



УПУТСТВО ЗА ПИСАЊЕ ПРОГРАМА

Основни подаци о подносиоцу програма и о програму

Наведите назив Ваше здравствене установе, седиште и адресу здравствене установе, матични број здравствене установе, ПИБ здравствене установе, лице које заступа здравствену установу, рачун здравствене установе и назив банке, телефон здравствене установе, адресу електронске поште здравствене установе и контакт особу.

1. Опис програма

1.1. Назив програма

Наведите назив који сте дали вашем програму. Потрудите се да назив буде кратак и да говори о суштини вашег програма.

1.2. Мера Конкурса на који ће се односити програм

Наведите меру и циљеве на које ће се односити реализација предложеног програма. Циљеви конкурса наведени су у Смерницама за подносиоце програма и Прилогу 1- образац за писање програма.

1.3. Локација на којој се одвијају програмске активности

Наведите локацију на којој ће се спроводити ваше програмске активности.

1.4. Трајање програма

Програм мора трајати до краја текуће године, а закључно са 31.12.2025.године.

1.5. Опис проблема

Наведите проблеме са којима се суочавате и потребе које произилазе из тих проблема (у максимално 15 редова). Представите стање у којем се тренутно налази област за коју аплицирате и наведите последице тог стања угрожености које желите да промените. Да бисте што јасније и убедљивије изложили проблематично стање или потребу коју желите да решите, поткрепите тај приказ статистичким подацима добијеним из поузданих извора (навести извор података), прегледом релевантне литературе и/или вашим сопственим запажањем.

1.6. Кратак опис програма

Прикажите кратак, концизан и свеобухватан опис програма (у максимално 15 редова). Кратак опис програма треба да прикаже све главне делове програма у неколико реченица.

1.7. Општи циљ програма

Под општим циљем се подразумева промена или утицај који ће програм имати на унапређење здравља на територији општине Врњачка Бања. Он објашњава зашто је програм важан за реализацију предметне мере друштвене бриге за здравље, у смислу дугорочне користи за крајње кориснике.

Општи циљ се не досеже имплементацијом једног програма. Појединачни програм само доприноси његовом остварењу.

1.8. Активности

Наведите активности које ћете спроводити у оквиру програма.

Све активности ставите у временски оквир програма и наведите ко изводи активности (овде не наводити имена и презимена, већ установу, односно организациони део задужен за реализацију активности).

1.9. Образложите како ћете спроводити сваку од наведених активности, наведите садржај, методiku и логику повезаности са резултатима и општим циљем програма

Наведите додатни опис активности и логику повезаности активности са резултатима и општим циљем програма. Све активности морају да се реализују у току трајања програма. План активности мора да буде реалан, комплетан, јасан и кохерентан и активности унутар њега морају имати логичан редослед.

1.10. Предуслови

Наведите предуслове од којих зависи спровођење одређених програмских активности (нпр. протокол о сарадњи и сл.).

На пример: уколико здравствена установа подноси Програм у партнерству неопходно је уз пријаву доставити и протокол, односно споразум о партнерству који јасно дефинише улоге и одговорности сваког партнера.

1.11. Резултати програма

Резултати – конкретне добробити и услуге које ће корисници добити од спроведених активности програма. Резултати морају бити мерљиви.

Резултати, као и сврха програма, морају бити:

- Реални – могу се реализовати са постојећим ресурсима у оквиру задатог временског периода

- Конкретни – могу се јасно дефинисати и прогрес се може приписати програму, а не нечем другом
- Мерљиви – на основу њих је могуће измерити успех програма

Индикатори резултата треба да се садржајно недвосмислено односе и да доказују постизање очекиваних резултата, нпр. број корисника који је користио одређену услугу.

1.12. Ризици

Наведите могуће ризике које предвиђате и који могу омести предложену реализацију активности. Они могу бити повезани са циљним групама (неодобравање корисника, незаинтересованост корисника и сл.), али се могу тицати и ширег окружења. Од изузетне важности је навести и начине на које планирате да превазиђете предвиђене ризике или умањите њихов утицај.

2. Корисници програма

2.1. Циљна група

Наведите опште карактеристике циљне групе обухваћене програмом и представите је тако што ћете навести њену бројчану и старосну структуру као и друге карактеристике које сматрате битним.

Представите и оне циљне групе којима ће се програм бавити и које су индиректно повезане са главном. Решавање проблема главне циљне групе, посредно ће решити проблеме и осталих циљних група.

2.2. Корисници са којима се планира рад на програму

Сваки програм је намењен **корисницима** – одређеном броју људи који долазе из циљне групе којом се ви намерава бавити. Због тога је од суштинског значаја да се дају прецизне информације колико и на који начин ће услуга коју програм нуди бити доступна корисницима из циљне групе

2.3. Структура корисника

Корисници програма су особе са којима се у оквиру програмских активности остварује комуникација, пружа им се одговарајућа услуга и саветодавни рад.

3. МОНИТОРИНГ ПРОГРАМА

3.1. Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација)

Наведите начин на који ћете вршити интерни мониторинг и евалуацију програма. Наведите најважније индикаторе које намерава да користите за оцену успешности програма.

Добар план мониторинга треба да образложи који ће индикатори, постављени уз очекиване резултате, бити одабрани за праћење и којом динамиком ће се обављати мониторинг и евалуација.

Приликом планирања мониторинга (праћења) и евалуације (процене постигнућа) треба имати у виду да они морају одговорити на следећа основна питања:

1. ШТА ће се пратити и процењивати?
2. КО ће вршити праћење и процену?
3. КАДА ће пратити и процењивати?
4. КАКО, којим методама и инструментима ће се вршити праћење и процена?

4. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

4.1. Особље ангажовано на програму

Наведите имена и презимена особа које ће учествовати на програму, функције у програмском тиму и њихове квалификације. Овде је потребно навести формално образовање, неформално образовање и релевантно радно искуство у другим програмима или на пословима који су повезани са њиховим функцијама у тиму.

4.2. Искуство у реализацији програма

Представите сваки од програма на којем сте учествовали. Укратко представите најзначајније резултате програма, а у делу о улози ваше здравствене установе, наведите да ли је установа била носилац програма, на који начин је била укључена у реализацију програма и колико је запослених било укључено у програм.

4.3. Ресурси

Представите буџет ваше установе у три претходне године, према категоријама наведите колико запослених (стално или привремено) има ваша здравствена установа (нпр. радно место медицинска сестра - стално запослен; број запослених 3), којом опремом располажете (нпр. 4 компјутера, 1 возило, канцеларија површине 50м² и сл.) као и остале релевантне ресурсе (овде можете навести нпр. 20 волонтера и сл.)

5. БУЏЕТ

5.1. Приказ буџета

Представите укупне трошкове програма, као и износ који се тражи од Општинске управе.

Изјаве партнера програма

Изјаву којом се дефинише партнерски споразум потписују особе одговорне за остваривање партнерства са здравственом установом која је носилац Програма.

Изјаве подносиоца програма

Програм мора бити потписан од стране носиоца програма. Изјаву потписују особе овлашћене испред ваше здравствене установе која је носилац програма.

ПОДСЕТНИК (ЛИСТА ЗА ПРОВЕРУ)

Пре него што пошаљете своју пријаву, молимо вас да проверите да ли је:

- Пријава комплетна (да ли садржи попуњене Прилоге 1, 2, 3 и доле наведену обавезну пратећу документацију) и усаглашена са Смерницама за подносиоце програма
- Изјава подносиоца пријаве потписана и оверена од стране овлашћеног лица

Основна документација

(Доставља се један оригинални примерак оверен од стране овлашћеног лица и једна фотокопија)

- Образац за писање програма (Прилог 1)
- Образац буџета програма (Прилог 2)
- Наративни буџет (Прилог 3)
- Модел уговора (Прилог 4)

Обавезна пратећа документација

Уколико су у одељку 1.10. „Предуслови“ у Прилогу 1 - Образац за писање програма, наведена документа без чијег добијања неке од активности не би могле бити започете, обавезно приложите та документа.