

**ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА**  
**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
**Ул. Крушевачка 17**  
**36210 Врњачка Бања**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВЕДНОСТИ** **-набавка добара -**

- Опремање пословног простора у објекту Летње позорнице у Врњачкој Бањи-

Јавни позив и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки, интернет страници <a href="http://www.vrnjackabanja.rs">www.vrnjackabanja.rs</a>	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	21.04.2017. године до 12,00
Јавно отварање:	21.04.2017. године у 12.30

**Април, 2017. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број: 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, ЈН 16/17, бр. 400-804/17 од 04.04.2017.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН бр. 13/17, бр. 020-73/17 од 04.04.2017.год., припремљена

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Набавка и испорука добара за опремање**  
**пословног простора у објекту Летње**  
**позорнице у Врњачкој Бањи ЈН бр. 16/17**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације	5-9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-21
VI	Пуномоћје	22
VII	Подаци о понуђачу	23-25
VIII	Образац финансијске понуде	26
IX	Модел уговора	27-29
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	30
XI	Образац трошкова припреме понуде	31
XII	Образац изјаве о независној понуди	32
XIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33

**Напомена:**

Конкурсна документација укупно броју 33 стране и свака страна конкурсне означена је редним бројем од 1 до 33.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци онаручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Врњачка Бања.  
Адреса: улица Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања  
Интернет страница: [www.vrnjackabanja.gov.rs](http://www.vrnjackabanja.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о општем управном поступку, Законом о облигационим односима и прописима који уређују област која је предмет набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра- канцеларијски намештај, кухињски елементи и остала пратећа опрема потребна за опремање пословног простора у објекту Летње позорнице.  
Намерна пословног простора: седиште Туристичка организација Врњачке Бање.

### 4. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.  
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### 5. Контакт служба:

Лица за контакт:

За поступак: Сузана Црноглавац, дипл.ек., службеник за јавне набавке

Тел. 036/601-204

Е - mail адреса: [jn@vrnjackabanja.gov.rs](mailto:jn@vrnjackabanja.gov.rs)

За предмер: Иван Трифуновић, 069/611-108

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра- канцеларијски намештај, кухињски елементи и остала пратећа опрема потребна за опремање пословног простора у објекту Летње позорнице.

Назив и ознака из општег речника набавки:

39150000-Разни намештај и опрема

39200000-Производи за унутрашње опремање

*Ближе карактеристике предмета набавке садржане су у обрасцу техничких спецификација.*

**Критеријум за избор најповољније понуде биће «најнижа понуђена цена».**

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ред.бр.	опис позиције	јед. мере	количина	јед. цене дин.	Укупно (дин.)
<b>I ДОБРА ЗА ОПРЕМАЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ОБЈЕКТУ ЛЕТЊЕ ПОЗОРНИЦЕ</b>					
<b>Напомена: При избору боја кориштена је EGGER тон карта</b>					
1.	Регал за документацију димензија 2000x2000x450 mm Набавка материјала, израда и транспорт регала. Регал се ради у две боје: Н3090 Driftwood и беж песак V156 од оплемењене иверице. Регал је полуотворен, леђа су од истог материјала. Полице су у дебљини 36 мм окантоване ABS 42/2 мм. Доњи део је са вратима окантованим ABS 22/2 мм. Шарке су са успоривачима, а ручице полумесец алуминијумске. обрачун по комаду 2000*2000*450	ком	1		
2.	Радни сто директорски, димензија 2000x900x760 mm Набавка материјала, израда и транспорт стола. Сто се ради из две боје од оплемењене иверице дебљине 36 мм. Горња плоча и лева страница су у боји Н3090 а десни део фиокар са 4 фиоке у боји U156. Клизачи су FGV а ручице полумесец алуминијумске. Предњи део стола ради се у луку окантованим ABS 22/2 мм у боји U156. обрачун по комаду 2000*900*760	ком	1		
3.	Додатни сто директорски, димензија 1500x700x720 mm Набавка материјала, израда и транспорт стола. Сто се ради у две боје од оплемењене иверице дебљине 36 мм. Горња плоча и бочне странице су у боји Н3090 а везна плоча U156. Сто се ради као додатак за састанке. обрачун по комаду 1500*700*720	ком	1		
4.	Мали сто , димензија 800x600x450 mm Набавка материјала, израда и транспорт стола. Клуб сто се ради у две боје дебљине на 36 мм кантује се ABS траком 42/2 мм. Горња и бочне странице су Н3090 а везна полица у боји U156 окантована ABS траком. обрачун по комаду 800*600*450	ком	1		

5.	<p>Фотеље, димензија 650x650x800 mm  Набавка материјала, израда и транспорт фотеље. Фотеље су стандардне величине облика полумесеца са повишеним рукохватима. Израђена од еко-коже фиксна без точкића.  обрачун по комаду  650*650*800</p>	КОМ	2
6.	<p>Фотеља за директора, димензија 650x650x800 mm  Набавка материјала, израда и транспорт фотеље. Фотеља је покретна са точкићима израђена од еко-коже са виским наслоном и са рукохватима од еко-коже.  обрачун по комаду</p>	КОМ	1
7.	<p>Комода са 3 фиоке, димензија 600x450x400 mm  Набавка материјала, израда и транспорт комодe. Страница и горње плочице су боје Н3090 а лица од U156. Комода је израђена од оплемењене иверице окантована ABS траком 2 мм. Стоји на точкићима и клизачи су FGV са точкићима.  (обрачун по комаду )  600*450*400</p>	КОМ	12
8.	<p>Отворени регал за регистраторе, димензија 3800x2030x450 mm  Набавка материјала, израда и транспорт регала. Регал се израђује од две боје. Састоји се из два дела горњег отвореног и одњег са крилима. Доњи део је у висини радног стола странице су у боји Н3090 и горња плоча која је у дебљини 36 мм окантована ABS 42/2 мм. Леђа су од HdF беле боје. Отворени део се састоји од леђа која су од материјала Н3090 и полица које су израђене у 36 мм дебљини окантоване ABS 22/2 мм, шарке и клизачи су FGV, а ручице полумесеца алуминијум.  обрачун по комаду  3800*2030*450</p>	КОМ	1
9.	<p>Радни столови , димензија 3800x800x780 mm  Набавка материјала, израда и транспорт стола. Израђени су од оплемењене иверице Н3090 у дебљини 36 мм, састоји се од три радна стола која су одрађена у луку и исто тако окантовани полукружно.  обрачун по комаду</p>	КОМ	2
10.	<p>Кухиња 1620  Набавка материјала, израда и транспорт кухиње. Кухиња се израђује од универа исто у две боје, површине унутрашње су од универа беле боје. Висећи елемент се састоји од 4 крила која се кипују на горе, горњи део је затвореног типа а доњи у стаклу. Доњи делови се састоје од уградне судопере, уградне плоче и фрижидера (посебно обрачунат). Доњи њео се састоји од 4 фиоке које су са F6V клизачима. Висећа крила су са амортизерима за</p>		

подизање и стакло је пескарено (застакљена крила).  
Шарке су F6V, ручице облика плумесеца од  
алуминијума.  
обрачун по комаду

КОМ 1

11. Уградни фрижидер за кухињу (мањи)  
Димензије 850x500x600,предложена марка Горење,  
обратити пажњу на енергетски разред фрижидера А+.  
обрачун по комаду

КОМ 1

12. Уградна плоча за кухињу  
Уградна плоча за кухињу се састоји од две рингле,  
боје Инох, начин управљања механички (прекидач),  
минималне гаранције 60 месеци.  
обрачун по комаду

КОМ 1

13. Радне столице  
Столице су стандардних димензија, покретене са  
точкићима и бочним наслонима за руке (тип столица  
- канцеларијски)  
обрачун по комаду

КОМ 20

14. Сто за 4 особе,димензија 1800x1800x750 мм  
Набавка материјала, израда и транспорт стола.Сто  
израдити од универа дебљине 36мм. Сто је  
полукружног типа, кантовати га полукружно АБС  
42/2 мм. Универ је боје Н3090.  
обрачун по комаду

КОМ 2

15. Растери-преграде ,димензија 3800x1000 мм  
Набавка материјала, израда и транспорт  
растера.Растер израдити од универа дебљине 36мм,  
кантовати га АБС 42/2 мм. Универ је боје  
Н3090.Растер служи као визуелна преграда и састоји  
се од алуминијумских носача и елемената од универа.  
обрачун по комаду

КОМ 2

16. Висећи плакар ,димензија 3800x1000x300 мм  
Набавка материјала, израда и транспорт  
плакара.Плакар израдити од универа , две боје, служи  
као преграда између канцеларија.Плакар израдити са  
затвореним елементима који се кипују на горе. Горња  
плоча се ради у дебљини 36 мм.Горња плоча и бочне  
стране су су боје Н3090 а крила боје U156,окантовати  
ABS траком 22/2 мм. Шарке су F6V, такође и  
амортизери-подизни механизми. Ручице облика  
плумесеца од алуминијума.  
обрачун по комаду

КОМ 2

17. Огледала ,димензија 1600x800 мм са ротирањем

	<p>Набавка материјала, израда и транспорт огледала.Огледала израдити од универа , боје Н3090, са могућим ротирањем по потреби.Горњи и доњи део огледала су дебљине 36 мм, окантовати ABS траком 42/2 мм. На њима се налазе клизачи због ротирања.Рам за огледало окантовати ABS траком 22/2 мм.</p> <p>обрачун по комаду</p>	КОМ	4
18.	<p>Регал за регистраторе затвореног типа ,димензија 3500x2500x400 мм</p> <p>Набавка материјала, израда и транспорт Регала за регистраторе.Регал израдити од универа , две боје , унутрашњи део је беле боје,окантовати ABS траком 22/2 мм,други део је боје Н3090 .Крила окантовати ABS траком 22/2 мм (комбиновати у две боје). Шарке су F6V. Ручице облика плумесеца од алуминијума.Полеђина плакара је од HdF-а беле боје</p> <p>обрачун по комаду</p>	КОМ	1
19.	<p>Комоде ,димензија 3500x800x430 мм</p> <p>Набавка материјала, израда и транспорт комоде.Комоду израдити од универа , две боје , унутрашњи део је беле боје,окантовати ABS траком 22/2 мм,други део је боје Н3090 . Горња плоча је дебљине 36мм , окантовати ABS траком 42/2 мм , бочне стране су у боји Н3090.Лице комоде је у боји U156, крила су окантована ABS траком22/2мм. Комода има и уграђене две фиоке чије лице је у боји Н3090. Шарке и клизачи су F6V. Ручице облика плумесеца од алуминијума.Полеђина и подови комоде су од HdF-а беле боје</p> <p>обрачун по комаду</p>	КОМ	2
20.	<p>Висећи елементи,димензија 1600x1000x330 мм</p> <p>Набавка материјала, израда и транспорт висећих елемената.Елементе израдити од универа , две боје , корпус је од универа боје Н3090 унутрашњи део је беле боје,окантовати ABS траком 22/2 мм у боји Н3090. Крила су боје U156 окантована ABS траком22/2мм. Шарке и клизачи су F6V. Ручице облика плумесеца од алуминијума.Полеђина комоде су од HdF-а беле боје</p> <p>обрачун по комаду</p>	КОМ	2
21.	<p>Регал за гардеробу,димензија 3000x2500x450 мм</p>		



Набавка материјала, израда и транспорт регала.  
Регале израдити од универа , две боје , боје Н3090 и U156 , унутрашњи део је беле боје,окантовати ABS траком 22/2 мм у боји Н3090.Регал урадити са три фиоке у боји Н3090.Сва крила и чеља фиока окантовати ABS траком 22/2мм. Шарке и клизачи су F6V. Ручице облика плумесеца од алуминијума.Полеђина регала је од HdF-а беле боје обрачун по комаду

ком 1

22. Сто полукружни, димензија 2800x1000x800 мм  
Набавка материјала, израда и транспорт стола. Сто израдити од универа , боје Н3090 дебљине 36 мм, бочне носеће стране су од истог материјала исте дебљине,окантовати ABS траком 42/2 мм у боји Н3090.Сто прати полукруг зида и кантује се полукружно ABS траком 42/2 мм.  
обрачун по комаду

ком 1

23. Лед траке са утичницама  
Набавка материјала, уградња материјала у складу са захтевом инвеститора за осветљење радног простора.  
обрачун по комаду (30 м)

ком 1

Укупно:  
ПДВ:  
Укупно са  
ПДВ:

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама ( у даљем тексту: Закон), и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тогуслова.

## 2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са члан 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија је у обавези да пре доношења одлуке о додели уговора, на позив наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа о испуњености обавезних услова.**

Ако понуђач у остављеном примереном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **Напомена:**

*Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија пре доношења Одлуке о додели уговора биће у обавези да на позив Наручиоца достави на увид оригинале или оверене копије следећих докумената:*

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);*
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има*

више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Напомена:** Уколико понуђач има регистроване огранке или издвојена места чије се седиште разликује од седишта друштва, потребно је доставити потврду надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

5) Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број 1.1.6/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број 1.1.6/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са знаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности за набавку добара за опремање пословног простора у објекту Летње позорнице - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: **21.04. 2017. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно и упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уговарања и извршења предмета набавке.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се осим у случају неблаговремено подношене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда

**Јавно отварање понуда извршиће се 13.04.2017. године са почетком у 12:30 часова у просторијама општине Врњачка Бања.**

**Понуда треба да садржи документе предвиђене конкурсном документацијом којима понуђач доказује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама и све обрасце који су саставни део конкурсне документације, а који морају бити попуњени, оверени и потписани.**

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са знаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку мале вредности за набавку добара за опремање пословног простора у објекту Летње позорнице - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку мале вредности за набавку добара за опремање пословног простора у објекту Летње позорнице - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку мале вредности за набавку добара за опремање пословног простора у објекту Летње позорнице - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку мале вредности за набавку добара – опремање пословног простора у објекту Летње позорнице - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,



- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПО НУД Е КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Плаћање је динарско на пословни рачун понуђача у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Понуде са предвиђеним авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, по јединици мере, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог уговора, пружалац услуга ће бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП образцем и захтевом за регистрацију као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: пружалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

По извршењу обавеза пружаоца услуга из уговора, средство финансијског обезбеђења по

основу уговора за добро извршење посла, биће враћено пружаоцу услуге, на његов захтев.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ С ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, ис кљ у ч и в о у писаном облику, путем електронске поште на емаил адресу: [jn@vrnjackabanja.gov.rs](mailto:jn@vrnjackabanja.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 16/17**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуде.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистине одатке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор;
4. одбио да достави доказе и срдства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим угооврима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде наведени су у чл. 82. став 3 Закона.

Наручилац може одбити понуду и уколико поседује доказ из чл. 82. Став 3. Тачка 1., који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА**

## **ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуђач који понуди дужи рок важења понуде.

### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом на број или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није

већа од 60.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 60.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 60.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 60.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 60.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22.РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ПУНОМОЋЈЕ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Број пуномоћја: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2017. године

У својству овлашћеног лица понуђача, даје

### ПУНОМОЋЈЕ

Раднику: \_\_\_\_\_  
по занимању: \_\_\_\_\_,

на радном месту: \_\_\_\_\_

да заступа фирму у поступку избора најповољнијег понуђача за набавку добара за опремање пословног простора у објекту Летње позорнице у Врњачкој Бањи ЈН бр. \_\_\_\_\_ Носилац овог пуномоћја овлашћен је да у име понуђача:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ:

М. П.

\_\_\_\_\_

## VII ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2017. године за јавну набавку добара за опремање пословног простора у објекту Летње позорнице у Врњачкој Бањи, Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН бр .16/17

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## VIII ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Бр. понуде \_\_\_\_\_ Датум: \_\_\_\_\_, 2017. године

### ПОНУДА за јавну набавку добара за опремање пословног простора у објекту Летње позорнице у Врњачкој Бањи

Број јавне набавке: ЈН 16/17  
Наручилац: Општинска управа општине Врњачка Бања

1. Испоруку добара према захтевима из техничких спецификација и конкурсне документације, спремни смо да извршимо за износ од (збир јединичних цена):

1. \_\_\_\_\_ динара без ПДВ

2. ПДВ \_\_\_\_\_ дин.

УКУПНО са ПДВ-ом(1+2): \_\_\_\_\_ дин.

2. Услови плаћања: 45 календарских дана од дана записнички констатоване извршене испоруке и уградње.

3. Рок испоруке : \_\_\_\_\_ (максимално до 30 календарских дана);

4. Гарантни рок: \_\_\_\_\_ (минимално 24) месеци;

5. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ (минимум 60) дана.

Прихватамо да на позив Наручиоца одмах закључимо уговор о испоруци добара за опремање пословног простора у објекту Летње позорнице у Врњачкој Бањи у складу са условима садржаним у овој понуди и пратећој документацији.

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_  
Име и функција: \_\_\_\_\_  
Тел: \_\_\_\_\_

М.П.

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

о набавци добара за опремање пословних просторија у објекту Летње позорнице у  
Врњачкој Бањи

**Закључен између:**

**НАРУЧИЛАЦ:** Општинска управа општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, ПИБ 100917981, матични број 07175981, број рачуна : 840-75640-91 код Управе за трезор Краљево, Филијала Врњачка Бања, коју заступа Славиша Пауновић, Начелник Општинске управе, (у даљем тексту: Купац) с једне стране

**и**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: продавац), ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_ са друге стране.

### Члан 1.

**Уговорне стране констатују:**

- да је купац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), и на основу позива за подношење понуда за набавку добара за опремање пословних просторија у објекту Летње позорнице у Врњачкој Бањи спровео поступак јавне набавке добара мале вредности, ЈНбр. 16/17
- да је продавац \_\_\_\_\_ године доставио понуду од \_\_\_\_\_ године која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
  - да понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;
  - да је купац у складу са чл. 108. Закона, на основу продавчеве понуде и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. Године (попуњава купац) изабрао продавца за набавку и испоруку добара.

### Члан 2.

**2.1.** Предмет уговора је набавка, испорука и уградња добара за потребе опремања пословних просторија у објекту Летње позорнице, у свему као у обрасцу техничких спецификација, са јединичним ценама које су саставни део понуде продавца.

### Члан 3.

Укупна уговорена вредност добра износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за сво време трајања уговора.

### Члан 4.

Продавац се обавезује да испоручи и угради добра из клаузуле 2.1. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се записнички утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, продавац мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана

од дана сачињавања записника о рекламацији, а уколико то не учини купац може раскинути уговор.

#### **Члан 5.**

Продавац је дужан да купцу испоручи добра у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (максимално до 30 календарских дана) од дана пријема писаног захтева за испоруку

Место испоруке и уградње је објекат Летње позорнице у Врњачкој Бањи.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице купца у месту испоруке изврши квалитативан и количински пријем, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица продавца и купца.

#### **Члан 6.**

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог уговора, продавац ће бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и захтевом за регистрацију као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: пружалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

По извршењу обавеза пружаоца услуга из уговора, средство финансијског обезбеђења по основу уговора за добро извршење посла, биће враћено пружаоцу услуге, на његов захтев.

#### **Члан 7.**

Достављена фактура купцу, представља основ за плаћање уговорне цене.

Купац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављене фактуре по преузимању добара плати цену за испоручена добра на рачун продавца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

#### **Члан 8.**

Гарантни рок је рок прихваћен у понуди продавца, износи \_\_\_\_\_ (минимално 24) месеци и почиње да тече од дана када је записнички констатовано преузимање добара.

#### **Члан 9.**

Уколико наручена добра не буду испоручена у складу са одредбама овог уговора, купац може раскинути уговор.

#### **Члан 10.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

## Члан 11.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до 31.12.2017. године.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

### УГОВОРИЛИ :

Продавац:

Купац  
Општинска управа општине  
Врњачка Бања  
Славиша Пуновић

### Напомена:

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом последњу страну модела уговора, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку за јавну набавку добара за опремање пословних просторија у објекту Летње позорнице у Врњачкој Бањи, ЈН бр. 16/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку за јавну набавку добара за опремање пословних просторија у објекту Летње позорнице у Врњачкој Бањи, ЈН бр. 16/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***



### XIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

#### СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Укупна цена без зависних трошкова и без ПДВ-а	
Посебно сваки од трошкова који чине цену (трошкови превоза, истовара, уградње и сл.)	<hr/> <hr/>
Укупна цена без ПДВ-а	
Стопа ПДВ	
Износ ПДВ-а на укупну цену	
Укупна цена са ПДВ-ом (Укупна цена без ПДВ-а + Укупан износ ПДВ-а.)	

#### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Под тачком 1 уписати укупну цену без зависних трошкова и без ПДВ.

Под тачком 2 уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине цену (трошкови превоза, истовара и сл.)

Под тачком 3 уписати укупну цену без ПДВ-а

Под тачком 4 уписати стопу ПДВ-а.

Под тачком 5 уписати износ ПДВ-а, на укупну цену.

Под тачком 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица