

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА
Општинска управа
Крушевачка 17, Врњачка Бања

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Услуга израде и реализације пројекта стручног усавршавања
васпитача и учитеља у области безбедности саобраћаја у
предшколским установама и основним школама у Врњачкој Бањи
ЈН бр. 40/2017

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.vrnjackabanja.gov.rs	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	18.12.2017. год. у 12:00 часова
Јавно отварање:	18.12.2017. год. у 12:30 часова

Децембар, 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” , бр.124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН бр. 40/2017, бр. 400-2862/17 од 08.12.2017.год. и Решења о образовању комисије, бр. 020-261/17 од 08.12.2017.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге - израда и реализација пројекта стручног усавршавања васпитача и учитеља у области безбедности саобраћаја у предшколским установама и основним школама у Врњачкој Бањи

ЈН бр. 40/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Технички опис услуге	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке	8
V	Упутство како се доказује испуњеност услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из чл.75	20
VIII	Образац понуде	22
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26
X	Модел уговора	27
XI	Образац трошкова припреме понуде	31
XII	Образац изјаве о независној понуди	32
XIII	Образац изјаве из чл.75.став 2. Закона	33
XIV	Потврде о извршеним услугама	34

Напомена:

Конкурсна документација укупно броји 36 стране и свака страна конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 36).

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општин Врњачка Бања – Општинска управа

Адреса: улица Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања

Интернет страница: www.vrnjackabanja.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуге - израда и реализација пројекта стручног усавршавања васпитача и учитеља у области безбедности саобраћаја у предшколским установама и основним школама у Врњачкој Бањи, у складу са Трећом изменом и допуном Програмом за коришћење средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Врњачка Бања за 2017.годину који је усвојен на седници Савета за координацију послова безбедности саобраћаја Закључком бр. 344-1347/17 од 30.11.2017.године.

4. Контакт :

E - mail адреса: jn@vrnjackabanja.gov.rs

Telefon: 036/601-204

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуге - израда и реализација пројекта стручног усавршавања васпитача и учитеља у области безбедности саобраћаја у предшколским установама и основним школама у Врњачкој Бањи, ЈН бр. 40/2017.

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки:
80530000 – Услуге стручног оспособљавања

2. Партије

Предмет набавке није обликован по партијама.

III ТЕХНИЧКИ ОПИС УСЛУГЕ

Безбедност деце у саобраћају је условљена квалитетним спровођењем активности свих носилаца одговорности за безбедност деце.

Законом о безбедности саобраћаја на путевима (ЗБС) прописано је следеће: „Одговорност за спровођење мера саобраћајног образовања и васпитања у циљу стицања знања, вештина и навика неопходних за безбедно учешће у саобраћају, унапређивања и учвршћења позитивних ставова и понашања значајних за безбедно учешће у саобраћају имају“ различити носиоци од родитеља, органа који се баве образовањем, преко саобраћајне полиције до невладиних организација и медија (ЗБС, члан 6.став1.).

Међу носиоцима одговорности, неке од значајних улога поверене су органима надлежним за послове саобраћаја и то:

- „органи надлежни за послове саобраћаја за унапређење саобраћајног окружења у зонама школа и другим зонама са повећаним присуством рањивих учесника у саобраћају и за унапређење понашања учесника у саобраћају у овим зонама“ (ЗБС, члан 6.став1.тачка 5.),
- „органи локалне самоуправе за подршку у планирању и спровођењу свих мера и активности саобраћајног образовања и васпитања на нивоу локалне самоуправе, као и за предузимање посебних мера заштите рањивих учесника у саобраћају и заштите у одређеним зонама“ (ЗБС, члан 6.став 1.тачка8.).

Општина Врњачка Бања, у складу са одредбама ЗБС, члан 6.став1.тачка 5. Предузима интензивне активности на унапређењу саобраћајног окружења у зонама основних школа и другим зонама са повећаним присуством деце.

Одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима (члан 6.став 1.тачка8.) предвиђено је и да органи локалне самоуправе имају одговорност за подршку спровођењу активности саобраћајног образовања и васпитања.

У складу са прописаним одговорностима, а у циљу унапређења саобраћајног образовања и васпитања, као и обезбеђења услова за системско стицање знања и исправних ставова значајних за безбедно учешће деце у саобраћају, неопходно је реализовати Пројекат стручног усавшавања васпитача и учитељ у области безбедности саобраћаја у предшколским установама и основним школама у Врњачкој Бањи који би обухватио:

Циљ:

Циљ пројекта је да се унапреди процес саобраћајног образовања и васпитања (СОБ) у предшколским установама и основним школама у Врњачкој Бањи, у складу са одредбама ЗБС, надлежностима и одговорностима општине.

Опис активности у оквиру пројекта

Пројекат обухвата следеће активности:

- Анализа наставних планова и програма у предшколским установама и основним школама;
- Анализа саобраћајних незгода у којима страдају деца и дефинисање типичних пропуста који доприносе настанку саобраћајних незгода са учешћем деце;
- Дефинисање образованих потреба деце предшколског узраста и деце 1. и 2. разреда основне школе у области саобраћајног образовања и васпитања;
- Припрема Програма семинара стручног усавршавања васпитача и учитеља у области безбедности саобраћаја,
- Припрема приручника (методичко упутство) и других наставних средстава и дидактичких материјала (Power Point презентације, видео клипови, радни листови, постери итд.), за реализацију семинара;
- Припрему одговарајућег Наставног материјала за децу предшколског и раног школског узраста (200 комплета сликовница, бојанки и филмова);
- Реализацију Семинара унапређења саобраћајног образовања и васпитања у предшколским установама и у основним школама, за васпитаче и учитеље у општини Врњачка Бања;
- Евалуација семинара и писање извештаја са предлогом мера.

Приликом дефинисања образованих потреба деце треба обратити пажњу на најчешће грешке – пропусте које деца чине у саобраћају и који доприноси настанку саобраћајних незгода и страдању деце у саобраћају. У том смислу је неопходно дефинисати што мањи број јасних и једноставних лекција, односно порука за децу, односно за родитеље, васпитаче и учитеље који би се преносиле на различите начине и у оквиру различитих наставни предмета и ваннаставних активности. Требало би дефинисати и одговарајуће практичне вежбе за сваку од наведених лекција.

Програм семинара треба да прати и одговарајући Приручник, написан у форми методолошког упутства, као и сви дидактички и наставни материјали који су потребни да би обучени васпитачи и учитељи могли успешно да реализују теоријску и практичну наставу са децом.

Комисија Наручиоца ће, у року од 5 дана од пријема, прегледати достављене материјале (програм семинара, материјале за семинар и наставне материјале за

децу) и уколико нема примедби, сачиниће Записник о пријему. Уколико Комисија за пријем услуге утврди да достављени материјал није у складу са уговором, са предлогом мера за њихово усклађивање и доставља га Извршиоцу. Извршилац је дужан да поступи по примедбама Комисије за пријем услуге и да у року не дужем од 5 дана од пријема рекламационог Записника, исте отклони о свом трошку и достави исправљену верзију материјала, о чему ће бити сачињен Записник о пријему.

Записник о пријему и достављена исправна фактура на 50% уговореног износа су основ за исплату 1. дела уговорених средстава.

Приручник и остале дидактичке и наставне материјале за спровођење семинара Извршилац ће да штампа у довољном броју, а најмање у 50 примерака.

Семинар се реализује у складу са следећим захтевима.

1. Семинар се спроводи као једнодневни, у трајању од 4 сата (са паузама од по 5-15мин на сваких 45мин рада);
2. Обука се спроводи у две групе са највише по 25 полазника;
3. Списак полазника одређује Наручилац, према плану реализације Извршиоца, а притом водећи рачуна о пропорционалној заступљености по предшколским установама и школама. Место одржавања обуке одређује Наручилац (уколико постоје услови обука се може одржавати и у школама и предшколским установама);
4. Извршилац ће за сваког полазника да обезбеди сав потребан наставни материјал (најмање по 1 примерак Приручника и осталих материјала),
5. Извршилац је у обавези да обезбеди сва наставна средства и опрему за реализацију обуке;
6. Извршилац ће да обезбеди уверења о успешно завршеној обуци за полазнике који су испунили захтеве обуке;
7. Извршилац ће да извештава Наручиоца о спроведеним обукама и да врши евалуацију семинара.

Извештај о реализацији Пројекта који обухвата и евалуацију семинара и предлог унапређења Извршилац ће доставити у року од 10 дана од последњег семинара.

Комисија за пријем услуге ће у року од 5 дана од дана пријема, уколико нема примедби, сачинити Записник о реализацији пројекта. Уколико Комисија за пријем услуге утврди да постоје неисправности у реализованом пројекту, сачиниће рекламациони Записник у коме наводи у чему није у складу са уговором, са предлогом мера за њихово усклађивање и разумним роком за отклањање и доставити га Извршиоцу. Извршилац је дужан да поступи по примедбама Комисије за пријем услуге и да у року одређеним Записником, исте отклони, о томе извести наручиоца и по потреби доставити исправљене

материјале. Након тога Комисија ће у року од 3 дана да сачини Записник о реализацији пројекта.

По потписивању Записника Наручилац услуге ће Испоручиоцу исплатити преосталих 50% уговореног износа, у року од 10 дана.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

1.2. У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, Наручилац одређује **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, који се односи на пословни капацитет.

Пословни капацитет:

- 1) Понуђач је у претходне три године (2016., 2015., 2014.,) од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао најмање три пројекта из области безбедности саобраћаја.
- 2) Понуђач је реализовао најмање три пројекта из области саобраћајног образовања и васпитања.
- 3) Понуђач је у претходне три године (2016., 2015., 2014.,) од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао најмање три семинара са учитељима односно васпитачима.

1.3. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које пролазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст.2. Закона.)

1.4. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) Закона, и додатне услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.

1.5. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у делу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

1) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;*

2) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:*

П р а в н а л и ц а : 1) *Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*

2) *Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;*

3) *Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.*

П р е д у з е т н и ц и и ф и з и ч к а л и ц а :

1) *Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).*

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, доставља уверење свих надлежних локалних самоуправа, на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин:

Пословни капацитет:

- 1) Понуђач је у претходне три године (2016., 2015., 2014.,) од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао најмање три пројекта из области безбедности саобраћаја.

Доказ: Потврда наручилаца о извршеним услугама која може бити на Обрасцу из Конкурсне документације или издата од стране других наручилаца на њиховим обрасцима при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације. Уз Потврду Наручиоца доставити фотокопије уговора на које се потврда односи.

- 2) Понуђач је реализовао најмање три пројекта из области саобраћајног образовања и васпитања.

Доказ: Потврда наручилаца о извршеним услугама која може бити на Обрасцу из Конкурсне документације или издата од стране других наручилаца на њиховим обрасцима при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације. Уз Потврду Наручиоца доставити фотокопије уговора на које се потврда односи.

- 3) Понуђач је у претходне три године (2016., 2015., 2014.,) од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао најмање три семинара са учитељима односно васпитачима.

Доказ: Потврда наручилаца о извршеним услугама која може бити на Обрасцу из Конкурсне документације или издата од стране других наручилаца на њиховим обрасцима при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације. Уз Потврду Наручиоца доставити фотокопије уговора на које се потврда односи.

Поред основних услова понуђач је у обавези да уз понуду достави и потписану и печатом оверену Изјаву о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде -

Изјава о поштовању услова из чл.75 ст.2

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, при чему понуђач у понуди наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, при чему ће у понуди навести податак о упису у регистар понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општина Врњачка Бања, ул. Крушевацка 17, 36210 Врњачка Бања**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге – израда и реализација пројекта стручног усавршавања васпитача и учитеља у области безбедности саобраћаја у предшколским установама и основним школама у Врњачкој Бањи, ЈН бр. 40/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: **18.12.2017. године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно и упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уговарања и извршења предмета набавке.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се осим у случају неблаговремено подношене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

Понуда треба да садржи:

-Образац понуде,

-Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке

-Образац структуре цене

-Модел уговора,

- Образац трошкова припреме понуде (опционо),
- Образац Изјаве о независној понуди,
- Образац Изјаве у скаду са чл.75. став 2 закона,
- Образац Изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **О п ш т и н а В р њ а ч к а Б а њ а , у л . К р у ш е в а ч к а 1 7 , 3 6 2 1 0 В р њ а ч к а Б а њ а ,** са знаком:

- **Допуна понуде за јавну набавку услуге – израда и реализација пројекта стручног усавршавања васпитача и учитеља у области безбедности саобраћаја у предшколским установама и основним школама у Врњачкој Бањи, ЈН бр. 40/2017 „НЕ ОТВАРАТИ”** или

- **„Опозив понуде за јавну набавку услуге – израда и реализација пројекта стручног усавршавања васпитача и учитеља у области безбедности саобраћаја у предшколским установама и основним школама у Врњачкој Бањи, ЈН бр. 40/2017 „НЕ ОТВАРАТИ”** или

- **„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – израда и реализација пројекта стручног усавршавања васпитача и учитеља у области безбедности саобраћаја у предшколским установама и основним школама у Врњачкој Бањи, ЈН бр. 40/2017 – „НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о

групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1., тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне доказе чланови групе испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка

јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, КВАЛИТЕТА УСЛУГЕ И РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

9.1. Захтев у погледу начина и услова плаћања

Наручилац услуге ће на основу Записника о пријему и достављене исправне фактуре, исплатити Извршиоцу 50% уговореног износа средстава, а након потписивања и достављања Записника о реализацији пројекта исплатити преосталих 50% уговореног износа у року од 10 дана.

Рок плаћања се рачуна од службеног пријема фактуре.

Плаћање се врши упратом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу квалитета

Понуђач је обавезан да предмет јавне набавке реализује у складу са техничким описом услуге, важећим Законским прописима и прописаним стандардима за ову врсту услуге.

Понуђач гарантује за квалитет извршене услуге. Након извршене услуге, овлашћено лице Наручиоца и представника понуђача ће сачинити Записник о пријему услуге, а након реализације пројекта представници обе уговорне стране ће сачинити Записник о реализацији пројекта.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/12), наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

У цену урачунати цену предмета испоруке и све зависне трошкове који прате реализацију предметне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да пре закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора за добро извршење посла, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у

корист Наручиоца, са меничним овлашћење, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.39/2017 електронском поштом на емаил адресу: in@vrnjackabanja.gov.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема „Захтева за додатним информацијама или појашњењима“, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуде.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистине податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор;
4. одбио да достави доказе и срдства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим угооврима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде наведени су у чл. 82. став 3 Закона.

Наручилац може одбити понуду и уколико поседује доказ из чл. 82. Став 3. Тачка 1., који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најниже понуђена цена**“.

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге.

У случају истог понуђеног рока за извршење услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

(Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исти није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок

за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора по основу оквирног споразума у са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 159. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге – израда и реализација пројекта стручног усавршавања васпитача и учитеља у области безбедности саобраћаја у предшколским установама и основним школама у Врњачкој Бањи, за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН бр. 40/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге – израда и реализација пројекта стручног усавршавања васпитача и учитеља у области безбедности саобраћаја у предшколским установама и основним школама у Врњачкој Бањи, за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН бр. 40/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – израда и реализација пројекта стручног усавршавања васпитача и учитеља у области безбедности саобраћаја у предшколским установама и основним школама у Врњачкој Бањи, Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН 40/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Укупно понуђена цена без ПДВ: _____ динара.

Укупно понуђена цена са ПДВ: _____ динара.

Рок извршења услуге: _____ дана (максимум 15 дана).

Рок важења понуде: _____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потерђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац

понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Опис	Цена услуге без ПДВ
1.	Припремни материјал: приручник у форми методолошког упутства, Power Point презентације, видео клипови, радни листови, постери, 200 комплета сликовница, бојанки, филмова и остали дидактички и наставни материјал	
2.	Једнодневни семинара унапређења саобраћајног образовања и васпитања у предшколским установама и у основним школама, за васпитаче и учитеље у општини Врњачка Бања у трајању од 4 сата, са две групе од највише 25 полазника	
I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	
II	ПДВ	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ	

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ЦЕНЕ

Понуђач је обавезан да као саставни део понуде достави Образац структуре цене.

Обавеза понуђача је да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац потпише и овери у складу са следећим објашњењима:

- у колону бр. 3 уписује се јединична цена понуђене услуге исказана у динарима без ПДВ-а
- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена без ПДВ за све позиције понуђене услуге (збир позиције 1 и позиције 2)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ-а (ред бр. I x 20%)
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом (ред бр. I + ред бр. II)
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис, овлашћено лице Понуђача печатом оверава и потписује образац структуре цене.

X МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ИЗРАДА И РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА СТРУЧНОГ
УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА И УЧИТЕЉА У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА
У ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА И ОСНОВНИМ ШКОЛАМА У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ
ЈН БР. 40/2017

Закључен дана _____ 2017. године између уговорних страна:

1. **Општинске управе општине Врњачка Бања**, Крушевачка бр.17, Врњачка Бања, ПИБ- 100917981, Матични број: 07175981, број рачуна : 840-75640-91 код Управе за трезор Краљево, Филијала Врњачка Бања, коју заступа Начелник Општинске управе општине Врњачка Бања Славиша Пауновић (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____ ПИБ- _____, матични број: _____, текући рачин: _____ код _____ банке, кога заступа _____ (у даљем тексту Извршилац услуге).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Уговорне стране констатују:

- 1) да је Наручилац на основу члана 39., 52. став 1., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15) - у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге – Израда и реализација пројекта стручног усавршавања васпитача и учитеља у области безбедности саобраћаја у предшколским установама и основним школама у Врњачкој Бањи, ЈН бр. 40/2017,
- 2) да је Извршилац услуге дана _____ 2017. године, доставио понуду број: _____, **(која је код Наручиоца заведена под бројем)** _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;
- 3) да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2017. године, изабрао Извршиоца услуге за предметну набавку.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга – израда и реализација пројекта стручног усавршавања васпитача и учитеља у области безбедности саобраћаја у предшколским установама и основним школама у Врњачкој Бањи у свему према понуди Извршиоца услуге број _____ од _____ 2017. године, Обрасцем структуре цене из конкурсне документације ЈН бр. 40/17 која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност јавне набавке овог уговора износи _____ динара

без пореза на додату вредност, односно укупна вредност јавне набавке износи _____ динара са порезом на додату вредност.

Уговорена цена укључује све зависне и пратеће трошкове, трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења и друге зависне трошкове и они се не могу посебно фактурисати нити платити.

Наручилац се обавезује да за извршену услугу Извршиоцу на основу Записника о пријему и достављене исправне фактуре уплати 50% уговореног износа средстава, а након потписивања и достављања Записника о реализацији пројекта уплати преосталих 50% уговореног износа на рачун број _____ који се води код _____ банке у року од 10 дана од дана пријема исправно испостављене, потписане и оверене фактуре и остале документације која прати извршење услуге.

Члан 3.

Финансијске обавезе у погледу плаћања предметних добара које доспевају у наредној буџетској 2018. години биће реализоване највише до износа средстава која ће им бити одобрена у буџетској 2018.години, у складу са чл.7 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл.Гласник РС“, бр. 21/2014).

Члан 4.

Извршилац услуге се обавезује да пре пре закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора за добро извршење посла, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћење, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Под добрим извршењем посла Наручилац подразумева извршење услуге у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Члан 5.

Ако овлашћено лице Наручиоца утврди да достављени материјал (програм семинара, материјале за семинар и наставне материјале за децу) који је Извршилац доставио Наручиоцу није у складу са уговором, сачиниће рекламациони Записник у коме наводи у чему није у складу са уговором, са предлогом мера за њихово усклађивање и о томе обавештава Извршиоца.

Извршилац је дужан да поступи по записнику Наручиоца и да у року не дужем од 5

дана од пријема рекламационог Записника, исте отклони о свом трошку и достави исправљену верзију материјала, о чему ће бити сачињен Записник о пријему. У случају да Извршилац не поступи по изјављеној рекламацији у року од 5 дана Наручилац има право на једнострани раскид уговора и накнаду штете.

Члан 6.

Уколико овлашћено лице Наручиоца, Комисија за пријем услуге, утврди да постоје неисправности у реализованом пројекту, сачиниће рекламациони Записник у коме наводи у чему није у складу са уговором, са предлогом мера за њихово усклађивање и разумним роком за отклањање и доставити га Извршиоцу.

Извршилац је дужан да поступи по примедбама Комисије за пријем услуге и да у року одређеним Записником, исте отклони, о томе обавести наручиоца и по потреби достави испостављени материјал.

У случају да Извршилац не поступи по изјављеној рекламацији у року од 10 дана Наручилац има право на једнострани раскид уговора и накнаду штете

Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да изврши услугу која у свему одговара стандардима квалитета и прописима којима се уређује предметна услуга, а у складу са техничким описом у конкурсној документацији.

Рок извршења услуге износи : _____ (максимум до 15 дана) дана од дана закључења уговора, у противном наручилац задржава право једностраног раскида уговора.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2 промила за сваки дан закашњења у извршењу услуге, а највише 5% од уговорене вредности посла.

У случају кашњења Наручилац може раскинути уговор. У том случају ће поред уговорене казне поднети на наплату меницу-гаранцију за добро извршење посла.

Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време тј. на период до реализације услуге која је предмет овог уговора.

Под даном закључења уговора са Извршиоцем подразумева се дан када обе уговорне стране потпишу уговор.

Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна, као и из других разлога који су наведени овим Уговором.

Члан 10.

Овај Уговор може бити раскинут писменим путем, сагласном изјавом воља уговорних страна али и једностраним отказом уколико друга уговорна страна не извршава своје обавезе предвиђене овим Уговором.

Све док наручени посао није довршен, Наручилац може раскинути Уговор кад год хоће.

Отказни рок од 5 (пет) дана почиње да тече даном достављања писменог обавештења о раскиду Уговора.

У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене Уговором.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову област, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

Члан 12.

Спорове настале по основу овог уговора решаваће надлежни суд у Краљеву.

Члан 13.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерака, при чему свака уговорна страна задржава по два примерка.

У Врњачкој Бањи, _____

УГОВАРАЧИ

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

**Општинска управа општине
Врњачка Бања
Славиша Пауновић**

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
_____ [навести назив понуђача],
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи
у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге – Израда и реализација пројекта стручног усавршавања васпитача и учитеља у области безбедности саобраћаја у предшколским установама и основним школама у Врњачкој Бањи, за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН бр. 40/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIII ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ
75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку услуге – Израда и реализација пројекта стручног усавршавања васпитача и учитеља у области безбедности саобраћаја у предшколским установама и основним школама у Врњачкој Бањи, Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања, у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН бр. 40/2017, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XIVa) ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив наручиоца: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама,
општина/предузеће издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач (назив понуђача) _____
успешно и квалитетно, у претходне три године (2016., 2015., 2014.) од дана објаве
Позива на Порталу јавних набавки реализовао пројекат из области безбедности
саобраћаја _____ у укупној вредности од
_____ динара без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев Извршиоца услуге/понуђача
_____ ради учешћа у јавној
набавци мале вредности за набавку услуге– Израда и реализација пројекта
стручног усавршавања васпитача и учитеља у области безбедности саобраћаја у
предшколским установама и основним школама у Врњачкој Бањи, Наручиоца
Општине Врњачка Бања-Општинска управа, ЈН бр. 40/2017, и у друге сврхе се
не може користити.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем печатом и
потписом да су горе наведени подаци тачни.

Напомена: Потврда се по потреби може копирати, а може се доставити и на
сопственом обрасцу под условом да садржи све елементе ове потврде.

Место: _____ М.П. _____ Потпис овлашћеног лица _____
Датум: _____

Б) ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив наручиоца: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама,
општина/предузеће издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач (назив понуђача) _____
успешно и квалитетно, реализовао пројекат из области саобраћајног образовања и
васпитања _____ у укупној вредности од
_____ динара без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев Извршиоца услуге/понуђача _____
ради учешћа у јавној
набавци мале вредности за набавку услуге– Израда и реализација пројекта
стручног усавршавања васпитача и учитеља у области безбедности саобраћаја у
предшколским установама и основним школама у Врњачкој Бањи, Наручиоца
Општине Врњачка Бања-Општинска управа, ЈН бр. 40/2017, и у друге сврхе се
не може користити.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем печатом и
потписом да су горе наведени подаци тачни.

Напомена: Потврда се по потреби може копирати, а може се доставити и на
сопственом обрасцу под условом да садржи све елементе ове потврде.

Место: _____ М.П. _____ Потпис овлашћеног лица _____
Датум: _____

В) ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив наручиоца: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама,
општина/предузеће издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач (назив понуђача) _____
успешно и квалитетно, у претходне три године (2016., 2015., 2014.,) од дана објаве
Позива на Порталу јавних набавки реализовао семинар са учитељима односно
васпитачима _____ у укупној вредности од
_____ динара без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев Извршиоца услуге/понуђача
_____ ради учешћа у јавној
набавци мале вредности за набавку услуге– Израда и реализација пројекта
стручног усавршавања васпитача и учитеља у области безбедности саобраћаја у
предшколским установама и основним школама у Врњачкој Бањи, Наручиоца
Општине Врњачка Бања-Општинска управа, ЈН бр. 40/2017, и у друге сврхе се
не може користити.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем печатом и
потписом да су горе наведени подаци тачни.

Напомена: Потврда се по потреби може копирати, а може се доставити и на
сопственом обрасцу под условом да садржи све елементе ове потврде.

Место: _____ М.П. _____ Потпис овлашћеног лица _____
Датум: _____ _____