



Република Србија
ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА
Општинска управа
Број: 411-46/23
Дана: 24.11.2023. год.
ВРЊАЧКА БАЊА

Датум оглашавања: 24.11.2023. г.

Датум истека рока за пријављивање: 1.12.2023. г.

На основу члана 4. став 8. и чл.83. и 84. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр.21/16, 113/17, 113/17-др. закон, 95/18, 95/18- др. закон, 86/19-др. закон, 157/20 –др. закон, 114/21 и 123/2011-др. закон), члана 4. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у АП. и ЈЛС ("Сл. гласник РС" бр.95/16 и 12/2022), Закључака Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава бр. 112- 8682/2023 од 27. септембра 2023. г., а у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања, бр.19/23), и I изменама и допунама Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Врњачка Бања бр.020-85/23 од 23. новембра 2023. г., Општинска управа општине Врњачка Бања, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

I ОРГАН У КОМЕ СЕ РАДНО МЕСТО ПОПУЊАВА:

Општинска управа општине Врњачка Бања

II ОДСЕК ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

1. Радно место – Послови ликвидатуре и електронског плаћања по одлукама органа општине -I. извршилац- звање виши референт

Опис послова: Обавља послове ликвидатуре по одлукама органа општине и индиректних корисника буџетских средстава, која подразумева интерну контролу и ликвидацију књиговодствених исправа и захтева и аката за извршење одлука органа општине и захтева које подносе индиректни корисници

буџетских средстава, као и други корисници буџетских средстава, проверава њихову усаглашеност са одобреним финансијским плановима и одлуком о буџету, врши формалну, рачунску и логичку контролу књиговодствених исправа које се подносе уз захтев за плаћање, проверава усаглашеност са квотним планом и/или планом ликвидности. Врши пријем и контролу захтева директних буџетских корисника и осталих буџетских корисника као и састављање и контролу књиговодствених исправа. Прати и анализира ликвидност буџета и саставља извештаје о ликвидности које доставља запосленом на пословима трезора, шефу рачуноводства и руководиоцу одсека. Води евиденцију о финансијском извршењу уговора који су закључили директни корисници буџетских средстава. Обавља послове платног промета-електронског плаћања из буџета општине на основу акта наредбодавца буџета, контроле плаћања и о томе води евиденцију. Спроводи процедуре припреме и контролише, комплетира и одговоран је за састављање књиговодствене исправе према прописаним обрасцима а у складу са одговарајућим правилником о раду трезора и правилником о рачуноводству и то: процедуре за преузимање обавеза, процедура за плаћање и трансфер и процедура за прекњижавање и других одговарајућих процедура везаних за извршење послова рачуноводства и функција трезора. Ради статистичке и друге извештаје из делокруга свог рада. Поред наведених послова, у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству води помоћне књиге и евиденције по налогу шефа рачуноводства, односно у складу са правилником о рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу запосленог на пословима трезора, шефа рачуноводства, руководиоца Одсека. За свој рад непосредно је одговоран запосленом на пословима трезора, шефу рачуноводства и руководиоцу одсека.

УСЛОВИ: средње образовање у четворогодишњем трајању, економског смера, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

1. Радно место – Порески инспектор канцеларијске контроле -1. извршилац-звање саветник

Опис послова: Врши припрему годишњег плана контроле водећи рачуна о ефикасности наплате; врши контролу података исказаних у пореским пријавама физичких и правних лица по свим врстама јавних прихода које администрира Одсек за локалну пореску администрацију; проверава законитост у раду и правилност испуњавања пореских обавеза од стране пореских обвезника; проверава тачност, потпуност и усклађеност са законом, односно другим прописом података исказаних у пореској пријави и другим актима обвезника упоређивањем са подацима из пореског рачуноводства и других службених евиденција које води локална пореска управа, нарочито проверавајући математичку тачност, формалну исправност и потпуност пореске пријаве и других достављених аката;

доноси закључак којим налаже пореском обвезнику отклањање грешке, односно допуну пријаве или другог акта; води поступак и утврђује решењима пореске обавезе, сачињава записнике о учешћу странке у поступку контроле и записнике о извршеној контроли физичких и правних лица, утврђује чињенице непосредним увидом на терену; сачињава нацрте решења ради отклањања неправилности утврђених у поступку контроле, врши контролу исправности књижења пореских обавеза као и обавезе по основу локалних јавних прихода које администрира овај одсек. Саставља периодичне извештаје о извршењу послова из своје надлежности и из надлежности одсека. Обавља друге послове из утврђеног делокруга по налогу руководиоца Одсека. За свој рад одговоран је руководиоцу Одсека.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из области правних или економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, испит за инспектора и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III МЕСТО РАДА

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА 17 А

IV Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 24.11.2023.г. и истиче 1.12.2023.г.

V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу, радним даном од 8,30-14,30 је Деса Вукотић ,тел. 036/601-256.

VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс: Општинска управа општине Врњачка Бања, Крушевачка 17.

VII Датум оглашавања: 24.11.2023.г.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

Пријава са радном биографијом, решење о распоређивању, диплома или уверење којим се потврђује стручна спрема, исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство).

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника. Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1.3.2017.г.у основним судовима односно општинским управама.

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту интерног конкурса, одржаће се у просторијама Општинске управе општине Врњачка Бања, Крушевачка 17. С тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте-бројеве телефона које наведу у својим пријавама.

X Право учешћа на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Врњачка Бања.

Право учешћа на интерном конкурсy имају службеници Општинске управе општине Врњачка Бања у истом звању или службеници који успуњавају услове за напредовање у звање које је разврстано радно место које се попуњава. Радни однос се заснива на неодређено време.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оргиналу или овереној фотокопији у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Општинске управе општине Врњачка Бања.

Овај оглас објављен је на интернет презентацији и огласној табли Општинске управе општине Врњачка Бања.

НАЧЕЛНИК

