

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА
Општинска управа
Крушевачка 17, Врњачка Бања

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА бр. ЈН 21/2017
грађевински материјала за побољшање услова становања за
интерно расељена лица

Јавни позив и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки, интернет страници www.vrnjackabanja.gov.rs	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	14.07.2017. год. у 12:00 часова
Јавно отварање:	14.07.2017. год. у 12:30 часова

Јун, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” , бр.124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН бр. 21/2017, бр. 400-1253/17 од 12.06.2017.године и Решења о образовању комисије, бр. 400-1254/17 од 12.06.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара – грађевинског материјала за побољшање
услова становања за интерно расељена лица
ЈН бр. 21/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке спецификације	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке	11
V	Упутство како се доказује испуњеност услова	13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VII	Образац понуде	26
VIII	Модел уговора	35
IX	Образац трошкова припреме понуде	38
X	Образац изјаве о независној понуди	39
XI	Образац изјаве из чл.75.став 2.Закона	40
XII	Потврда о референцама	41
XIII	Менично овлашћење	43

Напомена:

Конкурсна документација укупно броји 44 стране и свака страна конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 44).

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Врњачка Бања – Општинска управа

Адреса: улица Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања

Интернет страница: www.vrnjackabanja.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 21/2017 јесу добра - грађевински материјал за побољшање услова становања за интерно расељена лица на територији општине Врњачка Бања.

4. Контакт лице:

Лице за контакт:

Сузана Црноглавац, дипл.ек, службеник за јавне набавке

Ружица Митровић, дипл.ек,

E - mail адреса: jn@vrnjackabanja.gov.rs

Telefon: 036/601-204

Број факса: 036/611-307, 612-624, уз назнаку „за јавне набавке“.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке у отвореном поступку, ЈН бр. 21/2017 јесу добра - грађевински материјал за побољшање услова становања за интерно расељена лица на територији општине Врњачка Бања.

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки:

44110000 – Грађевински материјал

44220000 – Грађевинска столарија

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА И КОЛИЧИНА ДОБАРА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, НАЧИН И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Врста и количина добара

Техничка спецификација која обухвата сва добра која су предмет набавке односно врсту и количину добра која су предмет набавке је исказана на страни 4.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредности уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности јавне набавке мале вредности.

Р.Б.	ОПИС	ЈЕД. М	КОЛИЧИНА
1.	Набавка и транспорт грађевинског материјала на локацију коју одреди инвеститор. Материјал мора имати одговарајући квалитет сходно својој намени (одговарајуће атесте)		
1.1	цемент (цак 50 кг)	ком	975
1.2	креч (цак 25 кг)	ком	145
1.3	арматурна мрежа Q188, стандарних димензија табле 6x2.15 м	ком	13
1.4	арматура мрежа Q131, стандардних димензија табле 6x2.15 м	ком	4
1.5	арматурно гвожђе, инвеститор доставља спецификацију са дефинисаним мерама и пречницима арматуре	kg	1393
2.	Материјал за фасаду, набавка и транспорт грађевинског материјала на локацију коју одреди инвеститор. Материјал мора имати одговарајући квалитет сходно својој намени (одговарајуће атесте)		
2.1	Лепак за фасаду, једнокомпонентни, вискоеластични суви тип грађевинског лепка, израђен од хидрауличних и синтетичких везива Зорка терм		
	Обрачун по комаду (цак 25 кг) за стиропор	цак 25 kg	599
	Обрачун по комаду (цак 25 кг) за мрежицу	цак 25 kg	35
2.2	фасадни стиропор 5 cm (17 gr) Стиропор за фасаде дебљине 5 cm, фалцовани стиропор тврдоће 17 gr.		
	Обрачун по м2	м2	750
2.3.	фасадни стиропор 8 cm (17gr)		

	Стиропор за фасаде дебљине 8 cm, фалцовани стиропор тврдоће 17 gr		
	Обрачун по м2	m2	1245
2.4.	фасадни стиропор 10 cm (17gr)		
	Стиропор за фасаде дебљине 10 cm, фалцовани стиропор тврдоће 17 gr		
	Обрачун по м2	m2	710
2.5.	стиропор d=2 cm (17gr)		
	Стиропор дебљине 2 cm, стиропор тврдоће 17 gr		
	Обрачун по м2	m2	15
2.6	фасадна мрежица		
	Алкално отпорна (постојана) стаклена мрежица се користи за извођење армирајућег слоја у фасадним термоизолационим системима, уградњом у слој цементног грађевинског лепила, а исто тако и код извођења армирајућег слоја у грађевинском лепилу за унутрашње радове. Поседује изузетне механичке особине (добро држање, савитљивост, отпорност на истезање, хемијска стабилност ...) које омогућују лако постављање, савијање, формирање прегипа		
	Обрачун по м2, 145gr/м2	m2	2815
2.7.	типлови за фасаду (14)		
	Обрачун по комаду	КОМ	7000
2.8.	типлови за фасаду (16)		
	Обрачун по комаду	КОМ	2600
2.9.	Набавка и транспорт угаоне PVC лајсне за фасаду		
	Обрачун по комаду	КОМ	491
2.10.	Набавка и транспорт почетне металне лајсне за фасаду		
	Обрачун по комаду	КОМ	16
3.	Израда и транспорт застакљених PVC Прозора са ал ролетнима. Прозоре ирадити од петокорних PVC профила. Оков од елоксираниг алуминијума. Са доње стране штока поставити алуминијумску окапницу за отицање воде. Крила прозора застаклити термо изолационим стаклом d=4+12+4 мм, постављеним преко подметача од		

нерђајућег материјала и прозоре дихтовати трајно еластичном EPDM гумом.

Транспорт на локацију коју дефинише инвеститор, боја бела.

Обрачун по комаду

Напомена: у случају нестандартних димензија дати предлог столарије са приближним димензијама

прозори са Al ролетнама

3.1	180/140	КОМ	2
3.2	120/130	КОМ	2
3.3	61/130	КОМ	2

4. Израда и транспорт застакљених PVC.

Прозоре израдити од петокоморних PVC профила. Оков од елоксираног алуминијума.

Са доње стране штока поставити алуминијумску окапницу за отицање воде.

Крила прозора застаклити термо изолационим стаклом d=4+12+4 mm, постављеним преко подметача од нерђајућег материјала и прозоре дихтовати трајно еластичном EPDM гумом. Транспорт на локацију коју дефинише инвеститор, боја бела.

Обрачун по комаду

Напомена: у случају нестандартних димензија дати предлог столарије са приближним димензијама

4.1.	180/130	КОМ	1
4.2.	120/120	КОМ	9
4.3.	120/140	КОМ	7
4.4.	130/130	КОМ	1
4.5.	210/110-трокрилни	КОМ	2
4.6.	140/140	КОМ	2
4.7.	60/80	КОМ	5
4.8.	120/140	КОМ	1
4.9.	97/214	КОМ	1
4.10.	60/60	КОМ	4
4.11.	100/110	КОМ	1
4.12.	96/106 светларник	КОМ	1
4.13.	97/88 светларник	КОМ	1

5. Израда и транспорт балконских једнокрилних (двокрилних) застакљених PVC врата. Врата израдити од високоотпорног тврдог PVC-а са петокоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивања EPDM гумом, по шеми столарије и детаљима. Оков, брава, три шарке и боја врата – бела. Врата застаклити термо изолационим Флот стаклом d =4+12+4 mm и дихтовати трајно еластичном EPDM гумом.
Обрачун по комаду
- | | | | |
|------|---------------------|-----|---|
| 5.1. | 120/210 (двокрилни) | КОМ | 2 |
| | 80/210 | КОМ | 1 |
| | 210/210 – трокрилни | КОМ | 1 |
| | 80/220 | КОМ | 2 |
6. Израда и транспорт улазних једнокрилних – двокрилних PVC застакљених врата. Врата израдити од високоотпорног тврдог PVC-а са петокоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивања EPDM гумом. Оков, брава са цилиндер улошком и три кључа, три шарке и боја врата-бела. Врата застаклити једноструким орнамент стаклом дебљине 5 mm и дихтовати трајно еластичном EPDM гумом
Обрачун по комаду
- | | | | |
|------|----------------|-----|---|
| 6.1 | 100/200 | КОМ | 2 |
| 6.2 | 140/200 | КОМ | 1 |
| 6.3. | 90/200 – десна | КОМ | 1 |
| 6.4. | 110/210 | КОМ | 1 |
7. Израда и транспорт једнокрилних фурнираних врата. Рамовску конструкцију крила са саћем обострано обложити шпер плочом. Довратник извести са лајснама. Поставити оков од месинга, браву укопавајућу са два кључа, две усадне шарке по крилу. Транспорт на локацију коју дефинише инвеститор, боја бела и боја ораха
Обрачун по комаду
- | | | | |
|-----|--------|-----|---|
| 7.1 | 80/200 | КОМ | 9 |
|-----|--------|-----|---|

8.	Материјал за изолацију, набавку и транспорт грађевинског материјала на локацију коју одреди инвеститор. Материјал мора имати одговарајући квалитет сходно својој намени (одговарајуће атесте)		
8.1.	стиродур d=2cm STYRODUR изолациони материјали су екструдиране полистирол плоче са затвореним ћелијама (XPS) Обрачун по м2	m2	60
8.2.	кровна фолија Битумизирани картон користи се за изолацију Обрачун по м2	m2	610
8.3.	тервол 10 cm Јако тврда изолациона плоча од камене минералне вуне Коефицијент топлотне проводљивости $\lambda = 0,039 \text{ W/mK}$ Негорив материјал, класа негоривости А1 Обрачун по ролни	ком	5
9.	Материјали за облагање, набавка и транспорт грађевинског материјала на локацију коју одреди инвеститор. Материјал мора имати одговарајући квалитет сходно својој намени (одговарајуће атесте)		
9.1	ламинат (боја храста) отпоран на улегнућа и хабање, велика отпорност ламинате на ударце и абразију, једноставно одржавање и уградња, дебљина ламината 7.2 мм Обрачун по м2	m2	191
9.2	ламинатни филц – полиуретанска пена (филц) Обрачун по м2	m2	80
9.3	ламинатне лајсне (боју дефинише инвеститор) Обрачун по м1	m	81
9.4	керамика – зидна Набавка и транспорт плочица димензија и боје по избору инвеститора (по договору), отпорне на чврстоћу, хабање Обрачун по м2	m2	73

9.5.	керамика – подна Набавка и транспорт плочица димензија и боје по избору инвеститора (по договору), отпорне на чврстоћу, хабање Обрачун по м2	м2	50
9.6.	керамика – подна/спољна Набавка и транспорт плочица димензија и боје по избору инвеститора (по договору), отпорне на чврстоћу, хабање Обрачун по м2	м2	23
9.7.	лепак за керамику Танкослојни и средњослојни лепак за подне и зидне керамичке плочице, за унутрашњу и спољну употребу, у сувим и влажним просторијама, на пример cerezit CM11 Обрачун по ком (цак 25 kg)	ком	11
9.8.	подлога за фасаду Подлога (1:3) је водена дисперзија отпорна на воду Обрачун по ком	ком	2
9.9.	кулир Обрачун по ком (канта 25kg.)	канта 25 kg	10
9.10.	акрилпласт 30/1 (боја по избору инвеститора) Обрачун по ком (канта 30kg)	канта	74
10.	Набавка и транспорт резане грађе од квалитетне јелове, борове грађе по мерама које дефинише инвеститор Обрачун по м3		
10.1.	кровна грађа	м3	18,91
10.2.	даска 2.5 cm, дужине 3,4,5 m	м3	12,8
10.3.	летва 0,03 x 0,05 m	м3	5,19
11.	Набавка и транспорт OSB табле на локацију коју дефинише инвеститор Обрачун по ком OSB табла 11 mm	ком	155
12.	Опекарски производи, набавка и транспорт грађевинског материјала на локацију коју одреди инвеститор. Материјал мора имати одговарајући квалитет сходно својој намени		

	(одговарајуће атесте)		
12.1	цреп „класик плус“ Бечеј Цреп домаће производње, цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан, утрошак 12,5-15 ком/м ² Обрачун по ком	КОМ	10.530
12.2.	цреп „Велика Кикинда“ Цреп домаће производње, цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан, утрошак 16,6 – 17 ком/м ² Обрачун по комаду	КОМ	1500
12.3.	поклопци Поклопци домаће производње, поклопци морају бити неоштећени и квалитетни, утрошак: 3 ком/м ¹ Обрачун по комаду	КОМ	103
12.4.	гитер блок, Блок са вертикалним шупљинама, домаће производње, димензија 19x25x19 cm Обрачун по ком	КОМ	6.650
12.5.	фасадна цигла, Фасадна цигла, неоштећена, домаће производње, димензија 25/12/6.5 cm Обрачун по ком	КОМ	500
13.	Набавка и транспорт комплетне опреме за купатило на локацију коју одреди инвеститор. Материјал мора имати одговарајући квалитет сходно својој намени (одговарајуће атесте)		
13.1	wc шоља Набавка и транспорт комплет WC шоље, домаће производње I класе, набавка водокотлића домаће производње такође и поклопац домаће производње Обрачун по ком	КОМ	2
13.2	лавабо Набавка и транспорт лавабоа, димензија 55x39 cm, домаће производње I класе. Обрачун по ком	КОМ	2
13.3	туш када са кабином Набавка и транспорт туш каде, димензија 80x80 cm, домаће производње I класе.		

13.4	Обрачун по ком бојлер, капацитет 80 литара, прохромски казан	ком	1
	Обрачун по ком	ком	1
13.5	огледало димензија 40/60 или сл.		
	Обрачун по ком	ком	1
14.	Набавка електроматеријала		
14.1	кабл за струју		
	Обрачун по м		
	5 x 4 мм	м	20
	5 x 6 мм	м	20
	5 x 1,5 мм	м	250
	5 x 2,5 мм	м	130

Захтев у погледу рока испоруке добара

Максимални рок испоруке је 15 радних дана од дана пријема писменог позива наручиоца.

Понуђач је дужан да у понуди назначи понуђени рок испоруке. Испорука ће се вршити на територији Општине Врњачка Бања према месту становања интерно расељених лица. Под испоруком се подразумева превоз и истовар добара на адресу крајњег корисника. Обавеза испоруке пада на терет понуђача/добављача.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

1.2. У складу са чланом 76. Закона Наручилац одређује **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, који се односе на **пословни и технички капацитет**:

Пословни капацитет – Понуђач је у претходне две године (2016. год и 2015.год) испоручио добра која су предмет набавке и то у вредности од 9.000.000,00 дин без ПДВ.

Технички капацитет:

Услов да понуђач има успостављен систем менаџмента квалитетом у складу са стандардом SRPS ISO 9001:2015 – Систем менаџмента квалитетом или другим одговарајућим међународним стандардом.

Прихвата се и стандард SRPS ISO 9001:2008

Образложење: Стандард SRPS ISO 9001:2008 је од стране Института за стандардизацију Србије повучен 30.10.2015. године.

Међународни акредитациони форум (IAF) и ISO Комитет за оцењивање усаглашености (CASCO) су се усагласили о прелазном периоду од три године од дана објављивања стандарда SRPS ISO 9001:2015. Сходно томе, SRPS ISO 9001:2008 представља релевантан доказ до истека транзиционог периода односно до 30.10.2018. године.

1.3. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и услова рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75.ст 2 Закона*).

1.4. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и додатне услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.

1.5. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у делу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; или уколико је понуђач регистрован у јавном регистру понуђача – предузетника и правних лица интернет страна на којој је доступна тражена информација,

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:

П р а в н а л и ц а : *1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица :

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела

као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, доставља уверење свих надлежних локалних самоуправа, на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност д о д а т н и х услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин:

- 1) **Пословни капацитет** – Понуђач је у претходне две године (2016. год и 2015.год) испоручио добра која су предмет набавке и то у вредности од 9.000.000,00 дин без ПДВ; **Доказ:** Потврда наручилаца посла као и фотокопија уговора или фактуре из којих се недвосмислено може утврдити да је у последње две године (2016.год и 2015.год) посао извршен у вредности од 9.000.000,00 динара без ПДВ;
- 2) **Технички капацитет** - Услов да понуђач има успостављен систем менаџмента квалитетом у складу са стандардом SRPS ISO 9001:2015 – Систем менаџмента квалитетом или другим одговарајућим међународним стандардом.
Прихвата се и стандард SRPS ISO 9001:2008
Образложење: Стандард SRPS ISO 9001:2008 је од стране Института за стандардизацију Србије повучен 30.10.2015. године.
Међународни акредитациони форум (IAF) и ISO Комитет за оцењивање усаглашености (CASCO) су се усагласили о прелазном периоду од три године од дана објављивања стандарда SRPS ISO 9001:2015. Сходно томе, SRPS ISO 9001:2008 представља релевантан доказ до истека транзиционог периода односно до 30.10.2018. године. **Доказ:** Копија важећег сертификата SRPS ISO 9001:2015 – Систем менаџмента квалитетом и/или стандарда SRPS ISO 9001:2008.

Понуђач доставља и Изјаву којом гарантује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности у време подношења понуде (чл. 75 став 2 Закона).

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, при чему понуђач у понуди наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, при чему ће у понуди навести податак о упису у регистар понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушева чка 17, 36210 Врњачка Бања, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара – грађевинског материјала за побољшање услова становања за интерно расељена лица, ЈН бр. 21/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: **14.07.2017.године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Изјава о испуњавању обавезних услова из чл. 75
- Модел уговора,
- Образац трошкова припреме понуде - опционо,
- Образац Изјаве о независној понуди,
- Образац Изјаве у скаду са чл.75. став 2 закона,
- Доказе о испуњености основних услова
- Докази о испуњености додатних услова

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се

понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **О п ш т и н а В р њ а ч к а Б а њ а , у л . К р у ш е в а ч к а 1 7 , 3 6 2 1 0 В р њ а ч к а Б а њ а ,** са назнаком:

- **Допуна понуде за јавну набавку добара – грађевинског материјала за побољшање услова становања за интерно расељена лица, ЈН бр. 21/2017 „НЕ ОТВАРАТИ”** или
- **„Опозив понуде за јавну набавку добара – грађевинског материјала за побољшање услова становања за интерно расељена лица, ЈН бр. 21/2017 „НЕ ОТВАРАТИ”** или
- **„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – грађевинског материјала за побољшање услова становања за интерно расељена лица, ЈН бр. 21/2017 – „НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1., тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне доказе чланови групе испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, КВАЛИТЕТА, ГАРАНТНОГ РОКА, МЕСТА, НАЧИНА И РОКА ИСПОРУКЕ ДОБАРА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

9.1. Захтев у погледу начина и услова плаћања

Наручилац врши плаћање у складу са роковима дефинисаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама

(„Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015.) у року до 45 дана од дана када је Наручилац (дужник) примио фактуру.

Рок плаћања се рачуна од службеног пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу квалитета

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и морају бити у складу са датом техничком спецификацијом.

Приликом испоруке наручилац ће утврђивати (контролисати) квалитет тако што ће упоређивати техничке карактеристике испоручених добара са техничким карактеристикама које је претходно захтевао и које је одабрани понуђач навео у опису достављеном уз понуду.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Максимални рок испоруке је **15 радних дана** од дана пријема писменог позива наручиоца.

Понуђач је дужан да у понуди назначи понуђени рок испоруке. Испорука ће се вршити на територији Општине Врњачка Бања према месту становања интерно расељених лица .

Под испоруком се подразумева превоз и истовар добара на адресу крајњег корисника. Обавеза испоруке пада на терет понуђача/добављача.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

У цену урачунати цену предмета испоруке и све зависне трошкове који прате реализацију предметне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да пре закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора за добро извршење посла, достави

уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште in@vrnjackabanja.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 21/2017 електронском поштом на емаил адресу: in@vrnjackabanja.gov.rs

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог

подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуде.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходној Конкурсна документација за јавну набавку добара у отвореном поступку ЈН бр. 19/17 три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистине податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде наведени су у чл. 82. став 3 Закона.

Наручилац може одбити понуду и уколико поседује доказ из чл. 82. став 3. тачка 1. Закона, који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ најниже понуђена цена “.

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуђача (Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона дат у поглављу XI.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исти није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става,

сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора по основу оквирног споразума у са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 159. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке добра – грађевинског материјала за побољшање услова становања за интерно расељена лица на територији општине Врњачка Бања ЈН бр. 21/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у отвореном поступку јавне набавке добара – грађевинског материјала за побољшање услова становања интерно расељених лица на територији општине Врњачка Бања, ЈН бр. 21/2017 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – грађевинског материјала за побољшање услова становања за интерно расељена лица Наручиоца општине Врњачка Бања – Општинска управа, ЈН бр.21/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПШТА НАПОМЕНА: Сви материјали и опрема, а за коју је то предвиђено законом и од стране произвођача, треба да поседују гаранцију коју је непоходно приложити приликом испоруке добара.

Ред.бр	Опис	Јед.,мере	Количина	Цена по јединици(без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)
1.	Набавка и транспорт грађевинског материјала на локацију коју одреди инвеститор. Материјал мора имати одговарајући квалитет сходно својој намени (одговарајуће атесте).				
1.1	цемент (цак 50kg)	ком	975		
1.2	креч (цаk 25 kg)	ком	145		
1.3.	арматура мрежа Q188, стандардних диманзија табле 6x2.15 m	ком	13		
1.4.	арматура мрежа Q131, стандардних димензија табле 6x2.15	ком	4		
1.5.	арматурно гвожђе, инвеститор доставља спецификацију са дефинисаним мерама и пречницима арматуре	kg	1393		
2.	Материјал за фасаду, набавка и транспорт грађевинског материјала на локацију коју одреди инвеститор. Материјал мора имати одговарајући квалитет сходно својој намени (одговарајуће атесте)				
2.1	лепак за фасаду једнокомпонентни, високоеластични суви тип грађевинског лепка, израђен од хидрауличних и синтетичких везива “Зорка терм” (цак 25 kg)	ком	599		
	Обрачун по комаду (цак 25 kg) за мрежицу	ком	35		
2.2	фасадни стиропор 5cm (17 gr) стиропор за фасаде дебљине 5 cm, фалцовани стиропор тврдоће 17 gr. обрачун по m2	m2	750		
2.3	фасадни стиропор 8 cm (17 gr) Стиропор за фасаде дебљине 8 cm, фалцовани стиропор тврдоће 17 gr Обрачун по m2	m2	1245		
2.4	фасадни стиропор 10 cm (17 gr) Стиропор за фасаде дебљине 10 cm, фалцовани стиропор тврдоће 17 gr Обрачун по m2	m2	710		
2.5	стиропор d = 2 cm (17 gr) Стиропор дебљине 2 cm, стиропор тврдоће 17 gr Обрачун по m2	m2	15		
2.6	фасадна мрежица, Алкално отпорна (постојана) стаклена мрежица се користи за извођење армирајућег слоја у фасадним термоизолационим системима, уградњом у слој цементног грађевинског лепила, а исто тако и код извођења армирајућег слоја у грађевинском лепилу за унутрашње радове. Поседује изузетне механичке особине (добро држање, савитљивост, отпорност на истезање, хемијска стабилност...) које омогућује	m2	2815		

	лако постављање, савијање, формирање прегиба Обрачун по m2, 145 gr/m2				
2.7	типлови за фасаду (14) Обрачун по комаду	ком	7000		
2.8	типлови за фасаду (16) Обрачун по комаду	ком	2600		
2.9	Набавка и транспорт угаоне PVC лајсне за фасаду Обрачун по комаду	ком	491		
2.10	Набавка и транспорт почетне металне лајсне за фасаду Обрачун по ком	ком	16		
3.	Израда и транспорт застакљених PVC прозора са ал ролетнама. Прозоре израдити од петокоморних PVC профила. Оков од елоксираног алуминијума. Са доње стране штока поставити алуминијумску окапницу за отицање воде. Крила прозора застаклити термо изолационим стаклом d=4+12+4 mm, постављеним преко подметача од нерђајућег материјала и прозоре дихтовати трајно еластичном EPDM гумом. Транспорт на локацију коју дефинише инвеститор, боја бела. Обрачун по комаду Напомена: у случају нестандартних димензија дати предлог столарије са приближним димензијама. Прозори са Al ролетнама				
3.1	180/140	ком	2		
3.2	120/130	ком	2		
3.3	61/130	ком	2		
4.	Изада и транспорт застакљених PVC. Прзоре израдити од петокоморних PVC прфила. Оков од елоксираног алминијума. Са доње стране штока поставити алминијумску окапницу за отицање воде. Крила прозора застаклити термо иолационим стаклом d=4+12+4 mm, остављеним преко подметача од ерђајућег материјала и прозоре дихтовати трајно еластичном EPDM гумом. Транспорт на локацију коју дефинише инвеститор, боја бела. Обрачун по комаду Напомена: у случају нестандартних димензија дати предлог столарије са приближним димензијама.				
4.1	180/130	ком	1		
4.2	120/120	ком	9		
4.3	120/140	ком	7		
4.4	130/130	ком	1		
4.5	210/110 - трокрилни	ком	2		
4.6	140/140	ком	2		

4.7	60/80	ком	5		
4.8	120/140	ком	1		
4.9	97/214	ком	1		
4.10	60/60	ком	4		
4.11	100/110	ком	1		
4.12	96/106 светларник	ком	1		
4.13	97/88 светларник	ком	1		
5.	"Израда и транспорт балконских једнокрилних – двокрилних PVC застакљених врата. Врата израдити од високоотпорног тврдог PVC-а са петокоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивања EPDM гумом. Оков, брава са цилиндер улошком и три кључа, три шарке и боја врата – бела. Врата застаклити једноструким орнамент стаклом дебљине 5 mm и дихтовати трајно еластичном EPDM гумом Обрачун по комаду				
5.1	120/210 (двокрилна)	ком	2		
5.2	80/210	ком	1		
5.3	210/210 - трокрилна	ком	1		
5.4	80/220	ком	2		
6.	"Израда и транспорт улазних једнокрилних - двокрилних PVC застакљених врата. Врата израдити од високоотпорног тврдог PVC-а са петокоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивања EPDM гумом. Оков, брава са цилиндер улошком и три кључа, три шарке и боја врата – бела. Врата застаклити једноструким орнамент стаклом дебљине 5 mm и дихтовати трајно еластичном EPDM гумом Обрачун по комаду				
6.1	100/200	ком	2		
6.2	140/200	ком	1		
6.3	90/200 - десна	ком	1		
6.4	110/210	ком	1		
7.	„Израда и транспорт једнокрилних фурнираних врата. Рамовску конструкцију крила са саћем обострано обложити шпер плочом. Довратник извести са лајснама. Поставити оков од месинга, браву укопавајућу са два кључа, две усадне шарке по крилу. Транспорт на локацију коју дефинише инвеститор, боја бела и боја ораха. Обрачун по комаду				
7.1	80/200	ком	9		
8.	Материјал за изолацију, набавка и транспорт грађевинског материјала на				

	локацију коју одреди инвеститор. Материјал мора имати одговарајући квалитет сходно својој намени (одговарајуће атесте)				
8.1	Стиродур d=2 cm STYRODUR изолациони материјали су екструдиране полистирол плоче са затвореним ћелијама (XPS) Обрачун по m2	m2	60		
8.2	кровна фолија Битумизирани картон користи се за изолацију Обрачун по m2	m2	610		
8.3	тервол 10 cm Јако тврда изолациона плоча од камене минералне вуне Коефицијент топлотне проводљивости $\lambda = 0,039 \text{ W/mK}$ Негорив материјал, класа негоривости А1 Обрачун по ролни	ком	5		
9.	Материјали за облагање, набавка и транспорт грађевинског материјала на локацију коју одреди инвеститор. Материјал мора имати одговарајући квалитет сходно својој намени (одговарајуће атесте)				
9.1	ламинат (боја храста) отпоран на улегнућа и хабање, велика отпорност ламината на ударце и абразију, једноставно одржавање и уградња, дебљина ламинате 7.2 mm Обрачун по m2	m2	191		
9.2	ламинатни филц-полиуретанска пена (филц) Обрачун по m2	m2	80		
9.3	ламинатне лајсне (боју дефинише инвеститор) Обрачун по m1	m	81		
9.4	Керамика – зидна Набавка и транспорт плочица димензија и боје по избору инвеститора (по договору), отпорне на чврстоћу, хабање ... Обрачун по m2	m2	73		
9.5	Керамика – подна Набавка и транспорт плочица димензија и боје по избору инвеститора (по договору), отпорне на чврстоћу и хабање Обрачун по m2	m2	50		
9.6.	Керамика – подна/спољна Набавка и транспорт плочица димензија и боје по избору инвеститора (по договору), отпорне на чврстоћу и хабање Обрачун по m2	m2	23		
9.7	Лепак за керамику				

	Танкослојни и средњослојни лепак за подне и зидне керамичке плочице, за унутрашњу и спољашњу употребу, у сувим и влажним просторима, на пример ceresit CM 11 Обрачун по ком (цак 25 kg)	ком	11		
9.8	подлога за фасаду Подлога (1:3) је водена дисперзија отпорна на воду Обрачун по ком	ком	2		
9.9	кулир Обрачун по ком (канта 25 kg)	ком	10		
9.10	Акрилпласт 30/1 (боја по избору инвеститора) Обрачун по ком (канта 30 kg)	ком	74		
10.	Набавка и транспорт резане грађе од квалитетне јелове, борове грађе по мерама које дефинише инвеститор Обрачун по m3				
10.1	кровна грађа	m3	18,91		
10.2	даске 2,5 cm, дужине 3,4,5 m	m3	12,8		
10.3	летве 0,03 x 0,05 m	m3	5,19		
11.	Набавка и транспорт OSB табле на локацију коју дефинише инвеститор Обрачун по m2 OSB табле 11m	ком	155		
12.	Опекарски производи, набавка и транспорт грађевинског материјала на локацију коју одреди инвеститор. Материјал мора имати одговарајући квалитет сходно својој намени (одговарајуће атесте) :				
12.1	цреп "klasik plus" Бечеј Цреп домаће производње, цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан, утрошак: 12,5 – 15 ком/m2 Обрачун по ком	ком	10530		
12.2	цреп „Велика Кикинда“ Цреп домаће производње, цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан, утрошак: 16,6 – 17 ком/ m2 Обрачун по ком	ком	1500		
12.3	поклопци Поклопци домаће производње, поклопци морају бити неоштећени и квалитетни, утрошак: 3ком/ m1 Обрачун по ком	ком	103		
12.4	гитер блок Блок са вертикалним шупљинама, домаће производње, диманзија 19x25x19 cm Обрачун по комаду	ком	6.650		
12.5	фасадна цигла Фасадна цигла, неоштећена, домаће производње, димензија 25x12x6.5 cm Обрачун по комаду	ком	500		
13.	Набавка и транспорт комплетне опреме за купатило на локацију коју одреди				

	инвеститор. Материјал мора имати одговарајући квалитет сходно својој намени (одговарајуће атесте)				
13.1	wc шоља Набавка и транспорт комплет WC шоље, домаће производње I класе, набавка водокотлића домаће производње такође и поклопац домаће производње Обрачун по комаду	ком	2		
13.2	лавабо Набавка и транспорт лавабоа, димензија 55x39 cm, домаће производње I класе. Обрачун по комаду	ком	2		
13.3	туш када са кабином Набавка и транспорт туш каде, димензија 80x80 cm, домаће производње I класе Обрачун по ком	ком	1		
13.4	бојлер Капацитет 80 литара, прохромски казан Обрачун по ком	ком	1		
13.5	огледало димензија 40/60 или сл. Обрачун по ком	ком	1		
14	Набавка електроматеријала				
14.1	кабал за струју Обрачун по m				
-	5 x 4 mm	m	20		
-	5 x 6 mm	m	20		
-	5 x 1.5 mm	m	250		
-	5 x 2.5 mm	m	130		

УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ: _____
ПДВ: _____
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ: _____

6) Рок важења понуде: _____ дана (минимум 30 дана).

7) Рок испоруке добара: _____ дана (максимум 15 дана)

8) Гарантни рок _____ месеци

Датум:

Понуђач

М. П.

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА ЗА ИНТЕРНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА

ЈН БР. 21/2017

Закључен дана _____ 2017. године између уговорних страна:

1. Општинске управе општине Врњачка Бања, Крушевачка бр.17, Врњачка Бања, ПИБ-100917981, Матични број: 07175981, коју заступа Начелника Општинске управе општине Врњачка Бања, Славиша Пауновић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____ ПИБ- _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

- Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32., 52. став 1., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15) - у даљем тексту: закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, спровео отворени поступак јавне набавке добара - грађевинског материјала за Интерно расељена лица,
- да је Понуђач – Добављач дана _____. године, доставио понуду број: _____ (**попуњава Наручилац**), која у потпуности испуњава захтеве наручиоца и саставни је део овог уговора; - да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Понуђача - добављач, сагласно предмеру и предрачуна грађевинског материјала и Одлуци о додели уговора број: _____ од _____. године, (**попуњава Наручилац**) изабрао Добављача за предметну набавку.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка и испорука грађевинског материјала и опреме, у свему према техничкој спецификацији - предмеру и предрачуна грађевинског материјала из конкурсне документације и усвојеној понуди Добављача број _____ од _____ 2017. године (уписује Наручилац).

Члан 2.

Добављач се обавезује да ће испоручити добро које у целини одговара понуди на адресе крајњих корисника на територији општине Врњачка Бања, а све према одобреној листи крајњих корисника која је добијена од стране Наручиоца.

Добављач се такође обавезује и да прикупи сву документацију и изврши све неопходне радње које претходе испоруци добара.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Добављач дао у понуди број _____ од _____ 2017. године, односно број понуде заведене код Наручиоца _____ која је саставни део овог уговора.

Вредност уговорених добра износи _____ динара (без ПДВ).

Укупна вредност уговореног добра износи _____ динара (са ПДВ-ом).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време трајања овог уговора.

Члан 4.

Добављач је дужан да:

- испоручи добра у року од _____ дана а најкасније у року од 15 радних дана од потписивања уговора,
- испоручи добра на адресе крајњих корисника у општини Врњачка Бања, а све према спецификацијама добијеним од Наручиоца,
- да предузме све друге радње неопходне за испоруку добара на крајње адресе,
- да добра која су предмет ЈН 21/2017 испоручи неопштећену и технички исправну на крајње адресе,
- да крајњим корисницима пружи савет везан за уградњу материјала, на њихов захтев,
- да достави Наручиоцу **отпремнице** које по садржини односно јединици мере одговарају спецификацији и другу документацију као доказ о испоруци добара на крајње адресе.

Члан 5.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредности уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности јавне набавке мале вредности.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се Наручилац обавезује да Добављачу исплати вредност уговореног добра у року до **45 дана**, по пријему комплетне документације о испоруци за сву робу која је предмет овог уговора (спецификација робе, пријемнице или отпремнице од стране крајњег корисника) и достављеног коначног рачуна - фактуре за испоручена добра.

Наручилац је овлашћен да приговори фактури у року од 7 дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

Члан 7.

Добављач гарантује да ће испоручити уговорено добро, а у случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Испоручилац је одговоран за све недостатке на испорученом добру. Гарантни рок за свако добро је рок према декларацији произвођача предметног добра.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 8.

Продавац ће у тренутку закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, предати наручиоцу оригиналну регистровану бланко соло меницу у висини од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а са роком трајања који је дужи од 10 дана од дана уговореног рока за извршење радова. Достављена меница је безусловна и неопозива и саставни је део овог уговора.

Наручилац је овлашћен да безусловно реализују средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења обавеза насталих по овом уговору.

Члан 9.

Ако Добављач прекорачи уговорени рок, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% дневно од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене вредности.

Делимично извршење или предаја уговорене испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Члан 10.

Ако је Наручилац због кашњења испоруке, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 11.

Понуђач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова, који не буду решени мирним путем, уговараје се надлежност Основног суда у Краљеву.

Члан 14.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, односно не могу на било који начин бити коришћења као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а закључује се на одржано време и важи до извршења предметног посла.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих се свака уговорна страна задржава по два (два) примерка.

УГОВОРИЛИ :

За Добављача:

**За Наручиоца-Купца
Начелник Општинске управе
Општине Врњачка Бања
Славиша Пауновић**

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
_____ [навести назив понуђача],
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како
следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке, за набавку добара - грађевинског материјала за побољшање услова становања за интерно расељена лица за потребе општине Врњачка Бања– Општинска управа, ЈН бр. 21/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) изјављујем да сам при састављању понуде у отвореном поступку за јавну набавку добара - грађевинског материјала за побољшање услова становања за интерно расељена лица на територији општине Врњачка Бања Наручиоца Општина Врњачка Бања - Општинска управа број ЈН 21/2017, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XII ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив наручиоца/купца	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

НАПОМЕНА: Уз овај образац доставити Потврде наручиоца о извршеним услугама са копијама закључених уговора.

По потреби образац се може копирати.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив наручиоца: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама,
општина/предузеће издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач (назив понуђача) _____
успешно и квалитетно, претходне две године (2016.год и 2015.год) извршио
испоруку _____ у укупној вредности
од _____ динара без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев Извршиоца услуге/понуђача
_____ ради учешћа у
отвореном поступку јавне набавке за набавку добра – грађевинског материјала за
побољшање услова становања за интерно расељена лица, Наручиоца Општине
Врњачка Бања-Општинска управа, ЈН бр. 21/2017, и у друге сврхе се не може
користити.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем печатом и
потписом да су горе наведени подаци тачни.

Напомена: Потврда се по потреби може копирати, а може се доставити и на
сопственом обрасцу под условом да садржи све елементе ове потврде.

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Датум: _____

XIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Општина Врњачка Бања (Поверилац)

Седиште: Крушевачка 17а, 36210 Врњачка Бања.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Општину Врњачка Бања, Врњачка Бања, Крушевачка 17а, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ за јавну набавку добара – грађевинског материјала за побољшање становања за интерно расељена лица на територији општине Врњачка Бања ЈН 21/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је од _____

Овлашћујемо Општину Врњачка Бања, Врњачка Бања, Крушевачка 17а, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање

_____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица