

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Крушевачка 17, Врњачка Бања

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА бр. ЈН 1/2017
Набавка новог путничког возила за службену употребу

Јавни позив и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки, интернет страници www.vrnjackabanja.gov.rs	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	11.10.2017. год. у 12:00 часова
Јавно отварање:	11.10.2017. год. у 12:30 часова

Септембар, 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” , бр.124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН бр. 1/2017, бр. 400-1993/17 од 18.09.2017.год. и Решења о образовању комисије, бр. 020-206/17 од 18.09.2017.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара – новог путничког возила за службену употребу ЈН бр. 1/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке	5
V	Упутство како се доказује испуњеност услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
	Изјава понуђача о испуњености услова из чл.75.3ЈН	19
VII	Образац понуде	21
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33
XI	Образац изјаве из чл.75.став 2.Закона	34
XII	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	35
XIII	Технички опис и карактеристике	37
XIV	Менично овлашћење за озбиљност понуде	37
XV	Менично овлашћење – гаратни рок	39

Напомена:

Конкурсна документација укупно броји 40 стране и свака страна конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 40).

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Врњачка Бања – Скупштина општине

Адреса: улица Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања

Интернет страница: www.vrnjackabanja.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 1/2017 јесу добра – ново путничко возило за службену употребу.

4. Контакт лице:

Лица за контакт:

Јасмина Трифуновић, дипл.ек,

Ружица Митровић, дипл.ек,

Е - mail адреса: jn@vrnjackabanja.gov.rs

Telefon: 036/601-204

Број факса: 036/611-307, 612-624, уз назнаку „за јавне набавке“.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 1/2017 јесу добра – ново путничко возило за службену употребу.

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки:

34110000 – Путнички аутомобил

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Минималне техничке карактеристике које понуђено возило треба да задовољи:

Редни бриј	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
	Ново путничко возило не коришћено
1.	Број врата: 5
2.	Мотор: 4 цилиндра
3.	Еуро норма мотора: минимално еуро 6
4.	Снага мотора: максимално 70 kw
5.	Међуосовинско растојање: до 2.620 мм
6.	Запремина мотора: од 1350 ccm до 1400 ccm
7.	Мењач: 6 брзина+рикверц
8.	Серво управљач подесив по висини и дубини
9.	Систем за контролу стабилности возила (ESC) са функцијом против проклизавања погонских точкова
10.	Даљинско централно закључавање
11.	Погонско гориво: безоловни бензин
12.	Три задња седишта са наслонима за главу
13.	Ваздушни јастук за возача и сувозача
14.	Бочни ваздушни јастук + бочне ваздушне завесе
15.	Задња седишта са фолд&тамбле системом
16.	Катализатор стандардни
17.	Челичне фелне са раткапама 15 инча
18.	Мануелни клима уређај
19.	ТПМС мерач притиска у гумама
20.	Висина возила: минимално 1650 мм
21.	Електрични подизачи предњих прозора
22.	Подешавање возачевог седишта по висини
23.	Предиспозиције за радио
24.	Мали резервни тичак
25.	Боја: по избору
26.	Дељива задња клупа (60/40)
27.	Задњи брисач стакла
28.	Карго бокс
29.	Централни ретровизор са микрофоном
30.	Утичница 12 v

Испуњавање техничких карактеристика се доказује достављањем каталога или извода из каталога или проспектом произвођача из кога се може несумњиво утврдити да понуђено возило испуњава захтеване техничке карактеристике. Ако захтевано добро не испуњава све техничке карактеристике наручилац ће понуду понуђача одбити као неодговарајућу.

Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке: понуђач је у обавези да путничко возило испоручи у року од минимално 7 дана од дана обостраног потписивања уговора до максимално 15 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Место испоруке: продајни објект понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона.

1.2. У складу са чланом 76. Закона Наручилац одређује **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке,

Да је понуђач овлашћени продавац и сервисер добара која су предмет ове јавне набавке.

ДОКАЗ: Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем фотокопије Уговора са произвођачем или Изјаве или Потврде произвођача понуђених добара или његовог генералног дистрибутера, да је овлашћени продавац и сервисер, добара која су предмет ове набавке за тржиште Србије.

Понуђач је дужан да у окиру своје понуде достави доказ о испуњености додатних услова, у супротном ће понуда бити оцењена као неприхватљива.

1.3. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и услова рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75.ст 2 Закона).

1.4. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и додатне услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.

1.5. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у делу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; или уколико је понуђач регистрован у јавном регистру понуђача – предузетника и правних лица интернет страна на којој је доступна тражена информација,

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:

- Правно лице: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, доставља уверење свих надлежних локалних самоуправа, на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин:

Да је понуђач овлашћени продавац и сервисер добара која су предмет ове јавне набавке.

ДОКАЗ: Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем фотокопије Уговора са произвођачем или Изјаве или Потврде произвођача понуђених добара или његовог генералног дистрибутера, да је овлашћени продавац и сервисер, добара која су предмет ове набавке за тржиште Србије.

Понуђач је дужан да у окиру своје понуде достави доказ о испуњености додатних услова, у супротном ће понуда бити оцењена као неприхватљива.

Понуђач доставља и Изјаву којом гарантује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности у време подношења понуде (чл. 75 став 2 Закона).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, при чему понуђач у понуди наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, при чему ће у понуди навести податак о упису у регистар понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подnose уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Скупштина општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – ново путничко возило за службену употребу, ЈН бр. 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: **11.10.2017.године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда треба да садржи:

- Образац понуде
- Изјава о испуњавању обавезних услова из чл. 75
- Модел уговора,
- Образац трошкова припреме понуде,
- Образац Изјаве о независној понуди,
- Образац Изјаве у складу са чл.75. став 2 закона,
- Доказе о испуњености основних услова
- Докази о испуњености додатних услова
- Меница

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и

оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Скупштина општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са назнаком:

- Допуна понуде за јавну набавку добара – ново путничко возило за службену употребу, ЈН бр. 1/2017 „НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Опозив понуде за јавну набавку добара – ново путничко возило за службену употребу, ЈН бр. 1/2017 „НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – ново путничко возило за службену употребу, ЈН бр. 1/2017 – „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1., тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне доказе чланови групе испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, КВАЛИТЕТА, ГАРАНТНОГ РОКА, МЕСТА, НАЧИНА И РОКА ИСПОРУКЕ ДОБАРА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

9.1. Захтев у погледу начина и услова плаћања

Наручилац врши плаћање у складу са роковима дефинисаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама

(„Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015.) у року до 45 дана од дана када је Наручилац (дужник) примио фактуру, а по претходно потписаног и овереног записника о примопредаји возила.

Рок плаћања се рачуна од службеног пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу квалитета

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и морају бити у складу са датим техничким карактеристикама.

Приликом испоруке наручилац ће утврђивати (контролисати) квалитет тако што ће упоређивати техничке карактеристике испорученог добра са техничким карактеристикама које је претходно захтевао и које је одабрани понуђач навео у опису достављеном уз понуду.

Дужину гарантног рока понуђач наводи у обрасцу понуде, при чему тај рок не може бити краћи од захтеваних рокова из обрасца понуде.

Увреме трајања гарантног рока понуђач је дужан да врши сервисирање предметног возила код овлашћеног сервисера.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Понуђач је у обавези да путничко возило испоручи у року од минимално 7 дана од дана обостраног потписивања уговора до максимално 15 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Испорука ће се извршити у продајном објекту понуђача.

Уз испоручено путничко возило које је предмет јавне набавке предаје се струкотехничка документација, упутства за руковање и одржавање, каталози резервних делова, сервисне књижице за отклањање неисправности у гарантном року, комплетна документација неопходна за регистрацију аута.

Записником о примопредаји утврдиће се околност да ли испоручени путнички аутомобил испуњава техничке и функционалне карактеристике и захтевани квалитет .

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

У цену урачунати цену предмета испоруке и све зависне трошкове који прате реализацију предметне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, **односно бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписом од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено, попуњено и оверено менично писмо – овлашћење за корисника бланко менице, са назначеним износом у висини од 10% од понуђеног износа (без ПДВ-а).

Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију, копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; у предвиђеном року не достави бланко соло меницу за отклањање грешака у гаратном року са свим прилозима; не достави полису осигурања за добра која су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач кумулативно не достави меницу, захтев за регистрацију менице, копију картона депонованих потписа и менично овлашћење, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач попуњава, потписује и оверава образац меничног писма-овлашћења за озбиљност понуде **ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ, ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ** и доставља га уз меницу.

1) За отклањање грешака у гаратном року

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје добра преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за отклањање грешака у гаратном року.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено, попуњено и оверено менично писмо – овлашћење за корисника бланко менице, са назначеним износом у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који мора бити пет дана дужи од истека гаратног рока.

Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију, копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања евентуалних грешака у гаратном року.

Понуђач попуњава, потписује и оверава образац меничног писма – овлашћења за отклањање грешака у гаратном року – ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ, ЗА ОТКАЛЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАТНОМ РОКУ и доставља га уз меницу.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште in@vrnjackabanja.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1/2017 електронском поштом на емаил адресу: in@vrnjackabanja.gov.rs

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуде.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;

3. доставио неистине податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде наведени су у чл. 82. став 3 Закона.

Наручилац може одбити понуду и уколико поседује доказ из чл. 82. став 3. тачка 1. Закона, који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најниже понуђена цена**“.

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуђача (Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона дат у поглављу XI.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исти није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора по основу оквирног споразума у са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 159. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добра – новог путничког возила за службене потребе, ЈН бр. 1/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара – новог путничког возила за службену употребу, ЈН бр. 1/2017 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну
Набавку добара – новог путничког возила за службену употребу – Скупштина
општине Врњачка Бања, ЈН бр. 1/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Тип и марка понуђеног возила	
Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ – ом	
Рок важења понуде изражен у данима	_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана)

Рок испоруке возила изражен у данима	_____ дана од дана обостраног потписивања уговора (минимално 7 дана, максимално 15 дана од дана обостраног потписивања уговора)
--------------------------------------	---

Гарантни рок (у складу са условима произвођача возила)	Гарантни рок на мотор и активне склопове _____ године (не краћи од 2 године); Гарантни рок на боју _____ године (не краћи од 3 године); Гарантни рок за корозију _____ године (не краћи од 8 година)
Понуђач се обавезује да при испоруци возила:	Преда купцу сет кључева и пратећу документацију потребну за регистрацију возила, Сервисну књижицу, Попуњен и оверен гарантни лист, Упутство о употреби и одржавању, Резервни точак и остали припадајући прибор и опрему у складу са добром праксом произвођача / продавца
Понуђени овлашћени сервис на територији Републике Србије:	_____ (навести назив и седиште)
Рок плаћања	45 дана од дана испостављања исправне фактуре наручиоцу
Место и начин испоруке возила:	Адреса добављача
Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (максимално 50%)	

Датум:

Понуђач

М. П.

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НОВОГ ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА ЗА СЛУЖБЕНУ УПОТРЕБУ

ЈН БР. 1/2017

Закључен дана _____ 2017. године између уговорних страна:

1. **Скупштина општине Врњачка Бања**, Крушевачка бр.17, Врњачка Бања, ПИБ-100917981, Матични број: 07175981, коју заступа Председник Скупштине општине Врњачка Бања, Иван Радовић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____ ПИБ- _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

- Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39., 52. став 1., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15) - у даљем тексту: закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, спровео поступак јавне набавке добара – новог путничког возила за службену употребу,
- да је Понуђач – Добављач дана _____. године, доставио понуду број: _____ (**попуњава Наручилац**), која у потпуности испуњава захтеве наручиоца и саставни је део овог уговора; - да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Понуђача – добављач, техничке спецификације и Одлуци о додели уговора број: _____ од _____. године, (**попуњава Наручилац**) изабрао Добављача за предметну набавку.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Продавац се обавезује да за рачун купца изврши испоруку предметног добра _____ (уписати тип и марку понуђеног возила), а у свему према захтевима из техничке спецификације и опису усвојене понуде продавца бр. _____ од _____ године, које су саставни део уговора и по којима је додељен овај уговор у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности добара ЈН бр. 1/17 – Набавка новог путничког возила за службену употребу.

ЦЕНА

Члан 2.

Вредност испорученог добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима: _____), без пореза на додату вредност, односно _____ динара (словима _____)

_____) са порезом на додату вредност.

Цена утврђена Понудом из чл. 1 овог уговора је фиксна и непроменљива до коначног извршења уговора.

У цену су урачунати сви трошкови неопходни за испоруку предметног добра (трошкови транспорта, испоруке, царине и сви остали зависни трошкови).

Образац понуде и образац структуре цена су саставни део уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да испоручиоцу исплати накнаду за испоручено добро у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре наручиоцу, а по претходно потписаном и овереном записнику о примопредаји возила.

РОКОВИ

Члан 4.

Продавац се обавезује да предметно добро из члана 1. овог уговора испоручи како је уговорено и према правилима посла у року од _____ (_____) (минимално 7 дана, а максимално 15 дана) дана од дана обостраног потписивања уговора, а све у оквиру и у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације која је саставни део овог уговора.

Испорука возила из члана 4. овог Уговора извршиће се у месту Продавца _____, уз присуство Купца и Продавца о чему ће одмах бити сачињен Записник о примопредаји, који ће потписати оба представника. У случају неодговарајућег квалитета, или да возило није у складу са понудом број _____ од _____ год. Продавац и Купац ће записнички констатовати евентуалне недостатке у квалитету, возило се неће преузети од стране Купца, а Продавац је обавезан да отклони недостатке у квалитету или испоручи друго возило у року од _____ дана.

Уколико се после пријема предметног добра од стране купца наручиоца покаже да предметно добро има неки недостатак, који се није могао открити уобичајним прегледом приликом преузимања ствари (скривени недостатак), купац-наручилац ће о том недостатку обавестити продавца у року од 8 дана од дана када је недостатке открио, сагласно 482. ЗОО (Сл. лист СФРЈ, број 29/1978, 39/1985, 45/1989-Одлука УСЈ, 57/1989 и Сл. лист СРЈ, број 31/1993, Сл. лист СЦГ број 1/03-Уставна повеља)).

Уколико је због неког недостатка дошло до оправке ствари, испоруке друге ствари, замене делова и слично, рокови почињу тећи од предаје исправљене ствари, предаје друге ствари, извршене замене делова и слично.

У случају да се утврди да возило има видљиве недостатке исто се неће преузети од стране наручиоца а продавац је у обавези да отклони недостатке или испоручи друго возило у року од 10 дана од дана истакнутих недостатака.

Уколико продавац не отклони недостатке у року од 10 дана сматраће се да је одустао од испоруке возила, а купац-наручилац задржава право на накнаду штете, а поред тога продавац одговара купцу и за штету коју је овај због недостатака ствари претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Када продавац у случају обавештења од стране купца о скривеним недостацима не изврши своју обавезу у погледу отклањања недостатака, купац задржава право да раскине уговор а такође и право на накнаду штете.

Гарантни услови и дужина општих и појединачних гаранција прецизиране су у гарантном листу који продавац предаје купцу-наручиоцу у моменту испоруке возила заједно са сервисном књижицом и осталом документацијом.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 5.

Обавезе Продавца су:

- да испоручи добро које је предмет овог уговора у свему према техничким карактеристикама и другим захтевима у Конкурсној документацији;
- да ангажује одговарајући број стручне радне снаге за квалитетно и благовремено извршење уговорених обавеза.
- Да обезбеди овлашћени сервис како је понуђено, у гарантном и ван гарантног рока у периоду експлоатације возила и снабдевање резервним деловима.
- Да уговорне обавезе обавља приоритетно, ефикасно, квалитетно и професионално водећи рачуна о пословним интересима и угледу Наручиоца;
- Преда купцу сет кључева и пратећу документацију потребну за регистрацију возила, Сервисну књижицу, Попуњен и оверен гарантни лист, Упутство о употреби и одржавању, Резервни точак и остали припадајући прибор и опрему у складу са техничком спецификацијом и са добром праксом произвођача / продавца.
- Да сноси ризик за случајну пропаст или оштећење добара до извршења уговорне обавезе.
- Да одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у часу прелаза ризика на Купца, без обзира на то да ли су му исти били познати, као и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Купца, ако су последица узрока који је постојао пре тог момента.
- Да одговара ако на добрима која су предмет овог Уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Купца, а о чијем постојању Купац није обавештен нити је пристао да узме робу оптерећену тим правом.
-

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 6.

Обавезе купца су:

- Да Решењем одреди лица које ће са Продавцем записнички извршити примопредају предметног добра
- Да приликом пријема предметног добра утврди да ли је у складу са одредбама уговора и сходно понуди бр. _____ од _____.2017. године и техничкој спецификацији
- Да по захтеву информисе продавца о свим елементима битним за квалитетно извршење услуге која чини предмет овог Уговора.

Да благовремено обавести продавца о свим кваровима на возилу

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 7.

Гарантни услови и дужина опште појединачних гаранција прецизиране су у гарантном листу који Продавац предаје Купцу у моменту испоруке возила заједно са сервисном књижицом, и осталом документацијом. Дужина гарантих рокова не може се разликовати од истих које произвођач возила даје за тржште Републике Србије.

Гарантни рок: Понуђач у обрасцу понуде наводи гарантни рок произвођача возила и то:

- Гарантни рок на мотор и активне склопове је _____ године (не краћи од 2 (две) године),
- Гарантни рок на боју је _____ године (не краћи од 3 (три) године),
- Гарантни рок за корозију је _____ године (не краћи од 8 (осам) година).

Редовно одржавање у гарантном року вршиће се у времену и интервалима како је предвиђено сервисном књижицом.

Одржавање у гарантном року: извршење услуге, уградња делова, потрошног материјала и додатне опреме наплаћиваће се по ценама из званичног ценовника Сервисера / Продавца делова.

У току гарантног рока Продавац се обавезује да све евентуалне кварове који се појаве, поправи без накнаде и по условима предвиђеним у гарантном листу.

Одржавање ван гарантног рока: извршење услуге, уградња делова, потрошног материјала и додатне опреме наплаћиваће се по ценама из званичног ценовника Сервисера / Продавца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа оверено печатом банке и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за **отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а што износи _____ динара.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од дана истека најдуже датог гарантог рока.

Корисник може да реализује достављену меницу у свим ситуацијама када дужник коме је додељен уговор не испуњава све уговором преузете обавезе на начин и у роковима који су уговорени, као што је: неизвршење, делимично извршење и кашњење у извршењу испоруке добра које је предмет јавне набавке, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подивођача лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се дужник као понуђач коме је додељен уговор, уговором обавезује, као и у случају не отклањања недостатака у гарантним роковима у складу са датим гаранцијама.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако продавац не испоручи добро на начин описан у понуди бр. _____ од _____ године и у складу са одредбама овог уговора,
- ако продавац не одржава возило у гарантном року у складу са датом гаранцијом и сервисном књижицом,
- ако наручилац не измири своје обавезе плаћања како је у уговору предвиђено,
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора не може остварити сврха уговора,
- споразумом уговорних страна,
- ако продавац добра не отклони недостатке у року од 10 дана од дана обавештења од стране наручиоца.
- у другим случајевима у складу са законом.

Купац задржава право да захтева надокнаду штете у случају раскида уговора кривицом Продавца.

КВАЛИТЕТ

Члан 10.

Продавац се обавезује да добро које је предмет овог уговора испоручи тако да квалитет одговара законским прописима и стандардима везаним за предмет уговорене набавке, као и према квалитету и карактеристикама утврђеним у техничкој спецификацији.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 12.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговора се надлежност Привредног суда у Краљеву.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Продавац

Купац

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Иван Радовић

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
_____ [навести назив понуђача],
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи
у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, за набавку добара – новог путничког возила за службену употребу – Скупштине општине Врњачка Бања, ЈН бр. 1/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) изјављујем да сам при састављању понуде у поступку за јавну набавку добара – новог путничког возила за службену употребу, Наручиоца Скупштине општине Врњачка Бања број ЈН 1/2017, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ре д. бр.	Тип и марка понуђеног возила	Јединица мере	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)
1.	(уписати тип и марку понуђеног возила)	ком	1			

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Упутство понуђачима

У колону два потребно је уписати тип и марку понуђеног возила.

У пету колону потребно је унети цену за понуђено возило без ПДВ-а.

У шесту колону потребно је унети износ ПДВ-а.

У седму колону уноси се укупна цена са ПДВ-ом за понуђено возило која представља збир колоне 5 и колоне 6.

XIII ТЕХНИЧКЕ ОПИС И КАРАКТЕРИСТИКЕ
за набавку добра
ново путничко возило за службену употребу

Минималне техничке карактеристике које понуђено возило треба да задовољи:

Редни бриј	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
	Ново путничко возило не коришћено
1.	Број врата: 5
2.	Мотор: 4 цилиндра
3.	Еуро норма мотора: минимално еуро 6
4.	Снага мотора: максимално 70 kw
5.	Међуосовинско растојање: до 2.620 мм
6.	Запремина мотора: од 1350 ccm до 1400 ccm
7.	Мењач: 6 брзина+рикверц
8.	Серво управљач подесив по висини и дубини
9.	Систем за контролу стабилности возила (ESC) са функцијом против проклизавања погонских точкова
10.	Даљинско централно закључавање
11.	Погонско гориво: безоловни бензин
12.	Три задња седишта са наслонима за главу
13.	Ваздушни јастук за возача и сувозача
14.	Бочни ваздушни јастук + бочне ваздушне завесе
15.	Задња седишта са фолд&тамбле системом
16.	Катализатор стандардни
17.	Челичне фелне са раткапама 15 инча
18.	Мануелни клима уређај
19.	ТПМС мерач притиска у гумама
20.	Висина возила: минимално 1650 мм
21.	Електрични подизачи предњих прозора
22.	Подешавање возачевог седишта по висини
23.	Предиспозиције за радио
24.	Мали резервни тичак
25.	Боја: по избору
26.	Дељива задња клупа (60/40)
27.	Задњи брисач стакла
28.	Карго бокс
29.	Централни ретровизор са микрофоном
30.	Утичница 12 v

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

XIV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Скупштина општине Врњачка Бања (Поверилац)

Седиште: Крушевачка 17а, 36210 Врњачка Бања.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Скупштину општине Врњачка Бања, Врњачка Бања, Крушевачка 17а, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ за јавну набавку добара – новог путничког возила за службену употребу, ЈН 1/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу гаранције **за озбиљност понуде**.

Рок важења ове менице је од _____

Овлашћујемо Скупштину општине Врњачка Бања, Врњачка Бања, Крушевачка 17а, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред

чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

ПРИЛОГ: картон депонованих потписа

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Скупштина општине Врњачка Бања (Поверилац)

Седиште: Крушевачка 17а, 36210 Врњачка Бања.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Скупштину општине Врњачка Бања, Врњачка Бања, Крушевачка 17а, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ за јавну набавку добара – новог путничког возила за службену употребу, ЈН 1/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу гаранције **за отклањање недостатака у гаратном року.**

Рок важења ове менице је од _____

Овлашћујемо Скупштину општине Врњачка Бања, Врњачка Бања, Крушевачка 17а, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред

чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање

_____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

ПРИЛОГ: картон депонованих потписа

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица