



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА
ВРЊАЧКА БАЊА



ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за привреду и
друштвене делатности

Број: 00136636 2026
Датум: 2. 2. 2026. год.
Врњачка Бања, Крушевачка 17
036/601205

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

ПРЕДМЕТ: Мишљење Одељења за привреду и друштвене делатности на Програм пословања-Програм рада ПУ „Радост“ Врњачка Бања за 2026. годину

ПУ „Радост“ Врњачка Бања обратила се Захтевом, бр. 000136636 2026 од 16. 1. 2026. године, ради добијања сагласности на Програм пословања-Програм рада ПУ „Радост“ Врњачка Бања за 2026. годину, усвојен Одлуком Управног одбора, бр. 1116 од 26. 12. 2025. године, како је прописано чланом 55 став 1 тачка 19 и чланом 40 став 1 тачка 12 Статута општине Врњачка Бања („Службени лист општине Врњачка Бања“, бр. 1/21-пречишћен текст, 4/21, 14/23 и 21/25).

Анализом достављеног програма Одељење за привреду и друштвене делатности уочило је:

- Установа је одговорила у потпуности захтевима из домена која се односе на: заступљеност група, броја уписане деце, објеката и опреме установе, планирања излета и наставе у природи: Према достављеним подацима, на територији општине Врњачка Бања забележено је укупно 1394-оро деце предшколског узраста (од рођења до поласка у школу):
 - 660-ро дете узраста до 3 године,
 - 519-ро деце узраста од 3-5,5 година и
 - 215-ро деце узраста од 5,5-6,5 година.

Буџетска/ школска година	Укупно деце на територији Општине узраста од 6 месеци до 6 година	Број деце обухваћен предшколским образовањем за 2025/2026. годину				
		до 3 год.	од 3- 5,5 год.	од 5,5 до 6,5 год.	Обухваћено васпит. образ. процесом	Број васпитних група
2026. шк. 2025/26	1.394	215	409	270	894	47

Број деце који је обухваћен васпитно-образовним процесом ПУ „Радост“ Врњачка Бања је 894 у 47 васпитне групе:

- 270-оро десе обухваћено је обавезним припремним предшколским програмом (ППП) - 20 васпитних група, од којих је 13 група полудневног боравка са 119-ро деце, а 7 група целодневног боравка са 151-о дете. Средства за реализацију четворосатног ППП (полудневни боравак) одобрава Министарство просвете, науке и технолошког развоја;
- 624-ро деце узраста до 5,5 година обухваћено је у 27 васпитних група (10 јаслених и 17 мешовитих група).

Како је Установа напоменула, број деце у току године је подложен промени, у складу са расположивим капацитетима.

Организација рада са децом у предшколским установама прописана је одредбама члана 30-33 Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, бр. 18/10, 101/17, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 10/19, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21 - др. закон и 129/21).

Васпитно-образовни рад са децом организује се у васпитним групама, које могу бити јасленог узраста (од шест месеци до три године), мешовите групе од три године до поласка у школу (могу бити формиране за децу истог или различитог узраста) и припремне предшколске групе (од пет ипо до поласка у школу).

За групе које су формиране од деце истог узраста прописано је да број деце по групама износи:

Узраст деце	Прописан број деце у групи
од 6 месеци до 1 године	7
од 1 до 2 године	12
од 2 до 3 године	16
од 3 до 4 године	20
од 4 године до 5,5	24
од 5,5 до поласка у школу	26

За групе формиране од различитог узраста деце, мешовитог састава (чији узраст може да утврди предшколска установа), прописано је да број деце по групама износи:

Узраст деце	Прописан број деце у групи
од 1 до 3 године	12
од 3 године до поласка у школу	20
од 2 године до поласка у школу	15

Установа је искористила законску могућност и добила сагласност Оснивача, за упис 20% већег, односно мањег броја деце, од броја који је прописан за упис у васпитне групе - Закључак Општинско веће општине Врњачка Бања, у складу са чланом 30 став 5 Закона о предшколском васпитању и образовању, бр. 002314388 2025 од 6.6.2025. године.

- **Укупан број заступљених група и деце школске, односно радне 2025/26. године:**
 - **47 васпитно-образовне групе (894-је деце):**
 - целодневног боравка - 34 / 775-оро деце и
 - полудневног боравка-ППП - 13 / 119-ро деце;
 - **Од 34 целодневног боравка (775-оро деце):**
 - јаслених група до 3 године - 10 / 215-оро деце;
 - мешовитих група - 17 / 409-оро деце;
 - припремног предшколског програма (ППП) - 7 / 151-о дете:

Табела за шк. 2025/26. годину:

Објекат	2025/26. година:							
	Деце/васпит. група	Јаслених група /бр. деце	Мешовитих група целодневног боравка /бр. деце	Група полудневног боравка (ППП) при школи /бр. деце		Целодневног боравка (ППП) /бр. деце	Укупан број група/ деце по објектима	
„Радост“ -наменски грађ. објекат-Врњачка Бања	894 (47)	3 (62)	4 (107)	1 (5)	/	3 (77)	11 (251)	
„Колибри“ -наменски грађ. објекат-Врњачка Бања		3 (66)	4 (112)	1 (10)	/	2 (45)	10 (233)	
„Принцеза Катарина“ -наменски грађ. објекат-Ново Село		1 (20)	2 (55)	/	/	/	3 (75)	
„Младост“ - прилагођени објекат -Врњци		1 (20)	1 (31)	/	/	/	2 (51)	
ОШ „Бане Миленковић“-Ново Село		/	/	/	2 (33)	Ново Село	/	2 (33)
ОШ „Бане Миленковић“-Рсавци		/	/	1 (5)	/	Рсавци	/	1 (5)

ОШ „Бранко Радичевић“-Вранеша	/	1 (17)	1 (13)	Вранеша	/	2 (30)
ОШ „Бранко Радичевић“-Подунавци	1 (23)	1 (28)	1 (5)	Подунавци	1 (15)	4 (71)
ОШ „Бранко Радичевић“-Грачац	/	1 (13)	1 (8)	Грачац		2 (21)
ОШ „Бранко Радичевић“-Отроци	/	/	1 (5)	Отроци	/	1 (5)
ОШ „Младост“-Врњци	/	/	1 (9)	Врњци	1 (14)	2 (23)
ОШ „Младост“-Штулац	1 (24)	1 (14)	1 (5)	Штулац	/	3 (43)
ОШ „Попински борци“-Пискавац	/	1 (27)	2 (17)	Пискавац	/	3 (44)
ОШ „Попински борци“-Липова	/	/	1 (9)	Липова	/	1 (9)
Укупно:	894	10 (215)	17 (409)	13 (119)	/	7 (151) 47 (894)

• **Објекти и опрема установе:**

➤ *Установа је планирала:*

- У објекту „Радост“ – проширење централне кухиње, објекта за још једну собу за предшколце и две собе јасленог узраста, уредити улаз и прилазе улазима у објекат, простор за архиву;
- Опремање објекта „Колибри“ проширење објекта за две собе, побољшати инсталације, замена крова;
- Опремање дворишта објекта „Радост“ и „Колибри“ справама у складу са Правилником о дечијим игралиштима у циљу безбедности деце;
- У складу са понудом ОШ „Попински борци“ Врњачка Бања планира се израда предмера и прерачуна радова за измештање мешовите групе целодневног боравака у објекту „Пискавац“, како би се добио засебан, издвојен простор, уз доградњу простора за једну јаслену групу;
- ОШ „Попински борци“ је у свом објекту у Липови дала нове просторије које су приведене намени за ПП програм, али има услова и за отварање целодневне групе.
- Објекат у Врњцима је потпуно адаптиран, али су неопходне још две собе. У власништву ОШ „Младост“ налази се стан чија се адаптација планира за потребе ПУ „Радост“;
- Опремање дворишта објекта опремом са реквизитима, справама у складу са Правилником о дечијим игралиштима у циљу безбедности деце;.

• **Радно време у установи:**

- Дужина радног времена је једанаестосатна за целодневни и петосатна за полудневни боравак;
- Радно време установе је од 06,00 до 17,00 часова.

• **Организација запослених, број и структура:**

На Правилник о организацији и систематизацији послова Предшколске установе „Радост“ Врњачка Бања председник Општине је дао сагласност:

- Закључком, бр. 111-38/20 од 30.12.2020. године, на 24 радна места са укупно 117 извршилаца;
- на Прву измену и допуну Правилника - Закључак, бр. 11-25/21 од 24.03.2021. године, којим је ПУ одобрено радно место службеника за јавне набавке са вишим степеном образовања (са 180 на 240ЕСПБ),
- На Другу измену и допуну Закључком, бр. 020-46/23 од 31.05.2023. године, на 25 радних места са укупно 121-им извршиоцем;
- На трећу измену и допуну Закључком, бр. 020-131/23 од 30.11.2023. године, на 26 радних места са укупно 122-им извршиоцем и
- На четврту измену и допуну Закључком, бр. 020-84/24 од 18.07.2024. године, на 27 радних места са укупно 124-им извршиоцем.

Број уписане деце у односу на претходну годину увећан је са 851 на 894, за 43-је деце;

Број група у односу на претходну радну годину, је увећан са 44- на 47 васпитне групе.

Правилником о ближним условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/19, 16/22 и 6/23), број запослених у предшколској установи зависи од остваривања програма предшколског васпитања и образовања с обзиром на трајање програма и броја васпитних група у установи, као и од начина организовања исхране, грејања, величине и броја објеката, грађевинско-техничких особина и локација објеката, установи са 47 заступљене васпитне групе припада 124-ро запослених (без ложача, домара).

Профил стручности запослених ове установе у сагласности је са Законом о националном оквиру квалификација Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 27/18, 6/20, 129/21 - др. закон и 76/23), према коме су дефинисане стечене квалификације у осам нивоа и четири поднивоа.

Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 27/18 - др. закон, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), чланом 189 став 1 тачка 1, утврђено је да се у буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују средства за остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини до 80% од економске цене по детету, укључујући у целости средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине, као и помоћ запосленима у предшколској установи, расходе за припремни предшколски програм осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије и остале текуће расходе.

С обзиром да је Законом дата могућност финансирања материјалних трошкова предшколским установама до 80%, а процентни удео утврђује оснивач својим актом у зависности од планираних средстава у буџету, за 2026. годину. У складу са Правилником о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Сл. гласник РС“, бр. 87/21), формиран је Радни тим Решењем председника Општине, бр. 005101349 2025 од 19.12.2025. године. У поступку је утврђивање економске цене за буџетску 2026. годину.

Олакшице за децу у Ценовнику дате су у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и у складу са Одлуком о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања донетом у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“, бр. 113/17, 50/18, 46/21 - одлука УС, 51/21 - одлука УС, 53/21 - одлука УС, 66/21, 130/21, 43/23 - одлука УС, 62/23, 11/24 - одлука УС и 79/24);

Од обавеза плаћања изузета су деца без родитељског старања, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом и деца из материјално угрожених породица.

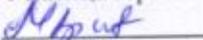
Установа је Програмом планирала средства у складу са средствима опредељеним Одлуком о буџету за 2026. годину, и то: за заштиту и безбедност деце, контроле намирница и бактериолошке контроле запослених, који су у контакту или непосредном контакту са децом, видео надзор 24 часа, контрола Хасап, дератизација и дезинсекција, за повећање хигијене објеката које користе деца, као и за средства за личну хигијену деце.

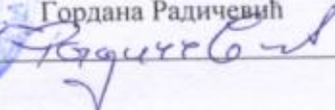
Ценећи све напред наведено, а пре свега стручност, креативност и одговорност у раду запослених ове Установе и податак да су програмске активности испраћене са финансијским планом, усаглашеним са средствима одобреним Одлуком о буџету општине Врњачка Бања за 2026. годину, како је и наведено у мишљењу Одељења за буџет и финансије који је у прилогу, предлажемо наставак активности на давању сагласности на Програм пословања-програм рада установе за 2026. годину „Предшколска установа Радост“ Врњачка Бања.

Прилог:

1. Програм пословања-програм рада установе за 2026. годину број 00136636 2026 од 16. 1. 2026. године.
2. Мишљење Одељења за буџет и финансије 00136636 2026 од 30. 1. 2026. године.

Обрадила:
Милица Арсић



**Руководилац Групе за послове
привреде и друштвених делатности
Овлашћење бр. 000281446 2026 од 26.1.2026. године
Гордана Радичевић**




Република Србија
ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА
Општинска управа
Одељење за буџет и финансије
Број: 00136636 2026
Дана: 30.01.2026.г.
ВРЊАЧКА БАЊА

Милица Р
30.01.2026
JP

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

ПРЕДМЕТ: Достава предмета и мишљења

На основу Вашег захтева број 00136636 2026 од 28.01.2026.године, који се односи на доставу мишљења на Програм пословања-рада и Финансијски план ПУ „Радост“ Врњачка Бања за 2026.годину, достављамо следеће мишљење из делокруга Одељења за буџет и финансије:

Обавештењем број 005078124 2025 од 14.01.2026.године, надлежни орган за финансије Општинске управе општине Врњачка Бања обавестио је Предшколску установу „Радост“ о апропријацијама одобреним Одлуком о буџету општине Врњачка Бања за 2026.годину („Сл.лист Општине Врњачка Бања“, број 28/25).

Одлуком о буџету општине Врњачка Бања за 2026.годину, у разделу 5 директног корисника Општинске управе, глава 5.03. Предшколска установа „Радост“, функционална класификација 911, програм 2002 Предшколско образовање, програмска активност 0002 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, планирана су средства у укупном износу од 341.542.000,00 динара, од чега износ од 341.242.000,00 динара из извора финансирања 01 (општи приходи и примања буџета) и износ од 300.000,00 динара из извора финансирања 16 (родитељски динар за ваннаставне активности).

Према подацима приказаним у делу који се односи на финансијски план установе за 2026.годину, Одељење за буџет и финансије констатује да је Предшколска установа „Радост“ планирала средства у складу са средствима опредељеним Одлуком о буџету општине Врњачка Бања за 2026.годину.

Предшколска установа „Радост“ је у делу програма који се односи на структуру запослених, навела да је у овој установи запослено 1 постављено лице (директор), 106 запослених на неодређено време и 11 запослених на одређено време, док је чланом 47 Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2026.годину за ову Установу утврђен број од 106 запослених на неодређено и 12 на одређено време.

Предшколска установа „Радост“ је програмом за 2026.годину, приказала и програмске циљеве и индикаторе који су утврђени чланом 56 Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2026.годину.

Обрадио
Владимир Стаменчић

В. С. С. С.

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Зоран Дунић





Република Србија
ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА
Општинска управа
Одељење за буџет и финансије
Број: 00136636 2026
Дана: 30.01.2026.г.
ВРЊАЧКА БАЊА

Милега 17
30.01.2026
JP

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

ПРЕДМЕТ: Достава предмета и мишљења

На основу Вашег захтева број 00136636 2026 од 28.01.2026.године, који се односи на доставу мишљења на Програм пословања-рада и Финансијски план ПУ „Радост“ Врњачка Бања за 2026.годину, достављамо следеће мишљење из делокруга Одељења за буџет и финансије:

Обавештењем број 005078124 2025 од 14.01.2026.године, надлежни орган за финансије Општинске управе општине Врњачка Бања обавестио је Предшколску установу „Радост“ о апропријацијама одобреним Одлуком о буџету општине Врњачка Бања за 2026.годину („Сл.лист Општине Врњачка Бања“, број 28/25).

Одлуком о буџету општине Врњачка Бања за 2026.годину, у разделу 5 директног корисника Општинске управе, глава 5.03. Предшколска установа „Радост“, функционална класификација 911, програм 2002 Предшколско образовање, програмска активност 0002 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, планирана су средства у укупном износу од 341.542.000,00 динара, од чега износ од 341.242.000,00 динара из извора финансирања 01 (општи приходи и примања буџета) и износ од 300.000,00 динара из извора финансирања 16 (родитељски динар за ваннаставне активности).

Према подацима приказаним у делу који се односи на финансијски план установе за 2026.годину, Одељење за буџет и финансије констатује да је Предшколска установа „Радост“ планирала средства у складу са средствима опредељеним Одлуком о буџету општине Врњачка Бања за 2026.годину.

Предшколска установа „Радост“ је у делу програма који се односи на структуру запослених, навела да је у овој установи запослено 1 постављено лице (директор), 106 запослених на неодређено време и 11 запослених на одређено време, док је чланом 47 Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2026.годину за ову Установу утврђен број од 106 запослених на неодређено и 12 на одређено време.

Предшколска установа „Радост“ је програмом за 2026.годину, приказала и програмске циљеве и индикаторе који су утврђени чланом 56 Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2026.годину.

Обрадио
Владимир Стаменчић

В.С.

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Зоран Дунић



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "РАДОСТ"
ВРЊАЧКА БАЊА

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА-ПРОГРАМ РАДА
УСТАНОВЕ ЗА 2026. год.



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
РАДОСТ
ВРЊАЧКА БАЊА

ДЕЦЕМБАР 2025. год.

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "РАДОСТ"
ВРЊАЧКА БАЊА**

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА-ПРОГРАМ РАДА
УСТАНОВЕ ЗА 2026. год.**

ОСНИВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: КРАЉЕВО
ЕКСПОЗИТУРА: ВРЊАЧКА БАЊА

ДЕЛАТНОСТ: ВАСПИТАЊЕ, ОБРАЗОВАЊЕ, НЕГА И ИСХРАНА,
ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА ДЕЦЕ
УЗРАСТА ОД 6 мес.- 6,5 год.

МАТИЧНИ БРОЈ: 07294409

ПИБ : 100917916

СЕДИШТЕ: Ул. ХЕРОЈА ЧАЈКЕ бр. 20 ВРЊАЧКА БАЊА

САДРЖАЈ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	4
1. Анализа стања.....	6
1.1. Оцена стања и нивоа развијености делатности.....	6
1.2. Основни проблеми који су изражени у остваривању делатности.....	8
1.3. Циљеви и принципи делатности предшколског васпитања и образовања.....	10
2. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ	11
2.1 Укупан број деце у Општини.....	12
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	13
3.1 Објекти за децу.....	13
3.2. Преглед других прилагођених простора за рад.....	14
3.3 Објекти за припрему хране.....	15
3.4. Стање опремљености.....	15
4. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА	16
4.1 Инвестиционо одржавање, уређење објеката и дворишта.....	16
4.2. Поправка и набавка опреме.....	17
4.3. Набавка и израда дидактичког материјала.....	17
5. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ	18
5.1. Целодневни и полудневни боравак.....	18
5.2. Одмор и рекреација.....	18
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ И КАДРОВИ	19
6.1. Начин рада у установи.....	19
6.2. Преглед броја запослених према профилима стручности.....	20
6.3. Организациона шема установе.....	24
7. ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКВИРУ ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТА – ПРОГРАМ	27
7.1. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН УСТАНОВЕ ЗА 2024. год.....	28
7.1.1. Приходи.....	28
7.1.2. Расходи.....	28
8. ПЛАН ОСТВАРИВАЊА ПРИХОДА	29
8.1. Приходи из буџета Општине.....	29
8.2. Приходи из буџета Републике.....	29
8.3. Приходи од уплате родитеља.....	29
8.4. Донације.....	34
9. ПЛАН ОСТВАРИВАЊА РАСХОДА	34
10. ПОЛИТИКА ЗАРАДА	35
11. СРЕДСТВА ПЛАНИРАНА ЗА ВЕЋУ БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ	35

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Основу за дефинисање програмских задатака и садржаја за буџетску 2026 годину представљају научна достигнућа у области предшколског васпитања и образовања, политика развоја ове значајне друштвене делатности, степен економске развијености, потребе наше општине односно реалне потребе деце и родитеља.

Програм пословања ПУ "Радост" Врњачка Бања за 2026 год., заснован је на:

Основни закони:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“, бр.88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, бр.6/2020, бр.129/2021 и бр.92/2023, 19/2025).
2. Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл.гл.РС“, бр.18/10, 101/17, 113/2017
-др.закон, 95/2018-др.закон, 10/2019, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон и 123/2021-др.закони и 129/2021)
3. Закон о раду („Сл.гл.РС“, бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/2018-аутентично тумачење и 190/25-др.закона)
4. Закон о општем управном поступку („Сл.гл.РС“, бр.18/16 и 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023 – Одлуке УС)
5. Закон о буџету РС за 2026 годину („Сл.гл.РС“, бр.108/25)
6. Закон о запосленима у јавним службама („Сл.гл.РС“, бр.113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021).
7. Закон о систему плата запослених у јавном сектору („Сл.гл.РС“, бр.18/2016, 108/2016 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021).

Подзаконска акта:

1. Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи (Сл. гл. РС“, број 39/18)
2. Правилник о основама предшколског васпитања и образовања («Сл.гл.РС-„Просветни гласник“, број 16/2018) –ГОДИНЕ УЗЛЕТА.
3. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе («Сл.гл.РС-Просветни гласник бр.1/19, 16/2022 и 6/2023)
4. Правилник о мерилама за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник РС“, број 87/2021)
5. Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу (Службени гласник РС“, број 44/11)
6. Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу („Службени гласник РС“, број 44/11)
7. Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Просветни гласник РС“, број 5/12)
8. Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа („Службени гласник РС“, број 26/13)
9. Правилник о врсти стручне спреме васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника у дечјем вртићу („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 1/89)

10. Правилник о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу („Службени гласник РС“, број 50/94)
11. Правилник о основама програма одмора, рекреације, климатског опоравка и наставе у природи („Службени гласник РС“, број 52/95)
12. Правилник о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи („Службени гласник РС“, број 131/14)
13. Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи („Службени гласник РС“, број 112/17)
14. Правилник о посебном програму остваривања васпитно-образовног рада у одговарајућим здравственим установама („Службени гласник РС“, број 68/2024)
15. Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС“, број 61/12)
16. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гл.РС“ Просветни гласник бр.14/2018 и 1/2024)
17. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл.гл.РС, бр.22/05, 51/08,88/2015,105/2015, 48/2016и 9/2022);
18. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гл.РС,бр.109/2021);
19. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл.гл.РС "бр.85/2013 и 86/2015);
20. Правилник о стручно педагошком надзору(Сл.гл.бр.87/2019)
21. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника(Просветни гласник бр.5/2012и 6/2021-др.правилник)
22. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање (“Сл.гл.РС“,бр.11/2024)
23. Правилник о врсти,називу,садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења,попуњавања и издавања у предшколској установи („Сл.гласник РС“,бр.63/2019и 102/2022- др. правилник).
24. Развојни план за период 01.01.2025- 31.12.2029. донет децембар 2024.год.
25. Правилник о јединственом информационом систему просвете („Сл.гл.РС“,бр.81/2019)
26. Правилник оближним условима у поступку доделе јединственог образовногброја („Сл.гл.РС“,бр.81/2019).

1. АНАЛИЗА СТАЊА

1.1. Оцена стања и нивоа развијености делатности

Предшколска установа "Радост" Врњачка Бања основана је 20.10.1980. године. Основна делатност Установе је васпитање, образовање, нега и исхрана, превентивно здравствена и социјална заштита деце узраста од 1 до 7 година.

На подручју општине Врњачка Бања, у оквиру Предшколске установе "Радост" налазе се три наменски грађена објекта:

"Радост" који је стављен у функцију 1980. године. У њему су у функцији васпитања и образовања расположиве три јаслене и седам васпитних група целодневног боравка и једна група полудневног боравка. У оквиру објекта се налази вишенаменска сала (која се користи као група), централна кухиња и канцеларијски простор за стручне службе са пратећим садржајима;

"Колибри" који је стављен у функцију 1988. године у коме раде три јаслене, шест васпитних група целодневног боравка и једна група полудневног боравка. У оквиру овог објекта се налази вишенаменска сала (која се користи као група), дистрибутивна кухиња са пратећим садржајима и канцеларија за васпитаче.

Вртић "Принцеза Катарина" који је отворен 2014.год. у коме су смештене једна мешовита целодневна васпитна група за децу од 3-6 година и једна мешовита целодневна јаслена група за децу од 1 до 3 године. У оквиру овог објекта је и дистрибутивна кухиња.

На територији општине Врњачка Бања налази се адаптирана зграда у дворишту ОШ "Младост" у Врњцима у којој ради једна мешовита група целодневног боравка, узраста од 3 до 6 година и једна мешовита јаслена група. У оквиру овог објекта налази се дистрибутивна кухиња, трпезарија и пратећи садржаји.

На спрату ОШ „ Младост “ Врњци раде две полудневне групе у години пред полазак у школу.

При ОШ "Бане Миленковић " у Новом Селу у делу објекта школе, ради једна мешовита група целодневног боравка од 3 до 6 година и две групе полудневног

боравка. Дистрибутивна кухиња и трпезарија је у школском простору који заједно користе школа и Предшколска установа.

У дворишту ОШ "Бранко Радичевић" у Подунавцима у адаптираној згради ради једна мешовита целодневна васпитна група за децу узраста од 3 до 5,5 год. једна мешовита целодневна јаслена група од 1 до 3 год и једна полудневна група ППП и једна целодневна. У оквиру овог објекта је и дистрибутивна кухиња.

У прилагођеним просторијама при Основној школи "Попински борци" - "Пискавац" ради једна мешовита група на целодневном боравку са дистрибутивном кухињом и две целодневне групе, у години пред полазак у школу.

На спрату ОШ "Младост" у Штулцу раде једна мешовита целодневна васпитна група, једна полудневна група у години пред полазак у школу и од септембра ради једна мешовита целодневна јаслена група

У оквиру ОШ "Бранко Радичевић" у Вранешима, на спрату школе ради једна мешовита целодневна васпитна група за децу од 3 до 5,5 год. са дистрибутивном кухињом и у приземљу школе једна полудневна група у години пред полазак у школу.

У прилагођеним просторијама, у оквиру месне заједнице Грачац, у објекту „Чаролија“ ради једна мешовита целодневна васпитна група и једна полудневна група у години пред полазак у школу са дистрибутивном кухињом.

У прилагођеним просторијама при основној школи "Попински борци" - "Липова" ради једна полудневна група у години пред полазак у школу.

У прилагођеним просторијама при Основној школи "Бане Миленковић" Ново Село - одељење Рсавци ради једна, мешовита, полудневна васпитна група .

На подручју општине смештене су васпитне групе на полудневном боравку , укупно 15 група и то: Радост -1 група, Колибри-1 група, Пискавац-2 групе, Ново Село-2 групе, Врњци-2 група, Штулац-1 група, Подунавци -2 група, Вранешци-1 група, Грачац-1 група, Отроци-1 група и Липова-1 група .

Смештајни капацитети у свим објектима су попуњени по законској норми плус-минус 20% по одобрењу оснивача тј. добијањем сагласности општинске управе. Упис и пријем деце вршиће се преко целе године у зависности од расположивих капацитета.

Основне функције рада у установи су: васпитно-образовна, превентивно здравствена и социјална. Све ове функције су подједнако значајне и важне.

Васпитно-образовна функција има континуирани успон, док превентивно здравствена заштита деце има за циљ да се добро организованим радом обезбеде

услови за очување здравља деце, кроз примену програма систематског, санитарно хигијенског и здравственог надзора.

У том циљу у наредној радној години медицинске сестре на превентивној здравственој заштити су направиле план активности на реализацији задатака за остваривање превентивно здравствене заштите.

Социјална функција огледаће се у помоћи породици, збрињавању и чувању деце. У планској години оствариваће се сарадња са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, хуманитарним и другим организацијама и институцијама. Пратиће се потребе породице у збрињавању деце.

На основу изложеног, евидентно је да ће деца смештена у предшколској установи имати већи степен заштите и друштвене бриге од оне која не користе услуге ове установе.

Циљеви и задаци су у складу са најновијим педагошким и научним достигнућима уз максимално поштовање личности детета где ће се избор садржаја и облика рада вршити уз корелацију васпитних утицаја на правилан развој деце и њихове индивидуалне могућности, где ће васпитачи имати улогу професионалних креатора, а родитељи активних учесника у животу и раду вртића.

1.2. Основни проблеми који су изражени у остваривању делатности предшколске установе

Иако Установа и Оснивач улажу велики напор да на високом нивоу одржавају објекте и опрему, јавља се проблем недостатка средстава за инвестиционо и текуће одржавање столарије, крова и справа за дворишта.

У наредном периоду радиће се на томе да се са оснивачем и донаторима нађе решење за изградњу новог објекта капацитета око 200 места, тј. око 1.400 м² за како би се задовољиле потребе родитеља за упис деце, будући да је у општини 88 деце остало на листи чекања након уписног рока, а тај број током године ће се повећавати.

Објекти „Радост“ и „Колибри“ су стари преко 40 година. Инсталације су дотрајале, неопходна су средства за даљинске против пожарне дојављиваче, проширење квадратуре централне кухиње, доградња адекватне архиве, ослобађање физкултурних сала, адаптација крова, на оба објекта. Изградњом, новог, централног комплекса вртића са око 3.000 м² сви поменути проблеми би били решени.

Опремљеност васпитних група намештајем, аудио-визуелним средствима, дидактичким материјалом и стручном литературом је на завидном нивоу. Све групе су опремљене аудио-визуелним средствима: телевизором, ДВД, мини линијом, лаптоповима, штампачима.

Уочен је и недостатак паркинг простора за запослене у објекту "Радост" па ћемо се у наредном периоду у сарадњи са оснивачем и донаторима ангажовати на решавању тог проблема.

У објекту "Радост" постоји потреба за проширењем јаслених група и једне целодневне предшколске групе како би смо проширењем решили проблем просторије за полудневну предшколску групу која ових година ради у сали објекта па деца у зимском периоду не могу да користе салу за физичке активности.

У објекту „Колибри“ постоји потреба за проширењем капацитета и за јаслени део, али и за једну полудневну предшколску групу, како би се и овде ослободила сала.

У двориштима свих објеката је неопходно уредити дечија игралишта у складу са Правилником о дечијим игралиштима у циљу безбедности деце.

У циљу решавања проблема уписа деце у јаслице, припремили смо пројекте проширења објекта "Колибри" за још две групе и објекта "Принцеза Катарина" у Новом Селу са још једном собом за јаслену групу (имамо грађевинску дозволу). ОШ „Младост“ Врњци понудила нам је школски стан, који би могао да се адаптира и ту би се добиле још три групе. Припреме за реализацију овог пројекта су у току.

Од ОШ „Бане Миленковић“ добили смо просторију која се адаптира, тако да ће у наредном периоду бити отворена још једна јаслена група у Новом Селу.

Са тим пројектима покушаћемо са оснивачем и аплицирањем на конкурсима за доделу средстава да решимо тај проблем. Мада би најидеалније решење било изградња новог објекта јер је објекат "Колибри" монтажни у и лошем је стању, а објекту „Радост“ је потребна реконструкција.

Родитељи плаћају 225,80 динара по дану а општина субвенционише остатак до економске цене.

1.3. Циљеви и принципи делатности предшколског васпитања и образовања

Само је један период живота са толико отворених могућности, у коме човек са толико енергије, истрајности и ентузијазма овладава и развија сложене капацитете од којих ће зависити његове будуће могућности, његова личност и успешност функционисања у даљем животу.

Тај период је предшколски узраст. Због тога године на предшколском узрасту препознајемо као године узлета, па отуда и назив овог програма.

Колико и какав ће бити тај узлет, зависиће од свих нас који радимо у предшколском васпитању и образовању.

Мисија система друштвене бриге о деци предшколског узраста и предшколског васпитања и образовања јесте да створи услове за добробит деце од рођења до поласка у школу, подржи њихов целовит развој, васпитање и социјализацију и створи услове за рано учење, зависно од потребе појединих породица и деце.

Основна функција система друштвене бриге и васпитања и образовања деце предшколског узраста јесте стварање услова за квалитетно живљење, нарочито у ванпородичној средини и за целовити и хармонични развој, васпитање и социјализацију деце, у складу са потребама сваког детета у духу савремених схватања права детета.

Циљ програма предшколског васпитања и образовања јесте подршка добробити детета.

Добробит се може сагледати кроз димензије:

Развијање свести о себи и бризи о себи

- Упознавање сопственог тела, осећаја и потреба;
- Развијање навика личне хигијене и бриге о здрављу;
- Оснаживање осећаја самовредности и поштовања према себи.

Развијање моторичких способности, чулне осетљивости и телесног искуства

- Унапређивање крупне и fine моторике;
- Подршка развоју координације покрета;
- Развијање чулне пажње (ослушкивање, опажање, додир, укус, вид);
- Подстицање телесне активности и свесности о покрету.

Развијање саморегулације

- Подстицање способности препознавања и регулисања импулса;
- Развијање способности чекања, одлагања, прихватања правила;
- Подстицање емоционалне и понашајне самоконтроле;
- Учење прихватања граница и алтернативног понашања.

Развијање самосталности (инструменталне и психолошке)

- Оснаживање детета да доноси изборе и одлуке;
- Подршка преузимању одговорности у складу са узрастом;
- Охрабривање иницијативе и самопоуздања у деловању;
- Јачање вере у себе и у сопствене капацитете.

Развијање идентитета и самоприхватања

- Подршка развоју осећаја припадности;
- Развијање позитивне слике о себи;
- Прихватање различитости и индивидуалних особености;
- Уважавање личних граница и идентитета других.

Развијање емоционалне компетентности

- Препознавање, именоване и разумевање емоција;
- Подстицање изражавања емоција на конструктиван начин;
- Развијање емпатије – разумевање емоција других;
- Подршка регулисању и уравнотежењу емоција.

2. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ

Укупан број рођене деце у Општини на дан 08.06.2025.године

ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА				УКУПАН БРОЈ ДЕЦЕ
УЗРАСТ	6 месеци-3 године	3-5,5 година	5,5-6 година	
БРОЈ ДЕЦЕ	660	519	215	1394

**Број деце обухваћен предшколским васпитањем за 2025/2026.године
(по завршетку рада уписне комисије на дан 12.07.2025.)**

ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА	УЗРАСТ			БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
	6 месеци-3 године	3-5,5 година	5,5-6 година	
Узраст				
УКУПНО:	206	402	263	871

У општини Врњачка Бања има 1394 деце предшколског узраста од 6 месеци до 6 година.

Од укупног броја деце предшколског узраста на територији Општине, Установа ће збринуту 871 деце у 47 васпитних група, што је процентуално 62,48 %.

Имајући у виду расположиве капацитете, напред наведене чињенице као и потребе родитеља, установа се труди да у сарадњи са оснивачем изађе у сусрет потребама свим заинтересованим породицама и деци у општини па ћемо ове године, због великог броја беба у првим јасленим и мешовитим јасленим групама, ангажовати још по једну медицинску сестру-васпитача. То се првенствено односи на прве јаслене групе. Тако да ће у тим групама радити по три сестре-васпитача.

У наредном периоду планирано је отварање две мешовите јаслене групе и то у Новом Селу и Грачацу. Радови су у току, а папири за верификацију група предати су Министарству просвете.

Попомена: У моменту предаје програма пословања Установа збрињава 894 деце.

3.МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

3.1.Објекти за децу

Ред. Број	Назив Објекта	Број обј.	Капацитет група	Површина Објекта	Површина Дворишта	Адреса	Власник
1.	„Радост“	1	10	1.294 м ²	9.800м ²	Хероја Чајке бр.20 В.Бања	Јавна својина Општина В.Б. носилац права коришћења ПУ“Радост“
2.	„Колибри“	1	10	1.188м ²	7.300м ²	Д.П.Шанета бр 29 А В.Бања	Јавна својина Општина В.Б. носилац права коришћења ПУ“Радост“
3.	„Врњци“	1	2	180м ²	10.000м ²	Железничка 26 Врњци	ОШ „Младост“ Врњци
4.	"Принцеза Катарина"	1	2	181 м ²	8.992м ²	Ново Село Ул.Бане Миленковић бр.9	Објекат јавне намене- ПУ“Радост“на кп.бр.2415/2 инвест.општина
5.	Подунавци	1	2	260 м ²	7.400м ²	Подунавци Ул.Николе Тесле бр.69	ОШ „БранкоРадичевић Вранеша

6.	Штулац	1	2	132 м2	4.498м2	ул.Штуљачк а бр.80 Штулац	ОШ „Младос т“ Врњци
7.	Вранеш	1	1	92 м2	1.250м2	Вранеш Ул.Михајла Петровића Аласа бр.1	ОШ „БранкоРади чевић Вранеш
8.	Ново Село -при школи-	1	1	38 м2		Ново Село Ул.Бане Миленковић Бр.7	ОШ „Бане Миленковић“ Ново Село
9.	Рсовци -при школи-	1	1	36 м2		Предрага Ђукића бр.1.	ОШ „ Бане Миленковић“ Ново Село
10.	Грачац	1	1	92 м2	11.086м2	Грачац ул.Светосав ска бр.223	МЗ Грачац
11.	Пискавац	1	1	72м2		Хероја са Кошара бр.9	ОШ „ Попински Борци “ Врњачка Бања

3.2. Преглед других прилагођених простора за рад – групе у години пред полазак у школу

	НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ	БРОЈ ГРУПА	ПОВРШИНА ПРОСТОРА
1.	ОШ „ Младост “ - Врњци полудневно	1	1	48м2
2.	ОШ „ Младост “- Врњци целодневно	1	1	48 м2

3.	ОШ „ Бане Миленковић “ – Ново Село полудневно	1	1	36 м2
4.	ОШ „ Бане Миленковић “ – Ново Село целодневно	1	1	36 м2
5.	ОШ „ Бранко Радичевић “ – Вранеша полудневно	1	1	69,35 м2
6.	Подунавци полудневно	1	1	36 м2
7.	Подунавци целодневно	1	1	36 м2
8.	ОШ „ Младост “ - Штулац	1	1	24 м2
9.	ОШ „ Попински Борци “- Пискавац	1	1	63 м2
10.	ОШ „ Попински борци “ - Пискавац	1	1	63 м2
11.	ОШ „ Бранко Радичевић “ - Отроци	1	1	20 м2
12.	ОШ „ Попински борци “ - Липова	1	1	60м2
13.	„ Радост “ - полудневни	1	2	50 м2
14.	„ Радост “ - целодневни	1	2	50 м2
15.	„ Колибри “ - целодневни	1	1	50 м2
16.	„ Колибри “ – полудневни	1	1	50 м2

3.3. Објекти за припрему хране

Храна ће се припремати у централној кухињи у објекту "Радост" и дистрибуирати у објекте "Колибри", Врњци, Подунавци, Пискавац, "Принцеза Катарина", Штулац, Вранеша, Грачац где се налазе дистрибутивне кухиње, као и школама које имају продужени боравак. Кухиње смо прилагодили по ХАЦЦП систему и за то је ангажована "Агенција подршка" из Краљева која, осим што снима стање, контролише, ради и имплементацију и обуку радника.

3.4 .Стање опремљености

Два објекта („ Колибри “ и „ Радост “) су стара 37 и 45 година.Остали објекти и опрема су новијег датума. Обзиром да су услови за боравак деце у претходном периоду у великој мери уједначени у свим групама, још увек недостају фискултурне справе, реквизити у двориштима, па се у планској години предвиђа обнављање и набавка уз помоћ оснивача, донатора и др.

Стање опремљености већег броја васпитних група при основним школама је задовољавајући, посебно у новоотвореним објектима који су опремљени по најновијим стандардима како дидактичких средстава тако и са справама у двориштима.

У објекту "Колибри" двориште додатно опремити справама, заменити кров и спољне зидове, фасаду и проширити објекат за још две собе, урадити против пожарни систем.

У објекту "Радост" проширити централну кухињу, направити адекватну архиву у складу са прописима, уредити улаз и прилазе улазима у објекат и проширити објекат за још једну собу за предшколце и још две собе за децу јасленог узраста.

Објекат „Принцеза Катарина“ у Новом Селу има пројекат за проширење за једну јаслену собу, локацијске услове и грађевинску дозволу. Чекамо финансијска средства како бисмо започели грађевинске радове на проширењу.

Објекат у Врњцима је потпуно адаптиран али су неопходне још две собе. Једна за децу јасленог и једна за децу узраста од 3-5,5 год. Планира се, да се у склопу дворишта адаптира простор стана у једну мешовиту групу и да се група у години пред полазак у школу пребаци у тај простор .

Основна школа „Попински борци“ нам је у свом објекту у Пискавцу понудила измештање целодневне мешовите групе, чиме бисмо добили засебан део зграде са посебним улазом. Да би се ово извело потребно је да школа направи пројекат изведеног стања објекта школеу Пискавцу. На томе ради Општинска стамбена агенција.

У Основној школи „Попински борци“ у Липови где користимо просторије које су приведене намени за ППП програм има услова и за отварање целодневне групе.

У наредној радној години неопходно је да се сва дворишта опреме са реквизитима у складу са Правилником, да се редовно врши замена столарије, подова, кречење и остало што је неопходно за безбедан боравак деце у објектима.

4.ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ А У СКЛАДУ СА НОВИМ ОСНОВАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА "ГОДИНЕ УЗЛЕТА"

4.1. Инвестиционо одржавање, уређење објеката и дворишта

Ред. број	Објекат	Врста радова	Начин обезбеђивања средстава	Динамика
1.	"РАДОСТ"	<ul style="list-style-type: none"> - кречење васпитних група, - обогатити двориште справама, - поплочавање паркинга код економског улаза, - поплочавање или бетонирање платоа испред оба улаза у објекат, - проширење објекта за још три собе, - опремање холова и соба неструктурираним и полиструктурираним материјалом - куповина столица за децу 	ОСНИВАЧ УСТАНОВА ДОНАТОРИ	Септембар и Током Године
2.	"КОЛИБРИ"	<ul style="list-style-type: none"> - Изградња новог објекта уместо постојећег монтажног или проширење постојећег објекта за још две собе, - Додати још справа за двориште и реквизите за фискултурну салу, - замена кровног покривача - опремање неструктурираним и полуструктурираним материјалом, - оградња дворишта - замена инсталација 	ОСНИВАЧ УСТАНОВА ДОНАТОРИ	Септембар и Током Године
3.	ОБЈЕКТИ ПРИ ШКОЛАМА	<ul style="list-style-type: none"> - Кречење васп. група, - Фасада објекта у Подунавцима - Сређивање крова и прилаза у објекту у Подунавцима - опремање неструктурираним и полуструктурираним материјалом, - проширење објекта "Принцеза Катарина у Новом Селу за још једну собу за децу јасленог узраста. - проширивање капацитета у Врњцима за још једну јаслену и једну мешовиту групу 	ОСНИВАЧ УСТАНОВА ДОНАТОРИ	Септембар и Током Године

4.2. Поправка и набавка опреме

У планској години, у зависности од финансијских могућности, извршиће се набавка основних средстава у скалу са Новим основама програма "Године узлета", као и дидактичког материјала, наставних средстава и стучне литературе. У току текуће буџетске године покушаћемо да набавимо нову индустријску машину за судове за објекат „Колибри“.

Набавка и израда дидактичког материјала у складу са новим Основама предшколског програма "Године узлета"

У планској години радиће се и даље на постизању уједначавања опремљености између појединих васпитних група, као и на превазилажењу евентуално несклада стварне опремљености и нормативом прописаних потреба. У том циљу радиће се и на проналажењу потребних средстава за те намене, а васпитно особље ће се ангажовати на изради потребног материјала.

Од Министарства просвете, добили смо намештај за опремање група (за сваку групу по три), 5 лаптопова, 5 камера, 10 штампача, 2 пројектора који су расподељени по групама где је имало потребе.

Укључивањем родитеља у непосредан васпитно-образовни рад, омогућити њихово ангажовање на изради неопходних средстава за нормално остваривање васпитно-образовних задатака.

У циљу обogaћивања дидактичког материјала, разговараћемо са привредницима и јавним предузећима за помоћ (донацију), било финансијску, било за конкретна дидактичка средства.

5. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ 5.1. целодневни и полудневни боравак

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
ГРУПЕ	РАДОСТ	КОЛИБРИ	ВРЊЦИ	НОВО СЕЛО	ПИСКАВАЦ	ПОДУНАВЦИ	ШТУЛАЦ	ГРАЧАЦ	ОТРОЦИ	ВРАНЕШИ	ЛИПОВА	РСАВЦИ	УКУПНО	УКУПАН БРОЈ ПО УРАСТАМА
I ЈАСЛЕНА	18	19											37	215
II ЈАСЛЕНА	22	23											47	
III ЈАСЛЕНА	22	22											44	
МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА			20	20		23	24						87	
МАЛАЂА	26	28											54	409
СРЕДЊА	30	28											58	
I СТАРИЈА	28	30											58	
МЕШОВИТА	23	26	31	27	27	28	14	13		17		3	229	
МЕШОВИТА 2				28										
II СТАРИЈА	30	28											58	
ПДП ЦЕЛОДНЕВНО I	21	19	14			11							65	119
ПДП ЦЕЛОДНЕВНО II	26												26	
ПДП ПОЛУДНЕВНО I	5	16	9	15	8	9	5	8	3	11	3		76	
ПДП ПОЛУДНЕВНО II				11	8								29	
УКУПНО ПО ОБЈЕКТИМА	251	233	74	108	44	71	43	21	5	30	9	5		854

	БР. ДЕЦЕ	БР. ГРУПА
2-3 ГОД. ЈАСЛЕНЕ ГРУПЕ	215	10
3-5 ГОД. ВАСПИТНЕ Г	409	17
ОД 2.5 - 6 ПОЛУДНЕВНО I	119	11
ОД 5.5 - 8 ПОЛУДНЕВНО II	119	11
УКУПНО	854	47

Напомена: Број деце у току године подложен је промени јер Установа, у складу са расположивим капацитетима, прима децу током целе године.

5.2. Одмор и рекреација

Установа, у сарадњи са Саветом родитеља, планира Годишњим планом рада организовање боравка у природи

Место	Време	Трајање прогр.	Величина групе	Кадар
Златибор, Митровац на Тари, Рудник, Гоч, Дивчибаре	Октобар Новембар Децембар	7 дана	90 деце Мин.6 деце по Васпитачу	Васпитачи Директор Помоћник директора

Напомена: Од 13.10.2025. до 19.10.2025. године реализован је боравак у природи. Деца су била у Митровцу на Тари. На боравку је било 46 деце и седам васпитача. На Тари је био и помоћник директора као вођа пута и координатор.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ И КАДРОВИ

6.1. Начин рада у установи

Васпитно-образовна делатност у установи обавља се пет радних дана у недељи, од 06 -17 часова у две смене - васпитачи раде у оквиру пуног радног времена у току радне недеље 30 сати непосредног рада са децом, и 10 сати осталих облика рада: сарадња са друштвеном средином ,стручно усавршавање, рад у стручним органима и комисијама, припрема и вођење педагошке документације-по унапред утврђеном распореду и решењима о структури и распореду обавеза у складу са овим Годишњим планом рада.

Прва смена почиње рад у 7 часова и завршава у 13 часова, а друга смена почиње рад у 10 часова и завршава у 16 часова.

Дежурни васпитач у првој смени ради од 06-12 часова, а дежурни васпитач у другој смени ради од 11-17 часова.

У седишту установе припремни предшколски програм се обавља у трајању од 4 сата у две смене. У првој смени програм траје од 08:00 часова до 12:00 часова (васпитачи од 07:00-12:00 часова), а у другој смени програм траје од 12:30 часова до 16:30 часова (васпитачи од 12:00-17:00 часова).

У издвојеним објектима припремни предшколски програм обавља се у трајању од 4 сата, а почетак и завршетак радног времена се утврђује у зависности од радног времена основних школа у чијим се просторијама обавља делатност.

Радно време кухињског особља у објекту "Радост" је за куварице од 06:00 до 14:00 часова, осталог особља од 06:30 до 14:30, секретар и финансијско-административно особље од 07:00 до 15:00 часова, техничког особља од 06:30 до 14:30 часова, спремачице од 08:30 до 16:30 часова, а дежурна спремачица у првој смени од 06:00 до 14:00 а у другој смени од 09:00 до 17:00 часова.

Рад у летњем и зимском периоду одвијаће се у складу са потребама родитеља и обезбеђењу енергената у току грејне сезоне.

За време зимског распуста, полудневне групе припремног предшколског програма у седишту установе и ван седишта установе неће радити, а целодневне васпитне групе у објектима Врњци, Принцепа Катарина у Новом Селу и Подунавцима наставиће са радом у својим објектима.

Рад у летњем периоду, одвијаће се у складу са потребама родитеља.

6.2. Преглед броја запослених према профилима стручности

Правилник о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи “Радост” Врњачка Бања бр.887 од 23.11.2020 год.- Сагласност оснивача – Закључак Председника општине Врњачка Бања број:111-38/20 од 30.12.2020.год. и сагласност на I измене и допуне-Закључак Председника општине Врњачка Бања број:11-25/21 од 24.марта.2021.год. , сагласност на II измене и допуне-Закључак Председника општине Врњачка Бања број:020-46/23 од 31.маја .2023.год. и сагласност на III измене и допуне-Закључак Председника општине Врњачка Бања број:020-131/23 од 30.ноембра .2023.год.,сагласност на IV измене и допуне-Закључак Председника општине Врњачка Бања број:020-84/24 од 18.јула .2024.год

Директорка установе МАЈА ЦВЕТКОВИЋ, ДИРЕКТОР, ОС АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ НОКС НИВО 6.2.

240 ЕСПБ (са радним стажом у П.У.“Радост”Врњачка Бања од 19 година који је и укупан стаж).

ред. бр.	име и презиме	радно место	НОКС НИВО ЕСПБ бодови	укупан радни стаж у 2024/25	радни стаж у ПУ “Радост” у 2024/25	Статус запосленог
1	Катарина Пријовић	Помоћник директора	6.2. 240	20	20	Неодређено
2	Вукица Вучићевић	Васпитач	6.2 240	29	29	Неодређено
3	Снежана Матић	Васпитач	6.1 180	19	14	Неодређено
4	Ивана Бежановић	мастер васпитач	7.1. 300	11	9	Неодређено
5	Катарина Пауновић	Мастер васпитач	7.1. 300	15	2	Неодређено
6	Љубица Филиповић	Васпитач	6.2 240	40	40	Неодређено
7	Драган Ратковић	Васпитач	6.2 240	32	10	Неодређено
8	Наташа Станојевић	Васпитач	7.1 300	25	25	Неодређено
9	Милан Стевановић	мастер васпитач	7.1 300	28	28	Неодређено
10	Наталија Драшковић	Васпитач	6.2. 240	8	8	Неодређено
11	Љиљана Ратковић	Васпитач	6.2. 240	25	10	Неодређено
12	Слободанка Станојчић	Васпитач	6.2 240	32	32	Неодређено
	Драгана Цветљанин	Васпитач	6.1 180	20	20	Неодређено
14	Снежана Вулићевић	васпитач	6.1 180	39	39	Неодређено
15	Милена Жерађанин	Васпитач	7.1 300	19	19	Неодређено
16	Слађана Тодоровић	Васпитач	6.1 180	37	37	Неодређено
17	Марина Радивојевић	Васпитач	7.1. 300	22	21	Неодређено
18	Ружица Пејовић	Васпитач	6.2 240	21	21	Неодређено
19	Марија Мијатовић	васпитач	7.1 300	14	10	Неодређено
20	Тамара Јеремић	Васпитач	6.1. 180	7	7	Неодређено
21	Сања Илић	Мастер васпитач	7.1. 300	9	7	Неодређено
22	Тијана Ђирић	васпитач	7.1 300	13	11	Неодређено
23	Маријана Сабо	Васпитач	6.2 240	33	20	Неодређено
24	Марија Радосављевић	Мастер васпитач	7.1 300	8	6	Неодређено
25	Маја Цамић	Васпитач	6.2 240	23	22	Неодређено
26	Зорица Милосављевић	Васпитач	6.2 240	42	41	Неодређено

27	Радосав	Пејовић	Васпитач	6.2	240		24	24	Неодређено
28	Мила	Алексић	Васпитач	6.2	240		20	19	Неодређено
29	Снежана	Жупац	Васпитач	6.2	240		31	30	Неодређено
30	Јелица	Антић	Васпитач	6.2	240		34	34	Неодређено
31	Анкица	Вукојичић	Васпитач	7.1	300		21	21	Неодређено
32	Маја	Ђуровић	Струк. васпитач	7.1.	300		10	8	Неодређено
33.	Тања	Чолић	васпитач	6.2	240		12	11	Неодређено
34	Сања	Стевановић	Васпитач	6.2	240		29	29	Неодређено
35	Данијела	Милановић	васпитач	6.1	180		16	15	Неодређено
36	Јасмина	Алексић	Васпитач	6.1	180		27	26	Неодређено
37	Слободан	Антић	Васпитач	6.2	240		36	36	Неодређено
38	Сузана	Веселиновић	Васпитач	6.1	180		23	23	Неодређено
39	Весна	Радоњић	Васпитач	6.2	240		24	24	Неодређено
40	Анђелка	Ђорић	Васпитач	6.1	180		19	19	Неодређено
41	Биљана	Јовановић	васпитач	6.2	240		15	12	Неодређено
42	Јасмина	Тошић	васпитач	6.1	180		15	15	Неодређено
43	Мирјана	Мутавић	васпитач	6.1	180		10	10	Неодређено
44	Гордана	Стаменчић	Васпитач	6.1	180		40	40	Неодређено
45	Јелена	Јованчевић	васпитач	7.1	300		12	10	Неодређено
46	Маријана	Ђуровић	васпитач	7.1	300		13	12	Неодређено
47	Слободанка	Петковић	васпитач	7.1	300		14	11	Неодређено
48	Катарина	Ивановић	Васпитач	7.1.	300		8	8	Неодређено
49	Драгана	Хаџи-Ристић	Мастер васпитач	7.1.	300		28	28	Неодређено
	МЕД.СЕСТРЕ	ВАСПИТАЧИ							
50	Јулија	Стевановић	мед. сестра восп.	4.			31	12	Неодређено
51	Љиљана	Маркићевић	мед. сестра восп.	4			32	29	Неодређено
52	Љубинка	Илић	мед. сестра восп.	4			42	42	Неодређено
53	Горица	Радосављевић	мед. сестра восп.	4			36	18	Неодређено
54	Анђелка	Гочанин	мед. сестра восп.	4			16	16	Неодређено
55	Миланка	Влајковић	мед. сестра восп.	4			35	24	Неодређено
56	Радмила	Миладин	мед. сестра восп.	4			26	13	Неодређено
57	Тамара	Тошић	мед. сестра восп.	4			17	17	Неодређено
58	Славица	Крљар	мед. сестра восп.	4.			10	10	Неодређено
	Марина	Чомагић	мед.сестра восп.	4.			12	12	Неодређено
60	Милена	Миодраговић	мед. сестра восп.	4.			16	11	Неодређено
61	Јасна	Миодраговић	мед. сестра восп.	4.			11	10	Неодређено
62	Тамара	Недељковић	мед.сестра восп.	4.			5	2	Неодређено
63	Дијана	Раковић	мед.сестра восп.	4.			7	7	Неодређено
	САРАДНИЦИ	превентива							
64	Тања	Вукосављевић	мед. сестра восп.	4			24	23	Неодређено
65	Драгана	Караџић	мед. сестра восп.	4			42	36	Неодређено
66	Весна	Вукомановић	мед. сестра восп.	4			40	37	Неодређено
	СТРУЧНИ	САРАДНИЦ							
67	Весна	Манџукић	стр.сар.педагог	7.1			39	28	Неодређено
68	Никола	Радичевић	стр.сар.психолог	7.1.			4	4	Неодређено
	УПРАВА								

69	Анђела	Бабић	секретар установе	7.1		4	4	Неодређено
70	Бојан	Терзић	руков. фин.рач.п.	7.1		19	19	Неодређено
71	Сања	Живић	дипл.ек.за ф.р.пос	7.1		16	9	Неодређено
72	Нада	Ђирић	Контиста	4		45	45	Неодређено
73	Светлана	Лазаревић	благајник	4		32	23	Неодређено
74	Рајко	Петровић	служ.прин.напл.	7.1		11	11	Неодређено
75	Милан	Џатић	стр.сар.за ЈН	6.2		16	10	Неодређено
76	Марко	Јаковљевић	референт БЗ пож.	4		12	12	Неодређено
77	Александар	Плањанин	магац.-економ	4		19	19	Неодређено
78	Александра	Станојловић	дипл.ек.за ф.р.пос	7.1		10	7	Неодређено
79	Предраг	Караџић	домар/возач	4		16	10	Неодређено
80	Бранкица	Крстић	посл. секретар	6.1.		10	2	Неодређено
	КУХИЊА							
81	Зорица	Џамић	главни кувар	5.		25	23	Неодређено
82	Марина	Станисављеви	кувар/посластица	5		13	13	Неодређено
83	Ана	Петровић	кувар	3		21	9	Неодређено
84	Јасмина	Недељковић	сервирка	2.		18	16	Неодређено
85	Слађана	Јовановић	сервирка	2		11	10	Неодређено
6	Вера	Белобрђанин	сервирка	2.		39	37	Неодређено
87	Сања	Жерађанин	сервирка	2.		5	5	Неодређено
88	Мила	Николић	сервирка	2.		9	8	Неодређено
89	Ружица	Ивановић	сервирка	2.		10	10	Неодређено
90	Наташа	Ђуровић	сервирка	2.		18	11	Неодређено
91	Бисерка	Гочанин	сервирка	2		11	9	Неодређено
92	Марија	Вукашиновић	сервирка	2		12	5	Неодређено
93	Весна	Максић	сервирка	2		10	7	Неодређено
94	Радица	Трнавац	Сервирка	2		26	16	Неодређено
95	Гордана	Плањанин	тех.за прање и хе.чишћење	3.		42	35	Неодређено
	СПРЕМАЧИЦЕ							
96	Марина	Ферковић	спремачица	1.		20	19	Неодређено
97	Драгана	Марковић Мартинов	спремачица	1.		23	12	Неодређено
	Дијана	Поповић	спремачица	1.		21	10	Неодређено
99	Љиљана	Лазаревић	спремачица	1.		3	3	Неодређено
101	Соња	Џелетовић	спремачица	1.		15	12	Неодређено
102	Јелена	Јанковић	спремачица	1		24	12	Неодређено
103	Наташа	Николић	спремачица	1.		21	20	Неодређено
104	Јелена	Шабић	спремачица	1.		20	19	Неодређено
105	Снежана	Веселић	спремачица	1		20	9	Неодређено
106	Наташа	Васић	спремачица	1		11	8	Неодређено
	ДИРЕКТОР							
107	Маја	Цветковић	дипл. васпитач	6.2.	240	19	18	Неодређено

Запослени

ОДРЕЂЕН
пензије/

на упражњеним и слободним радним местима /због нових објекта и

Васпитачи			НОКС НИВО						
1	Анкица	Крљар	мастер васпитач	7.1.	300				
2	Сања	Пешић	васпитач	6.2	240	11	7	одређено	
3	Јелена	Савић	мастер васпитач	7.1.	300	6	6	одређ.труд	
4	Марина	Тошић	васпитач	7.1.	300	7	7	одређено	
5	Ивана	Стевановић Жерађанин	васпитач	6.1.	180	6	6	одређ-труд	
6.	Александар	Томић	васпитач	7.1.	300	3	2	одређено	
	медицин. сестре васпитачи					7	7	одређено	
7	Данијела	Петровић	мед.сестра васп.	4					
8.	Ивана	Младеновић	мед.сестра васп.	4.		5	5	одређено	
9.	Александра	Драшковић	мед.сестра васп.	4.		3	3	одређено	
	Администрација					2	2	одређ.труд	
10	Никола	Томић	домар/возач	4.					
	Кухиња					2	2	одређено	
	/								
	спремачице								
	/								
11	Марија Станојевић		Сарадник за исхрану- нутрициониста	6.1	180	3	3	одређено	
ПРИВРЕМЕНИ И ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ						укупан	стаж у устан.		
1.	Александра	Вукмировић	васпитач	7.1.	300	9	5		
2.	Сања	Алексић	Васпитач	6.1.	180	7	7		
3.	Тијана	Алексић	васпитач	6.1.	180	3	3		
4.	Тања	Катић	васпитач	6.1.	180	19	5		
5.	Дејана	Ристић	мастер васпитач	7.1.	300	6	6		
6.	Марија	Стојковић	васпитач	6.2.	240	3	3		
7.	Марија	Симовић	васпитач	6.1.	180	9	3		
8.	Маријана	Ђуровић	спец.стр.васпитач	6.1.	180	3	3		
9.	Марија	Јовановић	стр.спец васпитач	6.2.	240	3	3		
10.	Катарина	Павловић	мастер васпитач	7.1	300	3	3		
11.	Татајана	Радисављевић	мастер васпитач	7.1.	300	7	4		
12.	Теодора	Савић	дипл.васпитач	6.2.	240	2	2		
13.	Тамара	Радовић	Васпитач	6.1.	180	1	1		
14.	Бојана	Марковић	струк.васпитач	6.1.	180	2	2		
15.	Катарина	Петковић	струк.васпитач	6.1.	180	2	2		
16.	Милена	Пантелић	струк.васпитач	6.1.	180	2	2		
17.	Миљана	Перковић	струк.васпитач	6.1.	180	2	2		
18.	Маријана	Вујашанин	струк.васпитач	6.1.	180	2	2		
19.	Биљана	Стринковић	васпитач	6.1.	180	1	1		
20	Аиђела	Милановић	Васпитач	7.1.	300	4	4		
21	Милица	Живановић Маринковић	Васпитач	6.1.	180	3	3		
22	Татјана	Пецић	Васпитач	6.1.	180	2	2		
23	Марина	Радоњић	Васпитач	6.1	180	1	1		
24	Марина	Тошић	Васпитач	6.2.	240	7	7		

25	Тамара	Станојчић	мед.сестра восп.	4.		4	4
26	Ана	Мијатовић	мед.сестра восп.	4.		3	3
27	Бојана	Лазаревић	мед.сестра восп.	4.		3	3
28	Ивана	Стевановић	мед.сестра восп.	4.		8	3
29	Невена	Бајић	мед.сестра восп.	4		1	1
30	Невена	Домишевац	мед.сестра восп.	4		5	5
31	Маја	Ристић	мед.сестра восп.	4		1	1
32	Ана	Велићковић	мед.сестра восп.	4.		2 месеца	2 месеца
33	Јасна	Богдановић	дипл.економиста	6.2.	240	5	4
34	Олга	Ђуровић	дипл.економиста	6.2.	240	3	3
35.	Јасмина	Дуркалић	сервирка	2		2	2
36	Ана	Бошковић	спремачица	1		2	2
37	Марина	Цветковић	пом.кувар	3		1	1
38	Татјана	Дрндаревић	сервирка	2		4	4
39	Марина	Филиповић	спремачица	1		1	1
40	Стојановић	Весна	спремачица	1		10	2
41	Јелена	Ратковић	спремачица	1.		2	2
42	Јасмина	Мицић	спремачица	1		1	1

6.3. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА УСТАНОВЕ - радна места и број запослених по објектима-

ОБЈЕКТИ број восп. група восп.и мед.с.васп. управа и стр.службе спремач.

РАДОСТ	Јаслице	3	мед.с. –васп.	Директор	спремач.	Централна кухиња Главни кувар Кувар посластичар Помоћни кувар сервирка тех.за прање и хем.чишћење
	Вртић	4	васпитач	Педагог		
	ППП цел.	3	васпитач	Психолог		
	ППП пол.	1	васпитач	Секретар		
				Фин.руковод.		
				дипл.ек.за ф.р.п.		
				Контиста		
				Служ.прин.напл.		
				Благајник		
				Стр.сар.за ЈН		
				Магац.економ		
				Мед.с. на прев.		
				Пословни секретар		
				Сарадник за исхрану-		
				нутрициониста		

		Домар-возач		
КОЛИБРИ	Јаслице 3 мед.с. –васп. Вртић 4 васпитач ППП цел. 2 васпитач ППП пол. 1 васпитач	Васпитач-коорд. Реф.за БЗР мед.с. на превен.	спрем.	Дистрибутивна кухиња сервирка
ПИСКАВАЦ	Вртић 1 васпитача ППП пол. 2 васпитача		спрем.	Дистрибутивна кухиња сервирка
ВРЊЦИ	Јаслице 1 мед.с. –васп. Вртић 1 васпитача ППП пол. 2 васпитач		спрем.	Дистрибутивна кухиња сервирка
ШТУЛАЦ	Вртић 1 васпитача ППП пол. 1 васпитач		спрем./	Дистрибутивна кухиња сервирка
ПРИНЦЕЗА КАТАРИНА	Вртић 1 васпитача Јаслице 1 мед.с. –васп.		спрем.	Дистрибутивна кухиња сервирка
НОВО СЕЛО	Вртић 1 васпитача ППП пол. 2 васпитач	мед.сес. на прев.	спрем.	Дистрибутивна кухиња /

ПОДУНАВЦИ	Јаслице	1	мед.с. –васп.		спрем.	Дистрибутивна кухиња сервирка
	Вртић	1	васпитача			
	ППП пол.	2	васпитач			
ВРАНЕШИ	Вртић	1	васпитача			Дистрибутивна кухиња сервирка
	ППП пол.	1	васпитача			
ГРАЧАЦ	Вртић	1	васпитача			Дистрибут. кухиња сервирка
	ППП пол.	1	васпитач			
ОТРОЦИ	ППП пол.	1	васпитач			
РСАВЦИ	ППП. пол.	1	васпитач			
ЛИПОВА	ППП пол.	1	1 васпитач			
укупно	47 групе					

7. ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКВИРУ ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТА-ПРОГРАМ 8

Назив: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ

Шифра:2002

Сектор. Образовање

Сврха: Омогућавање обухвата предшколске деце у вртићима

Опис програма:Предшколска установа реализује законом утврђене обавезе ЈЛС у области дечије заштите чл.20 став 1. Тачка 16. Закона о локалној самоуправи. Поред ових законских обавеза, установа реализује и циљеве утврђене Планом развоја општине Врњачка Бања. Сви подаци који се односе на лица а које Локална самоуправа прикупља у својим евиденцијама и регистрима у Програму 8, морају бити доступни и разложени по полу, а важно је да се прати и учешће осетљивих група, као што су самохране родитељи и особе са инвалидитетом.

Правни основ: Закон о локалној самоуправи, Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о предшколском васпитању и образовању.

Буџетски корисник који спроводи програм и одговорна лица за реализацију програма:

Предшколска установа „Радост“ Маја Цветковић, директорка, за програмску активност 2002-0001 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања.

Општи циљ: 1 До 2030 значајно је унапређен квалитет и доступност услуга образовања и васпитања – одрживи друштвени развој.

Општи циљ: 1.1. Отварање нових капацитета

Индикатор исхода:

-већи број деце обухваћене предшколским образовањем у установи у односу на број деце рођене на територији општине Врњачка Бања, са посебним освртом на број дечака/девојчица (база података је јун 2014 године и износи 702 уписане деце у односу на број 1591 рођене деце на територији Општине Врњачка Бања- обухват је 44,12% деце предшколског узраста. Мериће се у односу на јун 2026 године.)

-смањење броја деце на листи чекања.

Посебан циљ: 1.2. Унапређење техничких и кадровских услова у васпитним и образовним установама

Индикатор исхода: Број стручних едукација које похађају запослени и ПУ „Радост“

РОБ индикатор: Број васпитачица које похађају стручне едукације ради увођења иновативних и креативних активности у односу на укупан број запослених и ПУ Радост.

РОБ индикатор: Број васпитача који похађају стручне едукације ради увођења иновативних и креативних активности у односу на укупан број запослених и ПУ Радост.

Извор верификације: Годишњи извештаји о раду предшколске установе.

Остали параметри програма:

1. Приоритет програма

а) законска обавеза б) низак в) средњи г) висок

2. Ризици остварења програма:

Промена законске регулативе, ванредни избори, остварење приходне стране буџета.

**7. 1. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН УСТАНОВЕ ЗА 2026. ГОДИНУ
БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА**

7.1.1. ПРИХОДИ

Редни број	ВРСТА ПРИХОДА	ИЗНОС ДИНАРА
1	Средства из буџета општине на основу Одлуке о буџету	341.242.000,0
2	Средства од других нивоа власти 07	0,0
3	Приходи родитељски динар за ваннаставне активности 16	300.000,0
4	Остали приходи	0,0
	УКУПНО	341.542.000,0

7.1.2. РАСХОДИ

КОНТ О	НАЗИВ КОНТА	БУЏЕТ ОПШТИНЕ	НЕРАСПОР. ПРИХОДИ	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	УКУПНА СРЕДСТВА
411	Плате и додаци запослених	183.662.000,00	0,00	0,00	183.662.000,00
412	Соци.допр.на терет.послод.	27.825.000,00	0,00	0,00	27.825.000,00
413	Накнаде у натури	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
414	Соци.давања запосленим	9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00
415	Накнаде за запослене	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
416	Награде,бонуси и ост.расх.	5.200.000,00	0,00	0,00	5.200.000,00
421	Стални трошкови	13.300.000,00	0,00	50.000,00	13.350.000,00
422	Трошкови путовања	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
423	Услуге по уговору	58.000.000,00	0,00	250.000,00	58.250.000,00
424	Специјализоване услуге	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00

426	Материјал	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00
482	Порези и таксе	875.000,00	0,00	0,00	875.000,00
511	Зграде и грађев. Објекти	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
512	Машине и опрема	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
513	Остала основна средства	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНИ РАСХОДИ	341.242.000,00	0,00	300.000,00	341.542.000,00

8. ПЛАН ОСТВАРИВАЊА ПРИХОДА

8.1. ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ

Финансирање Предшколске установа за смештај деце на целодневном и полудневном боравку обезбеђује оснивач Скупштина општине у висини од 100% укупних расхода Установе .

8.2. ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ САДА СУ ПРИХОДИ БУЏЕТА

Делимично финансирање Припремног предшколског програма врши се из буџета Републике Србије, чије службе врше обрачун средстава за ове намене и једном месечно их преносе Општини Врњачка Бања за финансирање тих активности.

8.3. ПРИХОДИ ОД УПЛАТА РОДИТЕЉА САДА СУ ПРИХОДИ БУЏЕТА

Установа ће наставити са напорима за што већу наплату потраживања од родитеља за услуге смештаја деце у вртић и јаслице.

Политика цена

Наплата цена услуга смештаја деце у вртићу вршиће се по Ценовнику услуга. Оснивач је-Решењем Скупштине општине Врњачја Бања број:38-6/20 од 04.12.2020 године (утврдио је дневни износ -225,80 дин. по детету) а све на основу Извештаја радног тима који је формирао Председник општине Врњачка Бања.

За децу на полудневном боравку, која су у обавези да у школској 2025/2026. години похађају припремни предшколски програм, у обзир ће се узети елементи које утврди Министарство просвете, јединствено за целу Републику.

За испоруку топлог obroка за децу школског узраста од 1 до 4 разреда, у продуженом боравку, установа ће дати основним школама предлог цене увећане за % увећања цене вртића. Ручак и доручак ће покрити трошкове припреме obroка, транспорта и намирница.

О потрошном материјалу, рекреативној настави и једнодневним излетима одлуку ће донети родитељи на родитељским састанцима на препоруку Васпитно образовног већа у складу са остварењем плана и програма за школску 2025/2026. годину.

Р.бр Буџ		БУЏЕТ	ОСТАЛИ РАСХОДИ	УКУПНО
1	2	3	4	5
165)	411-Плате и додаци за запослене	183.662.000,00	0,00	183.662.000,00
	411100-плате и додаци за запослене	183.662.000,00	0,00	183.662.000,00
	411111-плате за редован рад	139.662.000,00	0,00	139.662.000,00
	411115- додатак за минули рад	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00
	411117- боловање до 30 дана	7.000,000,00	0,00	7.000,000,00
	411118- Годишњи одмор,нера,плаћено	25.000,000,00	0,00	25.000,000,00
	411119- Остали додаци и накнаде зап	1.000,000,00	0,00	1.000,000,00
166)	412-Доприноси на терет послодавца	27.825.000,00	0,00	27.825.000,00
	412100-допринос за ПИО	18.366.000,00	0,00	18.366.000,00
	412111-допринос за ПИО	18.366.000,00	0,00	18.366.000,00
	412200-допринос за здрав.заштиту	9.459.000,00	0,00	9.459.000,00
	412211-доптинос за здрав.заш.	9.459.000,00	0,00	9.459.000,00
167)	413-Накнаде у природи	900.000,00	0,00	900.000,00
	413100-накнаде у природи	900.000,00	0,00	900.000,00
	413141-рекреациони излет	200.000,00	0,00	200.000,00
	413142-поклони за децу запослених	400.000,00	0,00	400.000,00
	413151-превоз радника-месеч.карте	300.000,00	0,00	300.000,00
168)	414-Социјална давања за запослене	9.500.000,00	0,00	9.500.000,00
	414100-Исплата накнада на терет фондова	0,00	0,00	0,00
	414111-породиљско боловање	0,00	0,00	0,00
	414121-боловање преко 30 дана	0,00	0,00	0,00
	414300-отпремнина и помоћи	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
	414311-отпремнина пензија	3.700.000,00	0,00	3.700.000,00
	414314-помоћ за случај смрти	800.000,00	0,00	800.000,00
	414400-помоћ у лечењу запослених	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
	414411-помоћ у лечењу запослених	600.000,00	0,00	600.000,00
	414419-остале помоћи радницима	4.400.000,00	0,00	4.400.000,00
169)	415-накнаде за запослене	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
	415100-накнаде за запослене	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
	415112-превоз радника на посао	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
170)	416-Награде, бонуси и остали расходи	5.200.000,00	0,00	5.200.000,00
	416100- награде,бонуси и ост.расходи	5.200.000,00	0,00	5.200.000,00
	416111-јубиларне награде	5.200.000,00	0,00	5.200.000,00
	416119-остале награде запосл.	0,00	0,00	0,00

171)	421-Стални трошкови	13.300.000,00	50.000,00	13.350.000,00
	421100-трошкови платног промета	650.000,00	50.000,00	700.000,00
	421111-трошкови платног промета	650.000,00	50.000,00	700.000,00
	421200-енергетске услуге	8.600.000,00	0,00	8.600.000,00
	421211-електрична енергија	4.100.000,00	0,00	4.100.000,00
	421221-природни гас	4.100.000,00	0,00	4.100.000,00
	421223-дрва	400.000,00	0,00	400.000,00
	421300-комуналне услуге	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00
	421311-вода, канализација	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	421324-одвоз смећа (отпад)	900.000,00	0,00	900.000,00
	421400-услуге комуникација	650.000,00	0,00	650.000,00
	421411-услуге фиксног телефона	350.000,00	0,00	350.000,00
	421412-интернет и слично	200.000,00	0,00	200.000,00
	421414-услуге мобил. телефоније	50.000,00	0,00	50.000,00
	421421-марке поштанске	50.000,00	0,00	50.000,00
	421500-трошкови осигурања	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
	421511-осигурање зграда	400.000,00	0,00	400.000,00
	421519-осигурање остале имовине	300.000,00	0,00	300.000,00
	421521-осигурање запослен и деце	800.000,00	0,00	800.000,00
172)	422-Трошкови путовања	480.000,00	0,00	480.000,00
	422100-трошкови службеног путовања	450.000,00	0,00	450.000,00
	422111-дневнице за службени пут	300.000,00	0,00	300.000,00
	422131-трошкови смештаја	80.000,00	0,00	80.000,00
	422194-трошкови превоза соп.воз.	60.000,00	0,00	60.000,00
	422199-остали трошкови за пос.пу.	10.000,00	0,00	10.000,00
	422200- трошкови сл.пут у иностранс.	0,00	0,00	0,00
	422211-трошкови днев. сл.пут.иноср	0,00	0,00	0,00
	422231-трош.смештаја на сл.пут.инос.	0,00	0,00	0,00
	422300- трошкови у оквиру редовног р	30.000,00	0,00	30.000,00
	422393-услуге превоза,заврш.прир.	0,00	0,00	0,00
	422399-улазнице, паркинг, друм.	30.000,00	0,00	30.000,00
173)	423-Услуге по уговору	58.000.000,00	250.000,00	58.250.000,00
	423200-компјутерске услуге	950.000,00	0,00	950.000,00
	423211-одржавање програма	950.000,00	0,00	950.000,00
	423300-услуге образовања запослених	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
	423311-образ. и усаврш. запослених	500.000,00	0,00	500.000,00
	423321-котизација за семинаре	350.000,00	0,00	350.000,00

	423322-котизација за саветовање	200.000,00	0,00	200.000,00
	423391-издаци за стр.испите	150.000,00	0,00	150.000,00
	423400-услуге информисања	450.000,00	0,00	450.000,00
	423411-билтен образ. и информ.	320.000,00	0,00	320.000,00
	423412-"Врњачке новине"	80.000,00	0,00	80.000,00
	423432-објављивање ј.н. (сл.гл.)	50.000,00	0,00	50.000,00
	423500-Стручне услуге	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
	423521-Правно заст пред дом.суд	50.000,00	0,00	50.000,00
	423531-Услуге вештачења	50.000,00	0,00	50.000,00
	423599-Остале стручне услуге	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00
	423600-услуге за домаћ. и угоститељство	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
	423612-хемијско чишћење тепиха	320.000,00	0,00	320.000,00
	423621-угост.усл.-Дан вртића и сл.	880.000,00	0,00	880.000,00
	423700- трошкови седница, састанака и сл.	550.000,00	0,00	550.000,00
	423711-остале услуге	400.000,00	0,00	400.000,00
	423712-поклони	150.000,00	0,00	150.000,00
	423900-остале опште услуге	52.400.000,00	250.000,00	52.650.000,00
	423911-остале опште услуге(извор)	0,00	0,00	0,00
	423911-остале опште услуге	52.400.000,00	250.000,00	52.650.000,00
174)	424-Специјализоване услуге	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
	424300-медицинске услуге	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	424331-здравствена заштита по угово	900.000,00	0,00	900.000,00
	424351-остале мадиц.услуге	100.000,00	0,00	100.000,00
	424900-остале специјализоване услуге	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	424911-остале спец.услуге	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
175)	425-Текуће поправке и одржавање	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
	425100-одржавање објеката	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	425112-столарски радови	340.000,00	0,00	340.000,00
	425113-молерски радови	600.000,00	0,00	600.000,00
	425114-Радови на крову	200.000,00	0,00	200.000,00
	425115-санитарни радови	100.000,00	0,00	100.000,00
	425116-оправка централ.грејања	330.000,00	0,00	330.000,00
	425117-оправка електроинст.	120.000,00	0,00	120.000,00
	425118-радови на ком.инст.	20.000,00	0,00	20.000,00
	425119-ост.усл и матер.одр.зграде	90.000,00	0,00	90.000,00
	425191- остала одржавања зграда	200.000,00	0,00	200.000,00
	425200-одржавање опреме	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

	425219-ост.поп.и одрж.опр за саобр.	310.000,00	0,00	310.000,00
	425222-одржавање рачун.опреме	130.000,00	0,00	130.000,00
	425224-одрж. електро.опреме	100.000,00	0,00	100.000,00
	425225-одржавање кухињ.опрем	200.000,00	0,00	200.000,00
	425229-одржавање админ. опреме	100.000,00	0,00	100.000,00
	425241-одржавање животне сред.	20.000,00	0,00	20.000,00
	425253-одржавање мерн и кон.инст	90.000,00	0,00	90.000,00
	425261-одржавање опреме за обр.	30.000,00	0,00	30.000,00
	425291-одржавање мотор.опреме	20.000,00	0,00	20.000,00
176)	426-Материјал	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
	426100-административни материјал	800.000,00	0,00	800.000,00
	426111-канцеларијски материјал	400.000,00	0,00	400.000,00
	426121-расх. за радну униформу	350.000,00	0,00	350.000,00
	426122-службена одећа	50.000,00	0,00	50.000,00
	426131-цвеће и зеленило	0,00	0,00	0,00
	426300-материјал за образовање запослен.	400.000,00	0,00	400.000,00
	426311-стручна литература и час.	300.000,00	0,00	300.000,00
	426321-остали матер. за образ.	100.000,00	0,00	100.000,00
	426400-материјал за саобраћај	800.000,00	0,00	800.000,00
	426411-бензин	300.000,00	0,00	300.000,00
	426412-дизел	500.000,00	0,00	500.000,00
	426491-гас за прев.сред.	0,00	0,00	0.000,00
	426600-материјал за образовање	300.000,00	0,00	300.000,00
	426611-средства за образовање	300.000,00	0,00	300.000,00
	426800-материјал за домаћинство и угос.	21.000.000,00	0,00	21.000.000,00
	426811-мат. за одрж.хигијене	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00
	426822-пића-вода.	350.000,00	0,00	350.000,00
	426823-намирнице за припрему хране	19.500.000,00	0,00	19.500.000,00
	426900-материјал за посеб.намене	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
	426919- остали мат. за пос нам.	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
177)	482- Обавезне таксе	875.000,00	0,00	875.000,00
	482100-остали порези	100.000,00	0,00	100.000,00
	482131-регистрација возила	100.000,00	0,00	100.000,00
	482200- обавезне таксе	175.000,00	0,00	175.000,00
	482241-административне таксе	100.000,00	0,00	100.000,00
	482251-судске таксе	75.000,00	0,00	75.000,00
	482300-новчане казне	600.000,00	0,00	600.000,00

	482331-републичке казне	600.000,00	0,00	600.000,00
	482341-општинске казне	0,00	0,00	0,00
178)	511- Капитално одржавање објеката	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	511300- капитално одржавање објекта	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	511323-одржав. објеката за образовање	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
179)	512-Набавка машина и опреме	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	512100-опрема за саобраћај	0,00	0,00	0,00
	512111-аутомобили	0,00	0,00	0,00
	512200-администр. и кухињска опрема	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	512211-намештај	130.000,00	0,00	130.000,00
	512221-рачунска опрема	100.000,00	0,00	100.000,00
	512222-штампачи	50.000,00	0,00	50.000,00
	512232-телеф.централа са апар.	20.000,00	0,00	20.000,00
	512241-електрон.опрема(Дојављач по)	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	512242-фотог.опрема	0,00	0,00	0,00
	512251-опрема за домаћинство	200.000,00	0,00	200.000,00
	512500-Медицинска и лабораториј опрема	0,00	0,00	0,00
	512531-Мерни и контролни инструм.	0,00	0,00	0,00
	512600-опрема за образовање	0,00	0,00	0,00
	512611-опрема за образовање	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО:	341.242.000,00	300.000,00	341.542.000,00

8.4. ДОНАЦИЈЕ

Ради реализације појединих пројеката за унапређивање услова за рад установа ће аплицирати код актуелних фондова за добијање донације .

Установа ће пратити током буџетске године извршење финансијског плана и ако је потребно тражити допунска средства, односно промену динамике коришћења буџетских средстава, све у складу са Законом о буџетском систему.

9. ПЛАН ОСТВАРИВАЊА РАСХОДА

Расходи установе ће се остваривати у складу са Програмом рада и Финансијским планом Колективним уговором, Планом јавних набавки и динамиком прилива средстава.

РАСХОДИ

10. ПОЛИТИКА ЗАРАДА

Зараде запослених ће се обрачунавати у складу са финансијским планом установе, донетог на основу Буџета општине за 2026. годину, општим актима установе и прописима за зараде у 2026. години.

Број запослених за које ће бити исплаћиване зараде у 2026 години износи: запослени на неодређено време -106 запослени на одређено -12.

11. СРЕДСТВА ПЛАНИРАНА ЗА ВЕЋУ БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ

Финансијским планом планирана средства за повећање безбедности деце су у износу од:

1.000.000,00 динара конто 4243 ради недељне контроле намирница као и бактериолошке контроле запослених који су у контакту или непосредном контакту са децом два пута годишње. као и 4249-2.000.000,00 вео надзор 24 часа, контрола Хасап, дератизација и дезинсекција.

1.150.000,00 динара конто 4268 планирано је за повећање хигијене објеката које користе деца као и средстава личне хигијене деце.

Директор
Маја Цветковић



Maia Cvetkovic

Предшколска установа „Радост“

Бр: 1116

Датум: 26.12.2025 год.

Врњачка Бања

На основу чл.119 став1.тачка2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“, бр.88/2017, 27/2018-др.закони,10/2019 и 6/2020 и 129/21,92/23 и 19/25), и чл.27 став 1.тачка 2. Статута Предшколске установе “Радост“ Врњачка Бања, Управни одбор Предшколске установе „Радост“ на седници одржаној дана 27.08.2025 год., донео је

О Д Л У К У

о усвајању Програма пословања за 2026
ПУ „Радост“ Врњачка Бања

I

Усваја се Програм пословања за 2026 Предшколске установе „Радост“ Врњачка Бања.

II

Програм пословања 2026 Предшколске установе „Радост“ Врњачка Бања чини саставни део ове одлуке.

III

Ову одлуку објавити на огласној табли Предшколске установе „Радост“ Врњачка Бања.

Председник Управног одбора
ПУ „Радост“ Врњачка Бања



Радован Вукомановић