

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ВРЊАЧКА
БАЊА МЗ ОТРОЦИ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА – ИНВЕСТИЦИОНО
ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИОГ ПРАВЦА НА ТЕРИТОРИЈИ
МЗ ОТРОЦИ

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН бр. 1/2017

Рокови:	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда:	08.09.2017.године до 12,00 часова
Јавно отварање:	08.09.2017.године у 12,30 часова

Август 2017.год.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 28/17 од 28.08.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 29/17 од 28.08.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – радови на инвестиционом одржавању путног правца на територији МЗ Отроци ЈН бр. 1/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, количина и опис радова, место и рок извођења	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона	19
VII	Образац понуде	21
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Образац изјаве из чл. 75. став 2. Закона	31
XII	Потврда о референцама	32
XIII	Потврда о изведеним радовима	33
XIV	Менично овлашћење - писмо	34
XV	Менично овлашћење - писмо	36

Напомена:

Конкурсна документација укупно броји 37 стране и свака стране конкурсне документације означена је редним бројем

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: МЗ Отроци
Адреса: Отроци, 36215 Подунавци
Интернет страница: www.vrnjackabanja.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 1/2017 је набавка радова – инвестиционо одржавање путног правца на територији МЗ Отроци.

4. Контакт лица:

Ана Пецић, дипл.инж.грађ.
Далибор Јанковић, правник
Е - mail адреса: dalibor.jankovic@vrnjackabanja.gov.rs
Telefon: 036/601-262

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр . 1/2017 је набавка радова – инвестиционо одржавање путног правца на територији МЗ Отроци

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки: : 45233141 – радови на одржавању путева

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, МЕСТО И РОК ИЗВОЂЕЊА

Предмет јавне набавке мале вредности ЈН бр. 1/2017 је набавка радова - инвестиционо одржавање путног правца на територији МЗ Отроци и то: 1) Пут од куће Манојловић Мирослава до куће Веселиновић Мирослава у дужини 170 метара.

Спецификација радова:

ОПИС	Јед. мере	Количина
------	-----------	----------

А) Припремни радови

- | | | |
|--|----|-----|
| 1. Планирање и ваљање постељице и механичко збијање до потребног степена збијености МС 10МПа | | |
| обрачун по m2 | m2 | 510 |

Б) Горњи строј коловоза

- | | | |
|--|----|----|
| 2. Набавка, довоз и уградња дробљеног каменог агрегата фракције 0-31 мм дебљине 10 cm са ваљањем и збијањем у слојевима до потребног степена збијености просечне ширине 3,00 m, дужине 170 m | | |
| обрачун по m3 | m3 | 51 |

- | | | |
|---|---|----|
| 3. Машинска уградња битумагрегата BNS 22 дебљине d = 7 cm. Израда горњег носећег слоја асфалтне мешавине BNS 22 просечне ширине саобраћајнице 2,80 m дужине 170 m | | |
| обрачун по t | t | 81 |

Место извођења радова је територија МЗ Отроци.

Рок за извођење радова је до 30 (тридесет) календарских дана од дана увођења у посао.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. Да п о н у ђ а ч и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)

1.2. У складу са чланом 76. Закона, Наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, који се односе на **пословни и технички капацитет**

Пословни капацитет – понуђач доказује да је у претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016.) од дана објављивања позива на Порталу Управе за јавне набавке, извео индентичне или радове који су слични радовима из предметне јавне набавке у минималној вредности од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Технички капацитет – Понуђач доказује да располаже минималним техничким капацитетом:

- асфалтна база комада 1
- финишер комада 1
- ваљак комада 2
- камион комада 2

1.3. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена забрана обављања делатности у моменту подношења понуде (члан 75. став 2. Закона):

1.4. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и додатне услове, уколико ће понуђач извршити тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предметне јавне набавке.

- 1.5. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у делу обавезних услова под редним бројем 1,2,3 за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4 ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- 1) *Услови из члана 75. став 1. тачка 1) Закона – Докази: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда*
- 2) *Услови из члана 75. став 1. тачка 2) Закона – Доказ*
 - 1) *Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*
 - 2) *Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;*
 - 3) *Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.*

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона – Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локане самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, доставља уверење свих надлежних локалних самоуправа, на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује се на следећи начин:

1. **Пословни капацитет** – Понуђач доказује да је у претходне три обрачунске године (2016., 2015., 2014. године) од дана објављивања позива на Порталу Управе за јавне набавке, извео индентичне или радове који су слични радовима из предметне јавне набавке у минималној вредности од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ: Референц листа понуђача са Потврдом наручиоца посла као и фотокопија уговора, фактуре и/или ситуације из којих се недвосмислено може утврдити да су у захтеваном периоду изведени радови у вредности од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Технички капацитет – Понуђач доказује да располаже минималним техничким капацитетом:

- асфалтна база комада 1
- финишер комада 1
- ваљак комада 2
- камион комада 2

Доказ: Техничку опремљеност понуђач може доказати на следећи начин:

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и

отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закупадавца;

г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

ђ) за камионе, багере точкаше и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)– копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

Поред основних услова понуђач је у обавези да уз понуду достави и потписану и печатом оверену Изјаву о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – Изјава о поштовању услова из члана 75 ст. 2.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежног органа, при чему понуђач у понуди наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, при чему ће у понуди навести податке о упису у регистар понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: МЗ Отроци, 36215 Подунавци, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова** – инвестиционо одржавање путног правца на територији МЗ Отроци за потребе Наручиоца МЗ Отроци, ЈН бр. 1/17 - **НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: **08.09.2017.године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда треба да садржи:

- ☐ Образац изјаве понуђача
- ☐ Образац понуде
- ☐ Модел уговора
- ☐ Образац трошкова припреме понуде-опционо
- ☐ Образац Изјаве о независној понуди
- ☐ Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2.Закона

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: МЗ Отроци, 36215 Подунавци, са назнаком:

Допуна понуде за јавну набавку радова – инвестиционо одржавање путног правца на територији МЗ Отроци за потребе Наручиоца, МЗ Отроци, ЈН бр. 1/17– „**НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – инвестиционо одржавање путног правца на територији МЗ Отроци за потребе Наручиоца МЗ Отроци, ЈН бр. 1/17 – „**НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – инвестиционо одржавање путног правца на територији МЗ Отроци за потребе Наручиоца МЗ Отроци ЈН бр. 1/17 – „**НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценаткупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- (1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - (2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац врши плаћање у складу са роковима дефинисаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12 и 68/15) који рок не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана када је наручилац (дужник) примио фактуру.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од две године рачунајући од дана извршене примопредаје.

9.3. Захтев у погледу рока за извођење радова

Рок за извођење радова Понуђач уписује у обрасцу Понуде.

Рок за извођење радова не може бити дужи од 30 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

На обрасцу понуде понуђачи наводе рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без ПДВ-а.

У цену урачунати цену предмета радова и све зависне трошкове који прате реализацију предметне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати за сво време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) За добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од седам дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла.

Меница мора бити евидентирања у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено, попуњено, потписано и оверено менично писмо – овлашћење за корисника бланко менице, за добро извршење посла, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је пет дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорених радова.

Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију, копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да:

- наручилац утврди да се предвиђени радови не извршају у складу са Уговором (на основу записника надлежних служби који врше контролу и надзор над извођењем радова);

- наручилац утврди (на основу записника надлежних служби који врше контролу и надзор над извођењем радова) да је извођач радова, приликом извођења радова нанео штету наручиоцу или трећем лицу.

Понуђач попуњава, потписује и оверава образац меничног писма-овлашћења за добро извршење посла и доставља га уз меницу.

2) За отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року.

Меница мора бити евидентирања у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено, попуњено и оверено менично писмо – овлашћење за корисника бланко менице, са назначеним износом у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који мора бити пет дана дужи од истека гарантног рока.

Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију, копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања евентуалних грешака у гарантном року.

Понуђач попуњава, потписује и оверава образац меничног писма-овлашћења за отклањање грешака у гарантном року, доставља га уз меницу.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“, ЈН бр. 1/17, наручиоца МЗ Отроци, електронском поштом на емаил адресу: dalibor.jankovic@vrnjackabanja.gov.rs

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.vrnjackabanja.gov.rs.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуде.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу

садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона,
2. учинио повреду конкуренције
3. доставио неистине податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде наведени су у чл. 82 став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду и уколико поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. Закона који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ најниже понуђена цена “.

18. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гаратни рок. Уколико две или више понуда имају исти гаратни рок, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона дат у поглављу XI.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исти није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора по основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 159. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности радова – инвестиционо одржавање путног правца на територији МЗ Отроци, ЈН бр. 1/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова – инвестиционо одржавање путног правца на територији МЗ Отроци, ЈН бр. 1/2017 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 1/17 за набавку радова – инвестиционо одржавање путног правца на територији МЗ Отроци, наручиоца МЗ Отроци

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Ред.бр	Опис	Јед., мере	Количина	Цена по јединици (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)
1.	Планирање и ваљање постењнице и механичко збијање до потребног степена збијености МС 10МПа	m2	510		
2.	Набавка, довоз и уградња дробљеног каменог агрегата фракције 0-31 mm дебљине 10 cm са ваљањем и збијањем у слојевима до потребног степена збијености, просечне ширине 3,00 m дужине 170 m	m3	51		
3.	Машинска уградња битиагрегата BNS 22 дебљине d = 7 cm. Израда горњег носећег слоја асфалтне мешавине BNS 22 просечне ширине саобраћајнице 2,80 m дужине 170 m	t	81		

УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ: _____

ПДВ: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ: _____

Рок важења понуде: _____ дана (минимум 30 дана)

Рок за извођење радова: _____ дана (до 30 календарских дана)

Гаратни рок: _____ месеци

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2017. године између уговорних страна:

1. МЗ Отроци, Отроци, 36215 Подунавци, ПИБ 110177909, матични број 17907115, коју заступа Председник Савета Радован Вукомановић, (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____
_____ (у даљем тексту Извођач)

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39., 52. став 1., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15) - у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Општине Врњачка Бања, спровео поступак јавне набавке радова у поступку јавне набавке мале вредности ЈН бр. 1/2017;

- да је Извођач дана _____ 2017. године, доставио понуду број: _____ (**попуњава Наручилац**), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2017. године, (**попуњава Наручилац**) изабрао Извођача за предметну набавку.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора су радови на инвестиционом одржавању путног правца на територији МЗ Отроци у дужини од 170 м, ЈН бр. 1/17 у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације и усвојеној понуди Извођача број _____ од _____ 2017. године.

Члан 2.

Укупна вредност по овом уговору износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати за сво време важења уговора.

Наручилац се обавезује да Извођачу врши плаћање за изведене радове у року до 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача број _____ који се води код _____ банке.

Члан 3.

Извођач се обавезује да радове на инвестиционом одржавању путног правца на територији МЗ Отроци, која је предмет овог уговора заврши у року од _____ календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.

Дан увођења у посао уписује надзорни орган у грађевински дневник.

Члан 4.

Рок за завршетак радова изузетно се може продужити уз образложени писани захтев извођача, уз претходну писану сагласност стручног надзора, у случајевима који онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а који могу имати за последицу стварања додатних трошкова за извођача и то:

- више силе,
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран извођач,
- и у другим изузетним околностима које су настале мимо воље уговорених страна

Захтев за продужење рока Извођач подноси у року од 2 дана од дана сазнања за околности из претходног става.

Члан 5.

Ако извођач не изведе радове у уговореним року, дужан је да плати уговорену казну у висини од 0,1% уговорене вредности за сваки дан закашњења с тим, што укупан износ казне не може бити већи од 5% уговорене вредности.

Уговорена казна наплаћује се умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији.

Члан 6.

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности и обавезан је да прибави полису осигурања за објекат и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси извођач.

После примопредаје објекта, односно изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења сноси наручилац.

Члан 7.

Извођач се обавезује да на изведене радове да гаранцију у трајању од _____ месеци.

Извођач се обавезује да на изведене радове да припадајуће сертификате, атесте или извештаје о испитивању издате од стране акредитованих институција.

Гаратни рок почиње да тече даном записнички констатоване примопредаје изведених радова.

Ако се записнички утврди да радови које је Извођач извршио имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, Извођач мора исте отклонити у року од 5 дана од дана констатовања недостатака.

Члан 8.

У току гаратног рока, Извођач је дужан да на први писани позив Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се односе на уговорени или прописани квалитет изведених радова, уграђеног материјала или опреме.

Ако Извођач не отклони недостатке из става 1. овог члана, Наручилац је овлашћен да наплати меницу за отклањање недостатака у гаратном року.

Члан 9.

Извођач радова се обавезује да у року од седам дана од дана закључења уговора преда наручиоцу **бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла.**

Бланко сопствена меница мора бити евидентирања у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено, попуњено, потписано и оверено менично писмо – овлашћење за корисника бланко менице, за добро извршење посла, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је пет дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорених радова.

Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Извођач радова се обавезује да у тенутку примопредаје радова преда наручиоцу **бланко сопствену меницу као обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року.**

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено, попуњено и оверено менично писмо – овлашћење за корисника бланко менице, са назначеним износом у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који мора бити пет дана дужи од истека гарантног рока.

Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Члан 10.

Окончану ситуацију извођач саставља и подноси на исплату по извршеној примопредаји изведених радова. Привремене ситуације и окончана ситуација садрже податке о количинама и ценама изведених радова, укупној вредности изведених радова, раније исплаћеним износима и износу који треба платити на основу испостављене ситуације.

Члан 11.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од дана завршетка радова, сачињавање записника о примопредаји радова.

Комисију за примопредају чине по један представник Наручиоца и Извођача радова.

Члан 12.

Овај уговор се закључује на одређено време тј. на период до реализације уговорених радова који су предмет овог уговора.

Под даном закључења уговора са извођачем подразумева се дан када обе уговорне стране потпишу уговор. Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна, као и из других разлога који су наведени овим уговором.

Члан 13.

За сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

За евентуалне спорове по овом уговору уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 14.

Уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

МЗ Отроци

Радован Вукомановић

ИЗВОЂАЧ

Одговорно лице

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – инвестиционо одржавање путног правца на територији МЗ Отроци, ЈН бр. 1/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача : Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку радова инвестиционог одржавања путног правца на територији МЗ Отроци, ЈН бр. 1/17 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XII ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив наручиоца/купца	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

НАПОМЕНА: Уз овај образац доставити Потврде наручиоца о извршеним услугама са копијама закључених уговора, фактурама и/или ситуацијама.
По потреби образац се може копирати.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Датум: _____

XIII ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА

Назив наручиоца: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама,
општина/предузеће издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач (назив понуђача) _____
успешно и квалитетно, претходне три године (2016.год, 2015.год и 2014.год)
извршио радове _____ у укупној вредности
од _____ динара без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев Извођача радова/понуђача
_____ ради учешћа у
поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова – инвестиционо
одржавање путног правца на територији МЗ Отроци, Наручиоца МЗ Отроци, ЈН
бр. 1/2017, и у друге сврхе се не може користити.
Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем печатом и
потписом да су горе наведени подаци тачни.

Напомена: Потврда се по потреби може копирати, а може се доставити и на
сопственом обрасцу под условом да садржи све елементе ове потврде.

Место: _____ М.П. _____ потпис овлашћеног лица

Датум: _____

XIV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: МЗ Отроци (Поверилац)

Седиште: Отроци, 36215 Подунавци.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо МЗ Отроци, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ за јавну набавку радова – инвестиционо одржавање путног правца на територији МЗ Отроци ЈН 1/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је од _____

Овлашћујемо МЗ Отроци као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање

_____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: МЗ Отроци (Поверилац)

Седиште: Отроци, 36215 Подунавци.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо МЗ Отроци, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ за јавну набавку радова – инвестиционо одржавање путног правца на територији МЗ Отроци ЈН 1/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу гаранције за отклањање грешака у гаратном року.

Рок важења ове менице је од _____

Овлашћујемо МЗ Отроци као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање

_____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица