

Република Србија
ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА
Општинска управа
Одељење за привреду и друштвене делатности
Број: 001586999 2026
Датум: 25.03.2026. године
ВРЊАЧКА БАЊА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Предмет: Мишљење на достављени документ Статут Установе Културни центар Врњачке Бање усвојен Одлуком УО

Одељењу за привреду и друштвене делатности прослеђен је захтев Установе Културни центар Врњачке Бање, достављен СО Врњачка Бања, на сагласност и то текст Статута Установе Културни центар Врњачке Бање бр. 01-728 од 25.03.2026.године, усвојен од стране Управног одбора ове установе одлуком број УО-729 дана, 25.03.2026.године.

Достављени документ, основни општи акт ове установе - Статут усклађен је са одредбама Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) и уређује:

- 1) делатност установе;
- 2) унутрашњу организацију установе;
- 3) органе установе, њихов састав, начин именовања и надлежности;
- 4) услове за именовање и разрешење директора установе;
- 5) одговорност установе за обавезе у правном промету;
- 6) друга питања значајна за рад установе.

У односу на већ усвојени документ, у приложеном тексту оправдано брисан је део и то: ставови 1,2,3,4 из предходног члана 35 који се односи на персоналну евиденцију и то на радну књижицу која више није обавезна исправа; брише се став 2 ранијег члана 36 који се односи на: „Сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места даје Општинско веће“; у ставу 3 предходног члана 38 додају се текст који се односи на: „Сагласност на Статут установе даје Скупштина општине“. У члану 33 додат је став 2 који гласи: „Сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места даје председник општине“ што је у складу са чланом 55.став 1 тачка 23 Статута општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 1/21-пречишћен текст, 4/21, 14/23, 32/24 и 21/25)

Ценећи све напред наведено, предлажемо наставак активности на давању сагласности на докуменат Статут Установе Културни центар Врњачке Бање“, број 01-728 од 25.03.2026.године.

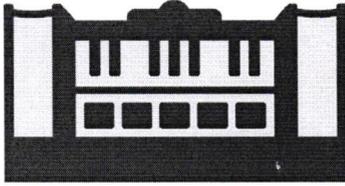
- Прилог: 1. Статут Установе Културни центар Врњачке Бање бр. 01-728 од 25.03.2026.године,
2. Одлука број УО-729 дана, 25.03.2026.године

Обрадила:
Гордана Радичевић

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Марина Станковић





Културни центар Врњачке Бање

Врњачка Бања

Културни центар Врњачке Бање

Врњачка 20

36210 Врњачка Бања

Телефон: +381 36 611 153

ПИБ: 100919227

Мат.бр: 07177453

E-mail: kulturnicentar.vb@gmail.com

www.kcvrnjackabanja.rs

Културни центар Врњачке Бање
са потпуном одговорношћу

Бр. 01-730
25.03.2026. ГОД
ВРЊАЧКА БАЊА

**Општина Врњачка Бања
Скупштина Општине Врњачка Бања
Врњачка Бања**

ПРЕДМЕТ: Захтев за сагласност, на одлуку Управног одбора Културног центра Врњачке Бање, за усвајање Статута Културног центра Врњачке Бање

Поштовани,

Достављам Вам на сагласност одлуку Управног одбора Културног центра Врњачке Бање, којом се усвајају измене и допуне Статута Културног центра Врњачке Бање, Врњачка Бања, на мишљење, које је дало Одељење за привреду и друштвене делатности, бр. 000757239 2026, од 23.03.2026. године.

Прилог: Одлука Управног одбора, о усвајању Статута установе.

С поштовањем,



Директор Културног центра
Саша Миленковић

Врњачка Бања
25.03.2026. год.



На основу члана 17а Статута Културног центра Врњачке Бање, Управни одбор је, на седници од 25.03.2026. године, донео следећу

Културни центар Врњачке Бање
са потпуном одговорношћу
Бр. УО-729
25.03.2026 год
ВРЊАЧКА БАЊА

ОДЛУКУ
о усвајању Статута ЈУ Културног центра Врњачке Бање

Једногласно се усвајају измене и допуне Статута ЈУ Културног центра Врњачке Бање, Врњачка Бања, на мишљење, које је дало Одељење за привреду и друштвене делатности, бр. 000757239 2026, од 23.03.2026. године.

Председник УО
Зорица Тамбурић

З. Тамбурић



Врњачка Бања
25.03.2026. год.

На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Сл. гл. РС" бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005 и 83/2014), члана 81. Закона о култури ("Сл. гл. РС" бр. 72/2009, 13/2016, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 3. став 1. и члана 9. тачка 2. Одлуке Скупштине општине Врњачка Бања о оснивању установе Културни центар Врњачке Бање бр. 013-7 од 29.05.1992. године и Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању установе Културни центар Врњачке Бање Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања" бр. 2/10), Управни одбор Културног центра Врњачке Бање доноси

Културни центар Врњачке Бање
са потпуном одговорношћу
Бр. 01-728
25.03.2026. ГОР
ВРЊАЧКА БАЊА

СТАТУТ ЈУ Културни центар Врњачке Бање

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Културни центар Врњачке Бање основан је Одлуком Скупштине општине Врњачка Бања бр. 013-7 од 29.05.1992. године као Установа јавне службе ради задовољења потреба грађана и бањских гостију у области културе и уметности.

Права и дужности оснивача Центра врши Скупштина општине Врњачка Бања.

Члан 2.

Рад Културног центра је јаван.

Делатност Културног центра је од друштвеног интереса и од посебног интереса за Врњачку Бању као здравствено – туристичко место прве категорије у Републици Србији и спада у домен јавних служби.

Надзор над законитошћу рада Центра обавља надлежни орган Управе Скупштине општине и спада у домен јавних служби.

Надзор над стручним радом Центра кад је у питању прикупљање, чување, обрада и презентација уметничко – историјских дела и архивске грађе (покретна културна добра) врше надлежне установе које су решењем или неком другом одлуком Министарства културе овлашћене за то.

Стручни надзор над одржавањем, чувањем и заштитом непокретног културног добра Виле "Белимарковић" и његове заштићене околине врши Завод за заштиту споменика културе Краљево и Републички завод за заштиту споменика културе.

ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 3.

Културни центар Врњачке Бање је правно лице са потпуном одговорношћу. Културни центар је уписан у судски регистар код Трговинског суда у Краљеву под бројем 1-773-00.

Културни центар иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За своје обавезе Центар одговара целокупном својом имовином и свим средствима са којима располаже.

Културни центар има текуће рачуне код Управе за трезор.

Члан 4.

Културни центар послује под називом КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ВРЊАЧКЕ БАЊЕ, Врњачка Бања.

Седиште Културног центра је у Врњачкој Бањи, ул. Врњачка бр. 20.

Назив и седиште Центра може се мењати Одлуком Управног одбора уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Установом руководи директор.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана расписује и спроводи Управни одбор установе.

Јавни конкурс из става 3. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор установе дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата, и предлог достави Скупштини општине.

Скупштина општине именује директора установе на основу предлога Управног одбора установе.

Ако Скупштина општине не прихвати предлог Управног одбора сматра се да јавни конкурс није успео.

Директору престаје дужност у складу са законом и Статутом установе.

Члан 5а.

За директора Културног центра може бити именовано лице које поред општих услова испуњава и посебне услове: да има најмање високу стручну спрему, пет година радног искуства на пословима културе и уметности, и да има организационе способности неопходне за обављање пословодне функције.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 5б.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И ЗАШТИТНИ ЗНАК

Члан 6.

Културни центар има свој печат и штамбиљ.

Печат служи за оверавање аутентичности аката у правном промету и општења са трећим лицима, а штамбиљ за завођење списа и аката у протокол.

Печат је округлог облика са натписом Културни центар Врњачке Бање - Врњачка Бања величине 4 сантиметара у пречнику.

Штамбиљ је четвртастог облика са натписом Културни центар Врњачке Бање, Врњачка Бања са местом за заводни број и датум, величине 4x6 сантиметара.

Текстови назива Центра на печату и штамбиљу исписани су ћирилицом на спском језику.

Културни центар може имати уметнички обликован заштитни знак као симбол своје визуелне презентације.

Заштитни знак могу имати и поједине радне јединице као и посебни програми, фестивали, културне акције и манифестације.

Члан 7.

Радне јединице, посебне програмске манифестације и програмске целине, фестивали, публикације и тсл. могу имати своје посебно дизајниране идентификационе печате, али се ови печати не могу употребљавати у правном промету, нити за оверу финансијске документације него искључиво у комуницирању са јавношћу и пословним партнерима по питањима организације послова.

Финансијска или правна акта која су оверена овим посебним печатима не сматрају се правно ваљаним и не производе никакво правно дејство нити обавезе за Културни центар.

ДЕЛАТНОСТ

Члан 8.

Културни центар Врњачке Бање обавља следеће делатности:

- 92522 - заштита културних добара, природних и других знаменитости,
- 92521 - делатност музеја, галерија и збирки,
- 92130 - приказивање филмова,
- 92310 - уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност,
- 92320 - рад уметничких установа,
- 72300 - обрада података,
- 22110 - издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација,
- 22150 - остала издавачка делатност,
- 22130 - издавање часописа и сличних периодичних издања.

ИМОВИНА

Члан 9.

Имовину Центра чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права са којима Центар располаже, уметничко - историјска дела и архивска грађа и друга покретна и непокретна културна добра која су у поседу Центра.

Непокретна имовина Центра и културна добра у његовом поседу су у државној својини и над њима Центар има право коришћења, располагања и управљања у складу са њиховом природом и наменом.

Непокретна имовина Центра, зграде и земљиште те непокретно културно добро у поседу могу се отуђити, заменити или дати на привремено коришћење под закуп у складу са Законом.

Члан 9а.

Средства за финансирање делатности установе, обезбеђују се:

- из буџета општине;
- из прихода остварених обављањем делатности;
- од накнада за услуге, продајом производа;
- од легата, донација и спонзорства;
- оснивањем задужбина и фондација;
- и на други начин у складу са законом.

Предлог годишњег програма рада, установа доставља надлежном органу оснивача, у складу са законом и Статутом општине, који посебно садржи исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства за финансирање текућих расхода и издатака.

Извештај о раду, односно реализацији културних програма, установа доставља надлежном органу оснивача у складу са законом и Статутом општине.

КУЛТУРНА ДОБРА

Члан 10.

Културни центар Врњачке Бање у оквиру радне јединице Замак културе обавља послове прикупљања, сређивања, чувања, одржавања и коришћења покретних културних добара, спроводи мере њихове техничке и физичке заштите, издаје публикације о културним добрима, обавља послове излагања културних добара и обавља друге послове у области заштите и презентације културних добара у његовом поседу.

Имајући у виду чињеницу да је Замак културе тј. "Белимарковићев двораци" непокретно културно добро које је решењем Завода за заштиту споменика културе Краљево бр. 72. од 12.03.1970. године проглашено за Споменик културе од великог значаја, Културни центар је у обавези да штити то културно добро на тај начин и у поступку како је то предвиђено Законом о културним добрима.

У вршењу послова из става 1. и 2. овог члана Културни центар обавезно сарађује са надлежним Заводом за заштиту споменика културе и спроводи њихове налоге, упутства и смернице.

Члан 11.

У обављању послова заштите покретних културних добара у поседу Културни центар преко јединице Замак културе чува и одржава уметничко - историјска дела у поседу, обезбеђује њихово коришћење у културне и друге сврхе, излаже их у оквиру сталних или повремених изложби или на други начин, прикупља, чува, одржава, излаже и објављује архивску грађу у поседу, врши истраживања ради стварања целине архивске грађе у поседу а посебно оне која се односи на историју - живот и рад Врњачке Бање као здравствено - туристичко место.

О покретним добрима у поседу Културни центар води евиденцију и документацију у складу са Законом о културним добрима и другим прописима као и упутствима и одлукама Министарства културе и надлежних установа заштите за територију Врњачке Бање.

Ради ефикасније заштите покретних културних добара Културни центар у оквиру радне јединице Замак културе може организовати одељења и службе као што су: етнолошко, историјско, природњачко одељење, одељење историје уметности и томе сродне организационе форме.

Члан 12.

Културни центар Врњачке Бање у вршењу послова заштите споменика културе прикупља, чува и излаже уметничко – историјска дела везана за вршење његове делатности као Музеј у саставу.

Ради заштите архивске грађе Културни центар као установа може имати Архивско одељење за обављање послова заштите архивске грађе у поседу.

Права и обавезе радника који раде на пословима Музеја у саставу или Архивског одељења утврђују се Општим актом кога доноси Управни одбор у складу са одредбама Закона о културним добрима.

На образовање и стручни рад Музеја у саставу и Архивског одељења примењују се одредбе Закона који се односи на музеје односно Закона који се односи на архиве.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 13.

Унутрашњу организацију Центра чине радне јединице саобразно пословној, технолошкој и економској природи појединих делатности и посебним законима који се на поједине делатности односе.

Основ унутрашње организације чине радне јединице и то:

- Замак културе као носилац делатности из области заштите културних добара, музеја, галерија, архива, ликовне уметности и других сродних делатности;
- Биоскоп као носилац делатности приказивања филмова, музичко-сценске делатности, угоститељства и туризма и других сродних делатности;
- Дирекција као носилац правних, административно-рачуноводствених и општих послова и других сродних делатности;
- Врњачке новине као носилац делатности издавања часописа.

Члан 14.

Радном јединицом Замак културе руководи лице у својству управника,

Радном јединицом Биоскоп руководи лице у својству управника,

Радном јединицом Дирекција руководи директор,

Радном јединицом Врњачке новине руководи главни и одговорни уредник или лице кога за то овласти директор.

Лица која руководе радним јединицама имају својства лица са посебним овлашћењима које поставља и разрешава дужности директор.

Као лице са посебним овлашћењима руководилац радне јединице руководи радом радне јединице, организује процес рада остваривања програма и радних задатака у оквиру делатности које обавља радна јединица, одређује конкретно радно време радника, распоред рада, издаје наредбе и упутства радницима за извршење послова.

Руководиоци радних јединица обезбеђују потребне услове за нормалну реализацију програма и спроводе мере безбедности, а руководилац Замка културе обезбеђује све услове за прикупљање, обраду, чување, презентацију уметничко - историјске, архивске и друге грађе у складу са Законом и културним добрима и прописима Министарства културе.

Члан 15.

Органи установе су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Члан 15а.

Установа, поред директора може имати једног или више уметничких, односно програмских директора који руководе уметничким, односно стручним пословима и за њих су одговорни.

УПРАВЉАЊЕ И НАДЗОР

Члан 16.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор установе има пет чланова, од којих су три представници оснивача, а два члана су представници запослених у установи, које предлаже већина запослених.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Чланови Управног одбора установе из става 2. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Састав Управног одбора у погледу стручности, заступљености представника мање заступљеног пола и предлога из реда запослених, мора да одговара законом прописаним условима.

Члан 16а.

Управни одбор установе:

- 1) доноси Статут;
 - 2) доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;
 - 3) утврђује општу пословну и развојну политику;
 - 4) одлучује о пословању установе;
 - 5) доноси програме рада установе, на предлог директора;
 - 6) доноси годишњи финансијски план;
 - 7) усваја годишњи обрачун;
 - 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
 - 9) даје предлог о статусним променама у складу са законом;
 - 10) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
 - 11) закључује уговор са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
 - 12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.
- Сагласност на акте из става 1. тачка 5) и 6) даје надлежни орган оснивача.

Члан 16б.

Скупштина општине може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора, који ту функцију могу обављати најдуже једну годину, а у складу са законом.

Члан 17.

У установи се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор има три члана, од којих су два представника оснивача, а један члан је представник запослених у установи, кога предлаже већина запослених.

Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.
Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Чланови Надзорног одбора установе из става 3. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Састав Надзорног одбора у погледу заступљености представника мање заступљеног пола и у погледу немогућности именовања, мора да одговара законом прописаним условима.

Члан 17а.

Скупштина општине може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора, који ту функцију могу обављати најдуже једну годину, у складу са законом.

Члан 18.

Директор установе:

- 1) организује и руководи радом установе;
- 2) именује и разрешава раднике са посебним овлашћењима;
- 3) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе;
- 4) извршава одлуке Управног одбора установе;
- 5) заступа установу;
- 6) стара се о законитости рада установе;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

РАДНИ ОДНОСИ

Члан 19.

Права, обавезе и одговорности из радног односа радници Културног центра остварују у складу са Законом о радним односима у државним органима и Законом о раду, Општим, Посебним и Појединачним колективним уговорима, овим Статутом и актима која доноси Управни одбор и оснивач.

Радници Културног центра имају права да организују синдикат који штити њихова права и интересе у вези са радом и материјалним положајем у Центру.

Ради заштите својих права и интереса радници Културног центра имају право на штрајк по поступку и на начин предвиђен Законом о штрајку уз обезбеђење минимума процеса рада.

Члан 20.

Ради обављања својих делатности Културни центар заснива радни однос са одређеним бројем радника сходно њиховим стручним способностима за обављање послова Центра на одређено и неодређено време у складу са Законом о раду.

Број структура, стручни профил и знање стечено радом зависе од врсте послова, програмских задатака, радног процеса и организације рада и расположивих средстава за обављање делатности Центра.

Са лицем које заснива радни однос закључује се Уговор о раду.

Директор заснива радни однос на основу одлуке оснивача и његовом именовању.

ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 21.

Запослени радници Културног центра имају право на одговарајућу плату и друга примања из радног односа у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама.

Културни центар је дужан да радницима исплаћује загарантовану зараду ради обезбеђења њихове материјалне и социјалне сигурности увек када је услед поремећаја у пословању у немогућности да исплати плате предвиђене колективним уговором и Законом о платама у државним органима и јавним службама.

СТРУЧНИ ПОСЛОВИ

Члан 22.

Стручне послове у Културном центру зависно од врсте сложености могу обављати лица са високом, вишом и средњом стручном спремом и положеним стручним испитом.

Стручни послови за које је обавезно полагање стручних испита да би радник радио на одређеном радном месту су послови археолога, етнолога, историчара уметности, кустоса, стручних сарадника, архивара, библиотекара, библиографа, документаристе, конзерватора и других занимања која прописују надлежни органи.

Лица која немају положен стручни испит или га не положи у року предвиђеном прописима престаје радни однос у Центру по сили Закона.

РАДНО ВРЕМЕ

Члан 23.

Радно време Културног центра одређује се према потребама реализације културних програма а у складу са начином живота Врњачке Бање као здравствено- туристичког места и одлукама надлежних органа.

Радно време радника износи 40 часова у радној недељи као пуно радно време а 20 часова као непуно радно време.

Распоред радног времена радника у оквиру укупног годишњег радног времена утврђује директор Центра.

Директор Културног центра може према потребама вршити и прераспodelу радног времена у току дана, недеље, месеца или године.

Прераспodelом радног времена може се утврдити да запослени у току дана ради више смена, да у једном периоду ради дуже, а у другом краће, да ради недељом или државним празником, да ради ноћу или на неки други начин.

ОДГОВОРНОСТ

Члан 24.

Радник Културног центра који својом кривицом не испуњава радне обавезе или својим чињењем односно нечињењем врши повреду радних обавеза одговара за учињене повреде по посебном поступку за дисциплинску одговорност у складу са Законом о радним односима у државним органима и Правилником о дисциплинској одговорности.

Дисциплински орган у Културном центру је директор који покреће и спроводи дисциплински поступак, изриче све законске мере и извршава их по правоснажности одлуке.

Радник Културног центра који у току рада, и у вези са радом намерно и из крајње непажње проузрукује материјалну штету Центру дужан је да ту штету надокнади и ако штету проузрукује више радника сваки од њих је одговоран за део штете која је проузрокована или солидарно са свима ако се део штете не може утврдити.

ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 25.

Запослени у Културном центру уживају заштиту у складу са Законом о раду и другим прописима.

Заштита запослених обухвата: заштиту права из радног односа, заштиту на раду, општу и посебну заштиту, заштиту жена, младих и инвалида у погледу радног времена и места рада, заштиту радника по основу здравствене и радне способности, старости, трудноће жене, породилског одсуства за неговање болесног детета, степена инвалидности, старатељства и одсуства због тешких обољења детета и други случајеви предвиђени Законом.

Ради заштите својих права и права из радног односа запослени се могу обраћати арбитражи за радне односе, синдикату, надлежном суду, инспекцијским и другим органима предвиђеним Законом и прописима.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 26.

Поједина акта, појаве, ствари и опрема Културног центра представљају пословну тајну и подаци о њима могу се саопштити трећим лицима само уз претходно изричито одобрење директора.

Под пословном тајном у смислу овог Статута сматрају се нарочито: подаци о материјално финансијском пословању, план физичко техничког обезбеђења Центра, подаци о имовини Центра, њеној врсти и вредности, подаци о уметничко-историјским делима и архивској грађи (покретна културна добра) у поседу Центра, подаци о уметничким, музејским, археолошким збиркама изван података изнетих у званичним публикацијама и на презентацијама, подаци о архивским фондовима, о месту и начину чувања уметничке грађе и културних добара, подаци о техничкој опреми и системима у којима се похрањују информације од значаја за рад Центра посебно од значаја за рад музеја, архиве, галерије и сл. садржаја Замка културе, подаци које Управни одбор или оснивач прогласи пословном тајном, и они које надлежни орган као поверљиве прогласи пословном тајном, подаци у вези са плановима одбране током непосредне ратне опасности, проглашеног ратног стања и трајања рата.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа.

НАРОДНА ОДБРАНА

Члан 27.

Као установа јавне службе у области културе и уметности и заштите културних добара која располаже покретним и непокретним културним добрима Културни центар има посебне обавезе у складу са законом и другим прописима о народној одбрани.

У случају ванредног стања, непосредне ратне опасности, избијања сукоба и рата на тлу Србије који угрожавају или непосредно могу угрозити покретна културна добра Културни центар је дужан да предузме мере заштите покретних културних добара у

погледу њиховог измештања и складиштења ван зоне ратних дејстава и на места на којима не могу бити оштећена или уништена.

С обзиром на чињеницу да се у поседу Културног центра налази непокретно културно добро од великог значаја “Белимарковићев Дворац“ Културни центар је дужан да га стави под посебан режим заштите у договору са војним органима и њиховим командама и органима цивилне заштите.

БЕЗБЕДНОСТ

Члан 28.

Културни центар Врњачке Бање у обављању послова из своје делатности предузима одговарајуће мере безбедности и то:

- ради заштите својих радника од удеса, задеса, повреда и сл. појава која могу угрозити њихово здравље и живот;

- ради заштите публике и учесника културних и других приредби од појава које могу угрозити њихово здравље и живот;

- ради заштите радника, публике, покретне и непокретне имовине од пожара мерама противпожарне заштите у складу са законом и налогом противпожарне инспекције;

- ради заштите покретне и непокретне имовине од провала и крађа мерама техничког и физичког обезбеђења у складу са потребама;

- ради заштите уметничко-историјске грађе, архивске грађе, експоната на изложбама које организује Центар, од пожара, оштећења, влаге, крађе и сл. појава у транспорту и на местима где су депонована или изложена.

Радници Културног центра дужни су да се придржавају прописаних мера безбедности и заштите, одлука и наредби директора и лично су одговорни за спровођење мера у свом домену извршавања послова и радних задатака у складу са наредбама и прописаним мерама заштите.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 29.

Центар је дужан да свој рад учини доступним јавности.

Културни центар је дужан да о свом раду обавештава све заинтересоване и надлежне органе и пружа релевантне податке из домена свог рада средствима јавног информисања.

Културни центар је дужан да повремено, а најмање једном годишње о свом раду извештава оснивача, Скупштину општине Врњачке Бање као и све друге надлежне органе како је то законом и прописима предвиђено.

Јавност у раду Центра спроводиће се путем разматрања његовог програма рада и извештаја о раду на седницама Скупштине општине, њених извршних органа, одбора и радних тела и других надлежних државних, управних и сл. органа и субјеката.

САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 30.

Управни одбор Културног центра и директор дужни су да обезбеде сарадњу са синдикатом и услове за његов рад.

Синдикат Центра има право да преко свог представника учествује у раду Управног одбора увек кад се разматрају питања и доносе одлуке од значаја за материјални и социјални положај радника.

Директор Центра дужан је да синдикату обезбеди деловање тако да се мишљења, иницијативе, захтеви и предлози синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај радника, да се синдикат информише о питањима од битног значаја за материјални и социјални положај радника, да се синдикат позива као учесник у дисциплинском поступку, у поступку обезбеђивања услова за решавање питања технолошког вишка, и друга деловања у складу са његовом улогом.

Активности синдиката врше се тако да не иду на штету извршења програма рада и радне дисциплине, нити на штету угледа Центра као јавне установе у области културе и уметности.

ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЧОВЕКОВЕ СРЕДИНЕ

Члан 31.

Културни центар као установа у области заштите културних добара, културе и уметности има обавезу да штити и унапређује животну средину тако што ће спречавати да њене активности загађују човекову околину и што ће отклањати појаве које су довеле или могу довести до загађивања.

Директор установе, радници са посебним овлашћењима, руководиоци радних јединица, уредници посебних програма и радници Центра дужни су да предузимају све потребне мере да до загађења животне околине не дође, а ако до тога дође, да предузму све потребне ради отклањања загађења и ублажавања последица загађења.

ПЕРСОНАЛНА ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 32.

Сваки запослени има свој радни досије у који се уносе документи и подаци од значаја за радни однос и кретање у служби.

Право увида у радни досије има само овлашћени службеник, директор, надзорни орган, инспекцијске службе и суд.

Подаци и документи у досијеу радника су пословна тајна.

СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 33.

Сагласност на Статут установе даје Скупштина општине.

Сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места даје председник општине.

Члан 34.

Овим Статутом и другим општим актима уређују се односи у Културном центру и сви акти морају бити сагласни са Статутом.

Статут се мења и допуњава у поступку као и за доношење.

Поред Статута доносе се општа акта, правилници и пословници који регулишу конкретна питања у вези са радом Центра у складу са прописима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

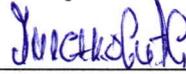
Одредбе овог Статута тумачи Управни одбор.

Надзор над применом одредаба овог Статута врши Управни одбор и Надзорни одбор, свако у оквиру својих надлежности.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења и уз сагласност оснивача.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут Установе број: 01-701 од 17.08.2010. године.

Директор Културног центра
Врњачке Бање



Саша Миленковић

