

На основу члана 95.став 1., члана 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23), члана 46. став 1.тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон 101/16– др. закон, 47/18 и 111/21– др. закон) и члана 9.став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), члана 75. и 76. Статута општине Врњачка Бања („Службени лист општине Врњачка Бања“ број 1/21,4/24) и Решења Општинског већа општине Врњачка Бања о попуњавању положаја начелника Општинске управе бр.001886807 од 16.04.2026.г., Општинско веће општине Врњачка Бања, дана 20.04.2026.године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА – НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

I Орган у ком се радно место попуњава:

Општинска управа општине Врњачка Бања

II Положај који се попуњава:

Начелник Општинске управе општине Нова Варош

Звање: положај у I групи

III Опис послова на радном месту:

Опис послова: : Руководи и координира радом Општинске управе, планира, усмерава и надзире рад Општинске управе, усклађује рад организационих јединица Општинске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа, остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Општинске управе, обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и председника општине.

IV Услови за запослење на радном месту:

У радни однос може се примити лице које испуњава следеће услове:

- 1) Да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- 2) Да има стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- 3) Да има најмање 5 година радног искуства у струци;
- 4) Да има положен државни стручни испит или правосудни испит;
- 5) Да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) Да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;

7) Да има потребне компетенције за рад на радном месту.
Лице које нема положен државни стручни испит или правосудни испит, може да поднесе пријаву на конкурс, али је дужно да достави доказ о положеном стручном испиту у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс. Ако лице не поднесе доказ о положеном државном стручном испиту, његова пријава ће бити одбачена.

V Трајање рада на положају
Рад на положају траје 5 година.

VI Место рада
Врњачка Бања, улица Краљевачка бр. 17а

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку
У изборном поступку се проверавају опште и посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII Начин провере компетенција

1. Провера општих и посебних функционалних компетенција.
У изборном поступку вршиће се писаним путем (симулација) и усменим путем (разговор са комисијом) провера следећих функционалних компетенција:

- 1) **Општих функционалних компетенција**, и то: Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији; Пословна комуникација и Дигитална писменост;
- 2) **Посебних функционална компетенција: за област рада: -послови руковођења (управљање људским ресурсима, организационо понашање, управљање променама); -управно правни послови (општи управни поступак).**
- Посебна функционална компетенција за одређено за **радно место** (Закон о локалној самоуправи, Статут општине Врњачка Бања, Одлука о организацији Општинске управе Врњачка Бања, Правилник о организацији и систематизацији радних места у општинској управи, општине Врњачка Бања, Закон о запосленима у АП и ЈЛС, Закон о буџетском систему, Закон о општем управном поступку).

Писана провера путем симулације врши се радом на рачунару.
Након израђеног задатка врши се усмена провера разговором са Конкурсном комисијом.

2. Провера понашајних компетенција

У изборном поступку вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама провера следећих понашајних компетенција:
Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет; Управљање људским ресурсима и Стратешко управљање.

3. Након провере понашајних компетенција обавиће се **завршни разговор са комисијом (усмено)**, на којем ће се вршити процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе.

IX Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 3) докази за предност при запошљавању по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рада и чланова њихових породица.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању/именовању/постављењу или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/доказ о положеном правосудном испиту.

Ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

X Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС, број 18/2020).

XI Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Општине Врњачка Бања (www.vrnjackabanja.gov.rs), или га лица у штампаном облику могу преузети у канцеларији бр.62. трећи спрат, Општинске управе општине Врњачка Бања, Крушевачка 17 а.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу, путем имејл адресе наведене у пријави.

XII Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама "Информер".

XIII Адреса на коју се подносе пријаве

Општинска управа општине Врњачка Бања, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање положаја“. Пријаве се подносе путем поште, на адресу: Општинска управа општине Врњачка Бања, Крушевачка бр.17а, или непосредно предајом на писарници Општинске управе општине Врњачка Бања.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

О почетку изборног поступка, кандидати ће бити обавештени путем имејл адресе и телефона, наведених у обрасцу пријаве.

XV Лице задужено за давање обавештења о конкурс у:

Деса Вукотић, телефон: 0646451968 .

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Врњачка Бања и на веб презентацији (www.vrnjackabanja.gov.rs). Обавештење о оглашеном јавном конкурс у за попуњавање положаја објављено је у дневном листу „Информер.“

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Бобан Ђуровић

