



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА



ГОДИНА X – БРОЈ 21 – ВРЊАЧКА БАЊА – 22.12.2014. ГОДИНЕ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

246.

Скупштина општине Врњачка Бања на 23. седници одржаној 17.12.2014.године, на основу чл. 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 83/2014 - др. закон), чл. 6. и чл. 43. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр. и 108/2013), чл. 1. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС" бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012 и 99/2013 - усклађени дин. изн.) и чл. 36. Статута општине Врњачка Бања ("Службени лист Општине Врњачка Бања" бр. 13/14-пречишћени текст), донела је

О Д Л У К У
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА ЗА
2015.ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Буџет Општине Врњачка Бања за 2015.г.
(у даљем тексту: буџет) састоји се од:

РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Износ у динарима
1.Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	873.875.000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	865.375.000
3. Буџетски суфицит/дефицит (1-2)	8.500.000
4. Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0
5. Укупан фискални суфицит/дефицит	8.500.000
6. Кориговани буџетски суфицит/дефицит	26.500.000

РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	Износ у динарима
1. Примања од продаје финансијске имовине и задуживања	60.500.000
1.1. Примања од задуживања	42.500.000
1.2. Примања од продаје финансијске имовине	0
1.3. Неутрошени вишак прихода из ранијих година	18.000.000
- од чега пренети приходи који нису кредитно задужење	18.000.000
2. Издаци за набавку финансијске имовине и отплату главнице дуга	51.000.000
2.1. Издаци за отплату главнице дуга	51.000.000
3. Промена стања на рачуну (буџ.с/д + 1 - 2)	18.000.000
4. Нето финансирање (1 - 2 - 3)	-8.500.000

ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	64.630.307
-------------------------------------	------------

МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (са осталим приходима за предшколску установу)	30.900.000
---	------------

Члан 2.

У сталној буџетској резерви планирају се средства у висини од 500.000 динара.

У текућој буџетској резерви планирају се средства у износу од 12.000.000 динара.

У текућој буџетској резерви за подршку децентрализованом управљању финансијском помоћи Европске уније планирају се средства у износу од 2.000.000 динара. По завршетку пројекта и након финалног преноса

финансијских средстава од стране Делегације Европске уније средства ове резерве добијају карактер текуће буџетске резерве из предходног става и користе се у складу са овом одлуком.

Члан 3.

Примања и издаци буџета распоређују се у следећим износима, и то:

Опис	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3
I УКУПНА ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		873.875.000
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	707.015.000
1. Порески приходи	71	452.900.000
Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	238.500.000
Порез на фонд зарада	712	
Порез на имовину	713	140.000.000
Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда)	714	52.400.000
Други порези	716	22.000.000
2. Непорески приходи, од чега	74	165.300.000
- Приходи од имовине	741	40.300.000
* Камате	7411	5.000.000
- Приходи од продаје добара и услуга	742	111.000.000
- Новчане казне и одузета имовинска корист	743	6.000.000
- Текући добровољни трансфери од физичких и прав. лица	744	5.000.000
- Мешовити и неодређени приходи	745	3.000.000
3. Донације	731+732	
4. Трансфери	733	88.815.000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	166.860.000
II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		865.375.000
РАСХОДИ	4	690.205.000
1. Расходи за запослене	41	226.247.000
2. Коришћење роба и услуга	42	250.663.000
3. Отплата камата	44	22.000.000
4. Субвенције	45	500.000
5. Социјална заштита из буџета	47	42.000.000
6. Остали расходи	48+49	34.821.000
ТРАНСФЕРИ	4631+4641	113.974.000
ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	5	175.170.000
ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (осим	62	0

6211)		
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
2. Задуживање	91	
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	42.500.000
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	51.000.000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
4. Набавка финансијске имовине	6211	
ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ - ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (класа 3 извор финансирања 10)		0
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3 извор финансирања 13)		18.000.000
ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ - ДОНАЦИЈЕ И ДОТАЦИЈЕ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (класа 3 извор финансирања 07)		0

Члан 4.

Исказани буџетски суфицит, из члана 1 ове Одлуке, у износу од 8.500.000 динара распоређује се за финансирање отплате главнице кредитног задужења која доспева у 2015.години. Укупни износ вишка прихода над расходима износи 51.000.000 динара колико и износи обавеза за отплату главнице дуга у 2015.години, овај износ је коригован износом од 42.500.000 динара који представља планирано ново кредитно задужење на основу Одлуке о задуживању у 2014.године и тако учињеном корекцијом добија се коначни финансијски резултат - буџетски суфицит у износу од 8.500.000 динара.

Планира се износ од 18.000.000 динара као пренети вишак прихода из 2014.године. Коначни износ неутрошених средства са стањем на 31.12.2014.г. која се буду утврдила Одлуком о завршном рачуну буџета општине Врњачка Бања за 2014.г. распоредиће се ребалансом буџета за 2015.г. Планска величина пренетог вишка прихода над расходима коригује финансијски

резултат тако да кориговани буџетски суфицит износи 26.500.000 динара.

Наменска неутрошена средства са стањем на 31.12.2014.године користиће се у 2015.години на основу акта који доноси орган управе надлежан за финансије за намене за које су биле опредељене у буџету из 2014.године до доношења ребаланса буџета за 2015.године из става 2 овог члана.

Члан 5.

У случају да виши ниво власти својим актом определи нижем нивоу власти наменска трансферна средства, као и у случају уговарања донације чији износи нису били познати у поступку доношења буџета, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта, односно уговора о донацији, отвара одговарајуће апропопријације за извршење расхода по том основу.

Члан 6.

Приходи и примања буџета, по изворима, планирају се у следећим износима, и то:

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Ред. бр.	Ек. клас. Конто	Врста прихода	Буџет 2015
1	2	3	4
	711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	
1	711110	Порез на зараде	193.000.000

2	711120	Порез на приходе од самосталне делатности	22.000.000
3	711140	Порез на приходе од имовине	1.000.000
4	711180	Самодоприноси	7.000.000
5	711190	Порез на друге приходе	15.500.000
Укупно 711:			238.500.000
713 Порез на имовину			
6	713120	Порез на имовину	90.000.000
7	713310	Порез на наслеђе и поклон	5.000.000
8	713420	Порез на капиталне трансакције	45.000.000
Укупно 713:			140.000.000
714 Порези на добра и услуге			
9	714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	900.000
10	714510	Порези на моторна возила	15.000.000
11	714540	Накнада за кориш. добара од општег интер.	4.500.000
12	714552	Боравишна такса	31.000.000
13	714570	Општинске и градске комуналне таксе	
14	714590	Накнада за коришћење општинских путева	1.000.000
Укупно 714:			52.400.000
716 Други порези			
15	716110	Комунална такса на фирму	22.000.000
Укупно 716:			22.000.000
730 Донације и трансфери			
16	733151	Ненаменски трансфери од Реп.у корист нивоа опс.	88.815.000
17	733152	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	
18	733154	Текући наменски трансфер у ужем смислу од Републике	
22	733157	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	
Укупно 730:			88.815.000
741 Приходи од имовине			
23	741150	Кamate на средства буџета општина	5.000.000
24	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, ...	20.000.000
25	741532	Комунална такса за коришћење прос.за парк.др.мот	1.200.000
26	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	5.000.000
27	741535	Комунална такса за заузеће јавне повр.грађ.матер.	1.000.000
28	741540	Накнада за коришћење речних обала и бања	8.000.000
29	741569	Сливна водна накнада од прав.лица	100.000
Укупно 741:			40.300.000
742 Приходи од продаје добара и услуга			
30	742152	Приходи од давања у закуп	2.000.000
31	742251	Општинске административне таксе	3.000.000
32	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	103.000.000
33	742351	Приходи општинских органа управе	3.000.000
Укупно 742:			111.000.000
743 Новчане казне и одузета имовинска корист			
34	743324	Приходи од нов.казни за саобраћајне прекршаје	5.000.000
35	743351	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	1.000.000
Укупно 743:			6.000.000
744 Текући и добровољни трансфери од физичких и прав.лица			
36	744151	Текући и добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	5.000.000
Укупно 744:			5.000.000
745 Мешовити и неодређени приходи			
37	745150	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општина	3.000.000
Укупно 745:			3.000.000
811 Примања од продаје непокретности			

38	811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	166.860.000
Укупно 811:			166.860.000
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (1):			873.875.000
39	911451	Примања од задуживања од пословних банака	42.500.000
Укупно 911:			42.500.000
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (2):			916.375.000

II ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

За извршење Одлуке о буџету одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Наредбодавац из става 2 овог члана може овластити и друга лица да буду наредбодавци у његовом одсуству.

Члан 8.

Апропријација је дато овлашћење од стране скупштине општине одлуком о буџету, председнику општине односно општинском већу, за трошење јавних средстава до одређеног износа и за одређене намене за буџетску годину.

Стална апропријација је апропријација у буџету којом се обавезно утврђују средства на име отплате дуга.

Апропријације за индиректне кориснике буџетских средстава се исказују збирно по врстама индиректних корисника и наменама средстава у оквиру раздела директног корисника - Општинске управе - који је, у буџетском смислу, одговоран за те индиректне кориснике буџетских средстава.

Одобрене апропријације буџетом, односно програмом у буџету, представљају оквир до кога могу преузимати обавезе и вршити плаћања директни и индиректни корисници за одређене намене за буџетску годину.

Члан 9.

Посебни део буџета исказује финансијске планове директних корисника буџетских средстава, према принципу поделе власти на законодавну, извршну и судску.

Посебни део буџета исказује расходе буџета општине према организационој, функционалној, економској и програмској класификацији.

Директни корисници буџетских средстава су: у разделу 1 - Скупштина општине (законодавна власт), у разделу 2 - Председник општине и Општинско веће (извршна власт), у разделу 3 - Општинско јавно правобранилаштво (судска власт) и у разделу 4 - Општинска управа (орган управе), који је одговоран за индиректне кориснике и извршење одлука скупштине

општине, председника општине и општинског већа и општинског јавног правобранилаштва.

У оквиру посебног дела буџета исказан је програмски буџет за програме које извршава општина Врњачка Бања у складу са Законом о локалној самоуправи.

Члан 10.

Председник скупштине одговорно је лице за преузимање обавеза и верификацију обавеза и подношење захтева за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи, из раздела 1, и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету. Председник скупштине одговоран је за доношење и извршавање финансијских планова повремених радних тела скупштине која имају посебно исказане апропријације у буџету.

Председник општине одговорно је лице за преузимање обавеза и верификацију обавеза и издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи, из раздела 2, и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Општински јавни правобранилац одговорно је лице за преузимање обавеза и верификацију обавеза и подношење захтева за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи, из раздела 3, и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Начелник општинске управе, одговорно је лице за преузимање обавеза и верификацију обавеза и подношење захтева за плаћање које треба извршити из средстава Општинске управе којом руководи, из раздела 4 буџета, и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Директор, односно руководилац индиректног корисника буџетских средстава одговорно је лице за преузимање обавеза и верификацију обавеза и издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава која су одређена буџетом индиректном кориснику којим руководи у складу са буџетом, и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету односно буџетском кориснику.

Председник скупштине, председник општине, општински јавни правобранилац, начелник општинске управе, директор, односно руководилац индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за закониту, наменску,

економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Председник скупштине, председник општине, општински јавни правобранилац, начелник општинске управе, директор, односно руководилац индиректног корисника буџетских средстава, може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

Члан 11.

Функције наредбодавца и рачунополагача не могу се поклапати.

Наредбодавац је функционер, односно руководилац корисника буџетских средстава, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, директног и индиректног корисника буџета, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Рачунополагач је лице које је према општем или појединачном акту органа, директног и индиректног корисника буџета одговорно за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другим пословним догађајима који се односе на коришћење средстава органа, односно буџетских апропријација директних и индиректних корисника буџета, као и за законитост и исправност састављања исправа о пословној промени и другим пословним догађајима у вези са коришћењем средстава и друге имовине.

Рачунополагач својим потписом верификује да су испуњени услови из става 2 овог члана, у колико документација није комплетна или садржи одређене недостатке о томе писаним путем обавештава наредбодавца у складу са Правилником о раду трезора.

Члан 12.

Извршење буџета врши се преко трезора као основног инструмента, у складу са Правилником о раду трезора који је донео локални орган управе надлежан за финансије.

Пренос средстава из буџета за поједине апропријације (намене), односно кориснике, вршиће се сразмерно динамици прилива прихода буџета преко одговарајућих рачуна и подрачуна у оквиру консолидованог рачуна трезора Општине који је отворен код МФ- УТ (Министарство финансија – Управа за трезор) у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 13.

Сва плаћања, коришћења средстава директних и индиректних корисника буџета, као и депоновање слободних средстава вршиће се искључиво преко консолидованог рачуна

трезора на основу налога који се испоставља Управи трезора од стране лица овлашћеног за управљање готовинским средствима трезора или електронским путем.

Локални орган управе надлежан за финансије-Општинска управа, односно лице које он овласти, може сва новчана средства на консолидованом рачуну трезора локалне власти, осим прихода за које је у посебном закону, односно локалном пропису или међународном уговору утврђена намена која ограничава употребу тих средстава, инвестирати на домаћем финансијском тржишту новца, у складу са законом и другим прописом уз сагласност председника општине.

Лица из става 2 одговорна су за ефикасност и сигурност инвестирања новчаних средстава на консолидованом рачуну трезора Општине Врњачка Бања.

Члан 14.

Овлашћује се председник општине да разматра и даје сагласност на финансијске планове установа и организација које се финансирају и средствима буџета републике и буџета општине, односно које се мешовито финансирају.

У основном и средњем образовању финансирају се материјални расходи у складу са посебним законом којим је уређена ова област, на основу одређених критеријума, односно кључа који утврђује председник општине.

Овлашћује се председник општине да разматра и даје сагласност на програме рада и финансијске планове за месних заједница.

Овлашћује се председник општине да разматра и даје сагласност на финансијске планове и програме повремених радних тела скупштине којима су буџетом одобрена посебна средства.

Овлашћује се председник општине да разматра и усваја извештаје о извршењу финансијских планова односно програма рада на које је дао сагласност из ставова 1-4 овог члана.

Средства из области комуналних јавних расхода користиће се према посебним програмима и пројектима које усваја надлежни орган општине, с тим да су јавна предузећа из раздела 4.15 дужна да, у оквиру билансираних апропријација, у својим програмима пословања за 2015.г. одреде најмање 10% средстава за унапређење и развој комуналне делатности у циљу очувања животне средине.

Члан 15.

Овлашћује се Општинско веће да донесе одговарајућа акта о критеријумима за расподелу средстава за удружења грађана, културно уметничка друштва, спортске и верске организације, на основу којих ће председник општине

расписати јавни позив за доделу ових средстава односно вршити расподелу средстава у складу са посебним законима.

Овлашћује се председник општине да може да одобри преузимање обавеза у делу комуналних расхода на основу рачуна комуналних јавних предузећа који су извршили комуналне услуге на основу налога инспекције до износа одобрених буџетом.

Члан 16.

Расподелу средстава са апропријација врши Скупштина општине на основу предлога програма Општинског већа, а на основу нацрта програма ЈП Дирекције за планирање и изградњу којим се планира уређење грађевинског земљишта, и то:

- Посл.одрж и инвестиц. у комун.делатности - јавна расвета – редни број апропријације 210 конто 425 Текуће поправке и одржавање
- Посл.одрж и инвестиц. у комун.делатности - јавна расвета – редни број апропријације 211 конто 5112 Изградња зграда и објеката
- Посл.одрж и инвестиц. у комун.делатности – путеви – редни број апропријације 2012 конто 425 Текуће поправке и одржавање
- Посл.одрж и инвестиц. у комун.делатности – путеви – редни број апропријације 213 конто 511 Зграде и грађевински објекти.

Члан 17.

Расподелу средстава са апропријације накнада штете услед елементарних непогода - редни број апропријације 84, конто 484 Накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрочника (превенција настанка и отклањање последица) врши председник општине на предлог штаба за елементарне непогоде.

Средства распоређена на апропријацији на редном броју 80, конто 48191 Дотације спортским и омлад.организацијама користе се за финансирање такмичарских активности спортских клубова.

Средства распоређена на апропријацији на редном броју 89, конто 481 Дотације невладиним организацијама користе се за финансирање социјално угрожених лица.

Члан 18.

Средства која су планирана по основу прихода од наплаћених новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима који су учињени на територији општине Врњачка Бања распоређена су у буџету у оквиру апропријације - Посл.одрж и инвестиц. у комун.делатности – путеви – редни

број апропријације 214 конто 400 Текући расходи (по Зак.о без.саоб.) и редни број апропријације 215 Издаци за нефинансијску имовину (по Зак.о без.саоб.). Наведена средства користиће се у складу са програмом који доноси Општинско веће се на основу предлога програма тела за координацију – Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима.

За извршење програма из става 1 овог члана задужена је ЈП “Дирекција за планирање и изградњу” и Општинска управа, што се ближе уређује Програмом коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Врњачка Бања за 2015.г. кога доноси Општинско веће.

Члан 19.

Сва акта о расподели средстава скупштине општине, председника општине и општинског већа, општинског јавног правобра-нилаштва која су планирана у разделу 4 извршава општинска управа као директни корисник буџетских средстава и одговарајући индиректни буџетски корисници који су у надлежности овог директног буџетског корисника.

Члан 20.

Апропријације у разделима 1, 2, 3 и 4 представљају финансијски план директних корисника буџетских средстава.

Директни корисници буџетских средстава у обавези су да извештавају скупштину на начин и у складу са роковима утврђеним у Закону о буџетском систему.

Буџетски корисници извештавају о извршењу програмског дела буџета у оквирима извештаја који подносе оснивачу.

Члан 21.

Рок за достављање на сагласност оснивачу годишњих програма рада/пословања индиректних буџетских корисника усвојених од органа управљања је 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Јавна предузећа подносе годишње програме пословања за 2015.годину у складу са Законом о јавним предузећима.

Рок за подношење извештаја о реализацији програма пословања/рада индиректних буџетских корисника и јавних предузећа за предходну годину оснивачу је до краја фебруара 2015.године.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач јавног предузећа односно установе. До давања сагласности на програме пословања/рада средства се преносе сразмерно према последњем усвојеном програму за приоритетне расходе.

Члан 22.

За финансирање дефицита текуће ликвидности који може да настане услед неуравно-

тежености у кретањима прихода и расхода буџета овлашћује се председник општине да донесе акт о краткорочном задуживању за финансирање текуће ликвидности у складу са Законом о јавном дугу, а на основу предходно прибављеног позитивног мишљења Министарства финансија.

Члан 23.

Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси Општинско веће, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије за намене утврђене у члану 70 Закона о буџетском систему који је предвидео употребу ових средстава у отклањању последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Стална буџетска резерва опредељује се највише до 0,5% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

Члан 24.

Средства текуће буџетске резерве користе се за случајеве за које нису предвиђене апропријације или за сврхе за које се покаже да апропријације нису биле довољне.

Текућа буџетска резерва опредељује се највише до 2% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

О употреби текуће буџетске резерве одлучује Општинско веће за захтеве изнад 300.000 динара, а за захтеве до 300.000 динара о употреби средстава текуће буџетске резерве одлучује Председник општине, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије.

Одобрена средства по основама из става 1 и става 2 овог члана представљају повећање апропријације директног односно индиректног корисника и исказују се на контима по намени за коју су средства опредељена.

Захтеве за коришћење средстава текуће буџетске резерве могу поднети директни и индиректни корисници буџета и јавна предузећа основана од стране општине Врњачка Бања.

Члан 25.

О употреби текуће буџетске резерве намењене за подршку децентрализованом управљању финансијском помоћи Европске уније одлучује председник општине у складу са законом.

Члан 26.

У делу капиталних инвестиционих расхода директни и индиректни корисници буџет-

ских средстава могу да врше плаћања и преузимање обавеза до висине које, за тромесечни или неки други период, одреди председник општине посебним актом, у зависности од остварења прихода и њихове динамике у току буџетске године, у оквиру одобрених апропријација.

Члан 27.

Директни и индиректни корисник буџетских средстава може да врши плаћања у складу са прописаним квотама за сваки квартал или други период који утврди локални орган управе надлежан за финансије.

Приликом одређивања квота за директне и индиректне кориснике буџетских средстава полази се од планираних средстава у буџету, извршења буџета и ликвидних могућности буџета.

Локални орган управе надлежан за финансије обавештава кориснике буџетских средстава о одобреним квотама најкасније у року од 15 дана од дана објављивања Одлуке односно у случају измена најкасније 10 дана до почетка периода на које се квоте односе.

У изузетним случајевима у условима смањене ликвидности председник општине утврђује приоритете у финансирању у односу на које надлежни орган за финансије утврђује квоте за расподелу буџетских средстава на кориснике буџета.

Буџетски корисници су дужни да на захтев надлежног органа за финансије и буџетског инспектора достављају извештаје о оствареним приходима и извршеним расходима и друге податке од значаја за извршење буџета.

Члан 28.

Средства распоређена за финансирање програма пословања/рада корисника буџета, корисницима се преносе на основу њиховог захтева, а сразмерно оствареним приходима и у складу са одобреним квотама.

Члан 29.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 30.

Локални орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе надлежни извршни орган локалне власти-Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из ст. 1. овог члана надлежни извршни орган локалне власти –Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини.

Извештаји садрже и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 31.

Ако се у току године примања буџета смање, издаци буџета ће се извршавати по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима којима се омогућава функционисање јавног сектора који је у надлежности јединица локалне самоуправе – плате, социјална давања и минимални стални и текући расходи неопходни за нормално функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 32.

Буџетски корисници који остваре уштеде у трошењу средстава планираних за материјалне и друге трошкове везаним за пословање, могу те уштеде користити за материјално стимулисање рада радника, под условом да се наведеним уштедама не угрози обављање основних функција корисника средстава за делатности за које су основани.

Члан 33.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2015.г. сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 34.

Јавне набавке врше се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Набавкама мале вредности сматра се набавка чија се вредност утврђује у складу са Закона о јавним набавкама.

Члан 35.

Неутрошена средства корисници средстава буџета су дужни да врате у буџет најкасније до 31. децембра 2015.године.

Члан 36.

Овлашћује се Председник општине да може да врши усклађивање исказаних прихода и примања као и расхода и издатака са прописаним класификацијама у току године.

Члан 37.

Овлашћује се председник општине да може својим актом да врши усклађивање планираних износа меморандумских ставки за рефундацију расхода и планираних износа на апропријацији 414 – Социјална давања запосленима код свих директних и индиректних корисника буџета у складу са остварењем ових прихода у току године на предлог органа надлежног за финансије.

Члан 38.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног, односно његовог индиректног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника повећаће се, односно смањити.

Ако се обим пословања или овлашћења директног, односно његовог индиректног корисника буџетских средстава из става 1. овог члана повећа, средства ће се обезбедити из текуће буџетске резерве.

У случају оснивања новог директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, средства за његово пословање или овлашћења обезбеђују се из текуће буџетске резерве.

Ако корисник буџетских средстава престане да постоји, а његови задаци нису пренети на другог корисника буџетских средстава, неискоришћена средства се преносе у текућу буџетску резерву и могу се користити за намене за које је предвиђено коришћење средстава сталне буџетске резерве.

Ако се у току године од једног директног, односно индиректног корисника буџетских средстава образује више директних, односно индиректних корисника, неискоришћена средства распоређена том кориснику преносе се у текућу буџетску резерву и распо-ређују новообразованим директним, односно индиректним корисницима буџетских средстава.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, надлежни извршни орган локалне власти доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Одлуку о промени у апропријацијама из ст. 1-5. овог члана и о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доноси надлежни извршни орган локалне власти у складу са чланом 24 ове Одлуке.

Укупан износ преусмеравања из става 6. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног овим законом.

Члан 39.

Директни корисник буџетских средстава – Општинска управа, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање одобрених апропријација на име одређених расхода у износу до 5% вредности апропријација која се умањује у оквиру раздела директног односно индиректних корисника као и између раздела индиректних

корисника који су у надлежности директног корисника.

Директни корисник буџетских средстава – Општинска управа, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање средстава унутар програма који се финансира из општих прихода буџета у износу до 10% вредности апропријације чија се средства умањују.

Корисници буџетских средстава одговорни су за правилно планирање, у складу са предвиђеном динамиком спровођења, износа расхода за финансирање учешћа општине Врњачка Бања у спровођењу финансијске помоћи Европске уније.

Буџетски корисници који не испланирају довољан износ средстава за финансирање учешћа општине Врњачка Бања у спровођењу финансијске помоћи Европске уније морају да изврше преусмеравање средстава са других својих апропријација и/или програма. Овлашћује се председник општине да на захтев корисника буџета по овом основу донесе акт о преусмеравању апропријација.

Средства учешћа општине Врњачка Бања у спровођењу финансијске помоћи Европске уније не могу се користити у друге сврхе.

Члан 40.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу преузимати обавезе на терет буџета највише до износа одобрених апропријација умањених за неизмирене обавезе и извршене расходе у текућој години.

Обавезе преузете у складу са одобреним апропријацијама, а неизвршене у току године, преносе се и имају статус преузетих обавеза и у наредној буџетској години извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину.

Члан 41.

Приликом преузимања обавеза, директни и индиректни корисници буџетских средстава дужни су да се придржавају смерница о роковима и условима плаћања, које одређује локални орган управе надлежан за финансије.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Корисници буџетских средстава су дужни да обавесте трезор локалне власти:

- 1) о намери преузимања обавеза;
- 2) након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања;
- 3) о свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања из тачке 2) овог става;
- 4) поднесу захтев за плаћање у року

прописаном актом министра у складу са законом.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног буџетом или које су настале у супротности са овом одлуком, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна буџета Општине Врњачка Бања.

Члан 42.

Уколико је корисник буџета својом делатношћу изазвао судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових средстава.

Директни корисник врши евиденцију пословних промена из става 1. овог члана директно у разделу корисника на одговарајућој апропријацији уз умањење других апропријација у одговарајућем износу.

Члан 43.

У случају потребе индиректни корисник буџетских средстава може вршити промену плана сопствених прихода, односно захтева измену одобрених апропријација. Орган управе надлежан за финансије на образложен захтев тог корисника врши измену одобрених апропријација за извршавање расхода из тих прихода.

Буџетски приходи и расходи морају бити у равнотежи.

Члан 44.

Ако се у току фискалне године расходи повећају или приходи смање председник општине, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, може обуставити извршење појединих расхода, не дуже од 45 дана.

Привременом обуставом извршења може се:

- 1) зауставити преузимање обавеза;
- 2) предложити продужење уговорног рока за плаћање;
- 3) зауставити давање одобрења за закључење уговора;
- 4) зауставити коришћење квота.

Локални орган управе надлежан за финансије, припремају предлог обима и мера привремене обуставе извршења.

Мере привремене обуставе извршења могу се применити на све кориснике буџетских средстава.

О одлуци из става 1. овог члана председник општине обавештава скупштину локалне власти, у року од седам дана.

Члан 45.

Приходи који се остваре на конту 745151 - Остали приходи у корист нивоа општине распоређују се корисницима који су исти остварили својом делатношћу.

Члан 46.

Број запослених код корисника буџетских средстава који су у ограничењу, у складу са

Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији, износи:

Корисници	Укупан број запосл. на неодређ.врем.	Укупан број запосл. на одређ.врем.
Општинска управа	88	9
Јавно правобранилаштво	1	0
Туристичка организација	8	1
Спортски центар	13	3
Културни центар	13	*
Народна библиотека	9	*
Укупно	131	13

НАПОМЕНА: * - није ограничен број у складу са Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији

Изабрана, именована и постављана лица у складу са Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији нису обухваћена у максималном броју запослених, обзиром да су иста функционери у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције и Закона о радним односима у државним органима. Број изабраних, именованих и постављених функционера, који се не ограничава у складу са Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији, односно који је прописан Законом о локалној самоуправи и другим посебним законима, код свих

корисника буџета чије се зараде финансирају на основу ове одлуке износи 19.

Број запослених код корисника буџетских средстава који нису у ограничењу у смислу Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији износи, али се број запослених ограничава у смислу Закона о буџетском систему:

Корисници	Укупан број запосл. на неодређ.врем.	Укупан број запосл. на одређ.врем.
Предшколска установа „Радост“	91	9
ЈП "Дирекција за планирање и изградњу"	18	2

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 47.

Буџетски фонд је евиденциони рачун у оквиру главне књиге трезора који отвара надлежни извршни орган локалне власти, како би се поједини буџетски приходи и расходи водили одвојено, ради остваривања циља који је предвиђен посебним републичким, односно локалним прописом или међународним споразумом.

Члан 48.

Плаћање на терет буџетског фонда врши се до нивоа средстава расположивих у буџетском фонду, а обавезе се преузимају у оквиру реално планираних прихода буџетског фонда.

На крају текуће године неискоришћена средства са рачуна буџетског фонда преносе се у наредну годину.

Члан 49.

Буџетским фондом управља надлежни локални орган управе-Општинска управа.

По укидању буџетског фонда, права и обавезе буџетског фонда преузима локални орган управе из става 1. овог члана.

Члан 50.

Средства из буџета у износу од 873.875.000 динара (извор финансирања 01), средства прихода од изворних активности директног и индиректних корисника буџета у укупном износу 64.630.307 динара (извор финансирања 04), примања од домаћих задуживања (извор финансирања 10) у укупном износу од 42.500.000 динара, неутрошени вишак прихода из ранијих година у износу од 18.000.000 динара (извор финансирања 13) и средства за рефундацију боловања – меморандумске ставке у износу од 8.900.000 динара, као и средства из осталих извора код предшколске установе у износу од 4.000.000 динара, распоређују се по економским класификацијама и то:

II ОПШТИ ДЕО

- Расходи и издаци -

Економска класификација

Ред. бр.	Конто	Врста расхода	Буџет 2015	Средства из сопств. извора 04	Средства из осталих извора 6	Средства из кредита 10	Укупна средства (4+5+6+7) 9
1	2	3	4	5	6	7	9
1	400	Текући расходи	5.000.000	0	0	0	5.000.000
2	410	Расходи за запослене	224.147.000	33.489.307	8.900.000	0	266.536.307
3	411	Плате и додаци запослених	166.515.000	26.916.269	0	0	193.431.269
4	412	Социјални доприноси на терет послодавца	29.798.000	4.824.038	100.000	0	34.722.038
5	413	Накнаде у натури	1.030.000	40.000	0	0	1.070.000
6	414	Социјална давања запосленима	4.265.000	290.000	8.800.000	0	13.355.000
7	414	Социјална давања запосленима (по Упутству за припрему буџета)	5.034.000	814.000	0	0	5.848.000
8	415	Накнаде трошкова за запослене	4.840.000	320.000	0	0	5.160.000
9	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	6.165.000	285.000	0	0	6.450.000
10	4171	Одборнички додатак, и др. нак. за рад ИО, СО и њихових радних тела	6.500.000	0	0	0	6.500.000
11	420	Коришћење услуга и роба	247.763.000	25.597.000	22.000.000	0	295.360.000
12	420	Коришћење услуга и роба	3.000.000	0	0	0	3.000.000
13	421	Стални трошкови	55.347.000	3.657.000	100.000	0	59.104.000
14	4212	Енергетске услуге	29.800.000	0	0	0	29.800.000
15	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	2.000.000	0	0	0	2.000.000
16	422	Трошкови путовања	3.810.000	650.000	800.000	0	5.260.000
17	423	Услуге по уговору	33.169.000	7.180.000	2.700.000	0	43.049.000
18	423	Услуге по уговору - Репрезентација	3.200.000	0	0	0	3.200.000
19	424	Специјализоване услуге	57.304.000	7.560.000	0	0	64.864.000
20	425	Текуће поправке и одржавање	39.628.000	2.580.000	18.000.000	0	60.208.000
21	426	Материјал	19.505.000	3.970.000	400.000	0	23.875.000
22	441	Отплате домаћих камата	22.000.000	0	0	0	22.000.000
23	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	51.000.000	0	0	0	51.000.000
24	450	Субвенције	500.000	0	0	0	500.000
25	460	Донације и трансфери	113.974.000	3.618.000	0	0	117.592.000
26	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	91.600.000	0	0	0	91.600.000
27	465	Остале дотације и трансфери	22.374.000	3.618.000	0	0	25.992.000
28	470	Социјална помоћ	42.000.000	0	0	0	42.000.000
29	480	Остали издаци	20.321.000	320.000	0	0	20.641.000
30	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте	4.260.000	320.000	0	0	4.580.000
31	483	Новчане казне и пенали по реш. суда					
32	484	Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних или других непредвиђених узрока	2.000.000	0	0	0	2.000.000
33	4811	Дотације невладиним организацијама	2.000.000	0	0	0	2.000.000
34	4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	12.061.000	0	0	0	12.061.000
35	499	Средства резерве	14.500.000	0	0	0	14.500.000
36	49911	Стална резерва	500.000	0	0	0	500.000

37	49912	Текућа резерва	14.000.000	0	0	0	14.000.000
Издаци за нефинансијску имовину			38.900.000	0	0	42.500.000	81.400.000
38	500	Издаци за нефинансијску имовину	38.900.000	0	0	42.500.000	81.400.000
39	510	Основна средства	93.770.000	1.606.000	0	0	95.376.000
40	511	Зграде и грађевински објекти	85.750.000	0	0	0	85.750.000
41	512	Машине и опрема	7.670.000	976.000	0	0	8.646.000
42	513	Остала основна средства	0	150.000	0	0	150.000
43	515	Нематеријална имовина	350.000	180.000	0	0	530.000
44	523	Роба за даљу продају	0	300.000	0	0	300.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:			873.875.000	64.630.307	30.900.000	42.500.000	1.011.905.307

Члан 51.

Средства из буџета у износу од 873.875.000 динара (извор финансирања 01), средства прихода од изворних активности директног и индиректних корисника буџета у укупном износу 64.630.307 динара (извор финансирања 04), примања од домаћих задуживања (извор финансирања 10) у укупном износу од 42.500.000 динара, неутрошени вишак

прихода из ранијих година у износу од 18.000.000 динара (извор финансирања 13) и средства за рефундацију боловања – меморандумске ставке у износу од 8.900.000 динара, као и средства из осталих извора код предшколске установе у износу од 4.000.000 динара, распоређују се по директним буџетским корисницима, по принципу поделе власти, и то:

II ПОСЕБАН ДЕО - ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Број позиц.	Раздео	Опис	Буџет	Средства из	Средства из	Средства из	Укупна
			2015 01	сопств.извора 04	из осталих извора	из кредита	средства (4+5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ И РАДНА ТЕЛА	16.908.000	0	100.000	0	17.008.000
2	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И РАДНА ТЕЛА	42.979.000	0	100.000	0	43.079.000
3	3	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	8.841.000	0	200.000	0	9.041.000
4	4	ОПШТИНСКА УПРАВА	805.147.000	64.630.307	30.500.000	42.500.000	942.777.307
Укупно раздео 1+2+3+4:			873.875.000	64.630.307	30.900.000	42.500.000	1.011.905.307

Члан 52.

Средства из буџета у износу од 873.875.000 динара (извор финансирања 01), средства прихода од изворних активности директног и индиректних корисника буџета у укупном износу 64.630.307 динара (извор финансирања 04), примања од домаћих задуживања (извор финансирања 10) у укупном износу од 42.500.000 динара, неутрошени вишак прихода из ранијих година у износу од

18.000.000 динара (извор финансирања 13) и средства за рефундацију боловања – меморандумске ставке у износу од 8.900.000 динара, као и средства из осталих извора код предшколске установе у износу од 4.000.000 динара, распоређују се по директним буџетским корисницима, функцијалној класификацији, програмској класификацији, економској класификацији, и то:

III ПОСЕБАН ДЕО

Број позиц.	Раздео	Глава	Функц. клас.	Економска класиф.	Програм. класиф.	Извор Финанс.	Опис	Буџет 2015 01	Средства из сопств. извора 04	Средства из осталих извора	Средства из кредита 10	Укупна средства (9+10+11+12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ					
			111				Извршни и законодавни органи					
					0602		Локална самоуправа					
					0602-0001		Програмска активност 0001- Функционисање локалне самоуправе					
1				411			Плате и додаци запослених	2.308.000				2.308.000
2				412			Социјални доприноси на терет послодавца	252.000		100.000		352.000
3				4171			Одборнички додатак, и др. нак. за рад СО	6.500.000				6.500.000
4				416132			Накнаде члановима комисија	250.000				250.000
5				422			Трошкови путовања	100.000				100.000
6				421			Стални трошкови	100.000				100.000
7				423			Услуге по уговору	1.870.000				1.870.000
8				423			Услуге по уговору - Репрезентација	500.000				500.000
9				425			Текуће поправке и одржавање	1.400.000				1.400.000
10				426			Материјал	300.000				300.000
11				465			Остале дотације и трансфери	278.000				278.000
12				512			Машине и опрема	50.000				50.000
							Повремена радна тела скупштине - Канцеларија за младе					
			160				Опште јавне услуге некласификоване на другом месту					
					0602		Локална самоуправа					
					0602-0006		Програмска активност 0006 - Канцеларија за младе					
13				400			Текући расходи	2.900.000				2.900.000
14				425			Текуће поправке и одржавање	100.000				100.000
СВЕГА РАЗДЕО 1:								16.908.000	0	100.000	0	17.008.000

		Извори финансирања за функцију 111:			
01	Приходи из буџета	13.908.000			
07	Трансфери од других нивоа власти- мемор.ставке		100.000		
		Извори финансирања за функцију 160:			14.008.000
01	Приходи из буџета	3.000.000			
		Извори финансирања за раздео 1:			3.000.000
01	Приходи из буџета	16.908.000			
07	Трансфери од других нивоа власти- мемор.ставке		100.000		
		Укупно за раздео 1:			17.008.000

	2					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ					
			111			Извршни и законодавни органи					
					0602	Локална самоуправа					
					0602-0001	Програмска активност 0001- Функционисање локалне самоуправе					
		2.1.				Председник општине и општинско веће					
15				411		Плате и додаци запослених	3.599.000				3.599.000
16				412		Социјални доприноси на терет послодавца	688.000				688.000
17				414		Социјална давања запосленима	30.000		100.000		130.000
18				416132		Накнаде члановима комисија	750.000				750.000
19				416131		Накнаде члановима већа	1.600.000				1.600.000
20				416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	600.000				600.000
21				422		Трошкови путовања	1.190.000				1.190.000
22				421		Стални трошкови	1.400.000				1.400.000
23				423		Услуге по уговору	3.720.000				3.720.000
24				423		Услуге по уговору - Репрезентација	2.700.000				2.700.000
25				424		Специјализоване услуге	5.500.000				5.500.000
26				425		Текуће поправке и одржавање	500.000				500.000
27				426		Материјал	1.300.000				1.300.000

28				465			Остале дотације и трансфери	477.000				477.000
29				482			Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	200.000				200.000
30				512			Машине и опрема	2.100.000				2.100.000
			830				Услуге емитовања и штампања					
					0602		Локална самоуправа					
					0602-0005		Програмска активност 0005 - Информисање					
							Информисање					
31				423			Услуге по уговору	2.125.000				2.125.000
								28.479.000	0	100.000	0	28.579.000

Извори финансирања за функцију 111:												
						01	Приходи из буџета	26.354.000				
						07	Трансфери од других нивоа власти- мемор.ставке			100.000		
Извори финансирања за функцију 830:												26.454.000
						01	Приходи из буџета	2.125.000				
Укупно за функцију 111												2.125.000
Извори финансирања за главу 2.1:												
						01	Приходи из буџета	28.479.000				
						07	Трансфери од других нивоа власти- мемор.ставке			100.000		
Укупно за главу 2.1:												28.579.000

							БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ					
		2.2.					Стална и текућа резерва					
			160				Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
					0602		Локална самоуправа					
					0602-0001		Програмска активност 0001- Функционисање локалне самоуправе					
32				49911			Стална резерва	500.000				500.000
33				49912			Текућа резерва	12.000.000				12.000.000

						Укупно глава 2.2:	12.500.000	0	0		12.500.000
		2.3.				Резерва за подршку децентрал.управ.финанс.пом. Европске уније					
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
					0602	Локална самоуправа					
					0602-0001	Програмска активност 0001-Функционисање локалне самоуправе					
34				49912		Текућа резерва	2.000.000				2.000.000
						Укупно глава 2.3:	2.000.000	0	0	0	2.000.000
						Извори финансирања за функцију 160:					
					01	Приходи из буџета	14.500.000				
						Укупно за функцију 160:					14.500.000
						Извори финансирања за главу 2.2+2.3.:					
					01	Приходи из буџета	14.500.000				
						Укупно за главу 2.2.+2.3.:					14.500.000
						СВЕГА РАЗДЕО 2:	42.979.000	0	100.000	0	43.079.000
						Извори финансирања за раздео 2:					
					01	Приходи из буџета	42.979.000				
					07	Трансфери од других нивоа власти			100.000		
						Укупно за раздео 2:					43.079.000
	3					ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО					
			330			Судови					
					0602	Локална самоуправа					
					0602-0004	Програмска активност 0004 - Општинско јавно правобранилаштво					
35				411		Плате и додаци запослених	2.891.000				2.891.000
36				412		Социјални доприноси на терет послодавца	518.000				518.000
37				414		Социјална давања запосленима	60.000		200.000		260.000
38				421		Стални трошкови	30.000				30.000

39				422			Трошкови путовања	50.000				50.000
40				423			Услуге по уговору	100.000				100.000
41				424			Специјализоване услуге	2.000.000				2.000.000
42				426			Материјал	63.000				63.000
43				465			Остале дотације и трансфери	379.000				379.000
44				482			Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	2.700.000				2.700.000
45				512			Машине и опрема	50.000				50.000

СВЕГА РАЗДЕО 3:

8.841.000 0 200.000 0 9.041.000

Извори финансирања за функцију 330:

01 Приходи из буџета 8.841.000
07 Трансфери од других нивоа власти- мемор.ставке

200.000

Укупно за функцију 330:

9.041.000

Извори финансирања за раздео 3:

01 Приходи из буџета 8.841.000
07 Трансфери од других нивоа власти- мемор.ставке

200.000

Укупно за раздео 3:

9.041.000

	4						ОПШТИНСКА УПРАВА					
		4.1.					Општинска управа					
			130				Опште услуге					
					0602		Локална самоуправа					
					0602-0001		Програмска активност 0001- Функционисање локалне самоуправе					
46				411			Плате и додаци запослених	72.628.000				72.628.000
47				412			Социјални доприноси на терет послодавца	13.109.000				13.109.000
48				413			Накнаде у натура	500.000				500.000
49				414			Социјална давања запосленима	500.000		3.500.000		4.000.000
50				414			Социјална давања запосленима (по Упутству за припрему буџета)	2.458.000				2.458.000

51				415		Накнаде трошкова за запослене	1.890.000				1.890.000	
52				416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	950.000				950.000	
53				421		Стални трошкови	12.500.000				12.500.000	
54				4211		Трошкови платног промета и банкарских услуга	2.000.000				2.000.000	
55				422		Трошкови путовања	500.000				500.000	
56				423		Услуге по уговору	5.000.000				5.000.000	
57				424		Специјализоване услуге	2.000.000				2.000.000	
58				425		Текуће поправке и одржавање	6.300.000				6.300.000	
59				426		Материјал	4.200.000				4.200.000	
60				465		Остале дотације и трансфери	9.808.000				9.808.000	
61				482		Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	900.000				900.000	
63				511		Зграде и грађевински објекти	3.000.000				3.000.000	
64				512		Машине и опрема	2.000.000				2.000.000	
Укупно глава 4.1.:							140.243.000		0	3.500.000	0	143.743.000

Извори финансирања за функцију 130:											
				01		Приходи из буџета	140.243.000				
				07		Трансфери од других нивоа власти- мемор.ставке			3.500.000		
Укупно за функцију 130:											143.743.000
Извори финансирања за главу 4.1.:											
				01		Приходи из буџета	140.243.000				
				07		Трансфери од других нивоа власти- мемор.ставке			3.500.000		
Укупно за главу 4.1.:											143.743.000

		4.2.				Извршење скупштинских одлука					
		4.2.1.				Финанс.трошк.боравка у вртићу трећег детета					
			040			Породица и деца					
				0901		Социјална и децја заштита					

				0901-0001		Програмска активност 0001 - Социјалне помоћи					
65			472			Накнада за социјалну заштиту из буџета	10.500.000				10.500.000
		4.2.2.				Финансијска помоћ у породици					
			040			Породица и деца					
				0901		Социјална и дечја заштита					
				0901-0001		Програмска активност 0001 - Социјалне помоћи					
66			472			Накнада за социјалну заштиту из буџета	13.400.000				13.400.000
67			472			Накнада за социјалну заштиту из буџета (по решењима интер ресорне комисије)	1.000.000				1.000.000
		4.2.3.				Субвенције ученицима у основ.образов.					
			912			Основно образовање					
				2002		Основно образовање					
				2002-0001		Програмска активност 0001 - Функционисање основних школа					
68			472			Накнада за социјалну заштиту из буџета (превоз ученика)	6.800.000				6.800.000
69			472			Накнада за социјалну заштиту из буџета (ужина и екскурзија)	4.200.000				4.200.000
		4.2.4.				Субвенције ученицима у сред.образов.					
			920			Средње образовање					
				2003		Средње образовање					
				2003-0001		Програмска активност 0001 - Функционисање средњих школа					
70			472			Накнада за социјалну заштиту из буџета (превоз ученика)	4.500.000				4.500.000
		4.2.5.				Награде за најбоље ученике и студенте-једнократна помоћ					
			900			Образовање					

					0901		Социјална и дечја заштита					
					0901-0001		Програмска активност 0001 - Социјалне помоћи					
71				47271			Накнаде из буџета за образовање	1.000.000				1.000.000
		4.2.6.					Пружање социјалних услуга особама са сметњама у развоју					
			010				Болест и инвалидност					
					0901		Социјална и дечја заштита					
					0901-0004		Програмска активност 0004 - Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге					
72				472			Накнада за социјалну заштиту из буџета	1.200.000				1.200.000
		4.2.7.					Реализација ЈАП за запошљавање					
			474				Вишенаменски развојни пројекти					
					1501		Локални развој и просторно планирање					
					1501-0005		Програмска активност 0005 - Финансијска подршка локалном економском развоју					
73				4233			Остали издаци за стручно образовање	17.000.000				17.000.000
		4.2.8.					Улична расвета					
			640				Улична расвета					
					0601		Комунална делатност					
					0601-0010		Програмска активност 0010 - Јавна расвета					
74				4212			Енергетске услуге	29.800.000				29.800.000

		4.2.9.					Комунални послови по налогу инспекције					
			620				Развој заједнице					
					0601		Комунална делатност					
					0601-0014		Програмска активност 0014 - Остале комуналне услуге					

75			420			Коришћење роба и услуга	1.000.000				1.000.000
----	--	--	-----	--	--	-------------------------	-----------	--	--	--	-----------

		4.2.10.				Помоћ за вантелесну оплодњу					
			760			Здравство неklasификовано на другом месту					
					0901	Социјална и дечја заштита					
					0901-0001	Програмска активност 0001 - Социјалне помоћи					
76			472			Накнада за социјалну заштиту из буџета	300.000				300.000

		4.2.11.				Доприноси за ПИО и здрав.за лица која сам. обављ.умет.или др.делатност у области културе					
			820			Услуге културе					
					1201	Развој културе					
					1201-0002	Програмска активност 0002 - Подстицаји културном и уметничком стваралаштву					
77			4819			Дотације осталим непрофитним институцијама	300.000				300.000

Укупно глава 4.2.:							91.000.000	0	0	0	91.000.000	
Извори финансирања за функцију 010:												
	01	Приходи из буџета					1.200.000					
Укупно за функцију 010:											1.200.000	
Извори финансирања за функцију 040:												
	01	Приходи из буџета					24.900.000					
Укупно за функцију 040:											24.900.000	
Извори финансирања за функцију 474:												
	01	Приходи из буџета					17.000.000					
Укупно за функцију 474:											17.000.000	
Извори финансирања за функцију 620:												
	01	Приходи из буџета					1.000.000					

						Укупно за функцију 620: Извори финансирања за функцију 640:					1.000.000
					01	Приходи из буџета	29.800.000				
						Укупно за функцију 640: Извори финансирања за функцију 760:					29.800.000
					01	Приходи из буџета	300.000				
						Укупно за функцију 760: Извори финансирања за функцију 820:					300.000
					01	Приходи из буџета	300.000				
						Укупно за функцију 820: Извори финансирања за функцију 900:					300.000
					01	Приходи из буџета	1.000.000				
						Укупно за функцију 900: Извори финансирања за функцију 912:					1.000.000
					01	Приходи из буџета	11.000.000				
						Укупно за функцију 912: Извори финансирања за функцију 920:					11.000.000
					01	Приходи из буџета	4.500.000				
						Укупно за функцију 920: Извори финансирања за главу 4.2.:					4.500.000
					01	Приходи из буџета	91.000.000				
						Укупно за главу 4.2.:					91.000.000

		4.3.					Извршење одлука извршних органа					
		4.3.1.					Удружења и савези					
			160				Опште јавне услуге некалсификоване на другом месту					
78				4819			Дотације осталим непрофитним институцијама	2.000.000				2.000.000

		4.3.2.					Културно уметничка друштва					
			820				Услуге културе					
					1201		Развој културе					
					1201-0002		Програмска активност 0002 - Подстицаји културном и уметничком стваралаштву					
79				4819			Дотације осталим непрофитним институцијама	500.000				500.000
		4.3.3.					Верске заједнице					
			840				Верске и остале услуге заједнице					
					0602		Локална самоуправа					
					0602-0001		Програмска активност 0001- Функционисање локалне самоуправе					
80				4819			Дотације осталим непрофитним институцијама	1.000.000				1.000.000
		4.3.4.					Физичка култура					
			810				Услуге рекреације и спорта					
					1301		Развој спорта и омладине					
					1301-0001		Програмска активност 0001 - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима					
81				48191			Дотације спортским и омлад.организацијама	4.650.000				4.650.000
					1301		Развој спорта и омладине					
					1301-0002		Програмска активност 0002 - Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури					
82				48191			Дотације спортским и омлад.организацијама	1.000.000				1.000.000
		4.3.6.					Пројектно планирање и набавка имовине					
			620				Развој заједнице					
					0602		Локална самоуправа					

					0602-0001	Програмска активност 0001- Функционисање локалне самоуправе					
83				5114		Пројектно планирање	2.500.000				2.500.000
84				500		Издаци за нефинансијску имовину	35.000.000			42.500.000	77.500.000

		4.3.7.				Накнаде штете услед елементарних непогода					
			160			Опште јавне услуге некалсификоване на другом месту					
					0602	Локална самоуправа					
					0602-0001	Програмска активност 0001- Функционисање локалне самоуправе					
85				484		Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других непред.узрока	2.000.000				2.000.000
Укупно глава 4.3.:							48.650.000	0	0	42.500.000	91.150.000

Извори финансирања за функцију 160:											
					01	Приходи из буџета	4.000.000				
Укупно за функцију 160:											4.000.000
Извори финансирања за функцију 620:											
					01	Приходи из буџета	37.500.000				
					10	Примања од домаћих задуживања			42.500.000		
Укупно за функцију 620:											80.000.000
Извори финансирања за функцију 820:											
					01	Приходи из буџета	500.000				
Укупно за функцију 820:											500.000
Извори финансирања за функцију 840:											
					01	Приходи из буџета	1.000.000				
Укупно за функцију 840:											1.000.000
Извори финансирања за функцију 810:											
					01	Приходи из буџета	5.650.000				
Укупно за функцију 810:											5.650.000

Извори финансирања за главу 4.3.:			
01	Приходи из буџета	48.650.000	
10	Примања од домаћих задуживања		42.500.000
Укупно за главу 4.3.:			91.150.000

	4.4.					Извршење законских обавеза из других области					
	4.4.1.					Дотације политичким странкама					
		160				Опште јавне услуге некавалификоване на другом месту					
				0602		Локална самоуправа					
				0602-0001		Програмска активност 0001-Функционисање локалне самоуправе					
86			481942			Дотације политичким странкама	476.000			476.000	
	4.4.2.					Историјски архив					
		160				Опште јавне услуге некавалификоване на другом месту					
				1201		Развој културе					
				1201-0002		Програмска активност 0002 - Подстицаји културном и уметничком стваралаштву					
87			463			Донације и трансфери осталим нивоима власти	200.000			200.000	
Укупно глава 4.4.:							676.000	0	0	0	676.000

Извори финансирања за функцију 160:			
01	Приходи из буџета	676.000	
Укупно за функцију 160:			676.000
Извори финансирања за главу 4.4.:			
01	Приходи из буџета	676.000	
Укупно за главу 4.4.:			676.000

	4.5.					Здравствена заштита				
	4.5.1.					Дом здравља "Др Никола Цамић"				

			760			Здравство неklasификовано на другом месту					
					1801	Примарна здравствена заштита					
					1801-0001	Програмска активност 0001 - Функционисање установа примарне здравствене заштите					
88				463		Донације и трансфери осталим нивоима власти	2.300.000				2.300.000
89				424		Специјализоване услуге (мртвозорство)	900.000				900.000
		4.5.2.	760			Црвени крст					
					0901	Социјална и дечија заштита					
					0901-0005	Активности црвеног крста					
90				481		Дотације невладиним организацијама	2.000.000				2.000.000
Укупно глава 4.5.:							5.200.000	0	0	0	5.200.000

Извори финансирања за функцију 760:											
					01	Приходи из буџета	5.200.000				
Укупно за функцију 760:											5.200.000
Извори финансирања за главу 4.5.:											
					01	Приходи из буџета	5.200.000				
Укупно за главу 4.5.:											5.200.000

		4.6.				Стамбена агенција					
			610			Стамбени развој					
					0601	Комунална делатност					
					0601-0012	Програмска активност 0012 - Одржавање стамбених зграда					
91				4819		Дотације осталим непрофитним институцијама	2.000.000				2.000.000
Укупно глава 4.6.:							2.000.000	0	0	0	2.000.000

Извори финансирања за функцију 610:											
					01	Приходи из буџета	2.000.000				
Укупно за функцију 610:											2.000.000
Извори финансирања за главу 4.6.:											
					01	Приходи из буџета	2.000.000				

Укупно за главу 4.6.:

2.000.000

		4.7.					Трансакције везане за јавни дуг					
			170				Трансакције јавног дуга					
					0602		Локална самоуправа					
					0602-0003		Програмска активност 0003 - Управљање јавним дугом					
92				440			Отплате домаћих камата	22.000.000				22.000.000
93				611			Отплата главнице домаћим кредиторима	51.000.000				51.000.000
Укупно глава 4.7.:								73.000.000	0	0	0	73.000.000

Извори финансирања за функцију 170:

01 Приходи из буџета 73.000.000

Укупно за функцију 170:

73.000.000

Извори финансирања за главу 4.7.:

01 Приходи из буџета 73.000.000

Укупно за главу 4.7.:

73.000.000

		4.8.					Програм подстицаја у пољопривреди - Фонд за развој пољопривреде					
			421				Пољопривреда					
					0101		Развој пољопривреде					
					0101-0002		Програмска активност 0002 - Подстицаји пољопривредној производњи					
94				463			Донације и трансфери осталим нивоима власти	5.000.000				5.000.000
Укупно глава 4.8.:								5.000.000	0	0	0	5.000.000

Извори финансирања за функцију 421:

01 Приходи из буџета 5.000.000

Укупно за функцију 421:

5.000.000

Извори финансирања за главу 4.8.:

01 Приходи из буџета 5.000.000

Укупно за главу 4.8.:

5.000.000

		4.9.				Годишњи програм заштите, унапређења и кориш. пољопривредног земљишта					
			421			Пољопривреда					
					0101	Развој пољопривреде					
					0101-0001	Програмска активност 0001 - Унапређење услова за пољопривредну делатност					
95				511		Зграде и грађевински објекти	2.000.000				2.000.000
Укупно глава 4.9.:							2.000.000	0	0	0	2.000.000

Извори финансирања за функцију 421:											
					01	Приходи из буџета	2.000.000				
Укупно за функцију 421:											2.000.000
Извори финансирања за главу 4.9.:											
					01	Приходи из буџета	2.000.000				
Укупно за главу 4.9.:											2.000.000

		4.10.				Фонд за заштиту животне средине					
			500			Заштита животне средине					
					0401	Заштита животне средине					
					0401-0001	Програмска активност 0001 - Заштита природних вредности и унапређење подручија са природним својствима					
96				420		Коришћење услуга и роба	3.000.000				3.000.000
Укупно глава 4.10.:							3.000.000	0	0	0	3.000.000

Извори финансирања за функцију 500:											
					01	Приходи из буџета	3.000.000				
Укупно за функцију 500:											3.000.000
Извори финансирања за главу 4.10.:											
					01	Приходи из буџета	3.000.000				
Укупно за главу 4.10.:											3.000.000

		4.11.					Фонд за подстицање запошљавања					
			050				Незапосленост					
					1501		Локални развој и просторно планирање					
					1501-0005		Програмска активност 0005 - Финансијска подршка локалном економском развоју					
97				454111			Текуће субвенције приватним предузећима	500.000				500.000
							Укупно глава 4.11.:	500.000	0	0	0	500.000

							Извори финансирања за функцију 050:					
							01 Приходи из буџета	500.000				
							Укупно за функцију 050:				500.000	
							Извори финансирања за главу 4.11.:					
							01 Приходи из буџета	500.000				
							Укупно за главу 4.11.:				500.000	

		4.12.					Трансфери основним школама					
			912				Основно образовање					
					2002		Основно образовање					
					2002-0001		Програмска активност 0001 - Функционисање основних школа					
98				463			Донације и трансфери осталим нивоима власти	48.300.000				48.300.000
							Укупно глава 4.12.:	48.300.000	0	0	0	48.300.000

							Извори финансирања за функцију 912:					
							01 Приходи из буџета	48.300.000				
							Укупно за функцију 912:				48.300.000	
							Извори финансирања за главу 4.12.:					
							01 Приходи из буџета	48.300.000				
							Укупно за главу 4.12.:				48.300.000	

		4.13.					Трансфери средњим школама					
			920				Средње образовање					

					2003		Средње образовање						
					2003-0001		Програмска активност 0001 - Функционисање средњих школа						
99				463			Донације и трансфери осталим нивоима власти	14.000.000				14.000.000	
Укупно глава 4.13.:								14.000.000	0	0	0	14.000.000	
Извори финансирања за функцију 920:													
01 Приходи из буџета								14.000.000					14.000.000
Укупно за функцију 920:												14.000.000	
Извори финансирања за главу 4.13.:													
01 Приходи из буџета								14.000.000					14.000.000
Укупно за главу 4.13.:												14.000.000	

		4.14.					Социјална политика					
		4.14.1.					Центар за социјални рад					
			070				Социјална помоћ угрож.станов. некласиф. на др.месту					
					0901		Социјална и дечја заштита					
					0901-0001		Програмска активност 0001 - Социјалне помоћи					
100				463			Донације и трансфери осталим нивоима власти	600.000				600.000
					0901		Социјална и дечја заштита					
					0901-0001		Програмска активност 0001 - Социјалне помоћи					
101				472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.000.000				8.000.000
		4.14.2.					Допунско мат.обезбеђ.у обл.бор.и инвал.заш.					
			090				Социјал. заштит. некалиф. на др. месту					
					0901		Социјална и дечја заштита					
					0901-0001		Програмска активност 0001 - Социјалне помоћи					
102				472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	600.000				600.000

		4.14.3.				Пројекти у области социјалне заштите					
			090			Социјал. заштит. некалиф. на др. месту					
					0901	Социјална и дечја заштита					
					0901-0001	Програмска активност 0001 - Социјалне помоћи					
103				472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000.000				1.000.000

Укупно глава 4.14.:

10.200.000 0 0 0 10.200.000

Извори финансирања за функцију 070:											
					01	Приходи из буџета	8.600.000				
Укупно за функцију 070:											8.600.000
Извори финансирања за функцију 090:											
					01	Приходи из буџета	1.600.000				
Укупно за функцију 090:											1.600.000
Извори финансирања за главу 4.14.:											
					01	Приходи из буџета	10.200.000				
Укупно за главу 4.14.:											10.200.000

		4.15.				Комунални јавни расходи					
		4.15.1.				ЈП "Бели Извор"					
			620			Развој заједнице					
					0601	Комунална делатност					
					0601-0008	Програмска активност 0008 - Јавна хигијена					
104				4213		Комуналне услуге	21.000.000				21.000.000

		4.15.2.				ЈП "Борјак"					
			620			Развој заједнице					
					0601	Комунална делатност					
					0601-0009	Програмска активност 0009 - Уређење и одржавање зеленила					
105				424		Специјализоване услуге	25.000.000				25.000.000

					1301-0003		Одржавање спортске инфраструктуре				
		4.16.1.			1301-0001-001		Пројекат: Изградња атлетског стадиона				
109				423			Услуге по уговору	1.000.000			1.000.000
110				511			Зграде и грађевински објекти	22.000.000			22.000.000

			474				Вишенаменски развојни пројекти				
					1301		Спорт и омладина				
					1301-0003		Одржавање спортске инфраструктуре				
		4.16.2.			1301-0001-002		Пројекат: Изградња балон хале у Отроцима				
111				423			Услуге по уговору	400.000			400.000
112				511			Зграде и грађевински објекти	9.200.000			9.200.000

			474				Вишенаменски развојни пројекти				
					1501		Локални економски развој				
					1501-0002		Унапређење привредног амбијента				
		4.16.3.			1501-0002-001		Пројекат: Уређење бањског парка				
113				511			Зграде и грађевински објекти	15.000.000			15.000.000

			474				Вишенаменски развојни пројекти				
					1501		Локални економски развој				
					1501-0002		Унапређење привредног амбијента				
		4.16.4.			1501-0002-002		Пројекат: Променада				
114				511			Зграде и грађевински објекти	9.800.000			9.800.000

			474				Вишенаменски развојни пројекти				
					1501		Локални економски развој				
					1501-0002		Унапређење привредног амбијента				
		4.16.5.			1501-0002-003		Пројекат: Фонтана на кружном току				
115				500			Издаци за нефинансијску имовину	1.000.000			1.000.000

124				421			Стални трошкови	3.000.000	450.000			3.450.000
125				422			Трошкови путовања	60.000	250.000			310.000
126				423			Услуге по уговору	1.800.000	3.180.000			4.980.000
127				424			Специјализоване услуге	1.538.000	1.920.000			3.458.000
128				425			Текуће поправке и одржавање	250.000	260.000			510.000
129				426			Материјал	100.000	600.000			700.000
130				465			Остале дотације и трансфери	1.567.000				1.567.000
131				482			Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	10.000	20.000			30.000
132				512			Машине и опрема	270.000	310.000			580.000
133				513			Остала основна средства		150.000			150.000
134				515			Нематеријална имовина	50.000	100.000			150.000
Укупно глава 4.17.:								23.354.000	7.650.000	300.000	0	31.304.000
Извори финансирања за функцију 820:												
						01	Приходи из буџета	23.354.000				
						04	Сопствени приходи		7.650.000			
						07	Трансфери од других нивоа власти- мемор.ставке			300.000		
Укупно за функцију 820:												31.304.000
Извори финансирања за главу 4.17.:												
						01	Приходи из буџета	23.354.000				
						04	Сопствени приходи		7.650.000			
						07	Трансфери од других нивоа власти- мемор.ставке			300.000		
Укупно за главу 4.17.:												31.304.000
		4.18.					Установа Библиотека "Др. Душан Радић"					
			820				Услуге културе					
					1201		Развој културе					
					1201-0001		Програмска активност 0001 - Функционисање локалних установа културе					
135				411			Плате и додаци запослених	6.983.000				6.983.000

136			412			Социјални доприноси на терет послодавца	1.251.000				1.251.000
137			413			Накнаде у натури	130.000	10.000			140.000
138			414			Социјална давања запосленима	1.105.000	20.000	200.000		1.325.000
139			414			Социјална давања запосленима (по Упутству за припрему буџета)	212.000				212.000
140			416			Награде, бонуси и остали посебни расходи	0	35.000			35.000
141			421			Стални трошкови	1.500.000	20.000			1.520.000
142			422			Трошкови путовања	30.000	30.000			60.000
143			423			Услуге по уговору	610.000	100.000			710.000
144			424			Специјализоване услуге	245.000	80.000			325.000
145			425			Текуће поправке и одржавање	120.000	20.000			140.000
146			426			Материјал	160.000	60.000			220.000
147			465			Остале дотације и трансфери	939.000				939.000
148			512			Машине и опрема	250.000	20.000			270.000
149			515			Нематеријална имовина	300.000	80.000			380.000
Укупно глава 4.18.:							13.835.000	475.000	200.000	0	14.510.000
Извори финансирања за функцију 820:											
					01	Приходи из буџета	13.835.000				
					04	Сопствени приходи		475.000			
					07	Трансфери од других нивоа власти- мемор.ставке			200.000		
Укупно за функцију 820:											14.510.000
Извори финансирања за главу 4.18.:											
					01	Приходи из буџета	13.835.000				
					04	Сопствени приходи		475.000			
					07	Трансфери од других нивоа власти- мемор.ставке			200.000		
Укупно за главу 4.18.:											14.510.000
		4.19.				Предшколска установа "Радост"					
			911			Предшколско образовање					
				2001		Предшколско образовање					

				2001-0001		Програмска активност 0001 - Функционисање предшколских установа					
150			411			Плате и додаци запослених	41.127.000	21.254.269			62.381.269
151			412			Социјални доприноси на терет послодавца	7.359.000	3.812.038			11.171.038
152			413			Накнаде у натури	400.000				400.000
153			414			Социјална давања запосленима	1.700.000		3.000.000		4.700.000
154			414			Социјална давања запосленима (по Упутству за припрему буџета)	1.244.000	643.000			1.887.000
155			415			Накнаде трошкова за запослене	1.900.000				1.900.000
156			416			Награде, бонуси и остали посебни расходи	800.000				800.000
157			421			Стални трошкови	8.017.000		100.000		8.117.000
158			422			Трошкови путовања	300.000		800.000		1.100.000
159			423			Услуге по уговору	1.100.000		2.700.000		3.800.000
160			424			Специјализоване услуге	1.800.000				1.800.000
161			425			Текуће поправке и одржавање	1.100.000				1.100.000
162			426			Материјал	9.850.000		400.000		10.250.000
163			465			Остале догације и трансфери	5.526.000	2.857.000			8.383.000
164			482			Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	300.000				300.000
165			511			Зграде и грађевински објекти	5.500.000				5.500.000
166			512			Машине и опрема	2.200.000				2.200.000
Укупно глава 4.19.:							90.223.000	28.566.307	7.000.000	0	125.789.307
Извори финансирања за функцију 911:											
			01			Приходи из буџета	90.223.000				
			04			Сопствени приходи		28.566.307			
			07			Трансфери од других нивоа власти- мемор.ставке			7.000.000		
Укупно за функцију 911:											125.789.307
Извори финансирања за главу 4.19.:											
			01			Приходи из буџета	90.223.000				
			04			Сопствени приходи		28.566.307			

							07	Трансфери од других нивоа власти				7.000.000			
							Укупно за главу 4.19.:							125.789.307	
		4.20.						Установа Туристичка организација							
			473					Туризам							
					1502			Развој туризма							
					1502-0001			Програмска активност 0001 - Управљање развојем туризма							
167				411				Плате и додаци запослених	5.374.000	3.223.000				8.597.000	
168				412				Социјални доприноси на терет послодавца	966.000	574.000				1.540.000	
169				414				Социјална давања запосленима	120.000	20.000	300.000			440.000	
170				414				Социјална давања запосленима (по Упутству за припрему буџета)	163.000	97.000				260.000	
171				415				Накнаде трошкова за запослене	90.000	20.000				110.000	
172				416				Награде, бонуси и остали посебни расходи	300.000	20.000				320.000	
173				421				Стални трошкови	1.150.000	1.150.000				2.300.000	
174				422				Трошкови путовања	350.000	100.000				450.000	
175				425				Текуће поправке и одржавање	300.000	300.000				600.000	
176				426				Материјал	500.000	1.300.000				1.800.000	
177				465				Остале дотације и трансфери	723.000	433.000				1.156.000	
178				512				Машине и опрема	50.000	46.000				96.000	
					1502			Развој туризма							
					1502-0002			Програмска активност 0002 - Туристичка промоција							
179				423				Услуге по уговору	2.000.000	2.400.000				4.400.000	
180				424				Специјализоване услуге	14.550.000	4.500.000				19.050.000	
Укупно глава 4.20.:									26.636.000	14.183.000	300.000	0	41.119.000		
Извори финансирања за функцију 473:															
							01	Приходи из буџета	26.636.000						
							04	Сопствени приходи			14.183.000				
							07	Трансфери од других нивоа власти- мемор.ставке					300.000		

							Укупно за функцију 473:				41.119.000
							Извори финансирања за главу 4.20.:				
					01	Приходи из буџета	26.636.000				
					04	Сопствени приходи		14.183.000			
					07	Трансфери од других нивоа власти- мемор.ставке			300.000		
							Укупно за главу 4.20.:				41.119.000
		4.21.				Установа Спортски центар					
			810			Услуге рекреације и спорта					
					1301	Развој спорта и омладине					
					1301-0003	Програмска активност 0003 - Одржавање спортске инфраструктуре					
181				411		Плате и додаци запослених	7.801.000	2.439.000			10.240.000
182				412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.403.000	438.000			1.841.000
183				414		Социјална давања запосленима	250.000	100.000	200.000		550.000
184				414		Социјална давања запосленима (по Упутству за припрему буџета)	236.000	74.000			310.000
185				415		Накнаде трошкова за запослене	300.000	200.000			500.000
186				416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	375.000	100.000			475.000
187				421		Стални трошкови	3.700.000	2.037.000			5.737.000
188				422		Трошкови путовања	150.000	270.000			420.000
189				423		Услуге по уговору	1.100.000	1.500.000			2.600.000
190				424		Специјализоване услуге	2.050.000	1.060.000			3.110.000
191				425		Текуће поправке и одржавање	1.226.000	2.000.000			3.226.000
192				426		Материјал	1.030.000	2.010.000			3.040.000
193				465		Остале дотације и трансфери	1.049.000	328.000			1.377.000
194				482		Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом		300.000			300.000
195				512		Машине и опрема	400.000	600.000			1.000.000
				523		Роба за даљу продају		300.000			300.000

		Укупно глава 4.21.:	21.070.000	13.756.000	200.000	0	35.026.000	
		Извори финансирања за функцију 810:						
01	Приходи из буџета	21.070.000						
04	Сопствени приходи		13.756.000					
07	Трансфери од других нивоа власти- мемор.ставке				200.000			
		Укупно за функцију 810:						35.026.000
		Извори финансирања за главу 4.21.:						
01	Приходи из буџета	21.070.000						
04	Сопствени приходи		13.756.000					
07	Трансфери од других нивоа власти- мемор.ставке				200.000			
		Укупно за главу 4.21.:						35.026.000

		4.22.				Комунални послови					
		4.22.1.				ЈП "Дирекција за планирање и изградњу"					
			620			Развој заједнице					
					0701	Путна инфраструктура					
					0701-0001	Програмска активност 0001 - Управљање саобраћајном инфраструктуром					
196				411		Плате и додаци запослених	12.113.000				12.113.000
197				412		Социјални доприноси на терет послодавца	2.168.000				2.168.000
198				414		Социјална давања запосленима	300.000		1.000.000		1.300.000
199				414		Социјална давања запосленима (по Упутству за припрему буџета)	367.000				367.000
200				415		Накнаде трошкова за запослене	660.000				660.000
201				416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	160.000				160.000
202				421		Стални трошкови	2.000.000				2.000.000
203				422		Трошкови путовања	80.000				80.000
204				423		Услуге по уговору	1.000.000				1.000.000
205				424		Специјализоване услуге	450.000				450.000
206				425		Текуће поправке и одржавање	325.000				325.000

207			426			Материјал	265.000				265.000
208			465			Остале дотације и трансфери	1.628.000				1.628.000
209			482			Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	100.000				100.000
210			512			Машине и опрема	150.000				150.000
Укупно 4.22.1.:							21.766.000	0	1.000.000	0	22.766.000
		4.22.2.				Посл.одрж и инвестиц. у комун.делатности - јавна расвета					
			640			Улична расвета					
				0601		Комунална делатност					
				0601-0010		Програмска активност 0010 - Јавна расвета					
211			425			Текуће поправке и одржавање	2.000.000				2.000.000
212			5112			Изградња зграда и објеката	2.000.000				2.000.000
Укупно 4.22.2.:							4.000.000	0	0	0	4.000.000
		4.22.3.				Посл.одрж и инвестиц. у комун.делатности - путеви					
			620			Развој заједнице					
				0701		Путна инфраструктура					
				0701-0002		Програмска активност 0002 - Одржавање путева					
213			425			Текуће поправке и одржавање	12.000.000		18.000.000		30.000.000
214			511			Зграде и грађевински објекти	5.000.000				5.000.000
						Из средстава по Закону о без.саобраћаја					
215			400			Текући расходи	2.100.000				2.100.000
216			500			Издаци за нефинансијску имовину	2.900.000				2.900.000
Укупно 4.22.3.:							22.000.000	0	18.000.000		40.000.000
							47.766.000	0	19.000.000	0	66.766.000
Извори финансирања за функцију 620:											
				01		Приходи из буџета	43.766.000				
				07		Трансфери од других нивоа власти			18.000.000		
				07		Трансфери од других нивоа власти- мемор.ставке			1.000.000		

							Укупно за функцију 620: Извори финансирања за функцију 640:					62.766.000
						01	Приходи из буџета	4.000.000				
							Укупно за функцију 640: Извори финансирања за главу 4.22.1.:					4.000.000
						01	Приходи из буџета	21.766.000				
						07	Трансфери од других нивоа власти		1.000.000			
							Укупно за главу 4.22.1.:					22.766.000
							Извори финансирања за главу 4.22.2.:					
						01	Приходи из буџета	4.000.000				
							Укупно за главу 4.22.2.:					4.000.000
							Извори финансирања за главу 4.22.3.:					
						01	Приходи из буџета	22.000.000				
						07	Трансфери од других нивоа власти		18.000.000			
							Укупно за главу 4.22.3.:					22.000.000
							Извори финансирања за главу 4.22.:					
						01	Приходи из буџета	47.766.000				
						07	Трансфери од других нивоа власти		18.000.000			
						07	Трансфери од других нивоа власти- мемор.ставке		1.000.000			
							Укупно за главу 4.22.:					66.766.000
		4.23.					Месна самоуправа					
					0602		Локална самоуправа					
					0602-0002		Програмска активност 0002 - Месне заједнице					
		4.23.1.					Месна заједница Врњачка Бања					
			130				Опште услуге					
217				421			Стални трошкови	110.000				110.000
218				423			Услуге по уговору	420.000				420.000
219				424			Специјализоване услуге	450.000				450.000

220			425			Текуће поправке и одржавање	2.730.000				2.730.000
221			426			Материјал	72.000				72.000
222			482			Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	30.000				30.000
223			511			Зграде и грађевински објекти	5.000.000				5.000.000
224			512			Машине и опрема	50.000				50.000
Укупно 4.23.1:							8.862.000	0	0	0	8.862.000
Извори финансирања за функцију 130:											
				01		Приходи из буџета	8.862.000				
						од чега самодопринос	2.029.000				
Укупно за функцију 130:											8.862.000
Извори финансирања за главу 4.23.1.:											
				01		Приходи из буџета	8.862.000				
Укупно за главу 4.23.1.:											8.862.000
		4.23.2.				Месна заједница Ново село					
			130			Опште услуге					
225			421			Стални трошкови	135.000				135.000
226			423			Услуге по уговору	120.000				120.000
227			424			Специјализоване услуге	20.000				20.000
228			425			Текуће поправке и одржавање	580.000				580.000
229			426			Материјал	200.000				200.000
230			511			Зграде и грађевински објекти	100.000				100.000
231			512			Машине и опрема	100.000				100.000
Укупно 4.23.2:							1.255.000	0	0	0	1.255.000
Извори финансирања за функцију 130:											
				01		Приходи из буџета	1.255.000				
Укупно за функцију 130:											1.255.000
Извори финансирања за главу 4.23.2.:											
				01		Приходи из буџета	1.255.000				

							Укупно за главу 4.23.2.:					1.255.000
		4.23.3.					Месна заједница Грачац					
			130				Опште услуге					
232				421			Стални трошкови	150.000				150.000
233				423			Услуге по уговору	100.000				100.000
234				424			Специјализоване услуге	500.000				500.000
235				425			Текуће поправке и одржавање	1.832.000				1.832.000
236				426			Материјал	800.000				800.000
237				4819			Донације спортским и омладинским организацијама	135.000				135.000
							Укупно 4.23.3:	3.517.000	0	0	0	3.517.000
							Извори финансирања за функцију 130:					
						01	Приходи из буџета	3.517.000				
							од чега самодопринос	2.240.000				
							Укупно за функцију 130:					3.517.000
							Извори финансирања за главу 4.23.3.:					
						01	Приходи из буџета	3.517.000				
							Укупно за главу 4.23.3.:					3.517.000
		4.23.4.					Месна заједница Вранеша					
			130				Опште услуге					
238				421			Стални трошкови	120.000				120.000
239				424			Специјализоване услуге	150.000				150.000
240				425			Текуће поправке и одржавање	1.045.000				1.045.000
241				426			Материјал	160.000				160.000
242				482			Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	20.000				20.000
							Укупно 4.23.4:	1.495.000	0	0	0	1.495.000
							Извори финансирања за функцију 130:					
						01	Приходи из буџета	1.495.000				

130:												
						01	Приходи из буџета	2.920.000				
							од чега самодопринос	1.404.000				
							Укупно за функцију 130:					2.920.000
							Извори финансирања за главу 4.23.8.:					
						01	Приходи из буџета	2.920.000				
							Укупно за главу 4.23.8.:					2.920.000
		4.23.9.					Месна заједница Штулац					
			130				Опште услуге					
262				421			Стални трошкови	20.000				20.000
263				424			Специјализоване услуге	50.000				50.000
264				425			Текуће поправке и одржавање	240.000				240.000
265				426			Материјал	150.000				150.000
266				511			Зграде и грађевински објекти	300.000				300.000
							Укупно 4.23.9.:	760.000	0	0	0	760.000
Извори финансирања за функцију 130:												
						01	Приходи из буџета	760.000				
							Укупно за функцију 130:					760.000
							Извори финансирања за главу 4.23.9.:					
						01	Приходи из буџета	760.000				
							Укупно за главу 4.23.9.:					760.000
		4.23.10.					Месна заједница Рсовци					
			130				Опште услуге					
267				421			Стални трошкови	20.000				20.000
268				423			Услуге по уговору	64.000				64.000
269				424			Специјализоване услуге	40.000				40.000
270				425			Текуће поправке и одржавање	230.000				230.000
271				426			Материјал	50.000				50.000
							Укупно 4.23.10.:	404.000	0	0	0	404.000

		Извори финансирања за функцију 130:		
01	Приходи из буџета	404.000		
		Укупно за функцију 130:		404.000
		Извори финансирања за главу 4.23.10.:		
01	Приходи из буџета	404.000		
		Укупно за главу 4.23.10.:		404.000

		4.23.11.					Месна заједница Станишинци					
			130				Опште услуге					
272				421			Стални трошкови	50.000				50.000
273				423			Услуге по уговору	50.000				50.000
274				425			Текуће поправке и одржавање	410.000				410.000
275				426			Материјал	45.000				45.000
							Укупно 4.23.11:	555.000	0	0	0	555.000

		Извори финансирања за функцију 130:		
01	Приходи из буџета	555.000		
		Укупно за функцију 130:		555.000
		Извори финансирања за главу 4.23.11.:		
01	Приходи из буџета	555.000		
		Укупно за главу 4.23.11.:		555.000
		Укупно 4.23.:	22.094.000	0
			0	0
			0	22.094.000

		Извори финансирања за функцију 130:		
01	Приходи из буџета	22.094.000		
	од чега самодопринос	7.340.000		
		Укупно за функцију 130:		22.094.000
01	Приходи из буџета	22.094.000		
		Укупно за главу 4.23.:		22.094.000

СВЕГА РАЗДЕО 4:		805.147.000	64.630.307	30.500.000	42.500.000	942.777.307
Извори финансирања за функцију 010 - Болест и инвалидност:						
01	Приходи из буџета	1.200.000				
Извори финансирања за функцију 040 - Породица и деца:						
01	Приходи из буџета	24.900.000				
Извори финансирања за функцију 050 - Незапосленост:						
01	Приходи из буџета	500.000				
Извори финансирања за функцију 070 - Соц.пом.угрож.станов.:						
01	Приходи из буџета	8.600.000				
Извори финансирања за функцију 090 - Соц.зашт.неклас.на др.месту:						
01	Приходи из буџета	1.600.000				
Извори финансирања за функцију 111 - Извршни и законодавни орг.:						
01	Приходи из буџета	40.262.000				
07	Трансфери од других нивоа власти- мемор.ставке			200.000		
Извори финансирања за функцију 130 - Опште услуге:						
01	Приходи из буџета	162.337.000				
07	Трансфери од других нивоа власти- мемор.ставке			3.500.000		
Извори финансирања за функцију 160 - Општ.јавн.усл.некл.на др.месту:						
01	Приходи из буџета	22.176.000				
Извори финансирања за функцију 170 - Трансакције јавног дуга:						
01	Приходи из буџета	73.000.000				
Извори финансирања за функцију 330 - Судови:						
01	Приходи из буџета	8.841.000				
07	Трансфери од других нивоа власти- мемор.ставке			200.000		
Извори финансирања за функцију 421 - Пољопривреда:						
01	Приходи из буџета	7.000.000				

Извори финансирања за функцију 473 -**Туризам:**

01	Приходи из буџета	26.636.000		
04	Сопствени приходи		14.183.000	
07	Трансфери од других нивоа власти- мемор.ставке			300.000

Извори финансирања за функцију 474 - Вишенаменски пројекти:

01	Приходи из буџета	75.400.000		
----	-------------------	------------	--	--

Извори финансирања за функцију 500 - Заштита животне средине:

01	Приходи из буџета	3.000.000		
----	-------------------	-----------	--	--

Извори финансирања за функцију 610 - Стамбени развој:

01	Приходи из буџета	2.000.000		
----	-------------------	-----------	--	--

Извори финансирања за функцију 620 - Развој заједнице:

01	Приходи из буџета	138.266.000		
07	Трансфери од других нивоа власти		18.000.000	
07	Трансфери од других нивоа власти- мемор.ставке			1.000.000
10	Примања од домаћих задуживања			42.500.000

Извори финансирања за функцију 630 -**Водоснабдевање:**

01	Приходи из буџета	2.000.000		
----	-------------------	-----------	--	--

Извори финансирања за функцију 640 -**Улична расвета:**

01	Приходи из буџета	33.800.000		
----	-------------------	------------	--	--

Извори финансирања за функцију 760 - Здравство некл.на др.месту:

01	Приходи из буџета	5.500.000		
----	-------------------	-----------	--	--

Извори финансирања за функцију 810 - Услуге рекреације и спорта:

01	Приходи из буџета	26.720.000		
04	Сопствени приходи		13.756.000	
07	Трансфери од других нивоа власти- мемор.ставке			200.000

Извори финансирања за функцију 820 -**Услуге културе:**

01	Приходи из буџета	37.989.000		
04	Сопствени приходи		8.125.000	

07	Трансфери од других нивоа власти- мемор.ставке			500.000	
Извори финансирања за функцију 840 - Верске и остале услуге зај.:					
01	Приходи из буџета	1.000.000			
Извори финансирања за функцију 830 - Услуге емитовања и штампања:					
01	Приходи из буџета	2.125.000			
Извори финансирања за функцију 900 - Образовање:					
01	Приходи из буџета	1.000.000			
Извори финансирања за функцију 912 - Основно образовање:					
01	Приходи из буџета	59.300.000			
Извори финансирања за функцију 911 - Предшколско образовање:					
01	Приходи из буџета	90.223.000			
04	Сопствени приходи		28.566.307		
07	Трансфери од других нивоа власти- мемор.ставке			7.000.000	
Извори финансирања за функцију 920 - Средње образовање:					
01	Приходи из буџета	18.500.000			

УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:**873.875.000****64.630.307****30.900.000****42.500.000****1.011.905.307**

ПОСЕБНИ ДЕО – ПРОГРАМСКИ БУЏЕТ

Члан 53.

Средства из буџета у износу од 873.875.000 динара (извор финансирања 01), распоређују се по програмској класификацији, и то:

Ред. бр.	Шифра програма	Шифра прог.актив.	Назив програма	Приходи из буџета
1	0602		Локална самоуправа	347.041.000
		0001	Функционисање локалне самоуправе	237.981.000
		0002	Месне заједнице	22.094.000
		0003	Управљање јавним дугом	73.000.000
		0004	Општинско јавно правобранилаштво	8.841.000
		0005	Информисање	2.125.000
		0006	Канцеларија за младе	3.000.000
2	0601		Комунална делатност	89.800.000
		0001	Водоснабдевање	2.000.000
		0008	Јавна хигијена	21.000.000
		0009	Уређење и одржавање зеленила	25.000.000
		0010	Јавна расвета	33.800.000
		0012	Одржавање стамбених зграда	2.000.000
		0014	Остале комуналне услуге	6.000.000
3	1501		Локални развој и просторно планирање	17.500.000
		0005	Финансијска подршка локалном економском развоју	17.500.000
			Туристичка промоција	
4	1502		Развој туризма	26.636.000
		0001	Управљање развојем туризма	10.086.000
		0002	Туристичка промоција	16.550.000
5	0101		Развој пољопривреде	7.000.000
		0001	Унапређење услова за пољопривредну делатност	2.000.000
		0002	Подстицаји пољопривредној производњи	5.000.000
6	0401		Заштита животне средине	3.000.000
		0001	Заштита природних вредности и унапређење подручја са природним својствима	3.000.000
7	0701		Путна инфраструктура	43.766.000
		0001	Управљање саобраћајном инфраструктуром	21.766.000
		0002	Одржавање путева	22.000.000
8	2001		Предшколско образовање	90.223.000
		0001	Функционисање предшколских установа	90.223.000

9	2002		Основно образовање	59.300.000
		0001	Функционисање основних школа	59.300.000
10	2003		Средње образовање	18.500.000
		0001	Функционисање средњих школа	18.500.000
11	0901		Социјална и дечја заштита	44.600.000
		0001	Социјалне помоћи	41.400.000
		0002	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	1.200.000
		0005	Активности Црвеног крста	2.000.000
12	1801		Примарна здравствена заштита	3.200.000
		0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	3.200.000
13	1201		Развој културе	38.189.000
		0001	Функционисање локалних установа културе	37.189.000
		0002	Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	1.000.000
14	1301		Развој спорта и омладине	59.320.000
		0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	4.650.000
		0002	Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	1.000.000
		0003	Одржавање спортске инфраструктуре	53.670.000
15	1501		Локални економски развој	25.800.000
		0002	Унапређење привредног амбијента	25.800.000
			УКУПНО БУЏЕТ:	873.875.000

Члан 54.

Програмским буџетом реализују се циљеви који су постављени Стратегијом одрживог развоја општине Врњачка Бања у периоду 2013-2023.г. („Службени лист општине Врњачка Бања“ бр. 6/13) и законске обавезе које има локална самоуправа, по програмима и то:

Редни број програма 1

ПРОГРАМ: Локална самоуправа

НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА: Локална самоуправа – 0602

Сектор: Локални и регионални развој

Сврха: Обезбеђење услова за остваривање права грађана на лакши и бржи начин у ЈЛС

НАЗИВИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА КОЈИ СПРОВОДЕ ПРОГРАМ И ОДГОВОРНА ЛИЦА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА:

- Скупштина општине – Родољуб Џамић, председник скупштине

Шифра и назив програмске активности: 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе

Шифра и назив програмске активности: 0602-0007 Канцеларија за младе

- Председник општине и Општинско веће – Бобан Ђуровић, председник општине
Шифра и назив програмске активности: 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе
Шифра и назив програмске активности: 0602-0006 Информисање

- Јавно правобранилаштво – Славица Станковић, јавни правобранилац
Шифра и назив програмске активности: 0602-0004 Општинско јавно правобранилаштво

- Општинска управа – Драган Јанићијевић, начелник Општинске управе
Шифра и назив програмске активности: 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе

- Центар за социјални рад - Сандра Миодраговић, директор
Шифра и назив програмске активности: 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе

- Месне заједнице:
– МЗ Врњачка Бања - Перковић Драгиша, председник савета
– МЗ Ново Село - Радуловић Милан, председник савета
– МЗ Грачац - Ђилерцић Дејан, председник савета
– МЗ Вранеша - Гочанин Мирослав, председник савета
– МЗ Вукушица - Ердоглија Милан, председник савета
– МЗ Врњци - Смиљанић Живота, председник савета
– МЗ Руђинци- Лазих Драган, председник савета
– МЗ Подунавци - Тошић Дарко, председник савета
– МЗ Штулац - Стојановић Саша, председник савета
– МЗ Рсовци - Чолић Бојан, председник савета
– МЗ Станишинци - Дубравац Југослав, председник савета
Шифра и назив програмске активности: 0602-0002 Месне заједнице председници

ОПИС И КЉУЧНИ ЦИЉ(ЕВИ) ПРОГРАМА И ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ:

Програм се бави реализацијом пружања услуга грађанима у оквирима Законом о локалној самоуправи утврђених надлежности Општине Врњачка Бања у делу који спроводе органи општине и то: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће, Општинско јавно правобранилаштво, Општинска управа, као и установа социјалне заштите која се у делу материјалних трошкова финансира из буџета Општине Врњачка Бања – Центар за социјални рад и месне заједнице. У делу спровођења Стратегије одрживог развоја општине Врњачка Бања у периоду 2013-2023.г. планирају се

активности које ће допринети реализацији општих и посебних циљева у оквиру стратешког приоритета 5- Унапређење локалних институција, и то:

Општи циљ 5.1. - Унапређење људских ресурса у локалним институцијама

Посебни циљеви

5.1.1.- Израда базе података о расположивим људским ресурсима у Општинској управи, јавним установама и јавним предузећима
Корисник буџета који реализује активности које доприносе остварењу циља: Општинска управа

5.1.7. - Унапређење рада службе за јавне набавке кроз набавку софтвера за јавне набавке и едукацију запослених за коришћење и одржавање система
Корисник буџета који реализује активности које доприносе остварењу циља: Општинска управа

Општи циљ 5.3. - Унапређење организационе структуре

Посебни циљеви

5.3.3. - Споразум о интерној и екстерној комуникацији унутар и између Општинске управе, јавних установа и јавних предузећа

5.3.4. Споразум о сарадњи и координацији рада Општинске управе, јавних установа и јавних предузећа

5.3.7. Организовање специјализоване обуке за запослена лица у Општинској Управи, јавним предузећима и установама за израду и управљање пројектима финансираних из средстава ЕУ

Корисник буџета који реализује активности које доприносе остварењу циља: Општинска управа

Општи циљ 3.7 Јачање локалних ресурса за имплементацију Стратегије социјалне заштите

Посебни циљеви

3.7.1. Формирање/ажурирање базе података о социјалној заштити

3.7.7. Редовна координација и сарадња са осталим телима Општине

Корисник буџета који реализује активности које доприносе остварењу циља: Центар за социјални рад.

Општи циљ 3.1. Брига о деци, младима и породици

Посебан циљ

3.1.3. Превенција социјалне патологије кроз формирање и активности канцеларије и клуба за младе

3.1.4. Оснивање Савета за младе

Корисник буџета који реализује активности које доприносе остварењу циља: Скупштина општине (Канцеларија за младе).

Индикатори исхода:

За извршавање законских функција органа општине: скупштине, председника општине и општинског већа индикатор исхода је функционисање ових органа у 2015.г. а извор верификације је годишњи извештај о раду ових органа.

За извршавање законских функција Општинске управе индикатор исхода је функционисање овог органа у 2015.г. а извор верификације је годишњи извештај о раду овог органа. Поред ових законских обавеза Општинска управа реализује и опште и посебне циљеве утврђене Стратегијом одрживог развоја општине Врњачка Бања у периоду 2013 -2023 годину који су напред утврђени а индикатори исхода и извори верификације су следећи:

Општи циљ 5.1. - Унапређење људских ресурса у локалним институцијама:

За посебни циљ 5.1.1. индикатор исхода је:

- израђена базе података о расположивим људским ресурсима у Општинској управи, јавним установама и јавним предузећима

Извор верификације: Извештај Општинске управе – одељења за опште послове.

За посебни циљ 5.1.7. индикатор исхода је:

- Унапређен рад службе за јавне набавке, набављен софтвер за јавне набавке и извршена едукација запослених за коришћење и одржавање система

Извор верификације: Извештај Општинске управе – одељења за опште послове.

За посебни циљ 5.3.3. индикатор исхода је:

- Закључен Споразум о интерној и екстерној комуникацији унутар и између Општинске управе, јавних установа и јавних предузећа
Извор верификације: потписани споразум.

За посебни циљ 5.3.4. индикатор исхода је:

- Закључен Споразум о сарадњи и координацији рада Општинске управе, јавних установа и јавних предузећа

Извор верификације: потписани споразум.

За посебни циљ 5.3.7. индикатор исхода је:

- Завршена специјализована обуке за запослена лица у Општинској управи за израду и управљање пројектима финансираних из средстава ЕУ

Извор верификације: Извештај Општинске управе – одељења за опште послове.

Општи циљ 3.7 Јачање локалних ресурса за имплементацију Стратегије социјалне заштите

За посебни циљ 3.7.1. индикатор исхода је:

- Формирана и ажурирана база података о социјалној заштити

Извор верификације: Годишњи извештај о раду Центра за социјални рад

За посебни циљ 3.7.7. индикатор исхода је:

- Успостављена координација и сарадња са осталим телима Општине

Извор верификације: Извештај о раду Центра за социјални рад

Општи циљ 3.1. Брига о деци, младима и породици

За посебни циљ 3.1.3. индикатор исхода је:

- Усвојен програм активности Канцеларије и клуба за младе

Извор верификације: Годишњи извештај канцеларије и клуба за младе.

За посебни циљ 3.1.4. индикатор исхода је:

- Основан Савет за младе

Извор верификације: Одлука о оснивању савета за младе.

ОСТАЛИ ПАРАМЕТРИ ПРОГРАМА:

1. Правни основ: Закон о локалној самоуправи
2. Приоритет програма (заокружити ранг приоритета)

а) законска обавеза б) висок в) средњи г) низак

3. Ризици остварења програма: Промена законске регулативе, ванредни избори, ограничења у запошљавању у јавном сектору и/или смањење броја запослених, остварење приходне стране буџета.

Редни број програма 2

ПРОГРАМ: Комунална делатност

НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА: Комунална делатност – 0601

Сектор: Локални и регионални развој

Сврха: Обезбеђивање рационалног обављања комуналних делатности са што већом обухватношћу територије и становништва ЈЛС и побољшање квалитета живота становништва успостављањем ефикасног система комуналних услуга

НАЗИВИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА КОЈИ СПРОВОДЕ ПРОГРАМ И ОДГОВОРНА ЛИЦА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА:

- ЈП „Бели Извор“ – Драгослав Благојевић, в.д. директор

Шифра и назив програмске активности: 0601-0008 Јавна хигијена

Шифра и назив програмске активности: 0601-0014 Остале комуналне услуге

- ЈП „Борјак“ – Ивица Лазаревић, директор

Шифра и назив програмске активности: 0601-0009 Уређење и одржавање зеленила

Шифра и назив програмске активности: 0601-0014 Остале комуналне услуге

- ЈП Дирекција за планирање и изградњу општине Врњачка Бања – Војкан Николић,
Шифра и назив програмске активности: 0601-0010 Јавна расвета

- Општинска стамбена агенција – Горан Атанасковић, директор
Шифра и назив програмске активности: 0601-0012 Одржавање стамбених зграда

- Општинска управа, Драган Јанићијевић, начелник Општинске управе
Шифра и назив програмске активности: 0601-0014 Остале комуналне услуге

ОПИС И КЉУЧНИ ЦИЉ(ЕВИ) ПРОГРАМА И ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ:

ЈП „Бели Извор“ реализује законом утврђене обавезе ЈЛС у области одржавање чистоће у градовима и насељима, у делу који се финансира из прихода буџета, члан 20. став 1. тачка 5) Закона о локалној самоуправи.

ЈП „Борјак“ реализује законом утврђене обавезе ЈЛС у области уређења и одржавања паркова и зелених површина, у делу који се финансира из прихода буџета, члан 20. став 1. тачка 5) Закона о локалној самоуправи.

ЈП Дирекција за планирање и изградњу општине Врњачка Бања реализује законом утврђене обавезе ЈЛС у области уређења и одржавања јавне расвете, у делу који се финансира из прихода буџета, члан 20. став 1. тачка 5) Закона о локалној самоуправи, и реализоваће се у 2015.годину у смислу одржавања постојећег система јавне расвете (6.700 сијаличних места) и повећање територије обухватности јавном расветом (70 нових сијаличних места).

Општинска стамбена агенција реализује законом утврђене обавезе ЈЛС у области одржавања стамбених зграда, у делу који се финансира из прихода буџета, члан 20. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи.

Општинска управа реализује законом утврђене обавезе ЈЛС у области инспекцијског надзора комуналних делатности, у делу који се финансира из прихода буџета, члан 20. став 1. тачка 3б) Закона о локалној самоуправи.

Поред ових законских обавеза установа реализује и циљеве утврђене Стратегијом одрживог развоја општине Врњачка Бања у периоду 2013 -2023 годину и то:

Општи циљ 2.4. Социјална стамбена изградња

Посебни циљеви

2.4.2. Имплементација Стратегије социјалног становања – изградња станова (20 станова

средствима Комесаријата за избеглице и имиграцију).

Индикатори исхода:

За извршавање законских функција јавних предузећа: ЈП „Бели Извор“, ЈП „Борјак“, Општинске стамбене агенције, ЈП Дирекција за планирање и изградњу општине Врњачка Бања, Општинске управе индикатор исхода је функционисање ових јавних предузећа, агенције и органа у 2015.г. а извор верификације је њихов годишњи извештај о раду.

Поред ових законских обавеза Општинска стамбена агенција реализује и опште и посебне циљеве утврђене Стратегијом одрживог развоја општине Врњачка Бања у периоду 2013 -2023 годину, који су напред утврђени, а индикатори исхода и извори верификације су следећи:

Општи циљ 2.4. Социјална стамбена изградња

За посебни циљ 2.4.2. индикатор исхода је:

-Изграђено 20 станова.

Извори верификације: Издата употребна дозвола. Годишњи извештај о раду стамбене агенције.

ОСТАЛИ ПАРАМЕТРИ ПРОГРАМА:

1.Правни основ: Закон о локалној самоуправи
2.Приоритет програма (заокружити ранг приоритета)

а) законска обавеза б) висок в) средњи г) низак

3.Ризици остварења програма: Промена законске регулативе, ванредни избори, ограничења у запошљавању у јавном сектору и/или смањење броја запослених, остварење приходне стране буџета.

ПРОЈЕКТИ

НАЗИВИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ПРОЈЕКТЕ И ОДГОВОРНА ЛИЦА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТАТА:

- Општинска управа – Драган Јанићијевић, начелник Општинске управе

Шифра и назив пројекта: 0601-0001-Водоснабдевање - 001 Пројекат: Сеоски водовод Рок завршетка крај 2015.г.

Општи циљ 2.3. Изградња и реконструкција комуналне инфраструктуре

Посебан циљ

1.3.2. Реконструкција водоводне мреже

Индикатори исхода:

- Завршена реконструкција водоводне мреже

Извори верификације: Годишњи извештај о раду

Редни број програма 3

ПРОГРАМ: Локални економски развој
НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА: 1501
Сектор: Економска и развојна политика
Сврха: Обезбеђивање стимулативног оквира за пословање и адекватног привредног амбијента за привлачење инвестиција

НАЗИВИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА КОЈИ СПРОВОДЕ ПРОГРАМ И ОДГОВОРНА ЛИЦА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА:

- Општинска управа – Драган Јанићијевић, начелник Општинске управе
Шифра и назив програмске активности: 1501-0001 Подршка постојећој привреди

ОПИС И КЉУЧНИ ЦИЉ(ЕВИ) ПРОГРАМА И ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ:

Општи циљ 1.5. Унапређење развоја малих и средњих предузећа и радњи

Посебан циљ

1.5.8. Истраживање могућности усклађивања потреба локалне привреде са понудом на тржишту рада (кроз олакшице за ново запошљавање и запошљавање приправника)

Индикатори исхода:

Општи циљ 1.5. Унапређење развоја малих и средњих предузећа и радњи

За посебни циљ 1.5.8. индикатор исхода је:

- број одобрених субвенција за ново запошљавање
- број приправника-волонтера који је обавио стручну праксу

Извори верификације: Годишњи извештаји о раду Општинске управе

ОСТАЛИ ПАРАМЕТРИ ПРОГРАМА:

1.Правни основ: Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености, Локални акциони план запошљавања

2.Приоритет програма (заокружити ранг приоритета)

а) законска обавеза **б) висок** в) средњи
г) низ

3.Ризици остварења програма: Промена законске регулативе, ванредни избори.

ПРОЈЕКТИ

НАЗИВИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ПРОЈЕКТЕ И ОДГОВОРНА ЛИЦА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА:

- Општинска управа – Драган Јанићијевић, начелник Општинске управе
Шифра и назив пројекта: 1501-0002- Унапређење привредног амбијента - 001 Пројекат: Уређење бањског парка
Рок завршетка крај 2015.г.

Општи циљ 1.1 Унапређење услова за развој туризма

Посебан циљ

1.1.1. Подизање нивоа туристичке понуде

Индикатори исхода:

- Завршено уређење бањског парка

Извори верификације: Годишњи извештај о раду

- Општинска управа – Драган Јанићијевић, начелник Општинске управе
Шифра и назив пројекта: 1501-0002- Унапређење привредног амбијента - 002 Пројекат: Променада
Рок завршетка крај 2015.г.

Општи циљ 1.1 Унапређење услова за развој туризма

Посебан циљ

1.1.2. Подизање нивоа туристичке понуде

Индикатори исхода:

- Завршено уређење променаде

Извори верификације: Годишњи извештај о раду

- Општинска управа – Драган Јанићијевић, начелник Општинске управе
Шифра и назив пројекта: 1501-0002- Унапређење привредног амбијента - 003 Пројекат: Фонтана на кружном току
Рок завршетка крај 2015.г.

Општи циљ 1.1 Унапређење услова за развој туризма

Посебан циљ

1.1.3. Подизање нивоа туристичке понуде

Индикатори исхода:

- Изграђена фонтана на кружном току

Извори верификације: Годишњи извештај о раду

Редни број програма 4

ПРОГРАМ: Развој туризма
НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА: 1502
Сектор: Локални и регионални развој
Сврха: Унапређење туристичке понуде у ЈЛС

НАЗИВИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА КОЈИ СПРОВОДЕ ПРОГРАМ И ОДГОВОРНА ЛИЦА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА:

Установа „Туристичка организација“, Иван Трифуновић, директор
Шифра и назив програмске активности: 1502-0001 Управљање развојем туризма

ОПИС И КЉУЧНИ ЦИЉ(ЕВИ) ПРОГРАМА И ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ:

Општи циљ 1.1. Унапређење услова за развој туризма

Посебан циљ

1.1.1. Подизање нивоа туристичке понуде (Израда стратешких докумената)

1.1.5. Унапређење капацитета Туристичке организације (Припрема програма за једнодневне и вишедневне излете, ђачке екскурзије и за упошљавање локалних туристичких водича)

Посебан циљ

1.1.6. Промоција туристичке понуде (Снимање промотивног филма (до 10 минута), визуелни идентитет (израда промотивног материјала), припрема учешћа на домаћим и страним сајмовима и манифестацијама и остали видови промовисања Општине)

Индикатори исхода:

Општи циљ 1.1. Унапређење услова за развој туризма

За посебни циљ 1.1.1. индикатор исхода је:

- Израђен стратешки документ

Извори верификације: Одлука о усвајању стратешког документа УО Туристичке документације.

Општи циљ 1.1.6. Промоција туристичке понуде

За посебни циљ 1.1.6. индикатор исхода је:

- Снимљен промотивни филм

- учешћа на домаћим и страним сајмовима и манифестацијама и остали видови промовисања Општине

Извори верификације: Годишњи извештај о раду

ОСТАЛИ ПАРАМЕТРИ ПРОГРАМА:

1. Правни основ: Закон о локалној самоуправи

2. Приоритет програма (заокружити ранг приоритета)

а) законска обавеза **б) висок** в) средњи
г) низак

3. Ризици остварења програма: Промена законске регулативе, ванредни избори, остварење приходене стране буџета.

Редни број програма 5

ПРОГРАМ: Развој пољопривреде

НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА: 0101

Сектор: Пољопривреда и рурални развој

Сврха: Унапређење пољопривредне производње у општини

НАЗИВИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА КОЈИ СПРОВОДЕ ПРОГРАМ И ОДГОВОРНА ЛИЦА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА:

- Општинска управа – Драган Јанићијевић, начелник Општинске управе

Шифра и назив програмске активности: 0101-0001 Унапређење услова за пољопривредну делатност

Шифра и назив програмске активности: 0101-0002 Подстицаји пољопривредној производњи

- Фонд за унапређење пољопривреде и рурални развој општине Врњачка Бања – Александар Јефтић, председник УО

Шифра и назив програмске активности: 0101-0002 Подстицаји пољопривредној производњи

ОПИС И КЉУЧНИ ЦИЉ(ЕВИ) ПРОГРАМА И ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ:

Општи циљ 1.2. Унапређење услова за развој пољопривреде

Посебан циљ

1.2.3. Одрживи развој села и побољшавање квалитета живота на селу

Посебан циљ

1.2.1. Интензивирање производње

Индикатори исхода:

Општи циљ 1.2. Унапређење услова за развој пољопривреде

За посебни циљ 1.2.3. индикатор исхода је:

- дужина рехабилитованих атарских путева

Извори верификације: Извештај о реализацији Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Врњачка Бања

Општи циљ 1.2. Унапређење услова за развој пољопривреде

За посебни циљ 1.2.1. индикатор исхода је:

- број одобрених решења за субвенционисање камата за пољопривредне кредите

- број одобрених регреса за вештачко осемењавање

- број одобрених регреса за суфинансирање осигурања

Извори верификације: Извештај о реализацији Годишњег програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја у општини Врњачка Бања.

ОСТАЛИ ПАРАМЕТРИ ПРОГРАМА:

1. Правни основ: Закон о пољопривредном земљишту, Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју

2. Приоритет програма (заокружити ранг приоритета)

а) законска обавеза **б) висок** в) средњи
г) низак

3. Ризици остварења програма: Промена законске регулативе, ванредни избори, остварење приходене стране буџета.

Редни број програма 6

ПРОГРАМ: Путна инфраструктура
НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА: 0701
Сектор: Инфраструктура и транспорт
Сврха: Унапређење путне инфраструктуре у ЈЛС

НАЗИВИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА КОЈИ
СПРОВОДЕ ПРОГРАМ И ОДГОВОРНА ЛИЦА
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА:

ЈП Дирекција за планирање и изградњу општине
Врњачка Бања – Војкан Николић, директор
Шифра и назив програмске активности: 0701-
0001 Управљање саобраћајном инфраструктуром

ОПИС И КЉУЧНИ ЦИЉ(ЕВИ) ПРОГРАМА И
ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ:

Општи циљ 2.1. Израда неопходне планске
документације

Посебан циљ

2.1.4. Израда новог Урбанистичког плана
(План генералне регулације Врњачка Бања и
План генералне регулације Гоч)

2.1.7. Израда пројектне документације

Општи циљ 2.2. Унапређење саобраћајне
инфраструктуре у општини

Посебан циљ

2.2.3. Реконструкција главних улица –
Слатински венац

2.2.4. Завршетак започетих улица

2.2.5. Асфалтирање макадамских путева 4.000
м²

Индикатори исхода:

Општи циљ 2.1. Израда неопходне планске
документације

За посебни циљ 2.1.4. индикатор исхода је:

- Израда урбанистичког плана (План генералне
регулације Врњачка Бања и План генералне
регулације Гоч)

Извори верификације: Одлука о усвајању
урбанистичког плана од стране скупштине

За посебни циљ 2.1.7. индикатор исхода је:

- Израђена пројектна документација (20
пројеката)

Извори верификације: Годишњи извештај о
реализацији програма пословања

Општи циљ 2.2. Унапређење саобраћајне
инфраструктуре у општини

За посебни циљ 2.2.3. индикатор исхода је:

- Акт о техничком пријему улице, Решење о
употреби објекта

Извори верификације: Годишњи извештај про-
грама одржавања, заштите, развоја и управљања
општинским и некатегорисаним путевима и
улицама и изградња и реконструкција јавне
расвете на подручју Општине Врњачка Бања

За посебни циљ 2.2.4. индикатор исхода је:

- Акт о техничком пријему улице

Извори верификације: Годишњи извештај про-
грама одржавања, заштите, развоја и управљања
општинским и некатегорисаним путевима и
улицама и изградња и реконструкција јавне
расвете на подручју Општине Врњачка Бања

За посебни циљ 2.2.5. индикатор исхода је:

- Извештај надзорног органа

Извори верификације: Годишњи извештај
програма одржавања, заштите, развоја и
управљања општинским и некатегорисаним
путевима и улицама и изградња и
реконструкција јавне расвете на подручју
Општине Врњачка Бања

ОСТАЛИ ПАРАМЕТРИ ПРОГРАМА:

1.Правни основ: Закон о локалној самоуправи,
Закон о комуналним делатностима, Закон о
путевима

2.Приоритет програма (заокружити ранг
приоритета)

а) законска обавеза б) висок в) средњи
г) низак

3.Ризици остварења програма: Промена законске
регулативе, ванредни избори, остварење
приходне стране буџета

Редни број програма 7

ПРОГРАМ: Предшколско образовање

НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА: 2001

Сектор: образовање

Сврха: Омогућавање обухвата предшколске деце
у вртићима

НАЗИВИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА КОЈИ
СПРОВОДЕ ПРОГРАМ И ОДГОВОРНА ЛИЦА
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА:

Предшколска установа „Радост“, Драгана Хаци-
Ристић, директор

Шифра и назив програмске активности: 2001-
0001 Функционисање предшколских установа

ОПИС И КЉУЧНИ ЦИЉ(ЕВИ) ПРОГРАМА И
ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ:

Предшколска установа реализује законом утврђене
обавезе ЈЛС у области дечије заштите члан 20. став
1. тачка 16) Закона о локалној самоуправи. Поред
ових законских обавеза установа реализује и
циљеве утврђене Стратегијом одрживог развоја
општине Врњачка Бања у периоду 2013 -2023
годину и то:

Општи циљ 3.1. Брига о деци, младима и

породици

Посебан циљ

1.1.2. Усвајање савремених програма рада дечијих вртића

Индикатори исхода:

За извршавање законских функција Предшколске установе „Радост“ индикатор исхода је добро функционисање овог индиректног буџетског корисника у 2015.г. а извор верификације је годишњи извештај о раду овог корисника. Поред ових законских обавеза Предшколска установа „Радост“ реализује и опште и посебне циљеве утврђене Стратегијом одрживог развоја општине Врњачка Бања у периоду 2013 -2023 годину који су напред утврђени а индикатори исхода и извори верификације су следећи:

Општи циљ 3.1. Брига о деци, младима и породици

За посебни циљ 1.1.2. индикатор исхода је:

-Већи број деце обухваћене предшколским образовањем у установи у односу на број деце рођене на територији општине Врњачка Бања (база података је јун 2014. године и износи 702 уписане деце у односу на број 1591 рођене деце на територији Општине Врњачка Бања – обухват је 44,12% деце предшколског програма. Мериће се у односу на јун 2015. године.)

Извори верификације: Годишњи извештај о раду

ОСТАЛИ ПАРАМЕТРИ ПРОГРАМА:

1.Правни основ: Закон о локалној самоуправи, Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о предшколском образовању

2.Приоритет програма (заокружити ранг приоритета)

а) законска обавеза **б) висок** в) средњи г) низак

3.Ризици остварења програма: Промена законске регулативе, ванредни избори, остварење приходене стране буџета.

Редни број програма 8

ПРОГРАМ: Основно образовање

НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА: 2002

Сектор: образовање

Сврха: Доступност основног образовања свој деци са територије општине у складу са прописаним стандардима

НАЗИВИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА КОЈИ СПРОВОДЕ ПРОГРАМ И ОДГОВОРНА ЛИЦА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА:

- Основна школа „Попински борци“ – Славица Живковић, директор

- Основна школа „Бане Миленковић“ – Митровић Снежана, директор

- Основна школа „Бранко Радичевић“ – Драгана Вуковић, директор

- Основна школа „Младост“– Весна Драшковић, директор

Шифра и назив програмске активности: 2002-0001 Функционисање основних школа

ОПИС И КЉУЧНИ ЦИЉ(ЕВИ) ПРОГРАМА И ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ:

Основне школе обављају активности које су дефинисане Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основној школи и другим актима које доноси надлежно министарство за послове образовања. У делу спровођења Стратегије одрживог развоја општине Врњачка Бања у периоду 2013-2023.г. планирају се активности које ће допринети реализацији општих и посебних циљева у оквиру стратешког приоритета 4 - образовање, култура и спорт, и то:

Општи циљ 4.2. Подизање нивоа ефикасности рада образовних и културних установа

Посебан циљ

4.2.1. Успостављање мреже основних школа Општине

Индикатори исхода:

Општи циљ 4.2. Подизање нивоа ефикасности рада образовних и културних установа

За посебни циљ 4.2.1. индикатор исхода је:

- Извештај о реализацији програма рада и финансијских планова школа

Извори верификације: Годишњи извештаји о реализацији програма рада и финансијских планова школа

ОСТАЛИ ПАРАМЕТРИ ПРОГРАМА:

1.Правни основ: Закон о локалној самоуправи, Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основној школи

2.Приоритет програма (заокружити ранг приоритета)

а) законска обавеза **б) висок** в) средњи г) низак

3.Ризици остварења програма: Промена законске регулативе, ванредни избори, штрајкови просветних радника, остварење приходене стране буџета.

Редни број програма 9

ПРОГРАМ: Средње образовање

НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА: 2003

Сектор: образовање

Сврха: Доступност средњег образовања у складу са прописаним стандардима и потребама за образовним профилима који одговарају циљевима развоја општине и привреде

НАЗИВИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА КОЈИ
СПРОВОДЕ ПРОГРАМ И ОДГОВОРНА ЛИЦА
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА:

- Угоститељско-туристичка школа – Јелена Чеперковић, директор
 - Гимназија Врњачка Бања – Дојна Стодић, директор
- Шифра и назив програмске активности: 2003-0001 Функционисање основних школа

ОПИС И КЉУЧНИ ЦИЉ(ЕВИ) ПРОГРАМА И
ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ:

Средње школе обављају активности које су дефинисане Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњој школи и другим актима које доноси надлежно министарство за послове образовања. У делу спровођења Стратегије одрживог развоја општине Врњачка Бања у периоду 2013-2023.г. планирају се активности које ће допринети реализацији општих и посебних циљева у оквиру стратешког приоритета 4 - Образовање, култура и спорт, и то:

Општи циљ 4.3 Усклађивање школског програма са захтевима тржишта рада

Индикатори исхода:

Општи циљ 4.3 Усклађивање школског програма са захтевима тржишта рада

- Извештај о реализацији програма рада и финансијских планова школа

Извори верификације: Годишњи извештаји о реализацији програма рада и финансијских планова школа

ОСТАЛИ ПАРАМЕТРИ ПРОГРАМА:

1.Правни основ: Закон о локалној самоуправи, Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о средњој школи

2.Приоритет програма (заокружити ранг приоритета)

а) законска обавеза **б) висок** в) средњи г) низак

3.Ризици остварења програма: Промена законске регулативе, ванредни избори, штрајкови просветних радника, остварење приходне стране буџета.

Редни број програма 10

ПРОГРАМ: Социјална и дечија заштита

НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА: 0901

Сектор: Социјална заштита

Сврха: Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите

НАЗИВИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА КОЈИ
СПРОВОДЕ ПРОГРАМ И ОДГОВОРНА ЛИЦА
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА:

- Центар за социјални рад - Сандра Миодраговић, директор
Шифра и назив програмске активности: 0901-0001 Социјалне помоћи

- Општинска управа – Драган Јанићијевић, начелник Општинске управе
Шифра и назив програмске активности: 0901-0001 Социјалне помоћи

- Црвени крст – секретар
Шифра и назив програмске активности: 0901-0005 Активности Црвеног крста

ОПИС И КЉУЧНИ ЦИЉ(ЕВИ) ПРОГРАМА И
ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ:

Програм се бави реализацијом пружања услуга грађанима у оквирима Закона о социјалној заштити, Закона о финансијској помоћи породици и Закона о црвеном крсту.

Индикатори исхода:

Подаци којим се презентује извршење Годишњих извештаја о раду Центра за социјални рад, Годишњих извештаја о раду Општинске управе и Годишњих извештаја о раду Црвеног крста. Извори верификације: Годишњи извештај о раду Центра за социјални рад, Годишњи извештај о раду Општинске управе и Годишњи извештај о раду Црвеног крста

ОСТАЛИ ПАРАМЕТРИ ПРОГРАМА:

1.Правни основ: Закон о локалној самоуправи, Закон о социјалној заштити, Закон о финансијској помоћи породици и Закон о црвеном крсту.

2.Приоритет програма (заокружити ранг приоритета)

а) законска обавеза **б) висок** в) средњи г) низак

3.Ризици остварења програма: Промена законске регулативе, ванредни избори, остварење приходне стране буџета.

Редни број програма 11

ПРОГРАМ: Примарна здравствена заштита

НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА: 1801

Сектор: Здравство

Сврха: Доступност примарне здравствене заштите у складу са националним стандардима

НАЗИВИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА КОЈИ
СПРОВОДЕ ПРОГРАМ И ОДГОВОРНА ЛИЦА
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА:

- Дом здравља „Др Никола Цамић“ Врњачка Бања – Весна Малићанин, директор

Шифра и назив програмске активности: 1801-0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите

ОПИС И КЉУЧНИ ЦИЉ(ЕВИ) ПРОГРАМА И ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ:

Програм се бави реализацијом пружања услуга из области примарне здравствене заштите грађанима у оквирима Закона о здравственој заштити. У делу спровођења Стратегије одрживог развоја општине Врњачка Бања у периоду 2013-2023.г. планирају се активности које ће допринети реализацији општих и посебних циљева у оквиру стратешког приоритета 3. Развијени и очувани људски ресурси, и то:

Општи циљ 3.8. Унапређење здравства
Посебни циљеви

3.8.1. Израда/ажурирање базе података у области здравствене заштите

Индикатори исхода:

- Подаци којим се презентује извршење Годишњег извештаја о раду Дома здравља „Др Никола Цамић“ Врњачка Бања и финансијског плана.

- Израђена и ажурирана база података у области здравствене заштите

Извори верификације: Годишњи извештај о раду Дома здравља „Др Никола Цамић“ Врњачка Бања и финансијског плана.

ОСТАЛИ ПАРАМЕТРИ ПРОГРАМА:

1.Правни основ: Закон о локалној самоуправи, Закон о здравственој заштити.

2.Приоритет програма (заокружити ранг приоритета)

а) законска обавеза **б) висок** в) средњи
г) низак

3.Ризици остварења програма: Промена законске регулативе, ванредни избори, остварење приходене стране буџета.

Редни број програма 12

ПРОГРАМ: Развој културе

НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА: 1201

Сектор: Култура, спорт и омладина

Сврха: Очување, унапређење културе и представљање локалног културног наслеђа, добра и баштине

НАЗИВИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА КОЈИ СПРОВОДЕ ПРОГРАМ И ОДГОВОРНА ЛИЦА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА:

Културни центар - Саша Миленковић, директор

Шифра и назив програмске активности: 1201-0001 Функционисање локалних установа културе

Народна библиотека „Др Душан Радић“ –
Огњен Топаловић, директор

Шифра и назив програмске активности: 1201-0001 Функционисање локалних установа културе

ОПИС И КЉУЧНИ ЦИЉ(ЕВИ) ПРОГРАМА И ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ:

Установа Културни центар и Установа библиотека „Др Душан Радић“ реализује законом утврђене обавезе ЈЛС у области културе члан 20. став 1. тачка 16) Закона о локалној самоуправи. Поред ових законских обавеза установе реализују и циљеве утврђене Стратегијом одрживог развоја општине Врњачка Бања у периоду 2013 -2023 годину и то:

Општи циљ: 4.2. Подизање нивоа ефикасности рада образовних и културних установа

Посебан циљ

4.2.4. Системско уређење садржаја културне понуде Општине

Општи циљ 4.4. Подизање културног и образовног нивоа становника Општине

Посебан циљ 4.4.2. Оживљавање рада биоскопа уз додатне садржаје

Посебан циљ 4.4.3. Гостовање позоришних представа и оживљавање едукативних програма и предавања, књижевних вечери и сл.

Индикатори исхода:

За извршавање законских функција Установе „Културни центар“ индикатор исхода је добро функционисање овог индиректног буџетског корисника у 2015. години, а извор верификације је, годишњи извештај о раду ове установе. Поред ових, законских обавеза Културни центар реализује и опште и посебне циљеве утврђене Стратегијом одрживог развоја Општине Врњачка Бања у периоду од 2013. до 2023. године, који су унапред утврђени, а индикатори исхода и извори верификације су следећи:

Општи циљ 4.2. Подизање нивоа ефикасности рада образовних и културних установа

За посебан циљ 4.4.2. индикатор исхода је:

- број приказаних филмова (100)

- број филмских пројекција (216)

- број продатих улазница (8.100)

Извори верификације: Годишњи извештај о раду.

Општи циљ 4.2. Подизање нивоа ефикасности рада образовних и културних установа

За посебан циљ 4.4.3. индикатор исхода је:

- број гостујућих позоришних представа (10)
- број продатих улазница (940)
- број одржаних едукативних програма и књижевних вечери (11)
- број посетилаца (1.050)

Извори верификације: Годишњи извештај о раду.

За извршавање законских функција установе Народна библиотека „Др Душан Радић“ индикатор исхода је добро функционисање овог индиректног буџетског корисника у 2015.г. а извор верификације је годишњи извештај о раду овог корисника. Поред ових законских обавеза Народна библиотека „Др Душан Радић“ реализује и опште и посебне циљеве утврђене Стратегијом одрживог развоја општине Врњачка Бања у периоду 2013 -2023 годину који су напред утврђени а индикатори исхода и извори верификације су следећи:

Општи циљ 4.2. Подизање нивоа ефикасности рада образовних и културних установа

За посебни циљ 4.2.4. индикатор исхода је:

- број набављених монографских и серијских публикација (1.500 монографских публикација и 30 серијских публикација)
- број уписаних чланова (900 мештана, 300 гостију и 120 ученика)
- објављене две монографске публикације у оквиру Издавачке делатности

Извори верификације: Годишњи извештаји о раду

Општи циљ 4.4. Подизање културног и образовног нивоа становника Општине

За посебни циљ 4.4. 3 индикатор исхода је:

- Одржавање књижевних вечери

Извори верификације: Годишњи извештај о раду

ОСТАЛИ ПАРАМЕТРИ ПРОГРАМА:

1.Правни основ: Закон о локалној самоуправи, Закон о култури.

2.Приоритет програма (заокружити ранг приоритета)

а) законска обавеза **б) висок** в) средњи
г) низак

3.Ризици остварења програма: Промена законске регулативе, ванредни избори, остварење приходене стране буџета.

Редни број програма 13

ПРОГРАМ: Развој спорта и омладине

НАЗИВ И ШИФРА ПРОГРАМА: 1301

Сектор: Култура спорт и омладина

Сврха: Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима везаним за развој омладине и спорта

НАЗИВИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА КОЈИ СПРОВОДЕ ПРОГРАМ И ОДГОВОРНА ЛИЦА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА:

Установа „Спортски центар“ - Ненад

Станојевић, директор -

Шифра и назив програмске активности: 1301-

0003 Одржавање спортске инфраструктуре

ОПИС И КЉУЧНИ ЦИЉ(ЕВИ) ПРОГРАМА И ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ:

Програмом развоја спорта и омладине у Врњачкој Бањи се финансирају делатности везане за спортске објекте у Врњачкој Бањи, њихово уређење, опремање, адаптација и реконструкција, као и редовно одржавање и изградња, промоција и подстицање бављења спортом, организација спортско-рекреативних активности радника, омладине и грађана, организација спортских манифестација, спортских кампова, суорганизација културно забавних догађаја на спортским објектима и доступност спортских објеката за крајње кориснике. Програмске активности се односе на спортске објекте спроводи Установа Спортски Центар. У овом смислу ова установа даје допринос и остварењу стратешког циља утврђеног Стратегијом одрживог развоја општине Врњачка Бања у периоду 2013 -2023 годину и то:

Општи циљ 4.5. Унапређење услова за развијање спорта

Индикатори исхода:

Општи циљ 4.5. Унапређење услова за развијање спорта

Индикатори исхода су следећи:

- Повећање обима понуде у спортским објектима за најмање два нова или реновирана садржаја у односу на 2014

- Повећан број корисника услуга спортских објеката за најмање 10% у односу на 2014

Извори верификације: Годишњи извештај о раду

ОСТАЛИ ПАРАМЕТРИ ПРОГРАМА:

1.Правни основ: Закон о локалној самоуправи, Закон о спорту.

2.Приоритет програма (заокружити ранг приоритета)

а) законска обавеза **б) висок** в) средњи
г) низак

3.Ризици остварења програма: Промена законске регулативе, ванредни избори, остварење приходене стране буџета.

ПРОЈЕКТИ

НАЗИВИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ПРОЈЕКТЕ И ОДГОВОРНА ЛИЦА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА:

- Општинска управа – Драган Јанићијевић, начелник Општинске управе
Шифра и назив пројекта: 1301-0003- Одржавање спортске инфраструктуре - 001 Пројекат: Изградња атлетског стадиона
Рок завршетка крај 2015.г.
Општи циљ 4.5. Унапређење услова за развијање спорта

Индикатори исхода:

Општи циљ 4.5. Унапређење услова за развијање спорта

Индикатори исхода су следећи:

- Изграђен атлетски стадион

Извори верификације: Годишњи извештај о раду

- Општинска управа – Драган Јанићијевић, начелник Општинске управе
Шифра и назив пројекта: 1301-0003- Одржавање спортске инфраструктуре - 002 Пројекат: Изградња атлетског стадиона.
Рок завршетка крај 2015.г.

Индикатори исхода:

Општи циљ 4.5. Унапређење услова за развијање спорта

Индикатори исхода су следећи:

-Изграђена балон хала у Отроцима

Извори верификације: Годишњи извештај о раду

- Општинска управа – Драган Јанићијевић, начелник Општинске управе
Шифра и назив пројекта: 1301-0003- Одржавање спортске инфраструктуре - 002 Пројекат: Изградња балон хале у Отроцима.

Члан 55.

Овлашћује се Председник општине да у случају промена одговорних лица за реализацију програма и програмских активности донесе акт којим се ажурирају подаци у програмском делу буџета по овом основу.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Извршење обавеза према крајњим корисницима на основу одлука органа општине врши се у складу са ликвидним могућностима буџета, односно у року које те могућности дозвољавају.

Члан 57.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу општине Врњачка Бања", а примењиваће се од 1.1.2015.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-2674/14 од 17.12.2014. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Родољуб Џамић,с.р.

247.

Скупштина општине Врњачка Бања на 23. седници одржаној дана 17.12.2014.године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007), члана 25. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009,73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013 – испр.), члана 7., члана 11., члана 15. и члана 18. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/2006, 47/2011 и 93/2012) и члана 36. Статута Општине Врњачка Бања ("Службени лист Општине Врњачка Бања", број 13/14-пречишћен текст), донела је

О Д Л У К У

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА**

Члан 1

Овим одлуком врше се измене и допуне Одлуке о локалним комуналним таксама ("Службени лист општине Врњачка Бања", бр. 22/2012 и 20/13) – удаљем тексту: Одлука, и Таксена тарифа која је саставни део Одлуке.

Члан 2

Члан 21. брише се.

Члан 3

У Таксеној тарифи, која је саставни део Одлуке о локалним комуналним таксама која је објављена у Службеном листу општине Врњачка Бања број 20/13 Тарифни број 3 мења се и гласи:

"ТАРИФНИ БРОЈ 3

Износ локалне комуналне таксе за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, која се плаћа приликом регистрације возила утврђује се у следећим износима на годишњем нивоу:

1) за теретна возила:

- за камионе до 2 т носивости.....1.600 динара,

- за камионе од 2 т до 5 т носивости.....2.140 динара,

- за камионе од 5 т до 12 т носивости..... 3.750 динара,

- за камионе преко 12 т носивости..... 5.350 динара;

2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле).....530 динара;

3) за путничка возила:

- до 1.150 цм3.....530 динара,

- преко 1.150 цм3 до 1.300 цм3.....1.070 динара,

- преко 1.300 цм3 до 1.600 цм3.....1.600 динара,
 - преко 1.600 цм3 до 2.000 цм3..... 2.140 динара,
 - преко 2.000 цм3 до 3.000 цм3..... 3.220 динара,
 - преко 3.000 цм35.350 динара;

4) за мотоцикле:

- до 125 цм3 430 динара,
 - преко 125 цм3 до 250 цм3640 динара,
 - преко 250 цм3 до 500 цм31.070 динара,
 - преко 500 цм3 до 1.200 цм31.290 динара,
 - преко 1.200 цм31.600 динара;

5) за аутобусе и комби бусеве 50 динара по регистрованом седишту;

6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

- 1 т носивости430 динара,
 - од 1 т до 5 т носивости750 динара,
 - од 5 т до 10 т носивости1.020 динара,
 - од 10 т до 12 т носивости1.390 динара,
 - носивости преко 12 т2.140 динара;

7) за вучна возила (тегљаче):

- чија је снага мотора до 66 киловата 1.600 динара,
 - чија је снага мотора од 66 - 96 киловата2.140 динара,
 - чија је снага мотора од 96 - 132 киловата2.680 динара,
 - чија је снага мотора од 132 - 177 киловата3.220 динара,
 - чија је снага мотора преко 177 киловата4.290 динара;

8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела1.070 динара."

Члан 4

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
 Број: 400-2798/14 од 17.12.2014.године

ПРЕДСЕДНИК
 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
 Родољуб Џамић,с.р.

248.

Скупштина општине Врњачка Бања на 23. редовној седници одржаној 17.12.2014. године, у складу са чланом 32. тачка 13. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др. закон), чланом 87. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", број 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон и 43/11 одлука УС), чланом 7. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/26, 47/11, 93/12, 99/13-усклађени дин. изн. и 125/14- усклађени дин. изн.), чланом 1. Уредбе о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину ("Службени гласник РС", број 109/09 и 8/10), чланом 2 и 3 Уредбе о критеријумима за утврђивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине и највишег износа накнаде ("Службени гласник РС", број 111/09), и чланом 36. Статута општине Врњачка Бања-пречишћен текст ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 13/14), донела је

ОДЛУКУ

О НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Члан 1

Овом Одлуком прописују се ближи критеријуми, висина, начин и рокови плаћања накнаде за заштиту и унапређење животне средине (у даљем тексту: накнада), на територији општине Врњачка Бања.

Члан 2

Накнадом за заштиту и унапређење животне средине, у смислу одредаба ове Одлуке, подразумева се новчани износ који обвезници плаћају на име унапређења и заштите животне средине и то по основу:

1. коришћења стамбених зграда и станова, намењених и подобних за становање;
2. коришћења пословних зграда и пословних просторија за обављање пословне делатности привредних субјеката;
3. коришћења земљишта за обављање редовне делатности привредних субјеката;
4. по основу обављања одређених активности које утичу на животну средину.

Стамбени простор у смислу одредаба ове одлуке сматра се површина стана у згради

колективног становања, породичне стамбене зграде, односно куће за одмор и рекреацију, која представља основ за утврђивање пореза на имовину.

Пословним простором, у смислу одредаба ове Одлуке, сматра се површина простора у коме се обавља пословна делатност која представља основ за утврђивање пореза на имовину.

Земљиште из става 1. тачка 3. овог члана одлуке сматра се површина земљишта које правна лица и предузетници користе за обављање редовне делатности на којем није изграђен објект или на којем постоји привремена грађевина, као и земљиште на којем се не налази непокретност из става 1. тачка 2. које представља основ за утврђивање пореза на имовину.

Земљиште из става 1. тачка 3. овог члана не обухвата пољопривредно земљиште, шуме и шумско земљиште.

Члан 3

Обвезници плаћања накнаде из члана 2 став 1. тачка 1., 2. и 3. ове одлуке су:

1. власници, корисници, односно закупци стамбеног простора;
2. власници, корисници, односно закупци пословног простора;
3. власници, корисници, односно закупци земљишта за обављање редовне делатности.

Висина накнаде се одређује према површини непокретности и утврђује се месечно.

Обвезници плаћања накнаде из члана 2 став 1. тачка 4. ове Одлуке су правна лица и предузетници чија активност утиче на животну средину и то:

I Пројекти за које је обавезна процена утицаја на животну средину

1. Постројења:

- 1) за прераду истрошеног нуклеарног горива;
- 2) предвиђена:
 - за производњу или обогаћење нуклеарног горива
 - за прераду истрошеног нуклеарног горива или високо радиоактивног нуклеарног отпада
 - за трајно одлагање истрошеног нуклеарног горива
 - за трајно одлагање нуклеарног отпада
 - за прераду, складиштење и одлагање радиоактивног отпада.

2. Постројења:

- 1) за печење или синтероване металне руде (укључујући сулфидну руду);
- 2) за производњу сировог гвожђа или челика (примарно или секундарно топлење)

укључујући континуално ливење, са капацитетом који прелази 2,5 тона/час;

3) за прераду у црној металургији:

- топле ваљанице са капацитетом изнад 20 тона/час сировог челика;
- ковачнице са аутоматским чекићима чија енергија прелази 50 kJ по једном чекићу, код којих употребљена топлотна снага прелази 20 MW;
- постројења за наношење металних заштитних слојева на металне површине помоћу топлених купки, са улазом који прелази 2 тона/час сировог материјала;
- 4) ливнице црне металургије са производним капацитетом преко 20 тона/час ;
- 5) постројења:

- за производњу обојених сирових метала из руде, концентрата или секундарних сировина путем металуршких и/или хемијских процеса и/или електролитичких процеса;
- за топлење укључујући и израду легура од обојених метала, као и израду нуспроизвода (рафинација, ливење, итд.), са капацитетом топлења од преко 4 тоне дневно за олово и кадмијум или 20 тона дневно за све остале метале;

- 6) за површинску обраду метала и пластичних материјала коришћењем електролитичких или хемијских процеса, где запремина када за третман прелази 30 м³.

3. Постројења за:

- 1) екстракцију, производњу, прераду и обраду азбеста и производа који садрже азбест;
- 2) производњу цементног клинкера, цемента и креча у ротационим или другим пећима капацитета преко 500 тона дневно за производњу цементног клинкера или креча капацитета преко 50 тона дневно у ротационим пећима.

4. Комбинована хемијска постројења, тј. постројења за индустријску производњу супстанци код којих се примењују поступци хемијске промене и у којима се поједини погони налазе један поред другог и функционално су повезани, а намењени су за производњу:

- основних (базних) органских хемикалија;
- основних (базних) неорганских хемикалија;
- вештачких ђубрива на бази фосфора, азота или калијума (проста или сложена ђубрива);
- основних (базних) производа за заштиту биља, као и биоцида;

- основних (базних) фармацеутских производа уз примену хемијских или биолошких поступака;
- и/или прераду и/или обраду експлозива.

5. Експлоатација подземних вода или обогаћивање подземних вода код којих је годишња запремина експлоатисане или обогаћене воде једнака количини од 10 милиона м³ или више.

6. Објекти за интензиван узгој живине или свиња са капацитетом преко:

- 85.000 места за производњу бројлера;
 - 40.000 места за живину у узгоју и експлоатацији;
 - 2.000 места за производњу свиња (преко 30 кг тежине);
 - 750 места за крмаче.
7. Индустијска постројења за производњу:
- целулозе из дрвне масе, сламе или сличних влакнастих материјала;
 - папира и картона са производним капацитетом који прелази 20 тона/дан.
8. Индустија минерала:
- 1) постројења за израду стакла, укључујући стаклена влакна, са капацитетом топљења који прелази 20 тона дневно;
 - 2) постројења за топљење минералних материја, укључујући производњу минералних влакана, са капацитетом топљења који прелази 20 тона дневно;
 - 3) постројења за производњу керамичких производа печењем, а нарочито црепа, цигле, ватросталне опеке, плочица, керамичког посуђа или порцелана, са производним капацитетом који прелази 75 тона дневно, и/или са капацитетом пећи који прелази 4m^3 , са густином пуњења по пећи која прелази 300kg/m^3 .
9. Постројења за прераду хране:
- 1) кланице са производним капацитетом;
 - 2) обрада и прерада одређена за производњу прехранбених производа из:
 - сировина животињског порекла (изузев млека) са производним капацитетом финалних производа већим од 75 тона на дан;
 - биљних сировина са производним капацитетом финалних производа већим од 300 тона на дан (просечна тромесечна вредност);
 - 3) обрада и прерада млека, код којих је количина примљеног млека већа од 200 тона на дан (просечна годишња вредност).
10. Остале активности:
- 1) индустријски погони за производњу:
 - пулпе из дрвета или других влакнастих материјала;
 - папира и картона, са производним капацитетом који прелази 20 тона на дан;
 - 2) постројења за предтретман (операције као што су прање, белјење итд.) или бојење предива или текстила, чији производни капацитет прелази 10 тона на дан;
 - 3) постројења за штављење коже, производног капацитета изнад 12 тона финалних производа на дан;
 - 4) постројења за површинску обраду материјала, предмета или производа коришћењем органских растварача, посебно за одећу, штампање, превлачење, одмашћивање, водоотпорност, бојење, чишћење или импрегнацију, са капацитетом изнад 150 кг/сат или више од 200 тона годишње.

II Пројекти за које се може захтевати процена утицаја на животну средину

1. Пољопривреда, аквакултура и шумарство:
 - 1) системи за наводњавање и одводњавање - мелиоративни системи - подручје на коме се простиру је веће од 20 ха
 - 2) објекти за интензиван узгој и држање живине:
 - капацитета од 30.000 до 85.000 места за бројлере;
 - капацитета од 10.000 до 40.000 места за живину (укључујући и ловну перад).
 - 3) објекти за интензиван узгој говеда:
 - капацитета 200 места за говеда и више.
 - 4) објекти за интензиван узгој:
 - свиња капацитета од 1.000 до 2.000 места за свиње;
 - крмача капацитета од 450 до 750 места за крмаче.
 - 5) објекти за интензиван узгој животиња са племенитим крзном - капацитета преко 1.000 места за животиње са племенитим крзном.
 - 6) интензиван узгој риба у базенима и рибњацима:
 - за салмониде годишње производње 10 тона и више;
 - за циприниде површине 5 ха и веће.
 - 7) крчење шума ради прелажења на други тип коришћења земљишта - подручје на коме се простире је веће од 10 ха.
2. Производња и прерада метала:
 - 1) постројења за производњу сировог гвожђа или челика (примарно или секундарно топљење) укључујући континуални поступак ливења - сви пројекти који нису наведени у тачки I.
 - 2) постројења за прераду у црној металургији:
 - сви пројекти који нису наведени у тачки I;
 - вруће ваљаонице;
 - ковачнице са једним или више чекића или маљева;
 - за наношење површинских заштитних металних слојева у растопљеном стању.
 - 3) ливнице црне металургије - сви пројекти који нису наведени у тачки I.
 - 4) постројења за топљење укључујући и израду легура од обојених метала, као и израду корисних нуспроизвода (рафинација, ливење, итд.) - сви пројекти који нису наведени под I.
 - 5) постројења за површинску обраду метала и пластичних материјала коришћењем електролитичких или хемијских поступа - сви пројекти који нису наведени у тачки I.
 - 6) постројења за производњу или склапање моторних возила и производњу мотора за моторна возила (аутомобили, аутобуси, теретна возила, пољопривредна, грађевинска и рударска механизација као и друга возила на моторни погон) - сви пројекти.
 - 7) постројења за производњу батерија и акумулатора - сви пројекти.

8) бродоградилишта (производња и/или поправка бродских трупова или мотора или делова брода) - дужине брода 20 м или више.

9) производња и поправка ваздухоплова - сви пројекти са изузетком радова на редовном одржавању ваздухоплова.

10) производња шинских возила - сви пројекти.

11) постројења за експлозивно деформисање метала - сви пројекти.

12) постројења за припрему, обогаћивање, печење и синтероване металних руда, као и искоришћавање јаловине - сви пројекти.

3. Индустијска прерада минерала:

1) постројења за суву дестилацију угља (плинаре, тињајуће пећи и др.) - сви пројекти.

2) постројења за производњу цементног клинкера, цемента и креча у ротационим или другим пећима - сви пројекти који нису наведени у тачки I.

3) постројења за производњу стакла и стаклених влакана, укључујући производњу стакла које се добија прерадом старог стакла - капацитета до 20 тона на дан.

4) постројења за топљење минералних материја, укључујући и производњу минералних влакана - капацитета до 20 тона на дан.

5) постројења за производњу керамичких производа печењем (плочице, санитарна галантерија, кућни прибор од керамике и порцелана и слично) као и производња грађевинског материјала печењем (цреп, цигла и слично) - капацитета од 40 до 75 тона на дан.

6) постројења за производњу асфалтних мешавина укључујући мобилна постројења - капацитета преко 50 тона на сат.

4. Хемијска индустрија:

1) обрада полупроизвода и производња хемикалија - сви пројекти који нису наведени у тачки I.

2) самостална постројења за производњу, прераду, формирање и паковање базних органских и неорганских хемикалија, вештачких ђубрива на бази фосфора, азота и калијума (проста и сложена хемијска ђубрива) производа за заштиту биља, као и биоцида, фармацеутских и козметичких производа, пластичних маса, експлозива, боја и лакова, детерџената и средстава за одржавање хигијене и чишћење и др. - сви пројекти који нису наведени у тачки.

3) постројења за производњу минералних уља и мазива (дестилацијом, рафинацијом или на други начин) - сви пројекти.

5. Прехрамбена индустрија:

1) постројења за производњу, третман, прераду или обраду производа из:

- сировина животињског порекла (осим млека) капацитета од 10 до 75 тона на дан;

- сировина биљног порекла капацитета од 30 до 300 тона на дан.

2) постројења за прераду, паковање и конзервирање меса, поврћа и воћа - капацитета преко 10 тона на дан.

3) постројења за производњу хране за животиње осим мешаона сточне хране за сопствене потребе - капацитета преко 5 тона на дан.

4) постројења за обраду, третман и прераду млека - капацитета од 5.000 литара до 200.000 литара на дан.

5) постројења за хватање и прераду подземних вода, пуњење и паковање - сви пројекти.

6) постројења за производњу пива - капацитета преко 3.000.000 литара годишње.

7) постројења за производњу слада и квасца - капацитета преко 200 т годишње.

8) постројења за производњу слаткиша или сирупа - капацитета преко 5.000 т годишње.

9) постројења за производњу:

- алкохолних пића капацитета преко 10.000 литара дневно;

- безалкохолних пића капацитета преко 20.000 литара дневно;

- сирћета капацитета преко 10.000 литара дневно.

10) постројења за клање животиња - капацитета од 3 до 50 тона на дан.

11) постројења за прераду рибе - капацитета преко 1 тоне дневно.

12) постројења за производњу рибљег брашна или рибљег уља - сви пројекти.

13) постројења за производњу и прераду скроба - капацитета преко 100 тона дневно.

14) постројења за производњу или рафинирање шећера коришћењем шећерне репе или сировог шећера - сви пројекти.

15) млинови и сушаре - капацитета преко 200 тона дневно.

16) хладњаче (без погона за прераду сировине) - капацитета преко 10 тона расхладног флуида у систему.

17) производња меласе - сви пројекти.

6. Индустија текстила, коже, дрвета и папира:

1) постројења за производњу папира и картона - сви пројекти који нису наведени у тачки I.

2) постројења за производњу производа од целулозе (иверица, лесонит, медијапан и шперплоча) - сви пројекти.

3) постројења за прераду, обраду и оплемењивање дрвета - сви пројекти.

4) постројења за предтретман влакана, тканина и папира (прање, бељење, мерцеризација, штампање, хемијски третман) или бојење влакана или тканина.

- капацитета до 10 тона на дан.

5) постројења за штављење и обраду коже - капацитета до 12 тона на дан.

7. Гумарска индустрија:

1) постројења за производњу и прераду гуме и каучука - сви пројекти.

2) постројења за вулканизирање природног или синтетичког каучука уз коришћење сумпора или сумпорних једињења - сви пројекти.

III Пројекти за које је обавезна или се може захтевати процена утицаја на животну средину и иста је захтевана у поступку прибављања одобрења за реализацију пројекта.

Члан 4

Висина накнаде за заштиту и унапређење животне средине уводи се :

1. По основу коришћења непокретности од:

- 0,5 динар/м² за коришћење стамбених зграда и станова, намењених и подобних за становање
- 1,50 динара/м² за коришћење пословних зграда и пословних просторија за обављање пословне делатности привредних субјеката,
- 0,30 динара/м² за коришћење земљишта за обављање редовне делатности привредних субјеката. (ако се на земљишту за обављање редовне делатности налази пословни простор као објекат привременог карактера, накнада се утврђује према укупној површини земљишта укључујући и површину пословног простора).

2. По основу обављања активности које утичу на животну средину у износу 0,2% оствареног прихода на годишњем нивоу, који износ не може бити већи, ако обвезник плаћа накнаде по више основа.

Приход из става 1. тачка 2. овог члана је износ који правно лице, односно предузетник оствари од продаје сировине, полупроизвода и производа у земљи и иностранству. Уколико правно лице, односно предузетник обавља активности на територији више јединица локалне самоуправе, накнада се утврђује сразмерно оствареном приходу на територији јединице локалне самоуправе на којој се активности обављају.

Члан 5

Ослобађају се плаћања накнаде из члана 2 став 1. тачке 1., 2.:

- корисници новчане социјалне помоћи,
- удружења особа са инвалидитетом,
- државни органи,
- јединице локалне самоуправе,
- јавне службе, установе и предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе и чији се материјални трошкови финансирају из буџета општине,

- установе здравствене заштите и друга правна лица, у делу који се финансира из буџета локалне самоуправе.

Члан 6

Утврђивање и обрачун накнаде из члана 2. ове одлуке врши се на годишњем нивоу, а плаћа се у једнаким месечним ратама у року од 15 дана од дана почетка месеца.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за локалне јавне приходе доноси решење за сваку календарску годину.

До доношења решења о утврђивању накнаде за текућу годину, накнада се плаћа аконтационо у висини обавезе за последњи месец године која претходи години за коју се утврђује накнада.

Разлику између накнаде утврђене решењем и аконтационо уплаћене накнаде за месец за које је обавеза плаћања накнаде доспела, обвезник је дужан да уплати у року од 15 дана од дана достављања решења о утврђивању накнаде.

Обвезник накнаде је дужан да поднесе пријаву за утврђивање обавезе по основу накнаде организационој јединици Општинске управе надлежној за локалне јавне приходе, најкасније до 15. марта у години за коју се врши утврђивање накнаде, односно у року од 15 дана од дана почетка обављања активности чије обављање утиче на животну средину.

Обвезник накнаде дужан је да сваку насталу промену пријави надлежном органу у року прописаном овом Одлуком, а најкасније у року од 15 дана од дана настанка промене.

Ако обвезник накнаде не поднесе пријаву, накнада ће се утврдити на основу података којима располаже надлежни орган или путем инспекцијске контроле, у складу са законом и прописима донетим на основу закона.

Накнада се уплаћује на уплатни рачун „Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине“ број: 840-714562843-56, са позивом на број 97 КБ (контролни број) 44 115.

Члан 7

Накнада из члана 4. ове Одлуке је наменски приход буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине општине Врљачка Бања.

Средства остварена од накнаде користе се преко буџетског фонда, наменски за заштиту и унапређење животне средине према усвојеним програмима коришћења средстава буџетског фонда, односно локалним акционим и санационим плановима, у складу са стратешким документима на основу закона.

Програми из става 1. овог члана, обухватају:

- подстицајне, превентивне и санационе програме и пројекте;
- програме и пројекте праћења стања животне средине (мониторинг);
- програме заштите и развоја заштићених природних добара у општини;
- научноистраживачке програме и пројекте;
- образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине;
- информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине;
- као и трошкове реализације Програма.

Члан 8

Програме из члана 7. ове одлуке за сваку календарску годину доноси Општинско веће општине Врњачка Бања на предлог организационе јединице Општинске управе надлежне за послове заштите животне средине уз претходну сагласност министарства надлежност за заштиту животне средине.

За реализацију програма и пројеката из става 1 овог члана функционер директног корисника или лице које он овласти, закључује уговор са корисником средстава који нарочито садржи:

- 1) садржај програма односно пројекта;
- 2) међусобна права и обавезе уговорних страна;
- 3) рокове за извршење уговорних обавеза;
- 4) износ средстава и начин плаћања;
- 5) надзор над извршењем уговорних обавеза.

Члан 9

Подстицајне, превентивне и санационе програме и пројекте праћења стања животне средине (мониторинг) и програма заштите и развоја заштићених природних добра реализоваће предузећа основана за обављање делатности којима се обезбеђује функција заштите и унапређења животне средине (јавна комунална предузећа), предузећа којима је поверено обављање ових делатности и предузећа, овлашћене научне и стручне организације, установе и институције, удружења грађана којима се доделе уговори, у складу са законом.

Реализацију програма и пројеката као и надзор над извршењем уговорних обавеза и реализацијом појединачних програма и пројеката спроводи Општинска управа - организационе јединице надлежне за послове за заштиту животне средине и финансија.

Члан 10

У погледу начина утврђивања накнаде за заштиту и унапређење животне средине, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате сходно се примењују

одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 11

Општински инспектор за заштиту животне средине и надлежни орган за послове процене утицаја пројеката на животну средину, сваки у оквиру своје надлежности, су у обавези да достављају организационој јединици Општинске управе надлежној за локалне јавне приходе податке од значаја за утврђивање накнаде по овој одлуци.

Члан 12

Новчаном казном у износу од 2.500,00 динара до 75.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице, ако не поступа у складу са одредбама члана 6. став 1. и 3. ове одлуке, и не поднесе пријаву за утврђивање обавезе по основу накнаде, организационој јединици Општинске управе надлежној за локалне јавне приходе.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 до 250.000,00 динара, казниће се предузетник ако не поступа у складу са одредбама члана 6. ове одлуке и у прописаном року не пријави постојање основа за плаћање накнаде и не плати накнаду предвиђену овом одлуком.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, ако не поступа у складу са одредбама члана 8. став 3. ове одлуке и у прописаном року не пријаве постојање основа за плаћање накнаде и не плати накнаду предвиђену овом одлуком.

За прекршај из става 3. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 5.000,00 динара до 75.000,00 динара.

Члан 13

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања", а примењује се након добијања позитивног Мишљења Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЉАЧКА БАЊА
Број: 400-2811/14 од 17.12.2014.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Родољуб Џамић, с.р.

249.

Члан 1

Скупштина општине Врњачка Бања на 23. седници одржаној дана 17.12.2014.године, на основу члана 6. и 9. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн. и 125/2014 - усклађени дин. изн.), члана 20. и члана 32. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 - др. закон) и члана 36. став 1. тачка 17. Статута општине Врњачка Бања („Службени лист општине Врњачка Бања“, број 13/14-пречишћен текст), донела је

Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о општинским административним таксама ("Службени лист општине Врњачка Бања", број 22/12 и 20/13)- у даљем тексту: Одлука, и Таксена тарифа која је саставни део Одлуке.

Члан 2

Таксена тарифа која је саставни део Одлуке о општинским административним таксама ("Службени лист општине Врњачка Бања", број 22/12 и 20/13), мења се и гласи:

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ
АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

„ТАРИФА
ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

1. ПОДНЕСЦИ

ТАРИФНИ БРОЈ 1

Р.бр.	Опис	Износ
1	За захтеве, молбе, предлоге, и друге поднеске ако овом одлуком другачије није предвиђено	33
2	За давање мишљења о примени општинских одлука за откуп и давање у закуп станова у јавној својини	2,105
3	За давање информације о локацији	
	а) за правна лица б) за физичка лица	598 421
4	За захтев странке за излазак на терен службеног лица органа	421
5	За захтев за издавање преписа из архиве, по сваком листу	61
6	За захтев за увид у архивирана акта	333

НАПОМЕНА: Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева брже поступање од законом прописаног рока, по раније поднетом захтеву, односно поднеску.

2. УВЕРЕЊА

ТАРИФНИ БРОЈ 2

Р.бр.	Опис	Износ
1	За уверење и друге исправе, документа и радње које доносе или предузимају органи из члана 1. ове одлуке, ако овом Одлуком и Тарифом није другачије прописано	67
2	За утврђивање стања грађ.објеката и издавања уверења о легалности и старости објеката	665
3	Издавање уверења о обављању пољопривредне делатности	255

НАПОМЕНА: Ако се издаје једно уверење или потврда по захтеву више лица, такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се уверење или потврда издаје.

3. РЕШЕЊА

ТАРИФНИ БРОЈ 3

Р.бр.	Опис	Износ
1	За сва решења која доноси Општинска управа у оквиру послова из изворне надлежности за која није прописана посебна такса	498
2	за доношење решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта	698
3	за доношење решења о конверзији права коришћења у право својине уз накнаду	5,538
4	за доношење решења о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, по захтеву странке	1,041

НАПОМЕНА: Сматра се да је странка поднела захтев из тачке 4. овог тарифног броја ако се пријавила на оглас за давање земљишта у закуп или отуђење и по истом закључком комисије утврђена као лице које је понудило највећи износ закупнине.

Ако се доноси једно решење, по захтеву више лица, такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење доставља.

ТАРИФНИ БРОЈ 4

Р.бр.	Опис	Износ
1	за решење којим се издаје водопривредна сагласност, водопривредни услови и водопривредна дозвола за објекте локалног значаја	255
2	за закључак којим се издају водопривредни услови	255

ТАРИФНИ БРОЈ 5

Р.бр.	Опис	Износ
1	За доношење решења у поступку иселења и за извршење решења без трошкова принудног извршења	631

ТАРИФНИ БРОЈ 6

Р.бр.	Опис	Износ
1	за издавање одобрења за постављање мањих монтажних објеката на јавним површинама и то: киоска, башта, привремених објеката и трговачко-угоститељске делатности, монтажних огласно-рекламних објеката и монтажних објеката за културна збивања	510
2	за издавање одобрења за постављање осталих мањих монтажних објеката на јавним површинама	510
3	за решење о потврди плана посебних делова зграде (етажирање)	365

ТАРИФНИ БРОЈ 7

Р.бр.	Опис	Износ
1	За издавање локацијске дозволе	
	а) Издавање локацијске дозволе за изградњу индивидуалних објеката (на основу урб.планова) -по м2 нето површине објекта	61
	б) Издавање локацијске дозволе за изградњу индивидуалних стамбено-пословних објеката (на основу урб.планова) -по м2 нето површине објекта	72
	в) Издавање локацијских дозвола за изградњу колективних стамбених и стамбено-пословних објеката (објекти са 3 и више станова, на основу урб.планова) -по м2 нето површине објекта	105
	г) Издавање локацијске дозволе за објекте комуналне инфраструктуре, обрачун по 1м дужном:	

	-путеви, улице и друге саобраћајнице	45
	-водовод и канализација	28
	-ПТТ и електроинсталације	72
	-топловоди, гасоводи и др. инсталације	45
	д) Издавање решења по једном објекту: трафо станице, бутан станице, резервоари, водоводне подстанице, мостови, релеји и сл.	41,568
2	Потрђивање урбанистичког пројекта	6,934

ТАРИФНИ БРОЈ 8

Р.бр.	Опис	Износ
1	За кретање возила по посебним одобрењима	698
2	За обављање ауто такси превоза	
	а) за издавање акта о испуњењу услова за обављање такси Превоза	570
	б) за преглед возила	1,384
	в) за издавање потврде погодности моторног возила за такси превоз и њеног продужетка	693
	г) за пријаву о привременом прекиду обављања такси Превоза	283
	д) за одјаву обављања такси превоза	283
3	За регистрацију и оверу реда вожње превозника у градском и приградском саобраћају	1,390
4	За решење о резервисању паркин места	554
5	За акт којим се одобрава заузимање и раскопавање јавних површина у циљу озвођења грађевинских радова	2,780

НАПОМЕНА: У вези издавања акта о испуњености услова за обављање такси превоза (тачка 1, под а), превозник сноси стварне трошкове издавања такси дозволе, идентификационе картице, картона, ветробранске налепнице и кровне ознаке са грбом општине.

Такса из тачке 3.- односи се за регистрацију и оверу реда вожње једне линије.

ТАРИФНИ БРОЈ 9

Р.бр.	Опис	Износ
1	За решење о закључењу брака ван службене просторије	
	а) у сали Скупштине општине	2,215
	б) ван објекта зграде Општинске управе, без употребе службеног возила	8,828
	в) ван објекта зграде Општинске управе, са употребом службеног возила	12,605
	г) у радно време	216
	д) ван радног времена	443

НАПОМЕНА: За закључење првог брака оба супружника, не плаћа се накнада предвиђена у тачки 1. алинеја: г) и в).

ТАРИФНИ БРОЈ 10

Р.бр.	Опис	Износ
1	За одобрење за извођење музичког програма	759
2	За издавање одобрења за сечу стабала	255
3	За категоризацију соба, станова и кућа за издавање по 1 просторији	421

4. ОСТАЛО

ТАРИФНИ БРОЈ 11

Р.бр.	Опис	Износ
1	Захтев за објављивање акта у Службеном листу општине	
	Врњачка Бања	138

2	За уношење имена, грба или другог обележја Врњачке Бање у пословно име	11,076
3	За захтев за утврђивање примене мера у области заштите од буке: а) за физичка лица б) за правна лица	222 443
4	За регистарцију уговора о раду за обављање послова ван просторија послодаваца и уговора са кућним помоћним особљем	288

5. ЖАЛБА

ТАРИФНИ БРОЈ 12

Р.бр.	Опис	Износ
	за жалбе које се улажу на акте из тарифног броја 1, где су дозвољене, ако овом одлуком и Тарифом није другачије прописано	210

Члан 3

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања", а примењиваће се од 01.01.2015.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-2799/14 од 17.12.2014.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Родољуб Џамић,с.р.

Члан 4

У чл.109. ставу 1. број: "72", се мења у број: "24".

У чл.109. став 2. се брише.

У чл.109. ставу 3. текст: "Рокови из става 1. и 2. не односе се", мења се у текст: "Рок из става 1.не односи се", а остали текст се наставља.

У чл.109. ставу 4. текст: "из става 3", мења се у текст: "из става 2".

Члан 5

У чл.115. ставу 4. на почетку реченице реч: "Шефови", се мења у реч: "Председници", а остали текст се наставља.

Члан 6

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-167/14 од 17.12.2014. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Родољуб Џамић,с.р.

250.

Скупштина општине Врњачка Бања нам 23. седници, одржаној дана 17.12.2014.године, на основу члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/07), чл.36. ст.1. тачка 1. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 13/14-пречишћен текст и 16/14), донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Члан 1

У чл.32. ставу 3. Пословника Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 13/14-пречишћен текст), реч: "четири", се мења у реч: "три".

Члан 2

У чл.72. ставу 1. број: "7", се мења у број: "5".

Члан 3

У чл.84. ставу 3. . број: "72", се мења у број: "24".

У чл.84. став 4. се брише.

251.

Скупштина општине Врњачка Бања на 23. седници одржаној 17.12.2014. године, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07) и члана 78. став 1. Статута Општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 13/14 – пречишћен текст), на предлог Општинског већа, донела је

ОДЛУКУ
О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ
ВРЊАЧКА БАЊА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом Одлуком утврђују се надлежност, унутрашња организација, начин руковођења, односи са другим органима, средства за рад и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе општине Врњачка Бања (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2

Општинска управа је орган Општине.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

Члан 3

Општинска управа обавља послове из свог делокруга самостално у складу са Уставом, законом, Статутом, одлукама Скупштине општине Врњачка Бања и другим важећим позитивно-правним прописима.

Члан 4

Општинска управа:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, Председник Општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње;
7. припрема акта за надлежне органе о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Врњачка Бања;
8. води јединствену евиденцију непокретности у јавној својини Општине;
9. обавља послове персоналне службе, службе јавних набавки и финансијске службе за директне кориснике буџетских средстава, односно за директне кориснике буџета општине Врњачка Бања (Скупштину општине Врњачка Бања, Председника општине Врњачка Бања, Општинско веће општине Врњачка Бања и Општинског јавног правобраниоца општине Врњачка Бања) и припрема

предлог свих аката у оквиру надлежности наведених служби, планова јавних набавки, финансијских планова и захтева за извршење одобрених апропријација, саставља извештаје о њиховом извршењу и обавља друге послове утврђене законом и посебном одлуком директног корисника;

10. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

Члан 5

Поред послова из изворне надлежности општине, као јединице локалне самоуправе, Општинска управа обавља и законом поверене послове.

Ако се законом обављање одређених послова из оквира права и дужности Републике повери општини, као јединици локалне самоуправе, или се законом установе нови послови из надлежности јединице локалне самоуправе, начелник Општинске управе ће, уз сагласност Општинског већа, актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места одредити у којој ће се организационој јединици обављати предметни послови.

Члан 6

У Општинској управи забрањено је оснивати политичке странке и друге политичке организације или поједине њихове организационе облике.

Запослени у Општинској управи и постављена лица, дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно, при чему се не могу руководити својим политичким убеђењима, већ искључиво правилима струке и дужни су да сваком омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Члан 7

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету Општине Врњачка Бања.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 8

У оквиру Општинске управе образују се организационе јединице за вршење међусобно повезаних управних, стручних и других послова из одређених области, као службе и кабинет Председника општине.

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно сродни, успешнијег извршавања послова, пуне упослености и одговорности запослених у оквиру организа-

ционих јединица могу се образовати и делови организационих јединица као одсеци и групе.

Делови организационих јединица могу имати и другачије називе, ако то захтева природа послова која се у тим деловима обавља.

Члан 9

Основне организационе јединице Општинске управе су:

1. Кабинет Председника општине;
2. Служба за послове Скупштине општине;
3. Служба за буџет, финансије и локалну пореску администрацију;
4. Служба за урбанизам, еколошке и имовинско правне послове;
5. Служба за привреду, локални економски развој и друштвене делатности;
6. Служба за општу управу.

Члан 10

Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе уређује се унутрашња организација основних организационих јединица у складу са чланом 9. ове одлуке.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе уз сагласност Општинског већа.

Члан 11

У Општинској управи се обављају послови буџетске инспекције и интерне ревизије, које врше самостални извршиоци ван основних организационих јединица, у складу са законом којим се уређује област буџетског пословања. Извршиоце на пословима буџетске инспекције и интерне ревизије распоређује начелник Општинске управе, што се уређује актом о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе.

У Општинској управи се обављају и послови инспекцијског надзора: грађевинарства, просвете, комуналних делатности, саобраћаја, заштите животне средине, које врше самостални извршиоци ван основних организационих јединица, као и послови вршења контроле и заштите општих добара, а распоређује их начелник Општинске управе, што се уређује актом о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе.

У Општинској управи се обављају послови везани за збрињавање, повратак и интеграцију избеглица на територији општине, као и послови координације питања припадника националних мањина, које врши самостални извршилац ван организационих јединица.

Начелник Општинске управе, уз прибављено мишљење Комесаријата, одређује лице за одржавање везе са Комесаријатом за избеглице и за обављање одређених послова за Комесаријат.

Ради обављања одређеног посла из надлежности Општинске управе може се образовати посебна радна група – тим, у који се одређују запослени из различитих организационих јединица актом начелника Општинске управе о образовању радне групе, којим се одређује њен састав, задаци, време на које се образује и др.

Члан 12

1. Кабинет Председника општине обавља стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове за потребе Председника општине, заменика Председника општине и Општинског већа. Припрема акта и пружа сву потребну помоћ Председнику општине и заменику Председника општине при предлагању начина решавања питања о којима одлучује Скупштина општине, припрема акте које Председник општине доноси или предлаже Општинском већу и Скупштини општине, припрема и обрађује материјале за рад Председника општине и материјале за његово учествовање у раду Скупштине општине, стара се о сарадњи Председника општине са Скупштином општине, државним органима, представницима страних држава и међународних организација, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Врњачка Бања, организује састанке којима председава или на којима учествује Председник општине. Обавља послове у вези са припремом и одржавањем седница Општинског већа, обраду материјала са седница Општинског већа, припремање прописа и других аката у области локалне самоуправе и другим областима које нису у делокругу других служби, праћење њиховог спровођења, вођење евиденције и записника о одржаним седницама и друге послове из ове области, поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, осим ако посебним законом није другачије прописано, обавља стручне и административне послове по поднетим захтевима за оцену уставности и законитости аката које доносе Општинско веће и Председник општине.

Прати активности на реализацији утврђених обавеза, координира активности на остваривању јавности рада, врши пријем странака који се непосредно обрађују Председнику и заменику Председника општине, врши протоколарне послове поводом пријема домаћих и страних представника градова, културних, спортских и других представника, поводом додељивања јавних признања и друге

протоколарне послове које одреде Председник и заменик Председника општине.

Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом, стручне и административно-техничке послове за радна тела органа локалне самоуправе за области из надлежности кабинета.

Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ових области по налогу Председника општине, заменика Председника општине и начелника Општинске управе.

Члан 13

2. Служба за послове Скупштине општине обавља послове у вези са припремом и одржавањем седница Скупштине општине и радних тела, припрема акта и пружа стручну помоћ председнику Скупштине општине у организовању рада Скупштине општине, сазивању и председавању седницама Скупштине општине, остваривању сарадње са Председником општине и Општинским већем, обраду материјала са седница, припремање прописа и других аката у области локалне самоуправе и другим областима које нису у делокругу других служби, праћење њиховог спровођења, вођење евиденције и записника о одржаним седницама и друге послове из ове области, стручне и административне послове по поднетим захтевима за оцену уставности и законитости аката које доносе Скупштина општине, уређивање и издавање "Службеног листа Општине Врњачка Бања".

Пружа стручну помоћ одборницима и одборничким групама и стара се о благовременом прибављању одговора на одборничка питања; послове у вези избора, именовања и постављења када о томе одлучује Скупштина; израду Статута општине, Пословника о раду Скупштине као и прописа о накнадама трошкова и изгубљене зараде одборницима и члановима радних тела Скупштине и Општинског већа; стручне послове везане за додељивање признања која установљава Општина; послови који се односе на информисање рада Скупштине, Општинског већа, њихових радних тела и Председника и заменика Председника општине.

Служба поред наведених послова пружа стручну и административно-техничку помоћ одборницима и одборничким групама у Скупштини општине, као и народним посланицима у Народној скупштини Републике Србије.

Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ових области по налогу председника Скупштине општине, Секретара Скупштине општине и начелника Општинске управе.

Члан 14

3. Служба за буџет, финансије и локалну пореску администрацију врши послове Општинске управе који се односе на: припрему буџета и финансијских планова, спровођење буџета општине, финансирање делатности из надлежности општине, планирање и праћење прихода и расхода, састављање консолидованог рачуна трезора, контролу расхода и преузетих обавеза, буџетско рачуноводство и извештавање, управљање финансијско-информационим системом, утврђивање, наплату и контролу свих изворних локалних јавних прихода који обухватају порез на имовину правних и физичких лица, накнаде које се односе на градско грађевинско земљиште, комуналну таксу, боравишну таксу и др., канцеларијску и теренску контролу у поступку администрирања изворних локалних јавних прихода, пореско књиговодство и извештавање у складу са обављањем послова Службе, предузимање свих потребних мера (редовних и принудних) на ефикасној наплати свих изворних јавних локалних прихода, пружање стручне помоћи пореским обвезницима при примени пореских прописа, евидентирање пореских обвезника, финансијско-рачуноводствене послове, књиговодствене послове, благајничко пословање, контролу новчаних докумената (ликвидатура), израду извештаја (периодичних и годишњих), израду финансијских планова, формирање документације за исплату, фактурисање и сличне послове.

Служба обавља и послове који се односе на: рачуноводствено-књиговодствене послове месних заједница и њихово материјално-финансијско пословање, евиденције о учешћима грађана и уплатама самодоприноса, реализацију инвестиционих програма месних заједница и друге сличне послове.

Врши послове који се односе на организацију послова везаних за набавке добара, радова и услуга неопходних за функционисање органа општине, израду правних и других аката везаних за јавне набавке, припрему плана набавке, учествовање и израду конкурсне документације и пружању стручне помоћи Комисији за јавне набавке, административно-техничке послове и пружање стручне помоћи буџетским корисницима.

Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом, стручне и административно-техничке послове за радна тела органа локалне самоуправе за области из надлежности ове Службе.

Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ових области по налогу начелника Општинске управе и Председника општине.

Члан 15.

4. Служба за урбанизам, еколошке и имовинско правне послове врши послове Општинске управе који се односе на: планирање

и уређење простора, изградњу објеката, непосредно спровођење законских прописа и општих аката Скупштине општине, припрему и израду нормативно-правних аката из надлежности Службе, припремање плана и програма и вођење поступка до коначног усвајања просторних и урбанистичких планова, спровођење урбанистичких и просторних планова, потврђивање урбанистичких пројеката парцелације, препарцелације и исправке граница парцела, издавање информације о локацији, издавање локацијске дозволе и други послови који произилазе из Закона о планирању и изградњи, доношење решења о грађевинској дозволи, обезбеђење техничког прегледа и издавање употребне дозволе, издавање уверења о старости објеката, област стамбене делатности, коришћење грађевинског земљишта, имовинско-правне послове поверене законом, послове везане за експропријацију, самовласна заузећа, откуп станова у јавној својини Општине, враћање утрина и пашњака селима, враћање имовине задругама, закључење уговора о закупу јавних површина по плану распореда монтажних објеката, вођење јединствене евиденције целокупне имовине чији је власник, односно корисник општина, израду нацрта аката о располагању имовином општине. Прати остваривање програма уређивања грађевинског земљишта. Спроводи поступак иселјења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у складу са Законом, као и друге послове поверене законом у стамбеној области.

Врши послове организовања, усмеравања и спровођења послова на заштити животне средине, праћењу стања из ове области и предлагању одговарајућих мера у складу са законом, реализацију израде и имплементацију Локалног еколошког акционог плана, одлучивање о потреби израде процене утицаја на животну средину, одлучивање о давању сагласности на студију о процени утицаја, давање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину, давање сагласности на извештај о стратешкој процени, издавање интегрисане дозволе и ревизија интегрисане дозволе, припрему предлога коришћења средстава остварених од накнаде за унапређење и заштиту животне средине из надлежности Општине, одређене послове из области рударско геолошких истраживања и експлоатације неметаличних минералних сировина.

Обавља и послове извршења решења из делокруга грађевинског инспектора и из делокруга других организационих јединица, израђује нормативно-правне акте којима се уређују и обезбеђују услови и мере које је потребно спровести и обезбедити у току рушења и уклањања објекта.

Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом, стручне и административно-техничке послове за радна тела органа локалне самоуправе за области из надлежности ове Службе.

Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ових области по налогу начелника Општинске управе и Председника општине.

Члан 16

5. Служба за привреду, локални економски развој и друштвене делатности врши послове Општинске управе који се односе на: оснивање установа и организација у области предшколског васпитања и образовања и основног образовања и васпитања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје и социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање и врши надзор над радом, врши организацију одређених послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстицање развоја културно уметничког аматеризма и стварање услова за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач, ученичка и студентска питања, друштвену бригу о деци, социјалну заштиту и здравствену заштиту, дечји додатак, породилско одсуство, борачко-инвалидску заштиту, врши послове ликвидатуре у области борачко-инвалидске заштите и породилског одсуства, контролу усклађености новчаних докумената у вези са пословима из своје надлежности, одређене послове из области саобраћаја и путне привреде, одређене послове из области водопривреде, заштите од ерозије и регулације водотокова, послове који се односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности, врши надзор над усклађеношћу са Законом и одлукама Скупштине општине и применом Програма и других аката јавних комуналних и других предузећа.

Обавља послове из области привреде, занатства, угоститељства, трговине, туризма, предлагање програма, развоја делатности за које је надлежна Општина, цене из делокруга рада Службе за чије је доношење надлежна општина, унапређивање и развој пољопривреде и занатства.

Носилац је израде предлога пројеката и програма у области привреде и пољопривреде, посебно израде пољопривредне основе и годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта. Решава по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта.

Обавља и послове Општинске управе који се односе на: управљање процесом израде и реализације пројеката и програма од интереса за општину Врњачка Бања, пружање стручне помоћи и координацију ради обезбеђивања

додатних финансијских средстава при изради пројектних предлога за доступне инвестиционе фондове за јавна предузећа и јавне установе чији је оснивач општина Врњачка Бања, информисање месних заједница на територији општине Врњачка Бања о инвестиционим фондовима, израду пројектних предлога за потребе месних заједница и пружање стручне помоћи у реализацији истих, информациону подршку пројектима, учествовање у припреми и имплементацији стратешких планова и програма, промоцију инвестиционих потенцијала општине Врњачка Бања, одржавање постојећих, привлачење нових и ширење локалних пословних активности, сарадњу и координацију активности са министарствима, републичким и локалним институцијама и установама, усмеравање потенцијалних инвеститора везано за добијање потребне документације од Општинске управе и институција јединице локалне самоуправе.

Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом, стручне и административно-техничке послове за радна тела органа локалне самоуправе за области из надлежности ове Службе.

Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ових области по налогу начелника Општинске управе и Председника општине.

Члан 17

6. Служба за општу управу врши послове Општинске управе који се односе на: организацију и метод рада Општинске управе, спровођење прописа о управи и канцеларијском пословању, организацију и рад писарнице и архиве за органе Општине, пријем поднесака, састављање смртovníца, попис и процену заоставштине, оверу преписа, потписа и рукописа, решавање у управним стварима о грађанским стањима, вођење матичних књига и евиденција о држављанству, вођење и ажурирање бирачког списка, издавање радних књижица, радне односе и израду радних верзија општих аката из области радних односа запослених у Општинској управи, стручно оспособљавање и материјално-техничко опремање Општинске управе, функционисање информатике у Општинској управи, аутоматску обраду података, предлагање и предузимање мера за повећање ефикасности и ефективности информационог система, формирање и ажурирање база података, предузимање мера за заштиту података и повећање безбедности информационог система, учествовање у изради пројеката и реализацији информационог система, израђује и реализује планове обуке и усавршавања из области Општинске управе; планирању и набавци информационо-кому-

никационе опреме, организовање и предузимање неопходних мера у циљу успостављања интернет и интранет комуникација, као и редовно ажурирање WEB сајта Општинске управе, учествује у планирању и набавци опреме и материјала, текуће и инвестиционо одржавање пословног простора и опреме, коришћење и одржавање телефонске централе, коришћење возног парка и његово одржавање, умножавање материјала.

Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом, стручне и административно-техничке послове за радна тела органа локалне самоуправе за области из надлежности ове Службе.

Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ових области.

У оквиру наведеног Служба, за вршење одређених послова из надлежности Општинске управе и ради стварања услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана образују се месне канцеларије за следећа подручја:

1. Месна канцеларија Вранеша, за насељена места Вранеша и Вукушица.
2. Месна канцеларија Грачац, за насељена места Грачац и Отроци.
3. Месна канцеларија Подунавци, за насељено место Подунавци.
4. Месна канцеларија Ново Село, за насељено место Ново Село.
5. Месна канцеларија Врњци, за насељено место Врњци.
6. Месна канцеларија Штулац, за насељено место Штулац.
7. Месна канцеларија Рсавци, за насељено место Рсавци.
8. Месна канцеларија Руђинци, за насељено место Руђинци.
9. Месна канцеларија Станишинци, за насељена места Станишинци и Гоч.

Месна канцеларија обавља одређене послове из надлежности Општинске управе који се односе на: вођење матичних књига, вођење евиденције о држављанству, састављање смртovníца, попис и процену заоставштине, оверу потписа, преписа и рукописа, пријем поднесака, доставу писмена грађанима и правним лицима, ажурирање бирачких спискова, послове комуналних редара и друге послове из надлежности општинске управе које у складу са законом и Статутом, на предлог начелника Општинске управе актом одреди Општинско веће. Месне канцеларије врше одређене послове за месне заједнице у Општини, које им повере посебним одлукама органи локалне и месне самоуправе.

Служба обавља и послове бесплатне правне помоћи грађанима без прихода и имовине, социјалне новчане помоћи, незапос-

леним лицима на евиденцији Нацио-налне службе за запошљавање, избеглим, прогнаним и расељеним лицима, давањем усмених правних савета и састављањем свих врста поднесака за покретање поступка и у току поступка, све врсте изјава, пуномоћи и попуњавање свих врста образаца, као и њихово заступање у складу са законом.

Служба врши и друге послове утврђене законом, Статутом општине, Пословником Скупштине општине и одлукама Скупштине по налогу начелника Општинске управе и Председника општине.

Члан 18

У Општинској управи, председник Општине у складу са законом и Статутом поставља и разрешава своје помоћнике, који обављају послове из појединих области и то:

- за области економског развоја, урбанизма, заштите животне средине и сарадњу са министарствима,
- за области образовања, културе, спорта и примарне здравствене заштите,
- за област месних заједница и развоја пољопривреде и села.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу Председника општине.

Члан 19

Организационе послове за рад помоћника председника Општине обављају организационе јединице Општинске управе, зависно од области у којој су ангажовани.

III РУКОВОЂЕЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 20

Радам Општинске управе руководи начелник Општинске управе.

Начелника Општинске управе поставља и разрешава Општинско веће.

Начелника општинске управе поставља Општинско веће на пет година по претходно спроведеном поступку јавног огласа. Јавни оглас расписује Општинско веће и образује комисију од три члана која утрђује испуњеност услова кандидата за начелника и подноси извештај Општинском већу.

За начелника Општинске управе поставља се лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

Начелник Општинске управе може бити разрешен и пре истека рока на који је постављен

из разлога и у поступку који је предвиђен Статутом општине.

Члан 21

За свој рад и рад Општинске управе, начелник Општинске управе, одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са Статутом и овом одлуком.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност а поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и начелник Општинске управе.

Заменик начелника Општинске управе у случају одсутности и спречености начелника Општинске управе да обавља своју дужност има сва права, дужности и обавезе начелника Општинске управе.

Члан 22

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ:

1. Организује, координира, и усмерава рад Општинске управе;
2. Доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе уз сагласност Општинског већа и врши распоређивање запослених;
3. У складу са Законом доноси опште акте о радним односима, дисциплинској одговорности запослених, о оцењивању запослених, о решавању стамбених потреба запослених, о ХТЗ заштити запослених и друга нормативна акта у складу са Законом;
4. Распоређује руководиоце основних организационих јединица и унутрашњих организационих јединица, инспекторе и самосталне извршиоце;
5. Решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених лица у Општинској управи у складу са Законом;
6. Подноси извештај о раду Општинске управе у складу са Статутом општине;
7. Решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе;
8. Врши и друге послове коју су му Законом, Статутом и другим актима органа Општине стављени у надлежност.

Члан 23

Радам основних организационих јединица Општинске управе руководе руководиоци основних организационих јединица и то:

- радом Службе - шеф Службе,
- радом кабинета - шеф кабинета.

Радам унутрашњих организационих јединица руководе руководиоци и то:

- радом одсека – шеф одсека,
- радом групе - руководиоца групе.

Руководиоци могу имати заменике.

Руководиоце основних организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник Општинске управе, а руководиоце унутрашњих организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник Општинске управе на предлог руководиоца основних организационих јединица.

Члан 24

Руководиоци основних организационих јединица Општинске управе организују и обезбеђују њихов законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова на поједине унутрашње организационе јединице и запослене и старају се о испуњавању радних дужности запослених.

Руководилац основне организационе јединице је, у извршавању послове из претходног става, дужан да се придржава налога и упутства начелника Општинске управе.

Руководилац основне организационе јединице одговоран је Председнику општине и начелнику Општинске управе, за свој рад и за законит и благовремени рад основне организационе јединице којом руководи.

Члан 25

Руководиоци унутрашњих организационих јединица обављају најсложеније послове своје унутрашње организационе јединице и старају се о ефикасном, законитом и квалитетном вршењу послова и равномерној упослености запослених.

За свој рад руководиоци унутрашњих организационих јединица одговарају руководиоцу основне организационе јединице и начелнику Општинске управе.

Члан 26

Руководиоци основних организационих јединица дужни су да сарађују на свим заједничким питањима и да једни другима достављају податке и обавештења потребна за рад.

Секретар Скупштине општине стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Начелник Општинске управе и секретар Скупштине, дужни су да сарађују у свим заједничким питањима и да један другоме достављају податке и обавештења која се односе на рад органа Општине и Општинске управе, припреми седница органа локалне самоуправе, њихових радних тела и комисија, праћења извршавања донетих одлука и других аката и у том циљу секретар Скупштине у координацији са начелником Општинске управе, остварује сарадњу са руководиоцима основних организационих јединица о чему редовно извештавају

Председника општине и председника Скупштине општине.

IV ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Односи Општинске управе према Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу

Члан 27

Однос Општинске управе према Скупштини општине, Председнику општине и Општинском већу заснива се на правима и дужностима која су утврђена Законом и Статутом општине.

Општинска управа обавезна је да органе општине обавештава о вршењу послова из своје надлежности и даје јој податке или објашњења неопходна за рад органа Општине.

Члан 28

Председник општине, у циљу законитог и ефикасног функционисања Општинске управе, усмерава и усклађује рад Општинске управе.

Председник Општине, ради спровођења одлука и других аката Скупштине општине, може Општинској управи издавати наредбе, упутства и смернице за спровођење истих.

Члан 29

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима који су утврђени Законом, Статутом општине и одлукама Скупштине општине.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да поједина акта нису у складу са Законом, Статутом општине или Одлуком Скупштине, Општинско веће може да их поништава или укине уз налагање да се донесе нови акт у складу са важећим позитивно-правним прописима.

Уколико Општинска управа не поступи по налогу и не донесе нови акт, може се покренути питање одговорности запосленог који је непосредно радио на доношењу акта, односно надлежног руководиоца организационе јединице.

V ОДНОС ПРЕМА ГРАЂАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА

Члан 30

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком грађанину омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса, и да поштује личност и достојанство грађана.

Општинска управа дужна је да, на захтев, грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да обавештава јавност о свом раду преко средстава јавног информисања, путем званичног WEB портала и на други прикладан начин.

Запослени који су овлашћени за припрему информација и података везаних за обавештење јавности одговорни су за њихову тачност и благовременост.

Запослени у управи дужни су да на примерен начин, пре свега у просторијама у којима раде са странкама обавештавају странке о њиховим правима, обавезама и начину остваривања права и обавеза, свом делокругу, о органу државне управе и локалне самоуправе који надзире њихов рад и начину контакта с њиме и о другим подацима битним за јавност рада и односе са странкама.

Члан 31

Запослени у Општинској управи у поступку по притужбама су дужни да свима омогуће пригодан начин за подношење притужби на рад и однос запослених према странкама.

На поднету притужбу Општинска управа је дужна да одговори у року од 15 дана од подношења притужбе, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Начелник Општинске управе дужан је да најмање у року од 30 дана размотри питања обухваћена притужбама.

Члан 32

Одредбе ове Одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучује о њиховим правима и интересима, на основу Закона и одлука органа Општине.

VI ОВЛАШЋЕЊА И ПРАВНИ АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 33

Општинска управа доноси правне акте на основу Закона и других прописа.

Правним актима Општинске управе не могу се за грађане и правна лица утврђивати права и обавезе које нису засновани на Закону.

Члан 34

Општинска управа доноси следећа правна акта: правилнике, упутства, наредбе, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе Закона и других прописа.

Упутством се прописује начин рада и вршења појединих послова Општинске управе.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба Закона или других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији, која има општи значај.

Решењем се одлучује о појединим управним и другим појединачним питањима у складу са Законом и другим прописима.

Закључком се, у складу са прописима, уређују правила о начину рада и поступања Општинске управе.

У спровођењу прописа из своје надлежности Општинска управа може: решењем наложити извршење мера и активности у одређеном року, изрећи мандатну казну, поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка, издати привремено наређење, односно забрану, обавестити други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан, предузети и друге мере и активности за које је овлашћена законом, подзаконским и општим актима.

Члан 35

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима и обавезама грађана и правних лица, примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

Општинско веће решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга Општине.

Члан 36

За вођење управног поступка може бити овлашћен запослени који испуњава законом прописане услове.

VII ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 37

О изузећу службеног лица у Општинској управи, одлучује начелник Општинске управе.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

VIII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 38

Јавност свог рада, Општинска управа обезбеђује давањем информација средствима јавног информисања, електронским путем (интернет) и давањем службених информација о обављању послова из своје надлежности, о свим променама које су у вези са њеном организацијом, распоредом радног времена и другим променама.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе, а у појединим случајевима може овластити и друго

запослено лице да то чини у име Општинске управе.

О раду основних организационих јединица информације дају њихови руководиоци.

Општинска управа ће ускратити давање информација ако њена садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О давању, односно ускраћивању давања информација о раду Општинске управе одлучује начелник Општинске управе или лице које га, у случају одсутности и спречености, замењује.

IX РАДНИ ОДНОСИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 39

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права и обавеза грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен испит за рад у органима државне управе, и кад је то одређено одговарајућим прописом, потребно радно искуство.

Члан 40

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи, примењују се одредбе Закона о радним односима у државним органима и других прописа о запосленима у државним органима које се односе на запослене у локалној самоуправи а на питања која нису уређена овим прописима примењују се одредбе Закона о раду и посебним колективним уговором.

Звања и занимања запослених и услови за њихово стицање и коефицијенти за утврђивање плата, као и распоређивање запослених и постављених лица утврђује се посебним актима, у складу са прописима који се примењују на запослене у државним органима.

Члан 41

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

Члан 42

Распоред радног времена утврђује начелник Општинске управе упуством о унутрашњем реду.

Члан 43

Одлуку о платама запослених у Општинској управи доноси начелник Општинске управе.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44

Руководиоци организационих јединица општинске управе и њихови заменици, друга постављена и распоређена лица у Општинској

управи настављају са радом на досадашњим радним местима до разрешења, односно до распоређивања по новој организацији и систематизацији Општинске управе.

Члан 45

Начелник општинске управе уз сагласност Општинског већа донеће акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 46

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинској управи Општине Врњачка Бања ("Службени лист општине Врњачка Бања", бр. 4/09, 3/11, 4/11 и 19/12).

Члан 47

Ова одлука ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања у "Сл.листу општине Врњачка Бања."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 020-169/14 од 17.12.2014. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Родољуб Џамић, с.р.

252.

Скупштина општине Врњачка Бања на 23.седници одржаној дана 17.12. 2014.године, на основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр.16/02, 115/05 и 107/09), члана 159 и 160. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр.72/09 и 55/13) и члана 36. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.13/14-пречишћен текст), доноси

ОДЛУКУ

о изменама и допунама Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања

Члан 1

У Одлуци о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.3/14-пречишћен текст и 4/14-исправка), у чл.24. брише се став 4.

Члан 2

У чл.25. ставу 1. брише се алинеја 4.

Члан 3

У чл.27а став 2. се мења и гласи: "Услов за остваривање права на бесплатну екскурзију из

претходног става је, да је породица корисник дечијег додатка за једно од првог до четвртог детета по редоследу рођења".

Члан 4

У чл.27ђ ставу 1. мења се алинеја 1 и гласи:

" - треће и свако следеће дете по редоследу рођења, на основу утврђеног родитељства, односно старатељства".

Члан 5

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Врњачка Бања“, а примењује се од 01.01.2015. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број:400-2800 /14 од 17.12.2014.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Родољуб Џамић,с.р.

253.

Скупштина општине Врњачка Бања, на 23. редовној седници одржаној дана 17.12.2014. године, на основу чл.146. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10- Одлука УС, 24/11, 121/12) и чл.36. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр. 13/14-пречишћен текст), донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ПОСТАВЉАЊУ БАЛОН-ХАЛА СПОРТСКЕ
НАМЕНЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Члан 1

У чл.6. Одлуке о постављању балон-хала спортске намене на територији општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.2/13), став 3. се брише.

Члан 2

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 350-633/14 од 17.12.2014. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Родољуб Џамић,с.р.

254.

Скупштина општине Врњачка Бања на 23. седници одржаној 17.12.2014.године, на основу члана 43. и 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", бр. 36/09 и 88/2010), и члана 41. Правилника о критеријумима и начину спровођења мера активне политике запошљавања ("Сл. гласник РС", бр. 12/12 и 20/13), донела је

О Д Л У К У О

ДОДЕЛИ СУБВЕНЦИЈЕ ПОСЛОДАВЦИМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА
БАЊА ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ РАДНИХ
МЕСТА У 2015. ГОДИНИ

І ОПИС МЕРЕ И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Субвенција за отварање нових радних места одобрава се послодавцима ради запошљавања незапослених лица која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање Филијале Краљево – испостава Врњачка Бања (у даљем тексту:НСЗ-Филијала Краљево).

Субвенције за отварање нових радних места одобравају се у месечним ануитетима, послодавцима који отварају нова радна места, ради запошљавања незапослених лица пријављених на евиденцију у Служби Врњачка Бања.

Висина субвенције исплаћује се у висини од 80% од износа пореза на зараду по новозапосленом лицу, које послодавац уплаћује за свако новозапослено лице.

Послодавац који је остварио право на субвенцију за отварање нових радних места, може то право користити најдуже 36 месеци по сваком новозапосленом лицу.

Послодавац коме се не одобри субвенција за отварање нових радних места не може поново поднети захтев по основу ове Одлуке.

ІІ УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови за подношење захтева

Право на субвенцију за отварање нових радних места послодавац може остварити под условом:

- да запошљава лица са евиденције НСЗ-Филијале Краљево-испостава Врњачка Бања, на новоотвореним радним местима;
- да уредно измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- да је измирио раније уговорне обавезе и измирио потраживања према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току;

- не запошљава лица која су у периоду од шест месеци пре подношења захтева за доделу субвенције била у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем подносиоцем захтева;
- да није привредни субјект у тешкоћама у смислу законских прописа којима се регулише контрола и додела државне помоћи.

Право на субвенцију за отварање нових радних места не могу остварити:

- државни органи, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава и удружења грађана ;
- подносиоци захтева који су користили субвенцију по јавном позиву за иста лица у току претходне три године;
- послодавци који нису успешно пословали 12 месеци након правоснажног решења о усвајању плана реорганизације и обустављању стечајног поступка или након куповине привредног субјекта над којим је правоснажним решењем окончан стечајни поступак.

Комисија за доделу субвенција послодавцима, коју формира Локални Савет за запошљавање, проверава испуњеност услова из ове Одлуке, према приложеној документацији. Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Одлуком неће бити разматрани.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Комисија за доделу субвенција послодавцима, утврђује испуњеност услова подносиоца захтева и о поднетим захтевима подноси извештај Општинском већу општине Врњачка Бања и Савету за запошљавање општине Врњачка Бања.

Председник општине, на предлог Савета за запошљавање општине Врњачка Бања, доноси Решење о додели субвенција послодавцима за отварање нових радних места.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговор потписује Председник Општине и подносилац захтева, у року до 45 дана од дана доношења Решења.

Документација за закључивање уговора:

- доказ о заснивању радног односа, за лица која се запошљавају (уговор о раду и пријава на обавезно социјално осигурање);
- фотокопија картона депонованих потписа.

V ОБАВЕЗЕ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Послодавац –корисник субвенције дужан је да:

- измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање у складу са законом;
- обавља делатност на територији Општине Врњачка Бања на којој је остварио право на субвенцију;
- омогући Комисији за доделу субвенција послодавцима праћење реализације уговорне обавезе;
- достави Комисији за доделу субвенција послодавцима доказе о реализацији уговорне обавезе, односно валидну документацију којом се недвосмислено може доказати да је извршио уплату обавезних доприноса запосленима, за претходни месец, на основу које се врши исплата субвенције;
- обавести Комисију за доделу субвенција послодавцима о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев се подноси у два примерка, Локалном Савету за запошљавање непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у јединици Општинске управе општине Врњачка Бања надлежној за послове локалног економског развоја или преузети на сајту www.vrnjackabanja.gov.rs.

Информације о делатностима које не могу бити субвенционисане могу се добити у јединици Општинске управе општине Врњачка Бања надлежној за послове локалног економског развоја или преузети на сајту www.vrnjackabanja.gov.rs.

Додатне информације могу се добити у јединици Општинске управе општине Врњачка Бања надлежној за послове локалног економског развоја или преузети на сајту www.vrnjackabanja.gov.rs, Крушевачка 17, Врњачка Бања (тел. 036 601 262).

Надлежна јединица Општинске управе општине Врњачка Бања за послове локалног економског развоја свим заинтересованим лицима који испуњавају услове Јавног позива, пружиће подршку у прикупљању потребне документације неопходне за подношење захтева.

На основу ове Одлуке, надлежна јединица Општинске управе општине Врњачка Бања за послове локалног економског развоја, сачиниће Јавни позив послодавцима за доделу субвенција.

Јавни позив је отворен од дана објављивања на огласној табли НСЗ Филијала Краљево – Испостава Врњачка Бања, на web – порталу НСЗ - www.nsz.gov.rs, на огласној табли Општине Врњачка Бања и web – порталу општине Врњачка Бања - www.vrnjackabanja.gov.rs, до 31. 12. 2015. године.

VII ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Средства за реализацију ове Одлуке обезбеђена су Одлуком о буџету за 2015.годину.

Средства ће бити обезбедењена од пореза на зараде који представља изворни приход јединице локалне самоуправе, а који се оствари реализацијом ове Одлуке.

VIII СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања", а примењиваће се почев од 1.1.2015.године.

Ова Одлука не подлеже одобравању од стране Комисије за контролу државне помоћи, обзиром да је иста дата актом наведене Комисије број 171/2013-38 од 21.2.2014.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 9-1139/14 од 17.12.2014.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Родољуб Џамић,с.р.

255.

Скупштина општине Врњачка Бања на 23. редовној седници одржаној дана 17.12.2014.године на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", 129/07), члана 36. став 1. тачка 5. Статута општине Врњачка Бања („Сл. лист Општине Врњачка Бања“, бр. 13/14 – пречишћен текст), доноси

О Д Л У К У

о усвајању Локалног акционог плана за младе општине Врњачка Бања 2015. - 2019. године

Члан 1

Усваја се Локални акциони план за младе општине Врњачка Бања 2015. - 2019. године.

Члан 2

За праћење спровођења ЛАП-а за младе из члана 1. ове Одлуке, задужује се надлежно радно тело Скупштине општине, Канцеларија за младе и организациона јединица надлежна за послове друштвених делатности и локални развој.

Члан 3

Документ "Локални акциони план за младе општине Врњачка Бања 2015 - 2019. године" објављује се на званичном сајту Општине Врњачка Бања.

Члан 4

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 9-1186/14 од 17.12.2014.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Родољуб Џамић,с.р.

256.

Скупштина општине Врњачка Бања на 23. редовној седници одржаној 17.12.2014. године, у складу са чланом 2., 5., 9. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр.88/2011), чланом 1. Закона о сахрањивању и гробљима ("Сл. гласник СРС", бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. закон и 120/2012 - одлука УС и 84/2013 - одлука УС), чланом 3. у вези члана 2. став 1. тачка 5. и става 2. тачка 5. Одлуке о комуналним делатностима ("Службени лист општине Врњачка Бања", бр. 6/2013), члана 36. Статута општине Врњачка Бања ("Службени лист општине Врњачка Бања", бр. 13/14- пречишћен текст и 16/14), донела је

ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
САХРАЊИВАЊУ И ГРОБЉИМА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА**

Члан 1

У Одлуци о сахрањивању и гробљима на територији општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Краљево", бр. 12/85- пречишћен текст, 19/02, "Службени лист општине Врњачка Бања", бр. 7/10- др. одлука) члан 3. мења се и гласи:

"Комуналну делатност управљања гробљима и погребне услуге на територији општине Врњачка Бања врши Јавно комунално предузеће "Бели извор" из Врњачке Бање. (у даљем тексту: "вршилац комуналне делатности који управља гробљем" у одговарајућем падежу и броју).

Делатност из предмета пословања ЈП "Бели извор" наведеног у претходном ставу на територији насељених места Вранеша, Вукушица, Отроци, Грачац, Подунавци, Ново Село и Рсавци обавља зависно друштво капитала Друштво са ограниченом одговорношћу „Врући извори“ Грачац, које је основало ЈП "Бели извор"

за обављање делатности из предмета свог пословања утврђеног оснивачким актом овог јавног предузећа."

Члан 2

У свим одредбама одлуке после члана 6. текст "Организација и месне заједнице" и текст "организације која управља гробљем" мења се текстом: "вршилац комуналне делатности" у одговарајућем падежу и броју.

Члан 3

У члану 8. став 3. мења се и гласи:

"Гробље или део гробља стављено ван употребе, може се користити за друге намене, према урбанистичком плану и њиме одређеним условима, после истека обавезног рока почивања за сва гробна места, или после извршеног преноса посмртних остатака из оних гробних места за које још није истекао рок којим је продужено почивање посмртних остатака."

Члан 4

У члану 9. текст: "Постојећим прописима", се мења у текст: "ценовником вршиоца комуналне делатности на који сагласност даје Скупштина општине Врњачка Бања".

Члан 5

Члан 9а брише се.

Члан 6

У члану 10. став 3. мења се и гласи:

"Пре сахрањивања, посмртни остаци могу бити изложени на одређеном месту ван гробља, ради указивања посебних посмртних почести по претходно прибављеном одобрењу надлежне организационе јединице Општинске управе".

Члан 7

У свим одредбама одлуке после члана 13. текст "друштвена својина", мења се у текст: "јавна својина" у одговарајућем падежу и броју.

Члан 8

У члану 13. став 1. мења се и гласи:

"Забрањено је кретање посмртне поворке кроз насељено место, ако у истом на гробљу постоји мртвачница."

Члан 9

У члану 14. став 5. мења се и гласи:

"Преношење посмртних остатака у мртвачницу врши се посебним возилом намењим за ту сврху."

Члан 10

У члану 16. став 2. текст: "Скупштина општине", мења се у реч: "општина".

Члан 11

Члан 18. мења се и гласи:

"Посмртни остаци сахрањеног могу се ископати и пренети на друго гробље, по претходно прибављеном одобрењу надлежне организационе јединице Општинске управе и одобрењу органа надлежног за послове санитарне инспекције, ако је на другом гробљу обезбеђено гробно место за сахрану."

Члан 12

Члан 19. мења се и гласи:

"Забрањено је свако отварање гробова и гробница. Изузетно, отварање гроба и гробнице може вршити овлашћена организација по одобрењу надлежног органа, а пошто су испуњени сви санитарни услови".

Члан 13

Члан 20. брише се.

Члан 14

У члану 34. став 1. брише се текст: "у Врњачкој Бањи".

У члану 34. став брише се став 2.

Члан 15

У члану 36. став 1. мења се и гласи:

"Гробови се уређују засађивањем зеленила и цвећа, постављањем плоча и на други прикладан начин уз сагласност вршиоца комуналне делатност".

Члан 16

У члану 40. став 1. мења се и гласи:

"Вршилац комуналне делатности дужан је да на гробљу обезбеди довољан број посуда за отпатке".

Члан 17

У члану 42. став 1. мења се и гласи:

"Ред на гробљу прописује вршилац комуналне делатности који управља гробљем, на који акт сагласност даје Општинско веће Врњачка Бања".

Члан 18

У члану 46. став 1. тачке 6. и 10. мењају се и гласе:

"6. Остављати отпатке и остатке хране,
10. Извођење било каквих грађевинских и занатских радова без сагласности вршиоца комуналне делатности".

Члан 19

У члану 47. у ставу 1. износ од "500,00", мења се у износ: "1.000,00".

У члану 48. у ставу 1. износ од "500,00", мења се у износ: "1.000,00".

У члану 49. у ставу 1. износ од "2.500,00", мења се у износ: "5.000,00".

У члану 50. у ставу 1. текст "50.000,00 до 1.000.000,00", мења се у текст: "5.000,00 до 75.000,00".

У члану 51. у ставу 2. износ од "2500,00", мења се у износ: "5.000,00".

Члан 20

Члан 52. мења се и гласи:

"Новчану казну из чл.47. и 48. ове одлуке и на лицу места изричу и наплаћују комунални инспектори и друга овлашћена лица - мандатна казна".

Члан 21

Члан 53. мења се и гласи:

"Надзор над извршењем ове одлуке врше комунални инспектор и друга овлашћена лица којима је посебним прописима стављен у надлежност".

Члан 22

Ближе услове и начин обављања погребних услуга регулисаће вршилац комуналне делатности коме је поверено управљање гробљем, посебним Правилником које је дужно да донесе у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Сагласност на Правилник даје Општинско веће општине Врњачка Бања.

Члан 23

Црква може да обавља послове уређивања и одржавања сеоског гробља на катастарским парцелама у власништву цркве, на којима већ постоји гробље у употреби, на предлог Црквене општине на чијој територији се налази гробље.

Члан 24

Месне заједнице настављају да обављају послове одржавања, уређења и вођења евиденције гробља на свом подручју до преузимања, ових послова од стране вршиоца комуналне делатности, а најкасније у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Преузимањем сеоских гробља од стране вршиоца комуналне делатности грађани задржавају стечена права на гробна места.

Члан 25

Задужује се Општинска управа општине Врњачка Бања да сачини пречишћен текст ове Одлуке која ће се објавити у "Сл. листу општине Врњачка Бања."

Члан 26

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном. листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 512-2/14 од 17.12.2014. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Родољуб Џамић,с.р.

257.

Скупштина општине Врњачка Бања на 23. седници одржаној дана 17.12.2014.године, на основу чл. 143. став 1. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ број 72/09 и 81/09 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС и 98/2013 – одлука УС, 132/14) и чл. 36.Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр,13/14-пречишћен текст и 16/14) донела је

О Д Л У К У О ИЗВОЂЕЊУ ХИТНИХ РАДОВА У КОРИТУ И НА СЛИВУ НОВОСЕЛСКЕ РЕКЕ

Члан 1

Приступа се извођењу хитних радова у кориту и на сливу Новоселске реке и изградње депонијско - консолидационих преграда, ради отклањања штетних последица након мајских поплава 2014. године.

Члан 2

Радове из претходног члана спровешће Канцеларија за помоћ и обнову поплавлених подручја и Општина Врњачка Бања, у складу са својим овлашћењима и обавезама утврђеним овом одлуком, сагласно расположивим средствима која се обезбеђују:

1. за израду техничке документације и изградњу депонијско - консолидационих преграда на бујичним водотоковима II реда из донаторских средстава УНДП у Србији;
2. за решавање имовинско-правних односа на локацији и траси планираних радова, прибављање грађевинске и употребне дозволе, као и за управљање и одржавање објеката након изградње из буџета Општине Врњачка Бања.

Члан 3

Канцеларија за помоћ и обнову поплавлених подручја и Општина Врњачка Бања закључиће по хитном поступку Споразум о заједничкој изградњи депонијско – консолидационих преграда на бујичним водотоковима II реда, у кориту Новоселске реке.

Сагласно обавезама по закљученом споразуму из првог става ове одлуке, Канцеларија за помоћ и обнову поплавлених подручја и Општина Врњачка Бања, реализоваће пројекат

изградње депонијско - консолидационих преграда у кориту Новоселске реке.

Уколико се не обезбеде средства за финансирање хитних радова предвиђених овом одлуком, односно уколико наступи застој или други проблеми у финансирању изградње депонијско - консолидационих преграда, потписници су дужни да о томе писменим путем обавесте другог потписника Споразума из става 1. ове одлуке, при чему немају међусобних потраживања по основу извршених улагања.

Члан 4

Сагласно обавезама по закљученом споразуму из члана 3. ове одлуке, Општина Врњачка Бања се обавезује да у складу са законом, спроведе поступак решавања имовинско - правних односа по траси дефинисаној техничком документацијом (откуп земљишта, службеног пролаза, одлагања материјала, смештај материјала и радника и слично).

Члан 5

Општина Врњачка Бања се обавезује да достави прецизне податке о локацијама депонија за одлагање вишка некавалитетног материјала, као и да да писмену сагласност за привремено коришћење приступних и помоћних путева за потребе напред наведених радова.

Члан 6

Канцеларија за помоћ и обнову поплавлених подручја обавезује се да се у реализацији послова придржава прописа у области изградње и усвојених техничких решења хитних радова, услова које су прописале надлежне институције, као и да обезбеди извршење прописаних мера ради заштите људи и материјалних добара и да након завршетка изградње изврши примопредају изграђеног објекта општини Врњачка Бања на управљање и редовно одржавање.

Члан 7

Општина Врњачка Бања се обавезује да благовремено поднесе захтев свим надлежним органима и институцијама у циљу прибављања грађевинске и употребне дозволе за депонијско - консолидационе преграде.

Члан 8

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а објавиће се у "Службеном листу Општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 350-635/14 од 17.12.2014. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Родољуб Џамић,с.р.

258.

Скупштина општине Врњачка Бања на 23. редовној седници, одржаној 17.12.2014.године, на основу члана 36. ст.1. тачка 32. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 13/14-пречишћен текст и 16/14) и чл.5.ст.2. Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 6/08 и 17/09), донела је

О Д Л У К У

о усвајању и давању сагласности на измене и допуне Програма одржавања, заштите, развоја и управљања општинским и некатегорисаним путевима и улицама и изградње и реконструкције јавне расвете на подручју општине Врњачка Бања за 2014.годину

1. Усваја се и даје сагласност на измене и допуне Програма одржавања, заштите, развоја и управљања општинским и некатегорисаним путевима и улицама и изградње и реконструкције јавне расвете на подручју општине Врњачка Бања за 2014.годину, које је донео Надзорни одбор ЈП Дирекције за планирање и изградњу општине Врњачка Бања одлуком бр.400-1650/14 од 26.11.2014.године.

2. Саставни део ове одлуке чине Измене и допуне Програма одржавања, заштите, развоја и управљања општинским и некатегорисаним путевима и улицама и изградње и реконструкције јавне расвете на подручју општине Врњачка Бања за 2014.годину, из тачке 1. ове одлуке.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 344-278/14 од 17.12.2014.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Родољуб Џамић,с.р.

259.

Скупштина општине Врњачка Бања на 23. седници, одржаној дана 17.12.2014. године, на основу чл.36 Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр.13/14-пречишћен текст), у поступку реализације Споразума бр.110-33/12 од 3.4.2012. године закљученог између општине Врњачка Бања и Специјалне болнице за лечење и рехабилитацију "Меркур", донела је

У П У Т С Т В О
о условима за давање претходне сагласности на извођење истражних радова на подручју општине Врњачка Бања

Члан 1

Овим Упутством се регулишу начин, поступак и услови за давање претходне сагласности на извођење истражних радова на подручју општине Врњачка Бања.

Члан 2

Тачком 6. Споразума бр.110-33/12 од 3.4.2012. године закљученог између Општине Врњачка Бања и Специјалне болнице за лечење и рехабилитацију "Меркур", предвиђено је да су потписници сагласни, а потписник "Меркур" прихвата да ће убудуће приликом давања сагласности на вршење истражних радова појединим правним и физичким лицима, који учествују у предметном поступку, тражити претходну сагласност од Општине, па се овим Упутством, имајући у виду наведене законске прописе у члану 3. овог Упутства, утврђују ближи услови за давање претходне сагласности на вршење истражних радова појединим правним и физичким лицима.

Члан 3

Овим Упутством утврђује се следеће:

1. Одредбом чл.9 Закона о јавној својини ("Сл.гласник РС", бр.72/11, 88/13 и 105/14), регулише се да су воде, водотоци и њихови извори, минерални ресурси, ресурси подземних вода, геотермални и други геолошки ресурси и резерве минералних сировина, и друга добра која су посебним законом одређена као природна богатства, у својини Републике Србије, као и да се начин и услови искоришћавања и управљања природним богатством уређују посебним законом.

2. Чланом 1. Закона о бањама ("Сл.гласник РС", бр.80/92 и 67/93-др.закон), прописује се да бања представља природно добро од општег интереса, којим управља држава, под условима и на начин утврђен овим законом, чл. 4. да се Општина на чијем подручју се налази бања стара о њеном очувању, коришћењу, унапређењу и управљању, у складу са законом, а чл.10. да право коришћења природног лековитог фактора у бањи (термална и минерална вода, гас и лековито блато) домаћем правном или физичком лицу даје општина на чијем подручју се налази бања, уз сагласност Владе Републике Србије.

На основу овог закона, Влада Републике Србије је донела Уредбу о утврђивању подручја бање "Врњачка Бања" ("Сл.гласник РС", бр.26/97).

3. Законом о рударству и геолошким истраживањима ("Сл.гласник РС", бр.88/11), у члану 6. је прописано да на подручју које представља заштићени простор природе, целину од културно-историјског и градитељског значаја, туристичко-рекреативну целину, извориште од посебног значаја за регионално снабдевање водом

и други заштићени простор, извођење геолошких истраживања и експлоатација резерви минералних сировина и геотермалних ресурса, може се одобрити само под условима, које у складу са посебним законом издају надлежни органи и организације за издавање услова за уређење простора, заштите природе и животне средине, културног наслеђа и други органи и организације надлежни за одговарајућу област која се односи на заштићени простор, чл. 30. да се примењена геолошка истраживања изводе на основу решења о одобрењу за геолошка истраживања које издаје Министарство, по захтеву привредног друштва, односно другог правног лица и предузетника, чл. 31. да се примењена геолошка истраживања одређених неметаличних минералних ресурса и других геолошких ресурса и истраживања геолошке средине изводе се на основу одобрења за геолошка истраживања која издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе на чијој се територији истраживања изводе и то за потребе:

- добијања грађевинских материјала;
- коришћења подземних вода за потребе водоснабдевања физичких лица;
- коришћења геотермалних ресурса за потребе физичких лица;

- просторног и урбанистичког планирања, пројектовања, изградње објеката и заштите, санације и рекултивације терена,

чл. 41 да ће надлежни орган укинути решење о одобрењу за истраживање пре истека одређеног истражног рока у случајевима побројаним у тачкама од 1. до 10. овог члана, чл. 44. да је носилац истраживања дужан да прибави доказ о праву коришћења земљишта на којем планира да изведе пројектоване истражне радове, пријави почетак радова на истраживању, врати у првобитно стање земљиште на којем се изводе истражни радови, евидентира и друге минералне сировине и геолошке ресурсе, уколико се пронађу у оквиру одобреног истражног простора и да о томе обавести орган који је издао одобрење за извођење геолошких истраживања, у току трајања истраживања на прописан начин чува извештаје и елаборате о резултатима геолошких истраживања и другу геолошку документацију, као и језгра истражних бушотина и узорке и анализе из свих истражних радова и да исте по потреби стави на увид Министарству, односно надлежном органу аутономне покрајине и јединици локалне самоуправе ради провере резултата истраживања и испуни друге обавезе прописане овим чланом, чл. 52. да носилац експлоатације може бити привредно друштво, односно друго правно лице и предузетник, које је носилац истраживања, односно корисник потврде о ресурсима и резервама минералних сировина и геотермалним ресурсима, која се издаје у складу са важећим прописима о класификацији ресурса и резерви, на

пољу на коме ће се обављати експлоатација у складу са овим законом, а чл. 56. утврђује да се експлоатација резерви минералних сировина и геотермалних ресурса, (у даљем тексту: експлоатација) врши на основу решења, које издаје надлежно Министарство, а експлоатација резерви одређених неметаличних минералних сировина које се користе за добијање грађевинских материјала и украсног камена, природних агрегата и експлоатација геотермалне енергије за потребе физичких лица, врши се на основу решења које издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе, на чијој територији се та експлоатација врши.

4. Одредбом чл. 37. Закона о рударству и геолошким истраживањима је прописано да се у оквиру истог истражног простора на којем су одобрена примењена геолошка истраживања неког минералног или геолошког ресурса, могу одобрити примењена истраживања другог минералног или геолошког ресурса, само уз претходно прибављену сагласност носиоца одобрења за истраживања.

Решењем Министарства рударства и енергетике бр. 310-02-151/92 од 05.08.1992. године одобрена је експлоатација минералних и термоминералних вода локалитета Врњачка Бања и Решење Министарства животне средине, рударства и просторног планирања бр.310-02-00504/2012 од 03.05.2012.године, утврђене су и оверене разврстане резерве природних минералних подземних вода изворишта "Слатина", "Језеро" и "Топла вода" Специјалне болнице за лечење и рехабилитацију "Меркур" у Врњачкој Бањи са стањем на дан 25.4.2012.године.

5. Закон о водама ("Сл.гласник РС", бр.30/10 и 93/12), у чл. 5. регулише да воде и водно земљиште који су у јавној својини су јавно добро, а чл. 68. да се право на посебно коришћење вода стиче водном дозволом, а ако се посебно коришћење вода врши по основу концесије, и у складу са уговором којим се уређује концесија, чл. 69. да се право на посебно коришћење може привремено ограничити, ако се вода не користи рационално и економично, у складу са уговором о концесији, односно водном дозволом, чл.71. да коришћење вода обухвата коришћење површинских и подземних вода за снабдевање водом за пиће, санитарно-хигијенске потребе, за потребе индустрије и друге намене, да је сваки корисник дужан да воду користи на начин којим се не ускраћује право коришћења вода другим лицима и не угрожавају циљеви животне средине и при чему снабдевање становништва водом за пиће, санитарно-хигијенске потребе, нападање стоке и одбрану земље има приоритет над коришћењем вода за остале намене, чл. 79. да се воде из изворишта површинских вода које служе за снабдевање водом за пиће, могу користити само ако је то коришћење у складу са водним

билансом и ако су претходно обављени истражни радови у складу са Законом о водама док се воде из изворишта подземних вода које служе за снабдевање водом за пиће, могу користити само, ако је то у складу са водним билансом и ако су претходно обављени хидрогеолошки истражни радови у складу са условима и начином извођења геолошких истраживања прописаним законом којим се уређују геолошка истраживања.

Члан 4

Специјална болница "Меркур" и други носиоци одобрења на експлоатацију су у обавези да пре давања сагласности по захтевима физичких и правних лица за извођење истражних радова у оквиру истражног поља одобреног решењем надлежног министарства из члана 3. став 1. тачка 4. овог Упутства, у сваком појединачном случају затражи претходну сагласност општине Врњачка Бања, уз достављање захтева и документације наведене овим Упутством.

Уз захтев за извођење истражних радова, који мора да садржи навођење кат.парцела на којима се тражи истраживање, Специјална болница "Меркур", односно други одобрења на експлоатацију је дужан да достави акт којим се потврђује да се описане кат. парцеле налазе у границама координатама одобреног експлоатационог простора.

У случају када се захтева сагласност за истраживање на земљишту које је у јавној својини општине, односно на којем право коришћења има јавно предузеће чији је оснивач општина, или ако се истраживање врши на простору на којем постоје изворишта водоснабдевања, сагласност даје извршни орган општине давањем претходне сагласности која је предмет овог Упутства, а на основу Одлуке надлежног органа јавног предузећа.

На добрима од општег интереса у јавној својини (пољопривредно земљиште, шуме и шумско земљиште, водно земљиште, заштићена природна добра и др.), као и добрима у општој употреби у јавној својини (јавни путеви, улице, тргови, јавни паркови и др.), на којима је носилац права јавне својине Република Србија, захтев за сагласност подноси надлежни орган правног лица коме су та добра дата на управљање, односно сагласност се даје у складу са ставом 3. овог члана када су у питању добра у општој употреби која су у својини општине (некатегорисани путеви, општински путеви и улице, тргови и јавни паркови).

Члан 5

Организациона јединица Општинске управе надлежна за послове заштите животне средине утврђује испуњеност услова за давање претходне сагласности, у складу са законском регулативом побројаном у члану 3. овог Упутства и доставља

предлог акта извршном органу општине на усвајање.

Сагласност коју даје извршни орган општине производи правно дејство закључењем уговора између општине Врњачка Бања, носиоца одобрења на експлоатацију и подносиоца захтева, с тим да ће се уговором ближе уредити међусобни односи уговарача сагласно овом Упутству.

Члан 6

Носилац одобрења експлоатације, односно потписник уговора из чл.5.овог Упутства је у обавези да прати да ли се истражни радови одвијају према условима који су дати у одобрењу, као и да се извођењем предметних истражних радова не угрожавају термоминерална и минерални изворишта, мењају или пресецају токови подземних вода, односно искоришћава та вода у обиму којим се угрожава снабдевање питком или технолошком водом, угрожава стабилност тла и објеката, а посебно постајању разлога из чл.41. Закона о рударству и геолошким истраживањима за укидање одобрења за истраживање.

Члан 7

Након извршених истражних радова, носилац истраживања је дужан да достави општинском органу из чл.5. овог Упутства, као и носиоцу одобрења експлоатације Завршни извештај о резултатима истраживањима, који се у складу са чл.44. Закона о рударству и геолошким истраживањима доставља надлежном Министарству.

У случају да је резултат истраживања проналажење минералних и термоминералних вода, које представљају природни лековити фактор, општина Врњачка Бања у складу са законом одлучује о праву њиховог коришћења.

У случају да је резултат истраживања проналажење воде за пиће, у зависности од количина нађене воде и локације истраживања, спровешће се поступак у складу са Законом о водама и другим законима и подзаконским актима.

Члан 8

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА
ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 9-1187/14 од 17.12.2014.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Родољуб Џамић,с.р.

260.

Скупштина општине Врњачка Бања на 23. редовној седници, одржаној 17.12.2014.године, на основу чл.25. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.6/13 и 7/13) и чл.36. ст.9б Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 13/14-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на

Одлуку о изменама Статута Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања

I.

Даје се сагласност на Одлуку о изменама Статута Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања који је усвојен одлуком Надзорног одбора овог предузећа, бр.1839/2 од 26.11.2014.године.

II.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-161/14 од 17.12.2014.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Родољуб Џамић,с.р.

261.

Скупштина општине Врњачка Бања на 23. седници, одржаној дана 17.12.2014.године, на основу на основу чл.50. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр. 119/12, 116/13-аутентично тумачење и 44/14-др.закон), чл. 36.став 1. тачка 9б Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 13/14-пречишћен текст и 16/14) и Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2014.годину ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.20/13, 10/14, 11/14, 14/14, 16/14 и 18/14), донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на треће измене Програма пословања Дирекције за планирање и изградњу Врњачка Бања за 2014.годину

1. Даје се сагласност на треће измене Програма пословања Дирекције за планирање и изградњу ЈП Врњачка Бања за 2014.годину, које је усвојио Надзорни одбор Дирекције за планирање и изградњу одлуком бр.400-1649/14 од 26.11.2014. године.

2. Треће измене Програма пословања Дирекције за планирање и изградњу за 2014. годину, се сматрају донетим давањем ове сагласности.
3. Ово решење са трећим изменама Програма пословања Дирекције за планирање и изградњу доставити надлежним министарствима.
4. Ово решење објавити у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-2593/14 од 17.12.2014.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Родољуб Џамић,с.р.

262.

Скупштина општине Врњачка Бања на 23. седници, одржаној дана 17.12.2014.године, на основу чл.50. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр. 119/12), чл. 36.став 1. тачка 9б Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 13/14-пречишћен текст) и Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2014.годину ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.20/13, 10/14, 11/14, 14/14, 16/14 и 18/14), донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на четврте измене и допуне Програма пословања ЈП за обављање комуналних делатности "Бели извор" Врњачка Бања за 2014.годину

1. Даје се сагласност на четврте измене и допуне Програма пословања ЈП за обављање комуналних делатности "Бели извор" Врњачка Бања за 2014.годину, које је усвојио Надзорни одбор ЈП "Бели извор", одлуком бр.01-7960 од 4.12.2014. године.
2. Четврте измене и допуне Програма пословања ЈП за обављање комуналних делатности "Бели извор" Врњачка Бања за 2014.годину, се сматрају донетим давањем ове сагласности.
3. Ово решење са четвртим изменама и допунама Програма пословања ЈП за обављање комуналних делатности "Бели извор" Врњачка Бања за 2014.годину доставити надлежним министарствима.
4. Ово решење објавити у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-2694/14 од 17.12.2014.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Родољуб Џамић,с.р.

263.

Скупштина општине Врњачка Бања на 23. седници, одржаној дана 17.12.2014.године, на основу чл.50. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр. 119/12), чл. 36.став 1. тачка 9б Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 13/14-пречишћен текст) и Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2014.годину ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.20/13, 10/14, 11/14, 14/14, 16/14 и 18/14), донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на треће измене и допуне Програма пословања ЈП за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања за 2014.годину

1. Даје се сагласност на треће измене и допуне Програма пословања ЈП за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања за 2014.годину, које је усвојио Надзорни одбор ЈП "Нови Аутопревоз", одлуком бр.2048/2014 од 9.12.2014. године.
2. Треће измене и допуне Програма пословања ЈП за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања за 2014.годину, се сматрају донетим давањем ове сагласности.
3. Ово решење са трећим изменама и допунама Програма пословања ЈП за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања за 2014.годину доставити надлежним министарствима.
4. Ово решење објавити у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-2723/14 од 17.12.2014.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Родољуб Џамић,с.р.

264.

Скупштина општине Врњачка Бања на 23. седници, одржаној дана 17.12.2014.године, на основу чл.12. Одлуке о оснивању Општинске стамбене агенције Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.22/12), чл. 36.став 1. тачка 9а Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 13/14-пречишћен текст и 16/14) и Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2014.годину ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.20/13, 10/14, 11/14, 14/14 и 16/14), донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на прве измене Програма пословања Општинске стамбене агенције општине Врњачка Бања за 2014.годину

1. Даје се сагласност на прве измене Програма пословања Општинске стамбене агенције општине Врњачка Бања у делу Финансијског плана за 2014.годину, који је усвојио Управни одбор ове Агенције одлуком бр.400-46/14 од 21.11.2014.године.

2. Прве измене Програма пословања Општинске стамбене агенције општине Врњачка Бања у делу Финансијског плана за 2014.годину ступају на снагу давањем ове сагласности.

3. Ово решење објавити у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-2555/14 од 17.12.2014.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Родољуб Џамић,с.р.

265.

Скупштина општине Врњачка Бања на 23. седници, одржаној 17.12.2014.године, на основу члана 36.став 1. тачка 9а Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 13/14-пречишћен текст) и чл.21. Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2014.годину ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.20/13, 10/14, 11/14, 14/14, 16/14 и 18/14), донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на измене Финансијског плана Туристичке организације Врњачка Бања за 2014.годину

1. Даје се сагласност на измене Финансијског плана Установе Туристичка организација Врњачка Бања за 2014.годину, који је усвојио Управни одбор ове установе одлуком бр.1178/14 од 3.12.2014.године.

2. Измене Финансијског плана Туристичке организације Врњачка Бања за 2014.годину, се сматрају донетим давањем ове сагласности.

3. Ово решење објавити у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-2676/14 од 17.12.2014.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Родољуб Џамић,с.р.

266.

Скупштина општине Врњачка Бања на 23. седници, одржаној дана 17.12.2014.године, на основу чл.110.став 2. Закона о спорту ("Сл.гласник РС", бр.24/11 и 99/11-др.закон), чл. 36.став 1. тачка 9а Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 13/14-пречишћен текст и 16/14) и Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2014.годину ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.20/13, 10/14, 11/14, 14/14, 16/14 и 18/14), донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на измене Плана и програма пословања у делу Финансијског плана Установе Спортски центар Врњачка Бања за 2014.годину

1. Даје се сагласност на измене Плана и програма пословања у делу Финансијског плана Установе Спортски центар Врњачка Бања за 2014.годину, који је усвојио Управни одбор Спортског центра одлуком бр.01-775/14 од 1.12.2014. године.

2. Измене Плана и програма пословања у делу Финансијског плана Установе Спортски центар за 2014. годину, ступају на снагу давањем ове сагласности.

3. Ово решење објавити у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-22664/14 од 17.12.2014.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Родољуб Џамић,с.р.

267.

Скупштина општине Врњачка Бања на 23. седници, одржаној дана 17.12.2014.године, на основу чл.74.став 2. Закона о култури ("Сл.гласник РС", бр.72/09), чл. 36.став 1. тачка 9а Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 13/14-пречишћен текст) и чл.21. Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2014.годину ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.20/13, 10/14, 11/14, 14/14, 16/14 и 18/14), донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на измене Финансијског плана Народне библиотеке "Др Душан Радић" Врњачка Бања за 2014.годину

1. Даје се сагласност на Одлуку о измени Одлуке о финансијском плану Народне библиотеке "Др Душан Радић" Врњачка Бања за 2014. годину,

коју је донео Управни одбор под бр.01-690/14 од 27.11.2014.године.

2. Измене Финансијског плана Народне библиотеке "Др Душан Радић" Врњачка Бања за 2014. годину, ступају на снагу давањем ове сагласности.

3. Ово решење објавити у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-2673/14 од 17.12.2014.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Родољуб Џамић,с.р.

268.

Скупштина општине Врњачка Бања на 23. седници, одржаној дана 17.12.2014.године, на основу чл.74.став 2. Закона о култури ("Сл.гласник РС", бр.72/09), чл. 36.став 1. тачка 9а Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 13/14-пречишћен текст) и чл.21. Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2014.годину ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.20/13, 10/14, 11/14, 14/14, 16/14 и 18/14), донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на измена и допуна
Финансијског плана Културног центра Врњачка
Бања за 2014.годину

1.Даје се сагласност на измене Програма пословања Културног центра Врњачка Бања у делу Финансијског плана за 2014.годину, који је усвојио Управни одбор ове установе одлуком о усвајању измена и допуна Финансијског плана и програма за 2014.годину, бр. УО-1589 од 21.11.2014.године.

2. Измене Програма пословања Културног центра Врњачка Бања у делу Финансијског плана за 2014.годину, ступају на снагу давањем ове сагласности.

3. Ово решење објавити у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-2554/14 од 17.12.2014.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Родољуб Џамић,с.р.

269.

Скупштина општине Врњачка Бања на 23. седници која је одржана 17.12.2014.године,

по разматрању предлога за избор члана Општинског већа општине Врњачка Бања, на основу записника о спроведеном тајном гласању број 013-31/14 од 17.12.2014.године, чл.45. и 50. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број 129/07), чл.57. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 13/14-пречишћен текст и 16/14) и чл.68.став 3. Пословника Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.13/14-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Члан 1

Бира се Милутин Думановић за члана Општинског већа Општине Врњачка Бања.

Члан 2

Мандат члана Општинског већа траје до истека мандата одборника Скупштине општине изабраних на редовним изборима.

Члан 3

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-172/14 од 17.12.2014.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Родољуб Џамић,с.р.

270.

Скупштина општине Врњачка Бања на 23. редовној седници одржаној дана 17.12.2014.године, на основу чл. 32.ст.1.тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), чл.12. ст.2. и 3., чл.13. ст.2., чл.15., чл.16. чл.19. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр. 119/12, 116/13-аут.тумачење и 44/14), чл.25. и чл.26. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе „Нови Аутопревоз“ Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 6/13 и 7/13) и чл.36.став 1. тачка 9б. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.13/14-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању члана
Надзорног одбора Јавног предузећа за превоз
путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз"
Врњачка Бања

I

Именује се Јовица Голубовић, за члана Надзорног одбора ЈП за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања, испред запослених.

II

Мандат новоизабраног члана траје до истека мандата Надзорног одбора.

III

Ово решење ће се објавити у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 9-1167/14 од 17.12.2014.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Родољуб Џамић,с.р.

271.

Скупштина општине Врњачка Бања на 23. седници, одржаној дана 17.12.2014.године, на основу чл.36. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС бр. 129/07), чл. 27. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/2011), чл.б., 18. и 19. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини у поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", бр. 24/2012), чл.8. и чл.48. Одлуке о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини општине Врњачка Бања, односно на којима општина Врњачка Бања има посебна својинска овлашћења ("Сл. лист општине Врњачка Бања, бр. 16/14 и 17/14), донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану председника, заменика председника и чланова Комисије за спровођење поступка располагања непокретностима у јавној својини општине Врњачка Бања

Члан 1

У Комисију за спровођење поступка располагања непокретностима у јавној својини општине Врњачка Бања, као и непокретностима које користе јавна предузећа, месне заједнице, установе и други органи и организације чији је оснивач општина Врњачка Бања а који се сматрају корисницима непокретности у јавној својини у смислу Закона о јавној својини, именују се:

1. Милош Кнежевић, председник

2. Никола Јанковић, заменик председника

3. Раде Божић, члан

4. Ненад Свилановић, члан и

5. Радоје Симић, члан.

Члан 2

Задатак Комисије из чл.1. овог решења је да спроводи поступке располагања непокретностима у јавној својини (прибављање и отуђење) и давања ствари у јавној својини у закуп.

Ближи услови за спровођење поступака из претходног става овог члана, регулисани су Законом о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/2011), Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини у поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", бр. 24/2012) и Одлуке о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини општине Врњачка Бања, односно на којима општина Врњачка Бања има посебна својинска овлашћења ("Сл. лист општине Врњачка Бања, бр. 16/14 и 17/14), донела је

Члан 3

Мандат Комисије траје 4 године.

Мандат председника, заменика председника и члана Комисије може престати и пре истека рока, подношењем оставке или разрешењем.

Члан 4

Председник, заменик председника и чланови Комисије, имају право на накнаду за рад, у складу са Одлуком о накнадама за рад одборника, чланова Општинског већа и чланова радних тела.

Члан 5

Стручне и административне послове за потребе рада Комисије обављаће организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско- правне послове.

Члан 6

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-171 /14 од 17.12.2014.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Родољуб Џамић,с.р.

272.

Скупштина општине Врњачка Бања на 23. седници, одржаној дана 17.12.2014.године, на основу члана 27. Одлуке о изменама и допунама Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.12/14), донела је

ЗАКЉУЧАК

Скупштина општина констатује да престаје мандат чланова Одбора за борбу против корупције, обзиром да је 21.6.2014.године ступила на снагу Одлука о изменама и допунама Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.12/14), којом је у чл.27. предвиђено да ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о формирању Одбора за борбу против корупције ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.4/13).

Овај закључак објавити у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-170/14 од 17.12.2014. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Родољуб Џамић,с.р.

273.

Скупштина општине Врњачка Бања на 23. седници одржаној дана 17.12.2014.године, на основу чл. 143. став 1. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ број 72/09 и 81/09 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС и 98/2013 – одлука УС, 132/14) и чл. 36.Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.13/14-пречишћен текст и 16/14) донела је

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласност на Споразум о заједничком извођењу радова и изградњи депонијско консолидационих преграда на бујичним водотоковима II реда, у кориту Новоселске реке

1. Даје се сагласност на Споразум о заједничком извођењу радова и изградњи депонијско консолидационих преграда на бујичним водотоковима II реда, у кориту Новоселске реке, који се закључује између општине Врњачка Бања и Владе Републике Србије, Канцеларије за помоћ и обнову поплавлених подручја, а на основу Одлуке о извођењу хитних радова у кориту и на сливу Новоселске реке бр.350-635/14 од 17.12.2014.године.

2. Овлашћује се Председник општине Врњачка Бања, Бобан Ђуровић да потпише Споразум из тачке 1. овог закључка.

3. Овај закључак ступа на снагу наредно дана од дана доношења, а објавиће се у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 350-636/14 од 17.12.2014. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Родољуб Џамић,с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

274.

Општинско веће општине Врњачка Бања на телефонској седници одржаној дана 02.12.2014.год. на основу Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- испр. и 108/2013), Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2014.год. („Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 20/13,10/14, 11/14, 14/14 и 18/14), чл. 59. Статута општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања", бр.13/14-пречишћен текст и 16/14), и чл.33. Пословника о раду Општинског већа општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 7/09) доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету Општине Врњачка Бања за 2014.г. („Службени лист општине Врњачка Бања“, бр.20/13,10/14, 11/14, 14/14, 16/14 и 18/14) у оквиру раздела 2.2. Стална и текућа резерва, функционална класификација 160, економска класификација 49912 назив позиције Текућа буџетска резерва одобравају се средства у укупном износу од 800.000,00 динара, у корист апропријације 4.14.1. ЈП „Бели извор“ Врњачка Бања, функционална класификација 620, економска класификација 4213, назив економске класификације - Комуналне услуге. За наведени износ умањиће се планирана позиција Текуће буџетске резерве и увећати планирана апропријација 4213 Комуналне услуге.

2. Средства из предходне тачке одобравају се на основу Закључка Општинског већа бр. 400-2650/14 од 02.12.2014.г. а по захтеву ЈП „Бели извор“ Врњачка Бања.

3. ЈП „Бели извор“ Врњачка Бања је обавезно да достави извештај о реализацији одобрених средстава са одговарајућом финансијском

документацијом којом се потврђује наменско трошење одобрених буџетских средстава.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, локалне јавне приходе и привреду и ЈП „Бели извор“ Врњачка Бања.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-2650/14 од 02.12.2014.године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Бобан Ђуровић, с.р.

275.

Општинско веће општине Врњачка Бања, на 26. редовној седници одржаној дана 9.12.2014.год., на основу Одлуке о буџету за 2014. годину („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.20/13, 10/14, 11/14, 14/14, 16/14 и 18/14), чл.59. Статута општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.13/14-пречишћен текст и 16/14) и чл.33. Пословника о раду Општинског Већа („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.7/09), донело је

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету Општине Врњачка Бања за 2014.г. („Службени лист општине Врњачка Бања“, бр.20/13,10/14, 11/14, 14/14, 16/14 и 18/14) у оквиру раздела 2.2. Стална и текућа резерва, функционална класификација 160, економска класификација 49912 назив позиције Текућа буџетска резерва одобравају се средства у укупном износу од 99.000,00 динара, у корист апропријације у разделу 4.2.7. Реализација ЈАП за запошљавање, функционална класификација 474, економска класификација 463, назив економске класификације – Донације и трансфери осталим нивоима власти у корист Програма и мера активне политике запошљавања у 2014. години. За наведени износ умањиће се планирана позиција Текуће буџетске резерве и увећати планирана апропријација 463 назив економске класификације – Донације и трансфери осталим нивоима власти у корист Програма и мера активне политике запошљавања у 2014. години.

2. Средства из предходне тачке одобравају се на основу Закључка Општинског већа бр. 400-497/14 од 09.12.2014.г. а по захтеву Одељења за локални економски развој бр.Сл. од 3.11.2014. године.

3. Одељење за локални економски развој Општинске управе општине Врњачка Бања је

обавезно да достави извештај о реализацији одобрених средстава са одговарајућом финансијском документацијом којом се потврђује наменско трошење одобрених буџетских средстава.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, локалне јавне приходе и привреду и Одељење за локални економски развој.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-497/14 од 09.12.2014.године

ЗА ПРЕДСЕДНИК-а
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ЗАМ. ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Андрија Боћанин,с.р.

276.

Општинско веће општине Врњачка Бања, на телефонској седници одржаној дана 10.12.2014.год., на основу Одлуке о буџету за 2014. годину („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.20/13, 10/14, 11/14, 14/14, 16/14 и 18/14), чл.59. Статута општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.13/14-пречишћен текст и 16/14) и чл.33. Пословника о раду Општинског Већа („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.7/09), донело је

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету Општине Врњачка Бања за 2014.г. („Службени лист општине Врњачка Бања“, бр.20/13,10/14, 11/14, 14/14, 16/14 и 18/14) у оквиру раздела 2.2. Стална и текућа резерва, функционална класификација 160, економска класификација 49912 назив позиције Текућа буџетска резерва одобравају се средства у укупном износу од 398.532,00 динара, у корист апропријације у разделу 4.11-Трансфери основним школама. Одобрена средства реализоваће се кроз финансијски план ОШ „Бранко Радичевић“ Вранеша, аналитички преко конта 511- Зграде и грађевински објекти.

2. Средства из предходне тачке одобравају се на основу Закључка Општинског већа бр. 400-2719/14 од 10.12.2014.г., а по захтеву ОШ „Бранко Радичевић“ у Вранешима бр.400-2719/14 од 9.12.2014. године.

3. ОШ „Бранко Радичевић“ у Вранешима је обавезно да достави извештај о реализацији одобрених средстава са одговарајућом финансијском документацијом којом се

потврђује наменско трошење одобрених буџетских средстава.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, локалне јавне приходе и привреду и Одељење за локални економски развој.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-2719/14 од 10.12.2014.године

ЗА ПРЕДСЕДНИК-а
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ЗАМ. ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Андрија Боћанин,с.р.

277.

Општинско веће општине Врњачка Бања, на телефонској седници одржаној дана 19.12.2014.год., на основу чл.5. и 29. Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији Општине Врњачка Бања (Сл. лист Општине Врњачка Бања бр. 3-14-пречишћен текст и 4/14), Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2014. годину („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 20/13, 10/14, 11/14, 14/14, 16/14 и 18/14), чл.59. Статута општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.13/14- пречишћен текст и 16/14) и чл.33. Пословника о раду Општинског Већа („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.7/09), донело је

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету Општине Врњачка Бања за 2014.г. („Службени лист општине Врњачка Бања“, бр.20/13,10/14, 11/14, 14/14, 16/14 и 18/14) у оквиру раздела 2.2. Стална и текућа резерва, функционална класификација 160, економска класификација 49912 назив позиције Текућа буџетска резерва одобравају се средства у укупном износу од 43.025,00 динара, у корист апропријације у оквиру раздела 4. глава 4.2.5.-Награде за најбоље ученике и студенте-једнокаратна новчана помоћ, функц. класиф. 900, ек. класиф. 47271-Накнаде из буџета за образовање.

2. Средства из предходне тачке одобравају се на основу Закључка Општинског већа бр. 400-2823/14 од 19.12.2014.године, предлога Одељења за заштиту животне средње, друштвене и комуналне делатности бр. 400-2823/14 од 17.12.2014. године и Информације Одељења за финансије, локалне јавне приходе и привреду бр. 400-2683/14 од 17.12.2014. године.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, локалне јавне приходе и привреду и Одељење за заштиту животне средине, друштвене и комуналне делатности.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-2823/14 од 19.12.2014.године

ЗА ПРЕДСЕДНИК-а
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ЗАМ. ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Андрија Боћанин,с.р.

278.

Општинско веће општине Врњачка Бања на 26. редовној седници одржаној дана 09.12.2014.год.године на основу Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- испр. и 108/2013), Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2014.год. („Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 20/13,10/14, 11/14, 14/14 и 18/14), члана 59.Статута Општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.13/14-пречишћен текст и 16/14), члана 33. Пословника о раду Општинског већа општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.7/09) и закључка Општинског већа бр. 400-1856/14 од 09.12.2014.године, доноси

РЕШЕЊЕ
О УКИДАЊУ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ
СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ
БР.400-1856/14ОД 09.09.2014.ГОДИНЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету Општине Врњачка Бања за 2014.г. („Службени лист општине Врњачка Бања“, бр.20/13,10/14, 11/14 и 14/14) у оквиру раздела 2.2. Стална и текућа резерва, функционална класификација 160, економска класификација 49912 назив позиције Текућа буџетска резерва одобрена су средства у укупном износу од 132.000,00 динара, у корист апропријације 4.19. Установа „Спортски центар“ Врњачка Бања, функционална класификација 810, економска класификација 424, назив економске класификације- Специјализоване услуге. За наведени износ умањиће се планирана позиција Текуће буџетске резерве и увећати планирана апропријација 424 Специјализоване услуге.

2. Обзиром да су средства у назначеном износу обезбеђена из редовних извора финансирања Установе „Спортски центар“, Општинско веће доноси Решење о укидању Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве бр.400-1856/14од 09.09.2014.године на основу Закључка

Општинског већа бр. 400-1856/14 од 09.12.2014.г. а по захтеву Установе „Спортски центар“ Врњачка Бања.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, локалне јавне приходе и привреду

4. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-1856/14 од 09.12.2014.године

ЗА ПРЕДСЕДНИК-а
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ЗАМ. ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Андрија Боћанин,с.р.

279.

Општинско веће општине Врњачка Бања на ванредној седници одржаној дана 16.12.2014.год.године на основу Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- испр. и 108/2013), Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2014.год. („Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 20/13,10/14, 11/14, 14/14 и 18/14), члана 59.Статута Општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.13/14-пречишћен текст и 16/14), члана 33. Пословника о раду Општинског већа општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.7/09) и закључка Општинског већа бр. 400-1856/14 од 09.12.2014.године, доноси

РЕШЕЊЕ
О УКИДАЊУ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ
СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ
БР.400-1710/14ОД 08.08.2014.ГОДИНЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету Општине Врњачка Бања за 2014.г. („Службени лист општине Врњачка Бања“, бр.20/13,10/14, 11/14 и 14/14) у оквиру раздела 2.2. Стална и текућа резерва, функционална класификација 160, економска класификација 49912 назив позиције Текућа буџетска резерва одобрена су средства у укупном износу од 390.000,00 динара, у корист апропријације– 424-Специјализоване услуге- код Установе „Културни центар“ Врњачка Бања.

За наведени износ умањена је планирана позиција Текуће буџетске резерве и увећана апропријација 424. Специјализоване услуге код „Културног центра.“

2. Обзиром да су средства у назначеном износу обезбеђена из редовних извора финансирања Установе „Културни центар“, Општинско веће сада доноси Решење о укидању Решења о

употреби средстава текуће буџетске резерве бр.400-1710/14од 08.08.2014.године на основу Закључка Општинског већа бр. 400-2735/14 од 16.12.2014.г. а по захтеву Установе „Културни центар“ Врњачка Бања број 400-2735/14 од 16.12.2014.године.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, локалне јавне приходе и привреду

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број400-2735/14 од 16.12.2014.г.

ЗА ПРЕДСЕДНИК-а
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ЗАМ. ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Андрија Боћанин,с.р.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

280.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр.54/09, 73/10, 101/10, 101/11,93/12,62/13, 63/13- испр и 108/13), члана 56 став 18 Статута општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр. 13/14-пречишћен текст) и члана 24. Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2014.г. („Службени лист општине Врњачка Бања“, бр. 20/13, 10/14, 11/14, 14/14, 16/14 и 18/14), председник Општине Врњачка Бања доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Врњачка Бања за 2013.г. („Службени лист општине Врњачка Бања“, бр. 20/13, 10/14, 11/14, 14/14, 16/14 и 18/14) у оквиру раздела 2 Председник општине и Општинско веће, глава 2.2. Стална резерва, функционална класификација 160, економска класификација 49912 назив позиције Текућа буџетска резерва одобравају се средства у износу од по 1.000,00 динара у корист следећих апропријација:

-у разделу 1 Скупштина општине, функционалне класификације 111, економске класификације 465, назив економске класификације Остале дотације и трансфери,

-у разделу 2.1. Председник општине и Општинско веће, функционалне класификације 111, економске класификације 465, назив економске класификације Остале дотације и трансфери,

-у разделу 3 Општинско јавно правобранилаштво, функционалне класификације 330, економске класификације 465, назив економске класификације Остале дотације и трансфери,

-у разделу 4.1. Општинска управа, функционалне класификације 130, економске класификације 465, назив економске класификације Остале дотације и трансфери,

-у разделу 4.15. Установа Културни центар, функционалне класификације 820, економске класификације 465, назив економске класификације Остале дотације и трансфери,

-у разделу 4.16. Установа Библиотека „Др Душан Радић“, функционалне класификације 820, економске класификације 465, назив економске класификације Остале дотације и трансфери,

- у разделу 4.17. Предшколска установа „Радост“, функционалне класификације 911, економске класификације 465, назив економске класификације Остале дотације и трансфери,

-у разделу 4.18. Установа Туристичка организација, функционалне класификације 473, економске класификације 465, назив економске класификације Остале дотације и трансфери,

-у разделу 4.19. Установа Спортски центар, функционалне класификације 810, економске класификације 465, назив економске класификације Остале дотације и трансфери и

-у разделу 4.20.1. ЈП „Дирекција за планирање и изградњу“, функционалне класификације 620, економске класификације 465, назив економске класификације Остале дотације и трансфери.

2. Средства из претходне тачке одобравају се у складу са чланом 69, став 2 Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр. и 108/2013) а због примене одредаба Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“, број 116/2014).

3. Ово Решење објавити у Сл.листу Општине Врњачка Бања.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број:400-2724/14 од 10.12.2014.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Бобан Ђуровић,с.р.

ОПШТИНСКА УПРАВА

281.

На основу чл.25. Одлуке о изменама и допунама Одлуке сахрањивању и гробљима на територији општине Врњачка Бања ("Сл.лист

општине Врњачка Бања", бр.21/14), Општинска управа општине Врњачка Бања, сачинила је пречишћен текст Одлуке о сахрањивању и гробљима на територији општине Врњачка Бања

Пречишћен текст Одлуке о сахрањивању и гробљима на територији општине Врњачка Бања, садржи:

1. Одлуку о сахрањивању и гробљима на територији општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Краљево", бр. 12/85- пречишћен текст),

2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке сахрањивању и гробљима на територији општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Краљево", бр.19/02),

3. Одлуку о изменама одлука којима су одређене казне за прекршаје ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 7/10),

4. Одлуку о изменама и допунама Одлуке сахрањивању и гробљима на територији општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.21/14)

ЗАМ.НАЧЕЛНИКА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Славиша Пауновић,с.р.

О Д Л У К А

о сахрањивању и гробљима на територији
општине Врњачка Бања
(Пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Сахрањивање умрлих, одређивање и стављање ван употребе гробља, као и начин управљања, одржавања и уређивање гробља на подручју општине Врњачка Бања вршиће се сходно одредбама Закона о сахрањивању на гробљима и ове одлуке.

Члан 2

Гробље у смислу ове Одлуке је земљиште одређено за сахрањивање умрлих, као и оно земљиште које се до доношења ове одлуке користи за сахрањивање умрлих као и сви објекти и уређаји који се налазе на том земљишту, а служе за сахрањивање, управљање, уређење или коришћење гробља.

Члан 3

Комуналну делатност управљања гробљима и погребне услуге на територији општине Врњачка Бања врши Јавно комунално предузеће "Бели извор" из Врњачке Бање. (у даљем тексту: "вршилац комуналне делатности

који управља гробљем"), у одговарајућем падежу и броју.

Делатност из предмета пословања ЈП "Бели извор" наведеног у претходном ставу на територији насељених места Вранеша, Вукушица, Отроци, Грачац, Подунавци, Ново Село и Рсавци обавља зависно друштво капитала Друштво са ограниченом одговорношћу "Врући извори" Грачац, које је основало ЈП "Бели извор" за обављање делатности из предмета свог пословања утврђеног оснивачким актом овог јавног предузећа.

Члан 4

Свако насељено место по правилу има у употреби једно гробље.

У једном насељеном месту могу бити у употреби и два и више гробља, ако то захтевају посебни разлози или услови насељеног места. За два или више насељених места на територији општине Врњачка Бања може се одредити заједничко гробље.

Члан 5

Места за нова гробља и проширење постојећих гробља одређују се урбанистичким планом или посебном одлуком.

Члан 6

Гробље, објекти и уређаји потребни за сахрањивање или управљање и одржавање, могу служити само за сврхе за које су намењене.

Члан 7

Вршилац комуналне делатности који управља гробљем стараће се о уређењу, одржавању и коришћењу гробља, одређује гробно место и време сахране, организације покопавања посмртних остатака умрлих, води потребну евиденцију о свим гробним местима, односно лицима сахрањеним на одређеним гробним местима, о лицима која су стекла право на коришћење гробног места и врши друге послове који су непосредно везани за управљање, уређење, односно одржавање и коришћење гробља.

Члан 8

Гробље или део гробља може се ставити ван употребе, из санитарних, урбанистичких и других оправданих разлога или ако на гробљима нема места за даље сахрањивање.

У случајевима из претходног става, корисницима појединих гробних места се на њихов захтев стављају на располагање без накнаде друга гробна места у границама ранијих права које су имали на гробном месту.

Гробље или део гробља стављено ван употребе, може се користити за друге намене, према урбанистичком плану и њиме одређеним условима, после истека обавезног рока почивања

за сва гробна места, или после извршеног преноса посмртних остатака из оних гробних места за које још није истекао рок којим је продужено почивање посмртних остатака.

Одлуку о стављању гробља или дела гробља ван употребе доноси Скупштина општине Врњачка Бања на предлог вршиоца комуналне делатности који управља гробљем.

Члан 9

За коришћење гробних места објеката и других уређаја на гробовима, за одржавање и уређење гробља као и за услуге око сахрањивања плаћа се накнада у складу са ценовником вршиоца комуналне делатности на који сагласност даје Скупштина општине Врњачка Бања.

Члан 9а. (Брише се)

II САХРАЊИВАЊЕ

Члан 10

Под сахрањивањем се сматра покопавање посмртних остатака умрлог у гроб или гробницу, као и друге радње које се у том циљу извршавају.

Сахрањивање умрлог лица може се извршити тек пошто лекар изврши преглед леша и утврди смрт. Сахрањивање умрлог може се вршити само на гробљу које је у редовној употреби.

Пре сахрањивања, посмртни остаци могу бити изложени на одређеном месту ван гробља, ради указивања посебних посмртних почести по претходно прибављеном одобрењу надлежне организационе јединице Општинске управе.

Члан 11

Гробље, у коме ће се извршити сахрана посмртних остатака умрлог одређује се по правилу према месту у коме је лице умрло или пребивалишту умрлог, или у другом месту по жељи коју је умрли за живота изразио или по жељи лица о чијем се трошку врши сахрањивање, уколико умрли за живота није изразио жељу.

Лица која у тренутку смрти нису имала последње пребивалиште сахрањују се на гробљу у месту на чијем су подручју посмртни остаци нађени.

Члан 12

Сваки смртни случај пријављује се вршиоцу комуналне делатности који управља гробљем, која у споразуму са породицом умрлог, односно са лицем о чијем се трошку сахрана врши, одређује дан и час сахране.

Смртни случај мора се пријавити вршиоцу комуналне делатности који управља гробљем у року од 6 часова од тренутка смрти.

Ако је смрт наступила по подне или у току ноћи пријава се мора извршити најкасније до 8,00 часова наредног дана.

Члан 13

Забрањено је кретање посмртне поворке кроз насељено место, ако у истом на гробљу постоји мртвачница.

Изузетно се може одобрити кретање посмртне поворке кроз одређено место по одобрењу надлежног органа управе општине Врњачка Бања само у случајевима ако се ради о сахрањивању заслужног лица.

Члан 14

На гробљу у Врњачкој Бањи мора бити обезбеђена просторија-мртвачница која мора бити смештена у згради изграђеној од тврдог материјала по свим грађевинским и санитарним прописима.

Обред сахрањивања врши се на гробљу, односно у мртвачници и код самог гроба.

Лица која су по закону дужна да сахране умрлог обавезна су да дозволе преношење посмртних остатака у мртвачницу, односно на гробље.

Преношење посмртних остатака у мртвачницу извршиће се након утврђивања смрти, а најкасније у року од 6 часова.

Преношење посмртних остатака у мртвачницу врши се посебним возилом намењим за ту сврху.

Превоз умрлог мора се извршити у посебном ковчегу.

Члан 15

Ако се захтева сахрана у раније стечени гроб или гробницу подносилац пријаве обавезан је да то у пријави назначи.

Члан 16

Трошкове сахрањивања, по правилу обезбеђују физичка лица или правна лица која су била дужна да умрлог за живота издржавају или да се старају о његовој сахрани.

Уколико не постоје лица из претходног става, трошкове сахрањивања обезбеђује општина Врњачка Бања, ако је на њеној територији умрли имао последње пребивалиште и у случају да умрли није имао последње пребивалиште на територији општине Врњачка Бања али је умро на територији општине Врњачка Бања, односно да су на територији општине Врњачка Бања нађени посмртни остаци.

Члан 17

Рок почивања до прекопавања гроба износи 10 година, а рок продуженог почивања не може бити краћи од 10 година.

Члан 18

Посмртни остаци сахрањеног могу се ископати и пренети на друго гробље, по претходно прибављеном одобрењу надлежне организационе јединице Општинске управе и одобрењу органа надлежног за послове санитарне инспекције, ако је на другом гробљу обезбеђено гробно место за сахрану.

Члан 19

Забрањено је свако отварање гробова и гробница. Изузетно, отварање гроба и гробнице може вршити овлашћена организација по одобрењу надлежног органа, а пошто су испуњени сви санитарни услови.

Члан 20

(Брише се)

Члан 21

Посмртни остаци чији обавезни рок почивања није истекао не смеју се ископавати у времену од 1.маја до 30.октобра текуће године.

Члан 22

У гроб на који није још истекао рок почивања може се сахранити брачни друг сахрањеног, његов сродник по крви у правој линији, а у побочној линији до 4 степена закључно и брачни другови тих лица.

Вршилац комуналне делатности који управља гробљем може одобрити на захтев, али уз сагласност лица које има право коришћења гроба да се у тај гроб сахране посмртни остаци умрлог лица које не спада у ред лица из става 1. овог члана.

Члан 23

Посмртне остатке из гробова којима је истекао рок почивања а није уплаћен закуп за гробно место за наредних 10 година, вршилац комуналне делатности који управља гробљем може пренети посмртне остатке у посебан гроб или заједничку гробницу уколико се одлучи да такве гробове прекопа.

Вршилац комуналне делатности који управља гробљем овлашћен је да надгробне споменике и друге предмете са гробова којима је истекао обавезни рок почивања уклони.

Члан 24

О прекопавању парцеле по истеку обавезног рока почивања, вршиоца комуналне делатности који управља гробљем дужан је да писмено обавести сроднике сахрањених лица да у одређеном року могу о свом трошку уклонити надгробне споменике и друге предмете са гроба уз обавезу да гроб и околно земљиште остане у затеченом стању. У истом року овлашћена лица могу извршити пренос посмртних остатака у посебан гроб или гробницу коју одреди вршилац комуналне делатности који управља гробом или

на који су стекли право коришћења по одредбама ове Одлуке.

Ако су сродници непознати или им се не може утврдити тачно место пребивалишта, саопштавање о прекопавању парцеле по истеку обавезног рока почивања објављује се на огласној табли вршиоца комуналне делатности који управља гробљем и на гробљу и то најмање 6 месеци пре почетка прекопавања.

По истеку рока из става 2. овог члана, вршилац комуналне делатности који управља гробљем уклониће само надгробне споменике и друге предмете са гробних места који у том случају постају јавна својина.

Члан 25

Право коришћења гробнице стиче се давањем гробнице на коришћење од стране вршиоца комуналне делатности који управља гробљем.

О давању гробнице на коришћење издаје се посебна писмена исправа.

Време на које се гробница даје на коришћење не може бити краће од 10 година нити дуже од 50 година.

Члан 26

Изузетно од одредбе става 1. претходног члана, право коришћења гробнице стиче се изградњом гробнице од стране појединих лица на гробним местима која су има дата на коришћење.

За извођење радова из претходног става потребно је посебно одобрење надлежног органа управе.

Гробнице изграђене средствима корисника гробних места у јавној су својини са правом градитеља на њихово коришћење на одређено време.

За изградњу гробнице по одредбама овог члана плаћа се посебна накнада по тарифи.

Члан 27

Лице које је стекло право коришћења гробнице не може то право пренети уз накнаду на друго лице, а у случају одрицања од овог права не врши се повраћај плаћене накнаде.

Пренос права коришћења гробнице може се вршити без накнаде и то искључиво између сродника.

У случају наслеђа право коришћења гробнице прелази на лице које је оглашено за наследника и вршилац комуналне делатности који управља гробљем дужан је да му на његов захтев изда одговарајућу исправу о праву коришћења гробнице.

Ако није одређен наследник или ако је више лица оглашено за наследнике, заинтересована лица дужна су да између себе одреде једно лице за заједничког пуномоћника и

да један примерак пуномоћја оставе вршиоцу комуналне делатности који управља гробљем. Док они то не учине вршилац комуналне делатности који управља гробљем може одредити једно лице од њих као заједничког заступника.

Члан 28

Пренос права коришћења врши се у писменој форми а потпис примаоца мора бити оверен од стране надлежног органа. Уговор о преносу права коришћења који није закључен у писменој форми и оверен од стране надлежног органа не производи правно дејство.

Члан 29

Одредбе члана 22. и 23. ове Одлуке примењују се и на гробнице.

Члан 30

За постављање, поправку или уклањање надгробних споменика и других предмета на гробовима и гробницама потребно је писмено одобрење вршиоца комуналне делатности који управља гробљем.

За предузимање било какве радње на споменику или другом предмету на гробници или гробу који има својство споменика културе потребна је претходна дозвола по одредбама Закона о заштити споменика културе.

Члан 31

Парцеле на којима су сахрањена заслужна лица неће се прекопавати.

III УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА

Члан 32

Гробља се морају одржавати тако да својим изгледом даје слику јавног објекта. Овде спада уређење и правилан распоред гробова, надгробних споменика, зеленила, саобраћајница и друго.

Гробље се уређује у складу са урбанистичким, санитарним и естетским захтевима.

Члан 33

Земљиште на коме се налази гробље у целој површини мора бити ограђено прописаном оградом од тврдог материјала.

Висина ограде не може бити мања од 1,60 м.

За ограђивање гробља може се употребити и жичана мрежа која мора бити постављена на бетонским или металним стубовима.

Члан 34

Вршилац комуналне делатности који управља гробљем дужан је уређивати, одржавати и изводити следеће радове:

- чишћење и изношење корова, смећа и дотрајалих венаца,
- одржавање зеленила на гробљу,
- одржавање прилаза пута и стаза на гробљу,
- одржавање објеката и уређаја на гробљу,
- вршење надзора на извршавању грађевинских радова на гробљу и друго.

Члан 35

Одмах после сахране и надаље у року од 30 дана по извршеној сахрани на гробљу се прави хумка која мора бити уређена по одредбама ове одлуке и у складу са планом уређења гробља.

Члан 36

Грбови се уређују засађивањем зеленила и цвећа, постављањем плоча и на други прикладан начин уз сагласност вршиоца комуналне делатности.

Сађење и неговање зеленила и цвећа врше лица која су овлашћена за одржавање гробова.

Као украсно биље, шибље и дрвеће може се употребити само оно које просторно не омета околним гробовима и гробницама.

Сађење дрвећа може се вршити само по плану о уређењу гробља и уз посебно одобрење вршиоца комуналне делатности који управља гробљем.

Засађено дрвеће и шибље је у јавној својини и може се уклонити само по одобрењу вршиоца комуналне делатности који управља гробљем.

Вршилац комуналне делатности који управља гробљем дужан је да редовно чисти и одржава прилазне путеве и стазе, зеленила и све остале објекте на гробљу.

Члан 37

Закупци парцела и гробница дужни су да за све време закупа уредно одржавају гробове и гробнице што се односи на редовно чишћење корова, отпадака, као и остатке споменика и осталих грађевинских делова.

Закупци из претходног става дужни су дозволити вршиоцу комуналне делатности који управља гробљем да са гробља и гробница уклони дотрајале венце.

Члан 38

Уколико закупци парцеле не одржавају гробове и гробнице, како је одређено овом одлуком, вршилац комуналне делатности који управља гробљем упозориће их на њихове обавезе и одредиће им рок у коме су дужни да их преуреде.

Ако закупци не уреде гробове и гробнице у одређеном року, уредиће их вршилац комуналне делатности о трошку закупца.

Члан 39

Клупе по гробљу могу се поставити само уз одобрење вршиоца комуналне делатности који управља гробљем у складу са планом уређења гробља.

Посуде за цвеће и остали предмети који се постављају на гробове морају бити прикладне.

Забрањено је као посуде за цвеће употребљавати кутије од конзерви, старе лонце и друге сличне посуде.

Овлашћује се вршилац комуналне делатности који управља гробљем да уклони клупе које су постављене без одобрења, као и посуде за цвеће и друге предмете који неприкладно изгледају.

Члан 40

Вршилац комуналне делатности дужан је да на гробљу обезбеди довољан број посуда за отпатке.

На гробљу мора бити обезбеђена најмање 1 чесма са хигијенски исправном текућом водом и јавним WC-ом изграђеним по свим санитарним прописима.

Члан 41

За вршење грађевинских и занатских радова на гробљима важе поред општих прописа и следеће одредбе:

1. Занатски радови могу се обавити само по претходној пријави вршиоцу комуналне делатности који управља гробљем,

2. Вршилац комуналне делатности може у одређене дане или у одређено доба године да забрани извођење грађевинских и занатских радова на гробљу или на појединим деловима гробља,

3. Сви радови могу да се изводе у времену које одреди вршилац комуналне делатности који управља гробљем и то тако да се у највећој мери очува мир и достојанство гробља,

4. Грађевински материјал се може држати на гробљу само најкраће време које је неопходно за извршење радова и то тако да не омета ред на гробљу, а приликом прекида радова, као и после њиховог завршетка извођач је дужан да градилиште без одлагања доведе у првобитно стање,

5. Ако се приликом извођења радова пронађу делови ковчега, костију и сл. закопаће се одмах на том месту тако да се у току даљих радова не могу више појавити,

6. Ако се приликом извођења радова пронађу предмети од вредности, исти ће се предати вршиоцу комуналне делатности који управља гробљем.

IV РЕД НА ГРОБЉУ

Члан 42

Ред на гробљу прописује вршилац комуналне делатности који управља гробљем, на који акт сагласност даје Општинско веће Врњачка Бања.

Посетиоци гробља дужни су да се на гробљу придржавају реда и одржавају потпуни мир који одговара достојанству гробља и дужном пијетету према умрлим.

Приступ на гробљу је дозвољен само у време које пропише вршилац комуналне делатности који управља гробљем и оглас о томе биће истакнут на сваком улазу у гробље.

Забрањено је свако посећивање ноћу.

Члан 43

Деца испод 10 година имају приступ на гробље само уз пратњу родитеља или старатеља.

Члан 44

Вршилац комуналне делатности који управља гробљем може из нарочито оправданих разлога привремено забранити приступ на гробље.

Члан 45

О одржавању реда на гробљу стара се вршилац комуналне делатности који управља гробљем.

Члан 46

На гробљима је забрањено:

1. Прескатити ограде, газити алеје, и гробове, кидати и ломити цвеће и друго украсно биље,

2. Нарушавати мир на гробљу,

3. Уводити животиње,

4. Возити бицикле, моторцикле, или ма које друго возило уколико то прописима вршиоца комуналне делатности који управља гробљем, то није дозвољено.

5. Шарати, ломити и на други начин оштећивати споменике и друге објекте на гробовима,

6. Остављати отпатке и остатке хране,

7. Продавати било какву робу без одобрења вршиоца комуналне делатности,

8. Улазити у мртвачницу без одобрења вршиоца комуналне делатности,

9. Просјачење,

10. Извођење било каквих грађевинских и занатских радова без сагласности вршиоца комуналне делатности.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47

Новчаном казном у износу од 1.000 динара, казниће се за прекршај лице које:

1. Проси на гробљу.

Члан 48

Новчаном казном у износу од 1.000 динара казниће се за прекршај лице које:

1. Прескаче ограду гробова и гробница,

2. Уводи животиње на гробље,

3. Гази алеје и гробове,

4. Уклања и уништава венце или судове са цвећем на гробљу,

5. Оставља отпатке или храну на гробовима или гробницама,

6. Баца увеле венце и цвеће или друге отпатке ван одређеног места,

7. Вози бицикле, моторцикле, или друго возило по стазама и путевима на гробљу без одобрења вршиоца комуналне делатности који управља гробљем,

8. Сади дрвеће, шибље на гробљу противно плану о уређењу гробља.

Члан 49

Новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара, казниће се за прекршај лице које:

1. Сахрани умрлог без претходно утврђене смрти од стране лекара,

2. Не пријави смртни случај вршиоцу комуналне делатности који управља гробљем у року од 6 часова од тренутка смрти или до 8 часова наредног дана,

3. Ако се противи превозу посмртних остатака у мртвачницу,

4. Ако поступи противно одредбама члана 19., 20., 21., и 31. став 1 ове Одлуке,

5. Изврши пренос права коришћења гробнице на лица са којима није у сродничком односу или уз накнаду,

6. Приликом извођења занатских радова поступи противно одредбама чл.43. ове одлуке,

7. Наноси штету гробовима, гробницама и другим објектима на гробљу,

8. Кида и ломи цвеће, украсно шибље и дрвеће на гробљу,

9. Скрнави гробове и гробнице,

10. Нарушава тишину гробља или на други начин нарушава достојанство гробља и после опомене надлежног особља,

11. продаје било какву робу на гробљу без одобрења надлежног органа управе и вршиоца комуналне делатности који управља гробљем.

Члан 50

Новчаном казном у износу од 5.000 динара до 75.000 динара казниће се за прекршај лице које:

1. Организује кретање посмртне поворке кроз град,

2. Врши сахрањивање ван гробља у редовној употреби (изузев одредбе тачке 2. овог

члана не сматра се прекршајем сахрањивање посмртних остатака заслужних лица ван гробља у редовној употреби),

3. Врши сахрањивање на гробљу или делу гробља које је стављено ван употребе,

4. Гради објекте који не одговарају својом архитектуром и наменом раду на гробљу и достојанству гробља.

Члан 51

Новчаном казном у износу од 50.000 динара до 1.000.000 динара казниће се вршилац комуналне делатности који управља гробљем ако не изврши обавезе из члана 32., 33., 34., 39., 40. и 42. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице вршиоца комуналне делатности новчаном казном од 5.000 динара до 75.000 динара.

Члан 52

Новчану казну из чл.47. и 48. ове одлуке и на лицу места изричу и наплаћују комунални инспектори и друга овлашћена лица - мандатна казна.

Члан 53

Надзор над извршењем ове одлуке врше комунални и санитарни инспектор, уколико поједини послови надзора нису посебним прописима стављени у надлежност других органа.

Самосталне одредбе Одлуке о сахрањивању и гробљима на територији општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Краљево", бр. 12/85- пречишћен текст)

Члан 54

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном. листу општине Краљево".

Члан 55

Ступањем на снагу ове одлуке о пречишћеном тексту, престаје да важи Одлука о сахрањивању и гробљима на подручју општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Краљево", бр. 9/80).

Самосталне одредбе Одлуке о изменама и допунама Одлуке о сахрањивању и гробљима на територији општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 21/14)

Члан 22

Ближе услове и начин обављања погребних услуга регулисаће вршилац комуналне делатности коме је поверено управљање гробљем, посебним Правилником

које је дужно да донесе у року од три месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Сагласност на Правилник даје Општинско веће општине Врњачка Бања.

Члан 23

Црква може да обавља послове уређивања и одржавања сеоског гробља на катастарским парцелама у власништву цркве, на којима већ постоји гробље у употреби, на предлог Црквене општине на чијој територији се налази гробље.

Члан 24

Месне заједнице настављају да обављају послове одржавања, уређења и вођења евиденције гробља на свом подручју до преузимања, ових послова од стране вршиоца комуналне делатности, а најкасније у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Преузимањем сеоских гробља од стране вршиоца комуналне делатности грађани задржавају стечена права на гробна места.

Члан 25

Задужује се Општинска управа општине Врњачка Бања да сачини пречишћен текст ове одлуке која ће се објавити у "Сл. листу општине Врњачка Бања."

Члан 26

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном. листу општине Врњачка Бања".

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

246. Одлука о буџету општине Врњачка Бања за 2015.годину.....	1
247. Одлука о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама...	65
248. Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине у општини Врњачка Бања.....	66
249. Одлука о изменама и допунама Одлуке о општинским административним таксама.....	72
250. Одлука о изменама и допунама Пословника Скупштине општине Врњачка Бања	75
251. Одлука о Општинској управи општине Врњачка Бања.....	75
252. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања.....	84
253. Одлука о изменама и допунама Одлуке о постављању балон-хала спортске намене на територији општине Врњачка Бања.....	85
254. Одлука о додели субвенција послодавцима на територији општине Врњачка Бања за отварање нових радних места у 2015. години.....	85
255. Одлука о усвајању Локалног акционог плана за младе општине Врњачка Бања 2015-2019.....	87
256. Одлука о изменама и допунама Одлуке о сахрањивању и гробљима на територији општине Врњачка Бања.....	87
257. Одлука о извођењу хитних радова у кориту и на сливу Новоселске реке.....	89
258. Одлука о усвајању и давању сагласности на измене и допуне Програма одржавања, заштите, развоја и управљања општинским и некатегорисаним путевима и улицама и изградње и реконструкције јавне расвете на подручју општине Врњачка Бања за 2014.г.....	90
259. Упутство о условима за давање претходне сагласности на извођење истражних радова на подручју општине Врњачка Бања.....	90
260. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Статута Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања.....	93
261. Решење о давању сагласности на треће измене Програма пословања Дирекције за планирање и изградњу Врњачка Бања за 2014.годину.....	93
262. Решење о давању сагласности на четврте измене и допуне Програма пословања ЈП за обављање комуналних делатности "Бели извор" Врњачка Бања за 2014.г.....	94
263. Решење о давању сагласности на треће измене и допуне Програма пословања ЈП за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања за 2014.г.....	94
264. Решење о давању сагласности на прве измене Програма пословања Општинске стамбене Агенције за 2014. годину.....	94
265. Решење о давању сагласности на измене Финансијског плана Туристичке организације Врњачка Бања за 2014.годину.....	95
266. Решење о давању сагласности на измене Плана и програма пословања у делу финансијског плана установе Спортски центар Врњачка Бања за 2014.г.....	95
267. Решење о давању сагласности на измене Финансијског плана Народне библиотеке "Др Душан Радић" Врњачка Бања за 2014.годину.....	95
268. Решење о давању сагласности на измене и допуну Финансијског плана Културног центра Врњачка Бања за 2014.годину.....	96

269. Решење о избору члана Општинског већа општине Врњачка Бања.....	96
270. Решење о именовану члана Надзорног одбора Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања.....	96
271. Решење о именовану председника, заменика председника и чланова Комисије за спровођење поступка располагања непокретностима у јавној својини општине Врњачка Бања.....	97
272. Закључак о престанку мандата Чланова одбора за борбу против корупције.....	98
273. Закључак о давању сагласност на Споразум о заједничком извођењу радова и изградњи депонијско консолидационих преграда на бујичним водотоковима II реда, у кориту Новоселске реке.....	98
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	
274.-277. Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	98-99
278. Решење о укидању решења о употреби средстава текуће буџетске резерве бр.400-1856/14 од 09.09.2014.године.....	100
279. Решење о укидању решења о употреби средстава текуће буџетске резерве бр.400-1710/14 од 8.8.2014.године.....	101
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	
280. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	101
ОПШТИНСКА УПРАВА	
281. Пречишћен текст Одлуке о сахрањивању и гробљима на територији општине Врњачка Бања.....	102

