,00%
Закуп светлећег рекламног паноа (City light) по страни на месечном нивоу	120	120	100,00%

Служба за управљање аутобуском станицом обавља продају и резервацију путних карата, пријем и отпрему аутобуса у локалном, међуградском и међународном саобраћају, најаву полазака и информисање путника. Аутобуска станица има 7 долазних и 10 полазних перона.

Физички обим извршених услуга Службе за управљање аутобуском станицом је директно повезан са кретањем броја туриста и посетилаца Врњачкој Бањи који користе услуге аутобуског превоза и исте су исказане у табели извршења планиранх активности ове службе.

У извештајном периоду служба је посебан акценат ставила на квалитет пружених услуга, а све у складу са добијеном Лиценцом за пружање станичних услуга, као и на добијеној вишој II категорији за пружање станичних услуга.

Извршење физичког обима услуга ове службе у 2025.години, у највећем делу реализовано је у складу са планираним вредностима из Програма пословања за 2025.годину.

Одступања извршења пружених услуга ове службе у износима већим у односу на планиране за извештајни период исказана су код услуга: 140,96% - "Паркинг за аутобусе и теретна возила на месечном нивоу", 450,00% - "Издавање потврде о цени коштања карте за правна лица".

Одступање у процентима нижим у односу на параметре планиране Програмом пословања исказано је код услуга: 65,79% - "Паркинг за аутобусе и теретна возила за сваки започети сат", 67,6% - "Резервација места у аутобусу", 64,98% - "Гардероба за путнички пртљаг по дану" и 69,17% - "Идентификациона карта".

Овакво извршење последица је смањеног интересовања корисника за наведеним услугама услед лошије посећености Врњачке Бање у току 2025.године.

Приходи службе за управљање аутобуском станицом у 2025. години остварени су у износу од 28.744.838,00 динара.

ПРЕВОЗ ПУТНИКА АУТОБУСИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Након извршене набавке пет нових аутобуса и једног комби возила, као и обезбеђења потребних дозвола и лиценци за обављање претежне делатности предузећа поверене од стране оснивача Општине Врњачка Бања, а на основу закључених: Уговора о превозу путника на територији општине Врњачка Бања бр.110-21/23 од 16.01.2023.године и Уговора о превозу путника на територији општине Врњачка Бања бр.110-292/23 од 21.06.2023.године, уговорено је да услугу субвенционисаног превоза ученика и других категорија дефинисаних Одлуком о другим-допунским правима у области борачко-инвалидске заштите на територији општине Врњачка Бања обавља ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања, у складу са школским распоредом, задатим релацијама и бројем полазака који су саставни део закључених уговора.

Обављање поверене комуналне делатности ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања отпочело је од 16.01.2023.године, обављањем уговореног превоза путника аутобусима на територији општине Врњачка Бања, по утврђеном реду вожњи и исти је Одлуком оснивача о бесплатном аутобуском превозу на територији општине Врњачка Бања бр: 020-22/23 од 03.03.2023.године бесплатан за све кориснике истог. Средства за ову намену обезбеђена су Одлуком о буџету општине Врњачка Бања за 2025.годину.

У току 2024.године возни парк предузећа увећан је за једно комби возило, које је добијено на коришћење од оснивача Општине Врњачка Бања. Одлуком о преносу права својине на покретној ствари у јавној својини општине Врњачка Бања Јавном предузећу за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања бр.400-2171/24 од 05.09.2024.године, извршен је пренос покретне ствари, напред наведеног возила из јавне својине општине Врњачка Бања у јавну својину ЈП Нови Аутопревоз Врњачка Бања, без накнаде, а ради обављања основне делатности јавног предузећа због које је предузеће основано.

Бесплатним градским и приградским превозом путника аутобусима обухваћене су све категорије становништва у свим насељеним местима на територији општине Врњачка Бања.

За потребе функционисања ове службе запослено је 9 возача од којих на 4 на одређено време и 5 на неодређено време.

У току извештајног периода служба за саобраћај је обављала и комерцијалне вожње аутобусима - ванлинијски превоз према захтевима екстерних корисника.

Приходи службе за саобраћај у 2025. години остварени су у износу од 35.469.975,00 динара.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТУРИСТИЧКОГ ВОЗИЋА

За потребе функционисања Туристичког возића у 2025.години ангажована су четри возача, са положеним стручним испитом и Лиценцом за управљање туристичким возићем.

Физички обим услуга ове службе у 2025. години, реализован је у складу са планираним вредностима и резултат су повољних временских услова, повећане туристичке посећености Врњачке Бање током целокупног периода обављања ове делатности.

У првом кварталу 2025.године извршене су контроле и поправке виталних делова вучног возила и вагона Туристичког возића, како би спреман дочекао нову туристичку сезону, а која је званично почела 15.04.2025. године и трајала је до 31.10.2025. године, обављајући превоз путника свакодневно по усвојеном Реду вожње, са 11 полазака од 9:30 на сваких сат времена, на релацији Аутобуска станица – Снежник - Аутобуска станица, трасом кроз врњачки парк.

Физички обим извршених услуга туристичког возића зависи од временских услова и посећености туриста, посетиоца, екскурзија и организованих група Врњачкој Бањи. Програмом

пословања ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања за 2025.годину предсезона вожњи Туристичким возићем планирана је за месеце фебруар и март 2025.године. Услед смањене тражње туриста и посетилаца за услугама вожњи возићем, као и ђачких екскурзија реализације услуга ове службе није било у првом кварталу 2025.гдине, те је сезона вожњи Туристичким возићем званично отпочела 11.04.2025.године и трајала је до 05.11.2025.године.

Физички обим извршених услуга ове службе извршен је са вредностима које су планиране за извештајни период, а веће одступање исказано је код услуге: 51,14% "Карта у једном смеру (групна)", због смањене тражње организованих група и екскурзија за овом врстом услуга.

Табеларни приказ извршења службе саобраћаја - туристички мини возић у 2025. године

Врста услуге	План	Реализација	Извршење плана
Број полазака	1.390	1.465	105,40 %
Карта у једном смеру (дечија) Аутобуска станица - Снежник 100,00 дин	7.440	7.896	106,13 %
Карта у једном смеру (одрасли) Аутобуска станица - Снежник 200,00 дин	37.870	33.525	88,53 %
Карта у једном смеру (групна) Аутобуска станица - Снежник 130,00 дин	9.570	4.917	51,14 %

У 2025. години од Туристичког возића остварен је приход у износу од 6.883.583,00 динара.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ

Служба за одржавање је у току 2025.године упосљавала три запослена на неодређено време, распоређених на пет систематизованих радних места:

- Руководилац службе - 1 извршилац – VI ссс
- Референт за ПП заштиту, безбедност и здравље на раду -1 извршилац - VI ссс
- Пословођа механизације и радник на одржавању оперативно-техничких површина и одрж. вертикале и хоризонталне саобраћајне сигнализације - 1 извршилац - III ссс
- Радник на одржавању оперативно-техничких површина и одрж. вертикале и хоризонталне саобраћајне сигнализације - 1 извршилац - III ссс
- Помоћни радник на одржавању оперативно-техничких површина и одрж. вертикале и хоризонталне саобраћајне сигнализације - 1 извршилац - II ссс.

ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања је једино предузеће на територији општине Врњачка Бања регистровано за обављање делатности одржавања хоризонталне и вертикалне сигнализације. Услуге хоризонталне и вертикалне сигнализације обављају се у складу са уговором закљученим са Општинском стамбеном агенцијом, којим нам уступа обављање поменутих делатности по важећим техничким прописима, стандардима и нормативима, а у свему по важећем Ценовнику ЈП "Нови Аутопревоз", до висине средстава опредељених одлуком Скупштине општине Врњачка Бања, за ову намену.

План активности Службе за одржавање за 2025. годину израђен је на основу физичког обима извршених услуга хоризонталне и вертикалне сигнализације у претходним годинама, док се реализација наведених услуга спроводи на основу захтева наручиоца.

У 2025.години извршене су услуге хоризонталне и вертикалне сигнализације према захтевима наручиоца Општинске стамбене агенције, у обиму који је захтевало стање сигнализације на територији Општине Врњачка Бања, као и указаним потребама трећих лица, тј. потребама комерцијалног тржишта

(Ауто школа, хотела, приватних паркиралишта у Врњачкој Бањи и других правних лица), те се из наведеног разлога јављају велика одступања од планираних величина за 2025. годину.

Табеларни приказ физичког обима извршених услуга хоризонталне сигнализације у 2025. години

Врста услуге	План	Реализација	Извршење плана
Обележавање средишњих и ивичних линија на новом коловозу и старом коловозу где су потпуно избрисане постојеће линије па је потребно поновно премеравање и тачкање пре обележавања - јед.мер м1	120	0	0,00%
Обнављање средишњих и ивичних линија на старом коловозу где се назире постојеће линије - јед.мер м1	0	0	0,00%
Обележавање попречних линија и других ознака на коловозу - јед.мер м2	475	5.914	1.245,05 %
Обележавање паркинг места белом или жутом бојом где се назире постојеће линије - јед.мер ком.	0	0	0,00%
Обележавање паркинг места белом или жутом бојом где је потребно премеравање, односно нова паркинг места за потребе Општинске управе, јавних предузећа и установа, чији је оснивач општина - јед.мере ком.	0	0	0,00%
Обележавање паркинг места на коловозу белом или жутом бојом (где је потребно премеравање, односно нова паркинг места) за потребе других правних и физичких лица - јед.мере ком.	215	0	0,00%
Обележавање натписа белом или жутом бојом х= 1,6м. - јед.мере ком.	0	4	0,00%
Уградња лежећих полицајаца - јед.мере ком	14	8	57,14%

У складу са потребама наручиоца у посматраном периоду није било реализације услуга чишћења снега, па се из наведеног разлога јављају одступања од планираних величина.

Табеларни приказ физичког обима извршених услуга чишћења снега у 2025. години

Врста услуге	План	Реализација	Извршење плана
Рад трактора са раоницом и посипачем - час	150	0	0,00%
Рад мотокултиватора са даском - час	0	0	0,00%
Рад радника - час	1.150	500	43,48%
Рад трактора са траупом	210	0	0,00%

Извршење услуга вертикалне сигнализације на територији Општине Врњачка Бања реализује се је у складу са потребама наручиоца Општинске стамбене агенције. Из наведеног разлога јављају се одступања од планираних вредности, код услуга код којих је било извршења. Извршења код осталих услуга у извештајном периоду или нису планирана или није било извршења.

Табеларни приказ физичког обима извршених услуга вертикалне сигнализације у 2025. години

Врста услуге	2025. година		Извршење плана
	План	Реализација	
Намештање изваљеног стуба саобраћајног знака-ком	139	0	0,00%
Исправљање искривљеног стуба саобраћајног знака-ком	0	0	0,00%
Исправљање искривљеног саобраћајног знака-ком	0	0	0,00%
Причвршћивање олабављеног знака за стуб-ком	0	0	0,00%
Демонтажа оштећеног знака са стуба или рама-ком	226	313	138,50%
Постављање стуба саобраћајног знака са бетонском стопом-ком	332	365	109,94%
Вађење стуба саобраћајног знака са бетонском стопом-ком	0	0	0,00%
Монтирање саобраћајног знака-ком	226	338	149,56%
Фарбање челичног стуба заштитном фарбом-ком	0	0	0,00%
Чишћење саобраћајног знака-ком	200	595	282,50%
Уградња бетонске кугле или челичног стуба-ком	206	187	90,78%

Служба је извршила и занављање хоризонталне и вертикалне сигнализације у оквиру јавних паркиралишта која су поверена предузећу на управљање.

Служба одржавања је у 2025. години обављала послове везане за редовно одржавање оперативно-радних површина: зелених површина амбијента аутобуске станице, чишћење перона, прилазних путева, стаза и паркинг места од снега, вршене су ситне поправке, кречење, фарбање, поправке на вратима и прозорима и остале ситне интервенције, одржавање хигијене на аутобуској станици (тоалета, хола, чекаонице, прилазних стаза и перона) као и редовно сервисирање противпожарних апарата, као и занављање хоризонталне и вертикалне сигнализације у оквиру јавних паркиралишта која су поверена предузећу на управљање.

У 2025. години Служба за одржавање је остварила приход у износу од 6.238.433,00 динара.

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2025. ГОДИНУ

БИЛАНС УСПЕХА ЈП "НОВИ АУТОПРЕВОЗ" ВРЊАЧКА БАЊА

у 000 динара			
Кonto	Опис	Износ	% учешћа у укупном приходу
1	2	3	4
	ПРИХОДИ	133.555	100
61	Приходи од продаје производа и услуга	127.912	95,78
64	Приходи од субвенција	1.352	1,01
65	Други пословни приходи	3.398	2,54
66	Финансијски приходи	225	0,17
67	Остали приходи	668	0,50

у 000 динара

Кonto	Опис	Износ	% учешћа у укупном расходу
1	2	3	4
	РАСХОДИ	161.578	100
511	Трошкови материјала	1.345	0,83
513	Трошкови горива	7.075	4,38
513	Трошкови електричне енергије и природног гаса	3.082	1,91
515	Трошкови отписа	131	0,08
520	Трошкови бруто зарада	67.062	41,50
521	Трошкови доприноса	10.160	6,29
524	Трошкови по угов.о привременим и повременим пословима	8.643	5,35
525	Трошкови накнада физ. лицима по основу осталих уговора	2.283	1,41
526	Трошкови накнада члановима надзорног одбора	97	0,06
529	Трошкови накнада зарада и остали лични расходи	2.785	1,72
531	Трошкови транспортних услуга	2.001	1,24
532	Трошкови услуга одржавања	10.020	6,20
535	Трошкови рекламе и пропаганде	1.552	0,94
539	Трошкови осталих услуга	143	0,09
540	Трошкови амортизације	23.941	14,82
545	Трошкови резервисања за отпремнине и јубиларне награде	2.401	1,48
550	Трошкови непроизводних услуга	6.402	3,96
551	Трошкови репрезентације	2.228	1,38
552	Трошкови премије осигурања	1.954	1,22
553	Трошкови платног промета	486	0,30
554	Трошкови чланарина	190	0,12
555	Трошкови пореза на имовину и заштиту животне средине	1.634	1,01
559	Остали нематеријални трошкови	1.393	0,86
56	Трошкови камата	3.833	2,38
57	Остали непоменути трошкови	737	0,47
	ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	28.023	
	Одложени порески расходи периода	1.252	
	НЕТО ГУБИТАК	29.275	

Укупни расходи су већи од укупно остварених прихода за 29.274.880,00 динара и то представља губитак пре опорезивања за извештајни период.

Како је у пословним књигама ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања, обрачуната амортизација по рачуноводственим прописима у износу од 23.940.569,00 динара, а обрачуната амортизација по пореским прописима према Обрасцу ОА и ОА-1 износи 22.391.779,00 динара, разлика од 1.548.790,00 динара представља одложени порески расход периода.

Нето губитак ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања у 2025. години износи 29.274.880,00 динара. На исказани губитак је највише утицао обрачун рачуноводствене амортизације која у 2025. години износи 23.940.569,00 динара, а све због велике вредности имовине предузећа. Такође, предузће је у 2025. години обрачунало Трошак резервисања за јубиларне награде и отпремине запосленима у износу од 2.401.522,00 динара. На исказани резултат пословања утицали су и трошкови камате дугорочног инвестиционог кредита за купљене аутобусе, у износу од 3.426.593,00 динара. Када сагледамо ове трошкове који су углавном рачуноводствене категорије, исказани губитак није одраз пословања предузећа, које би из самог пословања приказало добит у износу од 493.804,00 динара.

БИЛАНС СТАЊА ЈП "НОВИ АУТОПРЕВОЗ" ВРЊАЧКА БАЊА

у 000 динара

Кonto	Опис	Износ
1	2	3
	СТАЛНА ИМОВИНА	917.413
21	Грађевинско земљиште	483.930
22	Грађевински објекти	358.676
23	Опрема	74.807
	ОБРТНА ИМОВИНА	22.258
15	Плаћени аванси	49
20	Потраживања од купаца	17.614
22	Друга потраживања	800
24	Готовина	3.741
28	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	54
	УКУПНО АКТИВА	939.671

у 000 динара

	КАПИТАЛ	812.895
30	Основни капитал	417.717
33	Ревалоризационе резерве	493.618
350	Губитак ранијих година	69.165
351	Губитак текуће године	29.275
	РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ	126.776
40	Дугорочна резервисања	13.357
41	Дугорочне обавезе	16.000
42	Краткорочне обавезе	12.007
43	Обавезе према добављачима	12.698
45	Обавезе за зараде	7.391
46	Остале обавезе	7.792
49	Одложене пореске обавезе	57.531
	УКУПНО ПАСИВА	939.671

ЦЕНЕ

Ценовник услуга ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања доноси Надзорни одбор ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања, уз сагласност надлежног органа општине Врњачка Бања, сагласно чл. 28 Закона о комуналним делатностима, члану 35. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр54/9, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. закон и 92/2023), члана 22. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр.15/16), те члана 34. Статута ЈП „Нови Аутопревоз“ Врњачка Бања.

Финансијски показатељи за 2025. годину планирани су у складу ценама из измењеног и допуњеног Ценовника услуга ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања, који је усвојио Надзорни одбор ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања Одлуком бр. 2601/2024 од 20.11.2024. године, а на исти је сагласност дао оснивач Скупштина општине Врњачка Бања, Решењем Број: 38-5/2024 од 18.12.2024.године.

Ценовник услуга ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања

Р. бр	Ценовник услуга за паркирање на јавним паркиралиштима	Цена са ПДВ-ом
1	Паркинг карта за 1 сат паркирања – екстра зона- први сат	70,00
2	Паркинг карта за 1 сат паркирања – екстра зона – други сат	90,00
3	Паркинг карта за 1 сат паркирања – 1. зона – први сат	60,00
4	Паркинг карта за 1 сат паркирања – 1. зона – други и трећи сат	80,00
5	Паркинг карта за 1 сат паркирања – 2. зона – први сат	60,00
6	Паркинг карта за 1 сат паркирања – 2. зона – други и сваки наредни сат	80,00
7	Паркинг карта за целодневно паркирање – 1. зона	350,00
8	Паркинг карта за целодневно паркирање – 2. зона	350,00
9	Паркинг карта за месечно паркирање 1. и 2. зона	1.600,00
10	Паркинг карта за месечно паркирање – све зоне	2.000,00
11	Паркинг карта за резервисано паркинг место на месечном нивоу – 1. и 2. зона	12.000,00
12	Паркинг карта за резервисано паркинг место на месечном нивоу – 1. и 2. зона (за кориснике који закупе 20 више паркинг места)	8.400,00
13	Паркинг карта за годишње паркирање 1. и 2. Зона	16.000,00
14	Паркинг карта за годишње паркирање – све зоне	20.000,00
15	Доплатна паркинг карта за све зоне - паркинг налог	1.000,00
16	Паркинг карта за годишње паркирање 1. и 2. зона – умањење 50% (борци од прве до треће категорије, војни инвалиди, цивилни инвалиди рата и један члан уже породице)	8.000,00
17	Паркинг карта за годишње паркирање 1. и 2. зона – умањење 50% (борци од прве до треће категорије, војни инвалиди, цивилни инвалиди рата и један члан уже породице)	10.000,00
18	Паркинг карта продужетак трајања доплатне паркинг карте са 24 часа на месечну паркинг карту	2.500,00

Р.бр	Ценовник станичних услуга	Цена са ПДВ-ом
I	ПЕРОНИЗАЦИЈА	
1	Пријем аутобуса са задржавањем на перону до 15 минута	420,00
2	Отпрема аутобуса са задржавањем на перону до 15 минута	420,00
3	Пријем аутобуса са задржавањем на перону више од 15 минута а највише до 30 минута	800,00
4	Отпрема аутобуса са задржавањем на перону више од 15 а највише до 30 минута	800,00
II	КОРИШЋЕЊЕ ПАРКИНГА	
5	За аутобусе и моторна возила, за сваки започети сат	250,00
6	За аутобусе и моторна возила, дневни паркинг	700,00
7	За аутобусе и теретна моторна возила на месечном нивоу	7.800,00

III	СТАНИЧНА УСЛУГА ЗА ПУТНИКЕ	
8	Станична услуга уз купљену карту на шалтеру (за све кориснике)	80,00
9	Карта само за излазак на перон на коме пружалац услуга може да контролише приступ	80,00
10	Месечна карта само за излазак на перон на коме пружалац услуга може да контролише приступ	300,00
11	Идентификациона карта (важи само уз купљену месечну карту за излазак на перин)	100,00
12	Попуст на цену станичне услуге уз купљену карту на шалтеру, за све путнике који путују са аутобуске станице ка стајалиштима на територији општине Врњачка Бања, за све линије и све превознике, који у реду вожње имају регистрована стајалишта на територији општине Врњачка Бања.	58 %
IV	УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ	
13	Резервација места у аутобусу	80,00
V	УСЛУГЕ ТОАЛЕТА	
14	Коришћење тоалета	50,00
VI	ПРОВИЗИЈА ОД ПРОДАТИХ КАРАТА	
15	Компјутерски систем продаје	9 %
VII	УСЛУГЕ ГАРДЕРОБЕ	
16	За путнички пртљаг по дану	150,00
VIII	УСЛУГЕ ИЗДАВАЊА ПОТВРДА	
17	Издавање потврде о цени коштања карте за физичка лица	300,00
18	Издавање потврде о цени коштања карте за правна лица	500,00
IX	ЗАКУП РЕКЛАМНОГ ПРОСТОРА	
19	Закуп рекламног простора по квадратном метру на месечном нивоу	1.200,00
20	Закуп светлећег рекламног паноа (City light) по страни на месечном нивоу	4.800,00

Р.бр	Ценовник карата за туристички (мини) возић	Цена са ПДВ-ом
1	Карта у једном правцу (Аутобуска станица-Снежник)	200,00
2	Дечија карта у једно смеру (од 3 до 5 година)	100,00
3	Групна карта, преко 20 путника (екскурзије и сл. по особи) у једном смеру	130,00
4	Лица са посебним потребама	0,00

Р.бр	Ценовник услуга превоза	Цена са ПДВ-ом
1	Домаћи ванлинијски и посебан линијски превоз путника минибусом до 100 км удаљености (аутодан)	22.000,00
2	Домаћи ванлинијски и посебан линијски превоз путника аутобусом до 100 км удаљености (аутодан)	36.300,00
3	Домаћи ванлинијски и посебан линијски превоз путника минибусом преко 100 км удаљености (аутодан) – по пређеном километру	110,00
4	Домаћи ванлинијски и посебан линијски превоз путника аутобусом преко 100 км удаљености (аутодан) – по пређеном километру	165,00

Р.бр	Ценовник услуга обележавања вертикалне сигнализације	Јед. мер	Јед. цена (са ПДВ-ом)
1	Намештање изваљеног стуба саобраћајног знака. Цена обухвата: превоз радника од пункта до места рада, откоп земље око стуба, обрада постојеће стопе, намештање стуба у нормалан положај, затрпавање и набијање земље око стуба и распланирање вишка земље.	ком.	1.800,00
2	Исправљање искривљеног стуба саобраћајног знака. Цена обухвата: превоз радника од пункта до места рада, постављање стуба у нормалан положај и учвршћивање стуба набијањем земље око истог.	ком.	800,00
3	Исправљање искривљеног саобраћајног знака. Цена обухвата: превоз радника од пункта до места рада и исправљање искривљеног саобраћајног знака	ком.	700,00
4	Причвршћивање олабављеног знака за стуб Цена обухвата: превоз радника од пункта до места рада и причвршћивање знака за стуб урезањем шелни.	ком.	500,00
5	Демонтажа оштећеног знака са стуба или рама. Цена обухвата превоз радника од пункта до места рада, демонтажу знака са утоваром у возило и истоваром на депонију.	ком.	500,00
6	Постављање стуба саобраћајног знака са бетонском стопом од МБ-15. Цена обухвата: набавку материјала за израду стопе, превоз стуба и радника од пункта до места рада, ископ рупе за стопу, постављање стуба са израдом стопе од бетона МБ-15, затрпавање остатка рупе са набијањем и планирање остатка материјала на банкини или одбацивање низ косину насипа.	ком.	3000,00
7	Вађење стуба саобраћајног знака са бетонском стопом. Цена обухвата: превоз радника од пункта до места рада, вађење стуба из земље, разбијање бетонске стопе са стуба, утовар стуба у возило и истовар на депонију.	ком.	900,00
8	Монтирање саобраћајног знака Цена обухвата: превоз знака и радника од пункта до места рада, постављање и причвршћивање знака на стуб урезањем шелни и засецањем матица.	ком.	1.000,00
9	Фарбање челичног стуба заштитном фарбом тамно сиве боје. Цена обухвата: набавку фарбе и разређивача, превоз материјала и радника од пункта до места рада, чишћење и фарбање стуба.	ком.	900,00

10	Чишћење саобраћајног знака Цена обухвата: превоз радника од пункта до места рада, набавку течности за чишћење саобраћајног знака и уклањање налепница и/или графита са саобраћајног знака	ком.	500,00
11	Набавка теплоцинкованог стуба саобраћајног знака Ø 60 мм, дебљине зида 2,5 мм. Цена обухвата: набавку, транспорт стуба од произвођача до пункта и постављање заштитног пластичног чепа.	м ¹	1.500,00
12	Набавка саобраћајног знака Ø 600 мм , класа фолије II, алуминијумске подлоге, повијених рубова. Цена обухвата: набавку знака са шелнама и транспорт знака до места уградње	ком.	8.500,00
13	Набавка саобраћајног знака 600х600 мм, класа фолије II, алуминијумске подлоге, повијених рубова. Цена обухвата: набавку знака са шелнама и транспорт знака до места уградње	ком.	8.000,00
14	Набавка саобраћајног знака 600х900, класа фолије II, алуминијумске подлоге, повијених рубова. Цена обухвата: набавку знака са шелнама и транспорт знака до места уградње	ком.	10.000,00
15	Набавка саобраћајног знака Ø 400, класа фолије I, алуминијумске подлоге, повијених рубова. Цена обухвата: набавку знака са шелнама и транспорт знака до места уградње	ком.	4.000,00
16	Набавка саобраћајног знака 400х400 , класа фолије I, алуминијумске подлоге, повијених рубова. Цена обухвата: набавку знака са шелнама и транспорт знака до места уградње	ком.	4.000,00
17	Набавка допунске табле 400х200 , класа фолије I, алуминијумске подлоге, повијених рубова. Цена обухвата: набавку знака са шелнама и транспорт знака до места уградње	ком.	2.500,00
18	Набавка допунске табле 600х200 , класа фолије II, алуминијумске подлоге, повијених рубова. Цена обухвата: набавку знака са шелнама и транспорт знака до места уградње	ком.	4.500,00
19	Набавка бетонске кугле Ø300 мм. Цена обухвата: набавку и транспорт бетонске кугле до места уградње.	ком.	2.500,00
20	Набавка челичног стуба Ø100 мм, висине 500мм. Цена обухвата: набавку и транспорт челичног стуба са анкер плочом до места уградње	ком.	8.000,00
21	Уградња бетонске кугле или челичног стуба Цена обухвата: набавку материјала за израду стопе, превоз радника од пункта до места рада, ископ рупе за стопу, постављање стуба са израдом стопе од бетона МБ-15 и одвожењем остатка материјала	ком.	2.500,00

Р.бр	Ценовник услуга обележавања хоризонталне сигнализације	Јед. Мер	Јед. цена (са ПДВ-ом)
1	Обележавање средишних и ивичних линија на новом коловозу и старом коловозу где су потпуно избрисане постојеће линије па је потребно урадити премеравање и тачкање пре обележавања. Цена обухвата: набавку боје и разређивача, превоз боје, разређивача и перли, машине за обележавање и радника од пункта до места обележавања, припрему боје, премеравање, тачкање и обележавање линије.	м1	100,00
2	Обнављање средишних и ивичних линија на старом коловозу где се назире постојеће линије. Цена обухвата: набавку боје и разређивача, превоз боје, разређивача и перли, машине за обележавање и радника од пункта до места обележавања, припрему боје и обележавање линије.	м1	80,00
3	Обележавање попречних линија и других ознака на коловозу. Цена обухвата: набавку боје и разређивача, превоз боје и разређивача, перли, шаблона и радника од пункта до места обележавања, припрему боје и обележавање линија и ознака уз употребу мобилног компресора.	м2	780,00
4	Обележавање паркинг места на коловозу белом или жутом бојом где се назире постојеће линије. Цена обухвата: набавку боје и разређивача, превоз боје и разређивача, перли, шаблона и радника од пункта до места обележавања, припрему боје и обележавање паркинг места уз употребу мобилног компресора.	ком.	800,00
5	Обележавање паркинг места на коловозу белом или жутом бојом (где је потребно премеравање, односно нова паркинг места) за потребе Општинске управе и јавних предузећа и установа чији је оснивач општина. Цена обухвата: набавку боје и разређивача, превоз боје и разређивача, перли, шаблона и радника од пункта до места обележавања, припрему боје и обележавање паркинг места уз употребу мобилног компресора.	ком.	1.000,00
6	Обележавање паркинг места на коловозу белом или жутом бојом (где је потребно премеравање, односно нова паркинг места) за потребе других правних и физичких лица. Цена обухвата: набавку боје и разређивача, превоз боје и разређивача, перли, шаблона и радника од пункта до места обележавања, припрему боје и обележавање паркинг места уз употребу мобилног компресора.	ком.	1.900,00
7	Обележавање натписа на коловозу белом или жутом бојом, х=1,6м. Цена обухвата: набавку боје и разређивача, превоз боје и разређивача, перли, шаблона и радника од пункта до места обележавања, припрему боје и обележавање натписа уз употребу мобилног компресора.	ком.	1.900,00
8	Уградња лежећег полицајца Цена обухвата: превоз лежећег полицајца и радника од пункта до места рада, бушење рупа у асфалу, постављање и причвршћивање лежећег полицајца на асфалт.	ком.	9.000,00

Р.бр	Ценовник услуга зимског одржавања	Јед. Мер	Јед. цена (са ПДВ-ом)
1	Рад трактора са раоником и посипачем. Цена обухвата: једночасовни рад трактора са раоником и посипачем на уклањању снежног покривача.	час	7.800,00
2	Рад трактора са траупом. Цена обухвата: једночасовни рад трактора са раоником и посипачем на уклањању снежног покривача.	час	7.800,00
2	Рад мотокултиватора са даском за снег. Цена обухвата: једночасовни рад мотокултиватора са даском на уклањању снежног покривача.	час	3.000,00
3	Рад радника. Цена обухвата: једночасовно ангажовање радника.	час	700,00

* У складу са пословном политиком предузећа, директор ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања има дискреционо право да на поједине цене из Ценовника одобри попуст.

ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ

У 2025. години зараде запослених су исплаћиване из сопствених средстава. Реализација бруто 2 зарада износи 75.900.857,00 динара, што чини 96,07% од планираног износа од 79.003.413,00 динара за 2025. годину.

Накнаде по уговорима о привременим и повременим пословима у 2025. години исплаћене су за 12 запослених у бруто износу од 7.506.223,00 динара, а што износи 79,01% од планираних 9.500.000,00 динара.

Накнаде члановима надзорног одбора су планиране и исплаћене у складу са Одлуком о изменама Одлуке о накнадама за рад у Надзорном одбору јавних предузећа којима је оснивач Општина Врњачка Бања бр.400-2245/15 од 17.11.2015. године у износу од 97.530,86 динара, што чини 89% од планираног износа од 110.000,00 динара за 2025.годину.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Планом пословања ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања за 2025. годину и Посебним програмом пословања ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања за период 2022.-2029.годину, а у складу са Средњорочним планом пословне стратегије развоја ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања за период 2022. - 2029.годину планирани су приходи из буџета за сврху покретања градског и приградског превоза путника аутобусима на територији општине Врњачка Бања.

У складу са Одлуком оснивача о повећању основног капитала Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања, Број: 000888074 2025 од 28.02.2025.године ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 4/25), повећан је основни новчани капитал јавног предузећа за износ од 5.350.000,00 динара, што представља део од 15.500.000,00 динара планиран Програмом пословања за 2025.годину, а све према Посебном програму пословања ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања за период 2022.-2029.годину и Средњорочним планом пословне стратегије развоја ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања за период 2022. - 2029.годину. Регистравање истог у АПР-у извршиће се након регистрације промене на основном капиталу по Одлуци оснивача Скупштине општине Врњачка Бања Број: 400-2135/25 од 07.08.2024.године, која је поднета АПР-у 30.06.2025.године, а чије регистравање је одбијено због истека законског рока од шест месеци за регистравање истог. Неблаговременост пријаве регистрације је последица застоја уплате капитала од стране оснивача по одлуци која је претхдила одбаченој.

У циљу испуњења законске обавезе регистрација повећања основног капитала у АПР-у, предузеће је оснивачу поднело иницијативу за доношење нове одлуке о повећању основног капитала ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања за износ уплаћеног капитала од 5.710.000,00 динара.

До последњег дана извештајног периода 31.12.2025.године оснивач је извршио уплату по основу повећања основног новчаног капитала у укупном износу од 12.500.000,00 динара и у истом је садржан основни капитал пренет из 2024.године у износу од 6.790.000,00 динара по одлуци бр. 400-3733/23 од 28.12.2023.године. У току 2025.године оснивач је извршио уплату у износу од 360.000,00 динара по Одлуци бр. 400-2135/25 од 07.08.2024.године и 5.350.000,00 динара по Одлуци бр. 000888074 2025 од 28.02.2025.године, а што укупно износи 5.710.000,00 динара. Међутим, регистрација повећања капитала као уписаног и уплаћеног по напред наведеним одлукама оснивача одбачено је у АПР –у због истека законског рока од за регистрација истог.

У 2025.години оснивач је повећао основни новчани капитал јавног предузећа за износ од 5.350.000,00 динара, што представља извршење од 34,52% од износа планираног Програмом пословања ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања за 2025.годину.

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

У току 2022.године, предузеће се задужило дугорочним инвестиционим кредитом за потребе финансирања куповине 5 нових аутобуса код АИК банке а.д. Београд у износу од 67.000.000,00 динара, са променљивом каматном стопом која износи Референтна каматна стопа НБС плус 3,8% на годишњем нивоу, са грејс периодом до 01.10.2022. године и уговореним периодом расположивости средстава по одобреном кредиту од два месеца од дана закључења Уговора о кредиту. Дуговна главница отплаћиваће се у 67 једнаких месечних рата, у складу са датумом доспећа индосирираних меница издатих од стране Општине Врњачка Бања. Прва рата доспела је на наплату 01.11.2022. године, а последња доспева 01.05.2028. године. За уплату аванса по Уговору о куповини аутобуса у висини од 30% од уговореног износа, у трећем кварталу 2022.године повучена су средства у износу од 20.220.480,00 динара, а остатак је реализован након извршене испоруке и техничког пријема аутобуса.

Као средства обезбеђења кредита банци је дато:

- 30 бланко меница корисника потписаних од стране ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања као корисника кредита.
- 30 бланко меница потписаних од стране Солидарног дужника 1,
- 30 бланко меница потписаних од стране Солидарног дужника 2,
- Менице трасанта-Општина Врњачка Бања и
- Извршна вансудска хипотека, на непокретности у својини ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања.
- Залога на пет нових аутобуса који су предмет куповине средствима кредита у корист АИК Банке АД Београд.

Камата по кредиту, тј. за повучена средства доспева на плаћање месечно у складу са Планом отплате и уговореном каматом од 3,8% + РЕФ_СТ_НБС на дан обрачуна камате. У складу са планом отплате кредита плаћено је 3.426.593,05 динара на име камате за извештајни период.

У складу са Планом отплате кредитног задужења, предузеће је редовно вршило отплату рата дуговне главнице од по 1.000.000,00 динара. На дан 31.12.2025.године стање главнице кредита износи 28.000.000,00 динара.

У току извештајног периода, 11.02.2025. године предузеће се код АИК банке а.д. Београд задужило краткорочним револвинг кредитом за потребе финансирања обртних средстава у износу од 4.000.000,00 динара, са каматом од 3,5% + РЕФ_СТ_НБС на дан обрачуна камате и отплатом до

31.12.2025.године. Као средство обезбеђења банци је дато 6 бланко регистрованих меница потписаних од стране ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања као корисника кредита.

На дан 31.12.2025.године тј. последњег дана извештајног периода кредит је у целости затворен.

ЦИЉЕВИ И ПОЛИТИКЕ ВЕЗАНЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Управљање ризицима

У пословним активностима ризик се не може избећи. Привредна активност користи садашње ресурсе који су неизвесни, па је и ризик константан, с тога преузимање и управљање ризиком представља суштину привредне активности. Обзиром на то да Предузеће планира да осавремени и модернизује своје пословање у 2022. години, једна од могућности за то је велико улагање сопствених средстава при чему се, аутоматски, појављује могућност ризика, али и сви спољашњи и унутрашњи фактори утичу на могућност појаве ризика у Предузећу. Да би квалитетно управљало ризицима Предузеће је сагледало све аспекте који утичу на управљање ризицима.

Ставови ЈП "Нови Аутопревоз" према ризицима:

- све активности које спроводи Предузеће морају бити у складу са циљевима, а не у супротности са њима;
- све активности у сваком тренутку ће бити у складу са захтевима законодованог оквира;
- све активности које носе ризик значајног штетног публицитета или друге штете за Предузеће ће се избећи;
- све активности морају резултирати користима које представљају вредност за новац;
- све активности и са њима повезани финансијски издаци морају бити обухваћени финансијским планом.

Идентификација ризика

Идентификовање ризика је први корак у изградњи профила ризика у организацији. Не постоји један једини исправан начин да се документују профили ризика у организацији, али је документовање од кључне важности за ефективно управљање ризицима. Не постоји свеобухватна листа ризика која може утицати на остварење циљева организације, али на основу претходног "дефинисања" ризика, у наставку су категорије које су биле посматране при идентификацији ризика:

- Све што представља претњу по способност организације да оствари своје законске обавезе;
- Све што представља претњу за остваривање циљева одељења, програма или службе која грађанима пружа услуге;
- Све што може да угрози репутацију организације или поверење јавности у њу;
- Неуспешна одбрана од недоличности, злоупотребе, штете, губитка јавне имовине или добијања мале вредности за новац;
- Непоштовање прописа као што су прописи везани за здравље и безбедност на раду;
- Неспособност да се одговори или да се управља околностима на начин који спречава или своди на минимум негативне ефекте на пружање јавних услуга.

Анализа ризика

Анализа ризика представља скраћивање првог низа ризика како би се добила конзистентнија листа са ризицима разврстаним по природи (категорији) узрока и последица. У анализи ризика такође је важно описати шта је узрок, а шта последица, као и информације неопходне за процену и решавање ризика.

Неке ризике треба делегирати другим одељењима и нижим нивоима у предузећу. О некимa треба известити више нивое руководства, нарочито у случајевима где организација нема могућности да умањи или спроведе планове за непредвиђене ситуације.

Категорије ризика

Постоје три основне врсте ризика у смислу врсте последица који имају на организацију (иако ризици могу спадати у више од једне категорије и готово сви имају финансијске последице, чак и ако су оне индиректне):

- Финансијски ризик – догађаји који имају индиректан финансијски утицај и могу водити повећању трошкова (или губитку прихода)
- Оперативни ризик - догађаји или радње које могу прекинути пружање услуга или резултрати у одступањима у циљевима
- Ризик по репутацију - догађаји или радње које могу угрозити углед организације

Ови ризици могу настати као резултат следећих узрока:

- Екстерна питања – ван контроле организације, као што су промене закона;
- Оперативна питања – као што је отказ погона или машина које утичу на пружање услуга;
- Промена – организације се повремено мења, можда да би испунила законске захтеве, или то може бити део реорганизације, што може водити слабљењу контрола, а онда и додатним ризицима.

Оцењивање ризика

Предност, а самим тим и могућност да се ризик сведе на минимум у Предузећу је та што је ЈП "Нови Аутопревоз" једино предузеће на подручју општине Врњачка Бања које се бави пословима одржавања и наплаћивања паркинг простора, пружањем станичних услуга, обележавања вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације и возњи туристичким возићем, па самим тим и нема конкуренцију која би могла да повећа ризик од негативног пословања у овој сфери. Ради квалитетног и модерног пословања Предузећа потребно је допунити и модернизовати опрему. У овом моменту се јавља могућност појаве ризика, јер се Предузеће самофинансира па би додатна средства за куповину поменуте опреме, уколико је не набави оснивач у циљу стварања услова за обављање комуналних делатности, потражило кредитним задуживањем код банке, путем донација, европских фондова и сл. Куповином модерне опреме и софтвера, као и надоградњом истих стекли би се услови за квалитетније, брже и сигурније обављање посла на задовољство корисника услуга ЈП "Нови Аутопревоз" и на стварање позитивне слике код корисника, грађана и гостију. Сваку могућу појаву ризика, без обзира на то да ли је финансијске природе или се тиче безбедности пословања Предузећа или запослених у предузећу евидентирати и пријавити вишим инстанцама. О реакцијама на могући или настали ризик одлучује менаџмент Предузећа (надзорни одбор и директор). Сва комуникација везана за одређивање реакције на ризик обавља се у писаној форми.

Праћење ризика

Праћење ризика у Предузећу вршиће се :

- анализом одступања од предвиђеног
- континуираним анализирањем стања и пословања
- одржавањем редовних састанака на којима се анализира и контролише стање активности

Линије руковођења, надзора и контроле

Директор је орган пословођења, који организује и води пословање предузећа и одговоран је за спровођење политике система управљања.

Пословодство предузећа чине директор, а у спровођењу пословодне функције истом помажу, односно омогућавају реализацију обавеза и послова, руководиоци сектора и служби.

Руковођење у предузећу огледа се кроз руковођење директора преко запослених који су задужени за своје службе па све до самих извршиоца неке врсте услуге. Надзор се огледа у подношењу извештаја директора и известилаца самом Надзорном одбору који врши функцију надзора и контроле.

Извештавање о ризику

Извештавање о ризику у ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања врши се на следећи начин:
ИЗВЕШТАВАЊЕ:

- прималац извештаја (пословођа, шеф службе, директор, надзорни одбор);
- садржај извештаја (врста и манифестација ризика);
- учесталост израде извештаја (пословође извештаје подносе дневно, шеф службе недељно, директор квартално и по потреби).

ИЗВЕШТАЈ О КОРПОРАТИВНОМ УПРАВЉАЊУ

Спроведене активности у области корпоративног управљања

Успех у спровођењу добре праксе доброг корпоративног управљања зависи од разумевања за концепт корпоративног управљања на највишем нивоу предузећа (директор, чланови надзорног одбора). Од изузетног значаја је да су сви акти и процедуре корпоративног управљања јасно дефинисани, документовани и формализовани, а затим и примењени, те да су предмет континуираног праћења.

Што се тиче спроведених активности из области корпоративног управљања наводимо следеће:

- Служба за опште и правне послове се стара о условима за несметан рад надзорног одбора, као и да се састанци одржавају у складу са Правилником о раду надзорног одбора. Кроз систем финансијског управљања и контроле дефинисан је процес, односно процедуре припреме и одржавања седница надзорног одбора.
- Законом о јавним предузећима прописни су број, састав и услови за чланове надзорног одбора. Надзорни одбор ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања има три члана, од којих су два члана именована од стране оснивача, а трећи изабран из редова запослених.
- Рад надзорног одбора уређен је Пословником о раду надзорног одбора (бр.1078/2016 од 08.04.2016. године). Седнице надзорног одбора се одржавају у складу са потребама јавног предузећа.
- Накнаде председника и чланова надзорног одбора су регулисане постојећим законским оквирима, односно Одлуком о критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде председника и чланова надзорног одбора јавног предузећа.
- Директор обезбеђује да се активности јавног предузећа спроводе у складу са пословном стратегијом и политиком коју је одобрио надзорни одбор.
- Транспарентност у раду ЈП "Нови Аутопревоз" је објавио на својој интернет страници.
- Однос са оснивачем - међусобни односи у корпоративном управљању на релацији, оснивач, орган управљања и менаџмент је од битног значаја за функционисање предузећа.

ЗАКЉУЧАК

Пословање ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања у 2025. години спровођено је у складу са Планом и програмом пословања ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања за 2025. годину, Средњорочном стратегијом пословања ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања за период 2022.-2029.годину и Посебним програмом пословања за период 2022.-2029.годину и у највећем делу реализовано је у складу или са вредностима већим од вредности које су планиране Програмом пословања ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања за 2025. годину. Сразмерно оствареним приходима остварени су и трошкови.

Након извршене набавке пет нових аутобуса крајем 2022.године и комби возила у 2023.години, обезбеђења потребних дозвола и лиценци за обављање основне делатности предузећа поверене од стране оснивача, закључен је Уговор о превозу путника на територији општине Врњачка Бања бр.110-21/23 од 16.01.2023.године са оснивачем Општином Врњачка Бања, којим је уговорено да услугу субвенционисаног превоза ученика и других категорија дефинисаних Одлуком о другим-допунским правима у области борачко-инвалидске заштите на територији општине Врњачка Бања обавља ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања, а све у складу са школским распоредом, задатим релацијама и бројем полазака који су саставни део закљученог уговора. Наведени уговор измењен је новим Уговором о превозу путника на територији општине Врњачка Бања бр.110-292/23 од 21.06.2023.године.

Од 16.01.2023.године отпочето је са обављањем уговореног превоза путника аутобусима на територији општине Врњачка Бања, по утврђеном реду вожњи и исти је одлуком оснивача бесплатан за све кориснике на целој територији општине Врњачка Бања. Средства за ову намену обезбеђена су Одлуком о буџету за 2025.годину("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.31/24).

У току 2024.године возни парк предузећа повећан је за још једно комби возило које је добијено на коришћење од оснивача Општине Врњачка Бања 27.09.2024.године. Одлуком оснивача бр.400-2171/24 од 05.09.2024.године исто је пренето из јавне својине оснивача Општине Врњачка Бања у јавну својину ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања.

У циљу решавања проблема малог броја расположивих паркинг места на паркиралиштима која су поверена предузећу на управљање, настављено је са активностима на изналагању нових локација прихватљивих за проширење капацитета паркиралишта, као и могућности изградње јавне гараже. Одлуком оснивача о улагању непокретности у јавној својини у основни капитал ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања за проширење капацитета јавних паркиралишта, извршено је улагање права својине на непокретностима у јавној својини општине Врњачка Бања на неизграђеном грађевинском земљишту - две парцеле, за привођење намени тј. изградњи јавних паркинг гаража. За реализацију наведених активности у овој комуналној делатности неопходна је помоћ оснивача.

У извештајном периоду предузеће је акценат ставило на квалитету пружених услуга у свим службама, отклањању недостатака и обезбеђењу прописаних услова у складу са продуженом Лиценцом за пружање станичних услуга, добијеном II категоријом за аутобуску станицу и Лиценцом за обављање превоза путника аутобусима.

Као друштвено одговорно предузеће, а у циљу давања доприноса у борби за повећање наталитета настављена је додела бесплатних паркинг карти за труднице и породиље, на три означена паркинг места испред Дома здравља у Врњачкој Бањи.

Директор
ЈП "Нови Аутопревоз"
Врњачка Бања

Иван Дуњић

На основу члана 34. Став 5. Статута Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе „Нови Аутопревоз“ Врњачка Бања, Надзорни одбор ЈП „Нови Аутопревоз“ Врњачка Бања је на 09. редовној седници одржаној дана **25.06.2026.** године донео следећу:

О Д Л У К У

о усвајању Годишњег финансијског извештаја ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања за 2025. годину са мишљењем овлашћеног ревизора на финансијски извештај

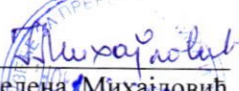
Усваја се Годишњи финансијски извештај ЈП „Нови Аутопревоз“ Врњачка Бања за пословну 2025. годину са мишљењем овлашћеног ревизора на финансијски извештај ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања за 2025. годину.

Утврђује се губитак ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања за 2025. годину који према финансијском извештају износи 29.274.880,00 динара.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈП „НОВИ АУТОПРЕВОЗ“ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 1914/2026 од 25.06.2026. године

**Председник НО
ЈП "Нови Аутопревоз"
Врњачка Бања**


Јелена Михајловић


Одлуку доставити:

- оснивачу;
- директору;
- председнику и члановима НО;
- рачуноводству;
- архиви

На основу члана 24. и 34. Став 9. Статута Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања, Надзорни одбор ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања је на 9. редовној седници одржаној дана **25.06.2026.** године донео следећу:

О Д Л У К У
о покрићу губитка по Годишњем финансијском извештају
ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања за 2025. годину

По усвојеном Годишњем финансијском извештају ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања за 2025. годину, исказан је губитак за 2025. годину у износу од 29.274.880,00 динара.

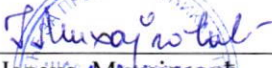
Губитак текуће године ће се покрити из остварене добити у наредне три године.

Одлуку о покрићу губитка доставити Оснивачу на давање сагласности.

НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈП „НОВИ АУТОПРЕВОЗ“ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 1915/2026 од 25.06.2026. године

Председница НО
ЈП "Нови Аутопревоз"
Врњачка Бања


Јелена Михајловић



Одлуку доставити:

- оснивачу;
- директору;
- председнику и члановима НО;
- рачуноводству;
- архиви

IZVEŠTAJ O REVIZIJI
FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA ZA 2025. GODINU

„JAVNO PREDUZEĆE ZA PREVOZ PUTNIKA I
TRANSPORT ROBE NOVI AUTOPREVOZ“ VRNJAČKA
BANJA

BEOGRAD, JUN 2026. GODINE

SADRŽAJ:

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

1-3 str.

FINANSIJSKI IZVEŠTAJI ZA 2025. GODINU

BILANS STANJA

BILANS USPEHA

IZVEŠTAJ O OSTALOM REZULTATU

IZVEŠTAJ O PROMENAMA NA KAPITALU

IZVEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2025. GODINU



Point of view.

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Osnivaču i rukovodstvu društva: „Javno preduzeće za prevoz putnika i transport robe Novi Autoprevoz“ Vrnjačka Banja

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izveštaja društva: „Javno preduzeće za prevoz putnika i transport robe Novi Autoprevoz“ Vrnjačka Banja (dalje u tekstu: "Društvo") koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2025. godine, bilans uspeha, izveštaj o ostalom rezultatu, izveštaj o promenama na kapitalu i izveštaj o novčanim tokovima za godinu koja se završila na taj dan, kao i napomene uz finansijske izveštaje koje uključuju sumarni pregled značajnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, priloženi finansijski izveštaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima finansijskog položaja Društva na dan 31. decembra 2025. godine i rezultate njegovog poslovanja za godinu koja se završila na taj dan, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i ostalim računovodstvenim propisima u Republici Srbiji.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa standardima revizije primenljivim u Republici Srbiji. Naše odgovornosti u skladu sa tim standardima su detaljnije opisane u odeljku izveštaja koji je naslovljen Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izveštaja. Mi smo nezavisni u odnosu na Društvo u skladu sa Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA Kodeks) i etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izveštaja u Republici Srbiji, i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtevima i IESBA Kodeksom. Smatramo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i adekvatni da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske izveštaje

Rukovodstvo je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju ovih finansijskih izveštaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i ostalim računovodstvenim propisima u Republici Srbiji, i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za pripremu finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled prevare ili greške.

Pri sastavljanju finansijskih izveštaja, rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Društva da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti, obelodanjujući, po potrebi, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i primenu načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Društvo ili da obustavi poslovanje ili nema drugu realnu mogućnost osim da to uradi.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Društva.

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

Osnivaču i rukovodstvu društva: „Javno preduzeće za prevoz putnika i transport robe Novi Autoprevoz “ Vrnjačka Banja

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja

Naš cilj je sticanje uveravanja u razumnoj meri o tome da finansijski izveštaji, uzeti u celini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled prevare ili greške; i izdavanje izveštaja revizora koji sadrži naše mišljenje. Uveravanje u razumnoj meri označava visok nivo uveravanja, ali ne predstavlja garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa standardima revizije primenljivim u Republici Srbiji uvek otkriti materijalno pogrešne iskaze ako takvi iskazi postoje.

Pogrešni iskazi mogu da nastanu usled prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako je razumno očekivati da će oni, pojedinačno ili zbirno, uticati na ekonomske odluke korisnika donete na osnovu ovih finansijskih izveštaja.

Kao deo revizije u skladu sa standardima revizije primenljivim u Republici Srbiji, mi primenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Isto tako, mi:

Vršimo identifikaciju i procenu rizika od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled prevare ili greške; osmišljavanje i obavljanje revizijskih postupaka koji su prikladni za te rizike; i pribavljanje dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza da obezbede osnovu za mišljenje revizora. Rizik da neće biti identifikovani materijalno značajni pogrešni iskazi koji su rezultat prevare je veći nego za pogrešne iskaze nastale usled greške, zato što prevara može da uključi udruživanje, falsifikovanje, namerne propuste, lažno predstavljanje ili zaoblazanje interne kontrole.

Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su prikladni u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema internih kontrola Društva.

Vršimo procenu primenjenih računovodstvenih politika i u kojoj meri su razumne računovodstvene procene i povezana obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.

Donosimo zaključak o prikladnosti primene načela stalnosti kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva i, na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza, da li postoji materijalna neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti Društva da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u svom izveštaju skrenemo pažnju na povezana obelodanjivanja u finansijskim izveštajima ili ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo svoje mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima prikupljenim do datuma izveštaja revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu za posledicu da imaju da Društvo prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti.

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

Osnivaču i rukovodstvu društva: „Javno preduzeće za prevoz putnika i transport robe Novi Autoprevoz“ Vrnjačka Banja

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja (nastavak)

Vršimo procenu ukupne prezentacije, strukture i sadržaja finansijskih izveštaja, uključujući obelodanjivanja, i da li su u finansijskim izveštajima prikazane osnovne transakcije i događaji na takav način da se postigne fer prezentacija.

Saopštavamo licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, planirani obim i vreme revizije i značajne revizijske nalaze, uključujući sve značajne nedostatke internih kontrola koje smo identifikovali tokom revizije.

Izveštaj o drugim zakonskim i regulatornim zahtevima

Rukovodstvo Društva je odgovorno za sastavljanje i tačnost priloženog godišnjeg izveštaja o poslovanju u skladu sa zahtevima Zakona o računovodstvu. U skladu sa Zakonom o reviziji, naša odgovornost je da izrazimo mišljenje o usklađenosti godišnjeg izveštaja o poslovanju Društva za 2025. godinu sa finansijskim izveštajima za tu poslovnu godinu koji su bili predmet revizije. Naši postupci u tom pogledu su bili ograničeni samo na ocenu usaglašenosti finansijskih informacija sadržanih u godišnjem izveštaju o poslovanju sa revidiranim finansijskim izveštajima. Po našem mišljenju, finansijske informacije obelodanjene u godišnjem izveštaju o poslovanju Društva za 2025. godinu usklađene su, po svim materijalno značajnim pitanjima, sa finansijskim izveštajima Društva za 2025. godinu koji su bili predmet revizije.

Beograd, 22. jun 2026. godine

Licencirani ovlašćeni revizor
Aleksandra Rangelov

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 20932716	Шифра делатности 4931	ПИБ 108106287
Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА И ТРАНСПОРТ РОБЕ НОВИ АУТОПРЕВОЗ ВРЊАЧКА БАЊА		
Седиште Врњачка Бања, ВОЈВОЂАНСКА 3		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001			5.790	
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	13	917.413	620.842	796.939
01	1. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003				
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	13	917.413	620.842	796.939
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		842.606	559.570	726.239
023	2. Постројења и опрема	0011		74.807	61.272	70.700
024	3. Инвестиционе некретности	0012				
025 и 027	4. Некретности, постројења и опрема узети у лизинг и некретности, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретности, постројења и опрема илагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретности, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретности, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	ЛОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (картије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029			1.707	
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		22.258	23.966	29.165
Класа I, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031		49	120	697
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				364
11 и 12	2. Недовершена производа и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		49	120	333
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038		17.614	17.327	15.286
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039		17.278	17.184	15.286
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		336	143	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044		800	3.050	5.501
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		800	3.050	5.501
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу прелазних осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности	0053				
235 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057		3.741	3.419	7.625
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		54	50	56
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		939.671	653.305	826.104
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		117.060	33.461	24.845
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		812.895	517.717	696.708
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	17	417.717	325.337	389.327
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403			6.790	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и глтражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	17	495.373	256.332	340.292
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		1.755	1.577	
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408				
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409				
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410				
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		98.440	69.165	32.911
350	1. Губитак ранијих година	0413		69.165	38.283	20.615
351	2. Губитак текуће године	0414		29.275	30.882	12.296
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		29.357	51.379	52.150
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		13.357	11.379	150
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		13.357	11.379	150
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		16.000	40.000	52.000
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422			40.000	52.000
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	17	16.000		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емисионим хартијама од предности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 496 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
496	B. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		57.531	57.986	56.508
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		39.888	26.223	20.738
467	1. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	1Л. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		12.007	1.218	1
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436			1.218	1
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		12.000		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		7		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	ПГ. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		1.681		
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442		10.959	11.334	9.713
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матично, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матично, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	18	10.001	10.835	9.626
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		958	499	87
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		15.241	13.671	11.024

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	20	12.929	11.791	9.564
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451		2.312	1.880	1.460
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (доо) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ж. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА $(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) \geq 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) \geq 0$	0455		0	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА $(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)$	0456		939.671	653.305	826.104
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		117.060	33.461	24.845

у Б. Бача

дана 30.03. 2026 године

Законски Заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за приватна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Полуњава правно лице - предузетник		
Матични број 20932716	Шифра делатности 4931	ПИБ 108106287
Називе ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА И ТРАНСПОРТ РОБЕ НОВИ АУТОПРЕВОЗ ВРЊАЧКА БАЊА		
Седиште Врњачка Бања, ВОЈВОЂАНСКА 3		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001	21	132.662	123.657
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	20	127.912	121.342
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		127.912	121.342
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		4.750	2.315
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	22	157.008	148.612
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015		11.633	12.869
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	21	91.030	85.073
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		67.062	61.341
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		10.160	9.293
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		13.808	14.439
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020		26.342	22.501
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022		13.716	12.222
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023			3.710
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024		14.287	12.237

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025			
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	23	24.346	24.955
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		225	235
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		225	
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029			235
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	22	3.833	5.175
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		3.707	5.061
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		13	84
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		113	30
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		3.608	4.940
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039			
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		550	80
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	22	668	207
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	23	187	368
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		133.555	124.099
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		161.578	154.235
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045			
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		28.023	30.136
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		28.023	30.136
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051			
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		1.252	746
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055			
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	23	29.275	30.882
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у В. Бата

дана 30.03.2026 године

Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 20932716	Шифра делатности 4931	ПИБ 108106287
Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА И ТРАНСПОРТ РОБЕ НОВИ АУТОПРЕВОЗ ВРЊАЧКА БАЉА		
Седиште Врњачка Бања, ВОЈВОЂАНСКА 3		

ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	A. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1055)	2001			
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1056)	2002	23	29.275	30.882
	Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК				
	а) Ставке које неће бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
330	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретности, постројења и опреме				
	а) повећање ревалоризационих резерви	2003			
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004			
331	2. Актуарски добити или губити по основу планова дефинисаних примања				
	а) добити	2005			
	б) губити	2006			
333	3. Добити или губити по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава				
	а) добити	2007			
	б) губити	2008			
	б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
332	1. Добити или губити по основу улагања у власничке инструменте капитала				
	а) добити	2009			
	б) губити	2010			
334	2. Добити или губити по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
	а) добити	2011			
	б) губити	2012			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	3. Добити или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				
	а) добити	2013			
	б) губици	2014			
336	4. Добити или губици по основу инструмената заштите ризика (хединга) новчаног тока				
	а) добити	2015			
	б) губици	2016			
337	5. Добити или губици по основу хартија од вредности које се вреднују по фер вредности кроз остали укупан резултат				
	а) добити	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020			
	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021		1.252	746
	IV. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021 + 2022) ≥ 0	2023			
	VI. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021 - 2022) ≥ 0	2024	23	1.252	746
	В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2023 - 2024) ≥ 0	2025			
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2024 - 2023) ≥ 0	2026		30.527	31.628
	Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2028 + 2029) = АОП 2025 ≥ 0 или АОП 2026 > 0	2027			
	1. Приписан матичном правном лицу	2028			
	2. Приписан учешћима без права контроле	2029			

у Б Били

дана 30.05.2026 године

Законски заступник



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за природна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 20932716	Шифра делатности 4931	ПИБ 108106287
Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА И ТРАНСПОРТ РОБЕ НОВИ АУТОПРЕВОЗ ВРЊАЧКА БАЉА		
Седиште: Врњачка Бања, ВОЗВОЂАНСКА 3		

ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Позиција	ОПИС	АОП	Основни капитал (група 30 без 306 и 309)	АОП	Остали основни капитал (рп 309)	АОП	Уписани а неуплаћени капитал (група 31)	АОП	Емисиона премија и резерве (рп 306 и група 32)
	1		2		3		4		5
1.	Стање на дан 01.01.____ године	4001	324.840	4010	497	4019	6.790	4028	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4002		4011		4020		4029	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 1+2)	4003	324.840	4012	497	4021	6.790	4030	
4.	Нето промене у ____ години	4004		4013		4022		4031	
5.	Стање на дан 31.12.____ године (р.бр. 3+4)	4005	324.840	4014	497	4023	6.790	4032	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4006		4015		4024		4033	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 5+6)	4007	324.840	4016	497	4025	6.790	4034	
8.	Нето промене у ____ години	4008	92.380	4017		4026	-6.790	4035	
9.	Стање на дан 31.12.____ године (р.бр. 7+8)	4009	417.220	4018	497	4027	0	4036	

Позиција	ОПИС	АОП	Ред. рез. и нер. доб. и губ. (група 33)	АОП	Нераспоређени добитак (група 34)	АОП	Губитак (група 35)	АОП	Учешће без права контроле
	1		6		7		8		9
1.	Стање на дан 01.01. ____ године	4037		4046		4055	69.165	4064	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промене рачуноводствених политика	4038		4047		4056		4065	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. ____ године (р.бр. 1+2)	4039		4048		4057	69.165	4066	
4.	Нето промене у ____ години	4040	254.755	4049		4058		4067	
5.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 3+4)	4041	254.755	4050		4059	69.165	4068	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4042		4051		4060		4069	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. ____ године (р.бр. 5+6)	4043	254.755	4052		4061	69.165	4070	
8.	Нето промене у ____ години	4044	238.863	4053		4062	29.275	4071	
9.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)	4045	493.618	4054		4063	98.440	4072	

Позиција	ОПИС	АОП	Укупно (одговара позицији АОП 0401) (кол. 2+3+4+5+6+7-8+9) ≥ 0	АОП	Губитак изнад висине капитала (одговара позицији АОП 0455) (кол. 2+3+4+5+6+7- 8+9) < 0
	1		10		11
1.	Стање на дан 01.01. _____ године	4073	262.962	4082	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4074		4083	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. _____ године (р.бр. 1+2)	4075	262.962	4084	
4.	Нето промене у _____ години	4076		4085	
5.	Стање на дан 31.12. _____ године (р.бр. 3+4)	4077	517.717	4086	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4078		4087	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. _____ године (р.бр. 5+6)	4079	517.717	4088	
8.	Нето промене у _____ години	4080		4089	
9.	Стање на дан 31.12. _____ године (р.бр. 7+8)	4081	812.895	4090	

у Б. Баба

дана 20.03.2026 године



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, Задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Полуњава правно лице - предузетник		
Матични број 20932716	Шифра делатности 4931	ПИБ 108106287
Назив ЗАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА И ТРАНСПОРТ РОБЕ НОВИ АУТОПРЕВОЗ ВРЊАЧКА БАЊА		
Седиште Врњачка Бања, ВОЈВОЂАНСКА 3		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	187.957	180.049
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	124.448	106.336
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003	209	
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	63.300	73.713
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	188.135	180.965
1. Исплате дробљачина и дати аванси у земљи	3007	104.000	104.264
2. Исплате дробљачина и дати аванси у иностранству	3008	1.799	1.654
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	78.503	70.000
4. Плаћене камате у земљи	3010	3.833	5.047
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013		
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето приливи готовине из пословних активности (I - II)	3015		
IV. Нето одливи готовине из пословних активности (II - I)	3016	178	916
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017		
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023		
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028		
V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	12.500	12.710
1. Увећање основног капитала	3030	12.500	9.710
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		4.000
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3037	12.000	16.000
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039	12.000	12.000
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		4.000
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	500	
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		3.290
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	200.457	192.759
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	200.135	196.955
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	322	
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		4.206
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	3.419	7.625
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	3.741	3.419

у 15. СЕПТЕМБРА

дана 30.03. 2026. године

Законски заступник 

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
НА ДАН 31. ДЕЦЕМБАР 2025. ГОДИНЕ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА И ТРАНСПОРТ РОБЕ

"НОВИ АУТОПРЕВОЗ" ВРЊАЧКА БАЊА

У Врњачкој Бањи

САДРЖАЈ:

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ	1
1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕДУЗЕЋУ	4
1.1. Основни подаци о друштву	4
1.2. Историјат друштва	4
1.3. Делатност	5
1.4. Органи друштва	5
1.5. Број запослених у друштву	5
1.6. Величина предузећа	5
2. ОКВИР ЗА ФИНАНСИЈСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ	5
2.2. Упоредни подаци	6
2.4. Коришћење процена	6
2.5. Примене претпоставке сталности пословања	6
2.6. Лица одговорна за састављање финансијских извештаја	6
3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА	6
3.1. Нематеријална имовина	6
3.2. Некретнине, постројења и опрема	7
3.3. Залихе ситног инвентара	8
3.4. Финансијски инструменти	8
3.5. Готовина и готовински еквиваленти	9
3.6. Међусобно пребијање финансијских инструмената	9
3.7. Умањење вредности финансијских инструмената одмерених по набавној или амортизованој вредности	9
3.8. Примања запослених	10
3.9. Текући порез	10
3.10. Одложени порези	10
3.11. Приходи	11
3.12. Расходи	11
4. ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ И ЦИЉЕВИ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА	12
5. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	13
6. ЗАЛИХЕ	14
7. КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА, ПЛАСМАНИ И ГОТОВИНА	15
8. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	15
9. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	16
10. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	16
11. КАПИТАЛ	16
12. ОСНОВНИ И ОСТАЛИ КАПИТАЛ	17
13. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	17
14. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	17

15.	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	18
16.	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	18
16.1.	Старосна структура обавеза према добављачима у земљи	19
17.	ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	19
18.	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	20
19.	ПРЕГЛЕД УКУПНИХ ПРИХОДА ПО ПОДБИЛАНСИМА	20
20.	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	20
21.	ПРЕГЛЕД УКУПНИХ РАСХОДА ПО ПОДБИЛАНСИМА	21
22.	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	21
23.	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	22
24.	ОСТАЛИ ПРИХОДИ	22
25.	ОСТАЛИ РАСХОДИ	22
26.	ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ПО ПОДБИЛАНСИМА	23
27.	ПОРЕСКИ РАСХОД И ПОРЕСКИ ПРИХОД ПО ОСНОВУ АМОРТИЗАЦИЈЕ СТАЛНИХ СРЕДСТАВА	23
28.	СУДСКИ СПОРОВИ	23
29.	ЗАЛОГЕ И ХИПОТЕКЕ	23
30.	ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	24
31.	ДОГАЂАЈИ НАСТАЛИ НАКОН ДАТУМА БИЛАНСА	24

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕДУЗЕЋУ

1.1. Основни подаци о друштву

Пун назив друштва: Јавно предузеће за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз"
Врњачка Бања
Скраћени назив друштва: ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања
Седиште друштва: Врњачка Бања
Величина друштва: Средње
Облик организовања: Јавно предузеће
Матични број: 20932716
Шифра делатности: 4931
ПИБ: 108106287

1.2. Историјат друштва

Скупштина општине Врњачка Бања на 7. редовној седници, одржаној дана 12.04.2013. године, на основу члана 4 и члана 5 Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.119/12), члана 4 и 5 Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, бр.88/11), и члана 36 Статута општине Врњачка Бања („Службени лист општине Врњачка Бања“ бр.1/13-пречишћен текст) донела је Одлуку о оснивању ЈП за превоз путника и транспорт робе „Нови Аутопревоз“ Врњачка Бања.

Решењем БД 61269/2013 од 06.06.2013. године Регистратора Регистра привредних субјеката усвојена је регистрациона пријава оснивања правног лица и регистрације у јединствени регистар пореских обвезника за Јавно Предузеће за превоз путника и транспорт робе „Нови Аутопревоз“ Врњачка Бања па је предузеће од наведеног датума формално правно почело са радом.

Скупштина општине Врњачка Бања на 13. редовној седници, одржаној дана 17.09.2013. године, на основу члана 20 став 1 тачка 5 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07), члана 9 Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, бр.88/11), члана 4 Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист општине Врњачка Бања бр.16/11), члана 2 и члана 4 Одлуке о комуналним делатностима („Службени лист општине Врњачка Бања бр.6/13) и члана 14 став 1 тачка 6 Статута општине Врњачка Бања („Службени лист општине Врњачка Бања“ бр.1/13- пречишћен текст) донела је Одлуку о изменама и допунама Одлуке о начину вршења послова комуналне делатности уређења, коришћења и одржавања јавних паркиралишта на територији општине Врњачка Бања бр.355-623/13.

Надзорни одбор Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе „Нови Аутопревоз“ Врњачка Бања донео је Одлуку о приступању спровођења поступка статусне промене јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе „Нови Аутопревоз“ бр.048/2013 од 11.12.2013.год., на коју је СО Врњачка Бања дала своју сагласност Решењем бр.9-1035/13 од 24.12.2013.год. чиме је отпочело припајање АТП Морава ДОО ЈП „Нови Аутопревоз“.

Решењем Скупштине општине Врњачка Бања бр. 344-139/14 од 12.05.2014.год. дата је сагласност на Одлуку о статусној промени Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе „Нови Аутопревоз“ Врњачка Бања као и сагласност на Уговор о припајању, који је закључен 14.04.2014.год. између ДОО АТП „Морава“ Врњачка Бања, као друштва преносиоца, које се припаја ЈП за превоз путника и транспорт робе „Нови Аутопревоз“ Врњачка Бања, као друштву стипендијцу, оверен у Основном суду Краљево под ОВ И бр.5228/14 од 14.04.2014.год.

1.3. Делатност

Основна делатност Јавног предузећа - 4931 - је превоз путника и транспорт робе

1.4. Органи друштва

Према Статуту, органи Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања су:

- Директор, као орган управљања;
- Надзорни одбор, као орган надзора.

1.5. Број запослених у друштву

Јавно предузеће за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања је на дан 31. децембар 2025. године имало 59 запослених радника. Квалификациона структура радника је следећа:

Висока стручна спрема (VIII)	-
Висока стручна спрема (VII-2)	-
Висока стручна спрема (VII-1)	10
Виша стручна спрема (VI)	6
Висококвалификовани радници (V)	1
Средња стручна спрема (IV)	16
Квалификовани радници (III)	24
Полуквалификовани радници (II)	1
Неквалификовани радници	1
Укупно:	<u>59</u>

1.6. 1.6. Величина предузећа

Предузеће је за 2024. годину поднело Завршни рачун по ком је испунило два критеријума за разврставање величине предузећа, број запослених и вредност пословне имовине, по којима се ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања разврстало у средње предузеће и по основу тога, за 2025. годину, подноси пун сет финансијских извештаја.

2. ОКВИР ЗА ФИНАНСИЈСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ

2.1. Основи за приказивање финансијских извештаја

Финансијски извештаји за 2025. годину састављени су у складу са Законом о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 73/2019 и 44/2021; у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима донетим на основу Закона.

Приликом састављања финансијских извештаја за 2025. годину Друштво примењује: Међународни стандард финансијског извештавања (МСФИ за МСП) за мале и средње ентитете.

Решењем о утврђивању превода Међународног стандарда финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП) ("Сл. гласник РС", бр. 83/2018), утврђен је и објављен превод Међународног стандарда финансијског извештавања за мала и средња правна лица.

Финансијски извештаји су приказани у формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца статистичког извештаја за привредна друштва,

задруге и предузетнике ("Сл. гласник РС", бр. 89/2020). Овим правилником правно су дефинисани обрасци финансијских извештаја и садржина позиција у обрасцима, као и минимум садржаја напомена уз те извештаје.

2.2. Упоредни подаци

У финансијским извештајима за 2025.годину као минимум приказани су упоредни подаци за претходну годину, који су били предмет ревизије од стране независног ревизора, који је за 2024. годину изразио позитивно мишљење.

2.3. Прерачунавање страних валута

Финансијски извештаји предузећа исказани су у хиљадама динара (РСД). Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији и функционалну валуту Јавног предузећа.

Пословне промене у страној валути су прерачунате у динаре по средњем курсу валуте утврђеном на међубанкарском тржишту девиза, који је важио на дан пословне промене. Монетарне позиције исказане у страној валути на дан биланса стања, прерачунате су у динаре према средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза, који је важио на дан биланса. Позитивне и негативне курсне разлике настале по основу извршених плаћања и наплата у страним средствима плаћања у току године на дан биланса исказане су у билансу успеха предузећа, као приходи/расходи по основу курсних разлика у оквиру позиције финансијских прихода/расхода.

2.4. Коришћење процена

При састављању финансијских извештаја коришћене су најбоље могуће процене и претпоставке у одмеравању имовине и обавеза, прихода и расхода као и потенцијалних обавеза. Процене и претпоставке су засноване на информацијама расположивим до датума одобрења финансијских извештаја за њихово обелодањивање.

2.5. Примене претпоставке сталности пословања

Финансијски извештаји су састављени под претпоставком да ће Јавно предузеће за превоз путника и транспорт робе „Нови Аутопревоз“, Врњачка Бања наставити са пословањем у неограниченом временском периоду. Ова процена се заснива на досадашњем пословању и позицији на тржишту, процени будућег кретања тражње за производима и услугама Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе „Нови Аутопревоз“, Врњачка Бања. У наредним годинама Јавно предузеће не очекује значајније промене у економском и пословном окружењу.

2.6. Лица одговорна за састављање финансијских извештаја

За финансијске извештаје одговорна су следећа лица:

- директор ЈП Иван Дуњић, маг. екон.
- за службу рачуноводства Милица Печић, маг. екон.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

Основне рачуноводствене политике примењене за састављање ових финансијских извештаја наведене су у даљем тексту. Ове политике су конзистентно примењене у упоредним финансијским извештајима.

3.1. Нематеријална имовина

Нематеријална имовина се признаје као имовина ако, и само ако су задовољени следећи услови:

- 1) ако је вероватно да ће се будуће економске користи повезане са том имовином приливати у правно лице,

- 2) ако се набавна вредност/цена коштања може поуздано одмерити,
- 3) ако имовина није резултат интерно насталих издатака који се односе на нематеријално средство.

Сва улагања у интерно генерисана нематеријална улагања, као што су: трошкови истраживања и развоја, интерно добијене робне марке, лого фирме, издавачки наслови, листе купаца и друге сличне ставке, правни, административни и други трошкови настали приликом оснивања новог друштва, покретања фабрике или постројења, лансирања новог производа, развој нове делатности процеса, активности обуке, трошкови рекламе и пропаганде, премештање или реорганизација дела или целог друштва, се признају одмах као расход када настану.

Нематеријална имовина се иницијално признаје по набавној вредности. Набавну вредност нематеријалне имовине чини:

- набавна цена, укључујући увозне царине и порезе по основу промета који се не рефундира, након одбитка трговинских попуста и рабата; и
- сви директно приписиви трошкови припреме имовине за намењену употребу.

Накнадно мерење нематеријалне имовине врши се по набавној вредности умањеној за акумулирану амортизацију и све акумулиране губитке због умањења вредности.

Корисни век трајања нематеријалне имовине је 10 година, осим за нематеријалну имовину која настаје из уговорних или других законских права када корисни век не може да буде дужи од периода тих уговорних или других законских права али може да буде краћи у зависности од процене руководства у вези са периодом коришћења те имовине.

Нематеријална имовина у припреми не подлеже обрачуна амортизације. На крају сваког извештајног периода предузеће процењује да ли постоје било какве назнаке да је вредност нематеријалне имовине умањена. Ако постоје такве назнаке процењује се надокнадиви износ и у случају када је он мањи од књиговодствене вредности, предузеће треба да смањи књиговодствену вредност на надокнадиви износ, уз признавање губитка због умањења вредности. Уколико не постоје назнаке умањења вредности, није неопходно процењивати надокнадиви износ нематеријалне имовине на дан извештајног периода.

3.2. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема су материјална средства:

- а) која се држе за коришћење у производњи производа или испоруци добара или услуга, за изнајмљивање другима или за административне сврхе; и
- б) за које се очекује да ће се користити дуже од једног обрачунског периода.

Ставке некретнина, постројења и опреме, које испуњавају услове да буду признате као средство, одмеравају се приликом почетног признавања по својој набавној вредности, односно цени коштања.

Набавну вредност некретнина, постројења и опреме чине:

- а) куповна цена, укључујући накнаде за правне и посредничке услуге, увозне таксе и порезе који се не могу рефундирати, након одузимања трговачких попуста и рабата;
- б) сви трошкови који се могу директно приписати довођењу средства на локацију и у стање које је неопходно да би средство могло функционисати, на начин на који то очекује руководство (трошкови припреме локације, почетне испоруке и манипулисања, инсталације и састављања, као и тестирања функционалности);
- ц) иницијалну процену трошкова демонтаже, уклањања средства и обнове подручја на којем је средство лоцирано.

Некретнине, постројења и опрема (дугорочна материјална имовина, у даљем тексту: НПО) која испуњава услове за признавање као средство, почетно се мери по набавној вредности, односно цени коштања, а након

почетног признавања исказују се по ревалоризованом износу, који изражава њихову поштenu вредност на дан ревалоризације, умањеној за укупан износ исправки вредности по основу амортизације и укупан износ исправки вредности по основу губитака због обезвређења. Ревалоризација се врши онолико редовно колико је довољно да се исказани износ не разликује значајно од износа који би се утврдио да је примењен поступак исказивања по поштеној вредности на дан биланса стања.

Предузеће је Земљиште, Грађевинске објекте као и Опрему у књиговодственим књигама водило по процењеној, тржишној вредности на основу процене ектерног проценитеља. Предузеће је приликом обрачуна амортизације применило утврђене стопе амортизације из Правилника о рачуноводственим политикама.

Добици или губици који се јављају приликом продаје или расходовања некретнина и опреме, признају се у корист или на терет извештаја о укупном резултату, у оквиру осталих пословних прихода или осталих пословних расхода.

Средства која задовољавају услове за признавање као некретнине, постројења и опрема, али им је набавна вредност нижа од 20.000,00 динара, признају се као расход периода или као алат и ситан инвентар.

Стопе амортизације се дају за најважније групе основних средстава према следећим категоријама:

Категорија	Стопа амортизације %
Грађевински објекти	2,5
Постројења и опрема	20-25
Намештај	20
Рачунари	25
Транспортна средства	15

3.3. Залихе ситног инвентара

Ситан инвентар има користан век трајања мањи од годину дана. Залихе ситног инвентара које се набављају од добављача мере се по набавној вредности или по нето продајној вредности, ако је нижа. Набавну вредност или цену коштања залиха чине сви трошкови набавке и други трошкови настали довођењем залиха на њихово садашње место и стање. Стављањем у употребу ситног инвентара отписује се 100% његове вредности.

3.4. Финансијски инструменти

Финансијске обавезе

Финансијске обавезе се иницијално признају по фер вредности, увећаној за директно приписиве трошкове трансакција. Изузетно од општег правила почетног признавања финансијских обавеза, краткорочне бескаматне обавезе код којих је ефекат дисконтовања нематеријалан, иницијално се признају по оригиналној фактурној вредности.

Финансијске обавезе ЈП укључују обавезе према добављачима и остале обавезе из пословања. Обавезе према добављачима и остале краткорочне обавезе из пословања накнадно се вреднују по номиналној (фактурној) вредности.

Финансијска средства

Јавно предузеће признаје финансијска средства у свом билансу стања само онда када оно постане једна од уговорних страна у финансијском инструменту. Финансијска средства престају да се признају када је дошло до истека уговорног права или преноса права на приливе готовине по основу тог средства, и када је предузеће извршило пренос свих ризика и користи који проистичу из власништва над финансијским средством.

Финансијска средства се иницијално признају по цени трансакције увећаној и за директно приписиве трансакционе трошкове (осим у случају када се ради о финансијским средствима која се вреднују по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредностима исказују у билансу успеха, када се трансакциони трошкови третирају као расходи периода). Финансијска средства предузећа укључују:

- готовину,
- потраживања од купаца и остала потраживања из пословања,
- дате кредите и позајмице,
- учешће у капиталу и
- хартије од вредности којима се тргује.

Краткорочна потраживања

Потраживања од купаца се евидентирају по фактурној вредности умањеној за исправку вредности обезвређених потраживања. Исправка вредности потраживања се утврђује када постоји објективан доказ да ЈП неће бити у стању да наплати све износе које потражује на основу првобитних услова потраживања. Значајне финансијске потешкоће купца, вероватноћа да ће купац бити ликвидираан или финансијски реорганизован, пропуст или кашњење у извршењу плаћања (више од 365 дана од датума доспећа) се сматрају индикаторима да је вредност потраживања умањена.

Процена исправке вредности потраживања врши се на основу старосне анализе и историјског искуства, и када наплата целог или дела потраживања више није вероватна.

3.5. Готовина и готовински еквиваленти

Под готовином и готовинским еквивалентима се у билансу стања Јавног предузећа подразумевају:

1. готовина у благајни,
2. средства по виђењу која се држе на рачунима банака,
3. орочена средства на рачунима банака до 90 дана,
4. остала новчана средства.

Новчана средства се вреднују по њиховој номиналној вредности. Уколико је реч о новчаним средствима у иностраној валути она се вреднују по званичном средњем курсу валуте објављеном од стране Народне банке Србије.

3.6. Међусобно пребијање финансијских инструмената

Финансијска средства и финансијске обавезе се пребијају, само ако то дозвољава појединачни одељак МСФИ за МСП. Одмеравање имовине у нето износу односно умањено за исправку вредности - на пример, исправка вредности због застарелости залиха и исправка вредности за ненаплатива потраживања се не сматра пребијањем. Ако уобичајене пословне активности предузећа не обухватају куповину и продају сталне имовине, укључујући инвестиције и пословну активу, онда друштво признаје добитке и губитке након отуђења такве имовине одузимањем књиговодствене вредности имовине и са њом повезаних трошкова продаје од прихода од отуђења.

3.7. Умањење вредности финансијских инструмената одмерених по набавној или амортизованој вредности

На крају сваког извештајног периода, предузеће треба да оцени да ли постоји неки објективан доказ о умањењу вредности финансијског средства које се одмерава по набавној или амортизованој вредности у складу са

Одељком 27 МСФИ за МСП. Ако постоји објективни доказ о умањењу, предузеће треба одмах да призна губитак због умањења вредности у добитак или губитак.

Објективни доказ да је дошло до умањења вредности финансијског средства или групе финансијских средстава обухвата уочљиве податке које власник средства може да примети о настанку губитка:

1. значајна финансијска тешкоћа емитента или дужника;
2. кршење уговора, као што је неиспуњење обавезе или кашњење отплате камате или главнице;
3. поверилац, из економских или правних разлога повезаних са финансијским потешкоћама дужника, даје дужнику одређени уступак који поверилац иначе не би разматрао;
4. висока вероватноћа банкрота или друге финансијске реорганизације дужника.

3.8. Примања запослених

Доприноси за обавезно социјално осигурање

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, предузеће је у обавези да плаћа доприносе државним фондовима којима се обезбеђује социјална сигурност запослених. Ове обавезе укључују доприносе на терет запослених и на терет послодавца у износима обрачунатим по стопама прописаним релевантним законским прописима. Предузеће је такође, обавезно да од бруто зарада запослених обустави доприносе и да их, у име запослених, уплати тим фондовима. Када су доприноси једном уплаћени, предузеће нема никаквих даљих обавеза у погледу плаћања. Доприноси на терет послодавца и на терет запосленог се књиже на терет расхода периода на који се односе.

Отпремнине и јубиларне награде

Предузеће обезбеђује отпремнине приликом одласка у пензију у складу са Законом о раду. Обавезе по основу отпремнина приликом одласка у пензију и по основу јубиларних награда се процењују на годишњем нивоу.

Очекивани трошкови за поменуте накнаде се акумулирају током периода трајања запослења. Резервисања по основу ових накнада и са њима повезани трошкови се признају у износу садашње вредности очекиваних будућих готовинских токова. Актуарски добици и губици и трошкови претходно извршених услуга признају се у билансу успеха када настану.

3.9. Текући порез

Порез на добитак обрачунава се применом стопе од 15% на пореску основу исказану у пореском билансу. Пореска основа приказана у пореском билансу укључује добитак (губитак) приказан у званичном билансу успеха који се коригује за разлике које су дефинисане прописима о опорезивању Републике Србије. Порески прописи у Републици Србији не дозвољавају да се порески губици из текућег периода искористе као основа за повраћај пореза плаћеног у одређеном претходном периоду. Губици из текућег периода могу се пренети на рачун добити утврђене у годишњем пореском билансу из будућих обрачунских периода, али не дужи од пет година. Обрачунати текући порез се признаје као обавеза и расход у обрачунском периоду на који се исти односи.

3.10. Одложени порези

Одложени порез на добитак се обрачунава за све привремене разлике између пореске основе имовине и обавеза и њихове књиговодствене вредности. Важеће пореске стопе на дан извештавања или пореске стопе које су након тог дана ступиле на снагу, користе се за обрачун износа одложеног пореза.

Одложене пореске обавезе признају се за све опорезиве привремене разлике. Одложена пореска средства признају се за одбитне привремене разлике и за ефекте пренетог губитка и неискоришћених пореских кредита из претходних периода до нивоа до којег је вероватно да ће постојати будући опорезиви добици на терет којих се одложена пореска средства могу искористити.

Књиговодствена вредност одложених пореских средстава преиспитује се на сваки извештајни датум и умањује до мере до које више није извесно да је ниво очекиваних будућих опорезивих добитака довољан да се укупна вредност или део вредности одложених пореских средстава може искористити.

Одложена пореска средства која нису призната процењују се на сваки извештајни датум и признају до мере у којој је постало вероватно да ће будућа опорезива добит дозволити повраћај одложеног пореског средства. Одложени порези признају се као расходи и приходи и укључени су у нето (губитак)/добитак извештајног периода.

3.11. Приходи

Пословни приходи обухватају приходе од продаје услуга, приходе од закупнина, приходе од субвенција, дотација, као и друге приходе који су обрачунати у књиговодственој исправи, независно од времена наплате.

ЈП признаје приход када се износ прихода може поуздано измерити и када је вероватно да ће у будућности ЈП имати прилив економских користи. Приход се признаје у висини фер вредности примљеног износа или потраживања по основу продаје роба и услуга у току нормалног пословања ЈП. Приход се исказује без ПДВ-а, повраћаја робе, рабата и попушта.

(а) Приход од продаје услуга

ЈП пружа услуге везане за управљање јавним паркиралиштима, услуге за управљање аутобуском станицом, услуге возње туристичким возићем, услуге обележавања хоризонталне и постављања вертикалне саобраћајне сигнализације на територији општине Врњачка Бања као и услуге уговореног превоза путника аутобусима на територији општине. Ове услуге се пружају како правним лицима на бази уговора са ценом из ценовника, са уобичајено дефинисаним уговореним условима, тако и физичким лицима.

Приход од услуга признаје се по методу степена завршености. Према овом методу, приход се генерално признаје на основу извршених услуга до датог датума, утврђених као проценат у односу на укупне услуге које треба да се пруже.

(б) Финансијски приходи

Финансијски приходи обухватају финансијске приходе, остварене из односа са матичним, зависним и осталим повезаним правним лицима.

(г) Приход од закупнина

Приход од закупнина потиче од давања некретнина у закуп и обрачунава се на пропорционалној основи током периода трајања закупа.

3.12. Расходи

Расходи се признају у билансу успеха по начелу узрочности прихода и расхода односно на обрачунској основи и утврђују се за период када су настали.

(а) Пословни расходи

Пословни расходи обухватају трошкове условљене стварањем прихода од продаје услуга, трошкове материјала, горива и енергије, бруто зараде, трошкове амортизације и услуге пружене од стране трећих лица. Пословни расходи обухватају и опште трошкове као што су трошкови закупа, маркетинга, осигурања, платног промета, пореза и остали трошкови настали у текућем обрачунском периоду.

(б) Финансијски расходи

Финансијски расходи обухватају расходе по основу камата и курсних разлика и остале финансијске расходе, који се евидентирају у билансу успеха периода на који се односе, а у складу са начелом узрочности.

4. ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ И ЦИЉЕВИ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Пословање Јавног предузећа је изложено различитим финансијским ризицима: тржишни ризик, кредитни ризик и ризик ликвидности. Управљање ризицима у предузећу је усмерено на настојање да се у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање предузећа сведу на минимум. Управљање ризицима обавља финансијска служба предузећа у складу са политикама одобреним од стране Надзорног одбора.

Тржишни ризик

У свом пословању ЈП је изложено финансијским ризицима и у том склопу је изложено тржишном ризику који се јавља као : 1) девизни ризик и 2) ризик од промене каматних стопа.

Девизни ризик

Изложеност ЈП девизном ризику првенствено се односи на остале дугорочне финансијске пласмане, краткорочне финансијске пласмане, потраживања, готовину и готовинске еквиваленте, дугорочне кредите, остале дугорочне обавезе, краткорочне финансијске обавезе и обавезе из пословања номиниране у страниј валути.

Каматни ризик

ЈП је изложено ризику промене каматних стопа на средствима и обавезама код којих је каматна стопа варијабилна. Овај ризик зависи од финансијског тржишта и ЈП нема на располагању инструменте којима би ублажило његов утицај.

Кредитни ризик

ЈП је изложено кредитном ризику који представља ризик да дужници неће бити у могућности да дуговања према ЈП измире у потпуности и на време, што би имало за резултат финансијски губитак ЈП. Кредитни ризик обухвата дугорочне и краткорочне финансијске пласмане, потраживања и дате гаранције и јемства трећим лицима.

У Републици Србији не постоје специјализоване рејтинг агенције које врше независну класификацију и рангирање привредних друштава. Услед тога, ЈП је принуђено да користи остале јавно доступне финансијске информације (нпр. податке о бонитету које пружа Агенција за привредне регистре) и интерне историјске податке о сарадњи са одређеним пословним партнером у циљу одређивања његовог бонитета.

На основу бонитета купца, утврђује се износ његове максималне кредитне изложености, у складу са пословном политиком усвојеном од стране руководства ЈП. Износ максималне кредитне изложености ревидира се најмање једном годишње.

У случају повећања износа доспелих потраживања и сходно томе повећане изложености кредитном ризику, ЈП примењује механизме предвиђене пословном политиком.

Ризик ликвидности

Руководство Јавног предузећа управља ризиком ликвидности на начин који му обезбеђује да Друштво у сваком тренутку мора да испуњава све своје доспеле обавезе. Друштво управља ризиком ликвидности одржавајући одговарајуће новчане резерве, праћењем планираних и стварних новчаних токова и одржавањем адекватног односа прилива финансијских средстава и доспећа обавеза.

Управљање ризиком капиталом

У поступку управљања капиталним ризиком, руководство ЈП има за циљ очување могућности да послује по принципу сталности пословања, истовремено максимизирајући приносе власницима и другим интересним странама путем оптимизације односа дуга и капитала.

Лица која контролишу финансије на нивоу ЈП преиспитују структуру капитала на годишњој основи.

5. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

Према усвојеним рачуноводственим политикама ЈП, под основним средствима се сматрају природна богатства (земљишта и шуме), грађевински објекти, опрема, алат и инвентар са калкулативним отписом, вишегодишњи засади и остала основна средства, као и улагање у прибављање основних средстава.

Структура садашње вредности основних средстава

Редни број	Категорије основних средстава	(у 000 динара)	
		Стање на дан 31.12.2025.	Стање на дан 31.12.2024.
1	Земљиште	483.930	169.236
2	Грађевински објекти	358.676	390.335
3	Постројења, опрема и транспортна средства	74.807	61.272
4	Опрема у прибављању		
	УКУПНО ОСНОВНА СРЕДСТВА	917.413	620.843

Структура садашње вредности основних средстава

Редни број	Категорије основних средстава	(у 000 динара)	
		Износ	Учешће у %
1	Земљиште	483.930	52,75
2	Грађевински објекти	358.676	39,10
3	Постројења, опрема и транспортна средства	74.807	8,15
4	Опрема у прибављању		
	УКУПНО ОСНОВНА СРЕДСТВА	917.413	100

Некретнине, постројења и опрема (дугорочна материјална имовина, у даљем тексту: НПО) која испуњава услове за признавање као средство, почетно се мери по набавној вредности, односно цени коштања, а након почетног признавања исказују се по ревалоризованом износу, који изражава њихову поштену вредност на дан ревалоризације, умањеној за укупан износ исправки вредности по основу амортизације и укупан износ исправки вредности по основу губитака због обезвређења.

Основна средства (грађевински објекти и опрема) пописани су на крају године.

Стање по попису се слаже са књиговодственим стањем. Промене на некретнинама, постројењима и опреми у току године су биле набавка нове опреме, обрачун амортизације и расходовање основних средстава.

Обрачуната амортизација грађевинских објеката и опреме у 2025. години износи укупно 23.941,00 хиљада динара.

Промене на основним средствима:

			(у 000 динара)
Опис динамике пласмана	Земљиште	Грађевински објекти и опрема	Укупно
НАБАВНА ВРЕДНОСТ			
Почетно стање	169.236	492.610	661.846
Повећање	314.694		314.694
Повећање-опрема у прибављању			
Смањење		59.127	59.127
Расход			
Стање на крају године (31.12. 2025.)	483.930	433.483	917.413
ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ			
Почетно стање		41.003	41.003
Повећање			
Смањење		41.003	41.003
Стање на крају године (31.12.2025.)		0	0
САДАШЊА ВРЕДНОСТ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	483.930	433.483	917.413

Према правилнику о рачуноводству и рачуноводственим политикама Предузећа, некретнине, постројења и опрема се признају само када је вероватно да ће од тог улагања притицати економске користи и када се набавна вредност улагања може поуздано мерити. Према Контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике, некретнине, постројења и опрема обухватају: земљиште, грађевинске објекте, постројења и опрему, инвестиционе некретнине, остала основна средства, основна средства у припреми, улагања на туђим основним средствима и авансе за основна средства.

6. ЗАЛИХЕ

Алат и инвентар на залихи
УКУПНО ЗАЛИХЕ

2025	2024
0	0
0	0

7. КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА, ПЛАСМАНИ И ГОТОВИНА

Краткорочним потраживањима се сматрају потраживања по основу продаје, остала потраживања из пословања и остала краткорочна потраживања која доспевају до годину дана.

Структуру краткорочних потраживања дајемо у наставку:

	(у 000 динара)
Потраживања по основу продаје услуга	23.195
Друга потраживања	/
Исправка вредности спорних потраживања	-5.581
Готовински еквиваленти и готовина	3.741
Укупно краткорочна потраживања са готовином	21.355

8. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ

Бруто износ потраживања од купаца у земљи и иностранству на дан 31.12.2025. године износе 23.195,00 хиљада динара, а исправка потраживања износи 5.581,00 хиљада динара.

У складу са чланом 22. став 2. Закона о рачуноводству, привредно друштво је доставило дужницима списак неплаћених рачуна (Образац ИОС). Усаглашавање стања је вршено са свим купцима, осим са купцима који нису имали промет у текућој години и са купцима који су брисани из Регистра Агенције за привредне регистре.

Неусаглашена потраживања према укупном износу потраживања износе 7,13% или 1.256.281,44 динара, док је 92,87% или 16.357.657,00 динара усаглашених потраживања са купцима.

У наставку текста дат је преглед дела купаца у земљи са салдом који су усаглашени 31.10.2025. године.

Редни број	Назив купца и место	(у динарима)		
		Износ	Усаглашено	%
1	ЈКП БАЊСКО ЗЕЛЕНИЛО И ЧИСТОЋА	52.781,00	100%	
2	ОПШТИНСКА УПРАВА В.БАЊА	3.190.000,00	100%	
3	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА РАДОСТ	34.999,99	100%	
4	ЈКП БАЊСКО ЗЕЛЕНИЛО И ЧИСТОЋА-радници	57.791,64	100%	
5	ЗМ ФОНТАНА РЕСОРТ	420.000,00	100%	
6	ВИТА АСИСТЕНТ ДОО	672.000,00	100%	
7	ЈОЕ TRAVEL ДОО	168.988,46	100%	
8	БОРТРАВЕЛ ДОО	29.529,6	100%	
9	КОНДОР АС	19.200,00	50%	
10	ДУМЕКО ДОО-Београд	108.030,00	0%	
11	НИШ ЕКСПРЕС ДОО-Ниш	77.491,74	100%	
12	ЈП "ШУМЕ ГОЧ"-Врњачка Бања	176.249,99	92,8%	
13	БОБИВИТ ГМБ ДОО	804.799,2	0%	
14	НЕЗАВИСНОСТ СИНД. СПЕЦ. БОЛНИЦА МЕРКУР	65.333,28	100%	
15	ЈУГОПРЕВОЗ КРУШЕВАЦ АД- Крушевац	333.852,24	0%	

(у 000 динара)		
Старосна структура потраживања од купаца у земљи		
Назив старосне групе	Износ	% учешћа
Потраживања од купаца до 90 дана	17.614	100
Потраживања од купаца преко 360 дана	5.581	
Исправка спорних потраживања	-5.581	
УКУПНО ПОТРАЖИВАЊА ОД КУПАЦА У ЗЕМЉИ	17.614	100%

9. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА

(у 000 динара)		
	2025	2024
Остала потраживања	1.350	3.050
Исправка вредности других потраживања	-550	
УКУПНО ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	800	3.050

10. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

(у 000 динара)		
	2025	2024
Текући (пословни) рачуни	3.741	3.419
УКУПНО ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	3.741	3.419

11. КАПИТАЛ

Капитал чини основни капитал (капитал јавних предузећа-оснивачки улог, новчани и неновчани), неуплаћени уписани капитал, капиталне резерве, ревалоризационе резерве, резерве из добити (законске, статутарне и остале), добитак из ранијих година и добитак из текуће године, умањено за нереализоване губитке по основу хартија од вредности, губитак и откупљене сопствене акције.

12. ОСНОВНИ И ОСТАЛИ КАПИТАЛ

	(у 000 динара)	
	2025	2024
Државни капитал	410.040	325.337
Остали основни капитал	7.677	6.790
Ревалоризационе резерве	495.373	256.332
УКУПНО	913.090	588.459

До последњег дана извештајног периода 31.12.2025.године оснивач је извршио уплату по основу повећања основног новчаног капитала у укупном износу од 12.500.000,00 динара и у истом је садржан основни капитал пренет из 2024.године у износу од 6.790.000,00 динара по одлуци бр. 400-3733/23 од 28.12.2023.године. У току 2025.године оснивач је извршио уплату у износу од 360.000,00 динара по Одлуци бр. 400-2135/25 од 07.08.2024.године и 5.350.000,00 динара по Одлуци бр. 000888074 2025 од 28.02.2025.године, а што укупно износи 5.710.000,00 динара. Међутим, регистравање повећања капитала као уписаног и уплаћеног по напред наведеним одлукама оснивача одбачено је у АПР –у због истека законског рока од за регистравање истог.

13. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ

	(у 000 динара)	
	2025	2024
Краткорочни кредити у земљи	12.000	
Остале краткорочне финансијске обавезе	64	1.218
УКУПНО	12.064	1.218

14. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

	(у 000 динара)	
	2025	2024
Дугорочни кредити	16.000	40.000
УКУПНО	16.000	40.000

У току 2022.године, предузеће се задужило дугорочним инвестиционим кредитом за потребе финансирања куповине 5 нових аутобуса код АИК банке а.д. Београд у износу од 67.000.000,00 динара, са променљивом каматном стопом која износи Референтна каматна стопа НБС плус 3,8% на годишњем нивоу, са грејс периодом до 01.10.2022. године и уговореним периодом расположивости средстава по одобреном кредиту од два месеца од дана закључења Уговора о кредиту. Дуговна главница отплаћиваће се у 67 једнаких месечних рата, у складу са датумом доспећа индосираних меница издатих од стране Општине Врњачка Бања. Прва рата доспела је на наплату 01.11.2022. године, а последња доспева 01.05.2028. године. За уплату аванса по Уговору о куповини аутобуса у висини од 30% од уговореног износа, у трећем кварталу 2022.године повучена су средства у износу од 20.220.480,00 динара, а остатак је реализован након извршене испоруке и техничког пријема аутобуса. Камата по кредиту, тј. за

повучена средства доспева на плаћање месечно у складу са Планом отплате и уговореном каматом од 3,8% + РЕФ_СТ_НБС на дан обрачуна камате. У складу са планом отплате кредита плаћено је 3.426.593,05 динара на име камате за извештајни период.

У складу са Планом отплате кредитног задужења, предузеће је редовно вршило отплату рата дуговне главнице од по 1.000.000,00 динара. На дан 31.12.2025. године стање главнице кредита износи 28.000.000,00 динара.

У току извештајног периода, 11.02.2025. године предузеће се код АИК банке а.д. Београд задужило краткорочним револвинг кредитом за потребе финансирања обртних средстава у износу од 4.000.000,00 динара, са каматом од 3,5% + РЕФ_СТ_НБС на дан обрачуна камате и отплатом до 31.12.2025. године. Као средство обезбеђења банци је дато 6 бланко регистрованих меница потписаних од стране ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања као корисника кредита.

На дан 31.12.2025. године тј. последњег дана извештајног периода кредит је у целости затворен.

Рочност доспећа финансијских обавеза Јавног предузећа дата је у следећој табели:

2025. година	До 1	Од 1 до 2	Од 2 до 5	Укупно
Дугорочни кредити			16.000	16.000
Обавезе из пословања	12.641			12.641
Краткорочне фин. обав.	12.064			12.064
Остале кратк. обавезе	5.481			5.481
	30.186		16.000	46.186

15. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ

	(у 000 динара)	
	2025	2024
Примљени аванси, депозити и кауције	1.681	125
УКУПНО	1.681	125

16. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

	(у 000 динара)	
	2025	2024
Добављачи у иностранству	958	499
Добављачи у земљи	10.001	10.835
УКУПНО	10.959	11.334

Предузеће је извршило усаглашавање обавеза са стањем на дан 31.10.2025. године.

Неусаглашене обавезе према укупном износу обавеза износе 1,83% или 201.042,00 динара док је 98,17%

или 10.758.246,00 динара усаглашених обавеза са добављачима.

У наставку текста дат је преглед дела добављача у земљи са салдом и % усаглашености

Редни број	Назив добављача и место	Износ	Усаглашено %
1	ОПШТИНСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА	55.278,00	100%
2	БОР ТРАВЕЛ	116.109,98	100%
3	НИШ ЕКСПРЕС	110.697,86	100%
4	ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА – Београд	366.965,43	100%
5	БАЊСКО ЗЕЛЕНИЛО И ЧИСТОЋА	11.300,73	100%
6	BUS LOGIC ДОО	21.076,80	100%
7	ЈП ПОШТА СРБИЈЕ	23.850,00	100%
8	DOSLOOR ДОО	6.552,00	100%
9	ЈУГОПРЕВОЗ КРУШЕВАЦ	510.439,08	100%
10	ГАГА ТУРС ЗЛАТИБОР	250.288,84	100%
11	ПРЕСТО ДОО	139.075,82	70,47%
12	ЛАСТА АД	166.810,21	68,86%
13	ДУМЕКО ДОО	448.918,42	75,94%
14	СЕВЕРТРАНС	226.255,05	100%
15	ИНФОСИС ДОО	60.341,62	100%

16.1. Старосна структура обавеза према добављачима у земљи

(у 000 динара)

Позиција старосне структуре добављача	Износ	% учешћа
Обавезе које нису доспеле	1.439	13,13
Неизмирене обавезе до 90 дана	9.372	85,52
Неизмирене обавезе од 90 до 360 дана	148	1,35
УКУПНО	10.959	100%

17. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

(у 000 динара)

	2025	2024
Остале обавезе из специфичних послова	57	227
Укупно обавезе из специфичних послова	57	227
Обавезе за нето зараде и накнаде зарада, осим накнада зарада које се рефундирају	4.496	3.753
Обавезе за порезе на зараде и накнаде зарада	487	356
Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	1.366	1.019
Обавезе за порезе и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	1.042	777
Укупно обавезе по основу зарада и накнада зарада	7.391	5.905
Обавезе по основу уговора за привремене и повремене послове	533	278

	533	278
Укупно обавезе по основу уговора за привремене и повремене послове		
Остале обавезе	4.948	5.380
	4.948	5.380
Укупно остале обавезе		
	12.929	11.790
Свега остале краткорочне обавезе		

На редном броју 0450 у Билансу стања исказане су остале краткорочне обавезе у износу од 12.929 хиљада динара, а састоје се од обавеза из специфичних послова, обавеза по основу зарада и накнада зарада и других обавеза.

18. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ:

	(у 000 динара)	
	2025	2024
Обавезе за порез на додату вредност по издатим фактурама по општој стопи (осим примљених аванса)	2.312	1.880
УКУПНЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	2.312	1.880

19. ПРЕГЛЕД УКУПНИХ ПРИХОДА ПО ПОДБИЛАНСИМА

У укупне приходе друштва, поред пословних прихода, улазе финансијски приходи и остали приходи.
Упоредни преглед остварених прихода дат је у наредној табели.

	(у 000 динара)	
	Остварени приходи у 2025.	Остварени приходи у 2024.
Подбиланси прихода из биланса успеха		
Пословни приходи	127.912	121.342
Други пословни приходи	4.750	2.315
Финансијски приходи	225	235
Остали приходи	668	207
УКУПНИ ПРИХОДИ	133.555	124.099

20. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

Приходе чине приходи од продаје робе, производа и услуга, приходи од активирања учинака и робе, промене вредности залиха, приходи од премија, субвенција, дотација, донација и други пословни приходи.

На редном броју 1001 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су пословни приходи у износу од 132.662 хиљада динара, чију структуру приказујемо у табели у наставку:

	(у 000 динара)	
	2025	2024
Приходи од продаје производа и услуга:		
Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	127.912	121.342
Приходи од премија, субвенција, дотација, донација и сл. :		
Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса и повраћаја пореских	1.352	311

дажбина

Други пословни приходи:		
Остали пословни приходи	3.398	2.004
УКУПНО ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	132.662	123.657

Пословни приходи су остварени продајом производа и услуга на домаћем тржишту; домаће тржиште учествује са 100%.

21. ПРЕГЛЕД УКУПНИХ РАСХОДА ПО ПОДБИЛАНСИМА

У укупне расходе, поред пословних расхода, спадају финансијски расходи и остали расходи. Подаци о расходима који су исказани у Билансу успеха по подбилансима дати су у наредној табели.

(у 000 динара)

Подбиланси расхода из биланса успеха	Остварени расходи у 2025.	Остварени расходи у 2024.
Пословни расходи	157.008	148.611
Финансијски расходи	3.833	5.175
Остали расходи	187	368
Расходи по основу обезбеђења потраживања	550	80
УКУПНИ РАСХОДИ	161.578	154.234

22. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ

На редном броју 1013 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су пословни расходи у износу од 157.008 хиљада динара, чију структуру дајемо у наставку:

(у 000 динара)

	2025	2024
Трошкови материјала за израду	999	1.186
Трошкови опреме	346	523
Трошкови отписа алата и ситног инвентара	131	543
Трошкови канцеларијског материјала		
Укупно група 51 без трошкова горива и енергије:	1.476	2.252
Трошкови горива и енергије	10.157	10.617
Трошкови зарада и накнада зарада (брuto)	67.062	69.097
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	10.160	11.996
Трошкови ПП послова	8.643	
Остали лични расходи и накнаде	5.165	3.980
Укупно група 52:	91.030	85.073
Трошкови транспортних услуга	2.001	2.306
Трошкови услуга одржавања	10.020	8.032

ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања
Напомене уз финансијске извештаје за 2025. годину

Трошкови рекламе и пропаганде	1.552	1.685
Трошкови осталих услуга	143	199
Укупно група 53:	13.716	12.222
Трошкови амортизације	23.941	22.501
Трошкови резервисања за отпремнине и јубиларне награде	2.401	3.709
Укупно група 54:	26.342	26.211
Трошкови непроизводних услуга	6.402	5.205
Трошкови репрезентације	2.228	2.124
Трошкови осигурања	1.954	1.632
Трошкови платног промета	486	405
Трошкови чланарина	190	146
Остали нематеријални трошкови	1.393	1.950
Трошкови пореза на имовину и заштиту жив.средине	1.634	775
Укупно група 55:	14.287	12.237
УКУПНИ ПОСЛОВНИ РАСХОДИ:	157.008	148.612

23. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ

Финансијске расходе чине финансијски расходи по основу камата и негативних курсних разлика, расходи по основу ефеката валутне клаузуле и остали финансијски расходи.

	(у 000 динара)	
	2025	2024
Финансијски расходи	3.833	5.175
УКУПНИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	3.833	5.175

24. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

На редном броју 1041 у Билансу успеха исказани су остали приходи у износу од 668 хиљада динара, који се састоје од:

	(у 000 динара)	
	2025	2024
Остали непоменути приходи	668	207
УКУПНИ ОСТАЛИ ПРИХОДИ:	668	207

25. ОСТАЛИ РАСХОДИ

На редном броју 1042 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су остали расходи у износу од 187 хиљада динара, који се састоје од:

	(у 000 динара)	
	2025	2024
Остали расходи	187	368
УКУПНИ ОСТАЛИ РАСХОДИ:	187	368

26. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ПО ПОДБИЛАНСИМА

	(у 000 динара)	
Подбиланси финансијског резултата	Остварено у 2025.	Остварено у 2024.
Пословни губитак	24.346	24.955
Губитак из финансирања	3.608	4.940
Губитак из редовног пословања пре опорезивања	28.023	30.136
Добитак из редовног пословања пре опорезивања		
Одложени порески приходи		
Одложени порески расходи	1.252	646
НЕТО ДОБИТАК		
НЕТО ГУБИТАК	29.275	30.882

27. ПОРЕСКИ РАСХОД И ПОРЕСКИ ПРИХОД ПО ОСНОВУ АМОРТИЗАЦИЈЕ СТАЛНИХ СРЕДСТАВА

Порески расход и порески приходи по основу амортизације сталних средстава настају као разлика износа обрачунате амортизације по рачуноводственим прописима и износа обрачунате амортизације по пореским прописима. Ове разлике настају код правних лица која су у обавези да примењују МРС и МСФИ. Одложене пореске обавезе (одложени порески расходи) евидентирају се, у пословним књигама правног лица, ставом за књижење 722/498, а исказују се по основу више обрачунате амортизације по пореским прописима у односу на обрачунату амортизацију по рачуноводственим прописима. Како је у пословним књигама ЈП „Нови Аутопревоз“, обрачуната амортизација по рачуноводственим прописима у висини 23.940.569,00 динара, а обрачуната амортизација по пореским прописима према обрасцу ОА и ОА-1 износи 22.391.779,00 динара, па добијена разлика у износу од 1.548.790,00 динара представља одложени порески расход периода.

28. СУДСКИ СПОРОВИ

ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања нема покренуте судске спорове.

29. ЗАЛОГЕ И ХИПОТЕКЕ

ЈП „Нови Аутопревоз“, има извршну вансудску хипотеку на пословном простору корисне површине 180м² који се налази на кп. 500/5 КО Врњачка Бања, посебан део 3, као и пословни простор корисне површине 740м² посебног дела 7 ради обезбеђења новчаног потраживања АИК банке, по Уговору о

дугорочном инвестиционом кредиту за куповину 5 аутобуса, бр. 2805/2022 од 19.08.2022. године, у износу од 117.059.923,00 динара.

30. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА

Предузеће је у приложеним финансијским извештајима приказало резервисања за отпремнине у износу од 7.285.125,76 динара и јубиларне награде у износу од 6.071.603,09 динара на основу обрачуна за потребе обелодањивања резервисања за отпремнине и јубиларне награде. Кроз обрачун су обухваћени сви запослени на неодређено време у ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања.

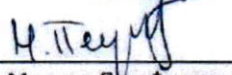
31. ДОГАЂАЈИ НАСТАЛИ НАКОН ДАТУМА БИЛАНСА

„У складу са захтевима МСФИ за МСП – Одељак 32 Догађаји након извештајног периода, а у вези са разматрањем догађаја након извештајног периода 01.01–31.12.2025. године, а пре одобравања финансијских извештаја за 2025. годину, руководство Друштва је утврдило да није било догађаја који би имали корективни утицај на састављене финансијске извештаје за 2025. годину. Истовремено, руководство је размотрило потенцијалне ефекте актуелних геополитичких дешавања, укључујући сукоб на територији Украјине између Русије и Украјине, као и појачане тензије на Блиском истоку у контексту односа између Сједињених Америчких Држава, Израела и Ирана. На основу тренутно доступних информација и спроведених процена, руководство сматра да евентуална волатилност цена енергената, поремећаји у ланцима снабдевања, као и шири поремећаји на глобалним тржиштима не представљају околности које би имале материјално значајан утицај на финансијску позицију, резултате пословања или токове готовине Друштва у извештајном периоду.

Имајући у виду делатност Друштва – пружање услуга аутобуске станице у оквиру међуградског превоза путника – руководство је посебно размотрило потенцијални индиректни утицај раста цена горива на обим саобраћаја, односно број полазака и долазака аутобуса, а самим тим и на приходе Друштва. У процени је узето у обзир да су ризици значајно ублажени мерама Владе Републике Србије усмереним на стабилизацију тржишта енергената, укључујући: (и) привремено смањење акциза на деривате нафте, (ии) ограничење висине малопродајних цена горива, и (иии) интервенције из робних резерви у виду пуштања на тржиште додатних количина нафтних деривата. Имајући у виду наведене мере, као и досадашње кретање обима саобраћаја, руководство оцењује да наведени фактори немају нити ће имати материјално значајан утицај на пословање Друштва. Друштво континуирано прати развој ситуације и њене могуће индиректне ефекте и благовремено ће реаговати у случају промена у пословном окружењу, у складу са применљивим рачуноводственим оквиром.”

Врњачка Бања, 30.03.2026.

Лице одговорно за
састављање финансијских
извештаја


Милица Пећић маст.екон.



Законски заступник


Иван Дуњић, маст.екон.