



Република Србија
Општина Врњачка Бања
Општинска управа
Крушевачка бр.17
Број: 111 - 47 /23
Датум: 4. 12 .2023. године
Врњачка Бања

На основу члана 94. и 102 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – др.закон, 95/2018 - др.закон, 86/2019 -др.закон, 157/2020 - др.закон, 114/21 и 123/21-др.закон), члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број: 95/2016 и 12/22), члана 27к. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021-др.закон), члана 30. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Врњачка Бања, ("Сл.лист општине Врњачка Бања,бр,19/23), члана 1.и 2. I изменаи допуна Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Врњачка Бања бр.020-85/23 од 23.новембра 2023.г.као и Решења о попуњавању извршилачких радних места у Општинској управи управи спровођењем јавног конкурса број: 111-47/23 од 2.12.2023.г. које је донела Општинска управа општине Врњачка Бања, дана 24.08.2023. године, Општинска управа општине Врњачка Бања, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ
УПРАВИ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА**

I Орган у коме се радна места попуњавају:

**ОПШТИНСКА УПРАВА општине Врњачка Бања, Крушевачка 17.Врњачка
Бања**

II Радна места која се попуњавају:

III ОДСЕК ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

**1.Радно место – Послови ликвидатуре и електронског плаћања по одлукама органа
општине**

1.извршилац

звање : виши референт

**Опис послова: Обавља послове ликвидатуре по одлукама органа општине и
индиректних корисника буџетских средстава, која подразумева интерну**

контролу и ликвидацију књиговодствених исправа и захтева и аката за извршење одлука органа општине и захтева које подносе индиректни корисници буџетских средстава, као и други корисници буџетских средстава, проверава њихову усаглашеност са одобреним финансијским плановима и одлуком о буџету, врши формалну, рачунску и логичку контролу књиговодствених исправа које се подносе уз захтев за плаћање, проверава усаглашеност са квотним планом и/или планом ликвидности. Врши пријем и контролу захтева директних буџетских корисника и осталих буџетских корисника као и састављање и контролу књиговодствених исправа. Прати и анализира ликвидност буџета и саставља извештаје о ликвидности које доставља запосленом на пословима трезора, шефу рачуноводства и руководиоцу одсека. Води евиденцију о финансијском извршењу уговора који су закључили директни корисници буџетских средстава. Обавља послове платног промета-електронског плаћања из буџета општине на основу акта наредбодавца буџета, контроле плаћања и о томе води евиденцију. Спроводи процедуре припреме и контролише, комплетира и одговоран је за састављање књиговодствене исправе према прописаним обрасцима а у складу са одговарајућим правилником о раду трезора и правилником о рачуноводству и то: процедуре за преузимање обавеза, процедура за плаћање и трансфер и процедура за прекњижавање и других одговарајућих процедура везаних за извршење послова рачуноводства и функција трезора. Ради статистичке и друге извештаје из делокруга свог рада. Поред наведених послова, у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству води помоћне књиге и евиденције по налогу шефа рачуноводства, односно у складу са правилником о рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу запосленог на пословима трезора, шефа рачуноводства, руководиоца Одсека. За свој рад непосредно је одговоран запосленом на пословима трезора, шефу рачуноводства и руководиоцу одсека.

УСЛОВИ: средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

IV ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

1.Радно место – ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР КАНЦЕЛАРИЈСКЕ КОНТРОЛЕ -

1.извршилац-

звање: саветник

Опис послова: Врши припрему годишњег плана контроле водећи рачуна о ефикасности наплате; врши контролу података исказаних у пореским пријавама физичких и правних лица по свим врстама јавних прихода које администрира Одсек за локалну пореску администрацију; проверава законитост у раду и правилност испуњавања пореских обавеза од стране пореских обвезника; проверава тачност, потпуност и усклађеност са законом, односно другим прописом података исказаних у пореској пријави и другим актима обвезника упоређивањем са подацима из пореског рачуноводства и других службених евиденција које води локална пореска управа, нарочито проверавајући математичку тачност, формалну исправност и потпуност пореске пријаве и других достављених аката; доноси закључак којим налаже пореском обвезнику отклањање грешке, односно допуну пријаве или другог акта; води поступак и утврђује решењима

пореске обавезе, сачињава записнике о учешћу странке у поступку контроле и записнике о извршеној контроли физичких и правних лица, утврђује чињенице непосредним увидом на терену; сачињава нацрте решења ради отклањања неправилности утврђених у поступку контроле, врши контролу исправности књижења пореских обавеза као и обавезе по основу локалних јавних прихода које администрира овај одсек. Саставља периодичне извештаје о извршењу послова из своје надлежности и из надлежности одсека. Обавља друге послове из утврђеног делокруга по налогу руководиоца Одсека. За свој рад одговоран је руководиоцу Одсека.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља Техничко-технолошке науке у области архитектуре, грађевинско инжењерство, машинско инжењерство; Друштвено хуманистичких наука или из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца као и потребне компетенције за обављање послова радног места. потребне компетенције за обављање послова радног места.

Стручна оспособљеност, знања и вештине се проверавају у изборном поступку и начин њихове провере за сва радна места

Знања и вештине која су утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција за одређено радно место, и то прописи из надлежности органа и прописи из делокруга радног места:

- Познавање Статута општине Врњачка Бања („Службени лист општине Врњачка Бања”, број 1/21, 4/21) – усменом симулацијом (давање предлога решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту усменим путем);

-Познавање Закона о општем управном поступку ("Сл.гласник РС"бр.18/2016,95/2018-аутентично тумачење и 2/20123-Одлука УС)– усменом симулацијом (давање предлога решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту усменим путем);

- Познавање организације Општинске управе општине Врњачка Бања -Одлуке о Општинској управи општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“ бр.27/2016,23/17),

-Дигитална писменост - проверава се решавањем задатака практичним радом на рачунару (проверу ће вршити стручно лице из области информатике);

Кандидати који су у складу са огласом о конкурсном приложили одговарајући сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању дигиталне писмености се не проверавају;

-Вештина комуникације – усмено, разговором са кандидатом

-Кандидати који су успешно прошли наведене облике провере, позивају се на завршни разговор са Конкурсном комисијом, у циљу процене њихове мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа – усмено, путем интервјуа са Комисијом.

VIII Место рада:

За сва радна места Општинска управа општине Врњачка Бања, Крушевачка 17.

IX Трајање радног односа: Радни однос се заснива на неодређено време.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у органима аутономне покрајине, органима јединице локалне самоуправе или државном органу, подлежу пробном раду од шест месеци.

X Објављивање јавног конкурса:

Јавни конкурс оглашава се дневном листу "Српски телеграф" (Обавештење о јавном конкурс) и на званичној Интернет презентацији општине Врњачка Бања www.vrnjackabanja.gov.rs

XI Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс: Општинска управа општине Врњачка Бања, Крушевачка 17а 36210 Врњачка Бања са знаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког или намештеничког радног места – (навести радно место) ”.

XII Рок за подношење пријава на јавни конкурс

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања јавног конкурса и у дневном листу "Српски телеграф" и на интернет презентацији општине Врњачка Бања.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Деса Вукотић , тел: 036/601-256.

XIII Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- диплома/уверење о стручној спремности којом се потврђује стручна спрема која је наведена у условима за радно место;
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (уколико лице има положен државни стручни испит), док лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту, достављају уверење о положеном правосудном испиту);
- уверење о положеном посебном стручном испиту за пореског инспектора (само за радно место под редним бројем IV –порески инспектор канцеларије контроле)
- доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима и са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство, односно приправнички стаж);
- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након оглашавања Јавног конкурса);
- потписану и оверену изјаву да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- доказ о поседовању дигиталне писмености (сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању дигиталне писмености).

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији која је оверена од стране надлежног органа.

XIV Изборни поступак:

Конкурсна комисија ће о месту, датуму и времену када ће се обавити провера стручне оспособљености знања и вештина, обавестити учеснике конкурса чије су пријаве благовремене и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на радном месту чија је попуна оглашена, писаним путем, путем e-mail адресе или телефоном на адресе или бројеве телефона које су навели у својим пријавама.

Напомена:

Чланом 47. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да као службеник на извршилачком радном месту може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужан да га положи у року утврђеном овим законом, док је чланом 131. истог Закона, прописано да службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Чланом 2. Правилника о испиту за инспектора прописано је да испит за инспектора полаже лице на пробном раду које је радни однос засновало на радном месту инспектора на неодређено време и лице које је засновало радни однос на радном месту инспектора на неодређено време, а нема положен испит за инспектора, у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Сходно члану 72. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци, док је чланом 73. наведеног Закона прописано да службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа (осим доказа о поседовању дигиталне писмености), Конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења. Жалба не одлаже извршење решења.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Славиша Пауновић дипл. правник

