



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА



ГОДИНА IX – БРОЈ 2– ВРЊАЧКА БАЊА – 1.2.2018. ГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ 11.

Председник општине Врњачка Бања на основу чл. 36. Статута, општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр. 23/16-пречишћен текст) на предлог Комисије за спровођење поступка располагања непокретностима у јавној својини, доноси

О Д Л У К У о приступању изградњи нових фудбалских терена

Члан 1.

Овом одлуком општина Врњачка Бања приступа прибављању у јавну својину општине Врњачка Бања изградњом нових фудбалских терена и премештању опреме са локације Спортског центра „Рај“ у Врњачкој Бањи на локацији која се налази поред постојећег фудбалског игралишта у Врњцима на кп.бр.24/3 површине 4921м² и кп.бр.25/2 површине 2997м² обе у КО Врњачка Бања, које су укњижене као државна својина чији је корисник Месна заједница Врњци у чијем обухвату су кп.бр.24/1,2,3 и 6, кп.бр.25/1,2 и 3, кп.бр. 26/1, 36/1 кп.бр.3021/1, кп.бр.3022/1, кп.бр. 3023, и кп.бр.3024/2 све у КО Врњачка Бања и одређују поступци и обавезе које је потребно да спроведу правна лица чији је оснивач општина у реализацији ове одлуке на уређењу (припремању и опремању) и прибављању земљишта, премештању опреме и изградњи објекта.

Члан 2.

Прибављање у јавну својину изградњом објекта и премештање опреме из члана 1. овог, спровешће се након спровођења следећих поступака:

- усвајања и потврђивања урбанистичко техничких докумената: урбанистичког пројекта и пројекта парцелације који би прецизно дефинисао планирану намену у оквиру планом дефинисаних компатибилности, према процедури за потврђивање урбанистичког пројекта утврђеној законом и пројекта парцелације који би прецизирао грађевинску парцелу за наведени објекат као и бројеве и

површине катастарских парцела_које би биле предмет прибављања,

- поступака прибављања земљишта које буде одређено актима из претходне алинеје,
- прибављања техничке документације потребне за изградњу објекта и употребу објеката,
- попис опреме и објеката који се налазе на кп.бр. 519, КО Врњачка Бања, локацији Спортског центра „Рај“ у Врњачкој Бањи и то и оних који јесу као и оних који нису предмет премештања и који се отуђују се из јавне својине општине рушењем и уклањањем.

Члан 3.

Обавезују се Општинска стамбена агенције Врњачка Бања и установа Спортски центар ВрњачкаБања да предузму све потребне активности у оквиру законом прописаних надлежности и овлашћења из оснивачких акта ове агенције и ове установе као и да предложе надлежним органима локалне самоуправе динамику реализације и доношење одговарајућих аката ради реализације ове одлуке и то:

- Општинска стамбена агенције Врњачка Бања у оквиру уређења предметног земљишта (припремању и опремању) припреми урбанистичко техничку и техничку документацију као што су: Урбанистички пројекат, пројекат парцелације са геодетским обележавањем и другу неопходну техничку документацију за изградњу објекта и употребу објеката,
- установа Спортски центар Врњачка да прибави за општину одобрење за изградњу објекта, избор извођача радова на премештању и уклањању и монтирању опреме и изградњи нових фудбалских терена, одређивање надзора, прибављање одобрења за употребу и достави Општинском правобранилаштву документацију потребну за упис јавне својине на објекту као и да изврши попис опреме и објеката који се налазе на кп.бр. 519, КО Врњачка Бања и предложи сва акта о поступању са истим као и да складу са уредбом која регулише отуђење

покретних ствари и опреме веће вредности из јавне својине спроведе поступак са матерјалом и опремом који се уклања .

Члан 4.

Средства за реализацију ове Одлуке обезбеђују се у буџету општине Врњачка Бања за текућу годину према усвојеној динамици реализације прибављања у јавну својину општине изградњом објекта измештања опрема коју Председнику општине Врњачка Бања предлаже установа Спортски центар Врњачка Бања .

Организациона јединица Општинске управе надлежна за послове буџета и финансија издаје потврду о обезбеђеним средствима у буџету општине за текућу годину за реализацију поступка по усвојеној динамици из претходног става овог члана.

Члан 5.

Председник општине Врњачка Бања након окончаних поступака из чл.2. аLINEЈА 1. и обезбеђења средстава у буџету општине покреће поступке за прибављање земљишта за ове намене.

Члан 6.

Реализацију ове одлуке прати и пружа потребну стучну и административну подршку и извештава органе локалне самоуправе Одсек за локални економски развој и инвестиције.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Сл.листу општине Врњачка Бања“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 46-114/17 од 31.1.2018.године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Бобан Ђуровић,с.р.

12.

Председник општине Врњачка Бања, на основу чл.100.став 1 тач.3.Закона о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС", бр.72/09, 81/09-испр, 64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/2013-Одлука УС, 50/2013- Одлука УС, 98/2013-Одлука УС, 132/2014 и 145/2014), чл. 36. и 48. Одлуке о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини Општине Врњачка Бања, односно на којима општина Врњачка Бања има посебна својинска овлашћења ("Сл.лист

општине Врњачка Бања", бр. 28/16- пречишћен текст и 19/17) и чл.56. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр.23/16-пречишћен текст), на предлог Комисије за спровођење поступка располагања непокретностима у јавној својини, доноси

О Д Л У К У
О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ
ОПШТИНЕ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 1.

Овом Одлуком отуђује се Ракезић Марији из Врњачке Бање , Кнеза Милоша С-6/20 непосредном погодбом по тржишним условима грађевинско земљиште на реалном делу од 1986/2064 чија површина је 331м2 на кп.бр. 744/4 у КО Врњачка Бања, укупне површине 344м2 које је уписано у листу непокретности бр.7748 за КО Врњачка Бања као јавна својина општине Врњачка Бања ради легализације дела објекта на кп.бр. 744/4 у КО Врњачка Бања, власништво Ракезић Марије из Врњачке Бање

Члан 2.

Непокретност из чл.1. ове Одлуке се отуђује по тржишној цени у висини од 2.000 дин/м2, постигнутој у поступку непосредне погодбе који је спровела Комисија за спровођење поступка располагања непокретностима у јавној својини, утврдила купопродајну цену за површину од 331м2 која се отуђује у износу од 662.000динара динара, начин и рокове плаћања који су прописани важећом општинском одлуком која уређује ово питање.

О отуђењу непокретност из чл.1. ове Одлуке из јавне својине Општине Врњачка Бања купац Ракезић Марија из Врњачке Бање као власник објекта изграђеног на кп.бр. 744/4 у КО Врњачка Бања у обавези је да са општином Врњачка Бања закључи уговор у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке, у противном ова Одлука престаје да важи.

Члан 3.

Разлози за отуђење непокретности из чл.1.ове Одлуке поступком непосредне погодбе садржани су у чињеници да су за отуђење предметног земљиште испуњени услови из чл.100.ст.3 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), јер је правоснажним решењем Одсека за урбанизам, еколошке и имовинско-правне послове бр.46-

47/15,46-27/13 и 46-59/11 од 4.12.2017.год. утврђено је да земљиште на кп.бр. 744/4 у КО Врњачка Бања, укупне површине од 344 м², чини земљишта за редовну употребу објекта који је уписан као власништво Ракезић Марије из Врњачке Бање и право власника објекта да право својине на грађевинском земљишту стекне непосредном погодбом, по тржишној цени, у складу са цитираним законским одредбама.

Члан 4.

Уговор о отуђењу непокретности из чл.1.ове Одлуке у име општине потписује Председник општине Врњачка Бања у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке.

Члан 5

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу општине Врњачка Бања"

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 46- 1/18 од 31.1.2018.године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Бобан Ђуровић,с.р.

ОПШТИНСКА УПРАВА 13.

На основу чл. 4. и 135. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016), чл. 70. Статута општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања бр. 23/16 – пречишћен текст) и чл. 28. Одлуке о организацији Општинске управе општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“ бр. 27/16, 23/17) Начелник Општинске управе општине Врњачка Бања, дана 1.02.2018. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником у складу са законом утврђује се:

1. дисциплинска одговорност запослених службеника и намештеника у Општинској управи,

2. врсте повреде дужности из радног односа,

3. дисциплински поступак и изрицање дисциплинске мере,

4. извршење дисциплинске мере и друга питања која се односе на поступак за утврђивање дисциплинске одговорности и изрицање дисциплинске мере.

Члан 2

Ступањем на рад на основу акта о избору између пријављених кандидата, акта о распоређивању, односно закључења уговора о раду, односно на основу споразума о преузимању, службеник, односно намештеник преузима обавезе и дужности на раду и у вези са радом које су регулисане Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Одлуком о организацији Општинске управе Општине Врњачка Бања, овим Правилником, као и другим законима и прописима којима се уређује надлежност Општинске управе у одговарајућим областима.

Службеник, односно намештеник који својом кривицом не испуњава своје радне обавезе и дужности или се не придржавају налога и упутстава начелника Општинске управе и непосредног руководиоца, у вези са радном обавезом одговара за повреду радне обавезе у складу са овим Правилником.

II. ВРСТЕ ПОВРЕДЕ ДУЖНОСТИ ИЗ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 3

Повреде дужности из радног односа у Општинској управи могу бити лакше и теже.

Члан 4

Лакше повреде дужности из радног односа су:

1) кашњење на посао три или више пута у периоду од два узастопна месеца или шест дана у периоду од дванаест узастопних месеци, односно неоправдано одсуствовање у току радног времена или ранији одлазак са посла у истим временским оквирима;

2) несавесно чување службених списа или података супротно прописима који регулишу ову област;

3) неоправдан изостанак са рада један радни дан;

4) неоправдано необавештавање непосредног претпостављеног о разлозима спречености за долазак на рад у року од 24 сата од настанака разлога;

5) повреда кодекса понашања службеника и намештеника која није обухваћена неким од повреда дужности из радног односа предвиђених овим правилником;

Члан 5

Теже повреде дужности из радног односа су:

1) неизвршавање или несавесно, неблаговременно или непотпуно извршење послова (пропуштање законских рокова за поступање) или налога препостављеног;

2) незаконит рад, односно незаконита израда службене документације, нетачна или на други начин неправилна обрада исте или пропуштање радњи за које је службеник или намештеник овлашћен, чиме је дошло до одговорности послодавца или настанка штете;

3) злоупотреба права из радног односа - неистинито приказивање личних својстава или околности које представљају основ коришћења права из радног односа;

4) повреда начела, непристрасности или политичке неутралности или изражавање и заступања политичких уверења на раду;

5) одавање података који према посебним прописима представљају тајне податке;

6) злоупотреба обавештавања о сумњи у постојање корупције;

7) примање поклона у вези са вршењем послова супротно одредбама Закона о запосленим у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, примање услуге или користи за себе или друго лице или коришћење рада ради утицања на остваривање сопствених права или права лица повезаних са службеником или намештеником;

8) преузимање дужности директора, заменика или помоћника директора у правном лицу или повреда ограничења чланства у органима правног лица одређеног овим законом;

9) додатни рад који није у складу са условима одређеним Законом о запосленим у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе,

10) оснивање привредног друштва, јавне службе и бављење предузетништвом;

11) непреношење управљачких права у привредном субјекту на друго лице, недостављање података руководиоцу о лицу на које су пренета управљачка права или недостављање руководиоцу доказа о преносу управљачких права;

12) непријављивање интереса који службеник или с њиме повезано лице може

имати у вези са одлуком органа у чијем доношењу учествује;

13) незаконито располагање средствима, као и несавестан однос према средствима којима службеник, односно намештеник рукује;

14) повреда права дугих службеника и намештеника;

15) недолично, насилничко или увредљиво, понашање према странкама или сарадницима;

16) долазак на рад у пијаном стању или под утицајем других опојних средстава, односно уживање алкохола или других опојних средстава у току радног времена;

17) ометање странака у остваривању њихових права и интереса у поступку пред Општинском управом;

18) неоправдан изостанак са посла најмање два узастопна радна дана;

19) одбијање прописаног лекарског прегледа;

20) одбијање давања података или давање нетачних података другим државним органима, ако је давање тих података прописано законом или прописима донетим на основу закона;

21) злоупотреба службеног положаја или прекорачења прописаног овлашћења;

22) одбијање послова радног места на које је запослени распоређен, или одбијање налога начелника Општинске управе и непосредног руководиоца, без оправданих разлога;

23) злоупотреба права одсуствовања у случају болести;

24) одбијање стручног усавршавања на које се упућује;

25) неизвршавање радних и других обавеза у складу са прописима о штрајку;

26) проузроковање штете Општинској управи;

27) кршење забране пушења;

28) злоупотреба права, односно ресурса информационо комуникационог система:

- коришћење информатичких ресурса ван додељених овлашћења, као и коришћење и у друге, осим пословне сврхе;

- непоступање са поверљивим подацима у складу са прописима, а посебно приликом копирања и преноса података;

- необезбеђивање сигурности података у складу са важећим прописима;

- неприступање информатичким ресурсима само на основу експлицитно додељених корисничких права, односно неовлашћено уступање корисничког налога неовлашћеном лицу;

- заустављање рада или брисање антивирусног програма, мењање његове подешене опције, неовлашћено инсталирање других антивирусних програма;

- неизрађивање заштитне копије (backup) података у складу са прописаним процедурама;

- недозвољена употреба интернета у складу са Правилником о информационом систему Општинске управе Општине Врњачка Бања;

29) злоупотреба идентификационе картице за откуцавање-евидентирање уласка и изласка у зграду општине са туђом ИД картицом;

30) два пута поновљена лакша повреда дужности утврђена коначним решењем којим је изречена дисциплинска мера, у периоду од две године.

Члан 6

За лакше повреде радних обавеза и дужности из члана 4. овог Правилника може се изрећи новчана казна у висини до 20% плате исплаћене за месец у коме је новчана казна изречена.

Члан 7

За теже повреде радних обавеза и дужности из члана 5. овог Правилника може се изрећи дисциплинска мера:

1. новчана казна у висини од 20% до 30% од плате исплаћене за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до 6 месеци

2. одређивање непосредно нижег платног разреда;

3. забрана напредовања до четири године;

4. премештај на радно место у непосредно ниже звање уз задржавање платног разреда чији је редни број истоветан редном броју платног разреда у коме се налази радно место с кога је премештен;

5. престанак радног односа.

III. ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 8

Дисциплински поступак против службеника, односно намештеника у Општинској управи покреће начелник Општинске управе, на сопствену иницијативу или на предлог лица које је непосредни руководилац службенику или намештенику.

Поступак се покреће писменим закључком, који се доставља службенику или намештенику и на који жалба није допуштена.

Сваки службеник, односно намештеник који сазна за учињену повреду дужности из радног односа може начелнику Општинске управе да

поднесе иницијативу за покретање дисциплинског поступка.

Члан 9

Закључак за покретање дисциплинског поступка против службеника, односно намештеника доставља се запосленом путем личне доставе, на начин прописан Законом о општем управном поступку.

Од пријема захтева до дана одржавања расправе се мора службенику, односно намештенику оставити најмање осам дана за припрему одбране.

Обавештење о поднетом захтеву за покретање дисциплинског поступка обавезно се доставља Организацији синдиката службеника, односно намештеника чији је он члан.

Члан 10

Претходни поступак обухвата радње којима се припрема расправа (прибављање исправа, увиђај, вештачење, саслушање одговорног службеника, односно намештеника, саслушање сведока и сл.).

Претходни поступак се не спроводи уколико су са захтевом поднети сви потребни докази.

Члан 11

Начелник Општинске управе води дисциплински поступак, одлучује о дисциплинској одговорности и изриче дисциплинске мере.

Начелник Општинске управе може да образује дисциплинску комисију од три члана да у његово име води дисциплински поступак и одлучује о дисциплинској одговорности.

Начелник Општинске управе је дужан да образује дисциплинску комисију од три члана да у његово име води дисциплински поступак у случајевима теже повреде дужности из радног односа.

Један члан дисциплинске комисије мора да има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, а један члан комисије је овлашћени представник репрезентативног синдиката.

Члан 12

Начелник Општинске управе или председник дисциплинске комисије утврђује чињенично стање које је од значаја за

одлучивање о одговорности службеника, односно намештеника.

На расправу се позивају: службеник, односно намештеник против кога се води дисциплински поступак, сведоци, вештаци, бранилац и остали учесници поступка чије је присуство неопходно.

Позив за расправу садржи: име и презиме подносиоца захтева, име и презиме лица односно органа који се позива на расправу, његово својство, врсту повреде радне обавезе и дужности, место, дан и час одржавања расправе, поука о праву службеника, односно намештеника да узме браниоца и упозорења да ће се расправа одржати и у случају ако на расправу не дође, а изостанак не оправда.

Члан 13

Расправом руководи начелник Општинске управе или председник дисциплинске комисије.

На расправи која је усмена, службеник, односно намештеник има право да изложи своју одбрану.

Након отварања расправе утврђује се да ли су позиви уручени свим позваним и да ли су се позвани одазвали позиву.

Службеник, односно намештеник може на расправи да се брани сам или преко заступника, а може да за расправу достави и писмену одбрану.

Ако службеник, односно намештеник против кога је поднет закључак за покретање дисциплинског поступка није дошао, а нема доказа да је уредно позван расправа се одлаже.

Расправа се може одржати и у одсуству службеника, односно намештеника ако се докаже да је уредно позван и није писано оправдао свој изостанак.

Ако се утврди да су испуњени услови за одржавање расправе приступа се читању закључка за покретање дисциплинског поступка.

Члан 14

Начелник Општинске управе или председник дисциплинске комисије, пошто прочита закључак за покретање дисциплинског поступка позива службеника, односно намештеника да изнесе своју одбрану.

По саслушању одбране приступа се извођењу доказа.

Доказна средства у поступку могу бити: читање исправа, списа, аката и других службених евиденција, саслушање сведока, увиђај, вештачење, као и друга доказна средства у смислу правила управног поступка.

Кад буду изведени сви докази који се оцене као потребни за утврђивање чињеничног стања, прочитаће се и мишљење синдиката чији је члан запослени, ако је достављено.

Члан 15

О току расправе води се записник у који се уносе сви подаци о току расправе. Записник потписују: начелник Општинске управе или председник дисциплинске комисије, одговорни службеник, односно намештеник, бранилац, записничар и други учесници у поступку.

Члан 16

Службенику, односно намештенику на његов захтев може се доставити оверен примерак записника са расправе.

Члан 17

Дисциплински поступак је јаван, с тим што се јавност може искључити ако то захтева потреба чувања државне или друге прописане тајне.

Закључак о искључењу јавности доноси начелник Општинске управе или председник дисциплинске комисије.

Против закључка из става 2. овог члана није дозвољен приговор.

Члан 18

Начелник Општинске управе или председник дисциплинске комисије доноси одлуку о утврђивању дисциплинске одговорности и изриче меру против службеника, односно намештеника у року од 8 дана од дана закључења расправе.

При избору и одмеравању дисциплинске мере води се рачуна о степену одговорности службеника, односно намештеника, тежини последица повреде дужности и субјективним и објективним околностима под којима је повреда дужности извршена.

О томе да ли је службенику, односно намештенику раније већ била изречена дисциплинска мера води се рачуна само ако она није још избрисана из кадровске евиденције.

Члан 19

Одлука о утврђивању дисциплинске одговорности и изреченој мери против службеника, односно намештеника доноси се у форми решења.

Решење садржи: увод, диспозитив, образложење и поуку о правном средству.

Увод решења обавезно садржи: назив органа који га доноси, пропис о надлежности, име и презиме запосленог против кога је вођен поступак, као и име и презиме браниоца ако га има, кратко назначење дисциплинске одговорности.

Диспозитивом решења се одлучује да је запослени учинио повреду радне обавезе и дужности, опис повреде, место и време извршења, врсту повреде и меру која се за учињену повреду радне обавезе и дужности изриче. Диспозитив решења обавезно садржи име и презиме запосленог са подацима о његовом запослењу у Општинској управи и адресу становања.

Диспозитивом решења се одлучује о трошковима дисциплинског поступка ако их је било, одређује њихов износ, ко је дужан да их плати и у ком року.

Диспозитив решења мора бити јасан и одређен и може се поделити у више тачака.

У диспозитиву решења одређује се рок у којем ће се изречена мера спровести.

Образложење решења садржи: излагање закључка за покретање поступка за утврђивање дисциплинске одговорности против службеника, односно намештеника, његово име и презиме, време подношења закључка за описом закључка, утврђено чињенично стање, разлоге који су прихваћени с обзиром на утврђено чињенично стање, прописе из којих произилази донето решење с обзиром на утврђено чињенично стање.

Поука о правном средству садржи право на жалбу, рок за подношење као и назив органа коме се подноси жалба.

Члан 20

Против решења о утврђивању дисциплинске одговорности и изрицању мере може се поднети жалба.

Жалба против решења које доноси начелник Општинске управе, односно дисциплинска комисија подноси се у року од осам дана од дана уручења решења. Жалба се подноси Жалбеној комисији Општинске управе.

Жалбена комисија дужна је да одлучи о жалби у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 21

Ако Жалбена комисија у утврђеном року не одлучи о поднетој жалби или ако службеник, односно намештеник није задовољан одлуком Жалбене комисије поводом поднете жалбе службеник, односно намештеник се може обратити надлежном суду у року од 15 дана.

Члан 22

Жалба садржи: назначење решења против кога се улаже жалба и разлоге за подношење жалбе.

Уколико жалба не садржи податке из става 1. овог члана подносилац жалбе ће се позвати да у року од три дана исту допуни, а уколико то не учини одлучиваће се о непотпуној жалби.

Члан 23

Жалбом се решење о дисциплинској одговорности може побијати због повреде закона и прописа о радним односима, повреде овог Правилника, погрешно и непотпуно утврђеног чињеничног стања и изречене дисциплинске мере.

Члан 24

Неблаговремена жалба се одбацује закључком а решењем одбија као неоснована. Уколико је жалба основана, иста ће се усвојити и решење укинати.

Уколико се установи да због погрешно и непотпуно утврђеног чињеничног стања треба одржати расправу, решење ће се поништити и вратити на поновни поступак.

Члан 25

Уколико се поводом жалбе утврди да су одлучне чињенице у првостепеном решењу правилно утврђене, али се на основу истих могло донети другачије решење, жалба ће се уважити и преиначити првостепено решење.

Члан 26

Решење донето по жалби садржи: увод, диспозитив и образложење.

Члан 27

Другостепено решење се доставља запосленом путем личне доставе.

Члан 28

Покретање дисциплинског поступка за лакше повреде дужности застарева протеком једне године од извршене повреде, а за теже повреде протеком две године од извршене повреде.

Вођење дисциплинског поступка за лакше повреде дужности застарева протеком једне године од покретања дисциплинског поступка, а за теже повреде радних обавеза и дужности две године од покретања дисциплинског поступка.

Застарелост не тече док дисциплински поступак није могуће покренути или водити због

одсуства службеника, односно намештеник или из других оправданих разлога.

Обустава кривичног поступка не искључује дисциплинску одговорност службеника, односно намештеник ако је иста учињена на раду или у вези са радом.

IV ВРСТЕ ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА

Члан 29

За лакше повреде дужности из радног односа може да се изрекне новчана казна до 20% основне плате, исплаћене за месец у коме је новчана казна изречена.

За теже повреде дужности из радног односа може да се изрекне:

1. новчана казна од 20% до 30% основне плате, исплаћене за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до шест месеци;

2. одређивање непосредног нижег платног разреда;

3. забрана напредовања до четири године;

4. премештај на радно место у непосредно ниже звање уз задржавање платног разреда чији је редни број истоветан редном броју платног разреда у коме се налази радно место с кога је премештен;

5. престанак радног односа;

Новчана казна се извршава административним путем.

Члан 30

Службенику, односно намештенику коме је изречена дисциплинска казна престанка радног односа престаје радни однос даном коначности решења којим је дисциплинска казна изречена.

Члан 31

Мера новчане казне за тежу повреду дужности из радног односа, односно за лакшу повреду дужности из радног односа, извршава се даном коначности решења.

Решење којим се изриче новчана казна по коначности обавезно се доставља Одсеку за буџет и финансије.

Члан 32

Решење којим је изречена дисциплинска казна доставља се службенику који обавља послове из области управљања људским ресурсима.

Дисциплинска казна изречена коначним решењем уписује се у кадровску евиденцију.

Дисциплинска казна брише се из кадровске евиденције ако службенику, односно намештенику не буде изречена нова дисциплинска казна у наредне две године од изречене дисциплинске казне за лакшу повреду, или у наредне четири године од изречене дисциплинске казне за тежу повреду.

V. УДАЉЕЊЕ СА РАДА

Члан 33

Службеник, односно намештеник против кога је покренут кривични поступак због кривичног дела учињеног на раду или у вези с радом или дисциплински поступак због теже повреде дужности може бити удаљен с рада до окончања кривичног, односно дисциплинског поступка, ако би његово присуство на раду штетило интересу послодавца или ометало вођење дисциплинског поступка.

Решење о удаљењу с рада доноси начелник Општинске управе или дисциплинска комисија, у зависности од тога ко води дисциплински поступак.

Члан 34

На решење о удаљењу с рада службеник, односно намештеник може да изјави жалбу Жалбеној комисији у року од пет дана од дана пријема решења о удаљењу.

Жалба не одлаже извршење решења.

Жалбена комисија дужна је да о жалби одлучи у року од пет дана од дана пријема жалбе.

Члан 35

За време привременог удаљења са рада у смислу члана 33. овог Правилника службенику, односно намештенику припада накнада зараде у висини од 1/4, а ако издржава породицу у висини 1/3 месечне зараде коју је остварио за месец пре привременог удаљења.

Члан 36

Удаљење из члана 33. овог Правилника траје до окончања дисциплинског поступка.

Члан 37

Службенику, односно намештенику за време привременог удаљења са рада припада разлика између износа накнаде зараде примљене по основу члана 34. овог Правилника и пуног износа зараде и то:

1. ако кривични поступак против службеника, односно намештеника буде обустављен правноснажном одлуком или ако правноснажном одлуком буде ослобођен

оптужбе, или је оптужба против њега одбијена, али не због ненадлежности;

2. ако службенику, односно намештенику не буде изречена дисциплинска казна, престанак радног односа.

VI НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 38

Службеник, односно намештеник који у раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом проузрокује штету Општинској управи, дужан је да штету надокнади. Постојање штете, висину штете и околности под којима је она проузрокована утврђује начелник Општинске управе или лице које он за то писмено овласти.

Уколико би утврђивање висине штете проузроковало несразмерне трошкове, висина штете може да се одреди у паушалном износу.

Ако службеник, односно намештеник одбије да надокнади штету, право на накнаду штете може да се оствари у парничном поступку.

Начелник Општинске управе и службеник, односно намештеник могу да закључе писмени споразум којим одређују висину и начин накнаде штете, који има снагу извршне исправе.

Члан 39

Ако штету проузрокује више службеника, односно намештеника, сваки службеник, односно намештеник је одговоран за део штете коју је проузроковао, а ако се за сваког службеника, односно намештеника не може утврдити део штете коју је проузроковао сматра се да су сви подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених лица у Општинској управи општине Врњачка Бања, број: 116-2/2005 од 11.02.2005. год., Правилник о првим изменама и допунама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених лица у Општинској управи општине Врњачка Бања, број: 116-1/09 од 28.01.2009. год. и Правилник о другим изменама и допунама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених лица у Општинској управи општине Врњачка Бања, број: 116-2/10 од 7.10.2010. год.

Члан 41

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Славиша Пауновић, с.р.

Број: 116- 4/18

Датум: 1.02.2018. године

14.

На основу чл.3. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о водоводу и канализацији ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 39/17), Одсек за послове органа општине Општинске управе општине Врњачка Бања је сачинио пречишћен текст Одлуке о водоводу и канализацији

Пречишћен текст Одлуке о водоводу и канализацији, садржи:

1. Одлуку о водоводу и канализацији ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр.7/13)
2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о водоводу и канализацији ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 18/14)
3. Одлуку о изменама одлука којима су одређене казне за прекршаје ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 7/17)
4. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о водоводу и канализацији ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 39/17).

Број: 325 -20/17

Дана: 26.1.2018.године

РУКОВОДИЛАЦ ОДСЕКА
Јасмина Трифуновић, с.р.

ОДЛУКА О ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ (Пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом Одлуком прописују се услови и начин организовања послова у вршењу комуна-

лних делатности пречишћавања и дистрибуције воде, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, као и услови за коришћење комуналних производа и комуналних услуга на подручју општине Врњачка Бања.

Члан 2

Обављање комуналне делатности из члана 1. ове Одлуке на територији општине Врњачка Бања врши Јавно предузеће за обављање комуналних делатности "Белимарковац" Врњачка Бања, из Врњачке Бање и зависно друштво капитала Друштво са ограниченом одговорношћу "Врући извори" Грачац, које је основало ово јавно предузеће" (у даљем тексту: "вршилац комуналне делатности").

Члан 3

Појмови и изрази употребљени у овој Одлуци имају следеће значење:

1. **Пречишћавање и дистрибуција воде** јесте сакупљање, прерада, односно пречишћавање воде и испорука воде корисницима за пиће и друге потребе, водоводном мрежом до мерног инструмента корисника;
2. **Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода** јесте сакупљање и уклањање отпадних, атмосферских и површинских вода са јавних површина канализацијом, одводним каналима, дренажом или на други начин, њихово пречишћавање и испуштање из мреже, одржавање канализационе мреже, канала, сливника и других објеката, за уклањање вода, као и сакупљање искоришћених вода од прикључка корисника на уличну мрежу и одвођење канализационом мрежом, пречишћавање и испуштање из мреже у пријемник (реципијент);
3. **Јавни водовод** јесте комунални систем за снабдевање водом односно скуп узајамно повезаних техничко-санитарних објеката и опреме, (уређено и заштићено извориште односно водозахват са објектима, опремом и зонама санитарне заштите, магистрални цевовод, постројење за пречишћавање и прераду сирове воде, водоводна мрежа са пратећим објектима, уређајима и постројењима и прикључцима на водоводну мрежу) намењених да становништву и привреди насеља на територији општине Врњачка Бања обезбеде воду за пиће која испуњава услове у погледу здравствене исправности;
4. **Водоводне мреже** су саставни део јавног водовода на територији општине Врњачка Бања које се састоје од цевовода са пратећим комуналним објектима путем којих се врши

снабдевање водом становништва и привреде на територији општине и то:

- **Водоводне мреже** - за подручје насељених места Врњачка Бања, Врњци, Руђинци, Штулац, Гоч и Станишинци;
- **Водоводне мреже** на подручју насељених места Вранеша, Вукушица, Отроци, Грачац, Подунавци, Ново Село, Рсавци, Липова и Врњци.

5. **Дистрибутивна водоводна мрежа** јесте део за снабдевање водом у једној улици или засеоку на коју се непосредно водоводним прикључком прикључују корисници;

6. **Водоводни шахт** јесте подземни грађевински објекат који чине зидови, горње плоче и поклопац у коме је смештена водоводна арматура (затварачи, ваздушни вентили, муљни вентили и др.) и који се налази на водоводној мрежи на површини јавне намене;

7. **Прикључак на водоводну мрежу** јесте део дистрибутивне водоводне мреже од споја на уличној водоводној мрежи до главног водомера укључујући и водомер.

8. **Водомерно склониште** јесте простор за смештај једног или више главних водомера са припадајућом арматуром (шахт, окно и др.);

9. **Унутрашња водоводна инсталација** су водоводи и уређаји корисника иза главног водомера који су прикључени на водовод, укључујући и водомерно склониште;

10. **Мерно место** јесте место на коме се мери количина испоручене комуналне услуге;

11. **Водомер** јесте одговарајући стандардизовани мерни уређај који се поставља на мерно место који читава вршилац комуналне делатности, редовно га одржава и баждари;

12. **Главни водомер** јесте сваки водомер који се налази у водомерном склоништу непосредно на завршетку спојног вода прикључка. Може бити за једну засебну целину или цео објекат;

13. **Помоћни водомер** јесте секундарни водомер за засебну целину уграђен у унут-рашњу водоводну инсталацију објекта према условима.

14. **Јавна канализација** јесте комунални систем који обухвата целокупну канализациону мрежу, постројења, инсталације и објекте који служе за сакупљање, одвођење и пречишћавање отпадних и атмосферских вода на територији општине Врњачка Бања;

15. **Канализационе мреже** су саставни део јавног комуналног канализационог система на територији општине Врњачка Бања која се састоје од подземног цевовода, објеката, и надземних и подземних уређаја и опреме путем

којих се врши одвођење отпадних и атмосферских вода на територији општине и то:

- *"Градска" канализациона мрежа* - за делове подручја насељених места Врњачка Бања, Врњци и Руђинци
- *"Локална" канализациона мрежа* јесте систем комуналних објеката изван градске канали-зационе мреже, путем ког се врши одвођење и пречишћавање отпадних вода у одређеним сеоским или другим издвојеним насељима и служи потребама становништва и другим објектима у тим насељима.

16. *Улична канализациона мрежа* јесте део канализационе мреже на коју се непосредно канализационим прикључком прикључују корисници;

17. *Прикључак на канализациону мрежу* јесте цевовод од споја на уличној канализационој мрежи до прикључног шахта;

18. *Прикључни канализациони шахт* јесте задњи шахт унутрашње канализационе мреже из кога се корисник прикључује на канализациону мрежу;

19. *Унутрашња канализациона инсталација* јесу водови и уређаји корисника за одвођење отпадних и атмосферских вода у канализацију, који почињу од места прилива отпадних вода, а завршава се на месту прикључења;

20. *Канализација сепаратног типа* јесте канализациони систем у коме постоји посебна канализација за одвођење отпадних вода и посебна канализација за одвођење атмосферских вода;

21. *Атмосферска канализациона мрежа* јесте саставни део јавног комуналног канализационог система на територији општине Врњачка Бања, користи се за сакупљање и одвођење атмосферских и површинских вода и чине га подземна и надземна отворена и затворена улична мрежа, сливници са тало-жницима, испусти у пријемник и реципијент;

22. *Корисник* у смислу ове Одлуке јесте свако правно или физичко лице које је власник, односно корисник пословног, стамбеног или економског објекта, пословне или стамбене јединице која је прикључена на водовод и канализацију у складу са одредбама ове Одлуке, или лице на које је власник правним послом пренео кориснички статус и о томе обавестио вршиоца комуналне делатности;

23. *Неовлашћена потрошња* јесте коришћење водовода или канализације на начин који није у складу са одредбама ове Одлуке;

24. *Цена воде* јесте висина новчане накнаде по 1 м³ испоручене воде, коју плаћају корисници, а коју утврђује вршиоц комуналне делатности уз сагласност оснивача;

25. *Цена услуге за одвођење отпадних вода* јесте висина новчане накнаде по 1 м³ отпадне воде, коју плаћају корисници, а коју утврђује вршилац комуналне делатности уз сагласност оснивача;

26. *Накнада за испоручени комунални производ (воду за пиће) и комуналну услугу (одвођење отпадних вода)* јесте висина новчане обавезе корисника према вршиоцу комуналне делатности, која се утврђује на основу цене 1 м³ испоручене воде, количине испоручене воде и одржавање мерног места.

Члан 4

Вршилац комуналне делатности предлаже доношење годишњих и средњерочних планова развоја и реконструкције водоводног и канализационог система, на основу просторних и урбанистичких планова општине Врњачка Бања, зависно од финансијских могућности за задовољавање повећаних потреба потрошње воде и услуга.

II КОРИШЋЕЊЕ, УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 5

Јавни водовод путем ког ЈП "Белимарковац" снабдева водом насељена места Врњачка Бања, Врњци, Руђинци, Штулац, Гоч и Станишинци у смислу ове Одлуке обухвата:

- магистрални цевовод од изворишта, бунара и акумулације до постројења за пречишћавање воде за пиће са резервоарским простором;
- филтерска постројења за пречишћавање воде за пиће, црпне станице, бунаре, резервоаре и каптиране изворе;
- Водоводне мреже - на подручју насељених места Врњачка Бања, Врњци, Руђинци, Штулац, Гоч и Станишинци;
- дистрибутивни цевовод од резервоара до мерног инструмента потрошача, склониште за мерни инструмент-водомер, укључујући и водомер;
- уређена и заштићена изворишта односно водозахвате са објектима, опремом и зонама санитарне заштите и то:
 - каптиране изворе
 - водозахватне грађевине и бујичне преграде на отвореним речним токовима

Врњачке, Каменичке, Ђелијске и Гочке реке;
-брану и акумулацију;
-подземне бунаре у Витојевачком пољу и Угљареву са опремом;
-артерске бунаре.

Јавни водовод путем ког Друштво са ограниченом одговорношћу "Врући извори" Грачац врши снабдевање водом становништво и привреду на подручју насељених места Вранеша, Вукушица, Отроци, Грачац, Подунавци, Ново Село, Рсавци, Липова и Врњци, у смислу ове Одлуке, обухвата:

- магистрални цевовод од изворишта, каптаже и бунара до постројења за пречишћавање воде за пиће са резервоарским простором;
- филтерска постројења за пречишћавање воде за пиће, црпне станице, бунаре, резервоаре и каптиране изворе;
- Водовдне мреже - на подручју насељених места Вранеша, Вукушица, Отроци, Грачац, Подунавци, Ново Село, Рсавци, Липова и Врњци;
- дистрибутивни цевовод од резервоара до мерног инструмента потрошача, склониште за мерни инструмент-водомер, укључујући и водомер;
- артерски бунар.

Члан 6

Вршилац комуналне делатности из чл.5.ове одлуке снабдева насељена места на територији општине Врњачка Бања водом из водовода, одржава водовод и канализацију, реконструише и проширује наведене мреже и стара се о повећању њиховог капацитета у складу са стратешким документима општине и плановима из чл.4. ове одлуке.

Средства за вршење комуналних делатности - пречишћавање и дистрибуција воде и пречишћавање и одвођење отпадних вода вршилац комуналне делатности обезбеђује из цене комуналних услуга, као и других извора у складу са Законом.

Члан 7

Вршилац комуналне делатности је дужан да свим корисницима испоручује довољну количину хигијенски исправне воде.

Да би вршилац комуналне делатности могао да снабдева корисника довољном количином воде, и ефикасно одводи отпадне воде дужан је да:

- непрекидно одржава у исправном стању водовдне уређаје и мрежу;
- се стара о проширењу капацитета;

- примењује прописане техничке услове;
- трајно чува комплетну техничку документацију о стварно изведеном стању водовода и канализације;
- даје техничке услове за прикључење на водоводну и канализациону мрежу;
- изводи водоводни и канализациони прикључак;
- реконструише дотрајале делове обе мреже;
- проширује водоводну и канализациону мрежу;
- контролише количине и квалитет отпадне воде.

Члан 8

Водовод и канализација граде се, користе и одржавају у складу са прописима, стандардима и техничким нормативима који се односе на ту врсту објеката као и прописима којима су утврђени услови у погледу заштите животне средине и својим радом не смеју угрожавати безбедност људи, објеката и имовине.

Подручја изворишта воде и водозавхвата су под посебном заштитом.

Изградња и реконструкција водоводних и канализационих постројења, објеката, уређаја и инсталација врши се у складу да законским прописима, актима Скупштине општине и вршиоца комуналне делатности.

Члан 9

Изградњи и реконструкцији водоводних и канализационих објеката може се приступити након израде инвестиционо-техничке документације и прибављања потребних сагласности и одобрења у складу са законским прописима .

Изузетно, у хитним случајевима, извођењу радова из става 1 овог члана, може се приступити без потребне техничке документације, када је потребно успоставити трајност у пружању комуналних услуга или заштити водоводних и канализационих објеката, уређаја и инсталација .

Уколико вршилац комуналне делатности поступи у складу са ставом 2 овог члана, дужно је да накнадно изради инвестиционо-техничку документацију .

Инвестиционо-техничка документација изградње и реконструкције водоводних и канализационих објеката чува се трајно .

Сваки нови објекат као и прикључак на водоводну и канализациону мрежу мора се одмах учртати .

Члан 10

Вршилац комуналне делатности је одговоран за правилну примену прописа о техничким мерама којима се постиже прописани квалитет воде за пиће.

Вода из водовода мора одговарати прописима за пијаћу воду.

Контролу квалитета и оцену квалитета воде за пиће дају овлашћене здравствене организације о трошку вршиоца комуналне делатности.

Члан 11

Изградња водовода и канализације врши се на начин и под условима утврђеним прописима којима се уређује изградња објеката, а према условима и сагласности које одређује и даје вршилац комуналне делатности.

Прикључење новоизграђеног дела водовода на постојећи врши се под следећим условима:

- да је водоводни објекат урађен по одобреној техничкој документацији;
- да је извршена примопредаја водоводног објекта (урађен комисијски протокол о примопредаји са достављеном потребном документацијом) и добијена дозвола за употребу;
- да је водоводни објекат, уколико је у зони градилишта од кога би могао бити угрожен, посебно заштићен;
- да је водоводни објекат у функционалном и исправном стању;
- да су сви водоводни прикључци на водоводну мрежу везани у складу са техничким условима утврђеним и одобреним од стране вршиоца комуналне делатности.

Прикључење постојеће водоводне мреже која није била саставни део водовода врши се преко новоизграђеног водовода или дела водовода под следећим условима:

- да новоизграђени водоводни објекат испуњава техничке критеријуме, стандарде и нормативе који се траже за ову врсту објеката сагласно важећим законским прописима;
- да изграђени водоводни објекат испуњава техничке могућности за припајање на постојећу водоводну мрежу сагласно постојећим стандардима и нормативима;
- да је новоизграђена водоводна мрежа усаглашена са постојећим водоводом;
- да је новоизграђена водоводна мрежа која се припаја постојећем водоводу изграђена на основу услова које издаје вршилац комуналне делатности, стандардима, техничким критеријумима и нормативима за ову врсту објеката;
- да је извршена примопредаја водоводних објеката у сагласности са одредбама ове Одлуке.

Члан 12

Ако у изградњи водовода учествују корисници воде улагањем финансијских средстава, права и обавезе тих корисника и вршиоца комуналне делатности уређују се уговором, којим се уређује нарочито: услови и начин изградње

водовода, трошкови и начин обезбеђења средстава за ту изградњу, као и права по основу њиховог учешћа у финансирању изградње водовода у складу са посебним прописима.

Члан 13

На објектима комуналне инфраструктуре не могу се градити други објекти и постављати инсталације и уређаји.

Ако се комунална инфраструктура мора изместити због изградње планираног објекта, исту ће о свом трошку изместити инвеститор објекта према техничким условима вршиоца комуналне делатности или управљача путева.

Уколико су растојања између инсталација недовољна, приликом изградње треба применити заштитне тунеле, заштитне цеви.

Санитарно растојање објекта водовода од других објеката одређује вршилац комуналне делатности сагласно посебним прописима.

Водомерно склониште мора бити увек приступачно за интервенцију и одржавање, као и за читавање водомера и није дозвољено остављање ствари, паркирање возила и слично изнад водомерног склоништа.

Водомерна склоништа се не смеју оштећивати и њихова нивелета мора бити усклађена са нивелетом коловоза да не би трпели недозвољене динамичке ударе од возила.

Изградња нових комуналних инсталација и других објеката, као и санација и реконструкција постојећих у близини водовода не сме да угрози постојеће и будуће објекте водовода. Инвеститор и извођач радова дужни су да обезбеде посебне мере заштите водовода под условима које утврђује вршилац комуналне делатности.

Члан 14

Водовод који пролази кроз градилишта мора бити посебно заштићен од оштећења и неправилног коришћења.

Водовод који пролази кроз локације фабрика и других индустријских објеката, клиничко-болничких центара и других површина са посебном наменом, мора бити посебно заштићен од оштећења, затрпавања, неправилног коришћења и мора бити у сваком тренутку приступачан за одржавање.

III - 1. НАЧИН И УСЛОВИ ПРИКЉУЧЕЊА НА ВОДОВОДНУ И КАНАЛИЗАЦИОНУ МРЕЖУ

Члан 15

Сваки објекат за који је издато одобрење за изградњу од стране надлежног органа

општине Врњачка Бања, односно унутрашња водоводна и канализациона инсталација објекта који се налази у улици или граничи са улицом у којој је изграђена улична водоводна и канализациона мрежа мора се прикључити на водоводну и канализациону мрежу у складу са техничким условима које одређује и даје вршилац комуналне делатности.

Изузетно од става 1. овог члана на уличну водоводну мрежу може се прикључити и објекат у улици у којој није изграђена кана-лизациона мрежа, ако су испуњени услови за одвођење отпадних вода (изградња септичке јаме).

Члан 16

Уређаје и објекте за обезбеђење притиска (хидрофор, регулатор притиска и др.) корисник уграђује искључиво према техничким условима и уз сагласност које одређује и даје вршилац комуналне делатности.

Уређаји и објекти из става 1. овог члана су део унутрашњих водоводних инсталација корисника и одржавају их корисници.

Члан 17

Свака изграђена грађевинска парцела по правилу мора да има посебан прикључак на водоводну мрежу.

Ако је на грађевинској парцели изграђено више независних објеката или објекат који има више независних јединица (ламела), улаза и слично који чине самосталну техничку и функционалну целину, прикључење на водоводну мрежу врши се преко једног прикључка на водоводну мрежу, с тим да се у водомерном склоништу за сваку јединицу која чини самосталну техничку и функционалну целину поставља посебан водомер.

Изузетно од става 1. овог члана, вршилац комуналне делатности може дозволити више прикључака на водоводну мрежу на једној грађевинској парцели под условом да то не угрожава исправно функционисање водовода и под условом да вршилац комуналне делатности утврди да су ти прикључци неопходни ради несметаног снабдевања водом корисника или уредног мерења потрошње воде.

Члан 18

Водомерно склониште се поставља унутар грађевинске парцеле непосредно иза регулационе линије.

Члан 19

Прикључци на водоводну мрежу у пословним и стамбено - пословним објектима изводе се на следећи начин:

- прикључци пословних и стамбено – пословних објеката у приземљу изводе се тако што ће сви водомери бити смештени у водомерном склоништу испред засебних јединица;

- за пословне просторе у објектима који имају један или више спратова главни водомер се поставља у водомерно склониште испред објекта, а помоћни водомер за сваку засебну јединицу у заједничком ходнику, у одговара-јућу касету (ормарић).

Главни водомер се региструје на адресу пословног или стамбено - пословног објекта.

Члан 20

Водомерно склониште мора осигурати заштиту уграђених водомера и арматуре од оштећења и смрзавања.

Водомерно склониште мора бити приступачно службеним лицима вршиоца комуналне делатности.

Просторија за смештај главних водомера мора бити приступачна службеним лицима вршиоца комуналне делатности.

Члан 21

Очитавање потрошње воде, за сваку засебну целину у постојећем или новом стамбено - пословном објекту, захтева да свака засебна целина испуњава одређене услове и изврши техничку припрему унутрашње инсталације према техничким условима које утврђује вршилац комуналне делатности.

Члан 22

Водомер сваке засебне целине у објекту мора задовољавати стандарде прописане Законом о мерним јединицама и мерним уређајима и може имати могућност даљинског читавања.

Члан 23

Монтажа водомера за сваку засебну целину у постојећем или новом објекту мора бити извршена у складу са техничким условима које утврђује вршилац комуналне делатности.

Члан 24

Прикључци на водоводну мрежу могу бити трајни и привремени.

Члан 25

Трајни прикључак на водоводну мрежу мора имати сваки објекат изграђен са наменом за трајну употребу. Вршилац комуналне делатности евидентира прикључак на водово-дну мрежу као трајни.

Привремени прикључак даје се ради изградње, односно реконструкције објеката, изградње и уређења нових зелених површина, за

организовање и одржавање спортских, културних, забавних, рекреативних и других манифестација и потреба. Привремени прикључак на водоводну мрежу може се одобрити и у другим случајевима привременог снабдевања водом, као и у случајевима утврђеним законом и другим прописима, према условима које даје вршилац комуналне делатности.

Члан 26

Објекти изграђени без одобрења органа управе надлежног за послове планирања и изградње не могу се прикључити на водоводну мрежу.

Изузетно, објекти изграђени без одобрења органа управе надлежног за послове планирања и изградње, а који се налазе у поступку легализације могу се привремено прикључити на водоводну мрежу.

Инвеститор, по окончаном поступку легализације, доставља вршиоцу комуналне делатности решење којим се издаје одобрење за изграђени објекат, у циљу издавања решења о трајном прикључку.

Члан 27

Корисник се прикључује на водоводну и канализациону мрежу на основу решења о одобрењу прикључка које на писани захтев корисника доноси вршилац комуналне делатности.

Решењем из претходног става вршилац комуналне делатности одређује карактер прикључка (трајни или привремени и одређује техничке и друге услове прикључења).

Члан 28

Захтев за издавање техничких услова и решења за прикључак на водоводну и градску канализациону мрежу подноси инвеститор, односно власник објекта за који се врши прикључење.

Члан 29

Услове, односно техничке податке, као и посебне услове и сагласности за пројектовање, градњу и пријем водоводног прикључка у складу са техничким нормативима, одређује и даје вршилац комуналне делатности.

При изградњи или реконструкцији објекта или засебних јединица, вршилац комуналне делатности је дужан да услове из става 1. овог члана одређује у складу са прописима о условима и техничким нормативима за пројектовање објеката и засебних јединица који се односе на инсталације водовода и канализације.

Услови за прикључење на водоводну мрежу садрже:

- место и начин прикључења;
- пречник и квалитет прикључне цеви;
- тип и капацитет мерног инструмента;
- положај, димензије и начин обраде водомерног склоништа ради заштите од водопропустљивости истога;
- тип поклопца на водомерном склоништу;
- забрану повезивања инсталација које се снабдевају водом из других извора са инсталацијом преко које се користи вода из водовода;
- обавезу корисника да повеже унутрашњу водоводну инсталацију са канализацијом, односно септичком јамом.

Услови за прикључење на канализациону мрежу садрже:

- место, начин и коту прикључења;
- пречник и квалитет прикључне цеви;
- положај, димензије и начин обраде првог прикључног (дворишног) шахта ради заштите од водопропустљивости поклопца шахте;
- тип поклопца на прикључном шахту.

Члан 30

Сагласности и услове за прикључење трајног прикључка на водоводну мрежу, вршилац комуналне делатности даје инвеститору у писаном облику.

Инвеститор је дужан да, пројекат прикључка на водоводну мрежу, изради према добијеним условима.

Вршилац комуналне делатности даје писану сагласност инвеститору о усаглашености пројекта из става 2. овог члана са издатим техничким подацима и условима у року до 30 дана од пријема захтева.

Издати услови из става 1. овог члана важе две године од дана издавања и ако се у том периоду не уради пројекат прикључка, морају се тражити нови услови.

Члан 31

Уз захтев за прикључење корисник је дужан да приложи:

- грађевинску дозволу;
- копију плана катастарске парцеле;
- техничку документацију према већ издатим техничким условима;
- доказ о праву својине, односно земљишта на коме се гради објекат;
- по потреби, на захтев вршиоца комуналне делатности, и друге доказе.

Члан 32

На основу приложених доказа из члана 31. ове одлуке, вршилац комуналне делатности

доноси Решење о одобрењу прикључења на водоводну мрежу, у року од 30 дана од дана подношења комплетне документације.

Након доношења решења о одобрењу прикључења на водоводну мрежу, прибављеног одобрења за раскопавање и извршене уплате накнаде на име трошкова прикључења, вршилац комуналне делатности је дужан да у року до 30 дана изврши прикључење унутрашње инсталације на водоводну мрежу.

По жалбама на решења вршиоца комуналне делатности из става 1. овог члана, одлучује Општинско Веће општине Врњачка Бања.

Члан 33

Радове на изради прикључка на водоводну мрежу, врши вршилац комуналне делатности на захтев инвеститора.

Инвеститор је дужан да уз захтев приложи одговарајућу техничку документацију.

Вршилац комуналне делатности је дужан да радове на изради прикључка на водоводну и канализациону мрежу изврши најкасније у року од 30 дана од дана доношења решења о прикључењу на водоводну и канализациону мрежу.

Све трошкове прикључка на водоводну и канализациону мрежу сноси инвеститор.

Члан 34

Инвеститор објекта је дужан да пријави почетак и завршетак градње објекта вршиоцу комуналне делатности.

За време трајања градње за утрошену воду и услугу канализације обрачунава се цена утврђена ценовником вршиоца комуналне делатности.

По достављању документације да је градња завршена и потпуног измирења рачуна за утрошену воду у току градње и коришћење канализације, вршилац комуналне делатности ће на захтев инвеститора успоставити претплатнички однос са корисницима.

Инвеститор је дужан да достави списак власника, односно корисника станова или пословног простора, као и употребну дозволу за изграђени објекат и доказ да је извршена примопредаја објекта (купопродајни уговор).

Члан 35

Прикључак на водоводну мрежу поставља се тако што се унутрашња водоводна инсталација прикључује на уличну водоводну мрежу непосредно преко грађевинске парцеле на којој је објекат постављен.

Изузетно од става 1. овог члана, уколико не постоји техничка могућност да се објекат на

уличну водоводну мрежу прикључи непосредно преко грађевинске парцеле на којој је објекат изграђен, унутрашња водоводна инсталација објекта може се прикључити на уличну водоводну мрежу и преко суседне грађевинске парцеле, уз писану сагласност власника односно носиоца права коришћења на грађевинској парцели, преко које се ово прикључење врши, дату на образцу вршиоца комуналне делатности.

Постављање прикључака преко туђег земљишта, уколико нема сагласности власника тог земљишта, може се извести само по поступку који је предвиђен законским прописима.

Прикључак постављен преко туђег земљишта у смислу става 2. овог члана може се уклонити када се постављањем уличне водоводне мреже, омогући непосредно спајање унутрашњих инсталација са водоводном мрежом уколико за то има интереса, закључењем посебног споразума између вршиоца комуналне делатности, корисника и власника парцеле.

Члан 36

Прикључак који пролази кроз просторе који нису приступачни за одржавање (пруге, железница, објекат, потпорни зид и др.), мора се поставити по капацитету и функционалности, под посебним техничким условима које даје вршилац комуналне делатности.

Члан 37

Уколико се на грађевинској парцели руши објекат чије су унутрашње водоводне инсталације везане за водовод, инвеститор објекта дужан је да изврши прописану демонтажу постојећег водоводног прикључка.

Уколико се при вршењу припремних радова на грађевинској парцели евидентира прикључак који није стручно демонтиран, инвеститор је у обавези да о томе одмах обавести вршиоца комуналне делатности.

Инвеститор који својим радњама угрози или онемогући правилно функционисање водовода дужан је да одмах о томе обавести вршиоца комуналне делатности. Успостављање правилног функционисања водовода пада на терет инвеститора радова, који је у току извођења радова својим радњама онемогућио правилно функционисање водовода.

Вршилац комуналне делатности је дужан да одмах, по пријему обавештења из става 3. овог члана, успостави функционално стање водовода.

Члан 38

Прикључци на водоводну и канализациону мрежу изведени пре ступања на снагу ове одлуке који нису уведени у евиденцију прикључака вршиоца комуналне делатности могу се увести у евиденцију уз следеће услове:

- да је прикључак изведен према техничким прописима и стандардима, а на основу извештаја стручне комисије вршиоца комуналне делатности;

- Уз захтев за увођење у евиденцију прикључака вршиоца комуналне делатности, власник, односно корисник дужан је да достави документацију прописану чланом 30. ове одлуке, као и да достави доказ да је измирио целокупан дуг за утрошену воду до дана подношења захтева.

Члан 39

У условима када не постоји водоводна или канализациона мрежа, а постоји могућност заједничког финансирања доградње дела мреже од стране заинтересованих корисника, дограђена мрежа мора да задовољи потребе свих учесника у финансирању, као и потребе потенцијално нових корисника.

Вршилац комуналне делатности је овлашћен да без сагласности корисника, који су учествовали у финансирању доградње дела мреже, прикључи и потенцијално нове кориснике.

Нови корисници су дужни да снесу сразмеран део трошкова за прикључење на делу мреже из става 1. овог члана, према важећем ценовнику вршиоца комуналне делатности за одређену врсту прикључка.

Посебним актом вршилац комуналне делатности ће у потпуности преузети на одржавање и управљање дограђени део мреже.

Члан 40

Забрањено је извођење физичке везе водоводне мреже и мреже са другог изворишта воде.

Ако се утврди физичка веза водоводне мреже са мрежом другог изворишта корисника, вршилац комуналне делатности је дужан да корисника упозори писменим путем да отклони недостатке, тј. изврши раздвајање ових мрежа. Уколико у остављеном року корисник то не учини, вршилац комуналне делатности је у обавези да са пратећом документацијом обавести орган управе надлежан за инспекцијске послове ради доношења решења о привременом искључењу са водоводне мреже.

Вршилац комуналне делатности је дужан да поступи, по решењу органа управе

надлежног за инспекцијске послове, у року од три дана од дана пријема решења.

Трошкове искључења са водоводне мреже и поновног прикључења на исту сноси корисник.

Члан 41

Забрањено је неовлашћено извођење прикључака на водоводну мрежу или извођење било каквих радова на мрежи водовода и на прикључцима до места које одржава вршилац комуналне делатности. Уколико је прикључење на водоводну мрежу или доводни цевовод извршено без одобрења вршиоца комуналне делатности, организациона јединица Општинске управе општине Врњачка Бања надлежна за инспекцијске послове донеће решење о забрани коришћења водоводне мреже, којим се налаже вршиоцу комуналне делатности да таквог корисника искључи са мреже.

Трошкови искључења утврђују се према ценовнику вршиоца комуналне делатности и падају на терет корисника који се бесправно прикључио. Корисник чији је објекат искључен са водоводне мреже због бесправног прикључења стиче право на поновно прикључење објекта на водоводну мрежу када испуни услове прописане чланом 37. ове одлуке и уплати обрачунати износ трошкова.

Члан 42

Забрањено је спајање унутрашњих водоводних инсталација објекта на једној грађевинској парцели са унутрашњом водоводном инсталацијом објекта на другој грађевинској парцели.

IV - 2. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 43

Одржавање водовода до водомера, закључно са водомером врши вршилац комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности се стара о редовном одржавању и исправности водомера под условима утврђеним Законом о мерним јединицама и мерилима.

Члан 44

Вршилац комуналне делатности има право, ради баждарења водомера, да изврши замену другим одговарајућим водомером.

Вршилац комуналне делатности може да и у одсуству обавештеног корисника изврши

замену водомера ради баждарења уз остављање обавештења о извршеној замени.

Члан 45

Трошкови отклањања кварова на водоводној мрежи проузроковани од стране извођача радова, падају на терет инвеститора, односно извођача радова.

Члан 46

Вршилац комуналне делатности може вршити преглед и контролу унутрашњих водоводних инсталација када оцени да неисправност унутрашњих водоводних инсталација утиче на уредно снабдевање корисника, а корисник је дужан да му то омогући.

Члан 47

Вршилац комуналне делатности је дужан да у случају прекида у снабдевању водом, због извођења радова на објектима или на водоводној мрежи, обавести кориснике путем средстава јавног информисања или на други погодан начин и то најкасније 24 сата пре отпочињања радова.

У случају изненадног квара на објектима или на водоводној мрежи вршилац комуналне делатности може и без претходног обавештења да из снабдевања водом искључи кориснике, све или поједине, с тим што је дужан да кориснике обавести чим се за то стекну услови.

Члан 48

Корисник је дужан да о сваком квару на прикључку, одмах по уочавању квара, обавести вршиоца комуналне делатности, и то непосредно, писаним путем, телефоном или на други начин.

Отклањање кварова на прикључцима врши се одмах, а уколико има више пријављених кварова у исто време, отклањање кварова се врши по приоритету који одреди вршилац комуналне делатности.

Отклањање кварова мора се вршити без прекида у времену које најмање ремети редовно снабдевање осталих корисника.

Члан 49

Вршилац комуналне делатности је дужан да организује дежурства за одржавање водовода.

У случају већих кварова у време ноћног пасивног дежурства организоваће се екипа за отклањање таквих кварова. Уколико се ради о већим техничким кваровима може се искључити део мреже до почетка рада прве смене. Отклањање таквих кварова представља приоритетне послове прве смене.

Изузетно, код већих кварова на водоводу, уколико њихово отклањање траје дуже од 12 сати, вршилац комуналне делатности је обавезан да корисницима обезбеди воду за пиће путем цистерни.

Члан 50

Раскопавање и повраћај јавних површина у првобитно стање може вршити само вршилац комуналне делатности и то на основу посебног одобрења органа управе надлежног за послове планирања и изградње.

Изузетно, раскопавање у хитним случајевима може вршити вршилац комуналне делатности, без одобрења органа управе надлежног за послове планирања и изградње, уз обавезу да писменим путем обавести, пре почетка радова или истог дана по сазнању, орган управе надлежан за инспекцијске послове и истовремено покрене поступак за издавање одобрења за раскопавање јавне површине.

Члан 51

Вршилац комуналне делатности је у обавези да, након завршетка радова на водоводној или канализационој мрежи или изради прикључака, раскопане јавне површине врати у првобитно стање о свом трошку, у року од седам дана од дана завршетка радова под следећим условима:

1. Уколико је површина асфалтирана, по затрпавању шљунком ново асфалтирање извршиће надлежно предузеће за одржавање путева.
2. Уколико је површина бетонска, по затрпавању шљунком изврши ново бетонирање.
3. Уколико је површина неуређена (макадамска или земљана) изврши затрпавање шљунком.
4. При раскопавању јавне зелене површине, потребно је да вршилац комуналне делатности изврши повраћај у првобитно стање раскопане јавне површине преко ЈП "Борјак", Врњачка Бања.

Члан 52

Ради обезбеђивања услова за коришћење и одржавање објеката и уређења који служе за снабдевање водом вршилац комуналне делатности има обавезу да предузме потребне мере за заштиту тих објеката .

Члан 53

Корисник је дужан да водовод и канализацију користи у складу са овом одлуком према техничким и другим условима које му одреди вршилац комуналне делатности.

Члан 54

Корисник је одговоран за нестанак и оштећење водомера.

Нестанак, оштећење и друге сметње на водомеру корисник је дужан да пријави вршиоцу комуналне делатности у року од 3 дана од дана утврђених сметњи, нестанка или оштећења.

Вршилац комуналне делатности је дужан да одмах по пријему обавештења, а најкасније у року од 3 дана доведе водомер у исправно стање или угради нови, а све на терет корисника.

Члан 55

Власник односно корисник непокретности која се налази испод, изнад или поред објекта водовода и канализације не може да обавља радове који би могли да ометају пружање комуналних услуга, изузев уз сагласност вршиоца комуналне делатности.

Члан 56

Корисник је обавезан да:

- изведе и одржава унутрашњу инсталацију у складу са условима и одредбама ове одлуке;
- рационално користи воду и спречава расипање воде из водовода;
- омогући приступ до водомера;
- одржава водомерно склониште, тако да оно буде чисто и суво, а водомер заштићен од мрза, топлоте, додира са подземном и површинском водом као и од механичког оштећења;
- пријави квар на прикључку или водомеру у року од 3 дана по уочавању квара;
- онемогући повратак воде из унутрашњих инсталација у мрежу водовода.

Члан 57

Забрањено је:

- градити објекте, насипе и садити засаде над магистралним цевоводом и водоводном мрежом;
- узимати воду пре водомера;
- дозволити узимање воде другом кориснику пре водомера;
- вршити затварање инсталација услед чега други корисници остају без могућности коришћења воде.

Члан 58

Забрањено је неовлашћено коришћење воде за пиће и комуналне инфраструктуре.

Под неовлашћеним коришћењем воде подразумева се:

- коришћење воде самовласним прикључењем унутрашњих инсталација на водоводну мрежу;
- коришћење воде без водомера;
- коришћење воде преко водомера који је оштећен од стране корисника или је самовољно

замењен постављањем неогдговарајућег водомера;

- ненаменско коришћење воде за пиће,
- испуштање атмосферске воде у канализацију.

Ако се у поступку контроле установи да се комунални производ – вода за пиће користи у супротности са овом одлуком и прописима којима се уређује комунална делатност, кориснику комуналних услуга ће се увећати рачун за утрошену воду за месец евидентираних непрописног коришћења воде и то за десетоструки износ рачуна за тај месец.

Члан 59

Неовлашћено коришћење воде, вршилац комуналне делатности пријавиће органу управе надлежном за инспекције послове уз одговарајућу документацију (записник, фотографија и др.), а комунални инспектор својим решењем наложиће вршиоцу комуналне делатности да искључи тако прикљученог корисника.

Вршилац комуналне делатности ће извршити наплату неовлашћено утрошене воде према стању на водомеру, а код прикључка без водомера или оштећеног водомера према просечној потрошњи за исте или сличне кориснике.

Члан 60

Вршилац комуналне делатности може привремено обуставити испоруку воде корисницима у следећим случајевима:

1. Услед поправки, сметњи и кварова на местима на инсталацији корисника или водоводној мрежи;
2. Ако стање инсталације корисника угрожава квалитет воде у водоводној мрежи;
3. Ако ранији корисник одјави коришћење, а нови корисник се није пријавио;
4. Ако корисник гради објекте или сади засаде изнад водоводне мреже;
5. Ако корисник узима воду пре водомера;
6. Ако корисник дозволи узимање воде другом кориснику са прикључка или пре водомера, без одобрења и сагласности вршиоца комуналне делатности;
7. Ако корисник врши затварање инсталација услед чега други корисници остају без могућности коришћења воде;
8. Ако корисник не изврши отклањање квара на унутрашњој водоводној инсталацији по налогу вршиоца комуналне делатности;
9. Ако је водомерно склониште загађено;
10. Ако је водомерно склониште затрпано или неприступачно, а корисник и поред писане опомене није ништа предузео да се стање промени;

11. Ако корисник крши прописе о начину потрошње воде за време ограничења потрошње воде;
12. Ако корисник не плати два узастопна рачуна за потрошњу воде у року прописаном овом одлуком, а ни по добијању опомене за плаћање рачуна;
13. Ако корисник одбије да прими рачун и упозорење;
14. Ако корисник намерно поквари водомер;
15. Ако корисник без сагласности вршиоца комуналне делатности промени стање мерног инструмента.
16. Ако нови корисник у случају промене власника, одн. корисника комуналних услуга евидентираног у пословним књигама вршиоца комуналне делатности не изврши промену у року од 8 дана од дана правоснажности исправе на основу које је настала промена .

О обустави снабдевања воде вршилац комуналне делатности доноси решење.

Након отклањања узрока због којих је обустављена испорука наставиће се са даљом испоруком воде, а најкасније у року од 2 дана.

Корисник сноси трошкове привременог обустављања испоруке воде уколико је до овог искључења дошло његовом кривицом или неовлашћеним радњама .

Члан 61

Корисник може отказати коришћење воде писменим отказом.

Отказ може бити трајан и привремен.

Трајно се може отказати коришћење воде само за објекте који су порушени или је објекат склон паду, па су станари односно власници исељени.

Привремени отказ може се дати само у случају када корисник комуналне услуге не користи исту дуже од месец дана, (одсутност, смрт корисника, судски или други спор и др..).

Отказ коришћења воде може се извршити само уколико је корисник измирио целокупан дуг за пружене комуналне услуге до дана подношња захтева .

О поднетом захтеву вршилац комуналне делатности одлучује решењем у року од 8 дана од дана подношења захтева .

Уколико за време отказа коришћења воде водомер покаже потрошњу, отказ неће производити дејство, већ ће се кориснику обрачунавати комуналне услуге.

V - 3. КОРИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ

Члан 62

Канализација је сепаратног типа, односно посебна је за одвођење отпадних вода, а

посебна за одвођење површинских и атмосферских вода.

а) Канализација за одвођење отпадних вода

Члан 63

Унутрашња канализациона инсталација спаја се са канализацијом преко прикључка на канализациону мрежу.

Члан 64

Објекат који се спаја са канализацијом мора имати посебан прикључак на канализациону мрежу.

Изузетно, када то ситуација на терену налаже може се извести и заједнички прикључак уз узајамну сагласност корисника у писаној форми.

Члан 65

Ради заштите објеката од повратног дејства отпадних вода, изазваних успонима уличних канала, положај санитарних објеката (сливника, нужника, ревизионих отвора и сл.) не може бити испод коте нивелете улице.

Изузетно се може одобрити прикључење објеката чији су санитарни уређаји испод коте нивелете улице уколико су пројектовани и уграђени заштитни уређаји. Заштитни уређај уграђује корисник и исти је саставни део унутрашње канализационе инсталације.

У случају да дође до штете на објекту корисника, због неисправности уређаја из ст. 2. овог члана, трошкове отклањања настале штете сноси корисник који је тражио овакву врсту прикључка.

Члан 66

Одредбе ове одлуке које регулишу поступке изградње и прикључивања на водоводну мрежу, односе се и на поступак изградње и прикључивања на канализациону мрежу.

Члан 67

За прикључак на канализациону мрежу и коришћење канализације корисници плаћају накнаду по ценовнику коју утврди вршилац комуналне делатности уз сагласност оснивача.

Члан 68

Вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди редовно одржавање и коришћења канализације, а нарочито:

- да држи у исправном стању канализационе уређаје и објекте канализације до прикључка на канализациону мрежу;
- да прикључак на канализациону мрежу одржава по захтеву и о трошку корисника, а на основу усвојеног ценовника услуга;

- да контролише састав отпадних вода у циљу заштите канализационог система, објеката, уређаја, радника који раде на систему и човекове радне и животне средине.

Члан 69

Корисници су дужни да одржавају у исправном стању унутрашњу канализациону инсталацију и прикључни шахт.

Члан 70

Канализациони објекти за одвођење и пречишћавање отпадних вода, морају се одржавати на начин прописан овом Одлуком као и по важећим грађевинским, техничким и другим прописима.

Члан 71

Унутрашње канализационе инсталације објеката у улици у којој је изграђена канализациона мрежа, морају се прикључити на канализацију у року од 6 месеци од пуштања у рад новоизграђене канализације.

Изузетно, за објекте који се не могу гравитационо прикључити на новоизграђену мрежу, вршилац комуналне делатности даје посебне техничке услове за прикључење истих.

За непоступање по одредбама из става 1. и 2. овог члана организациона јединица Општинске управе општине Врњачка Бања надлежна за инспекцијске послове наложиће решењем прикључење објекта на канализациону мрежу.

Уколико се не поступи по решењу из става 3. овог члана, организациона јединица Општинска управа општине Врњачка Бања надлежна за инспекцијске послове ће донети решење о привременој обустави испоручене воде кориснику.

По извршеном прикључењу унутрашње канализационе инсталације на канализацију, корисници су дужни да о свом трошку изврше чишћење и затрпавање септичких јама и сенгрупа.

Члан 72

Уколико вршилац комуналне делатности из сопствених средстава финансира изградњу уличне канализационе мреже има право на накнаду сразмерног дела трошкова, од будућих корисника приликом прикључивања на улучну канализациону мрежу.

Члан 73

Прикључак на канализациону мрежу одобриће се тек након измирења свих постојећих обавеза према вршиоцу комуналне делатности.

б) Канализација за одвођење површинских и атмосферских вода

Члан 74

Под атмосферском канализацијом подразумева се сакупљање и одвођење атмосферских и површинских вода.

Члан 75

Атмосферску канализацију чине:

- улична мрежа;
- примарни и секундарни колектори (цевни и отворени);
- сливници са таложницима;
- испуст у пријемник – реципијент.

Члан 76

Техничке услове за прикључење на атмосферску канализацију даје вршилац комуналне делатности.

Члан 77

Прикључење корисника на атмосферску канализацију изводи вршилац комуналне делатности, где за то постоје услови.

Рок прикључења је 30 дана од дана подношења захтева.

Инвеститор је дужан да уз захтев достави одговарајућу техничку документацију.

Члан 78

Одржавање атмосферске канализације врши се према годишњем програму који доноси вршилац комуналне делатности до 1. децембра текуће године за наредну годину и садржи врсту, обим и динамику радова, као и висину средстава потребних за његову реализацију.

Сагласност на програм из претходног става овог члана даје Скупштина општине Врњачка Бања.

Члан 79

Забрањено је:

- самовољна изградња уличне канализационе мреже и прикључака на канализациону мрежу;
- одвођење отпадних вода преко унутрашње канализационе инсталације суседног објекта;
- испуштање атмосферских и дренираних вода у канализацију за одвођење отпадних вода;
- испуштање отпадних вода у атмосферску канализацију;
- испуштање или убацивање, у канализацију, отпадних материја или предмета који могу оштетити канализационе инсталације и уређаје, а нарочито: киселине, соли, алкалије, бензин, уље и друге разарајуће запаљиве материје које могу угрозити сигурност канализације, материје које развијају отровне или експлозивне појаве које могу оштетити или угрозити функционисање канализационе мреже, узрочнике заразних и паразитских болести и материје заражене таквим узрочницима, чврсте отпатке и материје (ђубре,

пепео, песак и др.) који могу оштетити или угрозити правилно функционисање канализационе мреже и све друго што је прописано посебним Правилником који доноси вршилац комуналне делатности у складу са Законом.

Члан 80

Ако корисници неправилном употре-бом унутрашње канализационе инсталације проузрокују запушење, квар или нанесу штету, вршилац комуналне делатности ће извршити санацију на рачун корисника прикључка на канализациону мрежу.

Уколико се извођењем радова или било чиме изазове запушење канализације или њена хаварија, вршилац комуналне делатности ће на рачун проузроковача запушења или хаварије извршити санацију канализације, а по решењу органа управе надлежног за инспекцијске послове.

Члан 81

Корисник објекта је дужан да омогући овлашћеним радницима вршиоца комуналне делатности да врше контролу исправности унутрашње канализационе инсталације и прикључка на канализациону мрежу.

VI КОРИШЋЕЊЕ ВОДЕ У ЈАВНЕ СВРХЕ

Члан 82

Под коришћењем воде у јавне сврхе у смислу ове Одлуке, подразумева се коришћење воде за гашење пожара, прање и поливање улица, заливање јавних зелених површина, чесме, фонтане, одржавање и изградњу саобраћајница.

Услови коришћења и начин плаћања воде утрошене у јавне сврхе, осим за гашење пожара, уређују се уговором који вршилац комуналне делатности закључује са одговарајућим правним или физичким лицем.

Члан 83

Ватрогасна служба има право да за потребе гашења пожара користи воду преко свих хидраната и у свако време.

Вршилац комуналне делатности је дужан да ватрогасној служби достави списак свих хидраната на уличној водоводној мрежи, као и да је обавести о укинутим и новопостављеним хидрантима најкасније 3 дана по насталој промени.

Остала правна или физичка лица морају имати посебно одобрење од вршиоца комуналне делатности да могу користити воду помоћу хидрантног наставка на одређеном месту, а на основу закљученог уговора.

Вршилац комуналне делатности је дужан да видно обележи сва хидрантска места на подручју општине Врњачка Бања у сарадњи са надлежним органом за противпожарну заштиту.

Члан 84

Корисници из претходног члана дужни су да јавни хидрант, после употребе, оставе у исправном стању.

Ако вршилац комуналне делатност утврди неисправност хидранта по употреби од стране корисника, о томе сачињава записник у његовом присуству. Вршилац комуналне делатности је дужан да исти, у што краћем року, врати у исправно стање о трошку корисника.

Члан 85

Јавне чесме прикључене на водовод поставља вршилац комуналне делатности на захтев надлежног органа Општине, месне заједнице или заинтересованог правног или физичког лица уз сагласност надлежног органа Општине.

Вода са јавне чесме може се користити само за пиће и хигијенске потребе за домаћинства и грађане. Јавне чесме имају свој водомер и обезбеђен одводни канал.

Трошкове постављања и одржавања јавне чесме и утрошак воде са јавне чесме, сноси подносилац захтева за њено постављање.

Одржавање јавних чесми и фонтана које су повезане са водоводном мрежом, постављене на јавној површини, обавља вршилац комуналне делатности према годишњем програму који се доноси до 1. децембра текуће године за наредну годину и садржи врсту, обим и динамику радова, као и висину средстава потребних за његову реализацију.

Сагласност на програм из става 4. овог члана даје Скупштина општине Врњачка Бања.

VII НАЧИН ОБРАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ НАКНАДЕ ЗА ИСПОРУЧЕНУ ВОДУ И КОРИШЋЕЊЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 86

Корисник је дужан да плаћа накнаду за испоручену воду и одвођење употребљених вода на основу утврђене јединичне цене, у зависности од обима пружене комуналне услуге, а у складу са критеријумима утврђеним овом Одлуком.

Цену за извршену комуналну услугу утврђује Надзорни одбор вршиоца комуналне делатности уз сагласност Скупштине општине Врњачка Бања у складу са законским прописима.

У изузетним случајевима цене комуналних услуга могу да ступе на снагу и пре добијања сагласности Скупштине општине, о чему је вршилац комуналне делатности дужан да обавести оснивача. За овај случај вршилац комуналне делатности је у обавези да надокнади разлику корисницима комуналних услуга ако надлежни орган јединице локалне самоуправе одбије да да сагласност на повећање цена .

Скупштина општине може на своју иницијативу покренути поступак за промену цене комуналних услуга, ако је то у општем интересу, као и у интересу спречавања настанка штете и отклањања поремећаја у пружању комуналних услуга.

Вршилац комуналне делатности и корисник комуналних услуга могу уговором уредити своја права и обавезе у погледу коришћења комуналне услуге.

Обавеза корисника комуналне услуге, укључујући и плаћање цене комуналне услуге настаје започињањем, односно почињањем пружања комуналне услуге и када се она користи супротно овој одлуци и прописима којима се ближе уређују обављање те комуналне делатности.

Члан 87

Сагласно Закону о комуналним делатностима, цене комуналних услуга одређују са на основу следећих начела :

- Примена начела "потрошач плаћа";
- Примена начела "загађивач плаћа";
- Довољности цене да покрије пословне расходе;
- Усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- Непостојање разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Ако се за различите категорије корисника комуналних услуга из ове одлуке примењују различити методи обрачуна, водиће се рачуна да цена буде сразмерна са трошковима пружања те услуге.

Члан 88

Елементи за утврђивање цена комуналних услуга из ове одлуке су :

- Пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијских извештајима;
- Расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним Програмима и Плановима вршиоца комуналне делатности на које јединица локалне самоуправе даје сагласност;
- Добит ЈП вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене .

Члан 89

Корисници у смислу одредаба ове Одлуке, а у циљу одређивања цене за утрошену воду и одвођење употребљених вода деле се на правна и физичка лица.

Правна и физичка лица воду и канализацију плаћају за утрошену количину утврђену читавањем водомера, односно паушално у месецима у којима се у складу са овом одлуком вода не чита, а према просечној потрошњи у претходном тромасечном периоду.

Корисници у стамбеним зградама утрошену воду плаћају тако што је обвезник плаћања власник стана, одн. лице коме је стан додељен на коришћење .

Очитана потрошња у вишепородичним објектима распоређује се на кориснике према броју чланова домаћинства на начин на који је то предвиђено овом одлуком (чл. 93).

Употреба канализације плаћа се 50 % од утврђене цене воде .

Правна лица су:

- привреда (индустријска производња, прехранбена индустрија, трговина, угоститељство туризам и др.);
- привреда (индустрија, одн. погони који испуштају опасне материје које су загађивачи природне средине и речних токова) ;
- основна здравствена заштита, дечија заштита, социјална заштита;
- основно и средње образовање (школство);
- органи управе, установе културе, туристичке установе, спортске установе;
- цркве, манастири;
- пословни објекти (хотели, хостели, мотели, ресторани, кафићи);
- економски објекти - индустријски тов, фарме и др.
- Објекти јавне намене (јавни базени и купалишта, приватни базени, објекти намењени за област спорта-спортски објекти, игралишта, спортски терени и др.

Цена воде за посебне намене :

- Рибаре, кланице, млекаре, стаклена амбалажа, прање возила;
- Градилишни прикључци и прикључци за објекте у изградњи;
- Здравствене установе које остварују додатни приход комерцијалном продајом услуга и роба;
- Погони посебне намене-производња безалкохолних пића;

Припадност корисника појединој категорији одређује се приликом издавања одобрења за прикључак, односно приликом прве регистрације корисника.

Члан 89а

Контролу коришћења и наплате комуналних услуга врше овлашћени контролори надлежне организационе јединице Општинске управе општине Врњачка Бања који у поступку контроле могу предузимати мере у складу са законом и овом одлуком.

Овлашћени контролори и вршиоци комуналне делатности дужни су да сарађују са овлашћеним представницима Министарства унутрашњих послова и организационим јединицама Општинске управе општине Врњачка Бања.

Члан 90

Вршилац комуналне делатности је дужан да води евиденцију свих корисника.

Корисник је дужан да пријави сваку насталу промену у погледу времена коришћења, као и промену категорије корисника, у року од 8 дана од дана настале промене.

Уколико корисник не пријави промену категорије, вршилац комуналне делатности има право да изврши промену на основу пријаве овлашћених лица вршиоца комуналне делатности (контролора на терену) уз прикупљање потребне документације којом се потврђује да је до промене дошло.

Члан 91

Вршилац комуналне делатности је дужан да за сваког корисника води посебну евиденцију о потрошњи воде, у коју се уписује датум читања водомера, нумеричко стање на водомеру приликом читања и количина утрошене воде.

Вршилац комуналне делатности је дужан да корисницима омогући увид и преглед уписаних података.

Члан 92

На породичним објектима који су прикључени на мрежу водовода и канали-зације, обвезник плаћања је власник објекта.

Члан 93

У вишепородичним објектима (стамбене зграде) обвезник плаћања је власник стана, односно лице коме је стан додељен на коришћење. Очитана потрошња у вишепородичним објектима распоређује се на кориснике према броју чланова домаћинства.

Податке о кориснику и члановима његовог породичног домаћинства и другим лицима који у његовом стану станују, доставља председник Скупштине зграде у писаној форми, оверене потписом и печатом, као и податке у случају промене броја чланова.

У вишепородичним објектима где није формирана Скупштина зграде, до избора Скупштине зграде, односно Савета зграде, податке о броју чланова доставља власник стана уз потпис два сведока корисника који живе у истој стамбеној згради.

Вршилац комуналне делатности није дужан да прихвати промену, ако није достављена на начин из претходног става.

Промене важе од првог обрачунског периода после дана достављања.

Члан 94

Корисник је дужан да све промене власништва пријави вршиоцу комуналне делатности подношењем веродостојних докумената (купопродајни уговор, оставинско решење и др.) у року од 8 дана од настанка промене, као и све промене од значаја за пружање, утврђивање обима и наплату комуналних услуга.

Изјава о променама са веродостојном документацијом се подноси у писаној форми.

Уколико корисник не пријави настале промене у наведеном року, вршилац комуналне делатности ће поднети пријаву органу управе надлежном за инспекцијске послове.

Члан 95

Ако се породични објекат претвара у пословни простор, власник истог је дужан да пријави вршиоцу комуналне делатности насталу промену у року од 8 дана од настале промене и да плаћа цену комуналне услуге која важи за кориснике из групе "правна лица".

Уколико корисник то не учини врши-лац комуналне делатности има право да изврши промену на основу пријаве овлашћених лица.

Члан 96

Власник који претвара део породичног објекта у пословни простор, дужан је да пријави насталу промену вршиоцу комуналне делатности у року од 8 дана и по налогу вршиоца комуналне делатности плати раздвајање мреже и уградњу новог водомера како је техничким условима дефинисано.

У противном, вршилац комуналне делатности има право да обрачун и наплату, укупно потрошене воде и канализације, врши

применом цена за одговарајућу категорију корисника из групе "правна лица".

Члан 97

Ако се пословни простор у породичном објекту претвара у стамбени простор, власник је дужан да пријави насталу промену и достави вршиоцу комуналне делатности доказ о престанку рада и обављању регистроване делатности.

Члан 98

Количина утрошене воде из водоводне мреже утврђује се према разлици стања бројила на водомеру између два узастопна читавања, а обрачун се врши на целе кубне метре воде.

Накнада за коришћење канализације плаћа се према количини утрошене воде.

Очитавање водомера врше лица, која морају имати овлашћење и легитимацију од вршиоца комуналне делатности за обављање овог посла, а која су дужна да покажу ове исправе кориснику.

Члан 99

Корисник је дужан да овлашћеним лицима из претходног члана ове одлуке омогући читавање водомера.

Ако због пропуста корисника није омогућено редовно читавање водомера, овлашћено лице вршиоца комуналне делатности оставиће кориснику писано обавештење у којем ће назначити дан и час накнадног читавања водомера.

У случају да се накнадно не утврди количина утрошене воде обрачун ће се извршити на основу просечне потрошње за исти период претходне године.

Члан 100

Вршилац комуналне делатности утврђује распоред читавања водомера и дужан је да о томе обавести кориснике преко средстава јавног информисања.

Члан 101

Очитавање водомера за категорију корисника из групе "правна лица" врши се једанпут месечно.

Очитавање водомера код физичких лица вршилац комуналне делатности врши најмање једанпут квартално или у краћем временском периоду, на основу одлуке директора вршиоца комуналне делатности.

У месецима када се не врши читавање воде од стране вршиоца комуналне делатности, потрошња воде обрачунава се и наплаћује

паушално према просечној потрошњи у претходна три месеца.

Члан 102

Уколико је водомер у квару и није евидентирао потрошњу, количина утрошене воде ће се утврдити на основу просечне потрошње за исти период претходне године.

Уколико нема потрошње у претходној години количина утрошене воде утврђује се према просечној потрошњи у претходна три месеца.

Члан 103

Корисници имају право приговора на утврђену количину утрошене воде, који могу поднети вршиоцу комуналне делатности у року од 5 дана од пријема обрачуна.

Комисију за рекламације формира директор вршиоца комуналне делатности.

Комисија разматра приговоре корисника и може делимично ослободити корисника плаћања накнаде за утрошену воду и употребу канализације и дужна је да, у року од 30 дана од пријема приговора, донесе решење по приговору.

Решење Комисије је коначно.

Члан 104

Сви корисници дужни су да рационално користе воду.

Члан 105

Вршилац комуналне делатности је дужан да корисницима уредно доставља рачуне за пружене комуналне услуге.

Корисник је дужан да све обавезе измири у року назначеном на рачуну.

Члан 106

Уколико вршилац комуналне делатности привремено искључи корисника са водоводне мреже због неплаћања рачуна скидањем водомера, а корисник изврши самовољно прикључење, вршилац комуналне делатности ће поднети пријаву организационој јединици Општинске управе општине Врњачка Бања надлежној за инспекцијске послове, који ће предузети мере из своје надлежности.

Члан 107

Надлежна организациона јединица Општинске управе општине Врњачка Бања за инспекцијске послове својим решењем забраниће неовлашћено коришћење водоводне и канализационе мреже и наложиће вршиоцу комуналне делатности да такве кориснике искључи са мреже, по извршности решења.

Трошкови искључења утврђују се према ценовнику услуга вршиоца комуналне делатности и падају на терет корисника који се бесправно прикључио.

VIII ИСПОРУКА ВОДЕ ДРУГИМ ОПШТИНАМА

Члан 108

Испорука воде из водовода другим општинама врши се на основу посебног Међуопштинског договора којим су дефинисане количинске потребе и учешће појединих општина у финансирању потребних капацитета за њихово обезбеђење.

Одлуку о испоруци воде другим општинама доноси Надзорни одбор вршиоца комуналне делатности уз сагласност Скупштине општине Врњачка Бања, водећи рачуна о квалитету обављања комуналне делатности и перспективној снабдевености корисника водом у насељеном месту Врњачка Бања.

Члан 109

Испорука воде из водовода другим општинама, регулише се уговором кога закључује вршилац комуналне делатности и комунално предузеће друге општине, којој се испоручује вода.

Уговор садржи одредбе којима се регулише рок испоруке воде, количина испоручене воде, места мерења и предаје, квалитет испоручене воде, цена и начин плаћања, као и случајеви и услови под којима се може смањити или ускратити испорука воде.

IX НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ИСПОРУЦИ ВОДЕ И ОДВОЂЕЊА ВОДА

Члан 110

У случају да се услед више силе или других разлога производња воде смањи тако да се свим корисницима не може обезбедити потребна количина воде, вршилац комуналне делатности је дужан да у складу са техничким могућностима сачини предлог плана снабдевања појединих подручја и корисника као што су: војни објекти, болнице, предузећа која врше снабдевање града животним намирницама, дечије установе, школе и др. и достави Општинској управи општине Врњачка Бања - Одељењу надлежном за комуналне послове ради давања сагласности.

Ако услед више силе или других разлога дође до прекида у испоруци воде или одвођењу вода, вршилац комуналне делатности је обавезан да истовремено са предузимањем мера обавести Општинску управу општине Врњачка

Бања-организациону јединицу надлежну за комуналне делатности о разлозима прекида у испоруци, као и о предузетим мерама.

Када Општинска управа општине Врњачка Бања- Одељење надлежно за комуналне послове прими обавештење из става 1. овог члана, дужно је да без одлагања:

1. одреди приоритете и начин пружања услуга оним корисницима код којих би, услед прекида, било угрожено здравље и животи људи или материјално добро у већем облику;
2. нареди мере за заштиту комуналних објеката који су угрожени као и друге имовине;
3. предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за обављање комуналне делатности;
4. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности, као и одговорност за накнаду евентуално учињене штете;
5. уведе мере штедне или редуције потрошње сагласно могућностима техничких система уколико вршилац комуналне делатности и поред предузетих мера не може да пружи комуналну услугу у потребном обиму.

Вршилац комуналне делатности и корисници су дужни да се придржавају прописаних мера из става 3. овог члана.

Члан 111

Ако се у складу са законом организује штрајк у предузећу, вршилац комуналне делатности је обавезан да обезбеди минимум процеса рада у складу са Законом о комуналним делатностима и Одлуком о одређивању минимума процеса рада у комуналним делатностима у случају штрајка ("Сл.лист Општине Врњачка Бања" бр. 11/10):

1. пречишћавање и дистрибуцију воде;
2. минимални притисак у дистрибутивној мрежи водовода, по мери која обезбеђује прописани квалитет испоручене воде;
3. обављање послова на отклањању хаварија на дистрибутивној мрежи водовода;
4. сталну контролу квалитета испоручене воде у лабораторији предузећа и од овлашћене организације;
5. функционисање канализације.

X НАДЗОР

Члан 112

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши организациона јединица Општинске управе надлежна за послове комуналне делатности.

Члан 113

Инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке врши организациона јединица за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања.

Комунални инспектор је овлашћен да у вршењу инспекцијског надзора наложи извршавање утврђених обавеза за отклањање недостатака, као и да предузме друге мере у складу са законом и прописима Општине.

XI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 114

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице-вршилац комуналне делатности:

1. Ако прикључи објекат изграђен без одобрења надлежног органа и без прибављених услова за привремено прикључивање из чл. 26. став 1. ове одлуке;
2. Ако прекорачи рок за издавање сагласности или потврде о усаглашености пројекта или одбије захтев у смислу чл. 30. став 3. ове одлуке;
3. Ако не донесе решење о прикључку и не изврши прикључивање објекта у року из чл. 32. ове одлуке;
4. Ако не обавести јавност и надлежне органе о прекидима у снабдевању водом у складу са чл. 47. став 1. ове одлуке;
5. Ако не организује дежурство за одржавање водоводних система и отклањања кварова у смислу чл. 49. став 1. ове одлуке;
6. Ако не обезбеди снабдевање водом цистернама у складу са чл. 49. став 3. ове одлуке;
7. Ако након завршетка радова или услед интервенције, раскопане јавне површине, не врати у првобитно стање у складу чл. 51. став 1. ове одлуке;
8. Ако не одговори о року на захтев корисника за замену водомера у складу са чл. 54. став 3. ове одлуке;
9. Ако не поступи по одредбама за привремено ускраћивање коришћења воде у складу са чл. 60. став 1. ове одлуке;
10. Ако по стицању услова не прикључи о року искљученог корисника у складу са чл. 60. став 3. ове одлуке;
11. Ако не одржава канализациону мрежу у складу са чл. 68. ове одлуке;
12. Ако не изврши спајање или превезивање објекта на захтев корисника у року од 6 месеци у складу са чл. 71. став 1. ове одлуке;
13. Ако ватрогасној служби не достави и не ажурира списак и стање хидраната у складу са чл. 83. став 2. ове одлуке;

14. Ако не обавести кориснике о распореду читавања водомера у складу са чл. 100. ове одлуке;
15. Ако не изврши проверу по приговору корисника у складу са одредбом чл. 103. ове одлуке;
16. Ако не достави обрачун кориснику који је он дужан да измири о року у складу са чл. 105. ове одлуке;
17. Ако донесе одлуку о испоруци воде другим општинама без сагласности Скупштине општине у складу са чл. 108. став 2. ове одлуке;
18. Ако не сачини предлог плана снабдевања водом за случај поремећаја у снабдевању у складу са чл. 110. став 2. ове Одлуке;
19. Ако не предузме мере у случају поремећаја и прекида у снабдевању водом у складу са чл. 110. ове одлуке;
20. Ако се не придржава мера штедње у складу са чл. 110. ове одлуке;
21. Ако не обезбеди минимум процеса рада у случају штрајка у складу са чл. 111. ове одлуке;
22. Ако не испуни неку од обавеза датих овом одлуком;
23. Ако не поступи по налогу или решењу комуналне инспекције;
24. Ако у датом року не изврши проверу свих прикључака у циљу довођења у стање сагласно одредбама ове одлуке у складу са чл. 117.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу-вршиоцу комуналне делатности новчаном казном у износу од 25.000,00 динара.

Члан 115

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице као корисник:

1. Ако изграђене објекте - прикључке који чине саставни део водовода и канализације не преда у складу са чл. 11. став 2. ове одлуке;
2. Ако гради објекте супротно забрани и условима из чл. 13. ове одлуке;
3. Ако не прикључи објекат на водоводну и канализациону мрежу у складу са чл. 15. став 1. ове одлуке;
4. Ако не пријави и одјави привремени прикључак у складу са чл. 25. став 2. и чл. 34. став 1. ове одлуке;
5. Ако инвеститор не достави податке и документацију вршиоцу комуналне делатности у складу са чл. 34. став 4. ове одлуке;
6. Ако инвеститор не обезбеди прописну демонтажу споја и не обавести вршиоца комуналне делатности у складу са чл. 37. став 2. и 3. ове одлуке;

7. Ако изведе физичку везу водоводне мреже са другим извориштем воде и поред забране из чл. 40. став 1. ове одлуке;
8. Ако самовољно и неовлашћено изведе прикључак на водоводну или канализациону мрежу или изводи било какве радове на мрежи или прикључцима и поред забране из чл. 41. став 1. или чл. 79. ове одлуке;
9. Ако споји унутрашњу водоводну или канализациону инсталацију са суседним објектом друге локације и поред забране из чл. 42. ове одлуке;
10. Ако онемогући скидање водомера ради прегледа и баждарења у складу са чл. 44. ове одлуке;
11. Ако не обавести о квару на прикључку и водомеру у складу са чл. 48. став 1. и чл. 54. став 2. ове одлуке;
12. Ако не одржава кућну инсталацију у складу са одредбом чл. 56. ове одлуке;
13. Ако поступи противно забрани из чл. 57. и 58. ове одлуке;
14. Ако не прикључи кућну канализацију на јавну канализациону мрежу у року прописаном чл. 71. став 1. ове одлуке;
15. Ако по извршеном прикључивању на јавну канализациону мрежу не очисте и затрпају септичке јаме и сенгрупе како је то предвиђено чл. 71. став 5. ове одлуке;
16. Ако поступи противно забрани из чл. 79. ове одлуке;
17. Ако поступи противно одредбама чл. 81. ове одлуке;
18. Ако неовлашћено користе воду из хидранта или мреже без уговора или супротно уговору у складу са чл. 83. став 3. ове одлуке;
20. Ако не пријави све промене значајне за пружање комуналне услуге у складу са чл. 94. ове одлуке;
21. Ако одбије да плати накнаду у складу са чл. 95. ове одлуке;
22. Ако власници пословног простора не уграде индивидуалне или помоћне водомере у складу са чл. 96. став 1. ове одлуке;
23. Ако онемогући читавање водомера у складу са чл. 99. став 1. ове одлуке;
24. Ако се не придржава прописаних мера за рационално коришћење воде из чл. 104. ове одлуке;
25. Ако уради недозвољену активност забрањену овом одлуком;
26. Ако не поступи по налогу и решењу комуналне инспекције.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 75.000,00 динара.

За прекршаје из овог члана, физичко лице казниће се новчаном казном у износу од 25.000,00 динара.

Члан 116

За прекршаје из чл. 114. став 1. и 115. став 1. може се изрећи новчана казна прекршајним налогом на лицу места и то:

- за физичко лице и одговорно лице у правном лицу у износу од 5.000,00 динара;

- за јавно предузеће или друго правно лице и предузетника у износу од 10.000,00 динара.

ХП ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 117

Вршилац комуналне делатности је дужан да у року од 1 године по ступању на снагу ове одлуке изврши проверу свих прикључака и постојеће евиденције, ради усаглашавања са одредбама ове одлуке, установи тачну матичну евиденцију свих прикључака на водоводну и канализациону мрежу, и исту одржава у ажурном стању, са свим подацима о прикључку, водомерима, власницима и корисницима, неопходним за нормално функционисање свих организа-ционих делова предузећа, водећи рачуна о заштити личних података грађана.

Члан 118

Уколико се утврди да су на водоводну или канализациону мрежу прикључени објекти за које претходно није прибављено одобрење за градњу или су прикључци тако изведени да не одговарају техничким условима вршиоца комуналне делатности, угрожавају водоводну или канализациону мрежу, или да су подаци о власнику или кориснику нетачни, или власник објекта одбије да потпише уговор, вршилац комуналне делатности ће таквим корисницима оставити рок од 90 дана у коме су дужни да уочене неусаглашености прикључака или матичних података ускладе са законским прописима и одредбама ове одлуке, а уколико то не учине искључиће све такве објекте са водоводне и канализационе мреже .

Самосталне одредбе Одлуке о водоводу и канализацији (Сл.лист општине Врњачка Бања бр.7/13)

Члан 119

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о водоводу и канализацији ("Службени лист општине Краљево", бр. 15/97).

Члан 120

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Врњачка Бања".

Самосталне одредбе Одлуке о изменама и допунама Одлуке о водоводу и канализацији (Сл.лист општине Врњачка Бања бр.18/14)

Члан 11

У свим одредбама ове одлуке после чл.5. текст "Бели извор" мења се у текст "вршилац комуналне делатности" у одговарајућем падежу .

Члан 12

Задужује се Општинска управа општине Врњачка Бања да сачини пречишћен текст Одлуке о водоводу и канализацији која ће се објавити у Сл. листу општине Врњачка Бања.

Члан 13

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном. листу општине Врњачка Бања".

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о условима за изградњу искоришћавање и одржавање сеоских водовода ("Сл.лист општине Краљево", бр.15/97 и 6/03 и "Сл.лист општине Врњачка Бања" бр.7/10- др. одлука).

Самосталне одредбе Одлуке о изменама одлука којима су одређене казне за прекршаје ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 7/17)

Члан 22.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о изменама Одлуке којима су одређене казне за прекршаје ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.7/10).

Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања, а објавиће се у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

Самосталне одредбе Одлуке о изменама и допунама Одлуке о водоводу и канализацији (Сл.лист општине Врњачка Бања бр.39/17)

Члан 3.

Задужује се Општинска управа општине Врњачка Бања да сачини пречишћен текст ове Одлуке која ће се објавити у "Сл. листу општине Врњачка Бања".

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном. листу општине Врњачка Бања".

**СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
15.**

На основу чл.4. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.39/17), секретар Скупштине општине Врњачка Бања је сачинио пречишћен текст Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања,

Пречишћен текст Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања садржи:

1. Одлуку о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 5/15- пречишћен текст),
2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр.10/15),
3. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр.4/16),
4. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр.21/16),
5. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр.39/17).

Број: 400-3090/17

Дана: 29.1.2017.године

СЕКРЕТАР СО
Саша Радисављевић, с.р.

О Д Л У К А

о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања
(Пречишћен текст)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом Одлуком утврђују се права на финансијску подршку породици са децом на територији општине Врњачка Бања (у даљем

тексту: Општине), услови и начин њиховог остваривања, начин обезбеђивања средстава и друга питања од значаја за остваривање ових права.

Члан 2

Породицу у смислу ове одлуке чине: родитељи, односно старатељи, хранитељи, усвојитељи и деца, као и сродници у правој линији, а у побочној до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству и непосредно се стара о детету.

Подносилац захтева за остваривање права из ове одлуке је лице из ст.1.овог члана уколико није другачије прописано за поједине врсте права прописане овом одлуком.

Члан 3

Права из ове Одлуке могу остварити породице уколико испуњавају опште услове:

- Да је један од чланова породице – подносилац захтева држављанин Републике Србије,

-Да породица има пребивалиште на територији општине Врњачка Бања у трајању прописаном код остваривања појединачних врста права, изузев у случају да један од родитеља није држављанин Републике Србије, уз достављање доказа о пријави боравишта на територији општине Врњачка Бања,

- Права по овој Одлуци остварују породице само у периоду док имају пребивалиште на територији општине Врњачка Бања. Пресељењем пребивалишта са територије општине Врњачка Бања, односно променом пребивалишта престају права утврђена по одредбама ове Одлуке.

- Корисници права су у обавези да пријаве утицајне промене у року од 15 дана од дана настанка промене.

Члан 4

Укупна финансијска подршка породици са децом по основу ове Одлуке може се остварити признавањем различитих врста права прописаних овом Одлуком највише до износа у висини две просечне месечне зараде на територији општине Врњачка Бања утврђене у претходном годишњем нивоу.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за послове образовања, дечије и социјалне заштите по службеној дужности прибавља потребне податке о свим чињеницама из ове одлуке потребним за реализацију права из ове Одлуке, а по поднетом захтеву странке.

Подносилац захтева за прибављање документације у обавези је да плати таксе, где је то предвиђено према актима надлежних органа.

На основу захтева, прибављене документације наведене у члану 8. ове Одлуке и спроведеног поступка, организациона јединица Општинске управе надлежне за послове образовања, дечије и социјалне заштите, решењем одлучују о остваривању права.

Члан 5

Номинални износ права на финансијску подршку породици са децом утврђује се актом председника Општине за сваку календарску годину, у складу са финансијским могућностима и средствима обезбеђеним за ове намене у буџету Општине.

II ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ

Члан 6

Права на финансијску подршку породици са децом, у смислу ове одлуке, јесу:

1. Право на једнократну новчану помоћ за рођење детета,
2. Право на финансијску помоћ породици породице без сталног запослења,
3. Право на субвенционисање превоза деце која похађају вртиће, основне и средње школе на територији општине Врњачка Бања и на територији суседне општине,
4. Право на помоћ у школовању даровите деце,
5. Право на субвенционисање трошкова вантелесне оплодње,
6. Право на финансијску подршку породици са децом која су по редоследу рођења трећа или нареднорођена у породици, а похађају припремни предшколски програм или основну школу,
7. Право на субвенционисање смештаја деце у Предшколску установу "Радост",
8. Право на субвенционисање трошкова опремања деце за полазак у први разред основне школе.

1. ПРАВО НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ ЗА РОЂЕЊЕ ДЕТЕТА

Члан 7

Право на једнократну новчану помоћ остварује мајка живорођеног детета под условом да један од родитеља има пребивалиште најмање задње три године без прекида на територији општине Врњачка Бања, у непрекидном трајању рачунајући до дана рођења детета или да испуњава алтернативни услов да један од родитеља има

пребивалиште на територији општине Врњачка Бања у укупном трајању од 15 година са прекидима до дана рођења детета, при чему наведени родитељ мора да има пребивалиште на територији општине Врњачка Бања у моменту подношења захтева.

Захтев се не може поднети за дете које није живо у моменту подношења захтева.

Када се приликом порођаја роди више деце, мајка остварује право на једнократну новчану помоћ за свако живорођено дете.

У случају да мајка није жива, да је напустила дете, или да је из објективних разлога спречена да непосредно брине о детету, право уместо мајке може остварити отац, односно лица из чл.2. ове Одлуке.

Члан 8

Право на једнократну новчану помоћ остварује се на основу подношења захтева од стране мајке односно лица из чл.7. ове Одлуке..

Захтев обавезно садржи :

-податке о мајци односно податке о лицу из чл.7.ове Одлуке и то: пуно име (очево име) и презиме мајке, односно лица из чл.7.ове Одлуке, тачну адресу, ЈМБГ, назнаку установе где се породила породила, тачан назив ограна који је утврдио својство лица из чл.4.ове Одлуке и друге податке битне за одлучивање,

-податак о незапослености или корисништву новчане накнаде преко Националне службе за запошљавање.

-податке о детету: пол, датум и време рођења

-текући рачун за исплату.

Захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ може се поднети најкасније до навршена три месеца живота детета.

2. ПРАВО НА ФИНАНСИЈСКУ ПОМОЋ ПОРОДИЦИ ПОРОДИЉЕ БЕЗ СТАЛНОГ ЗАПОСЛЕЊА

Члан 9

Право на новчану помоћ породици породиле без сталног запослења остварује породица, у којој један од супружника има пребивалиште најмање задње три године без прекида на територији општине Врњачка Бања, рачунајући до дана рођења детета или да испуњава алтернативни услов да један од супружника има пребивалиште на територији општине Врњачка Бања у укупном трајању од 15 година са прекидима до дана рођења детета у периоду који је законом прописан за породилско одсуство и одсуство са рада због неге детета, при чему

наведени родитељ мора да има пребивалиште на територији општине Врњачка Бања у моменту подношења захтева.

Право из претходног става остварује породица у којој је породиле незапослена најмање задњих 30 дана до дана рођења детета и да није корисник новчане накнаде преко Националне службе за запошљавање.

Члан 10

Права из чл.9. ове Одлуке остварују се под условима и на начин из чл.7 став 2, 3 и 4, чл.8 и чл 9 ове Одлуке.

Захтев странке поред података на околности наведене у претходном ставу садржи и податке на околности из претходног члана.

Захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ може се поднети најкасније до навршена три месеца живота детета.

Члан 11

Номинални износ права на финансијску подршку породици са децом утврђује се актом председника Општине за сваку календарску годину, у складу са финансијским могућностима и средствима обезбеђеним за ове намене у буџету Општине.

3. ПРАВО НА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ПРЕВОЗА ДЕЦЕ КОЈА ПОХАЂАЈУ ВРТИЋЕ, ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА И НА ТЕРИТОРИЈИ СУСЕДНЕ ОПШТИНЕ

Члан 12

Право на субвенционисање превоза у току наставне године у градском и приградском превозу имају:

- деца и њихови пратиоци ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра;
- ученици основних школа на удаљености већој од четири километра од седишта школе, а похађају основне школе на територији општине Врњачка Бања или на територији суседне општине уколико је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика;
- редовни ученици средњих школа;
- деца која похађају предшколску установу са пратиоцем и ученици који похађају основне и средње школе на територији Општине Врњачка Бања или на територијама других општина, односно градова, уколико на подручју општине немају одговарајуће васпитне или образовне установе, а на основу Мишљења Интерресорне комисије.

- редовни ученици основних и средњих школа који путују због потреба додатног стицања знања и вештина и тренирања у спортским клубовима на територији Општине и територији суседне општине.

Члан 13

Право наведено у чл.12. став 1 алинеја 1, у виду месечне карте код превозника, остварују деца и ученици на основу спискова оверених од стране установе, односно школа и организационе јединице Општинске управе општине Врњачка Бања надлежне за послове образовања и достављених превознику са којим је уговорено обављање делатности превоза ученика на територији Општине.

Члан 14

Право наведено у члану 12. став 1 алинеја 2, у виду месечне карте код превозника, остварују деца и ученици на основу потврде издате од стране школа и организационе јединице Општинске управе општине Врњачка Бања надлежне за послове образовања и достављених превознику са којим је уговорено обављање делатности превоза ученика на територији Општине.

Члан 15

Право на делимично субвенционисање превоза, највише до 15 одлазака и повратака месечно, имају ученици основних и средњих школа који путују због потреба додатног стицања знања и вештина, или тренирања у спортским клубовима на територији Општине, или на територији суседне општине Трстеник и града Краљева.

Право из става 1 на субвенционисање превоза остварује се у висини до 70% од цене превоза за дане у којима путују из наведених разлога, према ценовнику превозника и могућностима буџета Општине, који проценат се утврђује актом из члана 5. ове Одлуке.

О праву на делимично субвенционисање превоза, надлежни орган Општинске управе на основу захтева за остваривање права и потврде о додатном стицању знања и вештина, или тренирања у спортским клубовима, доноси решење о оствареном праву.

Решење се реализује у складу уверењем о присутности на месечном нивоу које се доставља на реализацију организационој јединици Општинске управе општине Врњачка Бања за послове финансија.

Члан 16

Право на субвенционисан превоз прописан овом одлуком може се реализовати само

код превозника са којим општина има закључен уговор о превозу ученика у градском, приградском и међумесном саобраћају.

Деца и ученици која остваре право на субвенционисан превоз могу користити неограничен број возњи на свим линијама у градском и приградском саобраћају на територији општине Врњачка Бања.

Члан 17

Општина са превозником закључује уговор којим ближе уређује међусобна права и обавезе за субвенционисање превоза деце и ученика основних и средњих школа на територији Општине и на територији друге општине, односно града, будући да се изван територије општине одвија међумесни саобраћај.

4. ПРАВО НА ПОМОЋ У ШКОЛОВАЊУ ДАРОВИТЕ ДЕЦЕ

Члан 18

Право на једнократну новчану помоћ имају ученици основних и средњих школа и студенти основних, мастер академских студија, специјалистичких струковних студија, специјалистичких академских студија и студенти докторских академских студија акредитованих високошколских установа, који студирањем на високошколској установи остварују 240, односно 300, односно 360, односно 480 бодова, који су први пут уписани у одређени разред односно годину студија у текућој школској години, који имају пребивалиште са својом породицом на територији општине Врњачка Бања, најмање задњих пет година, до дана подношења захтева за једнократну помоћ и да студенти нису у радном односу.

Члан 19

Право из члана 18. остварује ученик који има постигнуту просечну оцену од 5,00 у претходно завршеном разреду и има освојено једно од прва три места на највишем нивоу такмичења, односно у дисциплини или смотри, која је обухваћена Календаром такмичења или смотри Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС.

Основ за утврђивања права из претходног става овог члана, ако је ученик учествовао на више такмичења је најбољи постигнути резултат у претходној школској години.

Члан 20

Право из члана 18. остварује студент, односно свршени студент основних академских студија, мастер академских, односно специјалистичких струковних студија, односно специјалистичких академских студија, који није губио

ниједну годину током студија, није користио мировање права и обавеза, који је према наставном плану и програму високошколске установе на којој студира положио све испите из претходне године студија, а на мастер и специјалистичким студијама одбранио завршни рад, и остварио укупно 60 ЕСПБ и постигао укупну просечну оцену најмање 9,50 и вишу.

Право из чл.18. остварује и студент докторских академских студија, који је одбранио докторску дисертацију и остварио најмање 180 ЕСПБ уз претходно остварених најмање 300 ЕСПБ на основним академским и мастер академским студијама, и постигао укупну просечну оцену најмање 9,50 и вишу.

Члан 21

Организациона јединица надлежна за послове финансија је дужна да утврди структуру одређених средстава у текућој буџетској години за немену- награде за најбоље ученике и студенте-једнократна новчана помоћ.

Поступак доделе једнократне помоћи из чл.18.ове одлуке, спроводи Комисија коју формира Председник општине, са задатком да распише конкурс, утврди критеријуме и сачини предлог ранг листе за доделу ове помоћи.

Члан 21а

Изузетно, Општинско веће општине Врњачка Бања може додељивати новчану помоћ по захтеву даровитих ученика, односно студената без спровођења поступка утврђеног чланом 21. став 2. ове одлуке, на основу доказа о испуњености услова из члана 18. ове одлуке.

Ова врста новчане помоћи ученицима и студентима може се додељивати за учешће у научно-истраживачким радовима, за израду и публикацију научних-стручних радова, ради омогућавања учешћа на републичким и међународним такмичењима из једне или више области, за едукацију и усавршавање талентованих ученика и студената.

Члан 22

Право из члана 18. имају ученици и студенти, без обзира на остварено право на ученичке, и студентске кредите или стипендије по другом основу.

Члан 23

Висину износа једнократне новчане помоћи утврђује извршни орган за сваку школску годину и може да износи до висине износа просечне зараде у Врњачкој Бањи, према последњем објављеном податку надлежног републичког органа за послове статистике за

студенте, односно 50% од наведеног износа за ученике.

Укупна новчана помоћ коју остварује ученик, односно студент, по свим основама из овог поглавља („4. Право на помоћ у школовању даровите деце“) не може прећи утврђени износ из става 1 овог члана.

Члан 23а

Право на једнократну новчану помоћ у школовању даровите деце за ученике основних и средњих школа, поводом школске славе Светог Саве на основу постигнутих резултата у претходној школској години, утврђује се у складу са закључком актива директора и предлога надлежне организационе јединице за послове образовања актом Председника општине.

5. ПРАВО НА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ

Члан 24

Право на финансијску подршку могу да остваре парови који због стерилитета или привремене неплодности немају децу, а обухваћени су поступком вантелесне оплодње.

Индикације за вантелесну оплодњу могу бити и стерилитет жене и стерилитет мушкарца.

Право на финансијску подршку могу да остваре парови који:

- имају пребивалиште на територији општине Врњачка Бања, с тим да један од партнера има пребивалиште на територији општине Врњачка Бања најмање задње три године без прекида пре дана подношења захтева или да испуњава алтернативни услов да има пребивалиште на територији општине Врњачка Бања у укупном трајању од 15 година са прекидима до дана подношења захтева, при чему наведени партнер мора имати пребивалиште на територији општине Врњачка Бања у моменту подношења захтева и

-држављани су Републике Србије.

Право на надокнаду трошкова за вантелесну оплодњу може да оствари пар за услугу коју пружа здравствена установа регистрована за обављање вантелесне оплодње у Републици Србији.

Члан 25

Право на финансијску подршку парови могу остварити подношењем заједничког захтева Комисији који обавезно садржи податке о следећим чињеницама::

- о постојању брачне заједнице односно заједнице живота
- о пребивалишту парова,
- о држављанству парова.

Уз захтев се обавезно прилаже фактура или профактуру овлашћене здравствене установе о трошковима поступка вантелесне оплодње

Члан 26

Право на надокнаду трошкова за вантелесну оплодњу, пар може остварити највише два пута у различитим годинама, по један покушај у години, у висини до 1/3 пуне цене ове здравствене услуге, а највише до износа утврђеног чл. 4 ове одлуке.

Члан 27

О праву на надокнаду дела трошкова по поднетим захтевима одлучује председник општине на основу предлога Комисије коју ће формирати посебним решењем.

По формирању, Комисија ће донети Правилник о критеријумима на који ће сагласност дати Општинско веће општине Врњачка Бања.

Комисију ће сачињавати лица која поседују одговарајућу стручну спрему из области медицине и здравствене заштите као и представници локалне самоуправе.

6. ПРАВО НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ КОЈА СУ ПО РЕДОСЛЕДУ РОЂЕЊА ТРЕЋА ИЛИ НАРЕДНОРОЂЕНА У ПОРОДИЦИ, А ПОХАЂАЈУ ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ ИЛИ ОСНОВНУ

Члан 27а

Деца која су по редоследу рођења трећа или нареднорођена у породици, која похађају припремни предшколски програм у временском трајању од 4 сата дневно и редовни ученици основних школа на територији општине Врњачка Бања остварују право на бесплатну ужину и бесплатну екскурзију.

Услов за остваривање права на бесплатну екскурзију из претходног става је, да је породица корисник дечијег додатка за једно од првог до четвртог детета по редоследу рођења.

Члан 27б

Право на бесплатну ужину и екскурзију остварује се на основу захтева родитеља или лица које непосредно брине о детету и документације о испуњености услова за остваривање права, односно извода рођених за децу и решења о признавању права на дечији додаток.

Члан 27в

Захтев са потребном документацијом подноси се предшколској установи или основној школи коју дете похађа.

Овлашћено лице установе или школе сачињава списак деце на основу приложене документације.

Предшколска установа и основне школе имају обавезу да надлежној организационој јединици за послове образовања доставе спискове са именима и бројем деце и извештаје у којима су наведени изабрани понуђачи, услови из понуде, за сваки разред посебно.

За остваривање права на бесплатну ужину спискови се достављају најкасније до 15. у текућем месецу за наредни месец.

За остваривање права на бесплатну екскурзију спискови се достављају након спроведеног поступка јавне набавке.

Члан 27г

Надлежна организациона јединица за послове образовања након увида у документацију, доставља исту надлежној организационој јединици за послове финансија у циљу планирања средстава за реализацију.

Члан 27д

Право на финансијску подршку из чл.27а ове одлуке, остварују деца даном почетка школске године, а у складу са Календаром образовно-васпитног рада за основне школе донетог од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС и програмом за извођење екскурзија.

7. ПРАВО НА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ СМЕШТАЈА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ "РАДОСТ"

Члан 27ђ

Право на остваривање субвенције у износу од 100% родитељима у трошковима за смештај и исхрану деце у Предшколској установи "Радост" Врњачка Бања утврђује се за:

-треће и свако следеће дете по редоследу рођења, на основу утврђеног родитељства, односно старатељства,

- децу родитеља који су у стању социјалног старања за време док то стање траје,

- децу без родитељског старања и

- децу са сметњама у развоју.

Услов за остваривање овог права се доказује одговарајућим документом издатим од стране надлежног органа.

Члан 27е

Исплата утврђене субвенције из чл.27ђ ове одлуке, вршиће се у корист породице из чл.2. ове одлуке, а Предшколској установи, а на основу

извештаја који вртић доставља Општинској управи до 5-ог у текућем за претходни месец.

Члан 27ж

Право на субвенције за свако дете које похађа вртић предвиђено чл.27ђ утврдиће се на основу достављених доказа, приликом уписа и склапања уговора са родитељима Предшколске установе "Радост".

Члан 27з

Услови и начин за остваривање права на субвенције из чл.27ђ, ближе се регулишу посебним актом вртића- Ценовником услуга смештаја деце у Предшколску установу "Радост", на који сагласност даје надлежни орган општине.

8. ПРАВО НА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА ОПРЕМАЊА ДЕЦЕ ЗА ПОЛАЗАК У ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Члан 27и

Право на субвенционисање трошкова имају сва деца која први пут уписују први разред основне школе на територији општине Врњачка Бања, као и деца са пребивалиштем на територији општине Врњачка Бања, која први разред уписују у основној школи која је ван територије општине Врњачка Бања.

Право из става 1 остварује се као једнократна новчана помоћ породици по уписаном детету.

Начин остваривања права и висину једнократне новчане помоћи утврђује Општинско веће.

III ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРАВА

Члан 28

О правима која су прописана овом Одлуком по захтеву странке у првом степену одлучује организациона јединица Општинске управе:

- за послове образовања, видови финансијске подршке породици са децом прописани чл.6. ст.1. тачка 3., 4., 6. и 8.;

- за послове дечје и социјалне заштите, видови финансијске подршке породици са децом прописани чл.6. ст.1. тачка 1., 2.

- за послове дечје и социјалне заштите, вид финансијске подршке породици са децом прописан чл.6. ст.1. тачка 7.

Председник општине одлучује у првом степену по захтеву странке поднетом за вид финансијске подршке породици са децом прописан чл.6. ст.1. тачка 5.

Примерак правоснажног решења надлежни орган доставља странки и организационој

јединици надлежној за послове финансија и буџета.

Против решења из овог члана може се изјавити жалба, која се подноси преко првостепеног органа Општинском већу општине Врњачка Бања у року од 15 дана од пријема решења.

О оствареним правима која су прописана овом Одлуком и утрошеним средствима, евиденцију воде организационе јединице Општинске управе из става 1 овог члана.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за послове образовања, дечје и социјалне заштите је у обавези да пропише и објави у „Сл. листу Општине Врњачка Бања“ и општинском сајту обрасце захтева, евиденција и других аката прописаних овом одлуком.

IV СРЕДСТВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 29

Субвенције из ове одлуке обезбеђују се у буџету општине Врњачка Бања и из донација.

Обим и врсту права на финансијску подршку породици за субвенције из тачака: 4., 7. и 8.ове одлуке, које нису исказане у номиналном износу, утврђује Општинско веће општине Врњачка Бања у складу са финансијским могућностима буџета Општине.

Члан 29а

Утврђивање права и исплате помоћи предвиђених овом одлуком врши се до укупно обезбеђених средстава Одлуком о буџету општине Врњачка Бања за текућу календарску годину .

V ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30

Даном ступања на снагу ове Одлуке престају да важе:

1. Одлука о финансијској подршци породици са децом („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.4/09)
2. Одлука о финансијској подршци породици породиља без сталног запослења („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.4/09)
3. Одлука о остваривању права на новчану помоћ новорођенчади („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.9/06 и 2/07),
4. Одлука о остваривању права на накнаду дела трошкова за вантелесну оплодњу („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.12/10),
5. Одлука о субвенцијама за смештај деце у Предшколску установу "Радост" Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.16/08)
6. Одлука о субвенционирању превоза ученика у градском и приградском саобраћају на територији

општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр.23/08 и 1/09)

7. Одлука о финансијској помоћи породици са децом у чије треће дете или нареднорођено дете похађа припремни предшколски програм или основну школу («Сл.лист општине Врњачка Бања», бр.19/12)

8. Одлука о кредитирању и другим врстама помоћи ученицима и студентима са територије општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр. 9/06, 2/07, 16/08 и 16/12).

Самостални члан Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања

(Сл. лист општине Врњачка Бања бр. 22/12)

Члан 31

На захтеве поднете до дана ступања на снагу ове одлуке по којима није донето коначно решење у управном поступку примењују се одредбе ове Одлуке.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје коришћење права остварених на основу прописа који су били на снази до дана ступања на снагу ове одлуке, осим права код којих ће се извршити одговарајуће усклађивање са одредбама ове Одлуке.

Корисницима затеченим у праву по правноснажним решењима, на дан ступања на снагу ове Одлуке вршиће се исплата до истека рока утврђеног решењем.

Самостални члан Одлуке о изменама и допунама Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања
(Сл. лист општине Врњачка Бања бр. 2/13)

Члан 13

Ова одлука ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

Права утврђена чл.6. тачком 6. примењиваће се од 16.1.2013.године, односно од почетка другог полугодишта школске 2012/13 године, а права утврђена чл.6. тачком 7. примењиваће се од 28.12.2012.године.

Самостални чланови Одлуке о изменама и допунама Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања

(Сл. лист општине Врњачка Бања бр. 15/13)

Члан 10

Задужује се секретар Скупштине општине да сачини пречишћен текст Одлуке.

Члан 11

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Врњачка Бања“.

Самостални члан Одлуке о изменама и допунама Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања

(Сл. лист општине Врњачка Бања бр. 19/13)

Члан 2

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Сл. листу општине Врњачка Бања“.

Самостални чланови Одлуке о изменама и допунама Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања

(Сл. лист општине Врњачка Бања бр. 3/14)

Члан 33

По захтевима који су поднети до дана ступања на снагу ове измене одлуке за признавање права на једнократну новчану помоћ у којој су оба родитеља незапослена примењиваће се и даље Одлука о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.15/13-пречишћен текст и 19/13).

Члан 34

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Врњачка Бања“.

Право утврђено чл.19 (23а.) ове одлуке ће се примењивати за школску 2012/13 годину.

Право утврђено чл.6. став 1. тачка 3. - Право на субвенционисање превоза деце која похађају вртиће, основне и средње школе на територији општине Врњачка Бања и на територији суседне општине Трстеник и града Краљева, основне одлуке, се примењује од 1.1.2014.године.

Право утврђено чл.6.став 1. тачка 6. - Право на финансијску подршку породици са децом која су по редоследу рођења трећа или нареднорођена у породици, а похађају припремни предшколски програм или основну школу, основне одлуке, се примењује од 1.2.2014.године.

Самостални члан Одлуке о изменама и допунама Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања

(Сл. лист општине Врњачка Бања бр.21/14)

Члан 5

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Врњачка Бања“, а примењује се од 01.01.2015. године.

Самостални чланови Одлуке о изменама и допунама Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања

(Сл. лист општине Врњачка Бања бр. 2/15)

Члан 5

Задужује се секретар Скупштине општине да сачини пречишћен текст Одлуке.

Члан 6

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Сл. листу општине Врњачка Бања".

Права утврђена овом Одлуком примењиваће се од 01.01.2015. године.

Самостални чланови Одлуке о изменама и допунама Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања

(Сл. лист општине Врњачка Бања бр. 5/15)

Члан 4

Задужује се секретар Скупштине општине да сачини пречишћен текст Одлуке.

Члан 5

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Врњачка Бања".

Самостални чланови Одлуке о изменама и допунама Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања

(Сл. лист општине Врњачка Бања бр. 4/16)

ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3

На захтеве поднете до дана ступања на снагу ове одлуке по којима није донето коначно решење у управном поступку, примењују се одредбе Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.5/15-пречишћен текст и 10/15).

Корисницима затеченим у праву по правоснажним решењима, на дан ступања на снагу ове Одлуке, вршиће се исплата до истека рока утврђеног решењем.

Члан 4

Ова одлука ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Врњачка Бања“.

Самостални чланови Одлуке о изменама и допунама Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања

(Сл. лист општине Врњачка Бања бр. 21/16)

Члан 3

Ова одлука ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања у „Сл.листу општине Врњачка Бања.“

Самостални чланови Одлуке о изменама и допунама Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања

(Сл. лист општине Врњачка Бања бр. 39/17)

Члан 4

Задужује се секретар СО да сачини пречишћен текст Одлуке.

Члан 5

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Сл. листу општине Врњачка Бања".

16.

На основу чл.9.Одлуке о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.39/17), секретар Скупштине општине је сачинио пречишћен текст Одлуке о локалним комуналним таксама

Пречишћен текст Одлуке о локалним комуналним таксама садржи:

1. Одлуку о локалним комуналним таксама ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.22/12)

2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.20/13)

3. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.21/14)

4. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.15/15)

5. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.27/16)

6. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.39/17)

Број: 400-3043/17

Дана: 29.1.2017.године

СЕКРЕТАР СО

Саша Радисављевић, с.р.

О Д Л У К А

О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

(Пречишћен текст)

I Основне одредбе

Члан 1.

Овом Одлуком уводе се локалне комуналне таксе на територији општине Врњачка Бања и утврђују се обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања локалне комуналне таксе (у даљем тексту: таксе).

II Обвезник таксе

Члан 2.

Обвезник комуналне таксе јесте корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

III Настанак таксене обавезе

Члан 3.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуга, за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе и престаје даном привременог или трајног престанка коришћења права, предмета или услуга.

Привремени престанак обављања делатности уређен је законом који регулише област приватног предузетништва.

Члан 4.

Обвезник комуналне таксе је дужан да пре коришћења права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе, прибави решење надлежне организационе јединице Општинске управе, осим обвезника за комуналну таксу из чл.7. тачка 1. и 3. ове Одлуке.

IV Начин утврђивања вредности и предмета, права и услуга

Члан 5.

Таксе се утврђују у различитој висини зависно од врсте делатности, површине и техничко-употребних карактеристика објекта,

величине правног лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство и по деловима територије, односно у зонама у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћају таксе.

Члан 6.

Таксе се утврђују у годишњем, месечном или дневном износу, сразмерно времену коришћења, на начин прописан овом одлуком.

V Врсте комуналних такси

Члан 7.

- Комуналне таксе уводе се и плаћају за :
1. Истицање фирме на пословном простору ;
 2. Коришћење рекламних паноа, укуључујући и истицање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл);
 3. Држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
 4. Коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
 5. Држање средстава за игру („забавне игре“);
 6. Коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним обележеним местима;
 7. Коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или других објекта привременог коришћења;
 8. Заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова;
 9. За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе – за заузеће јавне површине „полигона за обуку кандидата за возаче.

Члан 8.

Комуналне таксе из члана 7. тачке 2., 4., 6., 7., и 8. утврђују се у дневном износу, а за тачке 1., 3. и 5. у годишњем износу, док се такса за тачку 9. утврђује у месечном или годишњем износу.

Члан 9.

Обвезници комуналне таксе која се плаћа у годишњем износу, изузев тачке 3. и 9. из члана 7, дужни су да поднесу пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе надлежном органу најкасније до 15. марта у години за коју се врши утврђивање таксе, односно у року од 8 дана од дана коришћења права, предмета и услуга за које је уведена комунална такса.

Уколико таксени обвезник у року из предходног става не поднесе пријаву за утврђивање локалне комуналне таксе, надлежни орган ће обавезу по основу комуналне таксе утврдити по службеној дужности на основу података о таксеном обвезнику којима располажу органи и институције надлежне за вођење регистара, Пореске управе, Агенције за привредне регистре и/или други државни органи и организације, као и органи и организације локалне самоуправе и јавних предузећа.

Обвезник комуналне таксе дужан је да сваку насталу промену пријави надлежном органу у року од 8 дана од дана настанка промене.

Пореска пријава се подноси на обрасцу чију форму и садржај прописује и доноси начелник Општинске управе, и иста чини саставни део ове одлуке.

Рок за доношење наведеног аката је 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Основ за задужење по овој одлуци може бити и записник инспекцијске службе Општинске управе у којем се констатује да је одређено лице без правног основа користило права, предмете и услуге за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

Организациона јединица надлежна за инспекцијске послове (комунална инспекција) у поступку контроле дужна је да достави примерак записника организационој јединици надлежној за локалне јавне приходе Општинске управе, ради доношења решења о задужењу таксом са следећим подацима, за случајеве из предходног става овог члана:

- за правна лица : назив, одговорно лице у правном лицу, ПИБ, матични број правног лица, текући рачун, тачна адреса седишта правног лица.

- за физичка лица: име и презиме, ПИБ, матични број, броја личне карте, текући рачун, назив радње са тачном адресом, делатност.

Члан 10.

Саставни део ове одлуке представља Таксена тарифа утврђена за поједина права, предмете и услуге.

VI Начин плаћања таксе

Члан 11.

Комунална такса плаћа се у новцу у висини, на начин и у роковима одређеним таксеним тарифама које су саставни део ове Одлуке.

Обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу платио приликом поступања пред органом.

Члан 12

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, означава се да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена.

VII Ослобађања од плаћања таксе

Члан 13.

Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе.

Члан 14.

Мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.

Предузетници и мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, не плаћају локалну комуналну таксу за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини Врњачка Бања (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.).

Члан 15.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

Члан 16.

Страни држављани, под условом узајамности, имају иста права у погледу плаћања таксе као и држављани Републике Србије.

Члан 17.

У решењу, исправи, документу или писменом, који се издаје без плаћања таксе, мора се означити сврха издавања и основ ослобођења од плаћања таксе.

VIII Посебне одредбе

Члан 18.

Фирма, у смислу чл.7. тачка 1. ове Одлуке, јесте сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност.

Ако се на истом пословном простору на истој адреси делатност обавља у више пословних објеката такса се плаћа само за једну истакнуту фирму на једном објекту.

Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само на једну фирму.

За сваку фирму истакнуту ван пословног објекта плаћа се такса за сваку истакнуту фирму.

У случају када таксени обвезник обавља више делатности такса се плаћа на претежну делатност, која се утврђује у односу на учешће појединих делатности у укупном приходу фирме.

Таксени обвезник је дужан да у пореској пријави из члана 9. ове Одлука наведе претежну делатност.

Таксене тарифе које су утврђене за мала правна лица примењују и за правна лица која су разврстана у микро правна лица у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Члан 19.

Средства која се остваре наплатом комуналне таксе су изворни приход буџета општине.

Члан 20.

Надлежност органа за утврђивање, наплату и контролу наплате комуналне таксе, регулисана је таксеном тарифом.

Члан 21.

(Брише се)

Члан 22

(Брише се)

Члан 23.

На брдско-планинском подручју, насељеним местима: Станишинци, Гоч, Рсовци, Отроци и Вукушица утврђују се олакшице у висини од 100% за све тарифне бројеве таксене тарифе који су уређени овом Одлуком, изузев за тарифни број 3.

Остале олакшице утврђују се по тарифним бројевима у делу напомена таксене тарифе. Таксени обвезник може да ствари право само на једну олакшицу. У случају да има основа за више олакшица примењује се олакшица која је повољнија за таксеног обвезника.

Члан 24.

Овлашћује се Извршни орган да на захтев таксеног обвезника може у оправданим случајевима, сагледавајући објективне тешкоће у пословању обвезника (хаварије; елементарне непогоде; здравствено стање или смрт чланова породице код предузетника), уводити одговарајуће олакшице у погледу начина и рокова плаћања таксе из ове Одлуке, као и у погледу висине, укључујући при томе и потпуно ослобађање плаћања таксе.

IX Казнене одредбе

Члан 25.

Новчаном казном од 150.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

– надлежном органу Општинске управе општине Врњачка Бања не поднесе или не поднесе у прописаном року, пријаву за утврђивање обавезе по основу таксених обавеза које се утврђују у годишњем износу (члан 9. став 1. одлуке);

– надлежном органу Општинске управе општине Врњачка Бања не пријави или не пријави у прописаном року сваку насталу промену (члан 9. став 3. одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 25.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и предузетник новчаном казном од 75.000 динара.

ТАКСЕНАТАРИФА

ТАРИФНИ БРОЈ 1

За истицање фирме на пословном простору комунална такса утврђује се у годишњем износу и то:

1. Средња правна лица, као и предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине велико дуванским производима; производње цемента; поштанских; мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу и то:

- Екстра зона.....92.500 динара
- Прва зона88.200 динара
- Друга зона 82.400 динара
- Трећа зона75.400 динара
- Четврта зона70.200 динара
- Остала насељена места.....25.800 динара

2. Велика правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине велико дуванским производима; производње цемента; поштанских; мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од 138.800 динара у свим зонама.

3. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица, у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници, а обављају делатност банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека.....462.900 динара.

НАПОМЕНА:

1. Зоне су регулисане Одлуком о одређивању зона на територији општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.2/15), које

су утврђене Генералним планом Врњачке Бање 2005-2021.

2. Утврђивање, наплату и контролу врши организациона јединица за локалне јавне приходе Општинске управе. Комунална такса из овог тарифног броја уплаћује се на уплатни рачун бр.840-716111843-35, комунална такса за истицање фирме на пословном простору.

ОЛАКШИЦЕ:

Обвезницима комуналне таксе се у првој години пословања врши њено умањење у висини од 50%. година пословања утврђује се у односу на дан регистрација обвезника (12 месеци). Олакшица се уводи за обвезника комуналне таксе на фирму у односу на оснивача или власника фирме који остварује право само на олакшицу за једну фирму.

Олакшице у висини од 100% утврђују се за следеће обвезнике:

1. јавне установе и јавна предузећа чији је оснивач Општина Врњачка Бања.
2. предузетници који обављају делатност старих заната и домаће радиности,
3. спортски клубови, удружења грађана, хуманитарне организације, црвени крст и остале непрофитне организације.

Такса за истицање фирме на пословном простору под тачком 1. умањује се предузетницима за 30% и малим правним лицима за 20%.

Такса за истицање фирме на пословном простору под тачком 3. умањује се правним лицима и предузетницима за делатност дистрибуције запаљивих течности и гасова и нафте и нафтних деривата и хемикалија капацитета 50м³ за 90%.

ТАРИФНИ БРОЈ 2

Локална комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини Врњачка Бања (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.) утврђује се у дневном износу по зонама и то:

1. Средња правна лица, као и предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине велико дуванским производима; производње цемента; поштанских;

мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), и то:

- Екстра зона..... 55 динара
- Прва зона 53 динара
- Друга зона 48 динара
- Трећа зона 45 динара
- Четврта зона 43 динара
- Остала насељена места..... 33 динара

2. Велика правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине велико дуванским производима; производње цемента; поштанских; мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), у износу од 80 динара у свим зонама.

3. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица, у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници, а обављају делатности банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производња цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања и ноћних барова и дискотека, и то:

- За банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека.... 270 динара.

НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог тарифног броја плаћа правно или физичко лице чија је фирма односно рекламни пано истакнут, на основу решења издатог од стране надлежног органа Општинске управе за локалне јавне приходе, а по предходно издатом одобрењу Општинске управе—организационе јединице надлежне за послове урбанизма.

2. Општинска управа—организациона јединица за послове урбанизма дужно је да један примерак одобрења за истицање и исписивање фирме ван

пословног простора, односно рекламног паноа достави Општинској управи—организационој јединици надлежној за локалне јавне приходе за следећим подацима:

- за правна лица: назив, одговорно лице у правном лицу, ПИБ, матични број правног лица и текући рачун, тачна адреса седишта правног лица, делатност.

- за физичка лица: име и презиме, порески идентификациони број, матични број, текући рачун, број личне карте и назив радње са адресом, делатност.

3. Комунална такса из овог тарифног броја уплаћује се на уплатни рачун број:

840-716112843-42, комунална такса за истицање фирме вам пословног простора.

ТАРИФНИ БРОЈ 3

Износ локалне комуналне таксе за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, која се плаћа приликом регистрације возила утврђује се у следећим износима на годишњем нивоу:

1) за теретна возила:

- за камионе до 2 т носивости.....1.690 динара,
- за камионе од 2 т до 5 т носивости.....2.250 динара,
- за камионе од 5 т до 12 т носивости.....3.940 динара,
- за камионе преко 12 т носивости..... 5.620 динара;

2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле).....560 динара;

3) за путничка возила:

- до 1.150 цм³..... 560 динара,
- преко 1.150 цм³ до 1.300 цм³.....1.120 динара,
- преко 1.300 цм³ до 1.600 цм³.....1.680 динара,
- преко 1.600 цм³ до 2.000 цм³.....2.250 динара,
- преко 2.000 цм³ до 3.000 цм³..... 3.400 динара,
- преко 3.000 цм³ 5.620 динара;

4) за мотоцикле:

- до 125 цм³ 450 динара,
- преко 125 цм³ до 250 цм³ 670 динара,
- преко 250 цм³ до 500 цм³ 1.120 динара,
- преко 500 цм³ до 1.200 цм³1.360 динара,
- преко 1.200 цм³1.680 динара;

5) за аутобусе и комби бусеве 50 динара по регистрованом седишту;

6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

- 1 т носивости450 динара,
- од 1 т до 5 т носивости780 динара,
- од 5 т до 10 т носивости 1.070 динара,
- од 10 т до 12 т носивости1.470 динара,
- носивости преко 12 т2.250 динара;

7) за вучна возила (тегљаче):

- чија је снага мотора до 66 килвата 1.680 динара,
- чија је снага мотора од 66 - 96 килвата 2.250 динара,
- чија је снага мотора од 96 - 132 килвата 2.830 динара,
- чија је снага мотора од 132 - 177 килвата 3.400 динара,
- чија је снага мотора преко 177 килвата 4.520 динара;

8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела1.120,00 динара.

НАПОМЕНА:

1. Комунална такса по овом тарифном броју утврђује се у годишњем износу и наплаћује у поступку регистрације возила од стране органа надлежног за регистрацију возила.
2. Ако носивост теретног возила и теретне приколице није изражена у целим тонама, такса се плаћа у носивости у целим тонама, тако што се носивост до пола тоне не узима у обзир, а носивост преко пола тоне сматра се као цела тона.
3. За возила која се привремено региструју за време краће од 12 месеци, плаћа се сразмерни део таксе за то време.
4. Не плаћа се комунална такса из овог тарифног броја за возила државних органа и органа локалне самоуправе, организација и установа и јавних предузећа за специјална возила која су у непосредној функцији обављања делатности, пољопривредне машине и машине која се региструју и служе искључиво за сопствене потребе у пољопривреди, као и за путничка возила и друга превозна средства инвалидних и хендикепираних лица са 80% и више телесног оштећења или код којих постоји телесно оштећење које има за последицу неспособност доњих екстремитета (ногу) од 60% или више, а која им служе за личну употребу.
5. Комунална такса за коришћење јавне површине за пролаз мини воза неће се наплаћивати приликом његове регистрације, већ

ће се наплаћивати до 5. у текућем месецу за претходни месец по решењу организационе јединице Општинске управе надлежне за послове саобраћаја у износу од 76.500 динара месечно по једном мини возу. Ова такса се наплаћује у периоду од 1. маја до 30. септембра.

Уколико превоз мини возом обавља јавно предузеће које је основала општина Врњачка Бања, ова такса се неће наплаћивати.

6. Комунална такса за коришћење јавне површине за пролаз фијакера за туристичко разгледање Врњачке Бање плаћа се у износу од 1.300,00 дин. месечно по запрези односно фијакеру на начин и по процедури из претходне тачке.

7. Комунална такса из овог тарифног броја уплаћује се на уплатни рачун број: 840-714513843-04, комунална такса за држање моторних возила.

ТАРИФНИ БРОЈ 4

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиност, и осим делатности које су наведене у тарифном броју 9, од сваког целог или започетог метра квадратног коришћеног простора, утврђује се комунална такса у дневном износу и то:

- Екстра зона :

Врњачка улица од почетка променаде (шеталишта) до виле Сан

(укључујући обе)..... 48,00 дин.

Немањина улица..... 43,00 дин.

Остали делови екстра зоне37,00 дин.

- Прва зона 32,00 дин.

- Друга зона 27,00 дин.

- Трећа зона16,00 дин.

- Четврта зона..... 10,00 дин.

- Остала насељена места.....10,00 дин.

НАПОМЕНА:

1. Такса по овом тарифном броју утврђује се у дневном износу .

2. За постављење башти за период ван туристичке сезоне од 15.03. – 31.05. и од 01.09. – 31.10., таксени обвезник плаћа таксу у висини од 50% износа прописаног овим тарифним бројем, осим за баште које су затворене за које се плаћа пуни износ комуналне таксе.

3. Захтеви за постављање баште подносе се организационој јединици надлежној за послове урбанизма, које пре издавања одобрења доставља одељењу надлежном за послове локалних јавних прихода извештај о испуњености услова за постављање баште, а

ради издавања решења о комуналној такси које је саставни део одобрења.

4. У случају када обвезник ове таксене тарифе изврши једнократну уплату обавезе-задужења на годишњем нивоу, у року од 15 дана од дана пријема решења стиче право на попуст од 20%.

5. Комунална такса из овог тарифног броја уплаћује се на уплатни рачун број: 840-741531843-77, комунална такса за коришћење простора на јавним површинама у пословне сврхе.

ТАРИФНИ БРОЈ 5

За држање средстава за игру (забавне игре) утврђује се комунална такса у дневном износу, и то:

- за аутомате, комјутерске и остале игре.....125,00дин.
- за билијар, флипере и сл. 85,00дин.

НАПОМЕНА:

1. Такса по овом тарифном броју плаћа се у дневном износу по апарату. Таксени обвезник је дужан да пријави апарате за забавне игре организационој јединици Општинске управе надлежној за локалне јавне приходе пре почетка коришћења истих. Пријава садржи :

- за правна лица: назив, одговорно лице у правном лицу, ПИБ, матични број правног лица и текући рачун, тачну адресу седишта правног лица, адресу места држања апарата, врсту, марку, тип и серијски број апарата и датум почетка рада средстава за игру.

- за физичка лица: име и презиме, ПИБ, матични број текући рачун, број личне карте, назив радње са тачном адресом, адресу места држања апарата, врсту, марку, тип и серијски број апарата и датум почетка рада средстава за игру.

2. Контролу држања апарат за игру врши комунална инспекција Општинске управе. По извршеној контроли, комунална инспекција доставља извештај организационој јединици Општинске управе надлежној за локалне јавне приходе ради доношења решења о задужењу таксеном обавезом.

3. Комунална такса из овог тарифног броја уплаћује се на уплатни рачун број: 840-714572843-29, комунална такса за држање средстава за игру.

ТАРИФНИ БРОЈ 6

За коришћење простора за полазна такси стајалишта плаћа се комунална такса у годишњем износу од 4.800,00 динара.

За пролаз, заустављање и паркирање возила у улицама којима је забрањено засутавање, паркирање и пролаз возила, ради

доставе робе, а према одобрењу организационе јединице Општинске управе надлежне за послове саобраћаја, плаћа се комунална такса по сату (сваком започетом сату) коришћења простора и то:

- за путничке аутомобиле и комбије....73,00 дин.
- за теретна моторна возила.....260,00 дин.

За пролаз, заустављање и паркирање у улицама у којима је забрањено заустављање, паркирање и пролаз истих, ван термина за снабдевање објеката предвиђених Одлуком о саобраћају на територији општине Врњачка Бања, ради доставе робе, а по претходно прибављеној сагласности Извршног органа, плаћа се комунална такса по сату (сваком започетом сату) коришћења простора и то:

- за путничке аутомобиле.....145,00 дин.
- за теретна моторна возила..... .610,00 дин.

За пролаз моторних возила улицама забрањеним за саобраћај ових возила плаћа се комунална такса у износу од 124,00 динара, по појединачном проласку возила.

НАПОМЕНА:

1. Наплаћени износ таксе уплаћује се у корист уплатног рачуна број 840-741532843-84, комунална такса за коришћење простора за паркирање моторних возила.

2. Такса по ставу 1 овог тарифног броја плаћа се у годишњем износу приликом издавања одобрења за обављање делатности ауто-такси превоза од стране организационе јединице Општинске управе надлежне за послове саобраћаја, а у корист уплатног рачуна из тачке 1.напомене.

3. Такса по ставу 2., 3. и 4. овог тарифног броја плаћа се приликом издавања решења којим се одобрава коришћење простора односно улица из наведених ставова у корист уплатног рачуна из тачке 1.напомене.

ТАРИФНИ БРОЈ 7

За коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора и других објеката привременог коришћења, утврђује се комунална такса за сваки m² заузете површине у износу од 29,00 дин. дневно.

НАПОМЕНА:

1. Обвезник таксе из овог тарифног броја је корисник површина за постављање кампова, шатора и других сличних објеката.

2. Таксу по овом тарифном броју не плаћају корисници слободних површина за организовање хуманитарних, културних и спортских приредби и манифестација.

3. Правно или физичко лице плаћа таксу на основу решења издатог од стране организационе

јединице Општинске управе надлежне за послове урбанизма у поступку издавања одобрења за постављање кампова, шатора и других објекта.

4. Такса по овом тарифном броју плаћа се сразмерно времену коришћења и то препречка коришћења слободне површине на уплатни рачун број 840-741533843-91, комунална такса за коришћење слободних површина за кампове.

ТАРИФНИ БРОЈ 8

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење радова на јавним површинама, утврђује се комунална такса у дневном износу и то:

-при изградњи објекта по m^2 заузете површине..... 290,00 дин
 -при извођењу радова који изискују раскопавање коловоза и тротоара по m^2 290,00 дин

НАПОМЕНА:

1. Обвезник таксе из алинеје 1. овог тарифног броја је инвеститор и исту плаћа од дана заузећа јавне површине до завршетка градње. Обавезу утврђује организациона јединица Општинске управе надлежна за послове урбанизма и иста се уплаћује приликом издавања решења.

2. Обвезник таксе из алинеје 2. овог тарифног броја је инвеститор и исту плаћа од почетка раскопавања јавне површине. Обавезу утврђује организациона јединица Општинске управе надлежна за послове урбанизма и иста се уплаћује приликом издавања решења.

3. Комунална такса из овог тарифног броја уплаћује се на уплатни рачун број 840-741535843-08, комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом."

ТАРИФНИ БРОЈ 9

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе – за заузеће јавне површине „полигона за обуку кандидата за возаче“ утврђује се такса у месечном износу од 5.000,00 динара, односно 60.000,00 годишње.

НАПОМЕНА:

1. Обвезник таксе из овог Тарифног броја су правна лица и предузетници који обављају делатност обуке кандидата за возаче. Таксени обвезник је дужан да пријави регистарске ознаке возила на којима се кандидати обучавају организационој јединици Општинске управе надлежној за послове саобраћаја пре почетка коришћења истих.

Пријава садржи :

- за правна лица: назив, одговорно лице у правном лицу, ПИБ, матични број правног лица и текући рачун, тачну адресу седишта правног лица, регистарски број возила и датум почетка и завршетка коришћења јавне површине „полигона за обуку кандидата за возаче“.

- за физичка лица: име и презиме, ПИБ, матични број текући рачун, број личне карте, назив радње са тачном адресом, регистарски број возила и датум почетка и завршетка коришћења јавне површине „полигона за обуку кандидата за возаче“.

2. Такса по овом тарифном броју плаћа се у месечном или у годишњем износу приликом издавања решења којим се одобрава коришћење простора јавне површине „полигона за обуку кандидата за возаче“ од стране организационе јединице Општинске управе надлежне за послове саобраћаја, у складу са начином за који се определи обвезник ове таксе (подношење захтева за временски период од месец дана или подношење захтева за временски период од једне године).

3. Комунална такса из овог тарифног броја уплаћује се на уплатни рачун број: 840-741531843-77, комунална такса за коришћење простора на јавним површинама у пословне сврхе.

*Самосталне одредбе Одлуке о локалним комуналним таксама
 "Сл.лист општине Врњачка Бања",
 бр.22/12*

Х Прелазне и завршне одредбе

Члан 26.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама ("Службени лист Општине Врњачка Бања" број 17/09, 7/10-др.одлука, 15/10, 6/11 и 16/11).

Члан 27.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања", а примењиваће се од 01.01.2013.године.

*Самосталне одредбе Одлуке о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама
 ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.20/13)*

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања", а примењиваће се од 01.01.2014.године.

ИСПРАВКА

Самосталне одредбе Одлуке о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама
("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.21/14)

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине".

Самосталне одредбе Одлуке о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама
("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.15/15)

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине".

Самосталне одредбе Одлуке о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама
("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.27/16)

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине".

Самосталне одредбе Одлуке о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама
("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.39/17)

Прелазне и завршне одредбе

Члан 9.

Обавезује се Секретар скупштине да сачини пречишћен текст Одлуке.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

У Одлуци о изменама и допунама Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања, бр. 020-271/17 од 29.12.2017.године, која је објављена у "Службеном листу општине Врњачка Бања", број 39/17, поткрала се техничка грешка, па се даје исправка у следећем:

У чл.1.у ставу 2. одредбе која се мења, уместо броја: "496.992,10", треба да стоји број: "496.922,10".

Ову Исправку објавити у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Саша Радисављевић, с.р.

17.

По савјештању са изворним текстом акта, утврђено је да се у Одлуци о изменама и допунама Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања која је објављена у "Службеном листу општине Врњачка Бања", број 39/17, поткрала грешка, па се даје

САДРЖАЈ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

11. Одлука о приступању изградњи нових фудбалских терена..... 1
12. Одлука о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине
општине непосредном погодбом..... 2

ОПШТИНСКА УПРАВА

13. Правилник о дисциплинској одговорности запослених у Општинској
управи општине Врњачка Бања..... 3
14. Прећишћен текст Одлуке о водоводу и канализацији..... 9

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

15. Пречишћен текст Одлуке о финансијској подршци породици са децом
на терготији општине Врњачка Бања..... 29
16. Пречишћен текст Одлуке о локалним комуналним таксама..... 37
17. Исправка Одлуке о изменама и допунама Одлуке о усклађивању
Одлуке о оснивању ЈП за превоз путника и транспорт робе
"Нови Аутопревоз" Врњачка Бања..... 46

