ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БАЊСКО ЗЕЛЕНИЛО И ЧИСТОЋА“ ВРЊАЧКА БАЊА
ЖИКЕ ВАЉАРЕВИЋА БР.1, 36210 ВРЊАЧКА БАЊА
ПИБ: 109466769, МАТ.БР.: 21187917
Тек.рн.бр. 200-2962300101908-23 „Поштанска штедионица" Банка
105-12379-43 АИК Банка

Број: 3515/1/2025
Датум: 14.11.2025.

ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА
Одељење за скуштинске послове
ул.Крушевачка, бр.17
36210 Врњачка Бања

ПРЕДМЕТ:Достава

У прилогу достављамо Измену програма пословања ЈКП Бањско зеленило и чистоћа", број 3502/2025 од 13.11.2025. године.

У прилогу достављамо Одлуку о усвајању Измена програма пословања, број 3514/2025 од 14.11.2025. године.

Директор
Момчило Крстић

Јавно комунално предузеће
„Бањско зеленило и чистоћа"
ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 3514/2025
Датум: 14.11.2025.

На основу члана 52. Статута Јавног комуналног предузећа „Бањско зеленило и чистоћа" из Врњачке Бање, на седници Надзорног одбора, одржаној дана 14.11.2025.године, Надзорни одбор ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа" донео је:

О Д Л У К У

1. Усваја се Друга измена и допуна Програма пословања ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа" Врњачка Бања за 2025.годину.

2. Друга измена и допуна Програма пословања ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа" Врњачка Бања за 2025.годину, чини саставни део ове Одлуке.

3. О правилној реализацији ове Одлуке стараће се надлежне службе предузећа.

ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа"
Председник Надзорног одбора,
Дарко Жерађанин

Достављено:

- Оснивачу
- Председнику НО ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа";
- члановима НО;
- служби рачуноводства и финансија;
- правној служби ;
- архиви.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"БАЊСКО ЗЕЛЕНИЛО И ЧИСТОЋА"
Број: 3502/2025
Датум: 13.11. 2025 год.
ВРЊАЧКА БАЊА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БАЊСКО ЗЕЛЕНИЛО И ЧИСТОЋА"
ВРЊАЧКА БАЊА

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "БАЊСКО ЗЕЛЕНИЛО И ЧИСТОЋА" ВРЊАЧКА БАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ

ПОСЛОВНО ИМЕ: ЈКП "БАЊСКО ЗЕЛЕНИЛО И ЧИСТОЋА"
СЕДИШТЕ: ВРЊАЧКА БАЊА
ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: СКУПЉАЊЕ ОТПАДА КОЈИ НИЈЕ ОПАСАН
МАТИЧНИ БРОЈ: 21187917
ПИБ: 109466769
НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ: **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА**

ВРЊАЧКА БАЊА

НАЗИВ ЕЛАБОРАТА	*ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "БАЊСКО ЗЕЛЕНИЛО И ЧИСТОЋА" ВРЊАЧКА БАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ*
ДИРЕКТОР МОМЧИЛО КРСТИЋ	ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ БАЊСКО ЗЕЛЕНИЛО И ЧИСТОЋА I ВРЊАЧКА БАЊА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ БАЊСКО ЗЕЛЕНИЛО И ЧИСТОЋА I БАЊАЛУКА

САДРЖАЈ

1	МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ.....	4
2.	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА-ШЕМА.....	5
3.	ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВА 2025.ГОДИНУ.....	7
4.	ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2025.ГОДИНУ...	8
5.	ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ.....	33
6.	ПОЛИТИКА ЗАРАДА.....	55
7.	ИНВЕСТИЦИЈЕ.....	63
8.	ЗАДУЖЕНОСТ.....	66
9.	ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА Н. ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБА ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ.....	67
10	ЦЕНЕ.....	71

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ БАЊСКО ЗЕЛЕНИЛО И ЧИСТОЋА I ВРЊАЧКА БАЊА

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

Скупштина општине Врњачка Бања на 7. седници сазваној по хитном поступку одржаној 31.03.2016.године, на основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС бр.129/2007 и 83/2014), члана 5. и члана 6. и 79 став 1. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС". бр15/2016), члан 4 и 5 Закона о комуналним делатностима, донела је одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа "Бањско зеленило и чистоћа" Врњачка Бања.

Јавно комунално предузеће "Бањско зеленило и чистоћа" Врњачка Бања оснива се ради пружања услуга од значаја за остваривање потреба физичких и правних лица на подручију општине Врњачка Бања, као и ради обављања делатности од општег интереса. Претежна делатност Јавног предузећа је скупљање отпада који није опасан. Обавља и следеће комуналне делатности: управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и погребне услуге, управљање пијацом, одржавање чистоће на површинама јавне намене, делатности зоохигијене, одржавање јавних зелених површина.

Предузеће своју мисију сагледава у будућем континуираном и квалитетном обављању својих делатности на технолошки савремен и еколошки прихватљив начин, уз максимално поштовање јавног интереса локалне средине у којој делујемо. Такође своју мисију Предузеће спроводи кроз интензивну сарадњу са становништвом и развој еколошке свести и одговорности, поштовање принципа одрживог развоја, сталну бригу о задовољству својих радника и свих корисника услуга и њиховој добробити.

За Предузеће визија представља лидерску позицију међу јавним комуналним предузећима на територији Рашког округа, препознатљиву у целој Србији по примени најбоље доступне светске праксе и технологије и уважавању принципа заштите животне средине.

Успешност пословања предузећа у многоме зависи од постављених циљева у овој години од којих посебно истичемо

- да систем управљања отпадом развија у складу са најприхватљивијим опцијама за животну средину;
- да развија принцип и план активности управљања отпадом у средњорочном периоду и дугорочно достигне законске захтеве и циљеве националне Стратегије управљања отпадом;
- да обезбеди довољно флексибилности у планским решењима за увођење нових технологије за третман отпада због осигурања оптималног коришћења;
- подизање јавне свести за будуће изазове у спровођењу плана управљања отпадом и промовисање активног учешћа свих заинтересованих страна;
- припрему и израду планских аката, као и оперативних планова за почетак пружања услуга изношења и депоновања смећа у сеоским срединама општине Врњачка Бања у што краћем року;
- побољшање управљања гробљима и побољшање квалитета и квантитета погребних услуга;
- унапређење управљања пијацом кроз побољшање пијачних услуга, одржавање постојеће и планирање и изградњу нове пијачне инфраструктуре у складу са новим трендовима и потребама, како корисника пијачних услуга, тако и грађана Врњачке Бање као потрошача;
- унапређење заштите и газдовања зеленим површинама Врњачке Бање, као и споменика природе на територији општине Врњачка Бања, уз појачан мониторинг, а у складу са законским прописима којима се уређује газдовање, превентивна и активна

Оперативни циљеви, који су везани за свакодневно вођење послова, одређују се овим годишњим програмом пословања, планом набавки и другим актима.

Кључни оперативни циљеви предузећа ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа" за пословну 2025. годину су:

- унапређење професионалног капацитета запослених кроз обуке и едукације;
- увођење систем квалитета кроз прецизно дефинисање свих пословних процеса у предузећу чиме би се остварило рационалније искоришћавање радног времена и повећала рентабилност;
- одржавања планиране, а већ дотрајале механизације;
- смањење оперативних трошкова на свим нивоима у свим фазама реализације пословних процеса што представља један од сталних циљева у свим будућим пословним годинама.

Директор предузећа: Момчило Крстић, именован 28.01.2022.године
Извршни директор за башту, пијацу и гробље: Марина Илић
Извршни директор за финансије, рачуноводство, опште и правне послове: Марјана Врцаловић Тошковић
Председник Надзорног одбора: Дарко Жерађанин, именован 2023.године
Члан Надзорног одбора Драгутин Лековић, именован 2024.године
Члан Надзорног одбора Снежана Глицић.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Полазећи од врсте послова и потребе да се на функционалном принципу обезбеди обављање сродних међусобно повезаних послова, у предузећу се образују три сектора као основни организациони делови и утврђује њихов делокруг рада:

1) **Сектор за башту, пијацу и гробље,** чији је делокруг рада:

- Одржавање, изградња и уређење зелених површина;
- Производња цвећа и другог дендро материјала (садни материјал, украсно шибље, дрвеће и друго);
- Продаја цвећа и осталог дендро материјала;
- Враћање у првобитно стање уништених зелених површина и цветњака;
- Подизање и одржавање дрворедних садница, другог дендро материјала и цветњака;
- Остали послови из области биљне производње;
- Одржавање и руковање котлом;
- Погребне услуге,
- Одржавање гробља,
- Израда гробних оквира оквира, гробница и других радова по закључници-уговору;
- Наплата пијачних услуга – квите
- Прање и чишћење пијаце и предузимање дд мера које су у надлежности предузећа;
- Одржавање хигијене млечне пијаце;
- Одржавање хигијене WC-а на пијаци;
- Спровођење активности у циљу поштовања Кућног реда пијаце.

2) **Сектор комуналне хигијене**, чији је делокруг рада:

- Послови екологије,
- Прање и чишћење улица,
- Одржавање хигијене у пословним просторијама,
- Одржавање хигијене јавних WC-а.
- Изношење и транспорт комуналног неопасног отпада на депонију,
- Депоновање смећа,
- Рекултивација депоније,
- Селекција папира, стакла и „пет" амбалаже и упућивање ових компоненти на рециклажу,
- Одржавање зелених, парковских и рекреативних површина;
- Чување зелених површина;
- Балирање „пет" амбалаже;
- Одржавање механизације, возила и грађевинских машина,
- Одржавање основних средстава,
- Одржавање круга и инсталација у предузећу,
- Евиденција путних налога,
- Евиденција потрошње горива.

3) **Сектор за финансије, рачуноводство, правне и опште послове**

- Правни послови
- Припрема и обрада материјала за органе управљања и пословодство,
- Израда интерних аката у области нормативно-правне регулације,
- Административни послови и архивирање пословне документације,
- Кадровска евиденција,
- Послови безбедности и здравља на раду,
- Противпожарна заштита,
- Осигурање имовине и лица,
- Јавне набавке,
- Курирски послови;
- Израда Програма пословања, статистичких извештаја и анализа,
- Израда Извештаја о пословању (годишњи, квартални, месечни),
- Поентирање радног времена,
- Обрачун зарада,
- Послови набавке,
- Финансијска оператива и обрачун ПДВ-а,
- Послови рачуноводства, (контирање, књижење, израда завршног рачуна),
- Материјално књиговодство (финансијско праћење магацинског пословања, евиденција основних средстава, алатног пословања),
- Послови ликвидатуре улазне и излазне документације,
- Послови благајне,
- Рекламације и решавање по приговорима;
- Остали послови из области финансијско-економских послова;
- Планирање система отворених простора, пројектовање, организација, подизање и неговање различитих категорија зелених површина;
- Пројектовање и извођење биолошких и биотехничких радова на одржавању и уређењу различитих категорија зелених простора.
- Израда понуда;

- Прати спровођење аката о унутрашњем раду и чуварској служби у парковима;
- Контрола рада служби и сектора;
- Праћење функционалности и економске оправданости постојећих линија за сакупљање кућног отпада и давање предлогу за измену истих или формирање нових у циљу побољшања квалитета рада:
- Пројектовање привођења намени у броју и врстама гробних места-гробница нових парцела додељених од стране оснивача.

3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА 2025. ГОДИНЕ

План и програм за 2025. годину, пројектован је реално полазећи од екстерних фактора који утичу на пословање предузећа, а то је економско стање на нивоу локалне самоуправе као и на нивоу државе.

План за 2025. годину утврђен је полазећи од планираног физичког обима Програма одржавања зелених површина, и дела програма који се односи на обављање комуналних делатности, планиране политике цена као и планираних средстава у Буџету Општине за 2025. годину за намене комуналне потрошње и инвестиција, односно онога што је остварено у досадашњем периоду.

4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ

4.1. ПРОГРАМ И ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ СПОМЕНИКА ПРИРОДЕ „ПАРКОВИ ВРЊАЧКЕ БАЊЕ“

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

На основу члана 54. став 4. и став 5. Закона о заштити природе (Службени гласник Републике Србије бр. 36/09), а у складу са Планом управљања Споменником природе „Паркови Врњачке Бање“ за период 2021-2030. године., доноси се Програм управљања Споменником природе "Паркови Врњачке Бање“ за 2025. годину (у даљем тексту: Програм).

Полазећи од Годишњег плана заштите природних добара за 2024. годину, а у складу са чл. 42. Закон о заштити природе ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010, 14/2016, 95/2018 др.закон и 71/2021), Завод за заштиту природе Србије је извршио вредновање подручја Споменик природе "Паркови Врњачке Бање" и на основу законских овлашћења припремио Студију заштите као стручну основу којом се утврђују вредности и начин управљања подручјем предложеним за заштиту, као СПОМЕНИК ПРИРОДЕ "ПАРКОВИ ВРЊАЧКЕ БАЊЕ".

Завод за заштиту природе Србије је, на основу Одлуке број: 350-392/22 од 04.07.2022. године општине Врњачка Бања (у вези са чл.6. Закона о заштити природе ("Службени гласник РС", бр.36/2009, 88/2010, 91/2010- исправка, 95/2018- други закони и 71/2021)) о приступању изради ревизије Одлуке о заштити Споменика природе "Паркови Врњачке Бање" (Службени лист општине Врњачка Бања", бр. 21/2022), а у складу са чл. 42. Закона о заштити природе израдио Студију заштите Споменика природе "Паркови Врњачке Бање", као стручну основу за израду предлога Уредбе за проглашење заштићеног подручја.

На основу чл. 42. став 6. Закона о заштити природе (Службени гласник Републике Србије бр. 36/09), подручје за које је покренут поступак заштите сматра се заштићеним у складу са овим законом, а до доношења акта о проглашењу примењују се

мере прописане у студији заштите из става 1. овог члана.

Споменик природе „Паркови Врњачке Бање“, ставља се под заштиту ради очувања предеоног лика и свих природних и културно-историјских елемената у њему, неговања и унапређења постојећег биљног фонда и заштите станишта врста везаних за паркове , а уз очување духа и функције бањског места, његове аутентичности и значаја као здравственог, рекреативног и туристичког центра.

СТАТУС ПРИРОДНОГ ДОБРА

Од могуће три категорије према вредности Споменик природе „Паркови Врњачке Бање“ сврстава се у **II (другу) категорију** – заштићено подручје регионалног односно великог значаја. Успоставља се режим заштите III (трећег) степена.
Режимом III степена заштите се утврђује „селективно и ограничено коришћење природних богатстава и контролисане интервенције и активности у простору, уколико су усклађене са функцијама заштићеног природног добра или су везане за наслеђене традиционалне облике обављања привредних делатности и становања, укључујући и туристичку изградњу“ (Закон о заштити животне средине, „Службени гласник РС“, бр. 66/91, 83/92, 53/93, 48/94, 53/95).

СТАРАЛАЦ

Заштићено природно добро Споменик природе „ Паркови Врњачке Бање" поверено је на старање Јавно комуналном предузећу "Бањско зеленило и чистоћа", Врњачка Бања. Укупна површина Споменика природе је: 24 ha 36 ar 93 m^2 зелених површина.

АКТИВНОСТИ НА ЗАШТИТИ, ПРАЋЕЊУ И УНАПРЕЂЕЊУ СТАЊА СПОМЕНИКА ПРИРОДЕ

Генерални концепт заштите подразумева:
- одржавање свих еколошких процеса који условљавају опстанак елемената природе заштићеног природног добра,
- заштиту и уређење основних природних вредности у обиму и врсти који данас постоје,
- развијање постојећих међуодноса који су остварени у микролокацијском амбијенту, а предуслов су одржања природних вредности,
- очување постојећих станишних, биолошких и ликовних вредности природних парковских елемената,
- спровођење мера одржавања и обезбеђивање услова за унапређење постојећег фонда зеленила,
- планирање мера заштите и коришћења природног добра, са посебним циљевима реконструкције класично уређеног дела Централног бањског парка,
- мониторинг здравственог стања и предлагање мера техничке заштите за оне примерке који су од капиталног значаја у Споменику природе,
- означавање изузетних примерака и њихово обележавање као посебних реткости и вредности,
- приликом извођења свих врста радова унутар Споменика природе, који подразумевају ископе потребно је обезбедити археолошки надзор, јер се, с обзиром на досадашње резултате у погледу археолошких истраживања, на предметном простору могу

очекивати релевантни археолошки налази.

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА

-Потребно је болесна, престарела, деформисана, закржљала и искривљена стабла уклонити. У сарадњи са стручњацима за заштиту биља приступити лечењу оних болесних примерака дрвећа за које се процени да су вредна да остану на датом простору. Са проредом ће се обезбедити више светла у густим групацијама, а на појединим местима, где је то потребно треба приступити интродукцији нових врста, којима одговара дато станиште, као и конверзији непожељних врста.

-Ради боље неге посебна пажња треба да се посвети обликовању крошњи и хабитуса дендролошког материјала. Ово се посебно односи на примерке геометријски обликоване крошње (лоптасто обликована ловорвишња *Prunus laurocerasus* L. на простору непосредно иза Термоминералног купатила), који своју декоративну функцију остварују само при адекватном начину одржавања.

-Треба унети и друге парковске елементе (фонтане, печурке -павиљоне и др.) који су били карактеристика бањског парка.

-Потребно је обновити стазе, канале за одвод атмосферских падавина, осветљење и другу инфраструктуру.

-Решити питање дренажног система и система за заливање.

-Унутар простора заштићеног природног добра поставити информативне табле (одговарајућег дизајна, ликовно прилагођене простору и намени), са приказом историјског развоја Централног бањског парка и осталих паркова и њиховог културно-историјског значаја, а у циљу обавештења и презентације заштићеног природног добра и едукације посетилаца.

-Посебно поставити информативно-едукативне табле за презентацију вредних примерака дендрофлоре. Табле треба да садрже: латинске и народне називе детерминисаних аутохтоних и алохтоних врста изузетних примерака дрвећа и њихове битне карактеристике, занимљивости везане за поједине врсте и др.

-Од великог значаја је и спровођење мелиоративних мера. Услед сталног чишћења парковских површина и интензивним заливањем, долази до перманентног осиромашења земљишног покривача а и лошег изгледа травњака. Како активни земљишни покривач износи само 20-40 цм, произилази потреба његове мелиорације са циљем повећања квалитета постојећег земљишта. Ђубрење треба извести на начин који неће угрозити подземне воде.

-Како у Врњачкој Бањи недостаје партерно зеленило, групације дрвећа и шибља треба повезивати већим травним површинама, а руже, перене и друге цветнице унети ради декоративности и амбијенталне вредности простора. Избор биљног материјала треба да буде разноврстан, раскошан, декоративан, прилагођен условима станишта, а у фенолошком погледу разноврстан, како би се у току вегетационог периода смењивали атрактивни ликовни ефекти.

-Спроводити мере редовног чишћења Врњачке реке и њене обалоутврде.

АКТИВНОСТИ НА ПРОМОЦИЈИ ВРЕДНОСТИ СПОМЕНИКА ПРИРОДЕ

Планирање, уређење и коришћење простора, природних ресурса и заштићених подручја спроводи се на основу просторних и урбанистичких планова, планске и пројектне документације, основа и програма управљања и коришћења природних ресурса и добара у рударству, енергетици, саобраћају, водопривреди, пољопривреди, шумарству, ловству, рибарству, туризму и другим делатностима од утицаја на природу, у складу са мерама и условима заштите природе.

-Развој информационог система

У циљу обављања планских задатака и управљања Споменником природе неопходна је употрба савремених информационих система. Употреба и развој информационих система неопходно подразумева квалитетну опрему, стручан кадар, програме обраде и коришћења података, базу података као и развијање компјутерских техника за коришћење савремених метода као што је *GIS* метод (Географски информациони систем). Неопходна је повезаност информационог система Споменика природе и Интернета преко електронске поште (*E- mail*) и система *www*- сајт мреже, јер ће се на тај начин остварити најбржа комуникација са свим субјектима, који су укључени у мрежу, како домаћих корисника тако и светску мрежу информација.

-Сарадња са локалним становништвом, другим власницима и корисницима Споменика природе

На подручју Споменика природе делује већи број привредних и непривредних субјеката.У циљу оптималног коришћења простора Споменика природе " Паркови Врњачке Бање", интензивно ће се радити на успостављању свих видова сарадње са другим корисницима подручја (становништво, угоститељство, туризам, излетници и др.) и локалним заједницама. Сарадњу је потребно успоставити са циљем да се поштују режими заштите подручја и врши израда одговарајућих програма, пројеката и др. Као вид такве сарадње планирано је и слање циркуларног информативног писма свим привредним и непривредним субјектима који делују на подручју Споменика природе.

начело „корисник плаћа" - корисник природног ресурса и заштићеног природног добра, дужан је да плати накнаду за њихово коришћење и сноси трошкове санације и рекултивације простора;

начело сарадње - државни органи, органи аутономне покрајине и органи јединице локалне самоуправе, организације и институције, као и друга правна и физичка лица, при вршењу својих послова и задатака дужни су да поступају у складу са начелима, циљевима, мерама и условима заштите и трајног очувања природе и да при томе остварују међусобну и међународну сарадњу;

ЦИЉЕВИ ЗАШТИТЕ, ОЧУВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА

Издвојене су неке од одредби Просторног плана Републике Србије и наведене као релевантне за површину Споменика природе. То су одредбе:

- Заустављање даље деградације простора, угрожавања и уништавања природних ресурса и добара, сузбијање непланске изградње и ненаменског коришћења простора, ревитализације подручја, нарочито оних која имају перспективе развоја.
- Нужно, је више него досад, активирати нове зоне за лоцирање привредних капацитета и насељавање, зависно од природних и створених потенцијала и саобраћајног положаја, уз поштовање локационих и техно-економских критеријума и критеријума заштите животне средине што се нарочито односи на бањска места.
- Приоритет у заштити су спречавање загађења ваздуха гасификацијом насеља,

топлификацијом и изградњом обилазница око насеља.

Како стање укупног зеленог фонда није подједнаког квалитета, треба све категорије зелених површина унапредити како би се побољшао њихов допринос не само у естетском смислу већ и да би се у потпуности обезбедило обављање санитарних функција. Стога, мере које треба предузети подразумевају замену дендро материјала, уклањање болесних и физиолошки ослабелих стабала и друго.

Предвиђена је реконструкција Централног бањског парка где посебну пажњу треба посветити обликовању цветних орнамената, појединих групација дрвећа и солитерних стабала, осветљењу парка враћањем старих канделабра, клупа и фонтана сличног облика и форме, а ликовно усаглашених са архитектонским елементима околних објеката. Предвиђено је и сукцесивно обнављање дуплог дрвореда липе дуж Врњачке реке.

ОЦЕНА УСЛОВА ЗА ОСТВАРЕЊЕ ЦИЉЕВА

Концепт заштите и уређења се базира на предузимању свих расположивих мера заштите природног добра и очувању основних вредности које су у њему садржане. Концепт се заснива на детаљној анализи и валоризацији природних и културно-историјских вредности. Неопходно је утврдити и спровести мере и режиме заштите као и услове под којима ће се обезбедити адекватно неговање постојећег биљног фонда, његово очување и обогаћивање.

Имајући у виду ботаничке и биоеколошке, културно-историјске, локацијско - амбијенталне вредности и урбанистичко - архитектонско наслеђе Врњачке Бање, концепт заштите мора да поштује принципе интегративне заштите и да одговара свеукупној вредности простора заштићеног природног добра у контексту савременог функционисања Бање и задовољења свих потреба како становника тако и туриста.

Предметни простор се налази у урбаној средини са великом заступљеношћу зеленила. У циљу очувања и унапређења природних услова средине, који чини основ за експлоатацију простора као бањског лечилишта, треба предвидети заштиту свих елемената природних структура. То подразумева, пре свега, редовно уређивање, одржавање и унапређење свих зелених простора. Као предуслов опстанка зелених простора у постојећим оквирима подразумева се поштовање планске и техничке документације уређења Бање.

ПРОГРАМ И ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ СПОМЕНИКА ПРИРОДЕ „ПАРКОВИ ВРЊАЧКЕ БАЊЕ“

Управљач Спомеником природе „Паркови Врњачке Бање“, који су били у надлежности Ј.П. „Борјак“ поверавају се и преносе у надлежност ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа" које ће обављати послове на уређењу, промоцији, заштити и унапређењу стања Споменика природе као што је и приказано у предметној табели. Осим ових послова, управљач обавља и радове уређења осталих зелених површина на подручју општине Врњачка Бања. Укупна површина којом ће газдовати ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа" је 43ha 44a 44м^2. Поменутим табелама Спомеником природе „Паркови Врњачке Бање“ обухвата следеће катастарске парцеле:

Парк на локацији „Швајцарија“ – 583, 583/1, 583/2, 585
Парк на локацији „Стара пошта“– 586/1
Врњачка река – 2124
Улица цара Душана – 2141, 2142

Парк на локацији „Гоч" – 699/1, 699/2
Парк на локацији око Термоминералног купатила
„Иза купатила" – 696/1, 696/2
„Испред купатила" – 696/1
Простор испред виле Ћирић, куће „Тодор" и око виле Мишовић са делом парка источно од парковске стазе у продужетку улице др Драгише Мишовића) – 1216, 1211/2, 1210, 1204/1, 1209, 1203/1, 1202/2, 2152 (стаза)
Дечији парк – 1200/1, 1200/2 (објекат), 1200/3 (објекат), 1200/4 (објекат)
Парк Језеро – 1187, 1188, 1189/1, 1189/2; 1508/1 (улица), 1508/2 (троугаони сквер), 1509, 1510/1, 1510/2 (језерце), 1510/3, 1511
Дрворед
Дрворед од ресторана „Сан" до ресторана „Србија" – 1192
Дрворед од ресторана „Србија" до троугаоног сквера – 1193 (лева страна реке), 1194 (десна страна реке)
Дрворед од троугаоног сквера до извора Снежник – 1507 (лева обала), 1506 (десна обала), 1367 (објекат), 1368/1, 1368/2, део 2150
Кружни ток 389/3
Слатина 1174/1 , 1174/3
Снежник 1505/1 , 1505/2, 1505/3
Дом здравља 812/1
Липовачка река 2125/1
Врњачка река : Б.Лађа 2124/5
АМД – Дирекција 2124/1
парцеле: 500/2, 500/24, 500/41, 500/23, 484/23, 483/10, 483/9, 483/8, 490/2, 491/2, 493/3, 493/8, 493/2, 493/6, 496/3
Прилазни пут – Ул. Кнеза Милоша (Улаз Врњци-Кружни ток)
Чајкино брдо: 1085/1, 1085/2, 1089/1, 1089/2, 1089/3, 1088/2, 1088/1, 1050/3, 1050/2, 1053, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 844, 845, 846, 847/1, 849, 1041, 1117, 1094/4, део 1095.
Белимарковић: 1235/1
Споменици природе: Пет храстова – 154
Буква прозорац – 5574
Храст лужњак – 704, 708

ОСТАЛЕ ПЛАНИРАНЕ АКТИВНИСТИ

Поред редовног одржавања зелених површина ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа" у могућности је да одради послове који би допринели лепшем изгледу Врњачке Бање као туристичке дестинације, а све то у договору са органима локалне управе. Средствима Оснивача и сопственим средствима финансираће се радови на реконструкцији и санацији споменика природе неопходни за очување парка у износу од 5.000.000,00 дин:

- Реконструкција дрвореда липа уз Врњачку реку.....2.000.000,00 дин.
- Реконструкција и ревитализација Парка Снежник .....500.000,00 дин.
- Реконструкција дрвореда уз Липовачку реку.....2.500.000,00 дин

ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ

-Приход од баште од трећих лица (без садног материјала који ће бити испоручен за парк): 500.000,00 динара.

4.2. ПРОГРАМ И ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ БАЊСКОГ ЗЕЛЕНИЛА

По договору са Оснивачем и надзорним органом позиције Одржавање травних површина, Одржавање Прилазног пута, Поливање цветњака вршиће се већи број пута од планираног, уколико временски услови буду тако диктирали.

	ОПИС ПОСЛА	ЈЕД		КОЛИЧИНА	БРОЈ УСЛ	УКУПНО КОЛИЧИНА	ЦЕНА	УКУПНО ВРЕДНОСТ

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ БАЊСКОГ ЗЕЛЕНИЛА У 2025. ГОДИНИ

1.	ОДРЖАВАЊЕ ЖИВИХ ОГРАДА						
1	шишање жив/огр лигуструма	m^2	1.924	6	11.544	20,39	235.382,16
2	прскање жив/огр против болести	m^2	4.905	6	29.430	16,38	482.063,40
3	обликовање	m^2	2.360	5	11.800	24,46	288.637,44
4	плитко прекопавање жив/огр	m^2	1.635	1	1.635	12,57	20.557,84
5	чишћење жив/огр од отпада-ловор виш	час	200	2	400	305,63	122.252,00
6	допуњавање живе ограде	kom	200	1	200	193,49	38.698,40
7	додавање вештачког ђубрива	m^2	4.890	1	4.890	4,89	23.912,10
8	одвоз и утовар отпада	tura	1	22	22	3.210,59	70.633,08
9	шишање жив/огр од туја	m^2	621	2	1.242	16,87	20.952,54
	Укупно:						1.303.088,95

2.	ОДРЖАВАЊЕ РУЖА						
1	летње рез. прецветалих цветова	kom	5.536	4	22.144	2,15	47.671,60
2	плитко прекоп између ружа	m^2	346	4	1.384	81,60	112.932,19
3	загртање ружа	kom	1.384	1	1.384	15,27	21.129,80
4	одгртање ружа у пролеће	kom	1.384	1	1.384	15,27	21.129,80
5	заштита од болести /руже/ и прихрана	m^2	346	4	1.384	5,05	6.989,20
6	поливање ружа	m^2	346	20	6.920	,66	4.567,20
7	орезивање ружа у пролеће	kom	1.384	1	1.384	12,22	16.912,48
8	садња ружа (допуна)	kom	150	1	150	39,72	5.957,64
9	одвоз и утовар отпада	tura	1	3	3	3.210,59	9.631,78
	Укупно:						246.921,70

3.	ЛЕТЊА ПОСТАВА РОНДЕЛА И РАБАТНИ						
1	окопав. и плев.са утоваром	m^2	2531	1	2531	50,78	128.524,18
2	вађење луков.и слаг. у сандучиће	m^2	1897	1	1897	44,46	84.340,62
3	разастирање тресета	m^2	2531	1	2531	7,62	19.294,32
4	прекоп. ашовом дуб. 2о цм	m^2	2531	1	2531	32,64	82.611,84
5	грубо планирање	m^2	2531	1	2531	5,72	14.477,32
6	фино планирање	m^2	2531	1	2531	15,27	38.641,28
7	размеравање и пренос плана	m^2	1.261	1	1.261	122,99	155.090,89
8	садња цвећа на тепих рондел.	m^2	1.261	1	1.261	244,50	308.319,54
9	садња сезонског цвећа	m^2	2531	1	2531	58,06	146.957,96
10	поливање цветњака	m^2	2531	1	2531	2,44	6.175,64
11	превоз сад матр. и одвоз отп	tura	1	55	55	3.210,59	176.582,69
	Укупно:						1.161.016,29

4.	ЈЕСЕЊА И ЗИМСКА ПОСТАВКА РОНДЕЛА						
1	окопавање и плевљење са утов.	m^2	2531	1	2531	50,78	128.524,18
2	прекоп. ашовом дуб. 2о цм	m^2	2531	1	2531	32,64	82.611,84
3	грубо планирање	m^2	2531	1	2531	5,72	14.477,32
4	фино планирање	m^2	2531	1	2531	15,27	38.641,28
5	садња сезонског цвећа	m^2	2531	1	2531	58,06	146.957,96
6	садња луковица	m^2	1897	1	1897	48,90	92.764,82
7	поливање	m^2	2531	1	2531	2,28	5.770,68
8	превоз сад. мат. и одвоз отп.	tura	1	55	55	3.210,59	176.582,69
	Укупно:						686.330,77

5	ОДРЖАВАЊЕ ТЕПИХ РОНДЕЛА И РАБАТНИ						
1	шишање и плевљење	m^2	1261	4	5.044	152,81	770.759,52
2	окоп.и плев. летње поставе	m^2	1300	8	10.400	34,25	356.200,00
3	окоп.и плев.јесење и зим. поставе	m^2	2531	2	5062	34,25	173.373,50
4	поливање	m^2	2531	80	202480	2,44	494.861,12
5	прехрањивање	m^2	2531	15	37965	4,89	185.572,92
6	утовар и одвоз отпада	tura	1	20	20	3.210,59	64.211,89
7	одрзавање система за поливање	час	100	1	100	2.000,00	200.000,00
	Укупно						2.244.978,94

6	ОДРЖАВАЊЕ ТРАВНИХ ПОВРШИНА						
1	кошење травњака 1. кат.	m^2	63.801	15	957.015	2,62	2.508.144,91
2	кошење травњака 2. кат.	m^2	61.893	15	928.395	1,97	1.828.938,15
3	кошење у нагибу	m^2	32.230	2	64.460	7,22	465.401,20
4	грабуљ. травњака после кошења	m^2	31.585	5	157.925	3,55	560.633,75
5	Утовар траве и отпада са трав.пос.коШ	m^2	31.585	5	157.925	2,49	392.538,38
6	поливање	m^2	63.801	5	319.005	0,70	222.282,68
7	граб. од лишћа и отпада у трав. 1. кат.	m^2	63.801	8	510.408	3,93	2.006.515,93
8	Утовар лишћа и отпада са трав. 1. катег.	m^2	15.951	8	127.608	2,49	317.743,92
9	граб. од лишћа и отпада у трав. 2. кат.	m^2	61.893	5	309.465	4,98	1.541.630,84
10	Утовар лишћа и отпада са трав. 2. катег.	m^2	15.474	5	77.370	2,49	192.651,30
11	граб. од лишћа и отпада трав. у нагибу	m^2	32.230	1	32.230	6,16	198.536,80
12	Утовар лишћа и отпада са травњака у нагибу	m^2	8.058	1	8.058	2,49	20.064,42
13	прехрањивање травњака (вешт.ђубрив.)	m^2	63.801	1	63.801	0,36	23.223,56
14	Превоз траве и лишћа	tura	1	130	130	3.210,59	417.377,27
	Укупно						10.695.683,13

7	РЕКОНСТРУКЦИЈА ТРАВЊАКА						
1	разастирање хумографа	m^2	6.000	1	6.000	6,54	39.249,60
2	фрезирање мотокултиватором	m^2	6.000	1	6.000	4,21	25.272,00
3	грубо планирање грабуљом	m^2	6.000	1	6.000	5,72	34.320,00
4	фино планирање	m^2	6.000	1	6.000	6,43	38.563,20
5	сетва траве,затрп.сем.и ваљање	m^2	6.000	1	6.000	10,70	64.209,60
6	поливање	m^2	6.000	1	6.000	,78	4.680,00
7	одвоз и утовар отпада	tura	1	10	10	3.210,59	32.105,94
8	бусеновање траве (са припремним радовима)	m^2	700	1	700	1.285,06	899.542,00
	Укупно						1.137.942,34

8	ОДРЖАВАЊЕ СТАБАЛА						
1	окоп.и укл. корен. изданака	kom.	300	4	1.200	40,72	48.864,00
2	обликовање круне украсног дрв.велика	kom.	35	1	35	4.720,65	165.222,88
3	обликовање круне украсног дрв. Средње		55	1	55	1.806,00	99.330,00
4	обликовање круне украсног дрв.мање од 2м пречника	kom	515	1	515	198,76	102.361,40
5	уклањање осушених и поломљених стабала	kom.	15	1	15	559,38	8.390,77

6	орезивање и проређивање грана	kom.	700	2	1.400	198,76	278.270,72
7	ископ јаме 80x80	kom.	200	1	200	276,17	55.234,00
8	садња листопадног дрвећа	kom.	100	1	100	230,14	23.014,00
9	садња четинара	kom.	100	1	100	245,42	24.542,00
10	стресање снега са четинара	kom.	300	5	1.500	17,70	26.550,00
11	поливање	kom.	500	20	10.000	19,08	190.800,00
12	орезивање и скидање сувих грана са обрадом и заштитом прореза	kom	350	2	700	1.122,16	785.512,00
13	скидање бршљена са стабала	час	50	1	50	285,56	14.278,16
14	прихрањивање стабала	kom.	300	2	600	17,15	10.290,00
15	хемијска заштита	kom.	300	2	600	125,94	75.566,40
16	вађење пањева- машински	час	150	2	300	3.713,57	1.114.071,00
17	сакупљање грана на травним површинама	час	40	40	1.600	285,56	456.896,00
18	Сеча сувих стабала	kom	115	1	115	2.823,09	324.655,35
19	Рад дизалице	час	15	10	150	4.260,22	639.033,00
20	Остали радови- конкурентна вегетација	час	100	8	800	305,63	244.504,00
21	одвоз и утовар отпада	tura	1	183	183	3.210,59	587.538,78
	Укупно						5.274.924,45

9	ОДРЖАВАЊЕ ШИБЉА						
1	орезив и проређ. летораста	kom	1.490	1	1.490	42,79	63.750,54
2	заливање	m^2	1.440	4	5.760	,78	4.492,80
3	допуна шибља	kom	101	1	101	21,38	2.159,62
4	окопавање шибља	m^2	1.440	1	1.440	35,91	51.712,13
5	одвоз и утовар отпада	tura	1	10	10	3.210,59	32.105,94
6	заштита	m^2	1.440	1	1.440	5,52	7.952,26
	Укупно						162.173,29

10	ОДРЖАВАЊЕ СТАЗА						
1	третирање корова на стази	m	600	2	1.200	5,13	6.156,00
2	тршење ивичњака на асв. стази	m	1.000	4	4.000	8,85	35.400,00
	Укупно						41.556,00

11	ОДРЖАВАЊЕ РЕЧИШТА						
1	кошење Липовачке. Реке	m^2	3.700	12	44.400	7,34	326.002,56
2	грабуљање Лип.реке после кошења	m^2	560	12	6.720	3,28	22.014,72
3	утовар траве	m^2	560	12	6.720	4,72	31.718,40
4	грабуљање Лип.реке од лишћа	m^2	3.700	1	3.700	9,17	33.929,00
5	утовар лишћа	m^2	560	1	560	4,72	2.643,20
6	грабуљање Врњ. реке од лишћа	m^2	17.600	2	35.200	9,17	322.784,00
7	утовар лишћа	m^2	17.600	2	35.200	4,72	166.144,00
8	кошење Врњ. Реке	m^2	33.600	10	336.000	7,34	2.467.046,40
9	граб.после кошења Врњачка р.	m^2	6.720	10	67.200	3,28	220.147,20
10	утовар траве	m^2	6.720	10	67.200	4,72	317.184,00
11	кошење Брђевичког потока	m^2	1.620	10	16.200	7,34	118.946,88
12	грабуљ. после кошења Брђ. Потока	m^2	1.620	10	16.200	3,28	53.071,20
13	утовар траве	m^2	200	10	2.000	4,72	9.440,00
14	превоз отпада	tura	1	133	133	3.210,59	427.009,06
15	Кошење каналисаног дела Врњачке реке АМД-ЕПС	m^2	5.030	10	50.300	7,34	369.322,72

16	Грабуљање каналисаног дела Врњачке реке АМД-ЕПС после кошења	m^2	1.500	10	15.000	3,28	49.140,00
17	утовар траве АМД-ЕПС	m^2	1500	10	15.000	4,53	67.950,00
18	прочишћавање речног корита	час	32	20	640	285,55	182.753,79
19	Остали радови- конкурентна вегетација	час	100	8	800	305,63	244.504,00
	Укупно						5.431.751,13

12	ПРЕНОШЕЊЕ И ПОПРАВАК КЛУПА						
1	поправак клупа	kom	20	3	60	604,88	36.293,09
2	фарбање клупа	m^2	100	2	200	516,97	103.394,00
3	одржавање мобилијара у дечијем парку	час	15	2	30	305,63	9.168,90
	Укупно						148.855,99

13	ЧУВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА						
1	чување зелених површина	час	5.856	1	5.856	575,00	3.367.200,00
2	Рад радника ванр.прил, манифеста	час	600	1	600	750,00	450.000,00
3	купљење папира	час	5.086	1	5.086	575,00	2.924.450,00
	Укупно						6.741.650,00

14	УРЕЂЕЊЕ ЧАЈКИНОГ БРДА						
1	Тршење стаза и планирање	m^2	95	1	95	27,41	2.603,95
2	Одржавање шкарпи и канала	m^2	200	1	200	27,41	5.482,00
3	Уклањање конкуретне вегетације	m^2	18.770	1	18.770	45,94	862.293,80
4	Санит и селект проредa (сеча стабала)	kom	5	1	5	818,55	4.092,75
5	Скидање сувих грана и санација поломљ.	kom	15	1	15	818,55	12.278,25
6	Сакупљање сувих грана	час	15	1	15	285,56	4.283,40
7	Одржавање пересњака	час	8	15	120	285,56	34.267,20
8	Утовар отпада у трактор	m^2	6.000	1	6.000	1,34	8.040,00
9	Одвоз отпада	tura	1	12	12	3.210,59	38.527,08
10	Сакупљање папира и отпада	час	50	1	50	285,56	14.278,00
11	садња перена са припремним радовима	час	40	1	40	295,86	11.834,40
12	кошење травњака у нагибу	m^2	28.770	6	172.620	3,40	586.908,00
13	грабуљање после кошења	m^2	5.000	4	20.000	2,28	45.600,00
14	утовар траве у трактор	m^2	2.500	4	10.000	1,34	13.400,00
15	грабуљање од лишћа и отпада	m^2	11.680	2	23.360	2,85	66.576,00
16	утовар лишћа у трактор у нагибу	m^2	600	2	1.200	2,00	2.400,00
	Укупно						1.712.864,83

15	ОДРЖАВАЊЕ ПРИЛАЗНОГ ПУТА						
1	кошење травњака у нагибу	m^2	27000	6	162000	3,40	550.800,00
2	уклањање оштећених стабала	ком	5	1	5	289,14	1445,7
3	орезивање и проредa грана	ком	50	2	100	198,76	19.876,00
4	одвоз отпада	tura	1	10	10	3.210,59	32.105,90
	Укупно						604.227,60

16	ОДРЖАВАЊЕ ВЕШТАЧКОГ ЈЕЗЕРА						
1	одржавање језера у току године	час	32	5	160	285,56	45.690,11
2	чишћење водене површине са вађ. отп.	m^2	237	5	1.185	3,80	4.503,00
3	Одвоз отпада и муља	tura	1	10	10	3.210,59	32.105,90

	Укупно						82.299,91

17	ОДРЖАВАЊЕ ЖАРДИЊЕРА						
1	садња жард. са допуном земље	m^2	25	2	50	3,40	170,04
2	поливање после садње	m^2	25	2	50	4,51	225,68
3	редовно поливање	m^2	25	80	2.000	2,28	4.555,20
4	плевљење жардињера	m^2	25	4	100	68,79	6.878,56
	Укупно						11.829,48

18	ОДРЖАВАЊЕ ПРОМЕНАДЕ, КРУЖНИХ ТОКОВА И СКВЕРОВА						
1	прекоп. ашовом дуб. 2о цм	m^2	118	1	118	32,64	3.851,52
2	грубо планирање	m^2	118	1	118	5,72	674,96
3	фино планирање	m^2	118	1	118	15,27	1.801,86
4	размеравање и пренос плана	m^2	118	1	118	122,99	14.512,82
5	садња перена	kom	500	1	500	7,96	3.980,00
6	садња грмља средње	kom	200	1	200	21,57	4.314,00
7	поливање	m^2	450	20	9000	2,44	21.960,00
8	окопав.перена са плевљењем	m^2	450	4	1800	49,09	88.362,00
9	застита И прихрањивање	m^2	450	5	2250	5,52	12.420,00
10	превоз сад матр. и одвоз отп	tura	5	1	5	3.210,59	16.052,95
	Укупно						167.930,11

19	РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ПАРКА ПРЕМА ПРОЈЕКТУ ГОЦ ВИЛА САН, БЕЛА ЛАДА, ПРОМЕНАДА СА ДЕЛОМ ЛИПОВАЦКЕ РЕКЕ						
1	припрема за саднју и саднја дрвеца	kom.	71	1	71	4.000,00	284000,00
2	припрема за саднју и саднја обилја	kom.	380	1	380	1.200,00	456000,00
3	припрема за саднју и саднја руза	kom.	100	1	100	500,00	50000,00
4	припрема за саднју и саднја перена	kom.	550	1	550	500,00	275000,00
5	Укупно						1065000,00

	ПОТРЕБАН МАТЕРИЈАЛ				
	А. ПОТРЕБНЕ ВРСТЕ ЗА САДЊУ ЈЕСЕЊЕ ПОСТАВЕ				
1	Viola trikolor	ком.	23.000	42,86	985.780,00
2	Tulipa, crocus, narcisus	ком.	27.000	39,19	1.058.130,00
3	Viola volante	ком.	5.000	76,44	382.200,00
4	Miozotis	ком.	20.000	42,86	857.200,00
5	Belis perenis	ком.	2.501	42,86	107.192,86
					3.390.502,86

	Б. ПОТРЕБНЕ ВРСТЕ ЗА ЛЕТЊУ ПОСТАВУ				
1	Alternatera 'Purple Prince'	ком.	50.000	88,00	4.400.000,00
2	Begonia semperflores	ком.	20.000	39,19	783.837,60
3	Tagetis sp.	ком.	5.000	23,27	116.352,60
4	Coleus sp.	ком.	1.000	54,60	54.600,00
5	Dahlia sp.	ком.	2.000	30,62	61.239,36
6	Ageratum sp.	ком.	5.000	34,29	171.444,00
7	Pelargonium sp.	ком.	500	97,97	48.987,12
8	Irisina sp.	ком.	5.000	42,86	214.305,00

9	Imponea batata	ком.	1.500		75,93	113.895,00
10	Cineraria maritima	ком.	5.000		55,11	275.566,20
11	Juka (manja)	ком.	20		232,68	4.653,67
12	Juka	ком.	5		928,20	4.641,00
13	Palma	ком.	2		4.531,23	9.062,46
14	Vinka	ком.	4.000		54,60	218.400,00
15	Agava	ком.	5		1.592,05	7.960,24
16	Agava (manja)	ком.	10		183,70	1.836,96
17	Esheveria sp.	ком.	50		146,96	7.348,07
18	Alisum sp.	ком.	2.000		28,16	56.325,36
19	Impatiens hibryda	ком.	6.000		160,00	960.000,00
20	Zinia elegans	ком.	7.999		30,62	244.929,38
21	Begonia benariensis	ком.	4.500		150,00	675.000,00
						8.430.384,03

	Ц. ПОТРЕБНЕ САДНИЦЕ ЗА ПАРК					
1	Садници лисцара	kom	100		15000	1.500.000,00
2	Садници четинара	kom	100		14000	1.400.000,00
3	Садници сибља	kom	101		2500	252.500,00
4	Садници руза	kom	150		900	135.000,00
5	Перене манје	kom	500		500	250.000,00
6	Садници лисара- дворед Снезник	kom	10		10000	100.000,00
						3.637.500,00

РЕКАПИТУЛАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА **15.458.386,89**

20	СПОМ. ПРИРОДЕ - ПЕТ ХРАСТОВА						
1	кошење травњака	m^2	2.036	1	2.036	2,62	5.335,95
2	грабуљање после кошења	m^2	2.036	1	2.036	1,31	2.667,97
3	грабуљање од лишћа и отпада	m^2	2.036	1	2.036	3,93	8.003,92
4	утовар траве и лишћа	m^2	2.036	1	2.036	1,25	2.540,93
5	превоз траве и лишћа	m^2	2.036	1	2.036	3,26	6.627,59
6	сакупљање папира	час	2	1	2	285,56	571,13
7	контрола и чување	час	1	12	12	256,22	3.074,64
8	одвоз отпада	tura	1	4	4	3.210,59	12.842,36
							41.664,49

21	СПОМЕНИК ПРИРОДЕ - "ХРАСТ ЛУЖЊАК - ВРАНЕШИ"						
1	сакупљање отпада и папира	час	2	1	2	285,56	571,12
2	чишћење подраста и избојака	час	4	1	4	285,56	1.142,24
3	контрола и чување	час	1	12	12	256,22	3.074,64
							4.788,00

22	СПОМЕНИК ПРИРОДЕ - "БУКВА-ПРОЗОРАЦ"						
1	Праћење здравст. стања	час	1	12	12	464,60	5.575,19
2	Сакупљање папира, отпада	час	1	8	8	305,62	2.445,00
3	чување	час	1	6	6	345,76	2.074,56
							10.094,75

ОДРЖАВАЊЕ СПОМЕНИКА ПРИРОДЕ

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ОДРЖАВАЊЕ СПОМ. ПРИРОДЕ - ПЕТ ХРАСТОВА	41.664,49
ОДРЖАВАЊЕ СПОМЕНИК ПРИРОДЕ -" ХРАСТ ЛУЖЊАК- ВРАНЕШИ"	4.788,00
ОДРЖАВАЊЕ СПОМЕНИК ПРИРОДЕ -"БУКВА-ПРОЗОРАЦ"	10.094,75
	56.547,24

ОСТАЛИ ПОТРЕБАН МАТЕРИЈАЛ

Минерална ђубрива	kg	500	160,00	80.000,00

Хемијска средства	l	100	881,75	88.175,36
тања	m^3	500	1.400,00	700.000,00
тресет	m^3	478	3.270,00	1.563.060,00
Семе траве	kg	300	1.050,00	315.000,00
Бусен траве	m^2	700	1.200,00	840.000,00
Табле за застићено подручје	kom	8	10000,00	80.000,00
Укупно:				3.666.235,36

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
1	ОДРЖАВАЊЕ ЖИВИХ ОГРАДА	1.303.088,95
2	ОДРЖАВАЊЕ РУЖА	246.921,70
3	ЛЕТЊА ПОСТАВА РОНДЕЛА И РАБАТНИ	1.161.016,29
4	ЈЕСЕЊА И ЗИМСКА ПОСТАВКА РОНДЕЛА	686.330,77
5	ОДРЖАВАЊЕ ТЕПИХ РОНДЕЛА И РАБАТНИ	2.244.978,94
6	ОДРЖАВАЊЕ ТРАВНИХ ПОВРШИНА	10.695.683,13
7	РЕКОНСТРУКЦИЈА ТРАВЊАКА	1.137.942,34
8	ОДРЖАВАЊЕ СТАБАЛА	5.274.924,45
9	ОДРЖАВАЊЕ ШИБЉА	162.173,29
10	ОДРЖАВАЊЕ СТАЗА	41.556,00
11	ОДРЖАВАЊЕ РЕЧИШТА	5.431.751,13
12	ПРЕНОШЕЊЕ И ПОПРАВАК КЛУПА	148.855,99
13	ЧУВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	6.741.650,00
14	УРЕЂЕЊЕ ЧАЈКИНОГ БРДА	1.712.864,83
15	ОДРЗАВАЊЕ ПРИЛАЗНОГ ПУТА	604.227,60
16	ОДРЖАВАЊЕ ВЕШТАЧКОГ ЈЕЗЕРА	82.299,01
17	ОДРЖАВАЊЕ ЖАРДИЊЕРА	11.829,48
18	ОДРЗАВАНЈЕ ПРОМЕНАДЕ, КРУЗНИХ ТОКОВА И СКВЕРОВА	167.930,11
19	РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ПАРКА ПРЕМА ПРОЈЕКТУ- ГОЦ- ВИЛА САН,	1.065.000,00
	Укупно одржавање	**38.921.024,03**
20	ОДРЖАВАЊЕ СПОМЕНИКА ПРИРОДЕ	**56.547,24**
	Свеукупно одржавање (радови)	**38.977.571,26**
	ПДВ (за свеукупно одржавање) 10%	**3.897.757,13**
21	ПОТРЕБАН САДНИ МАТЕРИЈАЛ	**15.458.386,89**
	ОСТАЛИ ПОТРЕБАН МАТЕРИЈАЛ (са урачунатим ПДВ-ом)	**3.666.235,36**
	Укупно редовно одржавање	**61.999.950,64**

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ БАЊСКО ЗЕЛЕНИЛО И ЧИСТОЋА ВРЊАЧКА БАЊА

ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА

Критеријуми и стандарди одржавања путева у зимским условима на територији општине Врњачка Бања

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Друштво и економија зависе од услова коришћења путева у свим временским приликама. Закон о безбедности саобраћаја и Закон о путевима захтева да се саобраћај на путевима несметано и безбедно одвија у свим годишњим добима.

Зимско одржавање све више добија на значају, поготово када се имају у виду потребе привреде и захтеви возача за проходним путевима и у најнеповољнијим временским условима. Задовољење овог услова је зими ретко могуће, јер су хирови природе правовремено и конкретно непредвидиви, јер постоје временске неприлике које наступају изненада, па и најбоље организовано зимско одржавање не може потпуно удовољити овим захтевима.

За успешно спровођење свих активности и обезбеђење проходности и безбедног одвијања саобраћаја, обавезно је благовремено сачинити план одржавања путева, "План рада зимске службе".

Одржавање путева у зимском периоду, спречавање појаве поледице и уклањање снега је веома деликатан, скуп и одговоран посао који подразумева ангажовање великих ресурса: материјала, радне снаге, специјализоване опреме, грађевинске механизације и смештајних капацитета.

Издаци могу бити велики и када нема интезивних снежних падавина или поледице, пошто се обезбеђује повремено дежурство особља и механизације.

За проходност и безбедно одвијање саобраћаја се подразумева и благовремена набавка, дистрибуција и лагеровање основних материјала за посипање.

Индустријска со за посипање се набавља у складу са реалним потребама, утврђених на основу предходних искустава. Рационализација потрошње соли, у циљу смањења њене потрошње, врши се њеним мешањем са одговарајућим фракцијама каменог дробљеног материјала. Проценат соли се утврђује на основу приоритета деонице пута. Потрошњу соли је нужно смањити и из разлога заштите животне средине.

Истраживања су показала да је најопаснији распони температура између +1 и -2 степени Целзијуса. При најмањим падавинама (неколико центиметара), топљење се може постићи веома лако ако се обави предходно сољење или разастирање соли пре или у току падања снега. Топљење ће бити олакшано ако је саобраћај велики а температура блага. Ако су слојеви снега дебљи или снежне падавине дуготрајне, директно топљење ће бити немогуће. Ако су снежне падавине у току, а количина снега на коловозу знатна, потребно је извршити његово уклањање са коловоза и одмах потом извршити посипање соли. Ако су снежне падавине тек почеле, потребно је извршити посипање отопљивача, што је пре могуће. На тај начин се ствара танак заштитни слој у распршеном стању који спречава да снег који потом падне пријања за коловоз. Ако су снежне падавине дуготрајне, дебљина снега на коловозу се може чишћењем свести на 2-3 цм, при чему је потребно обезбедити да слој који остаје буде довољно мекан. Уколико то није могуће извести, треба поновити посипање. По престанку снежних падавина приступа се потпуном уклањању снега до површине коловоза коришћењем уређаја који је снабдевен ножем за стругање.

Битан сегмент почетне оперативне фазе је сакупљање и анализа информација.

Уколико се располаже са више информација – већа је поузданост и вероватноћа да ће се донети правовремена одлука.

Овим Планом се утврђују послови на чишћењу и уклањању снега и ледених наслага.

Послови везани за планирање и припремање реализације зимског одржавања

почињу од септембра месеца пословне године, а извршавају се до 31.03.наредне пословне године према потреби а на основу временских прилика и количина падавина.

Уколико снежне падавине наступе ван овог периода обавеза ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа" је да радове обавља док за то постоји потреба.

Чишћење и уклањање снега врши се благовремено са средствима и на начин који не оштећује постојећу инфраструктуру.

По завршетку сезоне вишак снега са променаде се уклања одвозећи у парк и Врњачку реку.

I. Списак улица и путева у Врњачкој Бањи које ће се одржавати механизацијом:

Променада (од чесме до ресторана „Србија"први пролазак механизације обавља чишћење стазе минималне ширине по 2 м у две траке, следеће чишћење се обавља на начин одржавања „пртине„ на једној стази уз максимално скидање снега и леда на другој стази)

Парковске стазе-дужне стазе, стазе око купатила (обезбедити несметану циркулацију и одржавање „пртине„),

1. Улица Гаврила Принципа до хотела „Железничар"
2. Улица Милоша Обилића
3. Улица Цара Душана
4. Улица Хероја Чајке-уклонити кугле код виле „Сан"
5. Улица Кнеза Милоша (у надлежности „Крушевац -пута, чисти се по потреби)
6. Улица 8. Марта
7. Улица Омладинска стаза до цркве
8. Улица Паје Павловића
9. Улица Војводе Степе
10. Улица Мила Јеленковића
11. Улица Рада Вилотијевића
12. Улица Бошка Бухе-завршава се слепо
13. Улица Радничка
14. Улица Драгише Мишовића
15. Улица др. Љубинка Ђорђевића
16. Улица Солунска
17. Улица Жарка Зрењанина
18. Улица 4. краљевачког батаљона
19. Улица Булевар српских ратника (од "Снежника" до "Србије")десном страном
20. Улица Бате Вишњића
21. Улица Нушићева-завршава се слепо
22. Улица Шумадијска
23. Улица Слатински венац
24. Улица Бановић Страхиње
25. Улица Жике Ваљаревића

26. Улица Гочка до резервоара

27. Улица Олипијска

28. Улица Моравска

29. Улица М. Ерчевића

30. Улица Липовачка

31. Улица Д.П.Шанета

32. Улица Олге Јовичић

33. Улица Зелени Булевар

34. Улица Студеничка

35. Улица Велибора Марковића

36. Улица Краљевачка

37. Улица Крушевачка

38. Улица Београдска

39. Кружни ток(у надлежности „Крушевац пута„) чисти се по потреби

40. Паркиралишта (посебно се уговарају са надлежним предузећем коме је поверен посао организације паркиралишта)

II Ручно и машински ће се чистити следеће стазе, паркинзи, степеништа и мостови:

	НАЗИВ ПОВРШИНЕ		Површина у м²	ПРИМЕДБА
1.	Тротоар Немањином од пијаце до "Променаде"	ручно	325	
2.	Тротоар од "Опленца" до "Неопланте"	ручно	200	
3.	Тротоар од такси станице "Путник" до "Cool light"-а	машински	130	
4.	Тротоар од "Cool light"-а до кружног тока	машински	450	
5.	Тротоар од кружног тока до продавнице "ТЕА"	машински	350	
6.	Променада	машински	30.000	
7.	Стазе на тргу код поште	машински	1.000	
8.	Стазе испод купатила код "Музичког павиљона"	машински	5.000	
9.	Тротоар "Шумадија" до сквера и око сквера	машински	400	
10.	Тротоар од "Фонтане" до "Славије" и "Пахуљице"	машински	750	
11.	Тротоар у ул.Велибора Марковића до "Пајићког забрана"	машински	1.300	
12.	Тротоар у ул.Х.Маручића поред школе "Попински борци"	машински	150	
13.	Степениште у парку код "Музичког павиљона"	ручно	120	
14.	Степениште према вили "Белимарковић"	ручно	2.400	
15.	Степениште код термалног купатила према болници	ручно	200	
16.	Степениште из парка према стационару "Мирко Томић"	ручно	50	
17.	Степениште иза бивете "Снежник"	ручно	20	
18.	Степениште код бивете "Слатина"	ручно	200	
19.	Степениште од моста код кафе "Гоч" до "Фонтане"	ручно	120	
20.	Степениште према цркви	ручно	335	
21.	Степениште код кафеа "Швајцарија" и "Гоч"	ручно	150	
22.	Степениште код зграде "Бели бор"	ручно	50	
23.	Степениште код библиотеке	ручно	50	
24.	Мостови на Липовачкој реци	ручно	250	

25.	Мостови на Врњачкој реци од "Снежника" до кафеа "Бела лађа"	ручно	600	
26.	Тротоар у ул.Кнеза Милоша од кр.тока до "Југопетрола"	машински	15.000	
27.	Стазе на градском гробљу и простор око капеле	машински	700	
28.	Тротоар у ул. Зелени Булевар до гробља	ручно	500	
29.	Тротоар у Ул.Краљевачкој	машински	2.400	
30.	Тротоар у Ул.Пролетерских бригада	машински	360	
31.	Тротоар у Ул.Слатински венац	машински	300	
32.	Мостови на Липовачкој реци	ручно	300	

НАПОМЕНА:

- Чишћење раскрсница након машинског чишћења саобраћајница обављаће се по потреби у склопу чишћења према наведеном редоследу чишћења тротоара и мостова.
- У површинама тротоара нису садржане површине испред локала у ширини локала.

ПРВИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА

Ул.Слатински венац
Прилаз дечијем вртићу до Цркве
Ул.Дејана Цветљанина
Улица Олге Јовичић
Прилаз болници
Ул.Моравска, део руђиначког пута
Руђиначки пут до ,,Минералне воде,,
Ул.Олимпијска
Улица Пролетерских бригада до хотела "Фонтана"
Ул. Београдска
Ул.Немањина,Саве Ковачевића до рецепције хотела,,Фонтана,,
Улица Крушевачка
Улица Цара Душана
Улица Зелени Булевар и око капеле
Ул.Иве Андрића
Ул.Врњачка од семафора до банке
Раскрсница кружни ток
Велибора Марковића (до бензинске пумпе ,,Влајковић,,)
Прилаз дечијем вртићу (Дубрава)
Улица Краљевачка
Жике Ваљаревића до Метинских ливада
13. Октобар(голубињак) и Д.Цветљанина
Улица Мишка Ерчевића (до докторове куће)
Улица Врњачка
Булевар српских ратника до хотела,,Борјак,,
Парковске стазе
Променада
Косовска улица
Ул.Попинских бораца
Улица Хероја Маричића од Краљевачке до улице Боре
Васиљевића
Улица од банке до хотела ,,Нови Меркур"

Улица хероја Чајке(када није планирана за санкање)
Ул.Бранка Радичевића

Линије школског аутобуса:

- Врњачка Бања-Метинске Ливаде-Липова-Клобук-Пахуљица-Руђинци-Рај-Врњачка Бања
- Врњачка Бања-Попина-Штулац
- Врњачка Бања-Станишинци-Загржа
- Врњачка Бања-Рсавци-школа
- Врњачка Бања-Клобук-Ловачки дом-Језеро Селиште
- Врњачка Бања-Вранеши-Вукушица(у договору са МЗ Грачац врши се само по потреби насипање агрегатима)
- Врњачка Бања-Метинске ливаде

ДРУГИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА:

- Ул.Гаврила Принципа
- Ул.Јована Цвијића
- Ул.Милоша Обилића
- Нови пут до скијалишта и бране
- Ул.Дејана Петковића,
- Цане Бабовић,
- Војводе Мишића
- Ул.Бановић Страхиње,
- Врњачки партизански одред,
- Друге пролетерске дивизије
- Ул.Јастребачка (део)
- Ул.Ужичка,
- Кнеза Михајла,
- Војводе Степе
- Ул.13.Маја
- Ул.15.Октобра
- Ул.Д.П.Шанета
- Ул.Доситејева,
- Анастасија Видака,
- Мезграја

и све остале улице наведене у списку, као и споредни правци улица из првог и другог приоритета.

Посипање чишћених површина сољу, ризлом, струготином или другим средствима за отапање снега и наслага леда вршиће се по налогу одговорног инспектора или надзорног лица кога одреди СО Врњачка Бања. На површинама које се не смеју посипати сољу (површине поплочане бетонским коцкама - променада и сл.) чишћење ће се вршити по посебном налогу одговорног инспектора или надзорног лица кога одреди СО Врњачка Бања.

Извршени радови ће се уредно евидентирати, а вредност радова ће се обрачунавати по утврђеним ценама.

Организационе, оперативне и друге послове у вези са чишћењем и уклањањем снега врши шеф службе за зимско одржавање.

О издатим налозима и предузетим мерама обавестиће комуналног инспектора и лице задужено за надзор од стране СО Врњачка Бања.

Непосредни руководиоци за свој рад одговорни су директору Сектора, директору предузећа, као и пред надлежним, државним и другим органима за законитост у раду, благовремено чишћење и уклањање снега са путева, за евентуалне штете које настану непоступањем по овом Плану и одступању од мера заштите на раду.

Послови на чишћењу и уклањању снега уредно се евидентирају кроз радне налоге

и предају непосредном руководиоцу.

Извршени радови се фактуришу у складу са ценовником за чишћење снега (ценовник радних сати коришћења механизације и бруто сатнине радника).

III ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ГЛАВНИХ САОБРАЋАЈНИЦА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА ЛИПОВА, РСАВЦИ, РУЂИНЦИ, ВРЊЦИ, ГОЧ И СТАНИШИНЦИ

Чишћење снега на путним правцима у Липови, Рсавцима, Руђинцима, Врњцима, Гочу и Станишинцима вршиће се камионима и булдозером, након завршетка чишћења улица у Врњачкој Бањи и кад висина снежног покривача буде преко 10 cm.

IV РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОТРЕБНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

На основу података о извршеним радовима на зимском одржавању за сезону 2022/2023. године, потребна финансијска средства су:

Р.Б.	Врста материјала	Количина	Вредност (дин.)
1.	Со	100 тона	
2.	Камени агрегат (ризла)	100 $м^3$	
3.	Манипулативни трошкови	час	
4.	Рад радника и механизација	час	1.500.000,00
У К У П Н О :			**1.500.000,00**

Наведена средства у планираном износу се односе на набавку материјала и рад зимске службе у сезони 2025.год.

Служба за зимско одржавање у сезони 2025.год. функционисаће као централна-јединствена служба.

Фактуре о извршеним радовима испостављаће ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа" Врњачка Бања према евиденцији рада и овереним и потписаним радним налозима од стране координатора зимске службе. Утрошена количина соли и ризле фактурисаће се на основу испостављених рачуна добављача за исте, а који су одабрани након спроведене јавне набавке.

ЦЕНОВНИК РАДНЕ СНАГЕ, МАШИНА И МАТЕРИЈАЛА ЗА ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ЗА СЕЗОНУ 2025. год

I РАДНА СНАГА	ОПИС	ЈЕД.МЕРЕ	ЦЕНА
1	Ангажовање радника за уклањање снега са мостова (пешачких стаза и уз ивичњаке)	дин/м^2	59,59
2	Рад радника	дин/час	393,93
II РАД МАШИНА			
3	Рад трактора са посипачем соли	дин/час	5.358,80
4	Рад машине „ТТР„	дин/час	5.427,76
5	Мотокултиватор са даском за снег	дин/час	1.986,25
6	Трактор са разгртачем	дин/час	5.459,79
7	Трактор са приколицом за извожење снега	дин/час	5.459,79
8	Манипулативни трошкови	дин/час	281,57

4.3. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ ПРОИЗВОДЊЕ И УСЛУГА СЕКТОРА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

У оквиру комуналне хигијене обављају се послови: чишћења и прања јавних површина, уклањање смећа и другог природног и вештачког отпада, односно падавина (снег, град, лед) са улица и стаза, њихово сабирање, одвожење, депоновање и уништавање.
Обзиром да због недостатка средстава Програмом предвиђене активности за 2024. год. нису у потпуности реализоване па се у циљу квалитетнијих услова живота грађана и бањских гостију осећа потреба да се у 2025. год. побољша квалитет, односно да се редовним чишћењем обухвати шири реон, по следећем табеларном прегледу:

I ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА

1. Чишћење улица сваки дан:

РБ	УЛИЦА	ЈМ	Површина
1.	Врњачка ул.- Променада-Србија (метлом се чисти ¼ површине, остатак одржава чистилица и врши се прање цистерном)	m^2	30.325 7.581,25
2	Трг поште	m^2	400
3.	Немањина	m^2	2.409
4.	Цара Душана	m^2	2513
5.	Стазе у кругу Термалног купатила	m^2	17.343
6.	Хероја Маричића	m^2	2855
7.	Улица Србија- Снежник	m^2	6000
8.	Хероја Чајке	m^2	1756
9.	Дужне стазе уз Врњачку реку	m^2	10.630
10.	Зелени булевар	m^2	2420
11	Пролетерских бригада	m^2	4.751
12.	Слатински венац	m^2	2.462
13.	Гаврила Принципа	m^2	1.412
14.	Крушевачка	m^2	4255
15.	Краљевачка, кружни ток и триангл	m^2	4322
16.	Део К. Милоша до кружног тока	m^2	1130
17.	Део В. Марковића до кружног тока	m^2	3350
18	Део Кнеза Милоша од к.тока до Кнез Петрола	m^2	4000
19	Београдска	m^2	4785
20	Светог Саве и кружни ток Славија	m^2	3220
21	Нове стазе на Црквеном брду	m^2	1305
22	Булевар српских ратника део	m^2	2000
	УКУПНО	m^2	**94.899,25**
	МЕСЕЧНО (за 27 дана)	m^2	**2.454.279,75**

Напомена:
По договору са Оснивачем и надзорним органом у летњем периоду као и у периоду одржавања манифестација, због великог броја туриста, позиције 1., 2., 3., 5.,7., 9., 21., и 22. потребно је чистити метлом два пута дневно (преподне и поподне).

2. Чишћење улица недељно:

РБ.	УЛИЦА	ЈМ	ПОВРШИНА
1.	Плато и стазе око бивете Снежник	m^2	1.870
2.	Паркинг Борјак	m^2	780
4.	Стазе Бела Лађа - Швајцарија	m^2	2980
6.	Саве Ковачевића	m^2	2058
7.	Стазе код дечијег игралишта	m^2	906
8.	Стазе око јапанског врта	m^2	600
9.	Моше Пијаде	m^2	3600
10.	Стазе код бивете «Језеро»	m^2	1.200
11.	Стаза и степениште од «Слатине» до «Језера»	m^2	600
14.	Олге Јовичић	m^2	2750
15	Јована Цвијића	m^2	2075
16	Првог маја	m^2	1643
17	Милоша Обилића	m^2	700
18	Стаза према амфитеатру	m^2	265
19	Степениште Белимарковић	m^2	2400
	У К У П Н О :	m^2	**24427**
	МЕСЕЧНО	m^2	**97708**

3. Чишћење улица два пута месечно:

РБ.	УЛИЦА	ЈМ	ПОВРШИНА
1.	Ул. Војвођанска	m^2	2.870
2.	Степениште према Цркви	m^2	335
3.	Паје Павловића	m^2	940
4.	Насеље Солидарност	m^2	8000
5	Паркинг простор код хотела «Фонтана»	m^2	1.400
6	Паркинг простор код «ЖТП»	m^2	2.000
7	Јастребачка	m^2	3625
8	Велибора Марковића	m^2	3350
	У К У П Н О :	m^2	**22520**
	МЕСЕЧНО	m^2	**45040**

4. Чишћење улица по потреби:

РБ.	УЛИЦА	ЈМ	Површина
1.	Зеленгорска стаза	m^2	1.200
2.	Иве Андрића	m^2	2.450
3.	Д.П.Шанета	m^2	3.250
4.	Бановић Страхиње	m^2	800
5.	Др.Мишовића	m^2	1.950
6.	Мила Јеленковића	m^2	1.280
7.	Гочка код резервоара	m^2	2.250
8.	Моравска	m^2	4.800
9.	Попинских бораца	m^2	2.240
10.	Мишка Ерчевића	m^2	3.400
11.	Студеничка	m^2	840
12.	Липовачка	m^2	8.240
13.	Олимпијска	m^2	4.740
14.	Косовска	m^2	1.480

15	Део Б. Васиљевића од „Елеганта“	m^2	1200
16	Пионирска и Омладинска стаза	m^2	2000
17	Бранка Радичевића	m^2	400
	УКУПНО:	m^2	**42520**
	МЕСЕЧНО:	m^2	**42520**

5. Пражњење парковских канти:

Р.Б.	УЛИЦА	ЈМ	Количина
1.	Кружни ток- триангл, Поменада, дужне стазе до Снежника		
2.	Парковске стазе око термалног купатила		
3.	Парковске стазе око извора „Слатина“ и „Језеро“		
4.	Парковске канте око Јапанског врта и Дечијег игралишта		
5.	Парковске канте код извора "Снежник"		
	УКУПНО	**час**	**3**
	МЕСЕЧНО	**час**	**90**

Рад на пражњењу парковских канти се обавља свакодневно ручно и обављају га два радника мини смећаром Mitsubishi.

Напомена: Чишћење улица и тротоара које нису наведене у Плану и појачано чишћење вршиће се по посебном налогу.

У периодима манифестација које се одвијају на трговима, парковским и осталим јавним површинама вршиће се чишћење по посебном налогу од стране надзорног органа Оснивача, а на основу потписаног уговора између Јавног Предузећа и организатора манифестације.

Време чишћења је од 06^{00} до 13^{00}, али по договору са Оснивачем време чишћења може бити и другачије. Чишћење се обавља машински на Променади, парковским стазама и улицама са ивичњацима. Неприступачне улице за машинско чишћење чистиће се ручно. По завршетку зимске сезоне улице се генерално перу цистернама на црева, а по Плану машински чисте ауточистилицом.

У рекапитулацији нису планирани трошкови поправке и фарбања уличних корпи, кречење и замена санитарија на јавним WC-има као и набавка нових уличних корпи и других мобилијара.

I МАШИНСКО ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА АУТОЧИСТИЛИЦОМ BUCHER -чишћење улица које имају ивичњаке:

1. Машинско чишћење улица сваки дан:

Р.Б.	УЛИЦА	Ј.М.	Површина
1.	Променада (ауточистилицом се чисти ¾ површине)	m^2	22.743,75
2.	Део К. Милоша и кружни ток	m^2	2.030
3.	Немањина	m^2	2.409
4.	Краљевачка	m^2	1122
5.	Крушевачка	m^2	4255
6.	Београдска	m^2	4785
7.	Пролетерских бригада	m^2	4.751
8.	Првог Маја	m^2	1.643
9.	Јована Цвијића	m^2	2075
10.	Олге Јовичић	m^2	2.750
11.	Дужне стазе	m^2	10630
12.	Булевар српских ратника	m^2	4955
13	Део Кнеза Милоша	m^2	4000
14	Слатински венац	m^2	2462
15	Светог Саве и кружни ток	m^2	3220
	У К У П Н О :	час	**8**
	МЕСЕЧНО	час	**240**

II ПРАЊЕ УЛИЦА АУТОЦИСТЕРНОМ

1. Прање улица сваког другог дана шкољкама:

Р.Б.	УЛИЦА	Ј.М.	Површина
1.	Врњачка ул- Променада	m^2	15160
2.	Део К. Милоша од Променаде и кружни ток	m^2	2.030
3.	Немањина	m^2	2.409
4.	Краљевачка	m^2	1122
5.	Крушевачка	m^2	4255
6.	Београдска	m^2	4.785
7.	Стазе у кругу термалног купатила	m^2	17.343
8.	Слатински венац	m^2	2462
	У К У П Н О :	m^2	**49566**
	МЕСЕЧНО		**743490**

2. Прање улица два пута месечно шкољкама:

Р.Б.	УЛИЦА	Ј.М.	Површина
1.	Хероја Чајке	m^2	1.756
2.	Др.Мишовић	m^2	1.950
3.	Хероја Маричића	m^2	2.855
4.	Део В. Марковића до кружног тока	m^2	2.350
5.	Део Б. Васиљевића од „Елеганта"	m^2	1.200
6.	Зелени Булевар	m^2	2.420
	У К У П Н О :	m^2	**12.531**
	МЕСЕЧНО	m^2	**25.062**

3. Прање улица једном недељно шкољкама:

РБ.	УЛИЦА	ЈМ	Површина
1	Булевар српских ратника	m^2	4955
2.	Моше Пијаде	m^2	3.600
3.	Првог маја	m^2	1.643
4.	Милоша Обилића	m^2	2.000
5.	Цара Душана	m^2	2.513
6.	Саве Ковачевића	m^2	2.058
8.	Кнеза Милоша	m^2	34000
9.	Дужне стазе уз Врњачку реку	m^2	10.630
	У К У П Н О :	m^2	**61399**
	МЕСЕЧНО	m^2	**245596**

4.Прање улица по потреби шкољкама:

РБ	УЛИЦА	ЈМ	Површина
1.	М.Јеленковића	m^2	1.280
2.	Гочка код резервоара	m^2	2.250
3.	Моравска	m^2	4.800
4.	Попинских бораца	m^2	2.240
5.	Д.П.Шанета	m^2	3.250
6.	И.Андрића	m^2	2.450
7.	Липовачка	m^2	8.250
8.	Цара Лазара	m^2	600
9.	Косовска	m^2	1.480
10.	Кнеза Милоша до ЕЛП-а	m^2	4.000
11.	Насеље Солидарност	m^2	8.000
12.	Велибора Марковића	m^2	8.000
13.	Пионирска и Омладинска стаза	m^2	2.000
14.	Бранка Радичевића	m^2	400
15.	Паје Павловића	m^2	940
16.	Мишка Ерчевића	m^2	3.400
17.	Зеленгорска стаза	m^2	1.200
18.	Јастребачка	m^2	3.625
19.	Бановић Страхиње	m^2	800
20.	Студеничка	m^2	840
21.	Пролетерских бригада	m^2	4.751
22.	Олимпијска	m^2	4.740
23.	Ж.Ваљаревића и кружни ток	m^2	2.000
24	Стазе у дечијем парку	m^2	1506
25	Стазе у парку Слатина	m^2	600
26	Стазе у парку језеро	m^2	1200
27	Гаврила Принципа	m^2	1412
	У К У П Н О :	m^2	**76014**
	МЕСЕЧНО	m^2	**76014**

5.Прање улица четири пута годишње шмрком:

РБ.	УЛИЦА	ЈМ	Површина
1.	Краљевачка	m^2	1122
2.	Крушевачка	m^2	4255
3.	Немањина	m^2	2409
4.	Саве Ковачевића	m^2	2058
5.	Слатински венац	m^2	2462
6.	Булевар српских ратника	m^2	4955
7.	Гочка	m^2	2250
8.	Олге Јовичић	m^2	2750
9.	Др.Мишовића	m^2	1950
10.	Јована Цвијића	m^2	2075
11.	Кнеза Милоша	m^2	34000
12.	Велибора Марковића	m^2	3350
13.	Првог Маја	m^2	1643
14.	Милоша Обилића	m^2	700
15.	Цара Душана	m^2	2513
16	Светог Саве и кружни ток Славија	m^2	3220
17	Ул. Пролетерских бригада	m^2	4751
18	Београдска	m^2	4785
19	Променада	m^2	15160
	У К У П Н О :	m^2	**96408**
	МЕСЕЧНО	m^2	**385632**

6. Прање улица шмрком по потреби:

РБ.	УЛИЦА	ЈМ	Површина
1.	Др.Мишовића	m^2	1.950
2.	Војвођанска до факултета	m^2	2.870
3	Насеље Солидарност	m^2	8.000
4	Хероја Маричића	m^2	2855
	У К У П Н О	m^2	**15675**
	МЕСЕЧНО	m^2	**15675**

Напомена:

Прања осталих улица и тротоара ће се обављати по посебном налогу.

У зависности од редукција у водоснабдевању прање цистернама ће се редуковати.

По договору са Оснивачем потребно је вршити прање Променаде шкољкама сваког дана, у летњем периоду.

У рекапитулацији нису планирани трошкови поправки и комуналне воде за прање улица и стаза.

У 2025. години планирани послови у области комуналне хигијене извршаваће се редовно према Плану и Програму и то са следећим средствима:

Бр.	назив средства	тип
1.	Аутосмећар	Mitsubishi
2.	Ауточистилица	Bucher
3	Аутоцистерна	MERCEDES 1213
4	Самоходни усисивач	Honda

Потребно је обезбедити средства за:

- Набавку-занављање парковских канти /50 ком/
- Поправку парковских канти
- Поправку металних контејнера
- Набавку нових контејнера /50 ком/

1.Одржавање јавних WC-а

Јавни WC- и се налазе на три локације: код ресторана Швајцарија, у улици Булевар српских ратника (у близини зграде СУД-а) и у близини извора Слатина. За одржавање хигијене јавних WC-а ангажују се 3 (три) радника.

Радно време јавних WC-а је од 06-13 часова, када на одржавању истих ради један радник и од 13-20 часова када је предвиђено да одржавање обављају два радника. У летњем периоду, тачније од маја до септембра месеца, радно време ће се кориговати по потреби као и ангажовани број радника

РАДОВИ КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ ФИНАНСИРАЋЕ СЕ У ИЗНОСУ ОД 44.999.989,42 ДИНАРА.

БАЊСКО ЗЕЛЕНИЛО И ЧИСТОЋА

5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2025.ГОДИНУ

Р. бр.	ВРСТА ПРИХОДА	ПЛАН 2025.
I	**СЕКТОР ЗА БАШТУ, ПИЈАЦУ И ГРОБЉЕ**	
	ПАРК И БАШТА	
	Приходи од зимског одржавања	1.500.000,00
	Приходи од осталих радова у парку	5.900.000,00
	Приходи од продаје производа	700.000,00
	УКУПНО	**8.100.000,00**
	ПИЈАЦА	
	Приход од дневних квита и закупа	5.000.000,00
	УКУПНО	**5.000.000,00**
	ГРОБЉЕ	
	Приходи од погребних услуга	14.400.000,00
	УКУПНО	**14.400.000,00**
	СВЕГА	**27.500.000,00**
II	**СЕКТОР КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ**	
	Приходи од наплате смећа	195.000.000,00
	Приходи од појачаног чишћења	13.800.000,00
	Приходи од секундарних сировина	1.500.000,00
	Остали приходи од комуналних услуга	6.000.000,00
	УКУПНО	**216.300.000,00**
III	**ПРИХОДИ ОД РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА**	**107.000.000,00**
IV	**ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ**	**5.000.000,00**
V	**ПРИХОДИ ОД УГОВ. И ЗАТЕЗНИХ КАМАТА**	**4.800.000,00**
	УКУПНО	**360.600.000,00**

Р.бр.	Врста расхода	План 2025.
I	**Трошкови материјала и енергије**	
	Трошкови сировина и основног материјала	15.000.000,00
	Трошкови ХТЗ опреме	990.000,00
	Трошкови канцеларијског материјала	990.000,00
	Трошкови електричне енергије	1.500.000,00
	Трошкови горива за возила	10.500.000,00
	Трошкови аутогума	500.000,00
	Други трошкови горива, мазива и енергије	400.000,00
	Трошкови резервних делова	990.000,00
	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	750.000,00
	Трошкови ситног инвентара	750.000,00
	Трошкови набавке опреме	20.000.000,00
	УКУПНО	**52.370.000,00**
II	**Трошкови зарада, накнада и остали лични расходи**	
	Трошкови зарада	201.152.208,00
	Трошкови накнада за привремене и повремене послове	37.104.000,00
	Трошкови накнада по основу осталих уговора	2.200.000,00
	Трошкови накнада члановима надзорног одбора	165.000,00
	Отпремнине приликом одласка у пензију	2.175.000,00
	Јубиларне награде	550.000,00
	Остала лична примања помоћ запосленима	100.000,00
	Накнада трошкова превоза на службеном путу	700.000,00
	Накнада трошкова превоза на радно место и са радног места	9.120.000,00
	Остале накнаде трошкова запосленима	2.000.000,00
	УКУПНО	**255.266.208,00**
III	**Трошкови производних услуга**	
	Трошкови услуга превоза у земљи	200.000,00
	Трошкови ПТТ услуга у земљи	6.000.000,00
	Трошкови услуга одржавања основних средстава у земљи	6.000.000,00
	Трошкови закупа транспортних средстава	4.000.000,00
	Трошкови закупа земљишта	200.000,00
	Трошкови рекламе и пропаганде у земљи	100.000,00
	Трошкови комуналних услуга	900.000,00
	УКУПНО	**17.400.000,00**
IV	**Трошкови амортизације**	**3.000.000,00**
V	**Нематеријални трошкови**	
	Трошкови здравствених услуга	360.000,00
	Трошкови дератизације и дезинсекције	900.000,00
	Трошкови адвокатских услуга	360.000,00
	Трошкови рачуноводствене ревизије	275.000,00
	Трошкови саветовања и других интелектуалних услуга	500.000,00
	Трошкови претплате на часописе	160.000,00

	Трошкови одржавања програма	2.000.000,00
	Остале непроизводне услуге	5.970.000,00
	Трошкови регистрације	200.000,00
	Трошкови репрезентације у земљи	1.000.000,00
	Трошкови премије осигурања основних средстава	500.000,00
	Трошкови осигурања запослених у току рада	500.000,00
	Трошкови платног промета у земљи	900.000,00
	Трошкови чланарина пословним удружењима	200.000,00
	Трошкови царина, такси и накнада	4.000.000,00
	Судски трошкови и трошкови вештачења	1.000.000,00
	Други нематеријални трошкови	500.000,00
	УКУПНО	**19.325.000,00**
VI	**Расходи камата**	
	Расходи камата по обавезама за порезе, доприносе и др. дажбине	6.000.000,00
	Расходи других камата	700.000,00
	УКУПНО	**6.700.000,00**
VII	**Остали расходи**	
	Расходи по основу попуста из наплате смећа	1.300.000,00
	Други непоменути расходи	5.000.000,00
	УКУПНО	**6.300.000,00**
	СВЕГА	**360.361.208,00**

Биланс стања на дан 31.12.2025.

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2025.	План 30.06.2025.	План 30.09.2025.	План 31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
	Актива					
00	А. Уписани а неуплаћени капитал	0001				
	Б. Стална имовина (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	41.333	46.333	67.333	100.333
01	И. Нематеријална имовина (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	0	0	0	0
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. Некретнине, постројења и опрема (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	41.333	46.333	67.333	100.333
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	35.453	40.453	61.453	94.453
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	5.880	5.880	5.880	5.880
029(део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029(део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. Биолошка средства	0017				
04 и 05	IV. Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0	0	0
040(део), 041(део), 042(део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вредносе методом учешћа)	0019				
040(део), 041(део), 042(део)	2. Учешћа у капиталу која се вредносе методом учешћа	0020				
043, 050(део) и 053(део)	3. Дугорочни пласмани матичним, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044(део), 050(део), 053(део)	4. Дугорочни пласмани матичним, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045(део) и 053(део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045(део) и 053(део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочни финансијска улагања (хартије од вредности које се вредносе по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28(део) осим 288	Д. Дугорочна активна временска разграничења	0028				
288	В. Одложена пореска средства	0029				
	Г. Обртна имовина (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	96.079	87.880	81.620	34.635
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. Залихе (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	2.859	3.030	3.141	3.250
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	2.820	2.990	3.100	3.208
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	39	40	41	42
13	3. Роба	0034				
130, 132 и 134	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035				
131, 133 и 135	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. Стална имовина која се држи за продају и престанак пословања	0037				
20	III. Потраживања по основу продаје (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	87.935	83.993	76.620	20.540
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	87.935	83.993	76.620	20.540
203	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 205	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. Остала краткорочна потраживања (0045 + 0046 + 0047)	0044	4.755	323	1.323	10.323
21, 22 осим 223 и 224 и 27	1. Остала потраживања	0045	4.755	323	1.323	10.323
223	2. Потраживања за више плаћен порез	0046				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2025.	План 30.06.2025.	План 30.09.2025.	План 31.12.2025.
324	1. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. Краткорочни финансијски пласмани (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + (0055 + 0056)	0048	0	0	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вредносе по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вредносе по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	530	534	536	522
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	137.412	134.213	148.953	134.968
88	[Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА]	0060	14.218	14.218	14.218	14.218
	[ПАСИВА]					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	31.827	33.453	53.080	81.705
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	62.750	65.750	85.750	116.750
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	[IV. РЕЗЕРВЕ]	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, дужни салдо рачуна 331, 332, 333, 334,	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ	0406				
	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	4.361	2.987	2.614	239
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409				
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	4.361	2.987	2.614	239
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	35.284	35.284	35.284	35.284
350	1. Губитак ранијих година	0413	35.284	35.284	35.284	35.284
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	0	0	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	0	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичним, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичним, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
417	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	[V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ]	0429	139	139	139	139
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	0	0	0	0
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0458)	0431	105.446	100.621	95.734	53.124
407	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + (0439 + 0440)	0433	0	0	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичним, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичним, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ БАЊСКО ЗЕЛЕНИЛО БЕОГРАД

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2025.	План 30.06.2025.	План 30.09.2025.	План 31.12.2025.
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	76.327	76.504	76.620	31.022
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	59.327	61.504	66.620	26.022
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	17.000	15.000	10.000	5.000
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	29.119	24.117	19.114	22.102
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	29.102	24.102	19.102	14.102
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	17	15	12	8.000
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈИ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	0	0	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	137.412	134.213	148.953	134.968
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	14.218	14.218	14.218	14.218

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ БАЊСКО ЗЕЛЕНИЛО И ЧИСТОЋА ВРШАЧКА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ БАЊСКО ЗЕЛЕНИЛО И ЧИСТОЋА 1 Бања Ниш

Биланс успеха за период 01.01.- 31.12.2025.

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС			
			План 01.01.-31.03.2025.	План 01.01.-30.06.2025.	План 01.01.-30.09.2025.	План 01.01.-31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1003 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	87.700	275.400	313.100	355.800
60	И. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	86.450	272.900	309.350	350.800
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	86.450	272.900	309.350	350.800
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	1.250	2.500	3.750	5.000
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	81.064	267.863	303.661	346.461
50	[I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ]	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	11.842	23.685	35.527	52.370
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	58.266	224.266	239.266	255.266
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	32.248	162.248	172.248	182.248
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зараде	1018	15.904	16.904	17.904	18.904
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	10.114	45.114	49.114	54.114
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	2.000	2.000	2.000	3.000
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	4.350	8.700	13.050	17.400
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	4.606	9.212	13.818	18.425
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	8.636	7.537	9.439	9.339
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	0	0	0	0
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	1.200	2.400	3.600	4.800
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	1.200	2.400	3.600	4.800
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	1.675	3.350	5.025	6.700
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	1.675	3.350	5.025	6.700
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	0	0	0	0
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	475	950	1.425	1.900
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	I. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				
67	[Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ]	1041				
57	[К. ОСТАЛИ РАСХОДИ]	1042	1.800	3.600	5.400	7.200
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	88.900	277.800	316.700	360.800
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	84.539	274.813	314.086	360.361
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	4.361	2.987	2.614	239

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС			
			План 01.01.-31.03.2025.	План 01.01.-30.06.2025.	План 01.01.-30.09.2025.	План 01.01.-31.12.2025.
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	0	0	0	0
69-58	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ	1047				
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ	1048				
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	4.361	2.987	2.614	239
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1043 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	0	0	0	0
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	[I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА]	1051				
[722 ост. група]	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
[722 ост. група]	[III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА]	1053				
721	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	4.361	2.987	2.614	239
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	0	0	0	0
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	[V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ]					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

[redacted]

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ БАЊСКО ЗЕЛЕНИЛО И ЧИСТОЋА БРЧКО

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01.- 31.12.2025. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01.- 31.03.2025.	План 01.01.- 30.06.2025.	План 01.01.- 30.09.2025.	План 01.01.- 31.12.2025.
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	76.698	153.385	246.083	338.771
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	76.116	152.232	228.348	304.464
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	582	1.153	17.735	34.307
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	76.690	153.373	246.069	338.771
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	31.080	62.160	93.240	124.317
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	33.020	66.043	107.063	157.107
4. Плаћене камате у земљи	3010				
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				
7. Одлив по основу осталих јавних прихода	3013	12.590	25.170	45.766	57.347
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	8	12	14	0
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	0	0	0	0
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0	0	0
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	0	0	0	0
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025				
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	0	0	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	0	0	0	0
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0	0	0
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				

5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности **финансирања** (1 до 8)	3037	0	0	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности **финансирања** (I - II)	3046	0	0	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности **финансирања** (II - I)	3047	0	0	0	0
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	76.698	153.385	246.083	338.771
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	76.690	153.373	246.069	338.771
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	8	12	14	0
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	0	0	0	0
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	**522**	522	536	522
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
[И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ]	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	530	534	536	522

Одговорна лица готовине

Прилог 3

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2024 године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета					
Укупно	0	0	0	0	0

у динарима

План за период 01.01-31.12.2025 године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	0	0	0	0
Остали приходи из буџета	0	0	0	0
Укупно	0	0	0	0

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурсу и сл).

Опис буџетских ставки

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Р.бр.	Трошкови запослених	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	105.621.005	82.252.139	24.106.357	48.589.375	73.449.055	98.308.736
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	145.512.509	103.548.400	33.034.627	66.585.420	100.652.379	134.746.338
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	167.557.658	120.278.611	37.878.938	76.431.503	115.577.933	154.727.776
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	155	160	158	157	157	155
4.1.	- на неодређено време	98	107	105	104	104	102
4.2.	- на одређено време	57	53	53	53	53	53
5	Накнада по уговору о делу						
6	Број примаоца накнаде по уговору о делу*	0					
7	Накнаде по ауторским уговорима	0					
8	Број примаоца накнаде по ауторским уговорима*	0					
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	28.736.982	19.366.366	8.604.617	17.343.681	27.828.000	37.104.000
10	Број примаоца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	30	32	32	32	32	32
11	Накнаде физичким лицима на основу осталих уговора	2.200.000	1.005.000	550.000	1.100.000	1.650.000	2.200.000
12	Број примаоца накнаде по основу осталих уговора*	4	3	3	3	3	3
13	Накнаде члановима скупштине	0					
14	Број чланова скупштине*	0					
15	Накнаде члановима надзорног одбора	165.000	38.500	41.250	82.500	123.750	165.000
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију	0					
18	Број чланова Комисије за ревизију*	0					
19	Превоз запослених на посао и са посла	9.000.000	6.451.453	2.280.000	4.560.000	6.840.000	9.120.000
20	Дневнице на службеном путу	700.000	426.440	175.000	350.000	525.000	700.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	0					
22	Отпремнине за одлазак у пензију	3.300.000	1.507.968	870.000	1.305.000	1.305.000	2.175.000
23	Број примаоца отпремнине	6	3	5	5	5	5
24	Јубиларне награде	530.000	448.568	137.500	275.000	412.500	550.000
25	Број примаоца јубиларних награда	7	8	5	5	5	5
26	Смештај и исхрана на терену	0					
27	Помоћ радницима и породици радника	100.000	152.210	25.000	50.000	75.000	100.000
28	Стипендије	0					
29	Остале накнаде трошкова запослених и осталим физичким лицима	100.000		500.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000
30	Трошкови стручног усавршавања запослених						

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 28 које се односе у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Прилог 6.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ БАЊСКО ЗЕЛЕНИЛО И ЧИСТОЋА I БРЧАНСКА БАЊА

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12. 2024.

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	финансије,правне и општ	20	0	38	22	16
2	ор за зеленило,пијацу и гр	25	0	49	41	8
3	Сектор комуналне хигијен	17	0	73	44	29
	Укупно	62	0	160	107	53

Приказ броја запослених по секторима

Напомена : У броју запослених на одређено време урачунати су запослени на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажована по уговору о допунском раду и уговори о привременим и повременим пословима.

Прилог

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 2024	Број на дан 2025	Број на дан 2024	Број на дан 2025
1	ВСС	23	23	3	3
2	ВС	6	6		
3	ВКВ	0	0		
4	ССС	31	30		
5	КВ	42	42		
6	ПК	4	4		
7	НК	54	50		
	УКУПНО	160	155	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број на дан 2024	Број на дан 2025
1	**Мање од 30 год**	10	10
2	**Између 30 и 40 год**	26	26
3	**Између 40 и 50 год**	54	54
4	**Између 50 и 60 год**	57	57
5	**Више од 60 год**	13	8
	УКУПНО	160	155
	Просечна старост	47,00	47,00

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 2024	Број на дан 2025	Број на дан 2024	Број на дан 2025
1	Пол мушки	115	110	3	3
2	Пол женски	45	45	0	0
	УКУПНО	160	155	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број на дан 2024	Број на дан 2025
1	**Мање од 5 год**	20	20
2	**Између 5 и 10 год**	16	16
3	**Између 10 и 15 год**	15	15
4	**Између 15 и 20 год**	33	33
5	**Између 20 и 25 год**	22	22
6	**Између 25 и 30 год**	14	14
7	**Између 30 и 35 год**	13	13
8	**Више од 35 год**	27	22
	УКУПНО	160	155

Приказ броја запослених по секторима

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ БАЊСКО ЗЕЛЕНИЛО И ЧИСТОЋА I Бања Лука

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2024	**160**
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2025	2
1	*Старосна пензија*	2
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2025	0
	Стање на дан 31.03.2025	**158**

Р.бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2025	**158**
	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2025	1
1	*Старосна пензија*	1
	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2025	0
	Стање на дан 30.06.2025	**157**

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 30.06.2025	157
	Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2025	0
	Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2025	0
	Стање на дан 30.09.2025	**157**

Р.бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 30.09.2025	**157**
	Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2025	2
1	*Старосна пензија*	2
	Пријем кадрова у периоду 01.10.-31.12.2025	0
	Стање на дан 31.12.2025	**155**

Приказ динамике запошљавања

Прилог 9

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024 годину - Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2024	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	122	15.418.837	126.384	121	15.199.682	125.617	0	0	0	1	219.155	219.155
II	122	13.509.299	110.732	121	13.354.007	110.364	0	0	0	1	155.292	155.292
III	122	13.408.351	109.905	121	13.228.663	109.328	0	0	0	1	179.688	179.688
IV	122	13.769.251	112.863	121	13.582.241	112.250	0	0	0	1	187.010	187.010
V	122	14.844.431	121.676	121	14.623.527	120.856	0	0	0	1	220.904	220.904
VI	122	12.811.163	105.010	121	12.637.522	104.442	0	0	0	1	173.641	173.641
VII	122	13.996.395	114.725	121	13.802.710	114.072	0	0	0	1	193.685	193.685
VIII	122	13.326.760	109.236	121	13.139.750	108.593	0	0	0	1	187.010	187.010
IX	122	12.805.026	104.959	121	12.624.700	104.336	0	0	0	1	180.326	180.326
X	122	13.869.953	113.688	121	13.684.028	113.091	0	0	0	1	185.925	185.925
XI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XII	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО	1.220	137.759.466	1.129.176	1.210	135.876.830	1.122.949	0	0	0	10	1.882.636	1.882.636
ПРОСЕК	122,00	13.775.946,60	112.917,60	121,00	13.587.683,00	112.294,90	0,00	0,00	0,00	1,00	188.263,60	188.263,60

* исплата са применом до краја године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025 годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2025	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	127	14.557.259	114.624	126	14.387.473	114.186	0	0	0	1	169.786	169.786
II	127	12.658.486	99.673	126	12.510.846	99.292	0	0	0	1	147.640	147.640
III	127	13.291.410	104.657	126	13.136.388	104.257	0	0	0	1	155.022	155.022
IV	127	13.924.335	109.640	126	13.761.931	109.222	0	0	0	1	162.404	162.404
V	127	13.924.335	109.640	126	13.761.931	109.222	0	0	0	1	162.404	162.404
VI	127	13.291.410	104.657	126	13.136.388	104.257	0	0	0	1	155.022	155.022
VII	127	14.557.259	114.624	126	14.387.473	114.186	0	0	0	1	169.786	169.786
VIII	127	13.291.410	104.657	126	13.136.388	104.257	0	0	0	1	155.022	155.022
IX	127	13.924.335	109.640	126	13.761.931	109.222	0	0	0	1	162.404	162.404
X	127	14.557.259	114.624	126	14.387.473	114.186	0	0	0	1	169.786	169.786
XI	127	12.658.486	99.673	126	12.510.846	99.292	0	0	0	1	147.640	147.640
XII	127	14.557.259	114.624	126	14.387.473	114.186	0	0	0	1	169.786	169.786
УКУПНО	1.524	165.193.243	1.300.734	1.512	163.266.541	1.295.766	0	0	0	12	1.926.702	1.926.702
ПРОСЕК	127	13.766.103,58	108.394,52	126	13.605.545,08	107.980,52	0-	0,00	0,00	1	160.558,50	160.558,50

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025 годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2025	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	127	16.762.684	131.990	126	16.567.175	131.486	0	0	0	1	195.509	195.509
II	127	14.497.986	114.157	126	14.327.978	113.714	0	0	0	1	170.008	170.008
III	127	15.222.885	119.865	126	15.044.377	119.400	0	0	0	1	178.508	178.508
IV	127	16.034.372	126.255	126	15.846.863	125.769	0	0	0	1	187.509	187.509
V	127	16.034.372	126.255	126	15.846.863	125.769	0	0	0	1	187.509	187.509
VI	127	15.222.885	119.865	126	15.044.377	119.400	0	0	0	1	178.508	178.508
VII	127	16.762.684	131.990	126	16.567.175	131.486	0	0	0	1	195.509	195.509
VIII	127	15.222.885	119.865	126	15.044.377	119.400	0	0	0	1	178.508	178.508
IX	127	16.034.372	126.255	126	15.846.863	125.769	0	0	0	1	187.509	187.509
X	127	16.762.684	131.990	126	16.567.175	131.486	0	0	0	1	195.509	195.509
XI	127	14.497.986	114.157	126	14.327.978	113.714	0	0	0	1	170.008	170.008
XII	127	16.762.684	131.990	126	16.567.175	131.486	0	0	0	1	195.509	195.509
УКУПНО	1.524	189.818.479	1.494.634	1.512	187.598.376	1.488.876	0	0	0	12	2.220.103	2.220.103
ПРОСЕК	127	15.818.206,58	124.552,81	126	15.633.198,00	124.073,00	0	0,00	0,00	1	185.008,58	185.008,58

Образложење исплаћених и планираних маса, броја запослених и просечне зараде

Прилог 9б

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2024 години		Планирана у 2025 години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	12.618.693,00	9.151.091,00	12.510.846,00	10.423.855,00
	Највиша зарада	15.214.897,00	10.956.548,00	14.409.619,00	9.066.691,00
Пословодство	Најнижа зарада	155.292,00	111.360,00	147.640,00	103.496,00
	Највиша зарада	185.925,00	132.561,00	169.786,00	121.862,00

Објашњење исплаћених и планираних зарада:

Прилог 10

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2024 година				Надзорни одбор / Скупштина - план 2025 година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1=(2*3)	1	2	3	1=(2*3)	1	2	3
I	0	0	0	0	8.700	3.700	2.500	2
II	0	0	0	0	8.700	3.700	2.500	2
III	0	0	0	0	8.700	3.700	2.500	2
IV	7.500	0	7.500	1	8.700	3.700	2.500	2
V	0	0	0	0	8.700	3.700	2.500	2
VI	0	0	0	0	8.700	3.700	2.500	2
VII	18.500	18.500	0	0	8.700	3.700	2.500	2
VIII	0	0	0	0	8.700	3.700	2.500	2
IX	12.500	0	12.500	1	8.700	3.700	2.500	2
X	0	0	0	0	8.700	3.700	2.500	2
XI	0	0	0	0	8.700	3.700	2.500	2
XII	0	0	0	0	8.700	3.700	2.500	2
УКУПНО	38.500	18.500	20.000	2	104.400	44.400	30.000	24
ПРОСЕК	3.208	1.542	1.667	0	8.700	3.700	2.500	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2024 година					Надзорни одбор / Скупштина - план 2025 година				
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет
	1=(2*3)	1	2	3	4	1=(2*3)	1	2	3	4
I	0	0	0	0		13.426	5.710	3.858	2	
II	0	0	0	0		13.426	5.710	3.858	2	
III	0	0	0	0		13.426	5.710	3.858	2	
IV	7.500	0	7.500	1		13.426	5.710	3.858	2	
V	0	0	0	0		13.426	5.710	3.858	2	
VI	0	0	0	0		13.426	5.710	3.858	2	
VII	18.500	18.500	0	0		13.426	5.710	3.858	2	
VIII	0	0	0	0		13.426	5.710	3.858	2	
IX	12.500	0	12.500	1		13.426	5.710	3.858	2	
X	0	0	0	0		13.426	5.710	3.858	2	
XI	0	0	0	0		13.426	5.710	3.858	2	
XII	0	0	0	0		13.426	5.710	3.858	2	
УКУПНО	38.500	18.500	20.000	2	0	161.112	68.520	46.296	24	0
ПРОСЕК	3.208	1.542	1.667	0	0	13.426	5.710	3.858	2	0

Опис накнада надзорног одбора

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ БАЊСКО ЗЕЛЕНИЛО И ЧИСТОЋА БАЊСКА БАЊА

1 Прилог 1

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација 2024 година				Комисија за ревизију - план 2025 година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО	0	0	0	0	0	0	0	0
ПРОСЕК	0	0	0	0	0	0	0	0

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динари

Месец	Комисија за ревизију - реализација 2024 година					Комисија за ревизију - план 2025 година				
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџ
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I										
II										
III										
IV										
V										
VI										
VII										
VIII										
IX										
X										
XI										
XII										
УКУПНО	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПРОСЕК	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Опис комисије за ревизију у нето износ

Прилог

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима од 01.01. 2025 до 31.12.2025 . године - Бруто 1

у динарима

Реализација по месецима 2024	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[illegible] IV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[illegible] V	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[illegible] VI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[illegible] VII	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[illegible] VIII	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[illegible] IX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[illegible] X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[illegible] XI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[illegible] XII	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. године

Исплаћена маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима од 01.01. 2025 до 31.12.2025 . године - Бруто 2

у динарима

Плаћа по месецима 2025	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[illegible] IV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[illegible] V	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[illegible] VI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[illegible] VII	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[illegible] VIII	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[illegible] IX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[illegible] X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[illegible] XI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[illegible] XII	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПРОСЕК	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. године

Образложење исплаћених и планираних маса, броја запослених и просечне зараде

Прилог 13.

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у 000 динара

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2024 години	План 01.01-31.03. 2025	План 01.01-30.06. 2025	План 01.01-30.09. 2025	План 01.01-31.12. 2025
	Добра					
1.	Песак,шљунак,тења	0	0	3.000.000	3.000.000	3.000.000
2.	Дизел,бензин ,ТНГ	7.580.530	10.500.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000
3.	Посуде за смеће	0	0	2.500.000	2.500.000	2.500.000
4.	Ком.возило-чистилице	0	0	5.000.000	5.000.000	5.000.000
5.	Набавка смећара	0	0	10.000.000	10.000.000	10.000.000
6.	Набавка семена и расада	3.364.000	0	0	5.500.000	5.500.000
7.	Електрична енергија	0	0	0	0	1.500.000
	Укупно добра	10.944.530	10.500.000	31.000.000	36.500.000	38.000.000
	Услуге					
1.	Услуга рада грађевинских машина	0	0	4.000.000	4.000.000	4.000.000
2.	Услуге из области зоохигијене	0	0	2.900.000	2.900.000	2.900.000
	Укупно услуге	0	0	6.900.000	6.900.000	6.900.000
	Радови					
1.	Уређивање пијаце	0	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
	Укупно радови	0	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
	УКУПНО ДОБРА+УСЛУГЕ+РАДОВИ	10.944.530	20.500.000	47.900.000	53.400.000	54.900.000

Опис финансијских средстава

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ БАЊСКО ЗЕЛЕНИЛО И ЧИСТОЋА I БРОД-ГАЧА БАЊА

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Године почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 2024 годином	Структура финансирања	Извор средстава извора финансирања	План 2025				План 2026	План 2027
								План 01.01-31.03. 2025	План 01.01-30.06. 2025	План 01.01-30.09. 2025	План 01.01-31.12. 2025		
1.		0	0			Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета							
						Остало							
						Тетал							
Укупна вредност пројекта				0	0		0	0	0	0	0	0	0

Образложење планираних инвестиција

Анализа економске структуре инвестиција

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2024 година	Реализација (процена) 2024 година	План 01.01-31.03. 2025 година	План 01.01-30.06. 2025 година	План 01.01-30.09. 2025 година	План 01.01-31.12. 2025 година
1.	Спонзорство	0	0	0	0	0	0
2.	Донације	0	0	0	0	0	0
3.	Хуманитарне активности	0	0	0	0	0	0
4.	Спортске активности	0	0	0	0	0	0
5.	Репрезентација	1.000.000	1.257.633	250.000	500.000	750.000	1.000.000
6.	Реклама и пропаганда	100.000	58.925	25.000	50.000	75.000	100.000
7.	Остало	0	0	0	0	0	0

Образложење средстава за посебну намену

Биланс стања

У сарадњи са оснивачем донета је Одлука о повећању капитала, документација је предата у АПР за упис капитала, јер је уписано и уплаћено 200.000 динара, а остатак уплаћеног капитала је остао неуписан. Више пута смо се у ранијем периоду обраћали за помоћ оснивачу да да административну подршку за упис капитала.Донета је нова одлука, документација је предата АПР-у , још увек нисмо добили повратну информацију.

Највеће обавезе су према Пореској управи за неплаћене порезе и доприносе, предузеће је поднело захтев за репрограм, али јо увек нема повратне конкретне информације, већ да је процедура у току.

Вршимо докапитализацију 12.000.000,00 динара на основу које можемо извршити набавку опреме за обављање основне делатности из области комуналне хигијене.

Биланс успеха

Предузећу се одобрава 5.000.000,00 динара додатних радова у оквиру редовног одржавања.

Извештај о токовима готовине

Приливи готовине за период извештавања по основу наплаћених потраживања од купаца и примљених аванса, примљених камата из пословне активности и остали приливи из редовног пословања. Одливи готовине из пословне активности за период извештавња обухватају готовину која се употребљава за исплату добављачима и дате авансе, исплату зараде, накнаде зараде и остале личне расходе, плаћене камате и одливе по основу осталих јавних прихода.

Запослени

У односу на план, маса за нето зараде и припадајуће порезе и доприносе на терет запосленог је пробијена, јер је зарада за септембар месец исплаћена после 01.октобра. Све зараде које се исплаћују после 01.10.2025. године независно колико касне или се исплаћује само за септембар обавезни смо да обрачунамо и исплатимо по новој цени рада. Цена рада је повећана од 01.10.2025.године и трошкови зарада су пробијени. Надзорни одбор је одржао мањи број седница у односу на план, па су и трошкови накнада мањи. Дневнице за службени пут су исплаћене, али запослени нису доставили документацију и књижења нису затворена, што нас доводи до закључка да је дошло до прекорачена, а није. Отпремнине су реализоване више од планираних, јер су исплаћене отпремнине предходних године. Такође су и јубиларне награде исплаћене у већој мери од планираних, јер су плаћене јубиларне награде предходних година. Помоћ радницима у случају смрти запосленог је прекорачена, јер нисмо били у могућности да предвидимо колико људи ће преминути у току године.

Динамика запошљавања

Постоји одступање у реализацији броја запослених у односу на план. До одступања долази због повећаног обима посла у оквиру Сектора комуналне хигијене као и Сектора гробља, јер је предузеће преузело одржавање сеоских гробља, као и замене одсутних због привремене спечености за рад до и преко 30дана. Предлажемо доношење новог Правилника о организацији и систематизацији послова уз сагласност Оснивача или доследна примена мера прописаних чланом 27к Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009,738/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013- исправка, 108/2013,142/2014,68/2015-др.закон, 103/2015,99/2016,113/2017,95/2018,31/2019,72/2019,149/2020, 118/2021,138/2022,118/2021-др.закон, 92/2023 и 94/2024.

Распон планираних и исплаћених зарада

Исказано је одступање реализације просечне нето зараде код запослених и код пословодства услед обрачунатог прековремеог рада који није обухваћен планом.

Субвенције и остали приходи из буџета

Предузеће није корисник субвенција.

Средства посебне намене

Трошкови репрезентације су прекорачени у кварталу, али нису на нивоу године. Препорука министарства је била да се трошкови репрезентације не повећавају већ годинама, али их је потребно повећати, јер су цене угоститељских услуга повећане и по неколико пута, а маса се не повећава, што је нерално.

Рекламе и пропаганда нису прекорачене јер није било потребе за том врстом услуге.

Планирана расподела добити/покриће губитка

Година	ГД	Износ добити/губитка	Износ добити/губитку у буџет	Објашњење о могућности остатка добити/начину покрића губитка
2024	Губитак			
2023	Губитак			
2022	Губитак			
2021	Губитак			
2020	Губитак			
Тотал:		0,00	0,00	

Година	Износ инвестиције	Сврха
2024		
2023		
2022		
2021		
2020		

Кредитна задуженост

Предузеће није кредитно задужено.

Извештај о инвестицијама

Предузеће нема планиране инвестиције.

Потраживања, обавезе и спорови

Укупан износ потраживања старијих преко 6 месеци до годину дана износи 15.520.041,35 динара, од тога 11.121.206,96 физичка лица (изношење смећа), 3.279.355,85 динара правна лица (изношење смећа), одржавање гробног места 1.119.478,55 динара. Предлог службе наплате је да се изврши ажурирање базе (најкасније у року од три месеца), категорисати базу података како би се утврдио разлог неизвршења наплате - покојна лица, исељена лица, срушени објекти, нетачне адресе. Опомене су послате почетком октобра. Корисници услуга након пријема опомена су се почели лично одазивати са захтевом да склопе репрограм, јер им се камата отписује у потпуности. Предузеће је покренуло преко 70 спорова за наплату својих потраживања.