



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА



ГОДИНА XII – БРОЈ 27– ВРЊАЧКА БАЊА – 22.12.2016. ГОДИНЕ

366.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Скупштина града Врњачка Бања на 6. седници одржаној дана 22.12.2016. године, на основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09 и 81/09-исправка и 64/10-УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-Одлука УС, 50/2013-Одлука УС, 98/2013-Одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 36. став 1., тачка 6. Статута општине Врњачка Бања ("Службени лист општине Врњачка Бања", број 26/16 - пречишћен текст) и чл.104. став 2. Пословника Скупштине општине Врњачка Бања ("Службени лист општине Врњачка Бања", број 26/16 - пречишћен текст), донела је

О Д Л У К У О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Члан 1.

Доноси се План генералне регулације Врњачка Бања (У даљем тексту: ПГР), који је у прилогу ове Одлуке и чини њен саставни део.

Саставни део Одлуке су и Извештај о обављеном јавном увиду у нацрт ПГР-а Врњачке Бање и сагласност на Извештај о стратешкој процени утицаја предметног плана на животну средину.

Члан 2.

ПГР-ом одређује се дугорочна пројекција развоја и просторног решења подручја у обухвату ПГР-а, као и правила регулације, уређења и грађења.

Члан 3.

ПГР се састоји из текстуалног и графичког дела.

Текстуални део плана чине Полазне основе, Правила грађења и Правила уређења.

Графички део плана садржи карте.

Члан 4.

ПГР као урбанистички план остварује се плановима детаљне регулације, урбанистичким пројектима и другим општим и посебним актима у складу са законом.

Члан 5.

ПГР са документационом основом се трајно чува у Општинској управи општине Врњачка Бања.

Члан 6.

ПГР мора бити доступан на увид јавности (правним и физичким лицима) у току важења плана у седишту доносиоца и путем интернет страна органа надлежног за доношење планског документа.

Члан 7.

Текстуални део ПГР-а објавити у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

Члан 8.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престају да важе Генерални план Врњачке Бање 2005-2021, План детаљне регулације "Централна зона са главним Бањским парком" и План детаљне регулације спортског центра "Рај".

Члан 9.

Аутентично тумачење ПГР-а даје Скупштина општине по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове Скупштине општине Врњачка Бања.

Мишљења у вези примене ПГР или планског решења даје Комисије за планове Скупштине општине Врњачка Бања по претходно прибављеном мишљењу обрађивача плана и организационе јединице Општинске управе општине Врњачка Бања надлежне за послове урбанизма.

Члан 10.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 350-384/16 од 22.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

367.

Скупштина општине Врњачка Бања на 6. седници одржаној 22.12.2016. године, на основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14 и др.) и чл. 78. став 1. Статута Општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 23/2016 – пречишћен текст) на предлог Општинског већа, донела је

ОДЛУКУ

О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се питања организације, делокруга и начина рада Општинске управе општине Врњачка Бања (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Општинска управа образује се као јединствен орган.

Члан 3.

Општинска управа обавља послове из свог делокруга рада у складу са Уставом, Законом и Статутом општине Врњачка Бања.

Члан 4.

У Општинској управи забрањено је оснивање политичких странака, других политичких организација или њихових унутрашњих организационих облика.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају стручно, непристрасно и политички неутрално и да свакоме омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Члан 5.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине Врњачка Бања.

Општинска управа остварује приходе у складу са Законом, другим прописима, Статутом и одлукама општине и они се уносе у буџет општине.

Поред послова из изворне надлежности, Општинској управи се законом може поверити обављање послова из оквира права и дужности Републике Србије.

За обављање поверених послова средства обезбеђује Република Србија.

Члан 6.

Начелник Општинске управе је одговоран за законито коришћење средстава за плате и накнаде запослених, материјалне трошкове, набавку и одржавање опреме и средства потребних

за извршавање обавеза послодавца према запосленим у Општинској управи по појединачном колективном уговору.

Налогe и друге акте за исплату и коришћење средстава из става 1. овог члана потписује начелник Општинске управе или лице које га у случају спречености или одсутности замењује.

ІІ ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 7.

Општинска управа:

1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;

7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње;

8) припрема акта за надлежни орган о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине;

9) води јединствену евиденцију непокретности у јавној својини Општине;

10) обавља послове персоналне службе, службе јавних набавки и финансијске службе за директне кориснике буџетских средстава, односно за директне кориснике буџета општине Врњачка Бања (Скупштину општине Врњачка Бања, Председника општине Врњачка Бања, Општинско веће општине Врњачка Бања и Општинског јавног правобраниоца општине Врњачка Бања) и припрема предлог свих аката у оквиру надлежности наведених служби, планова јавних набавки, финансијских планова и захтева за извршење одобрених апроприација, саставља извештаје о њиховом извршењу и обавља друге послове утврђене законом и посебном одлуком директног корисника.

Члан 8.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- Наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року,
- Изрећи мандатну казну,
- Поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка,
- Издати привремено наређење, односно забрану,
- Обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан,
- Предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописима или општим актима.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 9.

У Општинској управи образују се основне унутрашње организационе јединице за вршење међусобно повезаних управних, стручних и других послова из одређених области, као **одсеци**.

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно сродни, успешнијег извршавања послова, пуне упослености и одговорности запослених унутар основних унутрашњих организационих јединица могу се образовати уже организационе јединице: **групе**.

Делови унутрашњих организационих јединица могу имати и другачије називе, ако то захтева природа послова која се у тим деловима обавља.

Члан 10.

У Општинској управи се као посебна организациона јединица образује Кабинет Председника општине.

Члан 11.

Кабинет Председника општине врши саветодавне, протоколарне, организационе и административно-техничке послове који се односе на остваривање надлежности и овлашћења Председника општине.

Радни однос у Кабинету Председника општине заснива се на одређено време, најдуже док траје дужност Председника општине.

Члан 12.

У Кабинету Председника општине могу се поставити три помоћника Председника општине и то:

- за област комуналних делатности, заштите животне средине и сарадњу са министарствима,
- за област урбанизма, туризма, образовања, културе и спорта,
- за област месних заједница и развоја пољопривреде и села.

Помоћници Председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у области за које су постављени и врше друге послове по налогу Председника општине.

Организационе и административно-техничке послове за рад помоћника Председника општине обављају унутрашње организационе јединице Општинске управе, у зависности од области за коју су ангажовани.

Члан 13.

Унутрашње организационе јединице Општинске управе су:

1. Одсек за послове органа општине,
2. Одсек за буџет и финансије,
3. Одсек за локалну пореску администрацију,
4. Одсек за локални економски развој и инвестиције,
5. Одсек за урбанизам, еколошке, имовинско правне и стамбене послове,
6. Одсек за општу управу,
7. Одсек за привреду и друштвене делатности,
8. Одсек за инспекцијске послове.

Члан 14.

У Општинској управи се обављају послови буџетске инспекције и интерне ревизије, које врши службеници ван основних унутрашњих организационих јединица, у складу са законом којим се уређује област буџетског пословања. Запослене на пословима буџетске инспекције и интерне ревизије распоређује надлежни орган Општине, што се уређује актом о организацији и систематизацији радних места Општинске управе.

У Општинској управи се обављају послови везани за збрињавање, повратак и интеграцију избеглица на територији општине, као и послови координације питања припадника националних мањина, које врши службеник ван организационих јединица.

Начелник Општинске управе, уз прибављено мишљење Комесаријата, одређује лице за одржавање везе са Комесаријатом за избеглице и за обављање одређених послова за Комесаријат.

Члан 15.

Ради обављања одређеног посла из надлежности Општинске управе може се образовати посебна радна група – тим, у који се одређују запослени из различитих унутрашњих организационих јединица актом начелника Општинске управе о образовању радне групе, којим се одређује њен састав, задаци, време на које се образује и др.

Члан 16.

Одсек за послове органа општине

Обавља послове који се односе на:

Стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа.

Припрема акта и пружа сву потребну помоћ председнику Скупштине и Председнику општине, при предлагању начина решавања питања о којима одлучује Скупштина општине, припрема акте које Председник општине доноси или предлаже Општинском већу и Скупштини општине, припрема и обрађује материјале за рад Председника општине и материјале за његово учествовање у раду Скупштине општине, стара се о сарадњи Председника општине са Скупштином општине, државним органима, представницима страних држава и међународних организација, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Врњачка Бања, организује састанке којима председава или на којима учествује председник Скупштине и Председник општине. Обавља послове у вези са припремом, организовањем и одржавањем седница Скупштине општине, Општинског већа и радних тела, припремање прописа и других аката у области локалне самоуправе и другим областима које нису у делокругу других одека, праћење њиховог спровођења, вођење евиденције и записника о одржаним седницама и друге послове из ове области, поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, осим ако посебним законом није другачије прописано, обавља стручне и административне послове по поднетим захтевима за оцену уставности и законитости аката које доноси Скупштина општине, Општинско веће и Председник општине. Прати активности на реализацији утврђених обавеза, координира активности на остваривању јавности рада, врши пријем странака који се непосредно обрађују председнику Скупштине општине и Председнику општине, врши протоколарне послове поводом пријема домаћих и страних представника градова, културних, спортских и других представника, поводом додељивања јавних признања и друге протоколарне послове које одреди председник Скупштине општине и Председник општине. Обавља послове уређивања и издавања Службеног листа општине Врњачка Бања.

Пружа стручну помоћ одборницима и одборничким групама и стара се о благовременом прибављању одговора на одборничка питања; послове у вези избора именовања и постављења када о томе одлучује Скупштина, израда Статута општине, Пословника о раду Скупштине као и прописа о накнадама трошкова и изгубљене зараде одборницима и члановима радних тела Скупштине и Општинског већа, стручне послове везане за

додељивање признања која установљава Општина, послови информисања рада Скупштине, Општинског већа, њихових радних тела и Председника општине.

Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, стара се о обради и чувању свих изворних аката о раду органа општине, обавља преузете и поверене послове посебним законом, стручне и административно-техничке послове за органе општине.

Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ових области по налогу председника Скупштине општине, Председника општине, секретара и начелника Општинске управе.

Члан 17.

Одсек за буџет и финансије

Обавља послове који се односе на:

Израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду и анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога одлуке о привременом финансирању; припремање нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; припремање нацрта решења о променама апропријација, ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; предлагање одлуке о привременој обустави извршења буџета буџетским корисницима; разматрање финансирање делатности из надлежности општине, планирање и праћење прихода и расхода, тромесечних и месечних планова за извршење буџета као и извештаје о остваривању наведених планова, састављање консолидованог завршног рачуна буџета, вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; вођење евиденција о основним средствима и пословном простору; контролу расхода и преузетих обавеза, буџетско рачуноводство и извештавање; администрирање одлука о пласирању слободних новчаних средстава; Припремање захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; анализу дугорочне одрживости дуга општине; финансијско-рачуноводствене послове, књигводствене послове,

благајничко пословање, контролу новчаних докумената (ликвидатура), израду извештаја (периодичних и годишњих), израду финансијских планова директних корисника, формирање документације за исплату, фактурисање и сличне послове. Припрема нацрте аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода; организовање јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода. Одсек обавља и послове који се односе на: рачуноводствено-књиговодствене послове месних заједница и њихово материјално-финансијско пословање; врши послове ликвидатуре у области борачко инвалидске заштите и породилског одсуства, контролу усклађености новчаних докумената у вези са пословима из своје надлежности.

Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом, стручне и административно-техничке послове за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог Одсека.

Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ових области по налогу начелника Општинске управе и Председника општине.

Члан 18.

Одсек за локалну пореску администрацију

Обавља послове који се односе на:

Пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; наплату и контролу свих изворних локалних јавних прихода који обухватају порез на имовину правних и физичких лица, накнаде које се односе на градско грађевинско земљиште, комуналну таксу, боравишну таксу и др., канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција и класификација и номенклатура кодирања података, припрему методолошкиј упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода и

извештавање у складу са обављањем послова Одсека, пружање стручне помоћи пореским обвезницима при примени пореских прописа, припрема симулација и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта ЛПА.

Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом, стручне и административно-техничке послове за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог Одсека.

Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ових области по налогу начелника Општинске управе и Председника општине.

Члан 19.

Одсек за локални економски развој и инвестиције

Обавља послове који се односе на:

Управљање процесом израде и реализације пројеката и програма од интереса за општину Врњачка Бања, пружању информација и техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита. Ради на стварању базе података, праћењу анализирању и давању извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине, и даје пројекције будућих кретања и предлаже стратегије за даљи развој успостављања контаката и стара се о привлачењу нових инвеститора у општину, врши стручне, административне, техничке и друге послове на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине, ради обезбеђивања додатних финансијских средстава при изради пројектних предлога за доступне инвестиционе фондове за јавна предузећа и јавне установе чији је оснивач општина Врњачка Бања, информисање месних заједница на територији општине Врњачка Бања о инвестиционим фондовима, израду пројектних предлога за потребе месних заједница и пружање стручне помоћи у реализацији истих, информациону подршку пројектима, учествовање у припреми и имплементацији стратешких планова и програма, промоцију инвестиционих потенцијала општине Врњачка Бања, одржавање постојећих, привлачење нових и ширење локалних пословних активности, сарадњу и координацију активности са министарствима, републичким и локалним институцијама и установама, усмеравање потенцијалних инвеститора везано за добијање потребне документације од Општинске управе и институција јединице локалне самоуправе. Врши послове који се односе на организацију послова везаних за јавне набавке који се односе на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки, обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицање

конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, и пружању стручне помоћи Комисији за јавне набавке, административно-техничке послове и пружање стручне помоћи буџетским корисницима; обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивање запослених који ће представљати општину у поступцима јавних набавки које спроводе други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки.

Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом, стручне и административно-техничке послове за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог Одсека.

Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ових области по налогу начелника Општинске управе и Председника општине.

Члан 20.

Одсек за урбанизам, еколошке, имовинско правне и стамбене послове

Обавља послове који се односе на:

Планирање и уређење простора, изградњу објеката, непосредно спровођење законских прописа и општих аката Скупштине општине, припрему и израду нормативно-правних аката из надлежности Одсека, припремање плана и програма и вођење поступка до коначног усвајања просторних и урбанистичких планова, спровођење урбанистичких и просторних планова, потврђивање урбанистичких пројеката парцелације, препарцелације и исправке граница парцела. Организује послове обједињене процедуре, врши распоред послова у обједињеној процедури, израђује локацијске услове и издаје информацију о локацији, прибављање услова за

пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру; прибављање других посебних услова од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта; давање обавештења о намени простора и могућности општина по захтевима странака; Даје обавештења о могућности озакоњења објеката изграђених без одобрења и друге послове који произилазе из Закона о планирању и изградњи, издавање грађевинских дозвола, издавање решења о одобрењу за изградњу у оквиру обједињене процедуре, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката, давање стручних мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе, обраду информација о појединим предметима; обезбеђење техничког прегледа и издавање употребне дозволе, издавање уверења о старости објеката, издавање уверења о етажирању објеката; вођење регистара издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола; издавање уверења о чињеницама о којима води евиденцију; поступка легализације објеката; отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; област стамбене делатности, коришћење грађевинског земљишта, имовинско-правне послове поверене законом, послове везане за експропријацију, самовласна заузећа, откуп станова у јавној својини Општине, враћање утрина и пашњака селима, враћање имовине задругама, закључење уговора о закупу јавних површина по плану распореда монтажних објеката, вођење јединствене евиденције целокупне имовине чији је власник, односно корисник општина, израду нацрта аката о располагању имовином општине. Прати остваривање програма уређивања грађевинског земљишта.

Спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у складу са Законом, као и друге послове поверене законом у стамбеној области.

Врши послове организовања, усмеравања и спровођења послова на заштити животне средине, праћењу стања из ове области и предлагању одговарајућих мера у складу са законом, реализацију израде и имплементацију Локалног еколошког акционог плана, одлучивање о потреби израде процене утицаја на животну средину, одлучивање о давању сагласности на студију о процени утицаја, давање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину, давање сагласности на извештај о стратешкој процени, издавање интегрисане дозволе и ревизија интегрисане дозволе, припрему предлога коришћења средстава остварених од накнаде за унапређење и заштиту животне средине из надлежности Општине, одређене послове из

области рударско геолошких истраживања и експлоатације неметаличних минералних сировина. Решава по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта.

Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом, стручне и административно-техничке послове за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог Одсека.

Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ових области по налогу начелника Општинске управе и Председника општине.

Члан 21.

Одсек за општу управу

Обавља послове који се односе на:

Организацију управе: организацију и метод рада Општинске управе, спровођење прописа о управи и канцеларијском пословању, организацију и рад писарнице и архиве за органе Општине, пријем поднесака, оверу преписа, потписа и рукописа, решавање у управним стварима о грађанским стањима, вођење матичних књига и евиденција о држављанству, вођење и ажурирање бирачког списка, радне односе и израду радних верзија општих аката из области радних односа запослених у Општинској управи, стручно оспособљавање и материјално-техничко опремање Општинске управе, функционисање информатике у Општинској управи, аутоматску обраду података, предлагање и предузимање мера за повећање ефикасности и ефективности информационог система, формирање и ажурирање база података, израђује и реализује планове обуке и усавршавања из области Општинске управе; планирању и набавци информационо-комуникационе опреме, организовање и предузимање неопходних мера у циљу успостављања интернет и интранет комуникација, као и редовно ажурирање WEB сајта Општинске управе, учествује у планирању и набавци опреме и материјала, текуће и инвестиционо одржавање пословног простора и опреме, коришћење и одржавање телефонске централе, коришћење возног парка и његово одржавање, умножавање материјала.

Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом.

У оквиру наведеног Одсека, за вршење одређених послова из надлежности Општинске управе и ради стварања услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана образују се месне канцеларије за следећа подручја:

1. Месна канцеларија Грачац, за насељена места Грачац, Отроци, Вранеша и Вукушица;

2. Месна канцеларија Ново Село, за насељена места Ново Село, Рсавци и Подунавци

3. Месна канцеларија Врњци, за насељена места Врњци, Штулац, Руђинци, Станишници и Гоч;

Месна канцеларија обавља одређене послове из надлежности Општинске управе који се односе на: вођење матичних књига, вођење евиденције о држављанству, оверу потписа, преписа и рукописа, пријем поднесака, послове комуналних редара и друге послове из надлежности Општинске управе које у складу са законом и Статутом, на предлог начелника Општинске управе актом одреди Општинско веће. Месне канцеларије врше одређене послове за месне заједнице у Општини, које им повере посебним одлукама органи локалне и месне самоуправе.

Одсек врши и друге послове утврђене законом, Статутом општине, пословником Скупштине општине и одлукама Скупштине по налогу начелника Општинске управе и Председника општине.

Члан 22.

Одсек за привреду и друштвене делатности

Обавља послове који се односе на:

Старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послова у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; израда годишњег програма развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радоваи); информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду утврђивање водопривредних услова на територији општине; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општина; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израде базе података, праћење, анализа и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине, сарадњу са Националном службом за запошљавање у реализацији мера активне политике запошљавања;

Управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа који су

поверени општини у остваривању права грађана у области социјалне заштите, води поступак утврђивања енергетски заштићених купаца, друштвене бриге о деци и омладини, предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, ученичког и студентског стандарда, културе, спорта, борачко инвалидске заштите, решава у другостепеном поступку у области социјалне заштите (на решења Центра за социјални рад). Координира радом интересорне комисије. Обавља послове Општинске управе који се односе на оснивање установа и организација у области предшколског васпитања и образовања, основног образовања и васпитања, културе, физичке културе, спорта дечије и социјалне заштите, примарне здравствене заштите, прати њихово функционисање, врши надзор над њиховим радом, организује вршење послова у вези са заштитом културних добара, подстицање развоја културно-уметничког аматеризма и стара се о обезбеђивању услова за рад музеја, библиотеке и других установа културе чији је општина оснивач. Прати и организује остваривање ученичких и студентских права. Обавља одређене послове из области енергетске ефикасности, саобраћаја и путне привреде, заштите од ерозије и регулације водотокова, послове који се односе на праћење, уређење, развој и обављање комуналних делатности, врши надзор над усклађеношћу са Законом и одлукама Скупштине општине и применом Програма и других аката јавних комуналних и других предузећа. Обавља послове из области народне одбране (израда Плана одбране органа општине, организација спровођења мера приправности, мобилизације, увођења радне и материјалне обавезе, функционисања субјетата значајних за одбрану чији је оснивач Општина и други послови из ове области).

Обавља послове везане за организацију и рад органа општине у ванредним ситуацијама ангажовању на превенцији настајања, деловању у току наступања и у фази отклањања последица елементарних непогода.

Носилац је израде предлога пројеката и програма у области привреде и пољопривреде, посебно израде пољопривредне основе и годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта. Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом, стручне и административно-техничке послове за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог Одсека. Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ових области по налогу начелника Општинске управе и Председника општине.

Члан 23.

Одсек за инспекцијске послове

Обавља послове који се односе на:

Послове инспекцијског надзора, вршење контроле и налагању мера у складу са вежећим законима из области планирања и изградње, комуналних делатности, саобраћаја, туризма, заштите животне средине, образовања и васпитања и спорта, као и у складу са Законом о инспекцијском надзору који прописује опште улове и поступак вршења инспекцијског надзора и важећим одлукама Скупштине општине; праћење стања, предлагање мера и надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину; доношење решења и налагање мера у области заштите животне средине и праћење њиховог спровођења; праћење стања, предлагања мера и инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и инспекцијски надзор над поступањем предузетника и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина; јавну хигијену, надзор над уређењем Општине, јавних зелених површина, функционисањем јавне расвете, снабдевања насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевања електричном и топлотном енергијом, изношењем и депоновање смећа, сахрањивањем, одржавањем гробаља, рада кафилерија; надзор над вршењем димничарских услуга; надзор над обављањем делатности пијаца; надзор над одржавањем чистоће јавних површина, над раскопавањем улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева; надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај; надзор над вршењем истовара и утовара робе из моторних возила; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над законитошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза; праћење стања, предлагање мера и инспекцијског надзора над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања; извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе;

Води поступак, доноси и извршава решења. Обавља и послове извршења решења из делокруга грађевинског инспектора и из делокруга других организационих јединица, израђује нормативно-правне акте којима се уређују и обезбеђују услови и мере које је потребно

спровести и обезбедити у току рушења и уклањања објекта.

У вршењу послова и овлашћења из своје надлежности остварује сарадњу са инспекцијама на републичком нивоу, Министарством унутрашњих послова, јавним предузећима и другим органима и организацијама.

Доставља извештаје у складу са Законом о државној управи, одлукама и другим општим актима које у свом раду примењује, као и са општим актима који се односе на рад инспекцијских служби.

Одсек за инспекцијске послове врши и друге послове из области инспекцијског надзора који се законом преносе у надлежност локалне самоуправе.

Члан 24.

Поред послова наведених у члановима 17. до 23. ове Одлуке Општинска управа обављаће и друге послове утврђене законом, другим прописима и општим актима Скупштине општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.

IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОКВИРУ ОДСЕКА

Члан 25.

Актом о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи може се уредити организација унутрашњих организационих јединица у складу са чл. 13. ове одлуке.

Врста и број ужих делова унутрашњих организационих јединица утврдиће се према врсти, обиму и међусобној повезаности послова, на предлог начелника Општинске управе.

V РУКОВОЂЕЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 26.

Радам Општинске управе руководи начелник Општинске управе, као службеник на положају.

За свој рад и рад Општинске управе начелник одговара Скупштини општине, Председнику општине и Општинском већу у складу са законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 27.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног конкурса на 5 година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 28.

Начелник Општинске управе:

1. Руководи, организује, координира, усмерава и надзире рад Општинске управе, усклађује рад унутрашњих организационих јединица и обезбеђује њено функционисање;

2. Припрема предлог Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи управе, који усваја Општинско веће и врши распоређивање запослених;

3. У складу са Законом доноси опште акте о радним односима, дисциплинској и материјалној одговорности запослених, плати и другим накнадама запослених, оцењивању резултата рада запослених и друга акта у складу са законом, Статутом општине;

4. Распоређује руководиоце унутрашњих организационих јединица и службенике;

5. Решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених лица у Општинској управи у складу са Законом;

6. Подноси извештај о раду Општинске управе у складу са Статутом општине;

7. Решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица Општинске управе;

8. Врши и друге послове коју су му Законом, Статутом и другим актима органа Општине стављени у надлежност.

Члан 29.

Радам унутрашњих организационих јединица Општинске управе руководе:

- Одсеком - руководиоца Одсека;
- Групом - руководиоца групе;

Руководиоци могу имати заменике.

Члан 30.

Руководиоце организационих јединица из чл. 29. ове Одлуке, распоређује начелник Општинске управе.

Руководиоци Одсека одговарају за свој рад начелнику Општинске управе.

За свој рад и рад уже организационе јединице којом руководе, руководиоци ужих организационих јединица, група, непосредно су одговорни руководиоцу одсека, у чијем саставу је ужа унутрашња организациона јединица.

Уколико не буде распоређен руководиоца основне унутрашње организационе јединице у Општинској управи послове руковођења обављаће непосредно начелник Општинске управе, односно његов заменик.

Члан 31.

Радам Кабинета Председника општине као посебне организационе јединице руководи шеф Кабинета.

Шеф кабинета и запослени на радним местима у Кабинету заснивају радни однос на одређено време – док траје дужност Председника општине.

Шеф Кабинета за свој рад одговара Председнику општине.

Члан 32.

Руководилац основне унутрашње организационе јединице у Општинској управи:

1. Руководи радом одсека, организује, усмерава и обједињава рад запослених у одсеку;
2. Одговара за остваривање функције одсека у складу са законом, Статутом и другим прописима из делокруга рада одсека;
3. Доноси и потписује акта из делокруга рада одсека;
4. Организује и одговара за извршење радних дужности запослених у одсеку;
5. Врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе и Председника општине;
6. Руководилац одсека за свој рад и рад одсека одговара начелнику Општинске управе и Председнику општине.

VI ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА

Однос према Скупштини општине

Члан 33.

Општинска управа припрема предлоге прописа и других аката које доноси Скупштина општине и извршава одлуке и друге акте Скупштине општине.

Општинска управа једном годишње доставља Скупштини општине извештај о раду на извршавању послова из надлежности општине и поверених послова.

Однос према Председнику општине

Члан 34.

Општинска управа припрема предлоге прописа и других аката које доноси Председник општине и извршава акте које доноси Председник општине.

Председник општине у спровођењу одлука и других аката Скупштине општине може Општинској управи издавати налоге, упутства и смернице за спровођење истих.

Однос према Општинском већу

Члан 35.

Општинска управа припрема предлоге прописа и других аката које доноси Општинско веће и извршава акте које доноси Општинско веће.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе.

У вршењу надзора над радом Општинске управе, Општинско веће решењем поништава или укида акт Општинске управе који није у сагласности са законом, Статутом општине или другим општим актом који доноси Скупштина општине, Општинско веће или Председник општине.

Ако Општинска управа не донесе општи акт за чије доношење је овлашћена одлуком или другим прописом Скупштине општине, Општинског већа или Председника општине у року одређеном том одлуком, односно прописом, Општинско веће упозориће на то Општинску управу и истовремено одредиће рок за доношење општег акта.

Члан 36.

Општинска управа је дужна да, на захтев Општинског већа, Председника општине или надлежног министарства, предузме одговарајуће организационе, кадровске и друге мере којима се обезбеђује ефикасно извршавање послова из изворног или повереног делокруга рада.

Члан 37.

Однос Општинске управе према другим органима заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом одлуком.

VII ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ГРАЂАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА

Члан 38.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком грађанину омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса, и да поштује личност и достојанство грађана.

Општинска управа дужна је да, на захтев, грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да обавештава јавност о свом раду преко средстава јавног информисања, путем званичног WEB портала и на други прикладан начин.

Запослени који су овлашћени за припрему информација и података везаних за обавештење јавности одговорни су за њихову тачност и благовременост.

Запослени у управи дужни су да на примерен начин, пре свега у просторијама у којима раде са странкама обавештавају странке о њиховим правима, обавезама и начину остваривања права и обавеза, свом делокругу, о органу државне управе и локалне самоуправе који

надзире њихов рад и начину контакта с њиме и о другим подацима битним за јавност рада и односе са странкама.

Члан 39.

Запослени у Општинској управи у поступку по притужбама су дужни да свима омогуће пригодан начин за подношење притужби на рад и однос запослених према странкама.

На поднету притужбу Општинска управа је дужна да одговори у року од 15 дана од подношења притужбе, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Начелник Општинске управе дужан је да најмање у року од 30 дана размотри питања обухваћена притужбама.

Члан 40.

Одредбе ове Одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучује о њиховим правима и интересима, на основу Закона и одлука органа Општине.

VIII ОВЛАШЋЕЊА И ПРАВНИ АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 41.

Сви акти Општинске управе морају бити сагласни са Уставом, Законом, Статутом општине и општим актима Скупштине општине.

Члан 42.

Општинска управа доноси правилнике, упутства, решења, наредбе и закључке.

Општинска управа може издавати инструкције, стручна упутства и давати објашњења, обавештења и мишљења.

Члан 43.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и других прописа и аката у циљу њиховог извршавања.

Упутством се прописује начин рада и вршење послова Општинске управе у обављању поверених послова или извршавању појединих одредаба других прописа и одлука Скупштине општине.

Решењем се одлучује о појединим управним стварима и другим појединачним питањима у складу са законом и другим прописима.

Наредбом се, у циљу извршавања појединих одредби закона и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Закључком се уређују правила о начину рада и поступања Општинске управе, у складу са законом и другим прописима.

Члан 44.

Обавезна инструкција утврђује обавезна правила о начину рада и поступања Општинске управе, као и других организација када врше поверене послове Општинске управе, а која има за циљ успешно извршавање послова.

Стручно упутство садржи правила за правилно организовање организационих јединица Општинске управе и за стручан рад запослених у Општинској управи и другим организацијама које врше поверене послове.

Објашњењем се разрађује примена појединих одредби закона, других прописа и одлука Скупштине општине.

Члан 45.

Општинско веће решава у управном поступку у другом степену, о правима и обавезама грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга рада Општинске управе.

Члан 46.

За вођење управног поступка може бити овлашћен запослени који испуњава законом прописане услове.

IX. ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 47.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

Члан 48.

О изузећу службеног лица Општинске управе решава начелник Општинске управе.

X. НАЧЕЛА ДЕЛОВАЊА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Самосталност и законитост

Члан 49.

Општинска управа самостална је у вршењу својих послова које обавља на основу и у оквиру Устава, закона, Статута општине и других прописа.

Поштовање странака

Члан 50.

Када решавају у управном поступку и предузимају управне радње поверене законом, организационе јединице Општинске управе дужне су да користе она средства која су за странку најповољнија и којима се постижу сврха и циљ закона.

Организационе јединице дужне су да поштују личност и достојанство странке.

Јавност рада

Члан 51.

Рад Општинске управе доступан је јавности, подложен критици и контроли грађана у

складу са законом и Статутом општине Врњачка Бања.

Јавност рада обезбеђује се давањем информација средствима јавног информисања, електронским путем (интернет) и давањем службених информација о обављању послова из своје надлежности.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе, а у појединим случајевима може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.

О раду основних организационих јединица информације дају њихови руководиоци.

Општинска управа ће ускратити давање информација ако њена садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О давању, односно ускраћивању давања информација о раду Општинске управе одлучује начелник Општинске управе или лице које га, у случају одсутности и спречености, замењује.

XI. РАДНИ ОДНОС У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 52.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Општинској управи примењују се одредбе Закона и других прописа.

Звања и занимања запослених, услови за њихово стицање, коефицијенти за утврђивање плата, распоређивање, утврђују се посебним актима у складу са законским одредбама које се примењују на права и дужности из радног односа запослених у јединицама локалне самоуправе.

Члан 53.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

Распоред радног времена запослених у Општинској управи утврђује начелник Општинске управе.

Члан 54.

Одлуку о платама запослених у Општинској управи доноси начелник Општинске управе.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Руководиоци организационих јединица Општинске управе и њихови заменици, друга постављена и распоређена лица у Општинској управи настављају са радом на досадашњим радним местима до разрешења, односно до распоређивања по новој организацији и систематизацији Општинске управе.

Члан 56.

Члан 21. став 4. ове Одлуке, који се односи на образовање месних канцеларија примењиваће се по ступању на снагу Одлуке о матичним подручјима на територији Општине Врњачка Бања.

Члан 57.

На предлог начелника Општинске управе Општинско веће усваја акт о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи након ступања на снагу ове одлуке.

Члан 58.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи Општине Врњачка Бања бр. 020-169/14 од 17.12.2014. године и Одлука о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи Општине Врњачка Бања бр. 9-1009/15 од 29.09.2015. године.

Члан 59.

Ова одлука ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-253/16 од 22.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

368.

На основу чл. 8. став 1. Закон о матичним књигама ("Сл. гласник РС", бр. 20/09 и 145/14) и чл. 32. став 1. тачка б) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14 – други закон), Скупштина општине Врњачка Бања по прибављеном мишљењу Министарства државне управе и локалне самоуправе бр. 20-00-671/2016-26 од 13.12.2016. године, на седници одржаној 22.12.2016. године, донела је

ОДЛУКУ

о матичним подручјима на територији Општине Врњачка Бања

1. Овом Одлуком одређују се матична подручја за која се воде матичне књиге на територији општине Врњачка Бања, као и седишта матичних подручја.

2. Матична подручја за која се воде матичне књиге на територији општине Врњачка Бања су:

- 1) **Матично подручје Врњачка Бања**, које чине насељена места: Врњачка Бања, и Липова;

- 2) **Матично подручје Врњци**, које чине насељена места: Врњци, Штулац, Руђинци, Станишници и Гоч;
 - 3) **Матично подручје Ново Село**, које чине насељена места: Ново Село, Рсавци и Подунавци;
 - 4) **Матично подручје Грачац**, које чине насељена места: Грачац, Отроци, Вранеша и Вукушица.
3. Седиште матичних подручја из тачке 2. ове одлуке су:
- 1) Седиште матичног подручја Врњачка Бања је у Врњачкој Бањи;
 - 2) Седиште матичног подручја Врњци је у Врњцима;
 - 3) Седиште матичног подручја Ново Село је у Новом Селу;
 - 4) Седиште матичног подручја Грачац је у Грачацу.
4. Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о матичним подручјима ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 17/09).
5. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије", а почеће да се примењује од 1. јануара 2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 200-27/16 од 22.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

369.

Скупштина општине Врњачка Бања на 6. седници одржаној дана 22.12.2016. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 25 Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон и 103/2015), члана 7., члана 11., члана 15. и члана 18. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађени дин.изн., 125/2014-усклађени дин.изн., 95/2015-усклађени дин.изн., 83/2016 и 91/2016 - усклађени дин. изн.) и члана 36. Статута Општине Врњачка Бања ("Службени лист Општине Врњачка Бања", број 23/16-пречишћен текст), донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овим одлуком врше се измене и допуне Одлуке о локалним комуналним таксама ("Службени лист општине Врњачка Бања", број 22/12, 20/13, 21/14 и 15/15) – у даљем тексту: Одлука, и Таксена тарифа која је саставни део Одлуке.

Члан 2.

У Таксеној тарифи, која је саставни део Одлуке, мењају се следећи тарифни бројеви и то:

"ТАРИФНИ БРОЈ 3

Износ локалне комуналне таксе за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, која се плаћа приликом регистрације возила утврђује се у следећим износима на годишњем нивоу:

- 1) за теретна возила:
- за камионе до 2 т носивости.....1.640 динара,
 - за камионе од 2 т до 5 т носивости.....2.180 динара,
 - за камионе од 5 т до 12 т носивости.....3.820 динара,
 - за камионе преко 12 т носивости..... 5.450 динара;

- 2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле).....540 динара;

- 3) за путничка возила:
- до 1.150 цм³..... 540 динара,
 - преко 1.150 цм³ до 1.300 цм³..... 1.090 динара,
 - преко 1.300 цм³ до 1.600 цм³..... 1.630 динара,
 - преко 1.600 цм³ до 2.000 цм³.....2.180 динара,
 - преко 2.000 цм³ до 3.000 цм³.....3.290 динара,
 - преко 3.000 цм³5.450 динара;

- 4) за мотоцикле:
- до 125 цм³440 динара,
 - преко 125 цм³ до 250 цм³650 динара,
 - преко 250 цм³ до 500 цм³ 1.090 динара,
 - преко 500 цм³ до 1.200 цм³ 1.320 динара,
 - преко 1.200 цм³1.630 динара;

- 5) за аутобусе и комби бусеве 50 динара по регистрованом седишту;

- 6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:
- 1 т носивости440 динара,
 - од 1 т до 5 т носивости760 динара,
 - од 5 т до 10 т носивости1.040 динара,

- од 10 т до 12 т носивости1.420 динара,
 - носивости преко 12 т2.180 динара;

7) за вучна возила (тегљаче):

- чија је снага мотора до 66 киловата
 1.630 динара,
 - чија је снага мотора од 66 - 96 киловата
2.180 динара,
 - чија је снага мотора од 96 - 132 киловата
 2.740 динара,
 - чија је снага мотора од 132 - 177 киловата
 3.290 динара,
 - чија је снага мотора преко 177 киловата
4.380 динара;

8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела 0 динара.

НАПОМЕНА:

1. Комунална такса по овом тарифном броју утврђује се у годишњем износу и наплаћује у поступку регистрације возила од стране органа надлежног за регистрацију возила.

2. Ако носивост теретног возила и теретне приколице није изражена у целим тонама, такса се плаћа у носивости у целим тонама, тако што се носивост до пола тоне не узима у обзир, а носивост преко пола тоне сматра се као цела тона.

3. За возила која се привремено региструју за време краће од 12 месеци, плаћа се сразмерни део таксе за то време.

4. Не плаћа се комунална такса из овог тарифног броја за возила државних органа и органа локалне самоуправе, организација и установа и јавних предузећа за специјална возила која су у непосредној функцији обављања делатности, пољопривредне машине и машине која се региструју и служе искључиво за сопствене потребе у пољопривреди, као и за путничка возила и друга превозна средства инвалидних и хендикепираних лица са 80% и више телесног оштећења или код којих постоји телесно оштећење које има за последицу неспособност доњих екстремитета (ногу) од 60% или више, а која им служе за личну употребу.

5. Комунална такса за коришћење јавне површине за пролаз мини воза неће се наплаћивати приликом његове регистрације, већ ће се наплаћивати до 5. у текућем месецу за претходни месец по решењу организационе јединице Општинске управе надлежне за послове саобраћаја у износу од 74.000,00 динара месечно по једном мини возу. Ова такса се наплаћује у периоду од 1. маја до 30. септембра.

Уколико превоз мини возом обавља јавно предузеће које је основала општина Врњачка Бања, ова такса се неће наплаћивати.

6. Комунална такса за коришћење јавне површине за пролаз фијакера за туристичко разгледање Врњачке Бање плаћа се у износу од 1.270,00 дин. месечно по запрези односно фијакеру на начин и по процедури из претходне тачке.

7. Комунална такса из овог тарифног броја уплаћује се на уплатни рачун број: 840-714513843-04, комунална такса за држање моторних возила.

ТАРИФНИ БРОЈ 5

За држање средстава за игру (забавне игре) утврђује се комунална такса, и то:

- за аутомате, комјутерске и остале игре.....118,00динара
 - за билијар, флипере и сл.80,00динара

НАПОМЕНА:

1. Такса по овом тарифном броју плаћа се у дневном износу по апарату. Таксени обвезник је дужан да пријави апарате за забавне игре организационој јединици Општинске управе надлежној за локалне јавне приходе пре почетка коришћења истих. Пријава садржи :

- за правна лица: назив, одговорно лице у правном лицу, ПИБ, матични број правног лица и текући рачун, тачну адресу седишта правног лица, адресу места држања апарата, врсту, марку, тип и серијски број апарата и датум почетка рада средстава за игру.

- за физичка лица: име и презиме, ПИБ, матични број текући рачун, број личне карте, назив радње са тачном адресом, адресу места држања апарата, врсту, марку, тип и серијски број апарата и датум почетка рада средстава за игру.

2. Контролу држања апарат за игру врши комунална инспекција Општинске управе. По извршеној контроли, комунална инспекција доставља извештај организационој јединици Општинске управе надлежној за локалне јавне приходе ради доношења решења о задужењу таксеном обавезом.

3. Комунална такса из овог тарифног броја уплаћује се на уплатни рачун број: 840-714572843-29, комунална такса за држање средстава за игру.

ТАРИФНИ БРОЈ 6

За коришћење простора за полазна такси стајалишта плаћа се комунална такса у годишњем износу од 4.635,00 динара.

За пролаз, заустављање и паркирање возила у улицама којима је забрањено засунављање, паркирање и пролаз возила, ради доставе робе, а према одобрењу организационе јединице Општинске управе надлежне за послове саобраћаја, плаћа се комунална такса по сату (сваком започетом сату) коришћења простора и то:

- за путничке аутомобиле и комбије.....70,00 динара
- за теретна моторна возила.....250,00 динара.

За пролаз, заустављање и паркирање у улицама у којима је забрањено заустављање, паркирање и пролаз истих, ван термина за снабдевање објеката предвиђених Одлуком о саобраћају на територији општине Врњачка Бања, ради доставе робе, а по претходно прибављеној сагласности Извршног органа, плаћа се комунална такса по сату (сваком започетом сату) коришћења простора и то:

- за путничке аутомобиле.....139,00 дин.
- за теретна моторна возила.....587,00 дин.

За пролаз моторних возила улицама забрањеним за саобраћај ових возила плаћа се комунална такса у износу од 118,00 динара по појединачном проласку возила.

НАПОМЕНА:

1. Наплаћени износ таксе уплаћује се у корист уплатног рачуна број 840-741532843-84, комунална такса за коришћење простора за паркирање моторних возила.
2. Такса по ставу 1 овог тарифног броја плаћа се у годишњем износу приликом издавања одобрења за обављање делатности ауто-такси превоза од стране организационе јединице Општинске управе надлежне за послове саобраћаја, а у корист уплатног рачуна из тачке 1.напомене.
3. Такса по ставу 2., 3. и 4. овог тарифног броја плаћа се приликом издавања решења којим се одобрава коришћење простора односно улица из наведених ставова у корист уплатног рачуна из тачке 1.напомене.

ТАРИФНИ БРОЈ 7

За коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора и других објеката привременог коришћења, утврђује се комунална такса за сваки м² заузете површине у износу од 28,00 дин. дневно.

НАПОМЕНА:

1. Обвезник таксе из овог тарифног броја је корисник површина за постављање кампова, шатора и других сличних објеката.
2. Таксу по овом тарифном броју не плаћају корисници слободних површина за организовање хуманитарних, културних и спортских приредби и манифестација.
3. Правно или физичко лице плаћа таксу на основу решења издатог од стране организационе јединице Општинске управе надлежне за послове урбанизма у поступку издавања одобрења за постављање кампова, шатора и других објекта.

4. Такса по овом тарифном броју плаћа се сразмерно времену коришћења и то преплетка коришћења слободне површине на уплатни рачун број 840-741533843-91, комунална такса за коришћење слободних површина за кампове.

ТАРИФНИ БРОЈ 8

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење радова н јавним површинама, утврђује се комунална такса у дневном износу и то:

- при изградњи објеката по м² заузете површине..... 278,00 динара
- при извођењу радова који изискују раскопавање коловоза и тротоара по м².....278,00 динара.

НАПОМЕНА:

1. Обвезник таксе из алинеје 1. овог тарифног броја је инвеститор и исту плаћа од дана заузећа јавне површине до завршетка градње. Обавезу утврђује организациона јединица Општинске управе надлежна за послове урбанизма и иста се уплаћује приликом издавања решења.
2. Обвезник таксе из алинеје 2. овог тарифног броја је инвеститор и исту плаћа од почетка раскопавања јавне површине. Обавезу утврђује организациона јединица Општинске управе надлежна за послове урбанизма и иста се уплаћује приликом издавања решења.
3. Комунална такса из овог тарифног броја уплаћује се на уплатни рачун број 840-741535843-08, комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом."

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 434-157/16 од 22.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Иван Радовић,с.р.

370.

Скупштина општине Врњачка Бања на 6. седници одржаној дана 22.12.2016.године, на основу члана 6 и 9 Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађени дин.изн., 125/2014-усклађени дин.изн., 95/2015-усклађени дин.изн., 83/2016 и 91/2016 - усклађени дин. изн.), члана 20 и члана 32 став 1 тачка 13 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014-др.закон) и члана 36 став 1 тачка 17 Статута општине Врњачка Бања ("Службени

лист Општине Врњачка Бања", број 23/16-
пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О
ОПШТИНСКИМ
АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о општинским административним таксама („Службени лист општине Врњачка Бања“, број 22/12, 20/13, 21/14, 1/15-испр., 5/15 и 15/15)- у даљем тексту: Одлука, и Таксена тарифа која је саставни део Одлуке.

Члан 2.

Таксена тарифа која је саставни део ове Одлуке, мења се и гласи:

„ТАРИФА
ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

1. ПОДНЕСЦИ

ТАРИФНИ БРОЈ 1

Р.бр.	Опис	Износ
1	За захтеве, молбе, предлоге, и друге поднеске ако овом Одлуком другачије није предвиђено	35
2	За давање мишљења о примени општинских одлука за откуп и давање у закуп станова у јавној својини	2,215
3	За давање информације о локацији а) за правна лица б) за физичка лица	630 445
4	За захтев странке за излазак на терен службеног лица Органа	445
5	За захтев за издавање преписа из архиве, по сваком листу	70
6	За захтев за увид у архивирана акта	350

НАПОМЕНА: Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева брже поступање од законом прописаног рока, по раније поднетом захтеву, односно поднеску.

2. УВЕРЕЊА

ТАРИФНИ БРОЈ 2

Р.бр.	Опис	Износ
1	За уверење и друге исправе, документа и радње које доносе или предузимају органи из члана 1 ове Одлуке, ако овом Одлуком и Тарифом није другачије прописано	75
2	За утврђивање стања грађ.објеката и издавања уверења о легалности и старости објеката	700
3	Издавање уверења о обављању пољопривредне делатности	270

НАПОМЕНА: Ако се издаје једно уверење или потврда по захтеву више лица, такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се уверење или потврда издаје.

3. РЕШЕЊА

ТАРИФНИ БРОЈ 3

Р.бр.	Опис	Износ
1	За сва решења која доноси Општинска управа у оквиру послова из изворне надлежности за која није прописана посебна такса	525

2	за доношење решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта	730
3	за доношење решења о конверзији права коришћења у право својине уз накнаду	5,810
4	за доношење решења о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, по захтеву странке	1,090

НАПОМЕНА: Сматра се да је странка поднела захтев из тачке 4. овог тарифног броја ако се пријавила на оглас за давање земљишта у закуп или отуђење и по истом закључком комисије утврђена као лице које је понудило највећи износ закупнине.

Ако се доноси једно решење, по захтеву више лица, такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење доставља.

ТАРИФНИ БРОЈ 4

Р.бр.	Опис	Износ
1	за решење којим се издаје водопривредна сагласност, водопривредни услови и водопривредна дозвола за објекте локалног значаја	270
2	за закључак којим се издају водопривредни услови	270

ТАРИФНИ БРОЈ 5

Р.бр.	Опис	Износ
1	За доношење решења у поступку иселења и за извршење решења без трошкова принудног извршења	665

ТАРИФНИ БРОЈ 6

Р.бр.	Опис	Износ
1	за издавање одобрења за постављање мањих монтажних објеката на јавним површинама и то: киоска, башта, привремених објеката и трговачко-угоститељске делатности, монтажних огласно-рекламних објеката и монтажних објеката за културна збивања	535
2	за издавање одобрења за постављање осталих мањих монтажних објеката на јавним површинама	535
3	за решење о потврди плана посебних делова зграде (етажирање)	385

ТАРИФНИ БРОЈ 7

Р.бр.	Опис	Нови износ
1	За издавање локацијске дозволе	
	а) Издавање локацијских услова за изградњу објеката (на основу урб. планова), по м ² нето површине објекта	
	- класе и категорије "А"	70
	- класе и категорије "Б"	120
	- класе и категорије "В"	160
	- класе и категорије "Г"	160
	б) Издавање локацијске дозволе за објекте комуналне инфраструктуре, обрачун по 1м дужном:	
	-путеви, улице и друге саобраћајнице	55
	-водовод и канализација	35

	-ПТТ и електроинсталације	80
	-топловоди, гасоводи и др.инсталације	55
	в) Издавање решења по једном објекту: трафо станице, бутан станице, резервоари, водоводне подстанице, мостови, релеји и сл.	43,590
2	Потрђивање урбанистичког пројекта	7,270

ТАРИФНИ БРОЈ 8

Р.бр.	Опис	Износ
1	За кретање возила по посебним одобрењима	730
2	За обављање ауто такси превоза	
	а) за издавање акта о испуњењу услова за обављање такси превоза	600
	б) за преглед возила	1,450
	в) за издавање потврде погодности моторног возила за такси превоз и њеног продужетка	725
	г) за пријаву о привременом прекиду обављања такси превоза	300
	д) за одјаву обављања такси превоза	300
3	За регистрацију и оверу реда вожње превозника у градском и приградском саобраћају	1,460
4	За решење о резервисању паркинг места	585
5	За акт којим се одобрава заузимање и раскопавање јавних површина у циљу извођења грађевинских радова	2,915

НАПОМЕНА: У вези издавања акта о испуњености услова за обављање такси превоза (тачка 1, под а), превозник сноси стварне трошкове издавања такси дозволе, идентифик-

ационе картице, картона, ветробранске налепнице и кровне ознаке са грбом општине.

Такса из тачке 3.- односи се за регистрацију и оверу реда вожње једне линије.

ТАРИФНИ БРОЈ 9

Р.бр.	Опис	Износ
1	За решење о закључењу брака ван службене просторије	
	а) ван објекта зграде Општинске управе, без употребе службеног возила	9,170
	б) ван објекта зграде Општинске управе, са употребом службеног возила	13,215
	в) у радно време	230
	г) ван радног времена	465

НАПОМЕНА: За закључење првог брака оба супружника, не плаћа се накнада предвиђена у тачки 1. алинеје: в) и г).

ТАРИФНИ БРОЈ 10

Р.бр.	Опис	Износ
1	За одобрење за извођење музичког програма	800
2	За издавање одобрења за сечу стабала	270
3	За категоризацију соба, станова и кућа за издавање по 1	
	Просторији	445

4. ОСТАЛО

ТАРИФНИ БРОЈ 11

Р.бр.	Опис	Износ
1	Захтев за објављивање акта у Службеном листу	

	општине	
	Врњачка Бања	145
2	За уношење имена, грба или другог обележја Врњачке Бање у пословно име	11,615
3	За захтев за утврђивање примене мера у области заштите од буке: а) за физичка лица б) за правна лица	240 465
4	За регистарцију уговора о раду за обављање послова ван просторија послодаваца и уговора са кућним помоћним Особљем	305

5. ЖАЛБА

ТАРИФНИ БРОЈ 12

Р.бр.	Опис	Износ
	за жалбе које се улажу на акте из тарифног броја 1, где су дозвољене, ако овом Одлуком и Тарифом није другачије Прописано	220

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања", а примењиваће се од 01.01.2017.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-2802/16 од 22.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

371.

Скупштина општине Врњачка Бања на 6. седници одржаној 22.12.2016. године, на основу члана 8. Закона о финансирању локалне самоуправе Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС" бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016 и 91/2016 - усклађени дин. изн.), члана 38б. Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 - одлука УС, 47/2013 и 68/2014 - др. закон) и члана 36. Статута општине Врњачка Бања ("Службени лист Општине Врњачка Бања" бр. 13/14-пречишћени текст), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О ВИСИНИ СТОПЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ У
ОПШТИНИ ВРЊАЧКА БАЊА

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о висини стопе пореза на имовину у општини Врњачка Бања ("Службени лист општине Врњачка Бања" бр. 19/13).

Члан 2.

У члану 2 став 1 тачка 2) број „0,1%“ замењује се бројем „0,0001%“

Члан 2а

Порез на имовину за 2017.годину на непокретност обвезника који не води пословне књиге, за одговарајућу површину исте непокретности, може бити утврђен у износу који је до 3% увећан у односу на припадајућу пореску обавезу тог обвезника за 2016.годину.

Члан 3.

Ову одлуку објавити на интернет страни Општине Врњачка Бања.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања", а примењује се од 01. јануара 2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 436-67/16 од 22.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

КАДРОВСКИ ПЛАН
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ
ВРЊАЧКА БАЊА

372.

Скупштина општине Врњачка Бања на 6.седници, одржаној 22.12.2016.године, на основу члана 77. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016), чл. 36. Статута Општине Врњачка Бања ("Службени лист општине Врњачка Бања" број 23/16-пречишћен текст), усвојила је

Члан 1.

У Општинској управи Општине Врњачка Бања постојећи број запослених према звањима на неодређено време, број запослених на одређено време у кабинету и број запослених на одређено време због повећаног обима посла, на дан 20.12.2016. године је следећи:

Радна места службеника и намештеника Број извршилаца 77

Положаји у првој групи 1
Положаји у другој групи 1

Самостални саветник 12
Саветник 31
Млађи саветник 0
Сарадник 7
Млађи сарадник 2
Виши референт 14
Рефереент 0
Млађи референт 0

Прва врста радних места 0
Друга врста радних места 0
Трећа врста радних места 0
Четврта врста радних места 5
Пета врста радних места 4

Радни однос на одређе-но време (повећан обим посла) Број извршилаца 10

Самостални саветник 1
Саветник 3
Млађи саветник 0
Сарадник 2
Млађи сарадник 0
Виши референт 1
Референт 0
Млађи референт 0

Прва врста радних места
Друга врста радних места
Трећа врста радних места
Четврта врста радних места 1
Пета врста радних места 1

Радни однос на одређено време (у кабинету градоначелника, председника општине, Број извршилаца 1

председнка градске општине)

Самостални саветник	1
Саветник	0
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Рефереент	0
Млађи референт	0

Прва врста радних места	
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	1
	1

Приправници Број извршилаца 0

Висока стручна спрема	0
Виша стручна спрема	0
Средња стручна спрема	0

Члан 2.

Планирани број запослених у Општинској управи општине Врњачка Бања према звањима на неодређено време, на

одређено време у кабинету и на одређено време због повећаног обима посла који су потребни у 2017. години

Радна места службеника и намештеника Број извршилаца 85

Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	1

Самостални саветник	13
Саветник	34
Млађи саветник	1
Сарадник	10
Млађи сарадник	2
Виши референт	14
Референт	0
Млађи референт	0

Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	5
Пета врста радних места	4

Радни однос на одређено време (повећан обим посла) Број извршилаца 14

Самостални саветник	1
Саветник	3
Млађи саветник	5
Сарадник	2
Млађи сарадник	0
Виши референт	1
Рефереент	0
Млађи референт	0
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	1
	1
Радни однос на одређено време (у кабинету градоначелника, председника општине, председника градске општине)	Број извршилаца 1

Самостални саветник	1
Саветник	0
Млађи саветник	0
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Рефереент	0
Млађи референт	0

Прва врста радних места
Друга врста радних места
Трећа врста радних места
Четврта врста радних места
Пета врста радних места

Приправници	Број извршилаца 0
Висока стручна спрема	0
Виша стручна спрема	0
Средња стручна спрема	0

Члан 3.

Кадровски план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл. листу општине Врњачка Бања а примењиваће се од 1.01.2017. године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

373.

Скупштина општине Врњачка Бања, на 6. седници одржаној дана 22.12.2016.године, на основу члана 20 Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 5 и члана 6 и 79 став 1 Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр.15/2016), члана 4 и 5 Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр.88/2011) и члана 36 Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист Општине Врњачка Бања", бр. 23/2016-пречишћен текст), донела је

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ „БЕЛИМАРКОВАЦ“ ВРЊАЧКА БАЊА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Оснивачки акт

Члан 1.

Овом одлуком врши се оснивање Јавног предузећа за обављање комуналних делатности „Белимарковац“ Врњачка Бања

Циљ оснивања

Члан 2.

Скупштина општине Врњачка Бања оснива Јавно предузеће за обављање комуналних делатности “Белимарковац“ Врњачка Бања, за обављање делатности сакупљања, пречишћавања и дистрибуције воде и уклањања отпадних вода као делатности од општег интереса ради остваривања потреба физичких и правних лица на подручју општине Врњачка Бања.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузеће за обављање комуналних делатности "Белимарковац" Врњачка Бања у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) називу, седишту и матичном броју оснивача;
- 2) пословном имену и седишту јавног предузећа;
- 3) претежној делатности јавног предузећа;
- 4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу;
- 5) условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;
- 6) условима и начину задужења јавног предузећа;
- 7) заступању јавног предузећа;

8) износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;

9) податак о уделу оснивача у основном капиталу израженог у процентима;

10) органима јавног предузећа и њиховој надлежности;

11) имовини која се не може отуђити;

12) о располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом;

13) заштити животне средине;

14) другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

ІІ ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа за обављање комуналних делатности "Белимарковац" Врњачка Бања је Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, Матични број: 07175981.

Оснивачки акт, односно одлуку о оснивању, доноси Скупштина општине Врњачка Бања, која врши права оснивача.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће се оснива на неограничено време.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

ІІІ. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Јавно предузеће послује под пословним именом:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ "БЕЛИМАРКОВАЦ" ВРЊАЧКА БАЊА (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Скраћено пословно име предузећа је: ЈП "Белимарковац" Врњачка Бања.

Седиште Јавног предузећа је у ул. Жике Ваљаревића, бр. 1, Врњачка Бања.

Члан 8.

Предузеће може променити седиште и пословно име, одлуком надзорног одбора, на коју сагласност даје оснивач.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност јавног предузећа

Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа је:
36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Поред претежне делатности, предузеће ће обављати и следеће делатности:

37.00 Уклањање отпадних вода

08.12 Експлоатација шљунка и песка

11.07 Производња освежавајућих пића, минералне воде и остале флаширане воде

26.51 Производња мерних инструмената и апарата – уређаја за мерење потрошње

Воде

39.00 Санација, рекултивација и дуге услуге у области управљања отпадом

41.10 Разрада грађевинских пројеката

42.11 Изградња путева и аутопутева

42.21 Изградња ценовода

42.91 Изградња хидротехничких објеката

43.11 Рушење објеката

43.22 Постављање водоводних и канализационих система

47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном

47.25 Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама

47.52 Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама

49.41 Друмски превоз терета

49.50 Ценоводни транспорт

52.21 Услугне делатности у копненом саобраћају

52.24 Манипулација теретом

56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката

70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем

71.12 Инжињерске делатности и техничко саветовање пројектима управљања водама

71.20 Техничко испитивање и анализа

81.29 Чишћење улица, уклањање снега и леда

Предузеће може обављати и друге делатности уз сагласност оснивача.

Предузеће је у обавези да за сваку претежну делатност у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Обављање комуналних делатности

Члан 11.

Јавно предузеће обавља следеће комуналне делатности:

- **снабдевање водом за пиће**, која обухвата захватање, пречишћавање, прераду и испоруку воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент;
- **пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода**, које обухвата сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

У обављању комуналне делатности из овог члана, Јавно предузеће управља јавним водоводом и врши јавно водоснабдевање.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 12.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Одредбе става 1 овог члана не примењују се у ситуацијама када нису прописани услови за обављање делатности, односно када није предвиђена и уређена надлежност органа за оцену да ли су прописани услови испуњени.

Оснивање зависних друштава

Члан 13.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 11 ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Врњачка Бања, као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1 овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Оснивачки капитал

Члан 14.

Износ основног капитала је 200.000,00 динара.

Удео оснивача у основном капиталу је 100 (с т о) одсто.

Имовина јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом Одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

По основу улагања средстава у јавној својини општина Врњачка Бања стиче уделе у Јавном предузећу и права по основу тих удела.

Средства јавног предузећа

Члан 16.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- обављањем своје привредне делатности, продајом производа и услуга на тржишту (из цене комуналних и других услуга),
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије,
- из осталих извора, у складу са законом.

VI ПРАВА , ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 17.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1. Обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности од општег интереса;

2. Остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;

3. Предузме мере на унапређењу делатности.

Члан 18.

Оснивач има статусна и имовинска права.

Статусна права оснивача су:

- право на информисање,
 - право учешћа у управљању,
 - право на приступ актима и документима Јавног предузећа;
 - право контроле рада Јавног предузећа.
- Имовинска права оснивача су:
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
 - право учешћа у расподели стечајне или ликвидационе масе у случају престанка Јавног предузећа;
 - право располагања уделима;
 - право пречег стицања удела приликом повећања основног капитала.

Члан 19.

Оснивач је дужан да:

- унесе свој улог у облику, року и вредности која је одређена уговором, оснивачким актом или изменама и допунама оснивачког акта;
- чува пословну тајну коју сазна по основу својства оснивача или на други начин за време док има статус оснивача и у року од 5 година од дана престанка статуса оснивача;
- обавести Јавно предузеће о постојању личног интереса у правном послу или правној радњи коју Јавно предузеће предузима
- се уздржава од коришћења имовине Јавног предузећа;
- се уздржава од коришћења информација до којих је дошао у својству оснивача, а које нису јавно доступне;
- не злоупотребљава свој положај у Јавном предузећу;
- не користи могућности за закључење уговора или других правних послова у своје име, ако су се могућности указале Јавном предузећу;
- обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
- остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;
- предузме мере на унапређењу делатности.

Члан 20.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са

законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и то:

- 1) Извршити промену унутрашње организације предузећа;
- 2) Разрешити постојеће органе и именује привремене органе јавног предузећа;
- 3) Ограничи права располагања одређеним средствима у јавној својини;
- 4) Предузме друге мере одређене законом којим се одређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 21.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или општину Врњачка Бања.

Члан 22.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из следећих извора: обављања своје привредне делатности, продајом производа и услуга на тржишту, из буџета оснивача и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања, који доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити Јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка Јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у Јавном предузећу, односно зависном друштву капитала, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора и др.

Програм пословања из става 2 овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1 децембра текуће године за наредну годину.

Уколико се јавно предузеће финансира из буџета општине, годишњи програм пословања доставља најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету општине.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност оснивач.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та

средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Програм пословања из става 2 и Посебан програм из става 6 овог члана се сматрају донетим када на њих да сагласност оснивач.

Измене и допуне Програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује, а не из разлога повећање средстава за одређене намене, а која је већ јавно предузеће утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Предузеће је дужно да оснивачу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 23.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећем лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

Члан 24.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) Трајно обављање делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга;
- 2) Прописани или уговорени обим и квалитет услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- 3) Предузимање мера одржавања, развоја и заштите објеката, постројења и опреме, који служе за обављање делатности;
- 4) Развој и унапређење квалитета и врсти услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Предузеће је дужно да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком, и Статутом предузећа.

VII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИНУ ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊА РИЗИКА

Члан 25.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом и статутом предузећа, уз сагласност оснивача.

Оснивач има право на учешће у расподели расположиве добити Јавног предузећа на основу позитивног финансијског резултата пословања у пословној години, која преостане након одбитка свих трошкова пословања и обавеза предвиђених законом.

Расположива добит и удео оснивача у расподели добити одређује се одлуком Надзорног одбора у складу са законом, оснивачким актом Јавног предузећа и одлуком оснивача о буџету за наредну годину. Одлука садржи нарочито:

- одредбу о укупном износу добити која се исплаћује оснивачу;

- динамику исплате добити.

Висина и рок за уплату добити из става 1 овог члана утврђује се одлуком о буџету Општине Врњачка Бања за наредну годину.

Губитак предузећа утврђује се и његово покриће врши се у складу са Законом и статутом предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуку о расподели добити, односно покрићу губитка, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа у складу са годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26.

Предузеће се може дугорочно задужити, одлуком Надзорног одбора, на коју сагласност даје оснивач.

Предузеће се може задужити за текућу ликвидност, краткорочно, у току пословне године, највише до висине од 5 (п е т) одсто од остварених прихода у претходној години, одлуком директора предузећа, на коју сагласност даје Надзорни одбор, с тиме да се кредитно задужење мора вратити најкасније до 31.12. текуће године.

IX ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Јавно предузеће заступа директор, а у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Органи управљања јавног предузећа су:

- Надзорни одбор,
- Директор.

Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор Јавног предузећа има 3 члана од којих један представник из реда запослених у јавном предузећу.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Представник запослених предлажу се на начин утврђеном Статутом предузећа.

За члана или председника Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

2) да није члан политичке странке;

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања по програму за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 30.

Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 године.

Мандат чланова Надзорног одбора може престати и пре истека рока из става 1 овог члана, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним Законом и овом Одлуком,
- надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,
- се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,
- у току мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 31.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси статут;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. доноси правилник о свом раду;
12. врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1, 2, 7 и 9 овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност јединице локалне самоуправе.

Одлуку из става 1. тачка 8 овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност јединице локалне самоуправе.

Члан 32.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Директор

Члан 33.

Директора јавног предузећа именује Скупштина, на период од 4 године, а на основу спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

За директора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама и врсту стручне спреме која ће се утврдити Статутом предузећа
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор не може имати заменика.

Статутом предузећа могу се одредити и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора јавног предузећа.

Члан 34.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа јавно предузеће у складу са законом, оснивачким актом и статутом;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада јавног предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке надзорног одбора;
9. бира извршне директоре;
10. бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. доноси акт о систематизацији;
13. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом јавног предузећа.

Члан 35.

Јавно предузеће може имати извршне директоре, при чему не може имати више од седам извршних директор, а број извршних директора утврђује се статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор је у радном односу у Јавном предузећу.

Извршни директори региструју се у складу са законом о регистрацији.

Члан 36.

За извршног директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу;
- 5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

б) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- б) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- в) обавезно лечење наркомана;
- д) обавезно лечење алкохоличара;
- е) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 37.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Одлуку о исплати стимулације извршним директорима доноси Надзорни одбор, на предлог директора, уз сагласност надлежног органа оснивача.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем у случајевима и по поступку прописаним законом.

Суспензија директора примењује се у случајевима предвиђеним законом.

Члан 38.

Орган надлежан за именовање директора именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора
- 4) до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Вршилац дужности мора испуњавати услове предвиђене законом и статутом јавног предузећа, за именовање директора.

Члан 39.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: Комисија), коју образује Скупштина општине, у складу са законом.

Скупштина општине доноси одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Предлог за доношење одлуке из става 1 овог члана подноси Општинска управа општине Врњачка Бања (Удаљем тексту: Општинска управа).

Оглас о јавном конкурс у припрема Општинска управа и исти доставља Скупштини општине. Оглас се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном листу Општине Врњачка Бања“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Општине Врњачка Бања.

Изборни поступак спроводи се у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

XI ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОГУЋИТИ

Члан 40.

Не може се отуђити имовина Јавног предузећа коју чине добра од општег интереса и добра у општој употреби, у складу са Законом о јавној својини.

XII РАСПОЛАГАЊЕ (ОТУЂЕЊЕ И ПРИБАВЉАЊЕ) СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈА СУ ПРЕНЕТА У СВОЈИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ

Члан 41.

Јавно предузеће доноси акта у вези располагања, прибављања и отуђења ствари и права у јавној својини и одређених других имовинских права у складу са Законом о јавној својини и других позитивних прописа, на која акта прибавља сагласност оснивача.

III ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 42.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

XIV ДРУГА ПИТАЊА КОЈА СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА КОЈУ СЕ ОСНИВА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 43.

У циљу обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

- Статут,
- на одлуке о ценама, тарифни систем и друго осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган,
- Давање гаранције, авала, јемства, залога и др. средства обезбеђења за послова који нису из оквира делатности од општег интереса,
- Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом,
- Акт о општим условима за испоруку производа и услуга,
- Улагање капитала,
- Статусне промене,
- Акт о процени вредности капитала и исказивање тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- Друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом,

Предлог за давање сагласности из става 1. овог члана подноси надлежни орган оснивача.

Јавност у раду

Члан 44.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност, а нарочито информације које су актом Владе одређене као информације од нарочитог значаја за јавност.

XV ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 45.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором, и другим актом уз обезбеђење минимума процеса рада.

Члан 46.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, оснивач ако оцени да могу наступити штетне последице за безбедност имовине и живот и здравље људи или друге штетне неотклоњиве последице, може:

- утврдити радну обавезу,
- ангажовати запослених из других техничко - технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица,
- покренути поступак за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора Јавног предузећа.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Обавезује се Јавно предузеће да у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке донесе Статут Јавног предузећа.

Обавезује се директор јавног предузећа да поднесе пријаву Агенцији за привредне регистре у року од 15 дана од дана настанка података или докумената који су предмет регистрације, односно промене регистрованог податка или документа.

Члан 48.

До именовања директора Јавног предузећа у складу са Законом и Статутом Јавног предузећа, дужност директора обављаће у својству вршиоца дужности директора Јавног предузећа Драгослав Благојевић, дипл.граф.инг. ЈМБГ 2108956780627, који ће предузети радње у вези са уписом Јавног предузећа у Регистар привредних субјеката.

После уписа у регистар, оснивач именује Надзорни одбор Јавног предузећа, а након спроведеног јавног конкурса именује и директора предузећа.

Послове и овлашћења Надзорног одбора вршиће Зоран Малићанин, ЈМБГ 1205947780624, као председник и Драган Шпировић, ЈМБГ 2707951780611, као члан Надзорног одбора.

Члан 49.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

Члан 50.

На сва питања која нису регулисана овом одлуком примењују се одредбе закона.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-266/16 од 22.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

374.

Скупштина општине Врњачка Бања, на 6. седници одржаној дана 22.12.2016.године, на основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 5. и члана 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр.15/2016), члана 4. и 5. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр.88/2011) и члана 36. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист Општине Врњачка Бања", бр. 23/2016-пречишћен текст), донела је

О Д Л У К У

**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ
КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ „БЕЛИ
ИЗВОР“ ВРЊАЧКА БАЊА**

Члан 1.

У Одлуци о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних делатности „Бели Извор“ Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.16/16), члан 2. мења се и гласи:

"Скупштина општине Врњачка Бања оснива Јавно предузеће за обављање комуналних делатности "Бели извор" из Врњачке Бање, за обављање делатности димничарске услуге као делатности од општег интереса ради остваривања потреба физичких и правних лица на подручју општине Врњачка Бања."

Члан 2.

Члан 10. се мења и гласи:

"Претежна делатност јавног предузећа је:

81.22 - Услуге осталог чишћења зграда и опреме

Предузеће може обављати и друге делатности уз сагласност оснивача.

Предузеће је у обавези да претежну делатност у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности".

Члан 3.

Члан 11. се мења и гласи:

"Јавно предузеће обавља следеће комуналне делатности:

- **димничарске услуге** које обухватају чишћење и контрола димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;

- **делатност зоохигијене** која обухвата хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене."

Члан 4.

Члан 13. став 1. се мења и гласи:

"Јавно предузеће може уз претходну сагласност оснивача да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима."

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

Обавезује се Јавно предузеће да у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке донесе Статут Јавног предузећа.

Обавезује се директор Јавног предузећа да поднесе пријаву Агенцији за привредне регистре у року од 15 дана од дана настанка података или докумената који су предмет регистрације, односно промене регистрованог податка или документа.

Члан 6.

Јавно предузеће има статус корисника буџетских средстава до рока који се утврди од актом о буџету Општине и законом којим се уређује буџетски систем.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

Члан 8.

За сва питања која нису регулисана овом одлуком примењују се одредбе закона.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-241/16 од 22.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

375.

Скупштина општине Врњачка Бања, на 6. седници одржаној дана 22.12.2016.године, на основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/2007 и 83/2014-др.закон), у складу са чл.2.,5.,9. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр.88/2011) и члана 36. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист Општине Врњачка Бања", бр. 23/2016-пречишћен текст), донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА

Члан 1.

У Одлуци о комуналним делатностима ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.6/13), у ставу 1. члана 2. након тачке 12. додаје се текст: "13. Димничарске услуге".

Члан 2.

Члан 15. став 1. се мења и гласи:

"Сагласност на утврђене цене за комуналне услуге из члана 2. став 1. тачке 1-13, осим превоза посмртних остатака умрлог, даје Скупштина општине, имајући у виду усклађеност цена комуналних услуга са принципима утврђеним законом".

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

Члан 4.

За сва питања која нису регулисана овом одлуком примењују се одредбе закона.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-255/16 од 22.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

376.

Скупштина општине Врњачка Бања на 6. редовној седници одржаној 22.12.2016. године, на основу члана 20. тачка 5. и члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон), члана 9. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр.88/2011), чл. 13. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 88/11 и 15/2016), члана 2. и 4. Одлуке о комуналним делатностима (Службени лист општине Врњачка Бања б/2013) и члана 36. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 23/16-пречишћен текст), донела је

О Д Л У К У
О ОТПОЧИЊАЊУ ПОСТУПКА
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ЈАВНО
ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА СА
ЕЛЕМЕНТИМА КОНЦЕСИЈЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ
КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ
УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ И
ОДРЖАВАЊЕ ДЕПОНИЈА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Члан 1.

Покреће се поступак реализације пројекта јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање комуналних делатности управљање комуналним отпадом и одржавање депонија на територији општине ВрњачкаБања.

Члан 2.

Утврђује се Општинско веће општине Врњачка Бања као Јавно тело у поступку реализације пројекта јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање комуналне делатности управљање комуналним отпадом и одржавање депонија на територији општине Врњачка Бања.

Члан 3.

Општинско веће ће Решењем формирати Стручни тим потребан за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање делатности управљање комуналним отпадом и одржавање депонија на територији општине Врњачка Бања, а у складу са Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 88/11 и 15/2016) и Законом о комуналним делатностима ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 88/11).

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог од дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-256/16 од 22.12. 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

377.

Скупштина општине Врњачка Бања на 6. седници од 22.12.2016.године, на основу чл. 27. став 10., члана 28. став 2. и члана 36. став 6. Закона о јавној својини (“Службени гласник Републике Србије” бр. 72/11, 88/2013 и 105/2014), члана 99.- 103.Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник Републике Србије” бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 36. Статута општине Врњачка Бања („Службени лист општине Врњачка Бања “ број 23/16- пречишћен текст), доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАЧИНУ
ПОСТУПАЊА СА НЕПОКРЕТНОСТИМА КОЈЕ
СУ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА
БАЊА, ОДНОСНО НА КОЈИМА ОПШТИНА
ВРЊАЧКА БАЊА ИМА ПОСЕБНА СВОЈИНСКА
ОВЛАШЋЕЊА

Члан 1.

У Одлуци о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини општине Врњачка Бања, односно на којима општина Врњачка Бања има посебна својинска овлашћења ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.16/14, 17/14 и 8/15), мења се чл.7. тако да гласи:

"Одлуку о прибављању у јавну својину и располагању непокретним стварима у јавној својини општине Врњачка Бања, доноси Скупштина општине Врњачка Бања сем у случају:

- прибављања непокретности у јавну својину општине бестеретним правним послом,
- прибављања непокретности у јавну својину путем размене и изградњом објекта у складу са законом;
- отуђења непокретности из јавне својине путем рушења објекта, у складу са законом,
- давања у закуп до 5 година пословног простора у јавној својини општине
- давања на коришћење месним заједницама, установама и организацијама чији је оснивач општина и јавним предузећима чији је оснивач

општина непокретности које су у јавној својини општине.

Поступак прибављања и располагања непокретним стварима у јавној својини општине, по поднетој иницијативи од стране правних лица чији је оснивач општина покреће Председник општине.

Одлука о покретању поступка поред осталог обавезно садржи све битне елементе огласа за јавно надметање или прикупљање писмених понуда, односно обавезне услове за спровођење других законом и подзаконским актима прописаних поступака.

Иницијативу надлежној служби Општинске управе у складу са делокругом поверених послова од јавног интереса подносе јавна комунална и друга јавна предузећа, установе, организације, јавне агенције, односно друштва капитала чији је оснивач општина, у зависности од непокретности које су предмет прибављања или располагања и Општинског правобранилаштва. Иницијатива обавезно садржи доказе:

- о оправданости прибављања односно располагања,
- приложене јавне и друге исправе потребне за покретање поступка и одлучивање,
- доказ да су за прибављање објекта у јавну својину Општине обезбеђена средства у буџету Општине односно да су средства од располагања планирана у буџету Општине за извршавање законом прописаних надлежности".

Члан 2.

Чл.8.мења се и гласи:

"Скупштина општине Врњачка Бања посебном одлуком формира комисију за спровођење поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање, односно отуђење непокретности из јавне својине општине Врњачка Бања.

Текст огласа за јавно надметање или прикупљање писмених понуда израђује организациона јединица Општинске управе општине Врњачка Бања надлежна за имовиско-правне послове".

Члан 3.

Чл.10.ст.3.мења се и гласи:

"Записник из претходног става овог члана са предлогом за избор најповољнијег понуђача Комисија доставља организационој јединици Општинске управе општине Врњачка Бања надлежној за имовиско-правне послове, која израђује предлог одлуке о избору најповољнијег понуђача и прибављању или располагању непокретностима".

Члан 4.

Чл.11..мења се и гласи:

"Одлуку о избору најповољнијег понуђача и прибављању или располагању непокретностима по спроведеном поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда доноси Скупштина општине Врњачка Бања на предлог Комисије из члана 8. ове Одлуке.

Одлука из претходног става садржи обавезу најповољнијег понуђача да у року који не може бити дужи од 30 дана од доношења, закључи уговор са општином у противном најповољнији понуђач губи право на повраћај депозита, одлука, престаје да важи а комисија обавештава следећег по реду најповољнијег понуђача уколико их има и позива га да потпише изјаву о прихватању понуђене односно излицитиране цене и утврђује нови предлог најповољнијег понуђача и записник о тим околностима доставља Скупштини општине на одлучивање.

Учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је непокретност прибављена, отуђена или дата у закуп супротно одредбама важећих прописана који уређују ову област, и да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора у року од осам дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора".

Члан 5.

После чл.16.додаје се чл.16а који гласи:

"Члан 16а

Поступак отуђења непокретности из јавне својине путем рушења објекта покреће се одлуком Председника општине по поступку прописаном у чл.7. Одлука о покретању поступка садржи услове (прибављање пројекта и законом прописаних одобрења за рушење објекта, обезбеђење средстава у буџету општине за те намене и сл)неопходне за доношење одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине путем рушења објекта.

Одлуку о отуђењу непокретности из јавне својине путем рушења објекта доноси Председник општине на предлог Комисије из чл.8.одлуке и садржи услове у поступак за спровођење одлуке и то: одређивање надзора, складиштење материјала и поступке располагања материјалом, прибављање документације за спровођење промена насталих рушењем објекта у Служби за катастар непокретности и сл."

Члан 6.

После чл.16а.додаје се чл.16б који гласи:

"Члан 16б

Поступак прибављања непокретности у јавну својину општине путем изградње објекта покреће се одлуком Председника општине по поступку прописаном у чл.7. Одлуке о

покретању поступка садржи услове (прибављање пројекта и законом прописаних одобрења за изградњу објекта, обезбеђење средстава у буџету општине за те намене и сл)неопходне за доношење одлуке о прибављању непокретности у јавну својину путем изградње објекта.

Одлуку о прибављању непокретности у јавну својину путем изградње објекта доноси Председник општине на предлог Комисије из чл.8.одлуке и садржи услове у поступке за спровођење одлуке и то: избор извођача радова, одређивање надзора, прибављање одобрења за употребу и друге документације неопходне за функционисање објекта, упис јавне својине на изграђеном објекту у Служби за катастар непокретности и сл."

Члан 7.

Чл.17.мења се и гласи:

"Поступак непосредне погодбе за прибављање и располагање непокретностима као и располагање непокретностима испод тржишне цене или без накнад спроводи се без јавног оглашавања од стране истих органа и по истом поступку који је прописан законом, подзаконским актима и овом одлуком за јавно надметање и прикупљање понуда".

Члан 8.

Чл.21. мења се и гласи:

"Прибављање и давање у закуп објеката спроводи се од стране истих органа и по истом поступку који је прописан законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом одлуком".

Члан 9.

Чл.28. мења се и гласи:

"Права и обавезе општине у односу на кориснике из чл.4. ове одлуке, утврђују се законом, Статутом општине, овом одлуком и Одлуком о поступку достављања података о спроведеном поступку давања у закуп ствари у јавној својини општине од стране корисника чији је оснивач општина Врњачка Бања ("Службени лист општине Врњачка Бања", бр.18/16).

Одлуку о давању на коришћење непокретности у јавној својини општине месним заједницама и правним лицима чији је оснивач општина доноси Председник општине на предлог Комисија из чл.8. одлуке и захтева ових лица поднетих у складу са чл.7.ст.3. одлуке најдуже на период док то правно лице обавља поверене послове од јавног интереса и има статус лица и чији је већински власник капитала општина Врњачка Бања, без могућности уписа права коришћења код Службе за катастар непокретности за КО Врњачка Бања.

Корисник ствари у јавној својини општине чији је оснивач општина прибавља од Скупштине општине претходну сагласност на одлуку о давању у закуп преко 5 година пословног простора.

Корисник ствари у јавној својини општине чији је оснивач општина прибавља од Председника општине претходну сагласност на одлуку о давању у закуп до 5 година пословног простора.

Корисник ствари у јавној својини општине чији је оснивач општина захтев за претходну сагласност доставља Комисији из чл.8. одлуке са приложеним нацртом одлуке о прибављању у закуп или давању у закуп која обавезно садржи све битне елементе јавног огласа, процену тржишне вредности закупнине прибављену од надлежне Службе Општинске управе за локалну пореску администрацију и доказима из чл.7.ст.3. Комисија из чл.8. одлуке утврђује предлог претходне сагласности и доставља надлежном органу на одлучивање.

Одлуку о одузимању имовине дате на коришћење месним заједницама и правним лицима чији је оснивач општина доноси Председник општине на предлог Комисије из чл.8. одлуке и извештаја о наменском и рационалном коришћењу непокретности који Комисији подноси Општинско правобранилаштво и надлежна Служба Општинске управе општине Врњачка Бања задужена ту област за праћење рада правних лица у тој области чији је оснивач општина."

Члан 10.

После чл. 28. додаје се чл.28а и гласи:

"Члан 28а

Одлуку о преносу права јавне својине на другог носиоца јавне својине, давању у закуп или на коришћење непокретности у јавној својини општине другом органу другог носиоца јавне својине на одређено или неодређено време са накнадом или без накнаде доноси Скупштина општине на предлог Комисија из чл.8. одлуке по поднетом захтеву ових органа уз који су приложени докази о испуњавању услова прописаних законом о јавној својини за одређени начин прибављања или располагања."

Члан 11.

Чл. 36. ст. 1.мења се и гласи:

"Председник општине доноси одлуку о покретању поступка о прибављању, отуђењу, размени и давању у закуп грађевинског земљишта по поднетој иницијативи у складу са чл.7. Одлуке, сем у случају спровођења поступка отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом ради:

1. исправке граница суседних катастарских парцела;

2. формирања грађевинске парцеле у складу са правноснажним одлуком којим се утврђује земљиште за редовну употребу објекта
3. ради легализације објеката изграђеног на земљишту у јавној својини власнику бесправно саграђеног објекта ако је прибављања грађевинске дозволе за тај објекат у складу са условима предвиђеним законом којим је регулисана легализација објеката".

Члан 12.

Чл. 39. мења се и гласи:

"Одлука Председника општине о покретању поступка прибављања, отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта између осталог садржи и обавезне елементе огласа за јавно надметање или прикупљање понуда.

Текст огласа, израђује и објављује организациона јединица Општинске управе општине Врњачка Бања надлежна за имовинско-правне послове".

Члан 13.

У чл.48. ст.1. мења се и гласи:

"Поступак непосредне погодбе за прибављање и располагање непокретностима као и располагање непокретностима испод тржишне цене или без накнад спроводи се без јавног оглашавања од стране истих органа и по истом поступку који је прописан законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом одлуком за јавно надметање и прикупљање понуда, сем случајевима из чл.36.ст.1. када се захтев са прописаном документацијом за давање у закуп или отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом, подноси се организационој јединици надлежној за послове имовинско - правне послове."

Члан 14.

Започети поступци који се односе на прибављање, отуђење, давање у закуп и коришћење ствари у јавној својини, окончаће се по прописима по којима су започети.

Члан 15.

Обавезује се Служба за послове Скупштине општине да сачини и објави пречишћен текст ове одлуке.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-258/16 од 22.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

378.

Скупштина Општине Врњачка Бања, на 6. седници одржаној дана 22.12.2016. године, а на основу чл. 55. став 1. Закона о јавним агенцијама ("Сл. гласник РС", бр. 18/2005 и 81/2005 – испр.), чл.41. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр.72/11) и чл.36. став 1. тачка 9. Статута Општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр 13/14-пречишћен текст и 16/14), донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ОПШТИНСКЕ СТАМБЕНЕ АГЕНЦИЈЕ

Члан 1.

Члан 6. Одлуке о оснивању Општинске стамбене агенције ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр.22/12), чији су саставни део и: Закључак о правно-техничкој редакцији, одн. исправци ове одлуке бр.9-737/12 од 21.1.2013. године и Решење о давању сагласности на промене делатности Општинске стамбене Агенције бр. 9-1227/13 од 24.12.2013. године, мења се и гласи:

"2. Послови и делатности

Члан 6.

Послови агенције:

- развој и управљање стамбеним пројектима,
- израда програма организације и координације изградње, продаје и куповине станова и пословног простора за потребе општине Врњачка Бања,
- координација свих учесника у одабиру корисника социјалног становања и успостављање везе са крајњим корисницима,
- израда и имплементација општинске стамбене стратегије,
- развој нових програма финансирања, становања, јавно-приватно партнерство, као и развој програма финансирања социјалног становања,
- доношење прописа за извршавање закона и општих аката општине у сфери стамбене политике,
- вођење евиденције о становима и пословном простору на којима је власник општина,
- вођење евиденције корисника станова и пословног простора општине,
- развој пројеката о некретнинама,
- повезивање финансијских, техничких и физичких средстава за реализацију пројеката о некретнинама за каснију продају, за стамбене и друге зграде,

- истраживање тржишта и испитивање јавног мњења.

Овом одлуком се Агенцији поверевају послови из надлежности локлане самоуправе и то:

- обављање послова просторног и урбанистичког планирања
- управљање добрима у општој употреби (путеви, улице, тргови)
- обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта
- управљање добрима од општег интереса- одржавање мреже јавне расвете
- врши обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта у складу са посебном одлуком.

Делатности Агенције су:

- 64.19 остало монетарно посредовање;
- 68.10 куповина и продаја властитих некретнина;
- 68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 68.32 управљање некретнинама за накнаду
- 71.11 архитектонска делатност
- 71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање
- 73.11 делатност рекламних агенција
- 73.20 истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 81.21 услуге редовног чишћења зграда
- 81.22 услуге осталог чишћења зграда и опреме.
- 41.10 - Разрада грађевинских пројеката
- 42.11 - Изградња путева и аутопутева
- 43.11 - Рушење објеката
- 43.12 - Припрема градилишта
- 43.21 - Постављање електричних инсталација
- 70.22 - Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем."

Члан 2.

После чл.7. додаје се наслов и чл.7а који гласе:

"Оснивачки капитал

Члан 7а

Износ уписаног и уплаћеног основног капитала је 1.005,000,00 динара.

Удео оснивача у основном капиталу је 100 (с т о) одсто."

Члан 3.

После чл.24. додаје се наслов и чл.24а који гласе:

"Заменик директора

Члан 24а

Агенција може имати заменика директора, који се именује на начин и под

условима прописаним овом одлуком за директора, а на које лице се примењују и остале одредбе ове одлуке, које се односе на директора."

Члан 4.

Чл.31. се мења и гласи:

"Агенција се финансира из:

- срестава буџета општине намењених за стамбену изградњу, социјално становање или опредељена на основу посебних одлука надлежних органа општине,
- средстава буџета општине за поверене послове (обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта)
- сопствених средстава од наплаћених цена услуга;
- трансфера од других нивоа власти,
- донација,
- прилога покровитеља,
- примања од задужења према међународним институцијама за финансирање социјалног становања,
- и других прилога и прихода које оствари према закону."

Члан 5.

Прелазне и завршне одредбе

Директор Општинске стамбене агенције, Зоран Рајић именован решењем Скупштине општине Врњачка Бања бр.11-152/15 од 29.9.2015.године, наставља да обавља функцију заменика директора Општинске стамбене агенције

ВД директора Дирекције за планирање и изградњу општине Врњачка Бања ЈП, Бранислав Бежановић, именован решењем Скупштине општине Врњачка Бања бр. 020-200/16 од 29.9.2016.године, наставља да обавља функцију ВД директора Општинске стамбене агенције.

ВД директора, одн.заменик директора ће спровести поступак у вези статусне промене припајања Дирекције за планирање и изградњу општине Врњачка Бања ЈП, Општинској стамбеној агенцији и извршити одговарајуће уписе у надлежне регистре привредних субјеката.

Управни одбор Општинске стамбене агенције именован решењем Скупштине општине Врњачка Бања бр. 020-141/16 од 12.7.2016.године, наставља са радом до истека мандата.

Обавезује се Агенција да у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке донесе Одлуку о изменама и допунама Статута Агенције, у складу са овом одлуком.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу

општине Врњачка Бања“, а примењиваће се од дана регистрације код надлежног органа.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-257/16 од 22.12. 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

379.

Скупштина Општине Врњачка Бања, на 6. седници одржаној дана 22.12.2016. године, на основу чл. 20. тачка 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014), чл. 39. Закона о равноправности полова („Службени гласник РС“, бр. 104/2009) и чл.36. став 1. тачка 30. Статута Општине Врњачка Бања (“Сл. лист општине Врњачка Бања”, бр 13/14-пречишћен текст и 16/14), донела је

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ЕВРОПСКЕ ПОВЕЉЕ О
РОДНОЈ РАВНОПРАВНОСТИ
НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

Члан 1.

Усваја се Европска повеља Савета европских општина и региона (ЦЕМР) о родној равноправности на локалном нивоу (у даљем тексту: Повеља) као програмски основ за планирање у области родне равноправности на локалном нивоу која ће имати функцију локалне стратегије у области родне равноправности.

Члан 2.

Овлашћује се Председник општине Врњачка Бања да у име општине Врњачка Бања потпише Повељу.

Члан 3.

Усвајањем Повеље, општина Врњачка Бања се обавезује да ће следити принципе родне равноправности и да ће спроводити одредбе Повеље у локалној средини.

Члан 4.

Повеља представља оквир за израду Локалног акционог плана општине Врњачка Бања за унапређење положаја жена и родне равноправности (у даљем тексту: Локални акциони план).

Члан 5.

Локални акциони план биће усклађен са стратешким правцима дефинисаним Националном стратегијом за родну равноправност за

период 2016.-2020. године (“Сл. гласник РС”, бр.4/16).

Члан 6.

Средства за имплементацију Локалног акционог плана биће обезбеђена тако што ће у свим областима које се финансирају из буџета општине бити обезбеђена средства за спровођење политике родне равноправности а за активности које нису покривене на овакав начин, предви дети износ у самом Локалном акционом плану.

Члан 7.

Доношење свих оперативних одлука неопходних за израду Локалног акционог плана до његовог усвајања од стране Скупштине општине Врњачка Бања, су у надлежности Председника општине и Општинског већа општине Врњачка Бања.

Члан 8.

Општина Врњачка Бања је у обавези да обавести Савет Европских општина и региона и Сталну конференцију градова и општина о усвајању Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у “Службеном листу општине Врњачка Бања”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-259/16 од 22.12. 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

380.

Скупштина општине Врњачка Бања на 6. редовној седници одржаној дана, 22.12. 2016. године, на основу члана 13 став 1, члана 32 тачка 20 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” број 129/2007 и 83/2014- други закон), члана 15 Закон о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/09, 92/11 и 93/12) и на основу члана 36 став 1 тачка 24 Статута општине Врњачка Бања (“Сл. лист Општине Врњачка Бања” бр. 23/16-пречишћен текст), донела је

О Д Л У К У
О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ОПШТИНЕ
ВРЊАЧКА БАЊА
СА ГРАДОВИМА И ОПШТИНАМА У СЛИВУ
ЗАПАДНЕ МОРАВЕ

Члан 1.

Општина Врњачка Бања у складу са потребом интензивирања сарадње између градова и општина у сливу Западне Мораве, у циљу смањивања заједничких ризика и брзог опоравка након елементарних непогода и других несрећа успоставља сарадњу са градовима и општинама у сливу Западне Мораве:

1. Општином Ариље,
2. Општином Горњи Милановац,
3. Општином Ивањица,
4. Општином Кнић,
5. Општином Косјерић,
6. Градом Краљевом,
7. Градом Крушевцом,
8. Општином Лучани,
9. Градом Новим Пазаром,
10. Општином Пожега,
11. Општином Рашка,
12. Општином Трстеник,
13. Градом Ужице,
14. Општином Чајетина,
15. Градом Чачком.

Члан 2.

Специфични циљеви сарадње градова и општина у сливу Западне Мораве су развој јединица цивилне заштите опште намене, прикупљање, обрада и размена података између градова и општина и републичких установа о хазардима, изложености хазардима, осетљивости на хазарде и капацитетима за одговор и брз опоравак, заједничко планирање и спровођење инфраструктурних мера у складу са препорукама, студијама и анализама за проблем поплава у сливу Западне Мораве, оцењивање сеизмичког хазарда, јачање хоризонталне и вертикалне комуникације ради унапређења система ране најаве, развој стратегије планирања финансијских средстава и унапређење процена штете и обнове после елементарне непогоде.

Члан 3.

Усваја се Протокол о сарадњи градова и општина у сливу Западне Мораве.

Саставни део ове одлуке је Протокол о сарадњи градова и општина у сливу Западне Мораве.

Члан 4.

Овлашћује се председник општине Врњачка Бања, да у име општине Врњачка Бања потпише Протокол о сарадњи градова и општина у сливу Западне Мораве и посебним решењем формира стручни тим у складу са одредбама Протокола.

Обавезују се носиоци активности на спровођењу Протокола, да спроводе утврђене активности и благовремено достављају потребне податке и информације члановима стручног тима.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Сл. листу општине Врњачка Бања"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 9-1065/16 од 22.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

381.

Скупштина општине Врњачка Бања на 6. седници одржаној 22.12.2016. године, на основу чл. 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и чл. 14. и 36. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 23/16-пречишћен текст), доноси

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ
ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА
МИГРАНАТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
ВРЊАЧКА БАЊА
ЗА ПЕРИОД 2017-2021. ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се Локални акциони план за унапређење положаја миграната на територији општине Врњачка Бања за период 2017-2021. године (у даљем тексту: ЛАПМ).

Члан 2.

Општи циљ ЛАПМ је јачање капацитета локалне самоуправе за решавање проблема миграната, промовисање толеранције према тражиоцима азила и мигрантима у потреби, а без утврђеног статуса, као и побољшавање социоматеријалног положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији на територији општине Врњачка Бања решавањем њихових стамбених потреба и подстицањем економски одрживих решења.

ЛАПМ је усклађен, како са националним стратешким документима од значаја за питања избеглих, ИРЛ и повратника, тако и са циљевима Стратегије одрживог развоја 2013-2023. године.

Члан 3.

Општина Врњачка Бања овим документом изражава пуну спремност за

реализацију пројеката и планова који су представљени у специфичним циљевима Локалног акционог плана. Обједињавањем свих релевантних актера у локалној заједници, кроз сталне активности Савета за миграције и трајна решења, створена је могућност за координацију и активно праћење проблема, као и за реализацију циљева Локалног акционог плана. Коначни циљ, коме се приближавамо кроз овај Локални акциони план, а коме општина Врњачка Бања у свом деловању увек тежи, јесу једнаке шансе и могућности и једнака права свих становника који живе или су привремено смештени на њеној територији.

Члан 4.

Праћење и оцену ефеката програма и мера овог акционог плана вршиће Савет за миграције и трајна решења.

Члан 5.

Обавезују се носиоци активности за спровођење програма и мера, извођачи радова и актери који буду укључени у спровођење програма и мера ЛАПМ да Савету за миграције и трајна решења по окончању активности, односно захтеву Савета за миграције и трајна решења, доставе коначне, односно периодичне извештаје о реализацији тих програма и мера.

Члан 6.

ЛАПМ је саставни део ове Одлуке и биће објављен на званичном сајту Општине Врњачка Бања.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Сл. листу Општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 9-1066/16 од 22.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

382.

Скупштина општине Врњачка Бања на 6. седници одржаној 22.12.2016. године, на основу чл. 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапошљености ("Сл. гласник РС", бр. 36/09), чл.36. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 23/16 - пречишћен текст), уз прибављено мишљење Локалног савета за запошљавање од 14.12.2016. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ
ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА
И РАЗВОЈА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОПШТИНЕ
ВРЊАЧКА БАЊА ЗА 2017. ГОДИНУ - СА
ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2018. И 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Локални акциони план запошљавања и развоја људских ресурса општине Врњачка Бања за 2017. годину - са пројекцијама за 2018. и 2019. годину (у даљем тексту: ЛАПЗ).

Члан 2.

ЛАПЗ представља инструмент спровођења активне локалне политике запошљавања у 2017. години и усклађен је са циљевима Националног плана за запошљавање за 2017. годину, Стратегије одрживог развоја 2013-2023. године и Локалног акционог плана за младе 2015-2019. године.

Члан 3.

ЛАПЗ је идентификовао проблеме, препознао групе са натпросечним ризиком од незапослености и дизајнирао мере активне политике запошљавања којима ће се деловати на узроке проблема и смањити разлике у погледу ризика незапослености.

Члан 4.

Праћење и оцену ефеката програма и мера овог акционог плана вршиће Локални савет за запошљавање.

Члан 5.

Обавезују се сви носиоци активности на спровођењу ЛАПЗ-а да по окончању активности, односно захтеву Локалног савета за запошљавање, доставе коначне, односно периодичне извештаје о реализацији тих програма и мера.

Члан 6.

ЛАПЗ је саставни део ове Одлуке и биће објављен на званичном сајту Општине Врњачка Бања.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Сл. листу Општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 9-1067/16 од 22.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

383.

Скупштина општине Врњачка Бања на 6. седници која је одржана 22.12.2016.године, по разматрању предлога за избор чланова Општинског већа општине Врњачка Бања, на основу записника о спроведеном тајном гласању број 013-42/16 од 22.12.2016.године, чл.45. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број 129/07)), чл. 8. и чл.14. Одлуке о изменама и допунама Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.22/16), и чл.60. Пословника Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.23/16-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Члан 1.

За чланове Општинског већа Општине Врњачка Бања, бирају се:

1. Миломир Перовић, проф.физичког васпитања из Врњачке Бање,
2. Бранко Џамић, менаџер криминалистике и безбедности из Врњачке Бање.

Члан 2.

Мандат чланова Општинског већа траје до истека мандата Општинског већа.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 020-265/16 од 22.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Иван Радовић,с.р.

384.

Скупштина општине Врњачка Бања на 6. редовној седници, одржаној 22.12.2016.године, на основу чл.69. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр.15/16), чл.490. Закона о привредним друштвима ("Сл.гласник РС", 36/11, 99/11, 83/14-др.закон и 5/15), и чл.36.Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 23/16-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на
нацрт Уговора о припајању Дирекције за
планирање и изградњу општине Врњачка Бања

ЈП Врњачка Бања, Општинској стамбеној агенцији Врњачка Бања

I.

Скупштина општине констатује да је својим актима:

- бр. 020-225/16 од 15.11.2016.године, дата претходна сагласност на статусну промену којом се врши припајање Дирекције за планирање и изградњу општине Врњачка Бања ЈП Врњачка Бања, Општинској стамбеној агенцији Врњачка Бања, на који начин Дирекција за планирање и изградњу ЈП, као друштво преносилац, преноси целокупну имовину и обавезе на Општинску стамбену агенцију, као друштва стицаоца, чиме друштво преносилац престаје да постоји без спровођења поступка ликвидације, сагласно чл.486. Закона о привредним друштвима, а на основу иницијативе која је садржана у Одлуци о приступању спровођења поступка статусне промене Дирекције за планирање и изградњу општине Врњачка Бања ЈП Врњачка Бања коју је донео Надзорни одбор овог предузећа, под бр.350-1263/16 од 31.10.2016.године.

- бр. 400-2367/16 од 15.11.2016.године дата сагласност на Одлуку о приступању спровођења поступка статусне промене Општинске стамбене агенције Врњачка Бања, коју је донео Управни одбор Агенције, под бр. 350-154/16 од 31.10.2016.године

- бр. 020-230/16 од 15.11.2016.године, дата сагласност на одлуке да се неће припремати финансијски извештаји са мишљењем ревизора и не сачињавају извештаји ревизора о извршеној ревизији статусне промене.

II.

Овим решењем се даје сагласност на нацрт Уговора о припајању Дирекције за планирање и изградњу општине Врњачка Бања ЈП Врњачка Бања, као друштва преносиоца Општинској стамбеној агенцији Врњачка Бања, као друштву стицаоцу, који нацрт Уговора је објављен на интернет страници оснивача оба друштва учесника статусне промене-општине Врњачка Бања и достављен Агенцији за привредне регистре и Привредном суду Краљево, ради објављивања на њиховој званичној интернет страни у складу са чл.495.Закона о привредним друштвима ("Сл.гласник РС", 36/11, 99/11, 83/14-др.закон и 5/15).

III.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 9-1006/16 од 22.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

385.

Скупштина општине Врњачка Бања на 6. седници, одржаној дана 22.12.2016.године, на основу чл.32.став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), чл.15. Закона о јавним агенцијама („Сл. гласник РС“, бр. 18/2005 и 81/2005 – испр.), чл. 32. Одлуке о оснивању општинске стамбене Агенције (Сл.лист општине Врњачка Бања, бр.22/12) и чл.36. ст.1. тачка 11. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр. 23/16-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Општинске стамбене Агенције

I.

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Општинске стамбене Агенције општине Врњачка Бања, коју је донео Управни одбор ове Агенције на седници од 22.12.2016.године, под бр.350-245/16 од 22.12.2016.године.

II.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-267/16 од 22.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

386.

Скупштина општине Врњачка Бања на 6. седници, одржаној 22.12.2016.године, на основу чл.22. став 3. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр.15/16) и чл.36. ст.9б Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 23/16-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на
Статут Јавног предузећа за обављање
комуналних делатности "Белимарковац"
Врњачка Бања

I.

Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за обављање комуналних делатности "Белимарковац" Врњачка Бања који је усвојен одлуком Надзорног одбора овог предузећа, бр.01-02 од 22.12.2016.године.

II.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-268/16 од 22.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

387.

Скупштина општине Врњачка Бања на 6. седници, одржаној 22.12.2016.године, на основу чл.10. став 1. Одлуке о пијацама на територији општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.15/15 и 22/16) и чл.36. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 23/16-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Пијачни ред Јавног комуналног предузећа "Бањско зеленило и чистоћа" Врњачка Бања

I.

Даје се сагласност на Пијачни ред Јавног комуналног предузећа "Бањско зеленило и чистоћа" Врњачка Бања, бр.1295/2016 од 13.12.2016.године, који је усвојен одлуком Надзорног одбора овог предузећа, бр.1295/1/2016 од 13.12.2016.године.

II.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 355-593/16 од 22.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

388.

Скупштина општине Врњачка Бања на 6. седници, одржаној 22.12.2016.године, на основу

чл. 69., а у вези са чл.3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр.15/16) и чл.36.ст.1. тачка 9б. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 23/16-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о Ценовнику комуналних производа и услуга-цене воде "Врући извори" Грачац

1. Даје се сагласност на Одлуку о коригованом Ценовнику комуналних производа и услуга-цене воде "Врући извори" Грачац, који је усвојио Надзорни одбор ЈП "Бели извор", који врши функцију Скупштину друштва, одлуком бр.717/16 од 28.11.2016. године.

2. Саставни део овог решења је Одлука о коригованом Ценовнику комуналних производа и услуга-цене воде "Врући извори" Грачац из тачке 1. овог решења.

3.Ценовник из тачке 1. овог решења ступа на снагу давањем сагласности, а ово решење ће се објавити у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 38-7/16 од 22.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

389.

Скупштина општине Врњачка Бања на 6. седници, одржаној 22.12.2016.године, на основу чл. 69. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр.15/16) и чл.36.ст.1. тачка 9б. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 23/16-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на одлуке о ценовницима ЈП "Бањско зеленило и чистоћа"

1. Даје се сагласност на Одлуку о измени и допуни Ценовника услуга за комуналну хигијену ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа" Врњачка Бања, бр.22/2016 од 2.6.2016.године, усвојен Одлуком Надзорног одбора предузећа бр.1292/2016 од 13.12.2016.године.

2. Даје се сагласност на Одлуку о измени и допуни Шифрарника- Ценовници у башти и расаднику ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа" Врњачка Бања, бр.21/2016 од 2.6.2016.године, усвојен Одлуком Надзорног одбора предузећа бр.1293/2016 од 13.12.2016.године.

3. Даје се сагласност на Одлуку о Ценовнику услуга ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа" Врњачка Бања за 2017.годину, усвојен Одлуком Надзорног одбора предузећа бр.1294/2016 од 13.12.2016.године, којим Ценовником је дат сумаран приказ цена свих услуга, одн.производа које ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа" Врњачка Бања, пружа оснивачу и трећим лицима.

4. Саставни део овог решења су одлуке из тачака: 1., 2. и 3. овог решења

5.Ценовници из тачака: 1., 2. и 3. овог решења ступају на снагу давањем сагласности, а ово решење ће се објавити у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 38-9/16 од 22.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

390.

Скупштина општине Врњачка Бања на 6. седници, одржаној дана 22.12.2016.године, на основу чл. 36.став 1. тачка 9а Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 23/16-пречишћен текст) и Ребаланса Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2016.годину, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Четврту измену Плана опште туристичке пропаганде Установе Туристичка организација Врњачка Бања за 2016.годину

1.Даје се сагласност на Четврту измену Плана опште туристичке пропаганде Установе Туристичка организација Врњачка Бања за 2016.годину, који је усвојио Управни одбор ове установе одлуком бр.1178/16 од 14.12.2016.године.

2. Четврте измене Плана опште туристичке пропаганде Установе Туристичка организација Врњачка Бања за 2016.годину, из тачке 1. овог решења се сматрају донетим давањем ове сагласности.

3. Ово решење објавити у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-2761/16 од 22.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

391.

Скупштина општине Врњачка Бања на 6. седници, одржаној дана 22.12.2016.године, на основу на основу чл.59. и 60. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр. 15/16), чл. 36.став 1. тачка 9б Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 13/14-пречишћен текст и 16/14) и Ребаланса Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2016.годину ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.21/16), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Прве измене Програма пословања ЈП за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања за 2016.годину

1. Даје се сагласност на Прве измене Програма пословања ЈП за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања за 2016.годину, који је усвојио Надзорни одбор овог предузећа, одлуком бр.3108/1/2016 од 10.11.2016. године.

2. Прве измене ЈП за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања за 2016. годину, ступају на снагу давањем ове сагласности.

3. Ово решење објавити у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-2427/16 од 22.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

392.

Скупштина општине Врњачка Бања на 6. седници, одржаној дана 22.12.2016.године, на основу чл. 36.став 1. тачка 9а Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 23/16-пречишћен текст) и Ребаланса Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2016.годину ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.21/16), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на измене Програма рада Спортског центра за 2016.годину

1.Даје се сагласност на измене Програма рада Спортског центра Врњачка Бања за 2016.годину, који је усвојио Управни одбор ове установе одлуком бр.01-712/16 од 18.11.2016.године.

2. Измена Програма рада Спортског центра за 2016.годину, из тачке 1. овог решења се сматра донетим давањем ове сагласности.

3. Ово решење објавити у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-2669/16 од 22.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

393.

Скупштина општине Врњачка Бања на 6. редовној седници одржаној дана 22.12.2016.године, на основу чл. 130. став 3. Закона о здравственој заштити ("Сл.гласник РС" бр.107/05, 72/09-др.закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13-др.закон, 93/14, 96/15 и 106/15), чл. 10. став 3. Одлуке о преузимању оснивачких права над Домом здравља "Др Никола Џамић" Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр.8/06 и 5/07) и чл.36.став 1. тачка 9а. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр. 23/16-пречишћен текст), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу директора Дома здравља "Др Никола Џамић" Врњачка Бања

Члан 1

Разрешава се др Весна Малићанин, дужности директора Дома здравља "Др Никола Џамић" Врњачка Бања, због истека периода на који је именована, одн. због именовања директора.

Члан 2

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објављује се у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-271/16 од 22.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

394.

Скупштина општине Врњачка Бања на 6. редовној седници одржаној дана 22.12..2016.године, на основу чл.32.став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07), чл. 132. став 6. и чл.133. Закона о здравственој заштити ("Сл.гласник РС" бр.107/05, 72/09-др.закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13-др.закон, 93/14, 96/15 и 106/15), чл. 10.став 3. и чл. 12. став 1. Одлуке о

преузимању оснивачких права над Домом здравља "Др Никола Џамић" Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр.8/06 и 5/07) и чл.36.став 1. тачка 9а. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр. 23/16-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану директора Дома здравља "Др Никола Џамић" Врњачка Бања

I. Именује се др Весна Малићанин, спец. гинекологије и акушерства из Врњачке Бање за директора Дома здравља "Др Никола Џамић" Врњачка Бања, на мандатни период од 4 године.

II. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објављује се у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

Образложење

Правни основ за доношење Решења о именовану директора Дома здравља "Др Никола Џамић" Врњачка Бања, садржан је у одредбама члана 130 став 3., члана 132.став 6. и члана 133. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Србије", број 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13-др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15), којим одредбама се одређује да се директор здравствене установе именује на основу јавног конкурса који расписује управни одбор здравствене установе, као и члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07) и члана 36.став 1. тачка 9а. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 23/16-пречишћен текст), којима је утврђено да оснивач именује и разрешава директора установе чији је оснивач.

Такође је чл. 10.став 3. и чл. 12. став 1. Одлуке о преузимању оснивачких права над Домом здравља "Др Никола Џамић" Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.8/06 и 5/07), прописано да директора Дома здравља именује оснивач на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Дома здравља.

Чланом 19. Статута Дома здравља "Др Никола Џамић" Врњачка Бања, утврђено је да за директора Дома здравља може бити именовано лице које, поред општих услова прописаних законом испуњава и следеће посебне услове: да има завршен медицински факултет, и специјализацију из гране медицине која је из делатности Дома здравља или да има завршен стоматолошки факултет и специјализацију из гране стоматологије која је из делатности Дома здравља или да има завршен правни или економски или правни факултет са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента

и најмање 5 година радног стажа у области здравствене заштите.

Управни одбор Дома здравља "Др Никола Џамић" Врњачка Бања доставио је Скупштини општине Врњачка Бања дана 13.12.2016.године, одлуку бр.3447-2016 од 12.12.2016.године, којим се др Весна Малићанин бира за кандидата за именовање директора Дома здравља "Др Никола Џамић" Врњачка Бања и којом је предложено оснивачу установе да сагласно закону именује Весну Малићанин, спец. гинекологије и акушерства, за директора Дома здравља "Др Никола Џамић" на период од 4 године, на који начин је поступљено у складу са чл.132. Закона о здравственој заштити у погледу рока за достављање предлога оснивачу, односно да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

Из наведене одлуке се констатује да је Управни одбор Дома здравља "Др Никола Џамић", расписао јавни конкурс за избор кандидата за именовање директора Дома здравља, који је објављен 30.11.2016.године у листу Националне службе за запошљавање "Послови" и истог дана истакнут на огласној табли Дома здравља, а о којем поступку је писани извештај правне службе бр.3416-2016 од 9.12.2016.године, који је усвојен одлуком Управног одбора бр.3446-2016 од 12.12.2016.године. На основу Извештаја и непосредног увида у пријаве кандидата са приложеном документацијом, Управни одбор је утврдио да су у року прописаном у конкурс, пријаве поднела 2 кандидата и то: прим.др Наташа Трифуновић, спец.дечије и превентивне стоматологије, мастер менаџер у систему здравствене заштите и др Весна Малићанин, спец. гинекологије и акушерства, као и да оба кандидата испуњавају тражене опште и посебне услове из конкурса.

Управни одбор је образложио свој предлог за именовање др Весне Малићанин за директора Дома Здравља, који је садржан у одлуци бр.3447-2016 од 12.12.2016.године.

Како предложени кандидат испуњава прописане услове предвиђене чланом 132. Закона о здравственој заштити и члана 19. Статута Дома здравља "Др Никола Џамић" Врњачка Бања, то је Скупштина општине прихватила предлог Управног одбора Дома здравља да се за директора Дома здравља "Др Никола Џамић" Врњачка Бања именује др Весна Малићанин.

На основу наведеног, донето је решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду Краљево у року од 60 дана од дана пријема овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-247/16 од 22.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

395.

Скупштина општине Врњачка Бања на 6. редовној седници одржаној дана 22.12. 2016. године, на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014- други закон), у вези са чланом 57. Уговора о оснивању друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим отпадом на територијама града Краљево и општина Врњачка Бања, Параћин, Рашка, Трстеник и на основу и члана 36. став 1. тачка 9б Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист Општине Врњачка Бања", бр. 23/16-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану члана Скупштине Регионалног центра за управљање комуналним отпадом "Регион Краљево"

I

Разрешава се Бобан Ђуровић, Председник општине Врњачка Бања, дужности члана Скупштине Регионалног центра за управљање комуналним отпадом "Регион Краљево" доо, на лични захтев.

II

Именује се Гордана Радичевић, за члана Скупштине Регионалног центра за управљање комуналним отпадом "Регион Краљево" доо.

III

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

396.

Скупштина општине Врњачка Бања на 6. седници, одржаној 22.12.2016.године, на основу чл.32.тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), чл. 46. и 47. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр.15/16) и чл.36. тачка 9б.Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.23/16-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу директора Јавног предузећа за обављање комуналних делатности "Бели извор" Врњачка Бања

Члан 1.

Разрешава се Драгослав Благојевић, дужност директораа Јавног предузећа за обављање комуналних делатности "Бели извор" Врњачка Бања, на лични захтев.

Члан 2.

Ово решење ће се објавити у "Сл.листу општине Врњачка Бања."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-261/16 од 22.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

397.

Скупштина општине Врњачка Бања на 6. редовној седници одржаној дана 22.12.2016.године, на основу чл. 32.ст.1.тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр.129/07), чл.52 Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС",бр.15/16), и чл.36.став 1. тачка 9б. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр. 23/16-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану ВД директора Јавног предузећа за обављање комуналних делатности "Бели извор" Врњачка Бања

Члан 1.

Именује се Иван Дуњић, дипл.економиста, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за обављање комуналних делатности "Бели извор" Врњачка Бања.

Именовани ће дужност ВД директора Јавног предузећа за обављање комуналних делатности "Бели извор" Врњачка Бања, вршити најдуже до 1 године, односно до именовања директора по расписаном јавном конкурсу.

Члан 2.

Ово решење ће се објавити у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-270/16 од 22.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

398.

Скупштина општине Врњачка Бања на 6. редовној седници одржаној дана 22.12.2016.године, на основу чл. 32.ст.1.тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), чл.21. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС",бр.15/16), и чл.36.став 1. тачка 9б. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр. 23/16-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу чланова и именовању председника и члана Надзорног одбора Јавног предузећа за обављање комуналне делатности "Бели извор" Врњачка Бања

I

Разрешавају се:

Зоран Малићанин, дужности председника и

Драган Шпировић, дужности члана у Надзорном одбору Јавног предузећа за обављање комуналне делатности "Бели извор" Врњачка Бања, на лични захтев.

II

Именује се Јован Чеперковић, дипл.економиста, за председника у Надзорном одбору Јавног предузећа за обављање комуналних делатности "Бели извор" Врњачка Бања.

Именује се Петар Арсић, дипл.машинг, за члана у Надзорном одбору Јавног предузећа за обављање комуналних делатности "Бели извор" Врњачка Бања, испред локалне самоуправе.

III

Ово решење ће се објавити у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 020-269/16 од 22.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

399.

Скупштина општине Врњачка Бања на 6. седници, одржаној дана 22.12.2016.године, на основу чл.36. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС бр. 129/07), чл. 27. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11, 88/13 и 105/14), чл.6., 18. и 19. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини у поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени

гласник РС", бр. 24/12, 48/15 и 99/15), чл.8. и чл.48. Одлуке о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини општине Врњачка Бања, односно на којима општина Врњачка Бања има посебна својинска овлашћења ("Сл. лист општине Врњачка Бања, бр. 16/14, 17/14 и 8/15) и чл.36. став 1. тачка 33. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 23/16-пречишћен текст) донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању члана Комисије за спровођење поступка располагања непокретностима у јавној својини општине Врњачка Бања

Члан 1.

Разрешава се Ненад Свилановић, дужности члана Комисије за спровођење поступка располагања непокретностима у јавној својини општине Врњачка Бања, на лични захтев.

Члан 2.

Именује се Милан Милкић за члана Комисије за спровођење поступка располагања непокретностима у јавној својини општине Врњачка Бања.

Мандат новоизабраног члана траје до истека мандата Комисије.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 020-231/16 од 22.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

400.

Скупштина општине Врњачка Бања на 6. редовној седници одржаној дана 22.12.2016.године, на основу чл.36. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07), чл.41. и 42. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 23/16-пречишћен текст) и чл. 40. и 41. Пословника Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 23/16-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању председника Бањског одбора за питања привреде, пољопривреде, заштите животне средине и друштвене делатности Скупштине општине Врњачка Бања

Члан 1.

Разрешава се Милица Трифуновић, дужности председника Бањског одбора за питања привреде, пољопривреде, заштите животне средине и друштвене делатности Скупштине општине Врњачка Бања, на лични захтев.

Члан 2.

Именује се Драган Говедарица за председника Бањског одбора за питања привреде, пољопривреде, заштите животне средине и друштвене делатности Скупштине општине Врњачка Бања.

Члан 3

Овај Одбор има надлежности утврђене чл.41. Пословника Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.23/16-пречишћен текст).

Члан 4

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-272/16 од 22.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

401.

Председник општине Врњачка Бања на основу чл. 68. и 100.ст.1тач.2.Закона о планирању и изградњи изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр, 64/10- Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/2013-Одлука УС, 50/2013-Одлука УС, 98/2013-Одлука УС, 132/14 и 145/14) чл. 36. Одлуке о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини Општине Врњачка Бања, односно на којима општина Врњачка Бања има посебна својинска овлашћења ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.16/14, 17/14 и 8/15), чл.56.ст.1тач.21а.и чл.15. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр.23/16-пречишћен текст), доноси

ОДЛУКУ
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА
НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ
ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак отуђења по тржишним условима путем

непосредне погодбе кп.бр. 900/3 површине 149м2 и кп.бр 900/2 површине 173м2 у КО Врњачка Бања уписане у листу непокретности бр.7305 за КО Врњачка Бања као јавна својина општине ради исправке граница грађевинске на кп.бр.982/7 КО Врњачка Бања.

Члан 2.

Поступак непосредне погодбе за отуђење непокретности из чл.1. ове одлуке, сагласно Закону, подзаконским актима и одлукама Скупштине општине Врњачка Бања, које уређују ову област спровешће Комисија формирана решењем Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 21/16),

Члан 3.

Разлози за отуђење парцела из чл. 1. Ове Одлуке поступаком непосредне погодбе садржани су у чињеницама да су испуњени услови из чл.68. Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) а то су: да је укупна површина ових пацела мања од минимума који је важећим планом прописан за површину грађевинске парцеле у том потесу, да је њихова укупна површина мања од површине пацелe којој се припајају и да је прибављена сагласност Општинског правобранилаштва као и да су предметне парцеле изузете ради припајања кп.бр.982/7 КО Врњачка Бања у циљу формирања грађевинске парцеле.

Члан 4.

Након прибављања тржишне вредности грађевинског земљишта од Пореске управе – Филијала Ц, Врњачка Бања и спроведеног поступка по чл.48. Одлуке о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини Општине Врњачка Бања, односно на којима општина Врњачка Бања има посебна својинска овлашћења ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.16/14, 17/14 и 8/15), надлежна служба за имовинско правне послове Општинске управе доставља Комисији захтев са пратећом документацијом а Комисија по спроведеном поступку непосредне погодбе доставља Скупштини општине записник са предлогом Одлуке о располагању која ће садржавати све елементе прописане важећим законским прописима и подзаконским актима који уређују ову материју.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 46-115/16 од 16.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Бобан Ђуровић, с.р.

402.

Председник општине Врњачка Бања, на основу чл.19.ст.1.тач.3., чл.21.ст.1, чл.24. и чл.25.Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11, 88/2013 и 105/2014), чл.2.Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011), и чл.56. Статута општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.23/16- пречишћен текст) доноси

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ
НЕПОКРЕТНОСТИ

Члан 1.

Овом Одлуком даје се да користи, без накнаде, Јавном предузећу за обављање комуналних делатности „Бели извор“ из Врњачке Бање, ул. Жике Ваљаревића бр. 1 (у даљем тексту: ЈП „Бели извор“) непокретност у јавној својини Општине Врњачка Бања и то: постојећи објекат површине 94м² на кп.бр.2341/3 површине 612м² у КО Грачац за потребе обављања оснивачким актом поверене комуналне делатности зависног друштва тог предузећа - Друштва са ограниченом одговорношћу Врући извори- Грачац.

Непокретност из ст.1. овог члана даје се најдуже на период док то јавно предузеће и његово зависно друштво обављају поверене комуналне делатности и послују као правно лица чији је оснивач и већински власник капитала општина.

Члан 2.

ЈП „Бели извор“ из Врњачке Бање и зависно друштво тог предузећа - Друштва са ограниченом одговорношћу Врући извори- Грачац је обавезно да непокретности из чл. 1. ове Одлуке користи као пословни простор за обављања оснивачким актом поверене комуналне делатности и да истим управља у складу са Законом о јавној својини, подзаконским прописима и важећим актима општине Врњачка Бања што подразумева између осталог њено одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са том ствари, ако за одређени случај коришћења важећим прописима није нешто друго прописано.

Општина задржава сва својинска права власника и то:

-да објекат и земљиште може отуђити независно од воље наведених лица која престају

да користе објекат и земљиште од момента потписивања уговора о отуђењу тих непокретности из јавне својине општине,

-да ЈП „Бели извор“ и зависно друштво тог предузећа - Друштва са ограниченом одговорношћу Врући извори- Грачац не могу наведене непокретности из чл.1 ове одлуке дати у закуп,

-да ЈП „Бели извор“ и зависно друштво тог предузећа - Друштва са ограниченом одговорношћу Врући извори - Грачац не могу на наведеној непокретности изводити никакве радове сем радова текућег одржавања без сагласности општине прибављене сходном применом поступка из чл.63. Одлуке о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини општине Врњачка Бања, односно на којима општина Врњачка Бања има посебна својинска овлашћења ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.16/14,17/14 и 8/15),

-да објекат и земљиште може да одузме ако се не користи у функцији остваривања оснивачким актом поверене делатности од општег интереса овог правног лица и његовог зависног друштва, као и ако се користи супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, у случају потребе за извршавање других надлежности од општег интереса општине,

-да објекат и земљиште може да одузме у случају потребе за извршавањем других надлежности од општег интереса општине када овом правном лицу без посебне сагласности одређује други простор за ове намене,

-друга својинска права власника у складу са важећим прописима.

Члан 3.

ЈП „Бели извор“ и зависно друштво тог предузећа - Друштва са ограниченом одговорношћу Врући извори- Грачац нема право отуђења, стављања хипотеке или другог терета на описаној непокретности из чл.1 Одлуке што се ближе регулише уговором између општине и ЈП „Бели извор“ и зависног друштва тог предузећа - Друштва са ограниченом одговорношћу Врући извори- Грачац. По закључењу уговора са општином Врњачка Бања којим ће се уредити међусобна права и обавезе ЈП „Бели извор“ преузима да користи непокретности из чл. 1 ове Одлуке за потребе зависног друштва тог предузећа.

Закључивању уговора из претходног става може се приступити након што Општинско правобранилаштво спроведе поступке брисања хипотеке у листу непокретности бр.2311 за КО Грачац где је уписана забележба да је објекат изграђен без одобрења као и терет хипотеке на парцели као да регулише (правно и финансијски)

статус прикључака на инфраструктуру уколико их има поменути објекат и достави доказ о томе.

Примопредаја непокретности из чл.1. ове Одлуке врши се записнички након закључивања уговора са општином

Члан 4.

Овлашћује се председник општине Врњачка Бања да о давању на коришћење непокретности из чл.1. ове Одлуке закључи уговор са ЈП „Бели извор“ и зависним друштвом тог предузећа - Друштва са ограниченом одговорношћу Врући извори- Грачац.

Члан 5.

Јавно предузеће „Бели извор“ из Врњачке Бање и зависно друштво тог предузећа - Друштва са ограниченом одговорношћу Врући извори- Грачац по основу ове Одлуке не могу уписати право коришћења на објекту и земљишту код надлежне службе РГЗ – Службе за катастар непокретности Врњачка Бања.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у "Сл. листу општине Врњачка Бања".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 45-114/16 од 16.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Бобан Ђуровић, с.р.

403.

Председник општине Врњачка Бања на основу члана 9 став 4 Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“, бр. 16/02, 115/05 и 107/09), члана 5 Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 5/15-пречишћен текст, 10/15, 4/16 и 21/16), Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2016. годину („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 16/15, 2/16, 15/16 и 21/16) и члана 56 став 1 тачка 7 Статута општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања, бр. 23/16-пречишћен текст) донео је

ЗАКЉУЧАК

о утврђивању номиналног износа делимичног субвенционисања превоза ученицима основних и средњих школа који путују због додатног стицања знања и вештина, или тренирања у спортским клубовима на територији Општине, или на територији

суседне општине Трстеник и града Краљева у 2016. години, за наставну 2016/17. годину

Члан 1.

Овим закључком, сагласно члану 5 Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања, утврђује се за 2016. буџетску, а за 2016/17. наставну годину, субвенционисање превоза ученицима основних и средњих школа који путују због додатног стицања знања и вештина, или тренирања у спортским клубовима на територији Општине, или на територији суседне општине Трстеник и града Краљева, у износу од 60% од цене карте за одлазак и повратак, на начин и по поступку који је ближе прописан наведеном Одлуком.

Члан 2.

Право на делимично субвенционисање превоза, највише до 15 одлазака и повратака месечно, у назначеном периоду остварују ученици из члана 1 овог закључка, у висини од 60% од цене превоза за дане у којима путују, према ценовнику овлашћеног превозника.

Финансијска средства обезбеђују се Одлуком о буџету општине Врњачка Бања за 2016. годину:

- из раздела 4 глава 4.04. Субвенције ученицима у основном образовању, функционална класификација 912 Основно образовање, економска класификација 472 Накнада за социјалну заштиту из буџета (превоз ученика) и
- из раздела 4 глава 4.05. Субвенције ученицима у средњем образовању, функционална класификација 920 Средње образовање, економска класификација 472 Накнада за социјалну заштиту из буџета (превоз ученика).

Члан 3.

Право на субвенцију утврђује се решењем Општинске управе општине Врњачка Бања, надлежне организационе јединице за послове образовања, којим се у сваком појединачном случају утврђује испуњеност услова за остваривање овог права у 2016. години, за наставну 2016/17. годину.

Решење се реализује у складу са потврдом или другим доказом о присутности на месечном нивоу, које корисник субвенције доставља Служби за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и примењује се до 31.12.2016. године, у складу са финансијским могућностима буџета Општине.

Члан 5.

Закључак се објављује у „Сл. листу општине Врњачка Бања“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-2835/16 од 20.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Бобан Ђуровић, с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

366. Одлука о доношењу Плана генералне регулације Врњачка Бања.....	1
367. Одлука о организацији Општинске управе општине Врњачка Бања.....	2
368. Одлука о матичним подручјима на територији општине Врњачка Бања.....	12
369. Одлука о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама.....	13
370. Одлука о изменама и допунама Одлуке о општинским административним таксама.....	15
371. Одлука о изменама Одлуке о висини стопе пореза на имовину.....	19
372. Кадровски план Општинске управе општине Врњачка Бања.....	20
373. Одлука о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних делатности "Белимарковац" Врњачка Бања.....	23
374. Одлука о изменама и допунама Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних делатности "Бели извор" Врњачка Бања....	31
375. Одлука о изменама и допунама Одлуке о комуналним делатностима.....	32
376. Одлука о отпочињању поступка реализације пројекта јавно приватно партнерство са елементима концесије за обављање комуналне делатности управљање комуналним отпадом и одржавање депоније на територији општине Врњачка Бања.....	33
377. Одлука о изменама и допунама Одлуке о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини Општине Врњачка Бања, односно на којима општина Врњачка Бања има посебна својинска овлашћења.....	33
378. Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Општинске стамбене агенције.....	36
379. Одлука о усвајању Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу.....	38
380. Одлука о успостављању сарадње општине Врњачка Бања са градовима и општинама у сливу Западне Мораве.....	38
381. Одлука о усвајању Локалног акционог плана за унапређење положаја миграната на територији општине Врњачка Бања 2017-2021.....	39
382. Одлука о усвајању Локалног акционог плана запошљавања и развоја људских ресурса општине Врњачка Бања за 2017.годину са пројекцијама за 2018. и 2019.г.....	40
383. Решење о избору чланова Општинског већа општине Врњачка Бања.....	41
384. Решење о давању сагласности на нацрт Уговора о припајању Дирекције за планирање и изградњу општине Врњачка Бања ЈП, Општинској стамбеној агенцији Врњачка Бања....	41
385. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Општинске стамбене агенције.....	42
386. Решење о давању сагласности на Статут ЈП за обављање комуналних делатности "Белимарковац" Врњачка Бања.....	42
387. Решење о давању сагласности на Пијачни ред ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа"...	42
388. Решење о давању сагласности на Ценовник комуналних производа и услуга-цене воде "Врући извори" ДОО Грачац.....	42
389. Решење о давању сагласности на одлуке о ценовницима ЈП "Бањско зеленило и чистоћа".....	43
390. Решење о давању сагласности на Четврте измене Плана опште туристичке пропаганде Установе Туристичка организација Врњачка Бања за 2016.годину.....	43
391. Решење о давању сагласности на Прве измене Програма пословања ЈП "Нови Аутопревоз" за 2016.годину.....	44
392. Решење о давању сагласности на измене Програма рада Спортског центра за 2016.....	44
393. Решење о разрешењу директора Дома здравља "Др Никола Цамић".....	44
394. Решење о именовану директора Дома здравља "Др Никола Цамић".....	44
395. Решење о разрешењу и именовану члана Скупштине Регионалног центра за управљање комуналним отпадом "Регион Краљево" доо.	46
396. Решење о разрешењу директора ЈП "Бели извор" Врњачка Бања.....	46
397. Решење о именовану ВД директора ЈП "Бели извор" Врњачка Бања.....	46
398. Решење о разрешењу и именовану председника и члана Надзорног одбора ЈП "Бели извор" Врњачка Бања.....	47

399. Решење разрешењу и именовану члана Комисије за спровођење поступка располагања непокретностима у јавној својини општине Врњачка Бања.....	47
400. Решење о разрешењу и именовану председника Бањског одбора за питања привреде, пољопривреде, заштите животне средине и друштвене делатности Скупштине општине Врњачка Бања.....	47
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	
401. Одлука о покретању поступка отуђења непокретности из јавне свијине Општине Врњачка Бања.....	48
402. Решење о давању на коришћење непокретности.....	49
403. Закључак о утврђивању номиналног износа делимичног субвенционисања превоза ученицима основних и средњих школа који путују због додатног стицања знања и вештина, или тренирања у спортским клубовима на територији Општине, или на територији.....	50

·
·
·

