

ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Ул. Крушевачка 17
36210 Врњачка Бања

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВЕДНОСТИ ЗА НАБАВКУ
ДОБАРА – ТОНЕРА И КЕТРИЦАЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

ЈН бр. 8/17

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	13.03.2017. год. у 12:00 часова
Јавно отварање:	13.03.2017. год. у 12:30 часова

ФЕБРУАР 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” , бр.124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 8/2017, бр. 400-359/17 од 22.02.2017.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН бр. 8/2017 бр. 020-30/17 од 22.02. 2017.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара-тонери и кетрици за потребе
Општинске управе општине Врњачка Бања ЈН бр.8/17

ЈН бр. 8/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин, динамика испоруке и обезбеђење гаранције квалитета	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	30
IX	Образац изјаве о независној понуди	31
X	Образац изјаве о испуњености обавезних услова из чл.75 ЗЈН	32
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	34

XII	Референц листа понуђача о изведеним радовима	35
XIII	Техничка спецификација	37

Напомена:

Конкурсна документација укупно броју 42 стране и свака страна конкурсне означена је редним бројем од 1 до 42.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Врњачка Бања.

Адреса: улица Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања

Интернет страница: www.vrnjackabanja.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 8/2017. је набавка добара – тонера и кетрица за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице:

Лице за контакт: Сузана Црноглавац, дипл.ек., службеник за јавне набавке

Ружица Митровић, дипл.ек., службеник на пословима јавних набавки

Тел. 036/601-204

Е - mail адреса: jn@vrnjackabanja.gov.rs

Број факса: 036/611-307, 612-624, уз назнаку „за јавне набавке“.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 8/2017 је набавка добара- тонера и кетрица.

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки:

30125000- делови и прибор фотокопирних апарата

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

3.1. Техничке карактеристике: Техничке карактеристике добара која су предмет ове јавне набавке дате у Обрасцу техничка спецификација у поглављу XIII.

3.2. Количина и опис добара: Предметна добра су дата у процењеним количинама, а количине су наведене у Обрасцу техничка спецификација у поглављу XIII.

Опис:

Оригинални тонери морају бити од произвођача опреме, фабрички нова у оригиналном паковању произвођача робе и са видљивом ознаком оригиналног паковања на амбалажи (холограм и натпис оригинал).

Компатибилни тонери су нови, фабрички произведени, нерепарирани са декларацијом произвођача или увозника добара. Компатибилни тонери по квалитету и по броју одштампаних страна морају бити једнаки или приближни квалитету и броју копија оригиналних тонера, упаковани, са јасним обележјима за који тип уређаја су намењени.

Индустријски ремонтвана тонер касета треба да има нов бубањ и чистач са одговарајућим тонером који испуњава техничке карактеристике оригиналног кетрица, идентичан број исписа, заштитну налепницу произвођача, ПВЦ неотворену кесу, тј. физички спојену као адекватну картонску амбалажу у којој је спакован. У случају непостојања компатибилних касета на тржишту, доставити понуду за оригинале. Понуђач се обавезује да има сервисну службу која ће по потреби извршити ремонт и пуњење постојећих (истрошених) тонер касета, као и да надокнади штету наручиоцу уколико услед непрописно ремонтване тонер касете дође до оштећења штампача корисника.

3.3. Начин и динамика испоруке

Испорука добара која су предмет јавне набавке је сукцесивна, а количину и

динамику испоруке утврђује Наручилац о чему благовремено обавештава – добављача.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у обрасцу спецификације конкурсне документације, у зависности од својих потреба.

Понуђач је дужан да услугу пуњења тонера изврши најкасније у року од једног радног дана од дана преузимања празних касета на адресу Наручиоца у Врњачкој Бањи, ул.Крушевачка 17, радним даном у времену од 8:00 до 15:00 часова.

Изабрани понуђач - добављач је у обавези да испоручи добра у складу са датом понудом која квалитативно и технички одговара захтеваним условима из конкурсне документације наручиоца.

3.4. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и установљеним нормативима и средствима за такву врсту добара.

3.5 Рекламација

У случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, или недостатака који се нису могли установити приликом преузимања тј.пријема добара, Наручилац ће одмах након уочених недостатака позвати Понуђача – добављача да заједнички сачине записник и констатују уочене недостатке. Понуђач – добављач је дужан да уочене недостатке отклони, односно да замени неисправна добра са добрима одговарајућег квалитета и квантитета у року од два дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац X ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН	
5.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и	
		ИЗЈАВА (Образац XI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном

<p>условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
--	--

1.2. У складу са чланом 76. Закона наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, који се односе на кадровски, технички и пословни капацитет:

Пословни капацитет понуђач доказује на начин што доказује да је у претходној години (2017. години) испоручио добра која су предмет набавке у минималном износу од 650.000,00 динара без ПДВ.

Кадровски капацитет понуђач доказује тиме што доказује да има најмање три радно ангажована или запослена лица.

Технички капацитет:

- понуђач мора да поседује минимум једно доставно возило наопходно за допремање предметне набавке;
- понуђач мора да поседује стандарде ISO 9001 и 14001 према Закону о управљању отпадом (Сл.гласник РС бр.36/2009, 88/10 и 14/2016);
- понуђач мора да поседује дозволу за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији РС коју издаје надлежно Министарство у складу са Законом о комуналном отпаду (Сл.гласник РС бр.36/2009, 88/10 и 14/2016) ;
- понуђач мора да примењује методу за одређивање приноса кетрица у складу са стандардима ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 5. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), и чл. 75. ст. 2. дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 4. у табеларном приказу обавезних

услова, понуђач доказује достављањем Дозвола за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији РС коју издаје надлежно Министарство у складу са Законом о комуналном отпаду (Сл.гласник РС бр.36/2009, 88/10 и 14/2016),у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа на дан објављивања позива за подношење понуда

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће се извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** , мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична

дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ**:
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, доставља уверење свих надлежних локалних самоуправа, на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ**:

Дозвола – Решење о издавању дозволе за транспорт и одлагање неопасног отпада издато од стране надлежног министарства Републике Србије.

Напомена: Овај доказ мора бити важећи на дан отварања понуде, као и да му се важност протеже на све време вршења предметне услуге.

- ДОДАТНИ УСЛОВИ:

1) Да располаже довољним **кадровским капацитетом – Доказ:**

- најмање **3 (три)** запослена или радно ангажована радника,
- Фотокопија радне књижице и М образац за запослена лица,
- Фотокопија уговора о раду

2) Да располаже довољним **техничким капацитетом**

- Минимум једно доставно возило,
- Дозвола за складиштење и транспорт неопасног отпада - коришћених тонер кетрица за ласерске штампаче и сакупљање и транспорт наведеног отпада коју издаје надлежно Министарство.
- примењује методу за одређивање приноса кетрица у складу са стандардима ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/IEC, ISO/IEC 24712 - **Доказ:**

А) копија саобраћајне дозволе или уговор о основи коришћења возила (закуп, лизинг и сл.)

Б) Сертификати ISO 9001 и ISO14001

В) Копија решења о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада.

Г) Сертификати: ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/IEC, ISO/IEC 24712.

3) Да располаже довољним **пословним капацитетом – Доказ:**

- **Референц листа са** Потврдом о референцама и копијом закључених уговора која треба да буде урађена на оригиналном Обрасцу бр. XII из конкурсне документације. Потврду о референцама умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца наведеног у референц листи.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са знаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности за набавку добара – тонери и кетриџи, ЈН 8/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: **13.03. 2017. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда извршиће се 13.03.2017. године са почетком у 12:30 часова у порсторијама општине Врњачка Бања.

Понуда треба да садржи:

- Образац понуде,
- Изјава о испуњености обавезних услова из чл.75.3ЈН
- Модел уговора,
- Образац трошкова припреме понуде,
- Образац Изјаве о независној понуди,
- Образац Изјаве у складу са чл.75. став 2 закона,
- Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са знаком:

Допуна понуде за јавну набавку мале вредности за набавку добара – тонири и кетрици, ЈН бр. 8/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку мале вредности за набавку добара тонири и кетрици, ЈН бр. 8/2017- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„**Измена и допуна** за јавну набавку мале вредности за набавку добара тонири и кетрици, ЈН бр. 8/2017- НЕ ОТВАРАТИ ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде , понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка

јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу достављања узорака

Наручилац задржава право да у поступку стручне оцене понуда, а пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача достављање узорака појединих добара која су предмет понуде у циљу провере односно утврђивања квалитета понуђеног добра сагласно техничким карактеристикама дефинисаних конкурсном документацијом.

9.2. Захтеви у погледу начина, и услова плаћања.

Наручилац врши плаћање у складу са роковима дефинисаним Законом о роковима

измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама , који не могу бити дужи од 45 дана од дана када је наручилац (дужник) примио фактуру.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема фактуре са пратећом документацијом испостављене након сваке конкретне испоруке робе, а по промопредаји и квалитативно-квантитативном пријему добара, који је констатован записником о примопредаји предметних добара, са тачно наведеним називом и количином испоручених добара.

Плаћање се врши у року до 45 дана од дана службеног пријема фактуре. Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

На обрасцу понуде понуђачи наводе рок важења понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Цену је потребно исказати нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности..

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави

изјаву, на свом меморандуму, о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће: у тренутку закључења уговора доставити једну бланко соло меницу, потписану и оверену печатом од стране овлашћеног лица, менично овлашћење – потписано и оверено печатом од стране овлашћеног лица, оверену фотокопију картона депонованих потписа и копију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 8/2017.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно

извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ најниже понуђена цена “.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у моменту подношења понуда. (Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља

Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: in@vrnjackabanja.gov.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара ЈН бр. 8/2017 – тонера и кетрица за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања, Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЦЕНА

Укупно понуђена цена _____ дин. без ПДВ,

Укупно понуђена цена _____ дин. са ПДВ,

(у цену су урачунати сви зависни трошкови)

Рок важења понуде: _____ (минимум 30 дана).

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2017. године између уговорних страна:

НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, ПИБ 100917981, матични број 07175981, број рачуна : 840-75640-91 код Управе за трезор Краљево, Филијала Врњачка Бања, коју заступа Славиша Пауновић, Начелник Општинске управе, (у даљем тексту: Наручилац) и

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извршилац услуге)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац на основу члана 39., 52., 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, спровео поступак јавне набавке добара – тонера и кетрица за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања, у поступку јавне набавке мале вредности бр.8/2017;
- да је Извршилац услуге дана _____ 2017. године, доставио понуду број: _____, (попуњава Наручилац), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни део уговора;
- Да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. закона, на основу понуде Извршиоца услуге бр. _____ од _____, сагласно техничкој спецификацији од _____ и одлуци о додели уговора број _____ од _____ 2017. године, (попуњава Наручилац) изабрао Извршиоца услуге за предметну набавку.

ЦЕНА, И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Јединичне цене добара које чине предмет уговора утврђене су у понуди Извршиоца услуге бр. _____ од _____, и Техничкој спецификацији од _____ из члана 1. овог уговора. Цене су фиксне и неће се мењати за време трајања уговора.

Укупна уговорена цена за набавку добара за оквирне количине дате у понуди из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без обрачунатог пореза на додату

вредност, односно _____ динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

У цену предметних добара су урачунати транспортни и сви други трошкови. Укупна за све испоруке биће одређене према коначним количинама из спецификације, с тим да не може бити већа од уговорене вредности набавке.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плати Продавцу уговорену цену за испоручена добра која су предмет овог уговора у року до 45 дана, након службено примљене фактуре.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема фактуре са пратећом документацијом испостављене након сваке конкретне испоруке робе, а по примопредаји и квалитативно-квантитативном пријему добара, са тачно наведеним називом и количином испоручених добара.

Члан 4.

Продавац ће део добара која су предмет овог уговора испоручити преко подизвођача _____, са седиштем _____ и Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине _____, са седиштем _____ ПИБ _____, матични број _____ и _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Напомена: попунити уколико се набавка врши са подизвођачем. Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза те и за набавку и испоруку добара од стране произвођача, као да их је сам извршио.

Продавац одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 5.

Испорука предметних добара је сукцесивна, а количину и динамику утврђује наручилац писменим захтевом лица овлашћеног за набавку предметних добара.

Наручилац задржава право да одступи од процењених, односно уговорених количине добара која су предмет набавке по основу овог уговора, односно да коначно испоручене количине буду мање или веће од количина предвиђених техничком спецификацијом, а све зависи од потребе Наручиоца.

Понуђач се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи наручиоцу у року од два дана од дана добијања захтева.

Испорука и пријем добара, вршиће се по поручбеници наручиоца, франко општина Врњачка Бања, у року од најкасније два радна дана од дана писаног захтева.

Услуга пуњења тонера, ће се извршити најкасније у року од једног радног дана од дана преузимања празних касета на адресу Наручиоца у Врњачкој Бањи, ул. Крушевачка 17, радним даном у времену од 8:00 до 15:00 часова.

Квалитативни и квантитативни пријем робе врши се при преузимању робе, што је констатовано записнички. Понуђач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим стандардима и законским прописима.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 6.

Наручилац и Понуђач ће приликом примопредаје добара, заједнички констатовати евентуалне недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара, заједнички констатовати евентуалне недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара који се нису могли непосредно уочити приликом примопредаје робе.

Понуђач се обавезује да најкасније у року од два дана по пријему рекламације рекламирану робу замени исправном, а ако то не учини наручилац може да раскине уговор и тражи накнаду штете.

У случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, или недостатака који се нису огледали установити приликом преузимања тј. Пријема добара, Наручилац ће одмах након уочених недостатака позвати Продавца да заједнички сачине записник и констатују уочене недостатке. Продавац је дужан да уочене недостатке отклони, односно да замени неисправна добра са добрима одговарајућег квалитета и квантитета у року од два дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 7.

Продавац је у моменту потписивања овог уговора уредно доставио потписану бланко соло меницу, регистровану код Народне Банке Србије, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за корисника соли менице у висини од 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, која ће трајати 15 (петнаест) дана дуже од истека рока важности уговора.

Продавац истовремено са предајом сопствене бланко потписане и оверене менице са меничним овлашћењем, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Наручилац је овлашћен да безусловно реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења обавеза насталих по овом уговору.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 8.

Понуђач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова, који не буду решени мирним путем, уговарају надлежност Основног суда у Краљеву.

Члан 11

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, односно не могу на било који начин бити коришћења као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а закључује се на одрђено време и важи до извршења уговорене вредности.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну, а уговор ће се сматрати раскинутим у року од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

УГОВОРИЛИ :

За Извшиоца:

**За Наручиоца
Начелник
Општинске управе
Славиша Пауновић**

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом последњу страну модела уговора, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара – тонера и кетрица за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања, за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН бр. 8/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара – тонери и кетрици, ЈН број 8/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добара – природни гас за зграду општине Врњачка Бања, ЈН број .2/2017], испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**XI ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара – тонера и кетрица , за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН бр. 8/2017 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да немам забрану обављања делатности у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XII ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив наручиоца/купца	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

НАПОМЕНА: Уз овај образац доставити Потврде наручиоца о извршеним услугама са копијама закључених уговора.

По потреби образац се може копирати.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив наручиоца: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, општина/предузеће издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач (назив понуђача) _____ успешно и квалитетно, претходној година (2016) извршио испоруку _____ у укупној вредности од _____ динара без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев Извршиоца услуге/понуђача _____ ради учешћа у јавној набавци мале вредности за набавку добра – тонера и кетрица, Наручиоца Општине Врњачка Бања-Општинска управа, ЈН бр. 8/2017, и у друге сврхе се не може користити. Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Напомена: Потврда се по потреби може копирати, а може се доставити и на сопственом обрасцу под условом да садржи све елементе ове потврде.

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Датум: _____

XIII ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

1.1. Нови тонери за типове штампача

<i>Red.br.</i>	<i>Naziv artikla</i>	<i>jed. mer</i>	<i>Količina</i>	<i>Cena po jedinici bez PDV</i>	<i>Ukupno bez PDV (4*5)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	CANONLBP 6670dn	kom	10		
2.	HP k7100	kom	2		
3.	HP 1600	kom	4		
4.	HP 1102	kom	15		
5.	HP pro400	kom	2		
6.	HP officejet all-in-one	kom	4		
7.	Lexmark E120	kom	20		
8.	HP 2055	kom	10		
9.	LEXMARK c540n	kom	2x4		
10.	EPSON CQ2090	kom	5		
11.	EPSON LX300	kom	5		

12.	ECOSYS fs400dn	kom	4		
13.	FOTOKOPIR canon ir2016	kom	5		
14.	FOTOKOPIR canon ir2018	kom	10		
15.	Stampač Fotokopir Ir 1022A	kom	12		
16.	HP 83A	kom	4		
17.	CANON 8230	kom	4		
18.	CANON C-EXV33	kom	2		
19.	HP Laser jet pro MFP M225dn	kom	2		
20.	HP 1606	kom	3		
21.	LEXMARK E-250	kom	5		
22.	SAMSUNG SCX-3205	kom	3		

Ukupno bez PDV

PDV

Ukupno sa PDV

1.2. Toneri za punjenje toner kasete za tipove štampača

Prilikom čega treba zameniti na istima bubanj, čistač, magnetni valjak i koronu

Red.br.	Naziv artikla	jed. mer	Količina	Cena po jedinici bez PDV	Ukupno bez PDV (4*5)
1	2	3	4	5	6
1.	HP 1300n	kom	5		
2.	HP 1020	kom	30		
3.	HP 1010	kom	20		
4.	HP 1120	kom	10		
5.	HP 3050	kom	10		
6.	HP 1018	kom	10		
7.	HP 1320	kom	5		
8.	HP 1319f mfd	kom	4		
9.	HP 1102	kom	25		
10.	HP lbp 2900	kom	2		
11.	HP 2055d	kom	20		

12.	LEXMARK c540n	kom	2x4		
13.	SCX 3205	kom	5		
14.	ECOSYS fs400dn	kom	2		
15.	SAMSUNG ml- 1610	kom	6		
16.	HP PRO 400	kom	4		
17.	CANON 6670	kom	2		
18.	CANON 8230	Kom	4		

Ukupno bez PDV

PDV

Ukupno sa PDV

1.3. Toneri za punjenje toner kasete za tipove štampača

Prilikom čega treba zameniti na istima čip i magnetnu foliju

<i>Red.br.</i>	<i>Naziv artikla</i>	<i>jed. mer</i>	<i>Količina</i>	<i>Cena po jedinici bez PDV</i>	<i>Ukupno bez PDV (4*5)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	LEXMARK e230	kom	5		

2.	LEXMARK e120	kom	20		
----	--------------	-----	----	--	--

Ukupno bez PDV

PDV

Ukupno sa PDV

1.4. TONERI ZA PUNJENJE TONER KASETA

Prilikom čega treba zameniti na istima bubanj, čistač, korona

<i>Red.br.</i>	<i>Naziv artikla</i>	<i>jed. mer</i>	<i>Količina</i>	<i>Cena po jedinici bez PDV</i>	<i>Ukupno bez PDV (4*5)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	LEXMARK e250dn	kom	15		

Ukupno bez PDV

PDV

Ukupno sa PDV

1.5. TONERI ZA PUNJENJE TONER KASETA ZA TIPOVE ŠTAMPAČA

Prilikom čega treba zameniti na istima magnetnu foliju

<i>Red.br.</i>	<i>Naziv artikla</i>	<i>jed. Mer</i>	<i>Količina</i>	<i>Cena po jedinici bez PDV</i>	<i>Ukupno bez PDV (4*5)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

2.	EPSON ep158001	kom	5		
----	-------------------	-----	---	--	--

Ukupno bez PDV

PDV

Ukupno sa PDV

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

	Цена без ПДВ	ПДВ	Цена са ПДВ
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.
