

ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Ул. Крушевачка 17
36210 Врњачка Бања

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**НАБАВКА УСЛУГА - РУШЕЊЕ БЕСПРАВНО ИЗГРАЂЕНИХ
ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА**

**-ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
ЈН бр. 29/2017**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	26.09.2017. год. у 12:00 часова
Јавно отварање:	26.09.2017. год. у 12:30 часова

септембар, 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” , бр.124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН бр 29/2017, бр. 400-1977/17 од 14.09.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН бр. 29/2017, бр. 020-204/17 од 14.09.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА УСЛУГА РУШЕЊА БЕСПРАВНО ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА ЈН бр. 29/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Технички опис, рок за извршење радова	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
Va	Изјава о испуњавању обавезних услова понуђача	29
Vб	Изјава о испуњавању обавезних услова подизвођача	30
VI	Образац понуде	31
VII	Образац структуре цене	35
VIII	Модел уговора	36
IX	Образац изјаве о независној понуди	39
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	40

XI	Образац трошкова припреме понуде	41
XII	Менично овлашћење	42
XIII	Референц листа понуђача	43
XIV	Потврда о извршеним радовима	44

Напомена:

Конкурсна документација укупно броји 44 стране и свака страна конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 44).

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

5) Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Врњачка Бања.

Адреса: улица Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања

Интернет страница: www.vrnjackabanja.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 29/2017 је набавка услуге рушења бесправно изграђених објеката на територији општине Врњачка Бања.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице:

Лице за контакт: Сузана Црноглавац, дипл.ек., службеник за јавне набавке, и Ружица Митровић дипл.ек., тел. 036/601-204

Е – mail адреса: jn@vrnjackabanja.gov.rs

Број факса: 036/611-307, 612-624, уз назнаку „за јавне набавке“.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 29/2017 је набавка услуге рушења бесправно изграђених објеката на територији општине Врњачка Бања.

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки:

45110000 – Рушење и разбијање зграда ; земљани радови.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКИ ОПИС

АНАЛИТИЧКА ТАБЕЛА

1. Зидови и темељи

1.1. Рушење темеља од бетона, камена и опеке. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Ценом обухватити и насипање ископа темљом до коте терена.
Обрачун по м³.

Ред.бр	опис	Јед.мере	Цена по јединици мере без ПДВ у дин.	Цена по јединици мере са ПДВ у дин
1.	Од бетона	м ³		
2.	Од шпар бетона	м ³		
3.	Од армираног бетона	м ³		
4.	Од опеке	м ³		
5.	Од камена	м ³		

1.2. Рушење сокле од камена (бетона, бетонских блокова...) са облогом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.
Обрачун по м³.

Јед.мере	Цена по јединици мере без ПДВ у дин	Цена по јединици мере са ПДВ у дин
м ³		

1.3. Рушење зидова од опеке и блокова са облогом. Рушење зидова извести заједно са серклажима, надвратницима и свим облогама на зиду. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.
Обрачун по м³.

Јед.мере	Цена по јединици мере без ПДВ у дин	Цена по јединици мере са ПДВ у дин
м ³		

1.4. Рушење зидова од камена са облогом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Отвори се одбијају.
Обрачун по м³.

Јед.мере	Цена по јединици мере без ПДВ у дин	Цена по јединици мере са ПДВ у дин
м ³		

1.5. Рушење зидова калкана од опеке са облогом. Рушење зидова извести заједно са серклажима и свим облогама на зиду. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по м³.

Ред.бр	опис	Јед.мере	Цена по јединици мере без ПДВ у дин.	Цена по јединици мере са ПДВ у дин
а.	Калкана	м ³		
б.	Надзитка	м ³		

1.6. Рушење зидова од сипорекс блокова са облогом. Рушење зидова извести заједно са серклажима, надвратницима и свим облогама на зиду. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Отвори се одбијају.

Обрачун по м³.

Јед.мере	Цена по јединици мере без ПДВ у дин	Цена по јединици мере са ПДВ у дин
м ³		

1.7. Рушење преградних зидова од опеке (блокова) са облогом. Рушење зидова извести заједно са серклажима, надвратницима и свим облогама на зиду. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.. Отвори се одбијају.

Обрачун по м².

Ред.бр	опис	Јед.мере	Цена по јединици мере без ПДВ у дин.	Цена по јединици мере са ПДВ у дин
а.	Дебљине 7цм	м ²		
б.	Дебљине 10цм	м ²		
ц.	Дебљине 12цм	м ²		
д.	Дебљине 15цм	м ²		

1.8. Рушење димњака. Димњак пажљиво порушити. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. У цену улазе и рушење капе.

Обрачун по м³.

Јед.мере	Цена по јединици мере без ПДВ у дин.	Цена по јединици мере са ПДВ у дин.
м ³		

1.9. Демонтажа облога зидова, преграда, плафона (од гипс картонских плоча, дрвета, ...)и других облога. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.

Обрачун по м².

Јед.мере	Цена по јединици мере без ПДВ у дин.	Цена по јединици мере са ПДВ у дин.
м ²		

2. Серклажи и подвлаке

2.1. Рушење армирано бетонских елемената. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. У цену улази и помоћна скела.

Обрачун по м³.

Ред.бр	опис	Јед.мере	Цена по јединици мере без ПДВ у дин.	Цена по јединици мере са ПДВ у дин
1.	Серклажа	м ³		
2.	Подвлака	м ³		
3.	Греда	м ³		
4.	Стубова	м ³		

2.2. Рушење армирано-бетонске подне плоче са облогом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.

Обрачун по м².

Јед.мере	Цена по јединици мере без ПДВ у дин.	Цена по јединици мере са ПДВ у дин.
м ²		

2.3. Демонтажа челичне конструкције. Утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.

Обрачун по кг.

Јед.мере	Цена по јединици мере без ПДВ у дин.	Цена по јединици мере са ПДВ у дин.
кг		

3. Ступеништа

3.1. Рушење ступеништа (косих плоча, подеста, ступеника) са оградом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.

Обрачун по м³, м² или кг

Ред.бр	опис	Јед.мере	Цена по јединици мере без ПДВ у дин.	Цена по јединици мере са ПДВ у дин
--------	------	----------	--------------------------------------	------------------------------------

1.	Од дрвета	м ²		
2.	Од метала	кг		
3.	Од армираног бетона	м ³		

4.Таванице и балкони

4.1. Рушење армирано бетонске плоче заједно са серклажима и подвлакама. Шут прикупити,изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.

Обрачун по м².

Ред.бр	опис	Јед.мере	Цена по јединици мере без ПДВ у дин.	Цена по јединици мере са ПДВ у дин
1.	Армирано-бетонске пуне плоче	м ²		
2.	Таванице од керамичких пуниоца(ферт, монте...)	м ²		

4.2. Рушење дрвене међуспратне конструкције са свим облогама са горње и доње стране.. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км." Обрачун по м².

Јед.мере	Цена по јединици мере без ПДВ у дин.	Цена по јединици мере са ПДВ у дин.
м ²		

5. Кровови и покривач

5.1. Демонтажа кровног покривача (од бибер црепа, ћерамиде, етернит плоча, лима, црепа,теголе,...) заједно са слемењацима. Кровни покривач утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.

Обрачун по м² косе кровне површине.

Јед.мере	Цена по јединици мере без ПДВ у дин.	Цена по јединици мере са ПДВ у дин.
м ²		

5.2. Демонтажа дрвене кровне конструкције заједно са кровним летвама.

Конструкцију одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.

Обрачун по м² косе кровне површине м²

Јед.мере	Цена по јединици мере без ПДВ у дин.	Цена по јединици мере са ПДВ у дин.
м ²		

6. Лимарија

6.1. Демонтажа олука, олучних вертикала и других елемената (опшивке скад.елемената). Лимарију демонтирати,упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по:

Јед.мере	Цена по јединици мере без ПДВ у дин.	Цена по јединици мере са ПДВ у дин.
м		

7. Ограде

7.1. Рушење зидане ограде. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на Депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по м³.

Ред.бр	опис	Јед.мере	Цена по јединици мере без ПДВ у дин.	Цена по јединици мере са ПДВ у дин
1.	Од опеке	м ³		
2.	Од камена	м ³		

7.2. Демонтажа ограде. Ограду демонтирати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по м².

Ред.бр	опис	Јед.мере	Цена по јединици мере без ПДВ у дин.	Цена по јединици мере са ПДВ у дин
1.	Дрвене	м ³		
2.	Металне	м ³		

7.3. Рушење парапета ограде од бетона. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по м³.

Ред.бр	опис	Јед.мере	Цена по јединици мере без ПДВ у дин.	Цена по јединици мере са ПДВ у дин
1.	Од бетона	м ³		

7.4. Демонтажа ограде од монтажних бетонских платана. Платна демонтирати, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по м².

Јед.мере	Цена по јединици мере без ПДВ у дин.	Цена по јединици мере са ПДВ у дин.
м ²		

7.5. Монтажа заштитне ограде. Набавка материјала, транспорт и монтажа металне ограде са испуном од челичног плетива. Стубови су убетонирани у подлогу. Обрачун по м².

Јед.мере	Цена по јединици мере без ПДВ у дин.	Цена по јединици мере са ПДВ у дин.
м ²		

8. Отвори

8.1. Демонтажа прозора. Демонтиране прозоре склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по комаду прозора.

Ред.бр	опис	Јед.мере	Цена по јединици мере без ПДВ у дин.	Цена по јединици мере са ПДВ у дин
1.	до 2,00 м ² .	ком		
2.	Од 2,00 - 5,00 м ²	ком		
3.	Преко 5,00 м ²	ком		

8.2. Демонтажа кровног прозора. Демонтиране прозоре склопити , утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.Обрачун по комаду прозора.

Јед.мере	Цена по јединици мере без ПДВ у дин.	Цена по јединици мере са ПДВ у дин.
ком		

Ком **8.3. Демонтажа врата заједно са штоком.** Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.

Обрачун по комаду врата.

Ред.бр	опис	Јед.мере	Цена по јединици мере без ПДВ у дин.	Цена по јединици мере са ПДВ у дин
1.	до 2,00 м ² .	ком		
2.	Од 2,00 - 5,00 м ²	ком		
3.	Преко 5,00 м ²	ком		

8.4. Демонтажа излога. Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по м² излога

Јед.мере	Цена по јединици мере без ПДВ у дин.	Цена по јединици мере са ПДВ у дин.
м ²		

9. Остали радови на демонтажи и рушењу

9.1. Рушење објекта (киосци, дрвене бараке, лимене гараже, антенски стубови и слично). Предузети све мере за безбедност радника и суседних објеката. Употребљив материјал одвести на локацију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.Шут утоварити и одвести на општинску депонију, а простор очистити. У цену улази и демонтажа електро и других инсталација.

Обрачун по м² бруто површине.

Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ у дин.	Цена по јединици мере са ПДВ у дин.
м ²		

9.2. Рушење објекта склоног паду (бондручни објекти грађени блатним малтером са испином од опеке, чатме,...) Предузети све мере за безбедност радника и суседних објеката. Шут утоварити и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км, а простор очистити.
Обрачун по м² бруто површине.

Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ у дин.	Цена по јединици мере са ПДВ у дин.
м ²		

9.3. Уклањање електричног бројила уз сагласност надлежног предузећа

Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ у дин.	Цена по јединици мере са ПДВ у дин.
КОМ		

9.4. Демонтажа санитарије, wc шоље, лавабои...

Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ у дин.	Цена по јединици мере са ПДВ у дин.
КОМ		

9.5. Уклањање водомера уз сагласност надлежног предузећа

Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ у дин.	Цена по јединици мере са ПДВ у дин.
КОМ		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1	ЗИДОВИ И ТЕМЕЉИ	
2	СЕРКЛАЖИ И ПОДВЛАКЕ	
3	СТЕПЕНИШТА	
4	ТАВАНИЦЕ И БАЛКОНИ	
5	КРОВОВИ И ПОКРИВАЧ	
6	ЛИМАРИЈА	
7	ОГРАДЕ	
8	ОТВОРИ	
9	ОСТАЛИ РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ	
	УКУПНО:	
	ПДВ:	
	УКУПНО СА ПДВ-ом :	

У _____

Одговорно лице

Дана _____ 2017.г.

м.п. _____

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона.
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. Ст. 2.) Закона.

1.2. У складу са чланом 76. Закона наручилац одређује **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, који се односе на **пословни, кадровски и технички капацитет** :

- пословни капацитет понуђач доказује на следећи начин:

- да је у претходне две обрачунске године (2015. и 2016.год.) извео грађевинске радове и грађевинско-занатске радове у минималном износу од 3.400.000,00 динара без ПДВ.

-кадровски капацитет понуђач доказује на следећи начин :

- да у моменту подношења понуде понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом основу, радно ангажовано, 10 (десет) или више запослених лица, од којих је 1 (једно) лице дипломирани инжењер грађевинске струке са важећом личном лиценцом 410 или 411.

- технички капацитет понуђач доказује на следећи начин :

- да у моменту подношења понуде располаже:

А) најмање једним камионом кипер минималне носивости 5-10 тона,

Б) најмање један багер

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и додане услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

5) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обавезни услови које понуђач мора да испуни:

1. Услов	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
Доказ (ПРИЛОГ бр.1)	Извод из регистра надлежног органа
2. Услов	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ (ПРИЛОГ бр.2)	Правно лице доставља: 1) Извод из казнене евиденције основног суда 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције. Физичко лице/Предузетник достављају: 1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
4. Услов	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
Доказ (ПРИЛОГ бр.4)	уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

<p>1. Услов</p> <p>Доказ ((ПРИЛОГ бр.5))</p>	<p>- да је у претходне две обрачунске године (2015. и 2016.год.) извео грађевинске и грађевинско-занатске радове у минималном износу од 3.400.000,00 динара без ПДВ</p> <p>1. Референц листа са Потврдом о извршењу радова и копијом закључених уговора/фактура</p>				
<p>2. Услов</p>	<p>да у моменту подношења понуде понуђач има у радном односу(одређено и/или неодређено време) или по другом основу, радно ангажовано, 10(десет) или више запослених лица, од којих је 1(једно) лице дипломирани инжењер грађевинске струке са важећом личном лиценцом 410 или 411.</p>				
<p>Доказ (ПРИЛОГ бр. 6)</p>	<p>Докази: фотокопија радне књижице или други доказ о радном ангажовању/ уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању, фотокопија Обрасца М, МА или М-3а пријава –промена и одјава на обавезно социјално осигурање које су оверени у надлежном фонду ПИО и фотокопија радних књижица за запослене раднике</p> <ul style="list-style-type: none"> - За дипломиране инжењере: важећа лична лиценца са копијом личне лиценце, 410 или 411, и копијом потврде Инжењерске Коморе Србије о важности лиценце, заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу : за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и фотокопија Обрасца М, МА или М-3а, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању; као доказ о радном искуству у струци може бити приложећена копија радне књижице (копија радне књижице) 				
<p>3. Услов</p>	<p>Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује следећу техничку опрему и то:</p> <table border="1" data-bbox="524 1682 1440 1841"> <thead> <tr> <th data-bbox="524 1682 1273 1724">Механизација</th> <th data-bbox="1273 1682 1440 1724">Комада</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="524 1724 1273 1841">најмање једним камионом кипер минималне носивости 5-10 тона,</td> <td data-bbox="1273 1724 1440 1841">1 ком</td> </tr> </tbody> </table>	Механизација	Комада	најмање једним камионом кипер минималне носивости 5-10 тона,	1 ком
Механизација	Комада				
најмање једним камионом кипер минималне носивости 5-10 тона,	1 ком				

**Доказ
(ПРИЛОГ бр. 7)**

Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом:

а) за средства набављена до 31.12.2016. године – пописна листа или аналитичка картица основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена техничка опрема, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2016. године;

б) за средства набављена од 01.01.2017. године рачун и отпремница;

в) техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу који у прилогу мора имати последњу пописну листу закупаодавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закупаодавца након 01.01.2017. године на којој ће маркером бити означена закупаљена техничка опрема или уговором о лизингу.

За моторна возила доставити фотокопију саобраћајне дозволе, читану саобраћајну дозволу, копију полисе обавезног осигурања возила, важећих на дан отварања понуда.

На фотокопији саобраћајне дозволе уписати везу са доказом о располагању.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1.од тач. 1) до тачке 4. који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач је у обавези да у својој понуди јасно наведе на сопственом документу: пословно име и адресу седишта, матични број, да је уписан у регистар понуђача и интернет страницу на којој је објављен регистар понуђача. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ, ако је понуђач навео, у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно

доступни.

Уколико је доказ о испуњености електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико документ који чини састани део понуде гласи на језику који није српски, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и условима одређени у овој конкурсној документацији.

Понуда се сачињава на обрасцима који су преузети из конкурсне документацији, при чему сваки прилог из конкурсне документације, на назначеним местима, мора бити потписан од овлашћеног лица и оверен печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и мора да садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. **Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да овако обрађену понуду, преда у заптвореној и обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга** рушење бесправно изграђених објеката на територији општине Врњачка Бања, **ЈН бр. 29/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: **26.09. 2017. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима и изјавама, тако да буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу и изјави конкурсне документације је наведено ко је дужан да га овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац и изјава мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача; - уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци и изјаве

који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача; - уколико понуду подноси група понуђача, обрасци и изјаве који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце и изјаве који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уговарања и извршења предмета набавке.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблагоприятно поднете понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Садржај понуде:

- *Изјава о испуњености обавезних услова понуђача/подизвођача*
- *Образац понуде,*
- *Образац структуре цене*
- *Модел уговора,*
- *Образац Изјаве о независној понуди,*

- Образац Изјаве у складу са чл.75. став 2 закона,
- Образац трошкова припреме понуде,
- Менично овлашћење
- Референц листу понуђача са потврдама о извршеним радовима
- Потврда о извршеним радовима

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са назнаком:

Допуна понуде за јавну набавку услуга - рушење бесправно изграђених објеката на територији општине Врњачка Бања, ЈН бр. 29/2017 – НЕ ОТВАРАТИ
” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку услуга - рушење бесправно изграђених објеката на територији општине Врњачка Бања, ЈН бр. 29/2017 – НЕ ОТВАРАТИ
” или

„**Измена и допуна** за јавну набавку услуга, ЈН бр. 29/2017 – НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. ИСПРАВКЕ ГРЕШКЕ У ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

У случају разлике између јединичних и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ У ВЕЗИ СА ПОДНОШЕЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као под Извођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац врши плаћање у складу са роковима дефинисаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр. 119/12 и 68/15), у року до 45 дана од дана када је наручилац (дужник) примио оверену ситуацију.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема оверене ситуације од стране надзорног органа. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока

Рок за рушење бесправно подигнутих објеката понуђач наводи у оквиру обрасца понуде.

Наручилац истиче захтев да се понуђени рок креће у оквиру до 30 календарских дана, при чему се почетак рока рачуна од дана увођења у посао.

Рок за извођење радова се сматра битним елементом уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у

складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да **уз понуду достави**,

- 1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – бланко соло меницу, регистровану и оверену код пословне банке, ОП образац, картон депонованих потписа, доказ о регистрацији менице и менично овлашћење на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ, са роком важења који је дужи 5 дана од рока важења понуде.

Наручилац може активирати меницу за озбиљност понуде у случају да:

- Понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде без сагласности Наручиоца
- Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

- 2) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко соло меницу, регистровану и оверену код пословне банке, ОП образац, картон депонованих потписа, доказ о регистрацији менице и менично овлашћење на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ, са роком важења који је дужи 10 дана од рока извршења укупно уговорене обавезе.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, плативи на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења, наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем, у ком случају ће наручилац реализовати достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и истовремено утврдити негативну референцу.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 29/2017.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистине податке у понуди или без оправданих разлога одбио да

закључи уговор;

4. одбио да достави доказе и срдства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде наведени су у чл. 82. став 3 Закона.

Наручилац може одбити понуду и уколико поседује доказ из чл. 82. став 3. тачка 1., који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ најниже понуђена цена “.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова, а у случају да два или више понуђача понуде исти рок за извођење радова, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона дат у поглављу X.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно

оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исти није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора по основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) 60.000,00 динара, без обзира да ли се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или након отварања понуда.

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке,

или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из

потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 159. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – рушење бесправно изграђених објеката на територији општине Врњача Бања, број ЈН 29/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 4) Понуђач је је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V6 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – рушење бесправно изграђених објеката на територији општине Врњача Бања, број ЈН 29/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга - рушење бесправно изграђених објеката, за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН бр. 29/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

П О Н У Д А

За услугу рушења бесправно изграђених објеката

Наручилац:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА, Крушевачка 17, 36210
Врњачка Бања

Број јавне набавке: ЈН бр. 29/17

1. Укупан збир јединичних цена за услугу рушења бесправно изграђених објеката према техничким захтевима у аналитичкој табели износи:

_____ динара + ПДВ _____ динара, УКУПНО

са ПДВ-ом _____ динара;

2. Брзина одзива на позив наручиоца за рушење код корисника: _____ дана.
(максимално 5 дана.);

3. Предмет јавне набавке извршићемо:

а) самостално;

б) са подизвођачем _____ из _____,

чији је проценат извршења _____, / део набавке _____

в) заједно са партнером _____ из _____

4. Рок за рушење бесправно изграђених објеката _____ дана (до 30 календарских дана).

5. Рок важења понуде: _____ дана (минимум 60).

Прихватамо да на позив Наручиоца одмах закључимо уговор о услузи - рушење бесправно изграђених објеката према условима садржаним у овој понуди и пратећој документацији.

Потпис овлашћеног лица: _____

Име и функција: _____ м.п.

Тел: _____, факс: _____, е-маил: _____

Напомена: саставни део понуде чини аналитичка табела из Поглавља III – технички опис. .

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Укупна цена без зависних трошкова без ПДВ-а (по комплетном захтеву из техничких спецификација).	
Посебно сваки од трошкова који чине цену (трошкови превоза, истовара, допреме и слични трошкови).	_____ _____ _____
Укупна цена без зависних трошкова без ПДВ-а (по комплетном захтеву из техничких спецификација).	
Укупна цена без ПДВ-а (по комплетном захтеву из техничких спецификација)	
Стопа ПДВ-а	
Износ ПДВ-а, на укупну цену	
Укупна цена са ПДВ-ом (Укупна цена без ПДВ-а + Укупан износ ПДВ-а - по комплетном захтеву из техничких спецификација)	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Под тачком 1 уписати укупну цену без зависних трошкова без ПДВ-а.

Под тачком 2 уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине цену (трошкови превоза, истовара и сл.)

Под тачком 3 уписати укупну цену без ПДВ-а

Под тачком 4 уписати стопу ПДВ-а.

Под тачком 5 уписати износ ПДВ-а, на укупну цену без ПДВ-а.

Под тачком 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Датум: _____

М.П. _____ потпис овлашћеног лица

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

услуга - рушење бесправно изграђених објеката

Закључен дана _____ 2017. године између уговорних страна:

1. Општинска управа општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, ПИБ 100917981, матични број 07175981, број рачуна : 840-75640-91 код Управе за трезор Краљево, Филијала Врњачка Бања, коју заступа Славиша Пауновић, Начелник Општинске управе (у даљем тексту: Наручилац)

2. ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____

ПИБ _____, матични број: _____, текући рачун број: _____ код Банке _____,

кога заступа Директор _____ у својству Пружаоца услуге (у даљем тексту Пружалац)

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга, ЈН бр.29/17
- да је Пружалац дана ____ . ____ .2017. године доставио понуду бр _____, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора; -да понуда Пружаоца у потпуности одговара техничким захтевима из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде Пружаоца услуге и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2017. год. изабрао Пружаоца за услугу која је предмет набавке.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је **услуга рушења бесправно изграђених објеката** према усвојеној спецификацији Наручиоца.

Члан 3.

3.1. Предрачунску вредност чини износ од _____ динара + припадајући ПДВ.
Укупно : _____ динара, према јединичним ценама датим у Аналитичкој табели конкурсне документације, а која представља саставни део Уговора.

3.2. Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације овог уговора.

3.3. Плаћање ће се извршити до максимално 1.666.667,00 динара без ПДВ-а, односно 2.000.000,00 динара са ПДВ-ом, што представља процењену вредност јавне набавке.

Члан 4.

4.1. Пружалац услуге се обавезује да услуге из клаузуле 2.1. овог уговора изведе у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

4.2. Ако је услуга неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Пружалац

одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

4.3. Сви евентуални накнадни радови и вишкови радова морају бити писмено одобрени од стране Наручиоца у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 5.

5.1. Рок почетка извођења радова је ____ (максимално 5) радних дана од сваког конкретног захтева Наручиоца.

5.2 Ако Пружалац услуга закасни са извршењем уговорених обавеза, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу казну у износу од 5 % (промила) од укупне вредности уговорених радова.

Укупна висина уговорене казне коју по основу из претходног става Извођач плаћа Наручиоцу може да износи највише до 5 % уговорене цене.

Члан 6.

6.1. Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга изврши плаћање на следећи начин: у року до 45 календарских дана по испостављеној фактури за изведене радове, на текући рачун бр. _____ код _____ банке а.д.
_____.

Члан 7.

7.1. Рок за решавање рекламација је ____ (максимално 7) календарских дана од дана пријема налога корисника.

Члан 8.

8.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

8.2. Уколико спорови између Наручиоца и Извођача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 9.

9.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до 31.12.2017. године, односно до износа обезбеђених средстава у зависности који услов пре наступи.

9.2. Реализација уговора у 2017. години зависиће од обезбеђених средстава предвиђених Законом којим се уређује Буџет за 2017. годину и то највише до износа обезбеђених средстава, која ће за ту намену бити одобрена у 2017. години.

У супротном, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 10.

10.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

10.2. Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) за обе уговорне стране.

10.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У Врњачкој Бањи, дана _____ 2017. год.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом последњу страну модела уговора, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - рушење бесправно изграђених објеката на територији општине Врњачка Бања, ЈН бр. 29/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима .

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке услуга рушења бесправно изграђених објеката на територији општине Врњачка Бања ЈН бр. 29/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ: Достава менице као гаранције у случају одустајања (гаранција за озбиљност понуде)

У прилогу овог писма – овлашћења, достављамо нашу регистровану соло бланко меницу у складу са условима за учешће на тендеру за набавку услуга – уклањање бесправно изграђених објеката, Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања, редни број набавке ЈН бр. 29/2017.

Овим меничним писмом

О В Л А Ш Ћ У Ј Е М О

Општинску управу општине Врњачка Бања, Крушевачка 17, као Наручиоца у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег рачуна бр. _____ који се води код _____.
Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Општинској управи општине Врњачка Бања, Крушевачка 17, Врњачка Бања, на текући рачун бр. 840-75640-91 код Управе за трезор Краљево, Филијала Врњачка Бања.

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке повучемо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са Наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо гаранције за које смо уз нашу понуду издали изјаве о обавези њиховог обезбеђења у року дефинисаном у тендерској документацији.

У _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

Датум: _____

М.П. _____

XIII РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Референце као додатни услов за пословни капацитет, подразумева да је понуђач да је у претходне две обрачунске године (2015. и 2016.год.) извео грађевинске и грађевинско-занатске радове у минималном износу од 3.400.000,00 динара без ПДВ

Ред. бр.	Референтни послови	Вредност послова	Година када су предметни послови извршени	Наручилац-лице за контакт и телефон
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

НАПОМЕНА: Уз овај образац доставити потврде наручиоца о извршеним предметним пословима и копије уговора/фактура за које/у је издата потврда. По потреби образац се може копирати.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Датум: _____

XIV ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА

Назив наручиоца: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, општина/предузеће издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач (навести назив извођача радова-понуђача) _____ успешно и квалитетно, по основу уговора/фактуре (заводни број уговора/фактуре са датумом) _____ од _____ године, у периоду (од-до, време извршења) _____ године, успешно и квалитетно извео радове (навести опис радова) _____

у минималној вредности од _____ динара без ПДВ:

Потврда се издаје на захтев извођача/понуђача _____ ради учешћа у јавној набавци услуга - рушење бесправно изграђених објеката на територији општине Врњачка Бања ЈН број 29/17, Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања и у друге сврхе се не може користити.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Напомена: Потврда се по потреби може копирати, а може се доставити и на сопственом обрасцу под условом да садржи све елементе ове потврде.

Уз потврду је потребно приложити копију уговора/фактуре.

Место: _____ М.П. _____ потпис овлашћеног лица

Датум: _____ _____