

**ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Ул. Крушевачка 17**  
**36210 Врњачка Бања**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВЕДНОСТИ ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ**  
**УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**ЈН бр. 3/2017**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	18.04.2017. год. у 12:00 часова
Јавно отварање:	18.04.2017. год. у 12:30 часова

**МАРТ 2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” , бр.124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 3/2017, бр. 400-748/17 од 29.03.2017.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН бр. 3/2017 бр. 020-71/17 од 29.03. 2017.год., припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности услуга- угоститељске услуге за потребе Општине Врњачка Бања – Председник општине**

**ЈН бр.3/2017**

Конкурсна документација садржи:

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, опис услуге и динамика	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац изјаве о испуњености обавезних услова из чл.75 ЗЈН	19
VII	Образац понуде	21
VIII	Модел уговора	31
IX	Образац трошкова припреме понуде	34
X	Образац изјаве о независној понуди	35

XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	36
----	---	----

**Напомена:**

Конкурсна документација укупно броју 36 стране и свака страна конкурсне означена је редним бројем од 1 до 36

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општина Врњачка Бања – Председник општине.

Адреса: улица Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања

Интернет страница: [www.vrnjackabanja.gov.rs](http://www.vrnjackabanja.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈН бр. 3/2017 је набавка угоститељских услуга за потребе Општине Врњачка Бања – директног корисника -Председника општине и Општинског већа на годишњем нивоу, према захтевима из техничке спецификације и другим захтевима из конкурсне документације.

Имајући у виду да се ради о услугама чији обим и потрошњу за време трајања уговора није могуће прецизно утврдити, наручилац је дефинисао да процењена вредност предметне набавке буде и уговорена вредност.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт лице:**

Лице за контакт: Сузана Црноглавац, дипл.ек., службеник за јавне набавке

Ружица Митровић, дипл.ек.,

Тел. 036/601-204

Е - mail адреса: [jn@vrnjackabanja.gov.rs](mailto:jn@vrnjackabanja.gov.rs)

Број факса: 036/611-307, 612-624, уз назнаку „за јавне набавке“.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈН бр . 3/2017 је набавка услуге – угоститељске услуге  
Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки: 55310000 –  
услуживање у ресторанима.

### **2. Партије**

Набавка је обликована у две партије и то:

Партија 1- Услуге ресторана са традиционалном српском кухињом

Партија 2 - Услуга ресторана са италијанском кухињом.

Укупна процењена вредност износи 1.500.000,00 динара без ПДВ, односно  
1.800.000,00 динара са ПДВ.

Процењена вредност по партијама:

Партија 1- Услуге ресторана са традиционалном српском кухињом (процењена  
вредност 1.200.000,00 динара без ПДВ, односно 1.440.000,00 динара са ПДВ);

Партија 2 - Услуга ресторана са италијанском кухињом ( процењена вредност  
300.000,00 динара без ПДВ односно 360.000,00 динара).

## **III ВРСТА, ОПИС УСЛУГЕ, КОЛИЧИНА И ДИНАМИКА**

У поступку јавне набавке мале вредности, ЈН 3/2017, предмет јавне набавке је набавка угоститељских услуга за потребе директног буџетског корисника – Председника општине и Општинско веће. Услуге треба да буду расположиве према захтевима Наручиоца са разноврсним менијем у складу са спецификацијом која је саставни део конкурсне документације.

Обзиром да се ради о набавци услуге, чији је обим немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, укупна понуђена цена дата као збир јединичних цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом, не представља вредност уговора, већ служи као основ за упоређивање понуда по критеријуму-најниже понуђена цена.

С обзиром да се ради о набавци чију разноликост немогуће прецизно предвидети на годишњем нивоу, Наручилац задржава право да користи и услуге ресторана које нису наведене у спецификацији.

Услуга ће се извршавати сукцесивно према потребама Наручиоца. Локација ресторана мора бити на територији општине Врњачка Бања, на удаљености до 3 км од седишта општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка бр.17.

Ресторан мора да буде климатизован, да поседује паркинг места за госте ресторана и да располаже капацитетом од минимум 30 места.

Неопходно је да пружалац услуге може да органзује радне и свечане ручкове у складу са протоком који важи за госте државних институција.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона, и то:

### **1.Обавезни услови:**

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1. Закона**):

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра

- да п о н у ђ а ч и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона):

<b>Доказ за правно лице:</b>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело пореваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала ( захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
------------------------------	---

<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није
	осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(члан 75. став 1. тачка 4. Закона):

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

**Напомена:** Уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, доставља уверење свих надлежних локалних самоуправа, на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода.

- **да је** при састављању понуде изричито навео да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и му није изречена забрана обављања делатности у моменту подношења понуде( члан 75. став 2. Закона):

<b>Доказ:</b>	Изјава у складу са чл. 75 став 2. Закона о јавним набавкама
---------------	---

## 2. Додатни услови:

У складу са чланом 76. Закона наручилац одређује **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке који се односе на

- 1) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским капацитетом и то да у претходној обрачунској години позитивно пословао

### Доказ:

а) **Уколико је понуђач правно лице** - Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за претходну обрачунску годину (2016..) БОН-ЈН и Извештај овлашћеног ревизора уколико је понуђач обвезник вршења ревизије.

б) **Уколико је понуђач предузетник или физичко лице** – Биланс успеха за претходну обрачунску годину (2016.).

- 2) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом.

Довољан кадровски капацитет: да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки има радно ангажоване најмање 3 (три) особе - 2 КОНОБАРА И 1 КУВАР.

### Доказ:

- Фотокопија М образаца

- Фотокопија уговора о раду

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. ЗЈН.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Напомена:** Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора **тражити** од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач је у обавези да у својој понуди јасно наведе на сопственом документу: пословно име и адресу седишта, матични број, да је уписан у регистар понуђача и интернет страницу на којој је објављен регистар понуђача. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци.

Испуњеност додатних услова из чл.76. Закона, Понуђач доказује достављањем доказа уз понуду (копија).

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације, а у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документа на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### **1. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**



Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и условима одређени у овој конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. **Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

**Понуђач је дужан да овако обрађену понуду, преда** у запечаћеној и обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду, непосредно или путем поште, доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку угоститељских услуга, ЈН бр. 3/2017 – ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ (уписати број - понуда – НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до: **18.04. 2017. године до 12,00 часова.**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторија Наручиоца одмах након истека рока за подношења понуда, односно **18.04.2017. године са почетком у 12:30 часова у порсторијама општине Врњачка Бања.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима и изјавама, тако да буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу и изјави конкурсне документације је наведено ко је дужан да га овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа смостално, сваки образац и изјава мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци и изјаве који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача;
- уколико понуду подноси група понуђача, обрасци и изјаве који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце и изјаве који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уговарања и извршења предмета набавке.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблагоприятно поднешене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда треба да садржи:

Образац понуде

Модел уговора

Образат трошкова припреме понуде- опционо

Образац изјаве о независној понуди

Образац изјаве о испуњености обавезних услова из чл.75 ЗЈН

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке обликован је у две партије и понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија, при чему је понуђач дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

Докази из чл.75.ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Прилози из конкурсне документације се попуњавају и предају на начин предвиђен упутством за припремање понуде, без обзира да ли се понуда подноси за једну или више партија.

Понуда мора да буде поднета на начин да се може оцењивати свака партија посебно, као независна целина.

Уколико понуђач не да понуду за **све позиције** и врсте услуга по партији, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са назнаком:

**Допуна понуде** за јавну набавку угоститељских услуга ЈН бр. 3/2017 – ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ (уписати број партије за коју се подноси) понуда – НЕ ОТВАРАТИ” или

**„Опозив понуде** за јавну набавку угоститељских услуга ЈН бр. 3/2017 - ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ (уписати број партије за коју се подноси) понуда – НЕ ОТВАРАТИ” или

**„Измена и допуна** за јавну набавку угоститељских услуга ЈН бр. 3/2017- ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ (уписати број партије за коју се подноси) понуда – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде који је усклађен са изменом понуде.

#### **6. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну онуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценаткупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из 1) члану групе који

ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Фактура за обављене услуге треба да гласи на наручиоца: Општина Врњачка Бања – Председник општине. Наручилац врши плаћање у складу са роковима дефинисаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама који рок не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана када је наручилац (дужник) примио фактуру.

Уколико рок плаћања буде дужи од 45 дана понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуде са авансним уплатама неће бити разматране. Сматраће се неприхватљивим понудама.

Исказана цена у понуди је фиксна за све време трајања уговора.

Трошкове припреме понуде сноси понуђач.

## **10.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

На обрасцу понуде понуђачи наводе рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У оцењивању приликом рангирања понуђача узео се у обзир понуде исказане без ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **12. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у току закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 3/17.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ најниже понуђена цена “.

## **17. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде, а уколико две или више понуда имају и исти рок важења понуда, Комисија ће понуђача изабрати жребањем, уз присуство понуђача.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона дат у поглављу XI.).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.



Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на меил адресу: [jn@vrnjackabanja.gov.rs](mailto:jn@vrnjackabanja.gov.rs) Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исти није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора по основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 159. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

#### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге – угостиелске услуге за потребе Наручиоца Општине Врњачка Бања - Председник општине ЈН бр. 3/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге-угостиелске услуге за потребе Наручиоца Општине Врњачка Бања - Председник општине ЈН бр. 3/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или странедржаве када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач

Датум: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 3/17 за набавку услуге – угоститељске услуге \_\_\_\_\_

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ЦЕНА – Партија 1 - Услуге ресторана са традиционалном националном  
кухињом**

<b>Укупна цена без ПДВ</b>	_____ динара
<b>Укупна цена са ПДВ</b>	_____ динара

**4) УСЛОВИ ПОНУДЕ**

Рок за реализацију уговора:	12 месеци од датума потписивања уговора – сукцесивно у складу са потребама наручиоца.
Рок и начин плаћања:	У року до 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре, који испоставља добављач на основу документа којим је потврђено извршење услуге
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене :**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1**  
**Услуге ресторана са традиционалном националном кухињом**

Опис услуге-хладни и топли напаци	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1. Домаћа кафа	Шоља	1		
2. Чај домаћи	Шоља	1		
3. Нес кафа	Шоља	1		
4. Еспресо кафа	Шоља	1		
5. Капућино	Шоља	1		
6. Топла чоколада	Шоља	1		
<b>БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА</b>				
7. Кисела вода	1/1 л	1		
8. Кисела вода-чаша	0,2 л	1		
9. Негазирана вода	0,33 л	1		
10. Кока кола	0,25л	1		
11. Фанта	0,25л	1		
12. Битер лемон	0,25л	1		
13. Тоник ватер	0,25л	1		
<b>АЛКОХОЛНА ПИЋА</b>				
14. Пиво Јелен	0,33л	1		
15. Пиво Старопамен	0,33л	1		
16. Пиво Никшићко	0,33л	1		
17. вотка	0,03 л	1		
18. Вињак „5“	0,03 л	1		
19. Wiski Jopu Walker	0,03 л	1		
20. Дуња	0,03	1		
21. Виљамовка	0,05	1		
22. Шток	0,03	1		
23. Шљивовица	0,03	1		
24. Вино – Вранац Плантаже	1 литар	1		
25. Смедеревка Тиквеш	1 литар	1		
26. Тамјаника Тиквеш	0,7 литар	1		
27. Росе Рубун	0,187 литар	1		
28. Тамјаника стона суза	0,187 литар	1		
29. Вино Вранац плантаже	0,187 литар	1		

<b>САЛАТЕ</b>				
30. Парадајз салата	200 гр – порција	1		
31. Краставац салата	200 гр– порција	1		
32. Шопска салата	200 гр– порција	1		
33. Сладак купус	200 гр– порција	1		
34. Кисео купус	200 гр– порција	1		
35. Љуте папричице	200 гр– порција			
<b>СИРЕВИ</b>				
36. Домаћи бели сир	150 гр– порција	1		
37. Кајмак стари	150 гр– порција	1		
38. Сјенички сир	150 гр– порција	1		
39. Козји сир	150 гр– порција	1		
<b>ТЕСТА</b>				
40. Погачица	комад	1		
41. Проја	комад	1		
<b>ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА</b>				
42. Његушка пршута	100 гр	1		
43. Свињска пршута	100 гр	1		
44. Хладна закуска	300 гр /порција	1		
45. Пихтије	200 гр / порција	1		
<b>ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА</b>				
46. Поховани качкавалъ	150 гр порција/	1		
47. качамак	300 гр порција	1		
48. Печурке на жару	200 гр порција			
<b>СУПЕ-ЧОРБЕ</b>				
49. Пилећа супа	порција	1		
50. Пилећа чорба	порција	1		
<b>СПЕЦИЈАЛИТЕТИ</b>				
51. Јагњетина испод сача	400 гр /порција	1		
52. Телетина испод салча	400 гр /порција	1		
<b>СПЕЦИЈАЛИТЕТИ СА РОШТИЉА</b>				
53. Свињски филе	300 гр –порција	1		
54. Лесковачки уштипак	300 гр –порција	1		
55. Пилеће бело на жару	300 гр /порција	1		
56. Пуњени пилећи батак	350 гр – порција	1		
57. Ражњичи	300 гр– порција	1		

58. Пљескавица на кајмаку	300 гр /порција	1		
59. Пуњена вешалица	350 гр / порција	1		
60. Димљена вешалица	300 гр / порција	1		
61. Бела вешалица	300 гр /порција	1		
62. Карађорђева шницла	300 гр - порција	1		
63. Бечка шницла	300 гр-порција	1		
64. Париска шницла	300 гр	1		
65. Бифтек на жару	300 гр	1		
66. Медаљони са печуркама	350 гр порција	1		
67. Мућкалица	300 гр порција	1		
УКУПНО				

У \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

( М. П.)

\_\_\_\_\_  
( овлашћено лице )

**ЦЕНА – Партија 2 - Услуге ресторана са италијанском кухињом**

Укупна цена без ПДВ	_____ динара
Укупна цена са ПДВ	_____ динара

**4) УСЛОВИ ПОНУДЕ**

Рок за реализацију уговора:	12 месеци од датума потписивања уговора – сукцесивно у складу са потребама наручиоца.
Рок и начин плаћања:	У року до 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре, који испоставља добављач на основу документа којим је потврђено извршење услуге
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене :**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2**  
**Услуге ресторана са италијанском кухињом**

Опис услуге-хладни и топли напаци	Јединица мере	Колич.	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1. Домаћа кафа	Шоља	1		
2. Чај	Шоља	1		
3. Нес кафа	Шоља	1		
4. Еспресо кафа	Шоља	1		
5. Капуџино	Шоља	1		
6. Топла чоколада	Шоља	1		
7. Кувано вино	Шоља	1		
<b>БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА</b>				
8. Кисела вода	1/1 л	1		
9. Кисела вода-чаша	0,2 л	1		
10. Негазирана вода	0,25 л	1		
11. Кока кола	0,25л	1		
12. Фанта	0,25л	1		
13. Битер лемон	0,25л	1		
14. Тоник ватер	0,25л	1		
15. Лимунада	0,2л	1		
<b>АЛКОХОЛНА ПИЋА</b>				
16. Пиво Јелен	0,33л	1		
17. Пиво Амстел	0,33л	1		
18. Пиво Никшићко	0,33л	1		
19. Пиво Хаинекен	0,25л	1		
20. Коњак - Наполеон	0,03л	1		
21. Вињак“5“	0,03л	1		
22. Wiski Johnnie Walker	0,03л	1		
23. Дуња	0,03л	1		
24. Виљамовка	0,05л	1		
25. Шљива	0,03л	1		
26. Вино – Међаш вино Жупа	0,75л	1		
27. Вино Красташ, 13 јул	0,7 литар	1		
28. Вино Александрија коуве, тиквеш	0,75 литар	1		
<b>ПАСТЕ</b>				
29. Таљателе(купус, шаргарепа и тиквице	порција	1		
30. Таљателе са морским плодовима	порција	1		
31. Шпагете carbonara	порција	1		
32. Рене са пилетином, тиквицама и каријем	порција	1		
<b>ОБРОК САЛАТЕ</b>				

33. Цезар салата	порција	1		
34. Бифтек салата	порција	1		
<b>PIZZE</b>				
35. Margarita	Велика пица	1		
36. Capriciosa	Велика пица	1		
37. Piroška	Велика пица	1		
38. Quattro stagioni	Велика пица	1		
39. Tropicana	Велика пица	1		
40. Diavolo	Велика пица	1		
41. Vegetariano	Велика пица	1		
<b>ЈЕЛА ПО ПОРУЏБИНИ</b>				
42. Бечка шницла	300 гр-порција/	1		
43. Пилетина у сосу од печурака	300 гр/порција	1		
44. Пуњени ћурећи медаљони	300 гр/порција	1		
<b>ДЕСЕРТИ</b>				
45. Палачинке(еурокрем,ораси,плазма)	–порција	1		
46. Воћна салата	/порција	1		
47. Воћни куп	порција	1		
48. Банана сплит	порција	1		
<b>ХЛЕБ</b>				
49. Лепиња	комад	1		
<b>САЛАТЕ</b>				
50. Грчка	/порција	1		
51. Српска	порција	1		
52. Купус	порција	1		
53. Кисели купус	порција	1		
54. Парадајз	порција	1		
55. Краставац	порција	1		
		УКУПНО		

у \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

( М. П. )

\_\_\_\_\_  
( овлашћено лице )

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2017. године између уговорних страна:

1. Општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, ПИБ 100917981, матични број 07175981, број рачуна : 840-75640-91 код Управе за трезор Краљево, Филијала Врњачка Бања коју заступа Бобан Ђуровић, Председник општине Врњачка Бања, (у даљем тексту: Наручилац)
2. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Извршилац)

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39., 52. став 1., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15) и 68/15 - у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, спровео поступак јавне набавке услуге у поступку јавне набавке мале вредности ЈН бр. 3/2017;
- да је Извршилац дана \_\_\_\_\_ 2017. године, доставио понуду број: \_\_\_\_\_, за Партију 1- Услуге ресторана са традиционалном српском кухињом и Партију 2- Услуге ресторана са италијанском кухињом (**попуњава Наручилац**), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, (**попуњава Наручилац**) изабрао Извршиоца за, за Партију 1- Услуге ресторана са традиционалном српском кухињом и Партију 2- Услуге ресторана са италијанском кухињом.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет уговора је пружање уговеститељских услуга, за Партију 1- Услуге ресторана са традиционалном српском кухињом и Партију 2- Услуге ресторана са италијанском кухињом у складу са спецификацијом услуге која је саставни део конкурсне документације и која представља саставни део овог уговора. Извршилац услуге је дужан да приликом потписивања уговора достави свој мени (јеловник) са важечим ценама, који представља саставни део уговора. Предмет уговора, осим наведених ставки у „Спецификацији услуге“ из става 1 овог члана, биће и ставке из достављеног јеловника по тврђеним ценама.

#### Члан 2.

Уговорена вредност по овом уговору, за Партију 1- Услуге ресторана са традиционалном српском кухињом не може прелазити износ процењене вредност која износи 1.200.000,00 дин. без ПДВ, односно 1.440.000,00 дин. са ПДВ, односно уговорена вредност за Партију 2 - Услуге ресторана са италијанском кухињом не може прелазити износ процењене вредност која износи 300.000,00 дин. без ПДВ, односно 360.000,00 дин. са ПДВ.

Угоститељске услуге из члана 1. Овог уговора пружају се сукцесивно у складу са потребама Наручиоца.

### **Члан 3.**

Уговор се закључује за период од 12 месеци, рачунајући од дана закључења, с тим што је почетак реализације предметне услуге у 2017. години а завршетак реализације ће бити у 2018. години, истеком 12 месеци, који се рачуна од дана започињања пружања услуге.

Финансијске обавезе у погледу плаћања предметне услуге које доспевају у 2018. години биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у буџетској 2018. години за ту намену у складу са чл.7 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година „Сл. гласник РС“ 21/2014).

### **Члан 4.**

Извршилац је у моменту потписивања овог уговора уредно доставио потписану бланко соло меницу, регистровану код Народне Банке Србије, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за Корисника соло менице за попуну у висини од 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет т) дана дуже од истека рока важности уговора.

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да плаћање извршених услуга врши у року до 45 (четрдесетпет дана) од дана службеног пријема рачуна. Рачуни за извршене услуге морају бити оверени од стране одговорног лица Наручиоца и овлашћеног лица Извршиоца.

### **Члан 6.**

Овај уговор се закључује на одређено време за период од 12 месеци, односно до висине уговорене вредности у зависности од тога која околност пре наступи.

### **Члан 7.**



Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба без отказног рока, ако Извршилац не извршава обавезе на уговорен начин и у уговореним роковима, о чему писмено обавештава Извршиоца.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 9.**

За сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

За евентуалне спорове по овом уговору уговара се надлежност Основног суда у Краљеву.

#### **Члан 10.**

Уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

#### **НАРУЧИЛАЦ**

**Општина Врњачка Бања**  
Председник општине

---

#### **ИЗВРШИЛАЦ**

Одговорно лице

---

#### **Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група*

*понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке угоститељских услуга за потребе Општине Врњачка Бања – директног корисника -Председника општине, ЈН бр. 3/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ  
2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку угоститељских услуга за потребе Општине Врњачка Бања – директног корисника - Председника општине, ЈН бр. 3/17 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.*