



Република Србија
ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА
Општинска управа
Број: 000043960 2025
Дана: 10.01.2025.год.
Врњачка Бања, Крушевачка 17
Тел. 036/601-256
Д.В.

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник РС",бр.21/16,113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 86/19-др. закон, 157/20 –др.закон, 114/21 и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у АП.и ЈЛС ("Сл.гласник РС" бр.107/23) и члана 27к. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС",бр.54/09,73/10.101/10...108/13...31/19...118/21,138/21,138/22,118/21бр.54/09,73/10.101/10...108/13...31/19...118/21,138/21,138/22,118/21-др.закон и 92/23), Општинска управа општине Врњачка Бања, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Врњачка Бања, Крушевачка 17 а, 36210 Врњачка Бања

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место : Послови образовања, у звању саветник, у Одељењу за привреду и друштвене делатности,, 1- извршилац.

Опис послова радног места: Опис послова: Обавља послове који се односе на образовање, обезбеђивање и спровођење потреба из области образовања и васпитања у складу са законом; оснивање и утврђивање броја и просторног распореда основних школа - мрежа основних школа; праћење планирања и реализације изградње нових школских објеката, реконструкције и инвестиционо одржавање постојећих школских објеката; учешће у доношењу одлуке о прекиду образовно васпитног рада у школама; праћење стања заштите и безбедности ученика у школама; прати финансирање заштите и безбедности ученика и друге текуће расходе, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету републике Србије; координира и учествује у реализацији пројеката од значаја за област образовања и васпитања, конкурса за стипендирање талентованих средњошколаца и студената и средњошколаца са инвалидитетом; координира рад Комисије за доделу награда општине Врњачка Бања у области образовања и стваралаштва ученика и студената; сарадњу са другим надлежним установама и организацијама; координирају рада интерресорних комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику и врши друге послове у складу са законом, Статутом општине и другим прописима; присуствује седницама актива директора школа; обавља послове који се односе на оснивање предшколских установа, и праћење потреба породица, планирање изградње нових објеката, реконструкцију и

инвестиционо одржавање постојећих предшколских установа; предлаже финансирање изградње, реконструкције, инвестиционог одржавања и опремања предшколских установа; предлаже организацију и финансирање делатности у издвојеним одељењима у просторима основних школа и другим просторима који испуњавају услове за обављање делатности предшколског васпитања и образовања; потребе за финансирањем делатности предшколског образовања и васпитања (целодневни и полудневни боравак и други посебни и специјализовани програми, исхрана, нега и превентивна здравствена заштита деце предшколског узраста) у складу са законом а посебно коришћење буџетских средстава; утврђивање цена услуга у предшколским установама чији је оснивач општина; као и услова и начина остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у предшколским установама, исхране и екскурзије; подстицање остваривања програма и облика рада са децом предшколског узраста у складу са законом; утврђивање већег обима права од права утврђених законом и повољнијих услова за њихово остваривање; предлагање аката којим се предшколским установама утврђује почетак и завршетка радног времена у зависности од потреба корисника услуга; давање сагласности на начин и поступак уписа у предшколске установе; за реализацију припремног предшколског програма у години пред полазак у школу и превоза деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 км; реализација послова у складу са законом, статутом општине и другим прописима; води управне поступке везане за утврђивање права деце обухваћене предшколским образовањем, образовањем ученика и студената и управне поступке за утврђивање права самосталних уметника. Обавља и друге послове из утврђеног делокруга по налогу начелника одељења. За свој рад одговоран је начелнику одељења.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено хуманистичких наука из научне области правне и економске науке и пољу природно математичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Општинска управа општине Врњачка Бања, Крушевачка 17 а,
36210 Врњачка Бања

Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту .

Поступак и начин провере компетенција:

-Посебна функционална компетенција у одређеној област рада стручно оперативни послови и административно технички послови-проверавање се усмено путем симулације.

-Посебна функционална компетенција-релевантни прописи из делокруга радног места: Закон о општем управном поступку, Закон о ученичком и студентском стандарду, закон о основама система образовања и васпитања, проверавање се усмено путем симулације.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе проверавање се путем разговора са Комисијом- усмено, на крају изборног поступка

III Право учешћа на интерном конкурсџ:

На интерном конкурсџ могу да учествују службеници запослени на неосдређено време у Општинској управи општине Врњачка Бања, Служби интерне ревизије и Општинском правобранилаштву општине Врњачка Бања .

Право учешћа на интерном конкурсџ имају службеници у звању саветник или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање саветник .

IV Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаџе:

Образац пријаџе на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Општине Врњачка Бања (www.vrnjackabanja.gov.rs) , на огласно табли општине Врњачка Бања или га лица у штампаном облику могу преузети у Служби за управљање људским ресурсима (канцеларија бр.62.)

Приликом предаје пријаџе на интерни конкурс, пријаџа добија шифру под којом подносилац пријаџе учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаџе ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаџе , путем имејл адресе.

V Рок за подношење пријаџе

Рок за подношење пријаџе на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 13. јануара 2025.г.и истиче 20.јануара 2025.године.

VI Адреса на коју се подноси пријаџа за интерни конкурс:

Општина Врњачка Бања-Општинска урава, Крушевачка 17а. Врњачка Бања, 36210, са знаком "за интерни конкурс".

Докази који се прилажу уз пријаџу на конкурс:

- 1) Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема,
- 2) Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима или доказ о положеном правосудном испиту,
- 3) Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, и други акти којима се доказује на којим пословима,са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство,
- 4) Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или овереној фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама ,пријемним канцеларијама основних суда, односно општинским управама као поверени посао.)

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017.г. у основним судовима,односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

VII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спровести почев од 22.01.20254.године, са почетком у 11 часова, у Општинској управи општине Врњачка Бања, ул.Кушевачка 17а. о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем.

VIII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:

Деса Вукотић, руководилац групе за послове управљања људским ресурсима, канцеларија бр.62, тел.036/601-256.

Линк ка обрасцу пријаве за ова радна места (www.vrnjackabanja.gov.rs).

Неблаговремене,недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице,придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општине Врњачка Бања и на веб презентацији Општинске управе општине Врњачка Бања (www.vrnjackabanja.gov.rs).

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Славиша Пауновић

