

**Општина Врњачка Бања**  
**Општинска управа**  
**ул. Крушевачка 17**  
**Врњачка Бања**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – РАЧУНСКА ОПРЕМА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

**ЈН бр. 11/2017**

Рокови:	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда:	17.03.2017.године до 12,00 часова
Јавно отварање:	17.03.2017.године у 12,30 часова

**Март, 2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН бр. 11/2017, бр. 400-537/17 од 28.02.2017.год и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН бр. 11/2017, бр. 020-45/17 од 28.02.2017.год., припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности добара – рачунарске опреме ЈН бр. 11/2017**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, тех. Карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин и динамика испоруке и обезбеђење гаранције квалитета	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Обрасци изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона	13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VII	Образац понуде	24
VIII	Модел уговора	28
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33
XI	Образац изјаве из чл.75.став 2. Закона	34
XII	Потврда о референцама	35
XIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	36

**Напомена:**

Конкурсна документација укупно броји 37 страна и свака стране конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 37).

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општинска управа општине Врњачка Бања  
Адреса: улица Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања  
Интернет страница: [www.vrnjackabanja.gov.rs](http://www.vrnjackabanja.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈН бр. 11/2017 је набавка добара – рачунарске опреме, обликована по партијама, за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања.

### **4. Контакт лице:**

Лица за контакт:

1. за технички део: Немања Гмитрић, дипл. инж.електротехнике за рачунарску технику , 036/601-211

2. Сузана Црноглавац, службеник за јавне набавке, дипл. екон.

Е - mail адреса: [in@vrnjackabanja.gov.rs](mailto:in@vrnjackabanja.gov.rs)

Telefon: 036/601-204

Број факса: 0 3 6 / 6 1 1 - 3 0 7 , 6 1 2 - 6 2 4 , у з н а з н а к у „ з а ј а в н е  
н а б а в к е “ .

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 11/2017 је набавка добара- рачунарска опрема (сервер, УПС, рачунари, монитори).

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки:  
30230000 – Рачунарска опрема

### **2. Партије**

Набавка је обликована у две партије, и то:

Партија 1- Сервер и УПС

Партија 2 – Рачунарска опрема

Понуда се може поднети за сваку партију појединачно или за све партије заједно, при чему, понуда мора да садржи све елементе да би се могла узети у разматрање и оцењивање.

Обрасци дати у конкурсној документацији су саставни део понуде и достављају се у

једном примерку (попуњени, потписани и оверени печатом), без обзира да ли се конкурише за једну или више партија.

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

#### 3.1. Техничке карактеристике:

##### ПАРТИЈА 1 – СЕРВЕР И УПС

###### *Сервер са кућиштем и оперативним системом x 1 ком*

Матићна плоча рачунара је са следећим карактеристикама:

Подршка за 2 Intel® Xeon процесора (4Core - 10Core), 12 slotova RAM меморије (max. 192GB RAM), интегрисан RAID SATA контролер (Intel® C602, 6-port SATA контролер: 4 x за интерне hard diskove, 2 x за оптичке драјвове) са подршком за RAID 0, 1, 10; мрежни контролер: 2 x 10/100/1000 Mbit/s Ethernet. 2 x Intel i210; Интегрисан iRMC S4 сервер контролер (Remote Management Controller) са 256 MB граф. контролером; подршка за 3.5 и 2.5 инчне SAS и SATA hot-plug hard diskove (max. 8 x 3.5 инч и 24 x 2.5 инч, 3 x 5.25/1.6-инч за бекап оптички драјв); 3 standardna ventilatora +1 за redundantno napajanje; 2 hot-plug redundantna napajanja; softver za upravljanje serverom (ServerView Suite DVD Pack incl. Installation SW, Management SW and Serviceability SW).

Chipset:	Intel® C602
Processor :	1x Intel® Xeon E5-2420v2 6C/12T 2.2GHz 15MB или бољи
RAM меморија:	2x 8GB LV, registered PC3-12800 DIMM, single rank;
Hard disk:	2xSATA, 6 Gb/s, 2 TB, 7,200 rpm, hot-plug, 3.5-inch, business critical
Оптички уређај:	DVD-RW supermulti 1.6" SATA
Контролери:	1x SATA контролер RAID 0, 1, 10; LAN контролер: 2 x 10/100/1000 Mbit/s Ethernet. 2 x Intel i210; Remote management контролер: IPMI 2.0, Интегрисани Remote Management контролер (iRMC S4, 256 MB графички контролер); TPM модул: Infineon / TPM 1.2
Slotovi:	PCI-Express 3.0 x4 (2 x Full height 280 mm length); PCI-Express 3.0 x16 (2 x Full height first slot: 280 mm length, second slot: 170 mm length (only available with second CPU)); PCI-Express 2.0 x4 (1 x Full height 230 mm length; preferred RAID slot); PCI-slots (1 x PCI 32Bit/33 MHz (support for 3.3V and 3.3V/5V cards; no support of 5V only cards)
Интерфејси:	USB 2.0 прикључак: 9 x USB 2.0 (napred: 2 x UHCI USB; pozadi: 4 x UHCI USB; 2 x interni za bekap; 1 x interni UFM); Графички (15-pin): 1 x VGA Серијски 1 (9-pin): 1 x серијски RS-232-C (9 pin) LAN / Ethernet (RJ-45): 2 x Gbit/s Ethernet (Intel i210) Management LAN (RJ45): 1 x LAN port za iRMC S4 (10/100/1000 Mbit/s)
Миш и тастатура:	Да

Dimenzije:	177 x 651 x 456 mm
Napajanje:	2 x 450W hot-plug, 94% (Platinum efficiency), 100-240V, 50 / 60Hz
Upravljački panel :	System status (orange / yellow) Identification (blue) Hard disks access (green) Power (amber / green) CPU status Fan status Hard disk error Temperature CSS (yellow) Memory status PSU status (green/ amber) At system rear side: System status (orange / yellow) Identification (blue) LAN connection (green) LAN speed (green / yellow)
Operativni sistem:	WinSvr 2012 R2 Standard 2CPU/2VM OEM
Garancija:	36 meseci

### ***Линијски интерактивни уређај за неприкидно напајање (УПС) x 1 ком***

UPS Tower:	750VA, 500W
UPS Slots:	1 smart card slot
Interfaces:	1x serial port + kabl; 1x USB port + kabl
Priključci:	Izlazni: 6x IEC320 C13 (10A) Ulazni 1x IEC320 C14 (10A)
Autonomija u poluopterećenju:	16 min.
Autonomija u punom opterećenju:	5 min.
Težina:	13,2 kg
Sertifikovan za operative sisteme:	Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Microsoft® Windows Server® 2008 R2 SUSE Linux Enterprise Server Red Hat Enterprise Linux
Dimenzije (WxDxH)mm:	138 x 363 x 161

## **ПАРТИЈА 2 – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

### ***Рачунари минимално следеће конфигурације x 4 комада***

Procesor	Intel® Pentium® 3700, broj jezgara 4 Takt procesora 1.6 GHz takt procesora turbo: 2.4 GHz transfer 5 GT/s kesh: 2 MB (L2) arhitektura : 64-bit
Maticna Ploca/Chipset	Intel

Memorija (RAM)	4GB DDR3-SDRAM , 1600 MHz
Graficka Kartica	Intel HD Graphics
Hard Disk	500 GB
Kucistete-Napajanje	Brand 160 mm x 424 mm x 239,5 mm tezina 9.6 kg
Tastatura i mis	Standard black , optical black
Garancija	2 Godine
optika DVD	DVD -RW
Slotovi	USB 2.0: 4 (2 front + 2 pozadi) USB 3.0: 2 (2 pozadi) VGA (D-Sub): 1 HDMI: 1 RJ-45: 1
Softver	Microsoft Windows 10 Profesional 64-bit OLC

### **Монитор: 21,5“ x 4 комада**

Monitor	Dijagonala ekrana 21.5" (55cm), Maksimalna rezolucija 1920x1080 (Full HD), Osvetljenje 200 cd/m2, Kontrast 1000:1, dinamički 50.000.000:1, Vreme odziva 5ms, Ugao vidljivosti 90° (H) / 65° (V), Povezivanje Analogno (VGA),
---------	--

Канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ ако испуњава најновије ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава који су на снази на дан покретања поступка јавне набавке ( 28.02.2017.године) и који су објављени на одговарајућој интернет страници на којој се објављују ENERGY STAR критеријуми енергетских својстава.

Понуђач је дужан да у понуди приложи техничку документацију произвођача наведених добара (брошуре, каталози, корисничка упутства и сл.) која доказује да понуђено добро садржи све тражене карактеристике. Под техничком документацијом се између осталог подразумева и техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача или други званични документ произвођача добара којим се потврђује испуњеност захтеваних техничких карактеристика. Понуђач је дужан да у наведеној техничкој документацији јасно означи постојање тражених техничких карактеристика, тако да се недвосмислено може закључити да су понуђена добра у складу са траженом техничком спецификацијом.

Каталози, упутства, брошуре са обележеним карактеристикама, које је понуђач дужан да достави уз понуду, могу бити на енглеском језику. Наручилац задржава право да од понуђача захтева превод наведених материјала.

Понуда која не испуњава све дефинисане техничке услове, биће одбијена као

неприхватљива.

### **3.3. Начин и динамика испоруке**

Испорука добара која су предмет јавне набавке извршити у року који је понуђач назначио у понуди, **максимално до 30 дана за Партију 1 – Сервер и УПС и максимално до 15 дана за Партију 2 – Рачунарска опрема**, рачунајући од дана упућивања захтева од стране наручиоца, на адресу Наручиоца у Врњачкој Бањи, ул. Крушевачка 17.

Изабрани понуђач - добављач је у обавези да испоручи добра у складу са датом понудом која квалитативно и технички одговарају захтеваним условима из конкурсне документације наручиоца.

### **2. Гаранција и сервис**

Гаратни рок понуђач уписује за свако добро унутар појединачне партије, при чему гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара.

### **3. Рекламација**

У случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, или недостатака који се нису могли установити приликом преузимања тј. пријема добара, Наручилац ће одмах након уочених недостатака позвати Понуђача-добављача да заједнички сачине записник и констатују уочене недостатке. Понуђач-добављач је дужан да уочене недостатке отклони, односно да замени неисправна добра са добрима одговарајућег квалитета и квантитета у року од пет дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

1.2. У складу са чланом 76. Закона наручилац одређује **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, који се односе на пословни капацитет.

#### **Пословни капацитет**

1) Понуђач доказује да је у претходне две године (2016., 2015.) извршио квалитетно, у уговореним роковима и на уговорени начин испоруку предметних добара у вредности од:

- За Партију 1 - минимум 1.000.000,00 динара без ПДВ,
- За Партију 2 - минимум 400.000.00, 00 динара без ПДВ.

2) Понуђач доказује да је овлашћени (сертификован) од стране произвођача опреме за продају опреме коју нуди на територији Републике Србије.

3) Понуђена добра морају испуњавати минималне критеријуме у погледу енергетске ефикасности у складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Сл. Гласник РС“ број 111/15 од 29.12.2015.године).

1.3. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. Закона).



**1.4** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и додане услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.

**1.5.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем *Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V.)*, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1, тачка 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеносћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уз понуду, Понуђач доставља и Изјаву којом гарантује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као

неприхватљиву.

**Испуњеност обавезних услова** понуђач доказује на следећи начин:

1) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:* Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:*

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.***

4) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:* Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, доставља уверење свих надлежних локалних самоуправа, на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода.

***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***

**Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин:

**Пословни капацитет**

- 1) Понуђач доказује да је у претходне две године (2016., 2015.) извршио квалитетно, у уговореним роковима и на уговорени начин испоруку предметних добара у вредности од:
- За Партију 1 од 1.000.000,00 динара без ПДВ,
  - За Партију 2 од 400.000,00 динара без ПДВ.

**Доказ:** Потврда о референцама која је оверена од стране купца/наручиоца, са пратећим уговорима и рачунима, тако да вредност референте листе не може бити мања, за:

- За Партију 1 од 1.000.000,00 динара без ПДВ,
- За Партију 2 од 400.000,00 динара без ПДВ.

- 2) Понуђач доказује да је овлашћени (сертификован) од стране произвођача опреме за продају опреме коју нуди на територији Републике Србије.

**Доказ:** Потврда (овлашћење или сл.) произвођача уређаја, израђена у слободној форми, која пружа доказ да је понуђач овлашћен за продају понуђене опреме за територију Републике Србије.

- 3) Понуђена добра морају испуњавати минималне критеријуме у погледу енергетске ефикасности у складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Сл. Гласник РС“ број 111/15 од 29.12.2015.године).

**Доказ:** Изјава понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђена добра испуњавају најновије критеријуме енергетских својстава који су на снази на дан покретања поступка јавне набавке и који су објављени на одговарајућој интернет страници – навести тачну интернет адресу на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености траженог услова.  
За Партију 2 најновији ENERGY STAR.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, при чему ће у понуди навести податак о упису у регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, при чему понуђач у понуди наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**V ОБРАЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75  
ЗЈН**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара – рачунарске опреме, обликовану по партијама, за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН бр. 11/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара – рачунарске опреме, обликовану по партијама, за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН бр. 11/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач поднос и понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, а назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – рачунарске опреме, ЈН бр. 11/2017- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: **17.03.2017.године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно и упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уговарања и извршења предмета набавке.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се осим у случају неблаговремено подношене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

### **Понуда мора да садржи:**

-Образац понуде

-Модел уговора

-Образац трошкова припреме понуде

-Образац Изјаве о независној понуди

-Образац Изјаве у складу са чл.75. став 2 закона

-Доказе о испуњености основних и додатних услова (наведених у овој

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у две партије:

**Партија 1 – Сервер и УПС**

**Партија 2 – Рачунарска опрема**

Свака партија представља засебну целину при чему се понуда може поднети за једну или две партија, али на начин да се свака може оцењивати као независна целина. Било да се понуда подноси за једну или две партија, доказе о испуњености обавезних услова се достављају у једном примерку.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са назнаком:

**Допуна понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема ЈН бр. 11/2017 - НЕ ОТВАРАТИ** или **„Опозив понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема ЈН бр. 11/2017 - НЕ ОТВАРАТИ** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема ЈН бр. 11/2017- НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у



више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1., тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне доказе чланови групе испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, КВАЛИТЕТА,**

## **МЕСТА, НАЧИНА И РОКА ИСПОРУКЕ ДОБАРА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

За Партију 1 понуђачу је дозвољено да захтева аванс, при чему максимални износ траженог аванса се највише може кретати до 50% понуђене цене. За тражени аванс понуђач је у обавези да обезбеди средство обезбеђења на име траженог аванса – меница.

За преостали износ понуђене цене за Партију 1 и Партију 2 Наручилац ће изврши плаћање у складу са роковима дефинисаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012.) у року до 45 дана од дана када је Наручилац (дужник) примио фактуру.

Рок плаћања се рачуна од службеног пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтев у погледу квалитета**

Понуђач је дужан да у понуди приложи техничку документацију произвођача наведених добара (брошуре, каталози, корисничка упутства и сл.) која доказује да понуђено добро садржи све тражене карактеристике. Под техничком документацијом се између осталог подразумева и техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача или други званични документ произвођача добара којим се потврђује испуњеност захтеваних техничких карактеристика. Понуђач је дужан да у наведеној техничкој документацији јасно означи постојање тражених техничких карактеристика, тако да се недвосмислено може закључити да су понуђена добра у складу са траженом техничком спецификацијом.

Наручилац има право да за понуђена добра захтева додатна појашњења која ће му помоћи приликом вредновања, упоређивања и оцене понуда. Уколико се констатује да понуђено добро не одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

### **9.3. Захтев у погледу испоруке добара**

Испорука добара која су предмет јавне набавке извршити у року који је понуђач назначио у понуди, **максимално до 30 дана за Партију 1 – Сервер и УПС, максимално до 15 дана за Партију 2 – Рачунарска опрема**, рачунајући од дана упућивања захтева од стране наручиоца, на адресу Наручиоца у Врњачкој Бањи, ул. Крушевачка 17.

Изабрани понуђач - добављач је у обавези да испоручи добра у складу са датом понудом која квалитативно и технички одговарају захтеваним условима из конкурсне документације наручиоца.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, односно за партију 1 60 дана. На обрасцу понуде понуђачи наводе рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

У цену урачунати цену предмета испоруке и све зависне трошкове који прате реализацију предметне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У случају да понуђач захтева аванс у обавези је да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем, у висини траженог аванса са ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

***Понуђач којем буде додељен уговор, у тренутку примопредаје, предаје Наручиоцу 2 (две) менице, и то:***

***1. меницу на име добро извршење посла***, - уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем, у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 60 (шестдесет) дана од дана када је записнички констатована примопредаја добара.

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла Наручилац ће вратити Добављачу по истеку рока из претходног става.

Под добрим извршењем посла Наручилац подразумева Испоруку добара у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

***2. меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року*** -

уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, у корист Наручиоца, и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (са ПДВ-ом) и са роком

важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Додављач предаје Наручиоцу уз Записник о примопредаји добара, коју је Наручилац дужан да врати на захтев Додављача по истеку рока из претходног става.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службенигласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014).

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на адресу: [jn@vrnjackabanja.gov.rs](mailto:jn@vrnjackabanja.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.11/2017 електронском поштом на емаил адресу: [jn@vrnjackabanja.gov.rs](mailto:jn@vrnjackabanja.gov.rs)

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема „Захтева за додатним информацијама или појашњењима“, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно

извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуде.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистине одатке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор;
4. одбио да достави доказе и срдства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде наведени су у чл. 82. став 3 Закона.

Наручилац може одбити понуду и уколико поседује доказ из чл. 82. Став 3. Тачка 1., који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ најниже понуђена цена “.

## **18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок гаранције., а у случају да је исти рок гаранције наручилац ће изабрати понуду која има краћи рок испоруке.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

(Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2.Закона.).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре

истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исти није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора по основу оквирног споразума у са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 159. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – рачунарске опреме за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН бр. 11/2017.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2)

**Партија 1- Сервер и УПС**

**Цена**

Укупно понуђена цена \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Укупно понуђена цена \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, (у цену су урачунати сви зависни трошкови).

**Захтевани аванс:** \_\_\_\_\_ динара (максимално дозвољено 50% понуђене цене),

**Рок испоруке:** \_\_\_\_\_ дана од дана упућивања захтева од стране наручиоца (максимум до 30 дана)

**Гаранти рок:** \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара,

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде(минимум 60 дана).

**Партија 2 – Рачунарска опрема**

**Цена**

Укупно понуђена цена \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Укупно понуђена цена \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, (у цену су урачунати сви зависни трошкови)

**Рок испоруке:** \_\_\_\_\_ дана од дана упућивања захтева од стране наручиоца (максимум до 15 дана)

**Гаранти рок:** \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара,

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде(минимум 30 дана.)

Датум:

Понуђач М. П.

**Напомене :**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2017. године између уговорних страна:

1. Општинска управа општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, ПИБ 100917981, матични број 07175981, број рачуна : 840-75640-91 код Управе за трезор Краљево, Филијала Врњачка Бања коју заступа Начелник Општинске управе, Славиша Пауновић (у даљем тексту: Наручилац )

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ПИБ- \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39., 52. став 1., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15) - у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, спровео поступак јавне набавке мале вредности, за набавку добара - рачунарске опреме за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН бр. 11/2017;

- да је Понуђач дана \_\_\_\_\_ 2017. године, доставио понуду број: \_\_\_\_\_, за Партију бр. 1 – Сервер и УПС/Партију бр. 2 – Рачунарска опрема (**попуњава Наручилац**), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. закона, на основу понуде Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, сагласно техничкој спецификацији од \_\_\_\_\_ и Одлуци о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017 године, (**попуњава Наручилац**) изабрао Добављача за Партију бр. 1 – Сервер и УПС/ Партију бр. 2 – Рачунарска опрема.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет уговора су добра односно рачунарска опрема у свему према понуди Добављача -Испоручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, за Партију бр.1 – Сервер и УПС/ Партију бр. 2 – Рачунарска опрема, која је саставни део овог уговора.

### ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

#### Члан 2.

Уговорена вредност добара, за Партију бр. 1- Сервер и УПС/ Партију бр. 2 – Рачунарска опрема овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно уговорена вредност добара за Партију бр. 1- Сервер и УПС/ Партију бр. 2 – Рачунарска опрема износи \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати.

НАПОМЕНА: У случају захтевања аванса за Партију 1 – Сервер и УПС овај члан уговора садржаће и следећу одредбу:

Начин плаћања уговорена вредност из става 1. члана 2 за Партију 1 – Сервер и УПС:

- аванс у висини од \_\_\_\_\_ % односно \_\_\_\_\_ динара након закључења уговора, а по испостављеном авансном рачуну;
- остатак, до износа уговорене вредности, у року до 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и записника о примопредаји добара.

### **Члан 3.**

Рок испоруке добара из члана 2. овог уговора је \_\_\_\_\_ дана од дана упућивања захтева од стране наручиоца.

Место испоруке добара ближе одређених чланом 2. овог уговора је седиште Наручиоца – Општинска управа општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17.

Под адекватном испоруком добара, ближе одређених чланом 2. овог уговора, сматраће се испорука добара при којој овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши пријем, што ће се потврдити записиком о примопредаји, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Најповољнијег понуђача - Добављача.

### **Члан 4.**

Најповољнији понуђач - Добављач се обавезује да испоручи добра, ближе одређена чланом 2. овог Уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се након примопредаје добара установи да добро имају недостатке у квалитету или очигледне мане, такви недостаци и мане записнички ће се констатовати.

Најповољнији понуђач - Добављач се обавезује да најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана сачињавања записника о рекламацији отклони недостатке или рекламирано добро замени исправним.

Ако Најповољнији понуђач - Добављач не поступи сагласно одредбама из става 3. овог члана Уговора, Наручилац има право да раскине Уговор, уз истовремено право на накнаду штете.

### **Члан 5.**

Гарантни рок је прихваћен у понуди Најповољнијег понуђача - Добављача и почиње да тече од дана када је записнички констатовано преузимање исправних добара из члана 2. овог Уговора и износи :

- За Партију 1: \_\_\_\_\_ месеци (навести редни број добара из партије уколико се гарантни рок разликује међу добрима унутар ове партије);
- За Партију 2: \_\_\_\_\_ месеци.

### **Члан 6.**

Уколико Добављач буде каснио са испоруком дуже од 5 дана од дана закључења овог уговора обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,1 % од укупне вредности за сваки дан доцње, а уколико укупна казна пређе износ од 1% од укупне уговорене вредности из члана 3. овог Уговора, уговор се сматра раскинутим.

Одредбе овог Уговора о уговорној казни неће се примењивати ако је

закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем добра од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- За партију 1 аванс у висини од \_\_\_\_\_ динара, остата у року до 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и записника о примопредаји добара, плати вредност испоручених добара, на рачун Додављача број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке;
- За партију 2 у у року до 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и записника о примопредаји добара, плати вредност испоручених добара на рачун Додављача број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС" бр. 62/13), као и других прописа који ову област уређују.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћени као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за исплату по овом Уговору.

#### **Члан 8.**

Као гаранцију Додављач је предао Наручиоцу 2(две) менице, и то:

– меницу и менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од уговорене вредности (без ПДВ,), и са роком важности 60 дана дуже од дана када је записнички констатована примопредаја добара.

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла Наручилац ће вратити Додављачу по истеку рока из претходног става.

Под добрим извршењем посла Наручилац подразумева Испоруку добара у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

- меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (са ПДВ-ом) и са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Додављач предаје Наручиоцу уз Записник о примопредаји добара, коју је Наручилац дужан да врати на захтев Додављача по истеку рока из претходног става.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

#### **Члан 11.**

Овај Уговор може бити раскинут сагласном изјавом воља уговорних страна али и једностраним отказом уколико друга уговорна страна не извршава своје обавезе предвиђене овим Уговором.

Отказни рок од 10 (десет) дана почиње да тече даном достављања писменог обавештења о раскиду уговора.

У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене овим уговором.

#### **Члан 12.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

#### **Члан 13.**

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Наручилац или Добављач промене адресу, дужни су да о томе обавесте другу уговорну страну.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка и свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

У Врњачкој Бањи, \_\_\_\_\_

#### **УГОВАРАЧИ**

**За Добављача:**

**За Наручиоца:  
Начелник Општинске  
управе  
Славиша Пауновић**

#### **Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку добара – рачунарске опреме за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН бр. 11/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75.  
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку добара – рачунарске опреме за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања, у поступку јавне набавке мале вредности, обликована по партијама, ЈН бр. 11/2017, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.*

## **XII ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА**

Назив наручиоца/купца	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

У вези са чланом 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као наручилац/купац издајем

### **ПОТВРДУ**

да је испоручилац/добављач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште испоручиоца/добављача)

у 2016., 2015., год. (заокружити односну годину) извршио испоруку добара (навести назив добара) \_\_\_\_\_ у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача \_\_\_\_\_ ради учешћа у јавној набавци мале вредности за набавку добара – рачунарске опреме, ЈН бр.11/2017, за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања, Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум:

м.п.

Законски заступник

### **Напомена:**

Образац потврде фотокопирати и доставити за све купце/ наручиоце.

**XIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ  
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ПАРТИЈА 1 –СЕРВЕР И УПС**

Назив	Јединице мере	Количина	Цена по јединици	Укупна цена без ПДВ	ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7 (5+6)
1.Сервер	ком	1				
2.УПС	ком	1				
Укупно са ПДВ						

**Упутство за попуњавање табеле:**

У колону 4 уноси се цена по јединици за предметно добро, у динарима без урачунатог ПДВ-а.

У колону 5 уноси се укупна цена у динарима без ПДВ, која се добија множењем количине (колона 3) и цене по јединици у динарима без ПДВ (колона 4) – 3\*4

У колону 7 уноси се укупна цена у динарима са ПДВ, која се добија сабирањем укупне цене без ПДВ (колона 5) и ПДВ (колона 6).

У реду „Укупно са ПДВ“ уноси се збир вредности претходних редова и представља укупну вредност понуде са ПДВ (сума колоне 7).

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## ПАРТИЈА 2 – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јединици	Укупна вредност без ПДВ	ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7 (5+6)
1. Рачунари	ком	4				
2. Монитор 21,5"	ком	4				
Укупно са ПДВ:						

### Упутство за попуњавање табеле:

У колону 4 уноси се цена по јединици за предметно добро, у динарима без урачунатог ПДВ-а.

У колону 5 уноси се укупна цена у динарима без ПДВ, која се добија множењем количине (колона 3) и цене по јединици у динарима без ПДВ (колона 4) –  $3 \cdot 4$

У колону 7 уноси се укупна цена у динарима са ПДВ, која се добија сабирањем укупне цене без ПДВ (колона 5) и ПДВ (колона 6).

У реду „Укупно са ПДВ“ уноси се збир вредности претходних редова и представља укупну вредност понуде са ПДВ (сума колоне 7).

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_