



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА



ГОДИНА VIII – БРОЈ 22 – ВРЊАЧКА БАЊА – 20.12.2012. ГОДИНЕ

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

203.

Скупштина општине Врњачка Бања на 4. седници одржаној 17.12.2012.године, на основу чл. 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), чл. 6. и чл. 43. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), чл. 1. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС" бр. 62/2006, 47/2011 и 93/2012) и чл. 36.

Статута општине Врњачка Бања ("Службени лист Општине Врњачка Бања" бр. 13/10-пречишћени текст и 16/12), донела је

## О Д Л У К У О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА ЗА 2013.ГОДИНУ

### I ОПШТИ ДЕО

#### Члан 1

Буџет Општине Врњачка Бања за 2013.г. (у даљем тексту: буџет) састоји се од:

РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Износ у динарима
1. Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	751.963.000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	757.163.000
3. Буџетски суфицит/дефицит (1-2)	-5.200.000
4. Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0
5. Укупан фискални суфицит/дефицит	-5.200.000
6. Кориговани буџетски суфицит/дефицит	2.500.000

РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	Износ у динарима
1. Примања од продаје финансијске имовине и задуживања	80.200.000
1.1. Примања од задуживања	0
1.2. Примања од продаје финансијске имовине	50.000.000
1.3. Неутрошени вишак прихода из ранијих година	30.200.000
- од чега пренети приходи који нису кредитно задужење	7.700.000
2. Издаци за набавку финансијске имовине и отплату главнице дуга	25.000.000
2.1. Издаци за отплату главнице дуга	25.000.000
3. Промена стања на рачуну (буџ.с/д + 1 - 2)	50.000.000
4. Нето финансирање (1 - 2 - 3)	5.200.000

ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	59.726.000
-------------------------------------	------------

#### Члан 2

У сталној буџетској резерви планирају се средства у висини од 400.000 динара.

У текућој буџетској резерви планирају се средства у износу од 14.000.000 динара.

У текућој буџетској резерви за подршку децентрализованом управљању финансијском

помоћи Европске уније планирају се средства у износу од 2.800.000 динара за префинансирање пројекта »Добар дан комшија« и других ЕУ пројеката.

По завршетку пројекта и након финалног преноса финансијских средстава од стране Делегације Европске уније средства ове резер

ве добијају карактер текуће буџетске резерве из предходног става и користе се у складу са овом одлуком.

### Члан 3

Примања и издаци буџета распоређују се у следећим износима, и то:

Опис	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3
<b>I УКУПНА ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>751.963.000</b>
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	701.963.000
1. Порески приходи	71	409.300.000
Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	254.300.000
Порез на фонд зарада	712	
Порез на имовину	713	99.500.000
Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда)	714	45.500.000
Други порези	716	10.000.000
2. Непорески приходи, од чега	74	142.184.000
- Приходи од имовине	741	57.160.000
* Камате	7411	4.500.000
- Приходи од продаје добара и услуга	742	67.000.000
- Новчане казне и одузета имовинска корист	743	8.000.000
- Текући добровољни трансфери од физичких и прав. лица	744	3.980.000
- Мешовити и неодређени приходи	745	6.044.000
3. Донације	731+732	5.000.000
4. Трансфери	733	145.479.000
4. примања од продаје нефинансијске имовине	8	50.000.000
<b>II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>757.163.000</b>
РАСХОДИ	4	688.733.000
1. Расходи за запослене	41	231.123.000
2. Коришћење роба и услуга	42	194.706.000
3. Отплата камата	44	61.300.000
4. Субвенције	45	52.000.000
5. Социјална заштита из буџета	47	37.159.000
6. Остали расходи	48+49	54.795.000
ТРАНСФЕРИ	4631+4641	57.650.000
ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	5	68.430.000
ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (осим 6211)	62	
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	

2. Задуживање	91	
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	25.000.000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
4. Набавка финансијске имовине	6211	
ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ - ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (класа 3 извор финансирања 10)		
		22.500.000
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3 извор финансирања 13)		
		7.700.000
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕДХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)		
		0

## Члан 4

Исказани буџетски дефицит, из члана 1 ове Одлуке, у износу од 5.200.000 динара користиће се за финансирање расхода из кредитних

задужења за капитални инвестиционе расходе приказане у посебном делу буџета на следећи начин:

ОПИС	Извор финансирања	Буџет 2013
		износ
Кредитно задужење (пренета средства)	10	22.500.000
Пренети вишак из ранијих година	13	7.700.000
Неутрошена средства од приватизације из предходних година	14	0
Неутрошена средства донација из ранијих година	15	0
Укупно:		30.200.000

Текући суфицит		25.000.000
Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима		25.000.000
	Буџетски дефицит	-5.200.000

Кориговани буџетски суфицит у износу од 2.500.000 динара представља разлику између суфицита у износу од 25.000.000 динара и пренетог кредитног задужења у износу од 22.500.000 динара, односно исказаног буџетског дефицита и пренетих прихода који нису кредитно задужење.

## Члан 5

Општина Врњачка Бања у 2011.г. закључила је Уговор о гранту са Европском

унијом коју репрезентује Европска комисија (овлашћена за уговарање) за реализацију пројекта „Добар дан комшија“ („Hello Nighbour“) из IPA 2008 – Социјална инклузија особа са посебним потребама, за кластер од четири општине (Врњачка Бања – носилац пројекта, Трстеник – партнер, Прокупље – партнер, Горњи Милановац – партнер) CRIS No 268/739 са одобреним буџетом за прихватљиве трошкове у износу од 322.095,00 EUR који се реализује у

периоду од 2 године на територијама наведених општина.

Средства из става 1 овог члана уплаћују се на посебан девизни рачун НБС за реализацију овог пројекта, а динарска противвредност приликом употребе ових средстава уплаћује се на одговарајући уплатни рачун прихода буџета. У складу са напред наведеним уговором о гранту Општина Врњачка Бања отворила је посебан наменски рачун за извршење расхода овог пројекта у складу са буџетом пројекта који је саставни део уговора о гранту. Средства уплаћена на уплатни рачун буџета по овом пројекту извршавају се са апропријације у разделу 1.28. Пружање социјалних услуга особама са посебним потребама - кластер пројекат, функционалне класификације 090, економске класификације 472 накнаде за социјалну заштиту из буџета на посебан рачун у оквиру консолидованог рачуна терезора на коме се евидентирају сви расходи по уговору о гранту из става 1 овог члана. Средства са наведеног девизног рачуна која се не утроше до краја 2012.г.

реализују се у 2013.г. и евидентираће се као текући приход 2013.г. по овом основу извор финансирања 05 - Донације од иностраних земаља за износ који се остваре преко планираног прихода у буџету.

Средства из става 1 овог члана, у складу са Законом, изузета су из принудне наплате.

#### Члан 6

У случају да виши ниво власти својим актом определи нижем нивоу власти наменска трансферна средства, као и у случају уговарања донације чији износи нису били познати у поступку доношења буџета, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта, односно уговора о донацији, отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу.

#### Члан 7

Приходи и примања буџета, по изворима, планирају се у следећим износима, и то:

### ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Ред. бр.	Економска класификација Конто	Врста прихода	Буџет 2013
1	2	3	4
<b>711 Порез на доходак, добит и капиталне добитке</b>			
1	711110	Порез на зараде	206.000.000
2	711120	Порез на приходе од самосталне делатности	16.000.000
3	711140	Порез на приходе од имовине	9.000.000
4	711180	Самодоприноси	10.300.000
5	711190	Порез на друге приходе	13.000.000
<b>Укупно 711:</b>			<b>254.300.000</b>
<b>713 Порез на имовину</b>			
6	713120	Порез на имовину	58.000.000
7	713310	Порез на наслеђе и поклон	3.500.000
8	713420	Порез на капиталне трансакције	38.000.000
<b>Укупно 713:</b>			<b>99.500.000</b>
<b>714 Порези на добра и услуге</b>			
9	714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	500.000
10	714510	Порези на моторна возила	17.000.000
11	714540	Накнада за кориш. добара од општег интер.	3.000.000
12	714552	Боравишна такса	25.000.000
13	714570	Општинске и градске комуналне таксе	
<b>Укупно 714:</b>			<b>45.500.000</b>
<b>716 Други порези</b>			
14	716110	Комунална такса на фирму	10.000.000
<b>Укупно 716:</b>			<b>10.000.000</b>
<b>732 Текуће донације од међ.организација</b>			
15	732150	Текуће донације од међ.организација	5.000.000
<b>Укупно 732:</b>			<b>5.000.000</b>
<b>730 Донације и трансфери</b>			
16	733151	Ненаменски трансфери од Реп.у корист нивоа опс.	98.894.000
17	733152	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	25.000.000

18	733154	Текући наменски трансфер у ужем смислу од Републике	21.585.000
<b>Укупно 730:</b>			<b>145.479.000</b>
<b>741 Приходи од имовине</b>			
19	741150	Кamate на средства буџета општина	4.500.000
20	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, ...	18.000.000
21	741532	Комунална такса за коришћење прос.за парк.др.мот	2.000.000
22	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	25.000.000
23	741535	Комунална такса за заузеће јавне повр.градј.матер.	500.000
24	741540	Накнада за коришћење речних обала и бања	7.000.000
25	741569	Сливна водна накнада од прав.лица	160.000
<b>Укупно 741:</b>			<b>57.160.000</b>
<b>742 Приходи од продаје добара и услуга</b>			
26	742153	Приходи од закупнине за грађ.земљиште	3.000.000
27	742251	Општинске административне таксе	2.000.000
28	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	60.000.000
29	742351	Приходи општинских органа управе	2.000.000
<b>Укупно 742:</b>			<b>67.000.000</b>
<b>743 Новчане казне и одузета имовинска корист</b>			
30	743324	Приходи од нов.казни за саобраћајне прекршаје	7.000.000
31	743351	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	1.000.000
<b>Укупно 743:</b>			<b>8.000.000</b>
<b>744 Текући и добровољни трансфери од физичких и прав.лица</b>			
32	744151	Текући и добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	3.980.000
<b>Укупно 744:</b>			<b>3.980.000</b>
<b>745 Мешовити и неодређени приходи</b>			
33	745150	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општина	2.500.000
34	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	3.544.000
<b>Укупно 745:</b>			<b>6.044.000</b>
35	813151	Примања од продаје осталих основних средстава	50.000.000
<b>Укупно 813</b>			<b>50.000.000</b>
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:</b>			<b>751.963.000</b>

## II ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

### Члан 8

За извршење Одлуке о буџету одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Наредбодавац из става 2 овог члана може овластити и друга лица да буду наредбодавци у његовом одсуству.

### Члан 9

Апропријација је од стране скупштине општине, одлуком о буџету, дато овлашћење председнику општине односно општинском већу, за трошење јавних средстава до одређе-

ног износа и за одређене намене за буџетску годину.

Одобрене апропријације буџетом представљају оквир до кога могу преузимати обавезе и вршити плаћања директни и индиректни корисници за одређене намене за буџетску годину.

### Члан 10

Председник општине, који по закону и Статуту Општине Врњачка Бања заступа општину, одговорно је лице за преузимање обавеза и верификацију обавеза и издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи, из раздела 1 и других раздела у складу са буџетом, и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Начелник општинске управе, одговорно је лице за преузимање обавеза и верификацију обавеза и подношење захтева за плаћање које треба извршити из средстава Општинске управе којом руководи, из раздела 2 буџета, и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Директор, односно руководилац индиректног корисника буџетских средстава одговорно је лице за преузимање обавеза и верификацију обавеза и издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава која су опредељена буџетом индиректном кориснику којим руководи у складу са буџетом, и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету односно буџетском кориснику.

Председник општине, начелник општинске управе, директор, односно руководилац индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Председник општине, начелник општинске управе, директор, односно руководилац индиректног корисника буџетских средстава, може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

#### Члан 11

Функције наредбодавца и рачунополгача не могу се поклапати.

Наредбодавац је функционер, односно руководилац корисника буџетских средстава, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, директног и индиректног корисника буџета, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Рачунополгач је лице које је према општем или појединачном акту органа, директног и индиректног корисника буџета одговорно за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другим пословним догађајима који се односе на коришћење средстава органа, односно буџетских апропријација директних и индиректних корисника буџета, као и за законитост и исправност састављања исправа о пословној промени и другим пословним догађајима у вези са коришћењем средстава и друге имовине.

#### Члан 12

Извршење буџета врши се преко трезора као основног инструмента, у складу са Правилником о раду трезора који је донео локални орган управе надлежан за финансије.

Пренос средстава из буџета за поједине апропријације (намене), односно кориснике, вршиће се сразмерно динамици прилива прихода буџета преко одговарајућих рачуна и подрачуна у оквиру консолидованог рачуна трезора Општине који је отворен код МФ- УТ (Министарство финансија – Управа за трезор) у складу са Законом о буџетском систему.

#### Члан 13

Сва плаћања, коришћења средстава директних и индиректних корисника буџета, као и депоновање слободних средстава вршиће се искључиво преко консолидованог рачуна трезора на основу налога који се испоставља Управи трезора од стране лица овлашћеног за управљање готовинским средствима трезора.

Локални орган управе надлежан за финансије-Општинска управа, односно лице које он овласти, може сва новчана средства на консолидованом рачуну трезора локалне власти, осим прихода за које је у посебном закону, односно локалном пропису или међународном уговору утврђена намена која ограничава употребу тих средстава, инвестирати на домаћем финансијском тржишту новца, у складу са законом и другим прописом уз сагласност председника општине.

Лица из става 2 одговорна су за ефикасност и сигурност инвестирања новчаних средстава на консолидованом рачуну трезора Општине Врњачка Бања.

#### Члан 14

Код физичке културе финансира се одржавање спортских објеката, непосредан рад у области масовних облика физичке културе, са припадајућим трошковима, делатност организације у области спорта чији је оснивач Општина, дотације за активност спортских клубова и других потреба у складу са прописима који уређују ову област. Ближе критеријуме за распоред средстава за ову област одређује Општинско веће на предлог Одбора за омладину и спорт.

У основном и средњем образовању финансирају се материјални расходи у складу са законом, а расподелу средстава на основу одређених критеријума, односно кључа, по појединим школама врши Општинско веће и даје сагласност на финансијске планове.

У области здравствене и социјалне заштите финансирају се трошкови у складу са законом. Финансијски план корисници буџета из наведених области достављају на сагласност надлежном органу.

Средства из области комуналних јавних расхода користиће се према посебним програмима и пројектима које усваја надлежни орган

општине, с тим да су јавна предузећа из разреда 13 дужна да, у оквиру билансираних апропријација, у својим програмима пословања за 2013.г. одреде најмање 10% средстава за унапређење и развој комуналне делатности у циљу очувања животне средине.

#### Члан 15.

У зависности од остварења прихода од имовине Општине Врњачка Бања која се у складу са одлуком о продаји имовине планира

у износу од 50.000.000 динара и у складу са планираним ефектом по основу репрограма кредитних задужења, за који се овлашћује председник општине да спроведе одговарајући поступак, у износу 15.000.000 динара (мањих расхода за сервисирање обавеза по кредитним задужењима), овлашћује се председник општине да може одобрити преузимање обавеза посебним актом за следеће апропријације у делима у посебном делу буџета за 2013.г. и то:

Ред. бр.	Раздео	Конто	Опис	Износ
1.	1.03.	423	Услуге по уговору	500.000
2.	1.03.	425	Текуће поправке и одржавање зграда	1.500.000
3.	1.04.	49912	Текућа резерва	12.000.000
4.	1.05.	4819	Удружења и савези	2.500.000
5.	1.07.	484	Накнаде штете услед елементарне непогоде	1.500.000
6.	1.10.	4819	Културно уметничка друштва	500.000
7.	1.11.	4819	Верске заједнице	2.000.000
8.	1.13.	472	Помоћ новорођенчади	5.000.000
9.	1.16.	500	Средства за финансирање пројеката	8.700.000
10.	1.18.	5114	Пројектно планирање	1.000.000
11.	1.18.	541	Земљиште	3.000.000
12.	1.19.	472	Помоћ за вантелесну оплодњу	300.000
13.	1.20.	463	Здравствена заштита	500.000
14.	1.21.	481	Црвени крст	500.000
15.	1.22.	420	Фонд за развој пољопривреде	4.000.000
16.	1.23.	423	Услуге локалног информисања	1.000.000
17.	1.27.	463	Реализација ЈПА за запошљавање	3.000.000
18.	4		Канцеларија БГ Библиотека и издаваштво	
19.		411		805.000
20.		412		145.000
21.		421		50.000
22.		423		500.000
23.	7.02.	48191	Физичка култура	5.000.000
24.	10.01.	423	Субвенције за превоз ученика	2.000.000
25.	11.01.	423	Субвенције за превоз ученика	3.000.000
26.	13.01.	4511	ЈП "Бели Извор"	1.000.000
27.	13.02.	4511	ЈП "Борјак"	2.000.000
28.	1.14.	400	Стамбена агенција	1.000.000
29.	1.15.	465111	Подстицаји за рурални развој туризма	2.000.000
			Укупно:	65.000.000

#### Члан 16

Расподелу средстава са апропријације за финансирање пројеката - Средства за финансирање пројеката – редни број апропријације 35 конто 500 Издаци за нефинансијску имовину, врши Општинско веће, на основу приоритета који су усвојени стратешким документима општине.

Приоритет у одобравању ових средстава имају пројекти који се евидентирају као започети пројекти, у складу са документацијом којом се обезбеђује њихова реализација у правном, финансијском и техничком смислу.

Реализација пројеката евидентира се на апропријацији из става 1 овог члана а по окончању пројекта доноси се посебна одлука о пре-

ношењу власничких/корисничких права и обавеза на одговарајућег корисника буџета.

#### Члан 17

Расподелу средстава са апропријација врши Скупштина општине на основу предлога програма Општинског већа, а на основу нацрта програма ЈП Дирекције за планирање и изградњу којим се планира уређење грађевинског земљишта, и то:

- Посл.одрж и инвестиц. у комун.делатности - јавна расвета – редни број апропријације 143 конто 425 Текуће поправке и одржавање
- Посл.одрж и инвестиц. у комун.делатности - јавна расвета – редни број апропријације 144 конто 5112 Изградња зграда и објеката
- Посл.одрж и инвестиц. у комун.делатности – путеви – редни број апропријације 145 конто 425 Текуће поправке и одржавање
- Посл.одрж и инвестиц. у комун.делатности – путеви – редни број апропријације 146 конто 511 Зграде и грађевински објекти.

Средства која су планирана по основу прихода од наплаћених новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима који су учињени на територији општине Врњачка Бања распоређена су у буџету у оквиру апропријација из предходног става, а њихов распоред вршиће се на основу предлога програма из става 1 овог члана кога усваја Општинско веће.

#### Члан 18

Рок за подношење предлога од стране корисника буџета из члана 15 је 45 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

#### Члан 19

Расподелу средстава са апропријације накнада штете услед елементарних непогода - редни број апропријације 26, конто 484 Накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрочника (превенција настанка и отклањање последица) врши председник општине на предлог штаба за елементарне непогоде.

Расподелу средстава са апропријације 7.02. Физичка култура - редни број апропријације 129, 48191 Дотације спортским и омлад. организацијама врши председник општине.

Расподелу средстава са осталих апропријација који нису наведени у овој одлуци врши председник општине у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 20

Рок за достављање на сагласност оснивачу годишњих програма рада/пословања индиректних буџетских корисника усвојених од органа управљања је 45 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Јавна предузећа подносе годишње програме пословања за 2013.г. у складу са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса.

Рок за подношење извештаја о реализацији програма пословања/рада индиректних буџетских корисника и јавних предузећа за предходну годину оснивачу је до краја фебруара 2013.г.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач јавног предузећа односно установе. До давања сагласности на програме пословања/рада средства се преносе сразмерно према последњем усвојеном програму за приоритетне расходе.

#### Члан 21

Пренос средстава месним заједницама из раздела 9 вршиће се путем трансфера и то: средства по основу самодоприноса сразмерно оствареном приходу по овом основу појединачно за сваку месну заједницу, средства из буџета у складу са остварењем прихода буџета.

Месне заједнице, као индиректни корисници, дужни су да донесу и доставе програме рада и финансијске планове за 2013.г. на сагласност надлежном органу.

Месне заједнице дужне су да извештавају извршни орган о извршењу усвојених програма рада и финансијских планова најмање два пута годишње (полугодишњи и годишњи извештаји о извршењу програма рада).

Овлашћује се председник општине да на предлог месне заједнице може по указаној потреби у току године вршити прерасподелу између апропријација које су јој одобрене у оквиру укупних средстава билансираних буџетом.

У случају остварења прихода од самодоприноса у вишем износу од планираног овлашћује се председник општине да, на предлог месне заједнице, по поступку за одобравање измена програма рада и финансијског плана изврши увећање апропријације за остварени износ прихода по овом основу и корекцију приходне стране буџета, као и корекцију апропријација програма рада и финансијског плана у истом износу за реализацију програма самодоприноса у години за коју се доноси програма рада и финансијски план.

Месним заједницама и свим директним и индиректним корисницима буџета, код којих се утврди ненаменско трошење средстава или



друга врста злоупотребе, ускратиће се средства из буџета до отклањања утврђених неправилности, не дуже од 45 дана.

Расподелу средстава из раздела 9.04. Месна заједница Вранеша и МЗ Вукушица врши Општинско веће на основу усаглашених предлога плана рада и финансијског плана наведених месних заједница (средства из буџета и средства из самодоприноса).

#### Члан 22

За финансирање дефицита текуће ликвидности који може да настане услед неуравнотежености у кретањима прихода и расхода буџета овлашћује се председник општине да донесе акт о краткорочном задуживању за финансирање текуће ликвидности у складу са Законом о јавном дугу, а на основу предходно прибављеног позитивног мишљења Министарства финансија.

Овлашћује се председник општине да спроведе поступак репрограма кредитних задужења по основу одлука о задуживању које је у предходном периоду усвојила Скупштина општине и које су на снази и за чије извршење су закључени уговори о кредитном задужењу са пословним банкама.

#### Члан 23

Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси Општинско веће, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије за намене утврђене у члану 70 Закона о буџетском систему који је предвидео употребу ових средстава у отклањању последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Стална буџетска резерва опредељује се највише до 0,5% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

#### Члан 24

Средства текуће буџетске резерве користе се за случајеве за које нису предвиђене апропријације или за сврхе за које се покаже да апропријације нису биле довољне.

Текућа буџетска резерва опредељује се највише до 2% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

О употреби текуће буџетске резерве одлучује Општинско веће за захтеве изнад 300.000 динара, а за захтеве до 300.000 динара о употреби средстава текуће буџетске резерве

одлучује председник општине, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије.

Одобрена средства по основама из става 1 и става 2 овог члана представљају повећање апропријације директног односно индиректног корисника и исказују се на контима по намени за коју су средства опредељена.

Захтеве за коришћење средстава текуће буџетске резерве могу поднети директни и индиректни корисници буџета и јавна предузећа основана од стране Општине Врњачка Бања.

#### Члан 25

О употреби текуће буџетске резерве намењене за подршку децентрализованом управљању финансијском помоћи Европске уније одлучује председник општине у складу са Законом.

#### Члан 26

У делу капиталних инвестиционих расхода директни и индиректни корисници буџетских средстава могу да врше плаћања и преузимање обавеза до висине које, за тромесечни или неки други период, одреди председник општине посебним актом, у зависности од остварења прихода и њихове динамике у току буџетске године, у оквиру одобрених апропријација.

#### Члан 27

Директни и индиректни корисник буџетских средстава може да врши плаћања у складу са прописаним квотама за сваки квартал или други период који утврди локални орган управе надлежан за финансије.

Приликом одређивања квота за директне и индиректне кориснике буџетских средстава полази се од планираних средстава у буџету, извршења буџета и ликвидних могућности буџета.

Локални орган управе надлежан за финансије обавештава кориснике буџетских средстава о одобреним квотама најкасније у року од 15 дана од дана објављивања Одлуке односно у случају измена најкасније 10 дана до почетка периода на који се квоте односе.

У изузетним случајевима у условима смањене ликвидности председник општине утврђује приоритете у финансирању у односу на које надлежни орган за финансије утврђује квоте за расподелу буџетских средстава на кориснике буџета.

Буџетски корисници су дужни да на захтев надлежног органа за финансије и буџетског инспектора достављају извештаје о оствареним приходима и извршеним расходима и друге податке од значаја за извршење буџета.

#### Члан 28

Средства распоређена за финансирање програма пословања/рада корисника буџета, корисницима се преносе на основу њиховог захтева, а сразмерно оствареним приходима и у складу са одобреним квотама.

#### Члан 29

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

#### Члан 30

Локални орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе надлежни извршни орган локалне власти-Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из ст. 1. овог члана надлежни извршни орган локалне власти –Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини.

Извештаји садрже и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

#### Члан 31

Ако се у току године примања буџета смање, издаци буџета ће се извршавати по приоритетима, и то:

обавезе утврђене законским прописима којима се омогућава функционисање јавног сектора који је у надлежности јединица локалне самоуправе - на постојећем нивоу и минимални стални и текући расходи неопходни за нормално функционисање корисника буџетских средстава.

#### Члан 32

Буџетски корисници који остваре уштеде у трошењу средстава планираних за материјалне и друге трошкове везаним за пословање, могу те уштеде користити за материјално стимулисање рада радника, под условом да се наведеним уштедама не угрози обављање основних функција корисника средстава за делатности за које су основани.

#### Члан 33

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2013.г. сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

#### Члан 34

Јавне набавке врше се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Набавкама мале вредности, у смислу Закона о јавним набавкама, сматра се набавка чија се вредност утврђује Законом о буџету Републике Србије.

#### Члан 35

Неутрошена средства корисници средстава буџета су дужни да врате буџет најкасније до 31. децембра 2013.г.

#### Члан 36

Овлашћује се Председник општине да може да врши усклађивање исказаних прихода и примања као и расхода и издатака са прописаним класификацијама.

#### Члан 37

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног, односно његовог индиректног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника повећаће се, односно смањити.

Ако се обим пословања или овлашћења директног, односно његовог индиректног корисника буџетских средстава из става 1. овог члана повећа, средства ће се обезбедити из текуће буџетске резерве.

У случају оснивања новог директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, средства за његово пословање или овлашћења обезбеђују се из текуће буџетске резерве.

Ако корисник буџетских средстава престане да постоји, а његови задаци нису пренети на другог корисника буџетских средстава, неискоришћена средства се преносе у текућу буџетску резерву и могу се користити за намене за које је предвиђено коришћење средстава сталне буџетске резерве.

Ако се у току године од једног директног, односно индиректног корисника буџетских средстава образује више директних, односно индиректних корисника, неискоришћена средства распоређена том кориснику преносе се у текућу буџетску резерву и распоређују новообразованим директним, односно индиректним корисницима буџетских средстава.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, Влада, односно надлежни извршни орган локалне власти, доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за

намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Одлуку о промени у апропријацијама из ст. 1-5. овог члана и о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доноси надлежни извршни орган локалне власти у складу са чланом 22 ове Одлуке.

Укупан износ преусмеравања из става 6. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног овим одлуком.

#### Члан 38

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење Одељења за финансије и буџет, може извршити преусмеравање одобрених апропријација на име одређених расхода у износу до 5% вредности апропријација која се умањује у оквиру раздела директног односно индиректних корисника као и између раздела корисника који су у надлежности директног корисника.

#### Члан 39

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу предузимати обавезе на терет буџета највише до износа одобрених апропријација умањених за неизмирене обавезе и извршене расходе у текућој години.

Обавезе преузете у складу са одобреним апропријацијама, а неизвршене у току године, преносе се и имају статус преузетих обавеза и у наредној буџетској години извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину.

#### Члан 40

Приликом преузимања обавеза, директни и индиректни корисници буџетских средстава дужни су да се придржавају смерница о роковима и условима плаћања, које одређује локални орган управе надлежан за финансије.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Корисници буџетских средстава су дужни да обавесте трезор локалне власти:

- 1) о намери преузимања обавезе;
- 2) након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања;
- 3) о свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања из тачке 2) овог става;

4) поднесу захтев за плаћање у року прописаном актом министра у складу са законом.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног буџетом или које су настале у супротности са овом одлуком, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна буџета Општине Врђачка Бања.

#### Члан 41

Уколико је корисник буџета својом делатношћу изазвао судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових средстава.

Директни корисник врши евиденцију пословних промена из става 1. овог члана директно у разделу корисника на одговарајућој апропријацији уз умањење других апропријација у одговарајућем износу.

#### Члан 42

У случају потребе корисник буџетских средстава може вршити промену плана сопствених прихода, односно захтева измену одобрених апропријација. Орган управе надлежан за финансије на образложен захтев тог корисника врши измену одобрених апропријација за извршавање расхода из тих прихода.

Буџетски приходи и расходи морају бити у равнотежи.

#### Члан 43

Ако се у току фискалне године расходи повећају или приходи смање председник општине, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, може обуставити извршење појединих расхода, не дуже од 45 дана.

Привременом обуставом извршења може се:

- 1) зауставити преузимање обавеза;
- 2) предложити продужење уговорног рока за плаћање;
- 3) зауставити давање одобрења за закључење уговора;
- 4) зауставити коришћење квота.

Локални орган управе надлежан за финансије, припремају предлог обима и мера привремене обуставе извршења.

Мере привремене обуставе извршења могу се применити на све кориснике буџетских средстава.

О одлуци из става 1. овог члана председник општине обавештава скупштину локалне власти, у року од седам дана.

#### Члан 44

Приходи који се остваре на конту 745151 - Остали приходи у корист нивоа општина распоређују се корисницима који су исти остварили својом делатношћу. Планирани при-

ход на овом конту у износу од 3.544.000 динара распоређује се у оквиру одобрених расхода ЈП

„Дирекцији за планирање и изградњу“ на следећим апропријацијама:

411	Плате и додаци запослених	1.287.000
	Социјални доприноси на терет	
412	послодавца	232.000
413	Накнаде у натури	210.000
414	Социјална давања запосленима	200.000
	Награде, бонуси и остали посебни	
416	расходи	120.000
421	Стални трошкови	525.000
422	Трошкови путовања	100.000
423	Услуге по уговору	520.000
424	Специјализоване услуге	50.000
425	Текуће поправке и одржавање	100.000
426	Материјал	100.000
512	Машине и опрема	100.000
	Укупно 8.01.:	3.544.000

ЈП »Дирекција за планирање и изградњу« може преузимати обавезе из ових прихода до износа до који се исти остваре.

Члан 45.

Број запослених код корисника буџетских средстава који су у ограничењу, у складу са Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији, износи:

Корисници	Укупан број запосл. на неодређ.врем.	Укупан број запосл. на одређ.врем.
Општинска управа	87	9
Јавно правобранилаштво	1	0
Туристичка организација	8	0
Спортски центар	13	4
Културни центар	13	0
Народна библиотека	9	0
Укупно	131	13

Број запослених код корисника буџетских средстава који нису у ограничењу у смислу

Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији износи:

Корисници	Укупан број запосл. на неодређ.врем.	Укупан број запосл. на одређ.врем.
Предшколска установа „Радост“	91	8
ЈП "Дирекција за планирање и изградњу"	18	0

Број изабраних односно именованих лица као и постављених функционера, који се не ограничава у складу са Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији, односно који је прописан Законом о локалној самоуправи и другим посебним за-

конима, износи код свих корисника буџета чије се зараде финансирају на основу ове одлуке 19.

## II ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 46

Буџетски фонд је евиденциони рачун у оквиру главне књиге трезора који отвара надлежни извршни орган локалне власти, како би се поједини буџетски приходи и расходи водили одвојено, ради остваривања циља који је предвиђен посебним републичким, односно локалним прописом или међународним споразумом.

## Члан 47

Плаћање на терет буџетског фонда врши се до нивоа средстава расположивих у буџетском фонду, а обавезе се преузимају у оквиру реално планираних прихода буџетског фонда.

На крају текуће године неискоришћена средства са рачуна буџетског фонда преносе се у наредну годину.

## Члан 48

Буџетским фондом управља надлежни локални орган управе-Општинска управа.

По укидању буџетског фонда, права и обавезе буџетског фонда преузима локални орган управе из става 1. овог члана.

## Члан 49

Средства из буџета у износу од 751.963.000 динара (извор финансирања 01), средства прихода од изворних активности директног и индиректних корисника буџета у укупном износу 59.726.000 динара (извор финансирања 04), примања од домаћих задуживања-пренета из предходне године (извор финансирања 10) у укупном износу од 22.500.000 динара и средства из вишка прихода из ранијих година (извор финансирања 13) у укупном износу од 7.700.000 динара, распоређују се економским класификацијама и то:

## II ОПШТИ ДЕО

## - Расходи и издаци –

Ред. бр.	Конто	Врста расхода	Буџет 2013	Средства из сопств. извора 04	Средства из осталих извора	Средства из кредита	Укупна средства (4+5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>400</b>	<b><u>Текући расходи</u></b>					
	<b>410</b>	<b><u>Расходи за запослене</u></b>	<b>231.123.000</b>	<b>26.551.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>257.674.000</b>
1	400	Текући расходи	1.000.000	0	0	0	1.000.000
2	411	Плате и додаци запослених	185.468.000	20.690.000	0	0	206.158.000
3	412	Социјални доприноси на терет послодавца	33.229.000	3.706.000	0	0	36.935.000
4	413	Накнаде у натури	850.000	132.000	0	0	982.000
5	414	Социјална давања запосленима	1.726.000	628.000	0	0	2.354.000
6	415	Накнаде трошкова за запослене	3.300.000	1.047.000	0	0	4.347.000
7	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	3.700.000	348.000	0	0	4.048.000
8	4171	Одборнички додатак, и др. нак. за рад ИО, СО и њихових радних тела	1.850.000	0	0	0	1.850.000
9	<b>420</b>	<b><u>Коришћење услуга и роба</u></b>	<b>192.206.000</b>	<b>30.880.000</b>	<b>2.500.000</b>	<b>0</b>	<b>225.586.000</b>
10	420	Коришћење роба и услуга	5.000.000	0	1.000.000	0	6.000.000
11	421	Стални трошкови	31.925.000	7.620.000	0	0	39.545.000
12	4212	Енергетске услуге	28.126.000	0	0	0	28.126.000
13	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3.100.000	0	0	0	3.100.000
14	422	Трошкови путовања	2.960.000	900.000	0	0	3.860.000
15	423	Услуге по уговору	32.250.000	5.500.000	0	0	37.750.000
16	4237	Репрезентација	2.400.000	0	0	0	2.400.000
17	424	Специјализоване услуге	23.625.000	9.100.000	1.500.000	0	34.225.000
18	425	Текуће поправке и одржавање	50.860.000	2.700.000	0	0	53.560.000
19	426	Материјал	11.960.000	5.060.000	0	0	17.020.000
20	<b>441</b>	<b><u>Отплате домаћих камата</u></b>	<b>61.300.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>61.300.000</b>

		<b>Отплата главнице</b>					
21	<b>611</b>	<b>домаћим кредиторима</b>	<b>25.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25.000.000</b>
22	<b>450</b>	<b>Субвенције</b>	<b>52.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>52.000.000</b>
23	<b>460</b>	<b>Донације и трансфери</b>	<b>57.650.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>57.650.000</b>
24	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	55.650.000	0	0	0	55.650.000
25	465111	Остале текуће дотације и трансфери	2.000.000	0	0	0	2.000.000
26	<b>470</b>	<b>Социјална помоћ</b>	<b>37.159.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>37.159.000</b>
27	<b>480</b>	<b>Остали издаци</b>	<b>20.645.000</b>	<b>350.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20.995.000</b>
28	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте	2.050.000	350.000	0	0	2.400.000
29	483	Новчане казне и пенали по реш.судова	1.000.000	0	0	0	1.000.000
30	4811	Дотације невладиним организацијама	2.100.000	0	0	0	2.100.000
31	4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	13.495.000	0	0	0	13.495.000
32	484	Накнаде штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	2.000.000	0	0	0	2.000.000
33	<b>490</b>	<b>Трансфери месним заједницама</b>	<b>16.950.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16.950.000</b>
34	494	Текући расходи	6.188.000	0	0	0	6.188.000
35	495	Издаци за нефинансијску имовину	10.762.000	0	0	0	10.762.000
36	<b>499</b>	<b>Средства резерве</b>	<b>17.200.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17.200.000</b>
37	49911	Стална резерва	400.000	0	0	0	400.000
38	49912	Текућа резерва	16.800.000	0	0	0	16.800.000
39	<b>500</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>8.700.000</b>	<b>0</b>	<b>5.200.000</b>	<b>22.500.000</b>	<b>36.400.000</b>
40	<b>510</b>	<b>Основна средства</b>	<b>28.030.000</b>	<b>1.945.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>29.975.000</b>
41	511	Зграде и грађевински објекти	27.000.000	100.000	0	0	27.100.000
42	512	Машине и опрема	700.000	960.000	0	0	1.660.000
43	513	Остала основна средства	0	195.000	0	0	195.000
44	515	Нематеријална имовина	330.000	290.000	0	0	620.000
45	523	Роба за даљу продају	0	400.000	0	0	400.000
46	<b>540</b>	<b>Природна имовина</b>	<b>4.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.000.000</b>
47	541	Земљиште	4.000.000	0	0	0	4.000.000
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:</b>			<b>751.963.000</b>	<b>59.726.000</b>	<b>7.700.000</b>	<b>22.500.000</b>	<b>841.889.000</b>

## Члан 50

Средства из буџета у износу од 751.963.000 динара (извор финансирања 01), средства прихода од изворних активности директног и индиректних корисника буџета у укупном износу 59.726.000 динара (извор финансирања 04), примања од домаћих

задуживања-пренета из предходне године (извор финансирања 10) у укупном износу од 22.500.000 динара и средства из вишка прихода из ранијих година (извор финансирања 13) у укупном износу од 7.700.000 динара, распоређују се по корисницима и то:

## II ПОСЕБАН ДЕО

Економска и организациона класификација

Број позиц.	Функц. клас.	Конто	Врста издатака	Буџет 2013	Средства из сопств.извора 04	Средства из осталих извора	Средства из кредита 10	Укупна средства (5+6+7+8)
-------------	--------------	-------	----------------	------------	------------------------------	----------------------------	------------------------	---------------------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>РАЗДЕО 1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ЊИХОВА</b>								
<b>РАДНА</b>								
<b>112</b>	<b>ТЕЛА</b>							
<b>1.01. Средства за рад СО</b>								
1	411	Плате и додаци запослених		2.400.000				2.400.000
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца		330.000				330.000
3	4171	Одборнички додатак, и др.нак. за рад СО		1.850.000				1.850.000
4	416132	Накнаде члановима комисија		200.000				200.000
5	422	Трошкови путовања		100.000				100.000
<b>1.02. Средства за рад председника општине, општинског већа и њихових рад. тела</b>								
6	411	Плате и додаци запослених		4.200.000				4.200.000
7	412	Социјални доприноси на терет послодавца		800.000				800.000
8	416132	Накнаде члановима комисија		200.000				200.000
9	416131	Накнаде члановима већа		960.000				960.000
10	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи		500.000				500.000
11	422	Трошкови путовања		800.000				800.000
<b>1.03. Остали трошкови</b>								
12	421	Стални трошкови		15.000.000				15.000.000
13	423	Услуге по уговору (од чега 2.000.000 за извршење решења инспекције)		5.000.000				5.000.000
14	4237	Репрезентација (од чега: 400.000 Дан општине и општинска слава )		2.400.000				2.400.000
15	424	Специјализоване услуге		1.000.000				1.000.000
16	425	Текуће поправке и одржавање		3.500.000				3.500.000
17	426	Материјал		4.000.000				4.000.000
18	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом		2.000.000				2.000.000
19	483	Новчане казне и пенали по реш.судова		1.000.000				1.000.000
20	512	Машине и опрема		200.000				200.000
Укупно 1.01.+1.02.+1.03.:				46.440.000				46.440.000
<b>110</b>	<b>1.04. Резерва буџета</b>							
21	49911	Стална резерва		400.000				
22	49912	Текућа резерва		14.000.000				14.000.000
<b>Резерва за подршку децентрал.управ.финанс.пом. Европске уније</b>								
23	49912	Текућа резерва		2.800.000				2.800.000
Укупно 1.04.:				17.200.000				17.200.000
<b>133</b>	<b>1.05. Удружења и савези</b>							
24	4819	Дотације осталим непрофитним институцијама		2.500.000				

			Укупно 1.05.:	2.500.000		2.500.000
<b>110</b>			<b>1.06. Дотације политичким странкама</b>			
25	481942		Дотације политичким странкама	945.000		945.000
			Укупно 1.06.:	945.000		945.000
<b>160</b>			<b>1.07. Накнаде штете услед елем.непог.</b>			
26	484		Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елемен.неп.или др.прир.узор.(превенц.настанка и откла.последица)	2.000.000		2.000.000
			Укупно 1.07.:	2.000.000		2.000.000
<b>411</b>			<b>1.08. Трошкови платног промета</b>			
27	4211		Трошкови платног промета и банкарских услуга	3.100.000		3.100.000
			Укупно 1.08.:	3.100.000		3.100.000
<b>130</b>			<b>1.09. Историјски архив</b>			
28	4819		Дотације осталим непрофитним институцијама	50.000		50.000
			Укупно 1.09.:	50.000		50.000
<b>820</b>			<b>1.10. Културно уметничка друштва</b>			
29	4819		Дотације осталим непрофитним институцијама	500.000		500.000
			Укупно 1.10.:	500.000		500.000
<b>840</b>			<b>1.11. Верске заједнице</b>			
30	4819		Дотације осталим непрофитним институцијама	2.500.000		2.500.000
			Укупно 1.11.:	2.500.000		2.500.000
<b>722</b>			<b>1.12. Мртвозорство</b>			
31	424		Специјализоване услуге	735.000		735.000
			Укупно 1.12.:	735.000		735.000
<b>040</b>			<b>1.13. Помоћ новорођенчади и породиљама</b>			
32	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.000.000		5.000.000
			Укупно 1.13.:	5.000.000		5.000.000
<b>610</b>			<b>1.14. Стамбена агенција</b>			
33	400		Текући расходи	1.000.000		1.000.000
			Укупно 1.14.:	1.000.000		1.000.000
<b>473</b>			<b>1.15. Подстицаји развоју туризма у руралном подручју</b>			
34	465111		Остале текуће дотације и трансфери	2.000.000		2.000.000
			Укупно 1.15.:	2.000.000		2.000.000
<b>400</b>			<b>1.16. Средства за финансирање пројеката</b>			
35	500		Издаци за нефинансијску имовину	8.700.000	22.500.000	31.200.000
			Укупно 1.16.:	8.700.000	22.500.000	31.200.000
<b>170</b>			<b>1.17. Трансакције везане за јавни дуг</b>			
36	440		Отплате домаћих камата	61.300.000		61.300.000



37	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	25.000.000		25.000.000
		Укупно 1.17.:	86.300.000		86.300.000
		<b>1.18. Пројектно планирање и набавка имовине</b>			
38	474 5114	Пројектно планирање	2.000.000		2.000.000
39	474 541	Земљиште	4.000.000		4.000.000
40	474 500	Зграде и грађевински објекти	25.000.000	5.200.000	30.200.000
		Укупно 1.18.:	31.000.000	5.200.000	36.200.000
		<b>1.19. Помоћ за вантелесну оплодњу</b>			
	<b>310</b>	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300.000		300.000
41	472	Укупно 1.19.:	300.000		300.000
		<b>1.20. Здравствена заштита</b>			
	<b>760</b>	Донације и трансфери осталим нивоима власти	2.500.000		2.500.000
42	463	Укупно 1.20.:	2.500.000		2.500.000
		<b>1.21. Црвени крст</b>			
	<b>130</b>	Дотације невладиним организацијама	2.100.000		2.100.000
43	481	Укупно 1.21.:	2.100.000		2.100.000
		<b>1.22. Фонд за развој пољопривреде</b>			
	<b>421</b>	Коришћење роба и услуга	5.000.000	1.000.000	6.000.000
44	420	Укупно 1.22.:	5.000.000	1.000.000	6.000.000
		<b>1.23. Услуге локалног информисања</b>			
	<b>830</b>	Услуге по уговору	2.000.000		2.000.000
45	423	Укупно 1.23.:	2.000.000		2.000.000
		<b>1.24 Фонд за заштиту животне средине</b>			
	<b>112</b>	Специјализоване услуге	1.800.000	1.500.000	3.300.000
46	424	Зграде и грађевински објекти			
47	511	Укупно 1.24.:	1.800.000	1.500.000	3.300.000
		<b>1.25. Финансијска помоћ у породици</b>			
	<b>040</b>	Накнада за социјалну заштиту из буџета	17.000.000		17.000.000
48	472	Укупно 1.25.:	17.000.000		17.000.000
		<b>1.26. Међународна сарадња</b>			
	<b>112</b>	Трошкови путовања	750.000		750.000
49	422	Услуге по уговору	300.000		300.000
50	423	Укупно 1.26.:	1.050.000		1.050.000
		<b>1.27. Реализација ЛПА за запошљавање</b>			
	<b>112</b>	Трансфери осталим нивоима власти	10.000.000		10.000.000
51	463	Укупно 1.27.:	10.000.000		10.000.000
		<b>1.28. Пружање социјалних услуга особама са посебним потребама - кластер пројекат</b>			
	<b>090</b>	Накнада за социјалну заштиту из буџета	6.375.000		6.375.000
52	472	Укупно 1.28.:	6.375.000		6.375.000
		<b>Укупно раздео 1.</b>	<b>258.095.000</b>	<b>7.700.000</b>	<b>22.500.000</b>
					<b>285.295.000</b>

Извори финансирања за функције у разделу

**1**

Приходи из буџета 01	258.095.000		258.095.000
Примања од домаћих задуживања 10		22.500.000	22.500.000
Нераспоређени вишак прихода из ранијих година 13		7.700.000	7.700.000

**111 РАЗДЕО 2. Општинска управа**

53	411	Плате и додаци запослених	85.070.000		85.070.000
54	412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.350.000		15.350.000
55	414	Социјална давања запосленима	400.000		400.000
56	415	Накнаде трошкова за запослене	1.720.000		1.720.000
57	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.130.000		1.130.000
58	421	Стални трошкови	1.350.000		1.350.000
59	422	Трошкови путовања	550.000		550.000
60	423	Услуге по уговору	1.100.000		1.100.000
61	425	Текуће поправке и одржавање	200.000		200.000
62	426	Материјал	450.000		450.000
63	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте	50.000		50.000
64	512	Машине и опрема	50.000		50.000
<b>Укупно раздео 2.:</b>			<b>107.420.000</b>		<b>107.420.000</b>

**Извори финансирања за функцију 111 у разделу 2**

Приходи из буџета 01	107.420.000		107.420.000
----------------------	-------------	--	-------------

**820 РАЗДЕО 3. - Културни центар**

65	411	Плате и додаци запослених	15.290.000		15.424.000
66	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.669.000		2.669.000
	413	Накнаде у натури		22.000	22.000
67	414	Социјална давања запосленима	386.000	105.000	491.000
	415	Накнаде трошкова за запослене		250.000	250.000
	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи		128.000	128.000
68	421	Стални трошкови	2.600.000	300.000	2.900.000
	422	Трошкови путовања		350.000	350.000
69	423	Услуге по уговору	1.700.000	1.350.000	3.050.000
70	424	Специјализоване услуге	2.000.000	3.500.000	5.500.000
71	425	Текуће поправке и одржавање	525.000	130.000	655.000
72	426	Материјал	60.000	600.000	660.000
	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте		50.000	
73	512	Машине и опрема	50.000	210.000	260.000
	513	Остала основна средства		195.000	195.000
74	515	Нематеријална имовина	50.000	150.000	200.000
<b>Укупно раздео 3.:</b>			<b>25.330.000</b>	<b>7.340.000</b>	<b>32.804.000</b>

**Извори финансирања за функцију 820 у разделу 3**

Приходи из буџета 01	25.330.000		25.464.000
Сопствени приходи буџетских корисника 04		7.340.000	7.340.000

**РАЗДЕО 4. - Библиотека "Др.****820 Душан Радић"**

75	411	Плате и додаци запослених Социјални доприноси на	8.429.000		8.429.000
76	412	терет послодавца	1.510.000		1.510.000
77	413	Накнаде у натури Социјална давања	90.000	10.000	100.000
78	414	запосленима	50.000		50.000
79	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0	0	0
80	421	Стални трошкови	1.250.000	20.000	1.270.000
81	422	Трошкови путовања	40.000	30.000	70.000
82	423	Услуге по уговору	800.000	100.000	900.000
83	424	Специјализоване услуге	280.000	50.000	330.000
84	425	Текуће поправке и одржавање	100.000	20.000	120.000
85	426	Материјал	100.000	60.000	160.000
86	512	Машине и опрема	100.000	20.000	120.000
87	515	Нематеријална имовина	280.000	140.000	420.000
<b>Укупно раздео 4.:</b>			<b>13.029.000</b>	<b>450.000</b>	<b>13.479.000</b>

**Извори финансирања за функцију 820 у  
разделу 4**

Приходи из буџета 01	13.029.000		13.029.000
Сопствени приходи буџетских корисника 04		450.000	450.000

**РАЗДЕО 5. - Предшколска установа****911 "Радост"**

88	411	Плате и додаци запослених Социјални доприноси на	41.580.000	16.000.000	57.580.000
89	412	терет послодавца	7.443.000	2.864.000	10.307.000
90	413	Накнаде у натури Социјална давања	150.000	100.000	250.000
91	414	запосленима	400.000	450.000	850.000
92	415	Накнаде за запослене	1.250.000	600.000	1.850.000
93	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	300.000	200.000	500.000
94	421	Стални трошкови	5.000.000	1.600.000	6.600.000
95	422	Трошкови путовања	40.000	220.000	260.000
96	423	Услуге по уговору	300.000	250.000	550.000
97	424	Специјализоване услуге	200.000	250.000	450.000
98	425	Текуће поправке и одржавање	450.000	450.000	900.000
99	426	Материјал	6.000.000	1.500.000	7.500.000
	482	Порези и таксе		100.000	100.000
	511	Зграде и грађевински објекти		100.000	100.000
100	512	Машине и опрема	50.000	200.000	250.000
<b>Укупно раздео 5.:</b>			<b>63.163.000</b>	<b>24.884.000</b>	<b>88.047.000</b>

**Извори финансирања за функцију 911 у  
разделу 5**

Приходи из буџета 01	63.163.000		63.163.000
Сопствени приходи буџетских корисника 04		24.884.000	24.884.000

**РАЗДЕО 6.- Туристичка  
организација****410**

101	411	Плате и додаци запослених Социјални доприноси на	5.162.000	1.952.000	7.114.000
102	412	терет послодавца	927.000	350.000	1.277.000

103	414	Социјална давања запосленима	110.000	20.000	130.000
104	415	Накнаде за запослене Награде, бонуси и остали	80.000	20.000	100.000
105	416	посебни расходи	20.000	20.000	40.000
106	421	Стални трошкови	1.200.000	1.200.000	2.400.000
107	422	Трошкови путовања	350.000	100.000	450.000
108	423	Услуге по уговору	850.000	2.400.000	3.250.000
109	424	Специјализоване услуге	16.560.000	4.500.000	21.060.000
110	425	Текуће поправке и одржавање	300.000	100.000	400.000
111	426	Материјал	500.000	1.300.000	1.800.000
112	512	Машине и опрема	50.000	30.000	80.000
<b>Укупно 6.:</b>			<b>26.109.000</b>	<b>11.992.000</b>	<b>38.101.000</b>
<b>Извори финансирања за функцију 410 у разделу 6</b>					
Приходи из буџета 01			26.109.000		26.109.000
Сопствени приходи буџетских корисника 04				11.992.000	11.992.000
<b>810 РАЗДЕО 7.- Физичка култура</b>					
<b>7.01. Спортски центар</b>					
113	411	Плате и додаци запослених	8.760.000	2.738.000	11.498.000
114	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.576.000	492.000	2.068.000
115	414	Социјална давања запосленима	80.000	53.000	133.000
116	415	Накнаде за запослене Награде, бонуси и остали	250.000	177.000	427.000
117	416	посебни расходи	270.000	0	270.000
122	421	Стални трошкови	3.500.000	4.500.000	8.000.000
123	422	Трошкови путовања	160.000	200.000	360.000
124	423	Услуге по уговору	3.000.000	1.400.000	4.400.000
125	424	Специјализоване услуге	800.000	800.000	1.600.000
126	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000	2.000.000	3.000.000
127	426	Материјал	650.000	1.600.000	2.250.000
128	482	Порези обавезне таксе и казне		200.000	200.000
	512	Машине и опрема	50.000	500.000	550.000
	523	Роба за даљу продају		400.000	400.000
<b>Укупно 7.:</b>			<b>20.096.000</b>	<b>15.060.000</b>	<b>35.156.000</b>
<b>810 7.02. Физичка култура</b>					
129	48191	Дотације спортским и омлад.организацијама	7.000.000		7.000.000
<b>Укупно 7.02.:</b>			<b>7.000.000</b>		<b>7.000.000</b>
<b>Укупно раздео 7. (7.01.+7.02.):</b>			<b>27.096.000</b>	<b>15.060.000</b>	<b>42.156.000</b>
<b>Извори финансирања за функцију 810 у разделу 7</b>					
Приходи из буџета 01			27.096.000		27.096.000
Сопствени приходи буџетских корисника 04				15.060.000	15.060.000
<b>620 РАЗДЕО 8. - Комунални јавни расходи</b>					
<b>8.01. ЈП "Дирекција за планирање и изградњу"</b>					
130	411	Плате и додаци запослених	14.577.000		14.577.000
131	412	Социјални доприноси на	2.624.000		2.624.000

			терет послодавца		
132	413		Накнаде у натури	610.000	610.000
			Социјална давања		
133	414		запосленима	300.000	300.000
			Награде, бонуси и остали		
134	416		посебни расходи	120.000	120.000
135	421		Стални трошкови	2.025.000	2.025.000
136	422		Трошкови путовања	170.000	170.000
137	423		Услуге по уговору	1.300.000	1.300.000
138	424		Специјализоване услуге	250.000	250.000
			Текуће поправке и		
139	425		одржавање	300.000	300.000
140	426		Материјал	200.000	200.000
141	512		Машине и опрема	150.000	150.000
			Укупно 8.01.:	22.626.000	22.626.000
			<b>8.02. Посл.одрж и инвестиц. у комун.делатности - јавна расвета</b>		
142	<b>640</b>	4212	Енергетске услуге	28.126.000	28.126.000
			Текуће поправке и		
143	<b>640</b>	425	одржавање	3.000.000	3.000.000
144	<b>640</b>	5112	Изградња зграда и објеката	0	0
			Укупно 8.02.:	31.126.000	31.126.000
			<b>8.03. Посл.одрж и инвестиц. у комун.делатности – путеви</b>		
			Текуће поправке и		
145	<b>490</b>	425	одржавање (од чега: 21.585.000 наменски за бив.Р-224 и Р- 225)	41.485.000	41.485.000
146	<b>443</b>	511	Зграде и грађевински објекти	0	0
			Укупно 8.03.:	41.485.000	41.485.000
			<b>Укупно раздео 8.(8.01.+8.02.+8.03.):</b>	<b>95.237.000</b>	<b>95.237.000</b>
			<b>Извори финансирања за функције у разделу 8</b>		
			Приходи из буџета 01	95.237.000	95.237.000
			<b>РАЗДЕО 9. - Месне заједнице</b>		
			<b>9.01. Месна заједница Врњачка Бања</b>		
147	<b>421</b>	494	Текући расходи	1.003.000	1.003.000
			Издаци за нефинансијску		
148		495	имовину	6.003.000	6.003.000
			Укупно 9.01.:	7.006.000	7.006.000
			Извори:	буџет:	1.556.000
			<b>9.02. Месна заједница Ново Село</b>		
149	<b>421</b>	494	Текући расходи	406.000	406.000
			Издаци за нефинансијску		
150		495	имовину	405.000	405.000
			Укупно 9.02.:	811.000	811.000
			Извори:	буџет:	811.000
			<b>9.03. Месна заједница Грачац</b>		
151	<b>421</b>	494	Текући расходи	1.243.000	1.243.000
			Издаци за нефинансијску		
152		495	имовину	1.242.000	1.242.000
			Укупно 9.03.:	2.485.000	2.485.000

	Извори:	буџет:	685.000	
	<b>421</b>	<b>9.04. МЗ Вранеша и МЗ Вукушица</b>		
153	494	Текући расходи	850.000	850.000
		Издаци за нефинансијску имовину		
154	495	имовину	849.000	849.000
		Укупно 9.04.:	1.699.000	1.699.000
	Извори:	буџет:	559.000	
	<b>421</b>	<b>9.05. Месна заједница Врњци</b>		
155	494	Текући расходи	303.000	303.000
		Издаци за нефинансијску имовину		
156	495	имовину	302.000	302.000
		Укупно 9.05.:	605.000	605.000
	Извори:	буџет:	605.000	
	<b>421</b>	<b>9.06. Месна заједница Руђинци</b>		
157	494	Текући расходи	378.000	378.000
		Издаци за нефинансијску имовину		
158	495	имовину	377.000	377.000
		Укупно 9.06.:	755.000	755.000
	Извори:	буџет:	605.000	
	<b>421</b>	<b>9.07. Месна заједница Подунавци</b>		
159	494	Текући расходи	886.000	886.000
		Издаци за нефинансијску имовину		
160	495	имовину	886.000	886.000
		Укупно 9.07.:	1.772.000	1.772.000
	Извори:	буџет:	512.000	
	<b>421</b>	<b>9.08. Месна заједница Штулац</b>		
161	494	Текући расходи	490.000	490.000
		Издаци за нефинансијску имовину		
162	495	имовину	489.000	489.000
		Укупно 9.08.:	979.000	979.000
	Извори:	буџет:	479.000	
	<b>421</b>	<b>9.09. Месна заједница Рсовци</b>		
163	494	Текући расходи	210.000	210.000
		Издаци за нефинансијску имовину		
164	495	имовину	209.000	209.000
		Укупно 9.09.:	419.000	419.000
	Извори:	буџет:	419.000	
	<b>421</b>	<b>9.10. Месна заједница Станишинци</b>		
165	494	Текући расходи	419.000	419.000
		Издаци за нефинансијску имовину		
166	495	имовину	0	0
		Укупно 9.10.:	419.000	419.000
	Извори:	буџет:	419.000	
		Укупно(9.01.+...+9.10.):	16.950.000	16.950.000
	Извори:	буџет:	6.650.000	
	<b>Извори финансирања за функцију 421 у разделу 9</b>			
	Приходи из буџета 01		16.950.000	16.950.000

**912 РАЗДЕО 10. - Основно образовање**  
**10.01.Субвенције за превоз ученика**

167	423	Услуге по уговору	6.950.000	6.950.000
		<b>10.02. Трансфери основним школама</b>		
168	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	28.000.000	28.000.000
		<b>10.03. Субвенције ученицима у основ.образов.</b>		
169	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	3.000.000	3.000.000
		<b>Укупно раздео 10.:</b>	<b>37.950.000</b>	<b>37.950.000</b>
		<b>Извори финансирања за функцију 912 у разделу 10</b>		
		Приходи из буџета 01	37.950.000	37.950.000
	<b>922</b>	<b>РАЗДЕО 11. - Средње образовање</b>		
		<b>11.1.Субвенције за превоз ученика</b>		
170	423	Услуге по уговору	8.950.000	8.950.000
		<b>11.2.Трансфери средњим школама</b>		
171	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	11.500.000	11.500.000
		<b>Укупно раздео 11.:</b>	<b>20.450.000</b>	<b>20.450.000</b>
		<b>Извори финансирања за функцију 922 у разделу 11</b>		
		Приходи из буџета 01	20.450.000	20.450.000
		<b>РАЗДЕО 12. - Социјална заштита</b>		
		<b>Центар за социјални рад (а и б)</b>		
	<b>070</b>	<b>12.01. Општи расх.везани за изврш.општин.одлука</b>		
172	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	650.000	650.000
		<b>Укупно 12.01.:</b>	<b>650.000</b>	<b>650.000</b>
	<b>040</b>	<b>12.02. Накнаде за социјалну заштиту из буџета општине</b>		
173	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7.334.000	7.334.000
		<b>Укупно 12.02.:</b>	<b>7.334.000</b>	<b>7.334.000</b>
		<b>Укупно(12.01.+12.02.):</b>	<b>7.984.000</b>	<b>7.984.000</b>
	<b>010</b>	<b>12.03. Допунско мат.обезбеђ.у обл.бор.и инвал.заш.</b>		
174	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	650.000	650.000
		<b>Укупно 12.03.:</b>	<b>650.000</b>	<b>650.000</b>
	<b>090</b>	<b>12.04. Награде за најбоље ученике и студенте-једнократна помоћ</b>		
175	47271	Накнаде из буџета за образовање	500.000	500.000
		<b>Укупно 12.04.:</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>
		<b>Укупно раздео 12. (12.01.+12.02.+12.03.+12.04.):</b>	<b>9.134.000</b>	<b>9.000.000</b>
		<b>Извори финансирања за функције у разделу 12</b>		

Приходи из буџета 01		9.134.000	9.000.000
<b>410</b>	<b>РАЗДЕО 13. - Комунални јавни расходи</b>		
	<b>13.01. ЈП "Бели Извор"</b>		
176	4511 Текуће субвенције јавним нефинанс.организ.	20.000.000	20.000.000
	Укупно 13.01.:	20.000.000	20.000.000
	<b>13.02. ЈП "Борјак"</b>		
177	4511 Текуће субвенције јавним нефинанс.организ.	25.000.000	25.000.000
	Укупно 13.02.:	25.000.000	25.000.000
	<b>13.03. Зимско одржавање путева и одржавање атмосферске канализације</b>		
178	4511 Текуће субвенције јавним нефинанс.организ.	7.000.000	7.000.000
	Укупно 13.03.:	7.000.000	7.000.000
	<b>Укупно раздео 13.(13.01.+13.02.+13.03.):</b>	<b>52.000.000</b>	<b>52.000.000</b>
<b>Извори финансирања за функције у разделу 13</b>			
Приходи из буџета 01		52.000.000	52.000.000
<b>Приходи из буџета 01</b>		<b>751.963.000</b>	<b>751.963.000</b>
<b>Сопствени приходи буџетских корисника 04</b>		<b>59.726.000</b>	<b>59.726.000</b>
<b>Примања од домаћих задуживања 10</b>			<b>22.500.000</b>
<b>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година 13</b>			<b>7.700.000</b>
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:</b>		<b>751.963.000</b>	<b>59.726.000 7.700.000 22.500.000 841.889.000</b>

**III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 51**

Извршење обавеза према крајњим корисницима на основу одлука скупштине општине врши се у складу са ликвидним могућностима буџета, односно у року које те могућности дозвољавају.

**Члан 52**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања", а примењиваће се од 01.01.2013.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 400-1303/12 од 17.12.2012.год.

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Цамић, с.р.

**204.**

Скупштина општине Врњачка Бања на 4. седници одржаној дана 17.12.2012.г., на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи

("Службени гласник РС" број 129/2007), члана 25. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 7., члана 11., члана 15. и члана 18. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 62/2006, 47/2011 и 93/2012) и члана 36. Статута Општине Врњачка Бања ("Службени лист Општине Врњачка Бања" број 13/10-пречишћен текст и 16/12) донела је

**О Д Л У К У****О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА****I Основне одредбе****Члан 1**

Овом Одлуком уводе се локалне комуналне таксе на територији општине Врњачка Бања и утврђују се обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања локалне комуналне таксе (у даљем тексту: таксе).

**II Обвезник таксе****Члан 2**

Обвезник комуналне таксе јесте корисник права, предмета и услуга за чије је



коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

### III Настанак таксене обавезе

#### Члан 3

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуга, за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе и престаје даном привременог или трајног престанка коришћења права, предмета или услуга.

Привремени престанак обављања делатности уређен је законом који регулише област приватног предузетништва.

#### Члан 4

Обвезник комуналне таксе је дужан да пре коришћења права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе, прибави решење надлежног одељења Општинске управе, осим обвезника за комуналну таксу из чл.7. тачка 1. и 3. ове Одлуке.

### IV Начин утврђивања вредности и предмета, права и услуга

#### Члан 5

Таксе се утврђују у различитој висини зависно од врсте делатности, површине и техничко-употребних карактеристика објеката, величине правног лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство и по деловима територије, односно у зонама у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћају таксе.

#### Члан 6

Таксе се утврђују у годишњем, месечном или дневном износу, сразмерно времену коришћења, на начин прописан овом одлуком.

### V Врсте комуналних такси

#### Члан 7

Комуналне таксе уводе се и плаћају за :

1. Истицање фирме на пословном простору ;
2. Коришћење рекламних паноа, укуључујући и истицање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротари, зелене површине, бандере и сл);
3. Држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
4. Коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других

публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;

5. Држање средстава за игру („забавне игре“);
6. Коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним обележеним местима;
7. Коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или других објекта привременог коришћења;
8. Заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова.

#### Члан 8

Комуналне таксе из члана 7. тачке 2., 4., 6., 7., и 8. утврђују се у дневном износу, а за тачке 1., 3. и 5. у годишњем износу.

#### Члан 9

Обвезници комуналне таксе која се плаћа у годишњем износу, изузев тачке 3 из члана 7, дужни су да поднесу пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе надлежном органу најкасније до 15. марта у години за коју се врши утврђивање таксе, односно у року од 8 дана од дана коришћења права, предмета и услуга за које је уведена комунална такса.

Уколико таксени обвезник у року из предходног става не поднесе пријаву за утврђивање локалне комуналне таксе, надлежни орган ће обавезу по основу комуналне таксе утврдити по службеној дужности на основу података о таксеном обвезнику којима располажу органи и институције надлежне за вођење регистара, Пореске управе, Агенције за привредне регистре и/или други државни органи и организације, као и органи и организације локалне самоуправе и јавних предузећа.

Обвезник комуналне таксе дужан је да сваку насталу промену пријави надлежном органу у року од 8 дана од дана настанка промене.

Пореска пријава се подноси на обрасцу чију форму и садржај прописује и доноси начелник Општинске управе, и иста чини саставни део ове одлуке.

Рок за доношење наведеног аката је 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Основ за задужење по овој одлуци може бити и записник инспекцијске службе Општинске управе у којем се констатује да је одређено лице без правног основа користило права, предмете и услуге за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

Општинска управа - одељење надлежно за инспекцијске послове (комунална инспекција) у поступку контроле дужно је да достави

примерак записника Општинској управи одељењу надлежном за локалне јавне приходе ради доношења решења о задужењу таксом са следећим подацима, за случајеве из предходног става овог члана:

- **за правна лица** : назив, одговорно лице у правном лицу, ПИБ, матични број правног лица, текући рачун, тачна адреса седишта правног лица.

- **за физичка лица**: име и презиме, ПИБ, матични број, броја личне карте, текући рачун, назив радње са тачном адресом, делатност.

#### Члан 10

Саставни део ове одлуке представља Таксена тарифа утврђена за поједина права, предмете и услуге.

### VI Начин плаћања таксе

#### Члан 11

Комунална такса плаћа се у новцу у висини, на начин и у роковима одређеним таксеним тарифама које су саставни део ове Одлуке.

Обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу платио приликом поступања пред органом.

#### Члан 12

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, означава се да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена.

### VII Ослобађања од плаћања таксе

#### Члан 13

Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе.

#### Члан 14

Мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине велико дуванским производима; производње цемента; поштанских; мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.

Предузетници и мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају

делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, не плаћају локалну комуналну таксу за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини Врђачка Бања (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.).

#### Члан 15

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

#### Члан 16

Страни држављани, под условом узајамности, имају иста права у погледу плаћања таксе као и држављани Републике Србије.

#### Члан 17

У решењу, исправи, документу или писменом, који се издаје без плаћања таксе, мора се означити сврха издавања и основ ослобођења од плаћања таксе.

### VIII Посебне одредбе

#### Члан 18

Фирма, у смислу чл.7. тачка 1. ове Одлуке, јесте сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност.

Ако се на истом пословном простору на истој адреси делатност обавља у више пословних објеката такса се плаћа само за једну истакнуту фирму на једном објекту.

Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само на једну фирму.

За сваку фирму истакнуту ван пословног објекта плаћа се такса за сваку истакнуту фирму.

У случају када таксени обвезник обавља више делатности такса се плаћа на претежну делатност, која се утврђује у односу на учешће појединих делатности у укупном приходу фирме.

Таксени обвезник је дужан да у пореској пријави из члана 9. ове Одлука наведе претежну делатност.

#### Члан 19

Средства која се остваре наплатом комуналне таксе су изворни приход буџета општине.

#### Члан 20

Надлежност органа за утврђивање, наплату и контролу наплате комуналне таксе, регулисана је таксеном тарифом.

#### Члан 21

Зоне за примену таксене тарифе из чл.11. ове Одлуке утврђују се одговарајућим актом Скупштине општине.

#### Члан 22

Таксена обавеза се плаћа сразмерно времену коришћења права предмета или услуга. У погледу рокова и начина плаћања комуналне таксе, сходно се примењују одговарајуће одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији (15.фебруар., 15.мај., 15.август и 15.новембар), осим ако таксеном тарифом није другачије регулисано.

#### Члан 23

На брдско-планинском подручју, насељеним местима: Станишинци, Гоч, Рсовци, Отроци и Вукушица утврђују се олакшице у висини од 100% за све тарифне бројеве таксене тарифе који су уређени овом Одлуком, изузев за тарифни број 3.

Остале олакшице утврђују се по тарифним бројевима у делу напомена таксене тарифе. Таксени обвезник може да ствари право само на једну олакшицу. У случају да има основа за више олакшица примењује се олакшица која је повољнија за таксеног обвезника.

#### Члан 24

Овлашћује се Изврши орган да на захтев таксеног обвезника може у оправданим случајевима, сагледавајући објективне тешкоће у пословању обвезника (здравствено стање, смрт чланова породице), увести одговарајуће олакшице у погледу начина и рокова плаћања таксе из ове Одлуке, као и у погледу висине, укључујући при томе и потпуно ослобађање плаћања таксе.

### IX Казнене одредбе

#### Члан 25

За неиспуњење обавеза по овој Одлуци примењиваће се казнене одредбе на начин, у висини и у роковима у складу са посебним законима, односно одлукама Скупштине општине за поједине области за које се овом Одлуком уводе таксене обавезе.

### X Прелазне и завршне одредбе

#### Члан 26

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама ("Службени лист Општине Врњачка Бања" број 17/09, 7/10-др.одлука, 15/10, 6/11 и 16/11).

#### Члан 27

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања", а примењиваће се од 01.01.2013.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 400-1746/12 од 17.12.2012.год.

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Цамић,с.р.

### ТАКСЕНА ТАРИФА

#### ТАРИФНИ БРОЈ 1

За истицање фирме на пословном простору комунална такса утврђује се у годишњем износу и то:

1. Средња правна лица, као и предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине велико дуванским производима; производње цемента; поштанских; мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу и то:

- Екстра зона.....84.000 динара
- Прва зона .....80.000 динара
- Друга зона .....75.000 динара
- Трећа зона .....70.000 динара
- Четврта зона .....65.000 динара
- Остала насељена места....50.000 динара

2. Велика правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине велико дуванским производима; производње цемента; поштанских; мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица,

бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од 126.000 динара у свим зонама.

3. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица, у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници, а обављају делатност банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека.....420.900 динара

#### НАПОМЕНА:

1. Зоне су регулисане ГП-ом Врњачка Бања 2005-2021 („Службени лист Општине Краљево“ број 12/05).

2. Утврђивање, наплату и контролу врши надлежно одељење за локалне јавне приходе Општинске управе. Комунална такса из овог тарифног броја уплаћује се на уплатни рачун бр.840-716111843-35, комунална такса за истицање фирме на пословном простору.

#### ОЛАКШИЦЕ:

Обвезницима комуналне таксе се у првој години пословања врши њено умањење у висини од 50%. Година пословања утврђује се у односу на дан регистрација обвезника (12 месеци). Олакшица се уводи за обвезника комуналне таксе на фирму у односу на оснивача или власника фирме који остварује право само на олакшицу за једну фирму.

Олакшице у висини од 100% утврђују се за следеће обвезнике:

1. јавне установе и јавна предузећа чији је оснивач Општина Врњачка Бања.
2. предузетници који обављају делатност старих заната и домаће радиности,
3. спортски клубови, удружења грађана, хуманитарне организације, црвени крст и остале непрофитне организације.

#### ТАРИФНИ БРОЈ 2

Локална комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини Врњачка Бања (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.) утврђује се у дневном износу по зонама и то:

1. Средња правна лица, као и предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара (осим предузетника и

правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине велико дуванским производима; производње цемента; поштанских; мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), и то:

- Екстра зона..... 46 динара
- Прва зона ..... 44 динара
- Друга зона .....41 динара
- Трећа зона ..... 38 динара
- Четврта зона .....36 динара
- Остала насељена места..... 27 динара

2. Велика правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине велико дуванским производима; производње цемента; поштанских; мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), у износу од 69 динара у свим зонама.

3. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица, у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници, а обављају делатности банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производња цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања и ноћних барова и дискотека, и то:

- За банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека.....231 динара.

#### НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог тарифног броја плаћа правно или физичко лице чија је фирма односно рекламни пано истакнут, на основу решења издатог од стране надлежног одељења Општинске управе за локалне јавне приходе, а по предходно издатом одобрењу Општинске управе–Одељења надлежног за послове урбанизма.

2. Општинска управа—Одељење надлежно за послове урбанизма дужно је да један примерак одобрења за истицање и исписивање фирме ван пословног простора, односно рекламног паноа достави Општинској управи—надлежном одељењу за локалне јавне приходе са следећим подацима:

- за правна лица: назив, одговорно лице у правном лицу, ПИБ, матични број правног лица и текући рачун, тачна адреса седишта правног лица, делатност.

- за физичка лица: име и презиме, порески индентификациони број, матични број, текући рачун, број личне карте и назив радње са адресом, делатност.

3. Комунална такса из овог тарифног броја уплаћује се на уплатни рачун број:

840-716112843-42, комунална акса за истицање фирме вам пословног простора.

### ТАРИФНИ БРОЈ 3

Износ локалне комуналне таксе за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, која се плаћа приликом регистрације возила утврђује се у следећим износима на годишњем нивоу:

1) за теретна возила:

- за камионе до 2 т носивости.....1.500 дин.  
 - за камионе од 2 т до 5 т носивости...2.000 дин.  
 - за камионе од 5 т до 12 т носивости.3.500 дин.  
 - за камионе преко 12 т носивости.....5.000 дин.

2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле).....500 дин.

3) за путничка возила:

- до 1.150 цм3.....500 дин.  
 - преко 1.150 цм3 до 1.300 цм3.....1.000 дин.  
 - преко 1.300 цм3 до 1.600 цм3.....1.500 дин.  
 - преко 1.600 цм3 до 2.000 цм3..... 2.000 дин.  
 - преко 2.000 цм3 до 3.000 цм3.....3.000 дин.  
 - преко 3.000 цм3 .....5.000 дин.

4) за мотоцикле:

- до 125 цм3 .....400 дин.  
 - преко 125 цм3 до 250 цм3 .....600 дин.  
 - преко 250 цм3 до 500 цм3 .....1.000 дин.  
 - преко 500 цм3 до 1.200 цм3 .....1.200 дин.  
 - преко 1.200 цм3 ..... 1.500 дин.

.5) за аутобусе и комби бусеве 50 динара по регистрованом седишту;

б) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

- 1 т носивости .....400 дин.  
 - од 1 т до 5 т носивости .....700 дин.  
 - од 5 т до 10 т носивости .....950 дин.  
 - од 10 т до 12 т носивости .....1.300 дин.  
 - носивости преко 12 т .....2.000 дин.

7) за вучна возила (тегљаче):

- чија је снага мотора до 66 килвата ..... 1.500 динара,  
 - чија је снага мотора од 66 - 96 килвата .....2.000 динара,  
 - чија је снага мотора од 96 - 132 килвата .....2.500 динара,  
 - чија је снага мотора од 132 - 177 килвата .....3.000 динара,  
 - чија је снага мотора преко 177 килвата .....4.000 динара;

8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реkvизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела .....1.000 динара.

### НАПОМЕНА:

1. Комунална такса по овом тарифном броју утврђује се у годишњем износу и наплаћује у поступку регистрације возила од стране органа надлежног за регистрацију возила.

2. Ако носивост теретног возила и теретне приколице није изражена у целим тонама, такса се плаћа у носивости у целим тонама, тако што се носивост до пола тоне не узима у обзир, а носивост преко пола тоне сматра се као цела тона.

3. За возила која се привремено региструју за време краће од 12 месеци, плаћа се сразмерни део таксе за то време.

4. Не плаћа се комунална такса из овог тарифног броја за возила државних органа и органа локалне самоуправе, организација и установа и јавних предузећа за специјална возила која су у непосредној функцији обављања делатности, пољопривредне машине и машине која се региструју и служе искључиво за сопствене потребе у пољопривреди, као и за путничка возила и друга превозна средства инвалидних и хендикепираних лица са 80% и више телесног оштећења или код којих постоји телесно оштећење које има за последицу неспособност доњих екстремитета (ногу) од 60% или више, а која им служе за личну употребу.

5. Комунална такса за коришћење јавне површине за пролаз мини воза неће се наплаћивати приликом његове регистрације, већ ће се наплаћивати до 5. у текућем месецу за претходни месец по решењу. Одељења надлежног за послове саобраћаја у износу од 70.000,00 динара месечно по једном мини возу. Ова такса се наплаћује у периоду од 1. маја до 30.септембра.

6. Комунална такса за коришћење јавне површине за пролаз фијакера за туристичко разгледање Врњачке Бање плаћа се у износу од 1.200,00 дин. месечно по запрези односно фијакеру на начин и по процедури из претходне тачке.

7. Комунална такса из овог тарифног броја уплаћује се на уплатни рачун број: 840-714513843-04, комунална такса за држање моторних возила.

#### ТАРИФНИ БРОЈ 4

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, од сваког целог или започетог метра квадратног коришћеног простора, утврђује се комунална такса:

1. За постављање летњих башти:

- Екстра зона :

Врњачка улица од Креди банке до виле Сан (укључујући обе).....65,00 дин.  
Немањина улица.....55,00 дин.  
Остали делови екстра зоне .....40,00 дин.  
- Прва зона .....35,00 дин.  
- Друга зона .....30,00 дин.  
- Трећа зон.....20,00 дин.  
- Четврта зона.....15,00 дин.  
- Остала насељена места.....10,00 дин.

2. За постављање мањих монтажних објеката у време одржавања манифестација и вршења промотивних активности утврђује се комунална такса 5.500,00 дин./м<sup>2</sup>

#### НАПОМЕНА:

1. Такса по овом тарифном броју утврђује се у дневном износу .
2. За постављања летњих башти за период ван туристичке сезоне од 15.03. – 31.05. и од 01.09. – 31.10., таксени обвезник плаћа таксу у висини од 50% износа прописаног овим тарифним бројем.
3. Захтеви за постављање летње баште подносе се одељењу надлежном за послове урбанизма, које пре издавања одобрења доставља одељењу надлежном за послове локалних јавних прихода извештај о испуњености услова за постављање летње баште, а ради издавања решења о комуналној такси које је саставни део одобрења.
4. У случају када обвезник ове таксене тарифе изврши једнократну уплату обавезе-задужења на годишњем нивоу, у року од 15 дана од дана пријема решења стиче право на попуст од 20%.
5. Комунална такса из овог тарифног броја уплаћује се на уплатни рачун број: 840-714513843-77, комунална такса за коришћење простора на јавним површинама у пословне сврхе.

#### ТАРИФНИ БРОЈ 5

За држање средстава за игру (забавне игре) утврђује се комунална такса, и то:

- за аутомате, компјутерске и остале игре.....105,00дин  
.- за билијар, флипере и сл. .... 70,00дин.

#### НАПОМЕНА:

1. Такса по овом тарифном броју плаћа се у дневном износу по апарату. Таксени обвезник је дужан да пријави апарате за забавне игре Општинској управи-одељењу надлежном за локалне јавне приходе пре почетка коришћења истих. Пријава садржи :

- за правна лица: назив, одговорно лице у правном лицу, ПИБ, матични број правног лица и текући рачун, тачну адресу седишта правног лица, адресу места држања апарата, врсту, марку, тип и серијски број апарата и датум почетка рада средстава за игру.

- за физичка лица: име и презиме, ПИБ, матични број текући рачун, број личне карте, назив радње са тачном адресом, адресу места држања апарата, врсту, марку, тип и серијски број апарата и датум почетка рада средстава за игру.

2. Контролу држања апарат за игру врши комунална инспекција Општинске управе. По извршеној контроли, комунална инспекција доставља извештај одељењу надлежном за локалне јавне приходе ради доношења решења о задужењу таксеном обавезом.

3. Комунална такса из овог тарифног броја уплаћује се на уплатни рачун број: 840-714572843-29, комунална такса за држање средстава за игру.

#### ТАРИФНИ БРОЈ 6

За коришћење простора јавних паркиралишта за обављање комуналне делатности и пружање комуналне услуге корисницима паркинг места јавно предузеће, односно предузеће или предузетник којем је поврена делатност управљања јавним паркиралиштима бвезник је комуналне таксе за коришћење јавних паркиралишта и то:

1. по сату коришћења простора од стране корисника услуга за путничке аутомобиле и комбије 10,00 динара

2. по сату коришћења простора од стране корисника услуга за аутобусе и теретна моторна возила 80,00 динара,

3. за дневно коришћење паркинг простора од стране корисника услуга запутничке аутомобиле и комбије 35,00 динара,

4. за двадесетчетворочасовно коришћење паркинг простора од стране корисника услуга за путничке аутомобиле и комбије 65,00 динара,

5. за месечно коришћење паркинг простора на било којем паркиралишту од стране корисника услуга за путничке аутомобиле и комбије 350,00 динара,

б. за месечно коришћење паркинг простора од стране корисника услуга за путничке аутомобиле и комбије на одређеном паркиралишту:

а. за правна лица 250,00 динара,

б. за физичка лица 200,00 динара,

7. за месечно коришћење простора од стране корисника услуга за путничке аутомобиле и комбије за паркирање на одређеном месту и одређеном јавном паркиралишту 1.830,00 динара,

8. за коришћење простора од стране корисника услуга за путничке аутомобиле и комбије којима је издат паркинг налог 400,00 динара.

За коришћење простора за полазна такси стајалишта плаћа се комунална такса у годишњем износу од 3.753,00 динара.

За пролаз саобраћајницама којима је забрањен пролаз моторних возила, ради доставе робе, а према одобрењу надлежног органа за послове саобраћаја, плаћа се комунална такса по сату коришћења простора за паркирање:

- за путничке аутомобиле и комбије 55,00 дин

- за теретна моторна возила 200,00 дин.

За коришћење простора за паркирање друмских моторних возила испред пословног простора у улицама забрањеним за промет моторним возилима, а према решењу надлежног органа за послове саобраћаја, плаћа се комунална такса по сату коришћења простора за паркирање:

- за путничке аутомобиле 240,00 дин.

- за теретна моторна возила 1.250,00 дин.

За пролаз моторних возила улицама забрањеним за саобраћај ових возила плаћа се комунална такса у дневном износу од 70,00 дин.

#### НАПОМЕНА:

1. Наплату комуналне таксе из става 1. овог тарифног броја врши јавно предузеће, односно предузеће или предузетник коме је поверено уређење и одржавање паркинг простора. Наплаћени износ таксе уплаћује се у корист уплатног рачуна број 840-741532843-84, комунална такса за коришћење простора за паркирање моторних возила.

2. Такса по ставу 2. овог тарифног броја плаћа се приликом регистрације моторног возила у годишњем износу у корист уплатног рачуна из тачке 1. напомене.

3. Такса по ставу 3., 4. и 5. овог тарифног броја плаћа се приликом издавања решења којим се одобрава коришћење простора односно улица из наведених ставова у корист уплатног рачуна из тачке 1. напомене.

#### ТАРИФНИ БРОЈ 7

За коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора и других објеката

привременог коришћења, утврђује се комунална такса за сваки м<sup>2</sup> заузете површине у износу од 25,00 дин. дневно.

#### НАПОМЕНА:

1. Обвезник таксе из овог тарифног броја је корисник површина за постављање кампова, шатора и других сличних објеката.

2. Таксу по овом тарифном броју не плаћају корисници слободних површина за организовање хуманитарних, културних и спортских приредби и манифестација.

3. Правно или физичко лице плаћа таксу на основу решења издатог од стране Општинске управе-Одељења надлежног за послове урбанизма у поступку издавања одобрења за постављање кампова, шатора и других објекта.

4. Такса по овом тарифном броју плаћа се сразмерно времену коришћења и то препречка коришћења слободне површине на уплатни рачун број 840-741533843-91, комунална такса за коришћење слободних површина за кампове.

#### ТАРИФНИ БРОЈ 8

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење радова на јавним површинама, утврђује се комунална такса у дневном износу и то:

- при изградњи објеката по м<sup>2</sup>

заузете површине..... 250,00 дин.

- при извођењу радова који изискују раскопавање коловоза и тротоара по

м<sup>2</sup>.....250,00 дин.

#### НАПОМЕНА:

1. Обвезник таксе из алинеје 1. овог тарифног броја је инвеститор и исту плаћа од дана заузећа јавне површине до завршетка градње

2. Обвезник таксе из алинеје 2. овог тарифног броја је инвеститор и исту плаћа од почетка раскопавања јавне површине.

#### 205.

Скупштина општине Врњачка Бања на 4. седници одржаној дана 17.12.2012. године, на основу члана 6. и 9. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/06, 47/11 и 93/12), члана 32. став 1. тачка 13), члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 36. став 1. тачка 17) Статута општине Врњачка Бања ("Службени лист општине Врњачка Бања", број 13/10-пречишћен текст и 16/12), донела је

#### ОДЛУКУ

О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

## I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1

Овом одлуком уводе се општинске административне таксе (у даљем тексту: таксе) за списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње које органи и службе општине у даљем тексту: органи) издају, односно обављају у оквиру послова из своје изворне надлежности, настанак таксене обавезе, обвезник таксе, начин плаћања таксе, ослобађања од плаћања, висина, повраћај таксе и друге одредбе од значаја за увођење такси.

### Члан 2

Таксе по одредбама ове одлуке плаћају се у износима прописаним Тарифом општинских административних такси, која је саставни део ове одлуке (у даљем тексту: тарифа).

Такса се не може наплатити ако Тарифом није прописана, нити се може наплатити у износу већем или мањем од прописаног.

## II НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

### Члан 3

Ако Тарифом није другачије прописано таксена обавеза настаје:

1. за поднеске - у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник - када се записник састави,
2. за решења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтева за њихово издавање,
3. за управне радње - у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

### Члан 4

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако за поједине случајеве није другачије прописано.

## III ОБВЕЗНИК ТАКСЕ

### Члан 5

Обвезник таксе (у даљем тексту: обвезник) је подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покреће, односно врши радња прописана Тарифом.

## IV НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

### Члан 6

Такса се плаћа у готовом новцу.

Обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу уплатио.

### Члан 7

Такса се уплаћује на одговарајући уплатни рачун буџета општине Врљачка Бања.

Када се на захтев странке исправа издаје у више примерака, за друге и сваки даљи

примерак плаћа се такса као за препис, односно као за оверу преписа.

Такса из става 1. овог члана не може бити већа од таксе за први примерак.

За примерке исправа које се поводом захтева странке састављају за потребе Општинске управе, не плаћа се такса.

### Члан 8

Ако у поступку један или више обвезника поднесу више захтева који имају исти правни основ, а доноси се једно решење, такса се плаћа за сваки појединачни захтев, ако Тарифом није другачије одређено.

### Члан 9

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена мора се означити да је такса плаћена, износ који је плаћен и тарифни број по коме је такса плаћена.

### Члан 10

Ако обвезник, који је дужан да плати таксу непосредно, поднесе нетаксиран или недовољно таксиран поднесак, службено лице органа задуженог за пријем поднеска затражиће од обвезника да плати прописану таксу у року од 10 дана од дана саопштења упозорења и упозориће га на последице неплаћања таксе, о чему сачињава забелешку на спису.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран поднесак или други спис стигне поштом, орган надлежан за одлучивање о захтеву позваће обвезника опоменом да у року од 10 дана од дана пријема опомене плати редовну таксу и таксу за опомену и упозориће га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана, сматра се да је поднесак био од почетка уредно таксиран.

Ако обвезник не уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана наплата таксе и опомене из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

### Члан 11

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

## V ОСЛОБОЂЕЊА ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

### Члан 12

Ослобађају се плаћања таксе:



1. Државни органи, органи општине, предузећа и установе основане од стране општине, које се финансирају из буџета општине.
2. Црвени крст Србије,
3. Лица која која су корисници социјалне помоћи Центра за социјални рад, што доказује решењем Центра

#### Члан 13

Не плаћа се такса за:

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
2. списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно наплаћених локалних прихода;
3. списе и радње у поступку за исправљање грешака у актима (решењима, другим исправама и службеним евиденцијама);
4. списе и радње у поступку за утврђивање права насталих у вези елементарних непогода и других ванредних догађаја, као и списе и радње за остваривање законом прописаних пореских подстицаја и ослобађања код јавних прихода и одлуком признатих олакшица;
5. списе и радње за остваривање права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата;
6. списе и радње у вези са школовањем ученика и студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом;
7. списе и радње у вези са регулисањем војне обавезе;
8. списе и радње у поступку за сахрањивање;
10. поднеске упућене органима за представке и притужбе;
11. списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу.
12. за потврду о пријему захтева;
13. за потврду о правоснажности или извршности која се ставља на управни акт.

#### Члан 14

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

#### Члан 15

У исправи која се издаје без плаћања таксе мора се означити у ком се циљу издаје и на основу ког прописа се такса не плаћа.

Исправа из става 1. овог члана може се употребити и у друге сврхе само пошто за њу буде плаћена одговарајућа такса, ако је за те сврхе прописана обавеза плаћања таксе.

## VI ВИСИНА ТАКСЕ

#### Члан 16

Такса се плаћа у прописаном износу.

При обрачунавању таксе прописане Тарифом у проценту врши се заокруживање, тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет динара.

## VII ПОВРАЋАЈ ТАКСЕ

#### Члан 17

Обвезник који је платио таксу, а исту није био дужан да плати, или је таксу платио у износу већем од прописаног има право на повраћај исте.

#### Члан 18

Поступак за повраћај таксе покреће се на захтев обвезника.

О захтеву за повраћај таксе одлучује орган који је утврдио обавезу плаћања таксе.

О жалби на одлуку органа из става 2. овог члана одлучује Општинско веће општине Врњачка Бања.

## VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 19

Ступањем на снагу ове одлуке, односно даном почетка њене примене престаје да важи Одлука о накнадама и другим примањима које својом делатношћу остварује Општинска управа (Сл. лист општине Врњачка Бања, бр. 10/07, 13/09, 19/09, 15/10 и 16/11).

#### Члан 20

Ова одлука ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Врњачка Бања", а примењиваће се од 1.1.2013. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 400-1784/12 од 17.12.2012. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић, с.р.

ТАРИФА  
ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

1. ПОДНЕСЦИ

ТАРИФНИ БРОЈ 1 Р.Б	НАЗИВ	ИЗНОС
1.	За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак, ако одлуком није другачије прописано	30,00
2.	За давање мишљења о примени општинских одлука за откуп и давање у закуп станова у јавној својини	1.900,00
3.	Издавање информације о локацији а) за правна лица б) за физичка лица	540,00 380,00
4.	За захтев странке за излазак на терен службеног лица органа	380,00
5.	За захтев за издавање преписа из архиве, по сваком листу	55,00
6.	За захтев за увид у архивирана акта	300,00

НАПОМЕНА: Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева брже поступање од законом прописаног рока, по раније поднетом захтеву, односно поднеску.

2. УВЕРЕЊА

ТАРИФНИ БРОЈ 2 Р.Б	НАЗИВ	ИЗНОС
1	За уверења и друге исправе, документа и радње које доносе или предузимају органи из члана 1. ове Одлуке, ако овом Одлуком и Тарифом није другачије прописано	60,00
2	За утврђивање стања грађ.објекта и издавања уверења о легалности и старости објекта	600,00
3	Издавање уверења о обављању пољопривредне делатности	230,00

НАПОМЕНА: Ако се издаје једно уверење или потврда по захтеву више лица, такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се уверење или потврда издаје.

3. РЕШЕЊА

ТАРИФНИ БРОЈ 3 Р.Б	НАЗИВ	ИЗНОС
1	за сва решења која доноси Општинска управа у оквиру послова из изворне надлжности за која није прописана посебна такса	450,00
2	за доношење решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта	630,00
3	за доношење решења о конверзији права коришћења у право својине уз накнаду	5.000,00
4	за доношење решења о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, по захтеву странке	940,00

НАПОМЕНА: Сматра се да је странка поднела захтев из тачке 4. овог тарифног броја ако се пријавила на оглас за давање земљишта у закуп или отуђење и по истом закључком комисије утврђена као лице које је понудило највећи износ закупнине. Ако се доноси једно решење, по захтеву више лица, такса по овом тарифном броју плаћа се

онолико пута колико има лица којима се решење доставља.

## ТАРИФНИ БРОЈ 4

1	за решење којим се издаје водопривредна сагласност, водопривредни услови и водопривредна дозвола за објекте локалног значаја	230,00
2	за закључак којим се издају водопривредни услови	230,00

## ТАРИФНИ БРОЈ 5

1	За доношење решења у постуку иселења и за извршење решења без трошкова принудног извршења	570,00
---	---	--------

## ТАРИФНИ БРОЈ 6

1	за издавање одобрења за постављање мањих монтажних објеката на јавним површинама и то: киоска, башта, привремених објеката трговачко-угоститељске делатности, монтажних огласно-рекламних објеката и монтажних објеката за културна збивања и забаву	460,00
2	за издавање одобрења за постављање осталих мањих монтажних објеката на јавним површинама	460,00
3	. за решење о потврди плана посебних делова зграде (етажирање)	330,00

## ТАРИФНИ БРОЈ 7

1	За издавање локацијске дозволе	
	а) Издавање локацијске дозволе за изградњу индивидуалних стамбених објеката (на основу урб.планова)	
	- по м2 нето површине објекта	55,00
	б) Издавање локацијске дозволе за изградњу индивидуалних стамбено-пословних објеката (на основу урб.планова)	
	-по 1м2 нето површине објекта	65,00
	в) Издавање локацијске дозволе за изградњу колективних стамбених и стамбено-пословних објеката (објекти са 3 и више станова, на основу урб.планова)	
	-по 1м2 нето површине објекта	95,00
	г) Издавање локацијске дозволе за објекте комуналне инфраструктуре, обрачун по 1м дужном:	
	- путеви, улице и др.саобраћајнице	40,00
	- водовод и канализација	25,00
	- ПТТ и електро инсталације	65,00
	- топоводи, гасоводи и др.инсталације	40,00
	д) Издавање решења по једном објекту: трафо станице, бутан станице, резервоари, водоводне подстанице, мостови, релеји и сл.	37.530,00
2	Потврђивање урбанистичког пројекта	6.260,00

## ТАРИФНИ БРОЈ 8

1	За кретање возила по посебним одобрењима	630,00
2	За обављање ауто такси превоза:	
	а) за издавање акта о испуњавању услова за обављање такси превоза	515,00
	б) за преглед возила	1.250,00
	в) за издавање потврде погодности моторног возила за такси превоз и њеног продужетка	625,00
	г) за пријаву о привременом прекиду обављања такси	255,00

	превоза,	
	д) за одјаву обављања такси превоза	255,00
3	За регистрацију и оверу реда возње превозника у градском и приградском саобраћају	1.255,00
4	За решење о резервисању паркинг места	500,00
5	За акт којим се одобрава заузимање и раскопавање јавних површина у циљу извођења грађевинских радова	2.510,00

НАПОМЕНА: У вези издавања акта о испуњености услова за обављање такси превоза (тачка 1, под а), превозник сноси стварне трошкове издавања такси дозволе, идентифи-

кационе картице, картона, ветробранске налепнице и кровне ознаке са грбом општине.

Такса из тачке 3.- односи се за регистрацију и оверу реда возње једне линије.

#### ТАРИФНИ БРОЈ 9

1	За решење о закључењу брака ван службене просторије	
	а) у сали Скупштине општине	2.000,00
	б) ван објекта зграде Општинске управе, без употребе службеног возила	7.970,00
	в) ван објекта зграде Општинске управе, са употребом службеног возила	11.380,00
	г) у радно време	195,00
	в) ван радног времена	400,00

НАПОМЕНА: За закључење првог брака оба супружника, не плаћа се накнада предвиђена у тачки 1. алинеја: г) и в).

#### ТАРИФНИ БРОЈ 10

1	За одобрење за извођење музичког програма	685,00
2	За издавање одобрења за сечу стабала	230,00
3	За категоризацију соба, станова и кућа за издавање по 1 просторији	380,00

#### 4. ОСТАЛО

##### ТАРИФНИ БРОЈ 11

1	За захтев за коришћење велике сале Скупштине општине	5.000,00
		по започетом часу коришћења сале

НАПОМЕНА: Ова накнада се увећава се за 50% у случају када се користи грејање сале или клима уређаји.

1	Захтев за објављивање аката у Сл.листу општине Врњачка Бања	125,00
		по једној страници
2	за уношење имена, грба или другог обележја Врњачке Бање у пословно име	10.000,00
3	за захтев за утврђивање примене мера у области заштите од буке:	
	а) за физичка лица	200,00
	б) за правна лица	400,00
4	За регистрацију уговора о раду за обављање послова ван просторија послодавца и уговора са кућним помоћним особљем	260,00

#### 5. ЖАЛБА

##### ТАРИФНИ БРОЈ 12

1	за жалбе које се улажу на акте из тарифног броја 1, где су дозвољене, ако овом Одлуком и Тарифом није другачије прописано	190,00
---	---	--------

206.

Скупштина општине Врњачка Бања на 4. седници одржаној дана 17.12.2012.године, на основу чл. 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС, бр.62/06, 47/11 и 93/12), чл.95. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр. 09 и 24/11) и чл. 36. Статута Општине Врњачка Бања ("Службени лист Општине Врњачка Бања" број 13/10-пречишћен текст и 16/12), донела је

### О Д Л У К У

**о изменама и допунама Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за отуђење, давање у закуп и уређивање грађевинског земљишта**

#### Члан 1

У чл. 9. Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за отуђење, давање у закуп и уређивање грађевинског земљишта ("Службени лист Општине Врњачка Бања" бр. 15/10, 6/11 и 16/11), износ 14.430,00 динара по метру квадратном нето површине објекта замењује се износом 11.544,00 динара.

#### Члан 2

У чл.9. ставу 3. делу – Коефицијент за намену (Кн), у тачки 1.1. после речи: "садржајем", ставља се зарез и додаје текст: "за све објекте у комплексу бензинских пумпи (претакачки мост, резервоари, претакалиште, утикачки шахт и др.), а брише се текст: "без надстрешнице".

У чл.9. ставу 3. делу – Коефицијент за намену (Кн), у тачки 2. подтачка 2.1. на крају текста, после зареза додаје се текст: "индивидуални стамбени објекти са 3 или 4 стамбене јединице".

У чл.9. ставу 3. делу – Коефицијент за намену (Кн), у тачки 3. , у подтачки 3.1.-иза речи: "објекти", додаје се текст: "индивидуални стамбени објекти до 2 стамбене јединице".

У чл.9. ставу 3. делу – Коефицијент за намену (Кн), у тачки 3. , брише се подтачка 3.2.-привредно-производна намена, а тачка 3.3., постаје тачка 3.2.

У чл.9. ставу 3. делу – Коефицијент за намену (Кн), у тачки 3. , у подтачки 3.3. која је постала подтачка 3.2. на крају текста додаје се зарез и додаје текст: "затворени базени у оквиру објекта или комплекса објеката".

У чл.9. ставу 3. делу – Коефицијент за намену (Кн), у тачки 3. , у подтачки 3.3. која је постала подтачка 3.2., додаје се нова подтачка 3.3. која гласи: "викендице-куће за одмор".

У чл.9. ставу 3. делу – Коефицијент за намену (Кн), у тачки 4. , брише се подтачка 4.2.-магацина у подрумским и сутеренским етажама, а тачка 4.3. постаје тачка 4.2., а тачка 4.4. постаје тачка 4.3.

У чл.9. ставу 3. делу – Коефицијент за намену (Кн), у тачки 4. додаје се подтачка 4.4. која гласи: "магацини-као слободно стојећи објекти".

У чл.9. ставу 3. делу – Коефицијент за намену (Кн), у тачки 5., после тачке 5.1. додаје се тачка 5.2. која гласи: "магацине у подрумским и сутуренским етажама" и додаје се тачка 5.3 која гласи: "Привредно-производна намена (укључујући и део пословног простора који је у директној функцији производње: канцеларије, бирои, лабораторије и сл.)", с тим што подтачка 5.2. постаје подтачка 5.4., подтачка 5.3., постаје подтачка 5.5.,у којој се после речи: "лође", ставља зарез и додаје текст "надстрешнице", подтачка 5.4. постаје подтачка 5.6. и подтачка 5.5. постаје подтачка 5.7.

#### У чл.3

У чл.9. ставу 3. делу – Коефицијенти урбанистичке зоне (Куз), мења се коефицијент за "Зону ПГР Гоч", тако да уместо "0,5", гласи: "0,2", а зона "Зона ван обухвата ГП и ПГР Гоч", се брише.

#### Члан 4

У чл. 9. ставу 3. делу –Коефицијент комуналне опремљености (Кко), у ставу 5. текст:

"Недостајућа комунална инфраструктура  
процент умањења

- недостајући асфалтни приступни пут	до 20%
- недостајућа канализациона мрежа	до 25%
- недостајућа водоводна мрежа	до 10%
- недостајућа јавна расвета	до 5%"

мења се и гласи:

"Недостајућа комунална инфраструктура  
процент умањења

- недостајући асфалтни приступни пут	до 15%
- недостајућа канализациона мрежа	до 15%
- недостајућа водоводна мрежа	до 10%
- непостојање услова за прикључак на електроенергетску мрежу	до 20%"

#### Члан 5

У чл.11. ставу 1.после речи: "се гради", ставља се зарез и додаје текст: "монтира, уграђује".

У чл. 11. став 2., текст:  
 „- екстра зона.....630,00 динара  
 - прва зона.....510,00 динара  
 - друга зона.....380,00 динара  
 - трећа зона.....250,00 динара  
 - четврта зона.....130,00 динара  
 - зона Гоча.....510,00 динара“.

мења се и гласи:

- „- екстра зона.....504,00 динара
- прва зона.....408,00 динара
- друга зона.....304,00 динара
- трећа зона.....200,00 динара
- четврта зона.....104,00 динара
- зона Гоча.....408,00 динара“.

#### Члан 6

У чл.13. у ставу 2. после зареза, брише се текст: "при чему није извршена промена висине слемена и промена нагиба кровних равни", а остали текст се наставља".

У чл.13. у ставу 3., после текста: "туристичка насеља", додаје се зарез и додаје текст: "објекти привредно производне намене", а остали текст се наставља.

У чл.13. у ставу 6., на крају текста брише се тачка и додаје текст који гласи: "наведено у локацијској дозволи".

#### Члан 7

У чл.14.у ставу 4., на крају текста ставља се зарез и додаје текст који гласи: "уверење организационе јединице Општинске управе надлежне за локалне јавне приходе или уверење Службе за катастар непокретности Врњачка Бања, као и оверена изјава 2 сведока".

#### Члан 8

У чл.15. додаје став 2 који гласи: "Испуњеност услова из става 1. овог члана утврђује Општинско веће општине Врњачка Бања".

#### Члан 9

У чл.18. у ставу 1., текст:  
"- у екстра зони 500.000,00 динара за објекте из члана 4. ове одлуке,  
- у I зони 300.000,00 динара за објекте из члана 4. ове одлуке,  
- у II зони 200.000,00 динара за објекте из члана 4. ове одлуке,  
- у III зони 100.000,00 динара за вишепородичне објекте по сваком паркингу месту које је променило намену "

Се мења и гласи:

"- у екстра зони 400.000,00 динара за објекте из члана 4. ове одлуке,  
- у I зони 240.000,00 динара за објекте из члана 4. ове одлуке,  
- у II зони 1 60.000,00 динара за објекте из члана 4. ове одлуке,  
- у III зони 80.000,00 динара за вишепородичне објекте по сваком паркингу месту које је променило намену."

У чл.18. додају се ставови 2. и 3 који гласе:

"Уколико по критеријумима прописаним важећим планским актом,

инвеститор обезбеди одговарајући број паркингу места, гаража или гаражног простора у оквиру грађевинске парцеле инвестиора, а који врши промену намене истих се ослобађа плаћања накнаде за одговарајући број паркингу места из претходног става овог члана, у поступку издавања одобрења.

Потврду за број укинутих паркингу места, за које нису обезбеђена места на парцели, а за које је потребно извршити обрачун накнаде, издаје организациона јединица Општинске управе надлежна за послове планирања и изградње."

#### Члан 10

У чл.19. у ставу 2. после речи: "објекта", додаје се текст: "помоћни и економски објекти", а остали текст се наставља.

У чл.19. бришу се ставови 5. и 6.

#### Члан 11

У чл.22.брише се став 2.

#### Члан 12

У чл.23.став 1 се мења и гласи: " Висина накнаде за легализацију објеката из чл.4 ст.1. тачке.3., тачке 4. осим пословно-стамбених апартмана и тачке 5. ове одлуке, обрачуната у складу са чл.9. умањује се за 20% под следећим условима:"

#### Члан 13

У чл.24. ставу 1. на крају текста се брише тачка, додаје зарез и додаје текст који гласи: "осим умањења по основу старости објекта".

#### Члан 14

У чл.26. после става 2. додаје се став 3. који гласи: "Процент плаћене накнаде за уређивање грађевинског земљишта утврђује надлежна организациона јединица Општинске управе".

#### Члан 15

У чл.27. у ставу 5. број: "15", се мења у број: "30", а текст: "од дана пријема захтева", мења се у текст: "од дана комплетирања захтева".

#### Члан 16

У чл.30.став 1. у тачки б, на почетку алинеје 1. треба да стоји текст: "регистроване менице код НБС", с тим да се реч: "меница" брише, а остали текст наставља.

#### Члан 17

У чл.31. после става 9. додају се ставови: 10., 11., 12. и 14. који гласе:

" За случај превременог раскида уговора вољом закупца, закупца површине јавне намене

дужан је да општини плати накнаду штете (измакле добити) у моменту раскида уговора у висини једне месечне закупнине.

За случај необављања делатности до 30 дана због болести закупца, члана уже породице, смртног случаја у породици, који доводи закупца у тешку економску ситуацију, Општинско веће може одобрити ослобађање накнаде у висини једне месечне рате закупа, у ком случају је закупца у обавези да уз захтев достави одговарајућу документацију надлежне здравствене установе.

За случај да закупца јавне површине не измирује обавезу плаћања по основу закупа прописаним уговором, приступа се раскиду уговора.

У случају ако се закупца јавне површине одлучи да уплати целокупан износ закупа за цео закупни период јавне површине, и исти плати пре закључења уговора о закупу јавне површине, стиче право на умањење од 20% укупне закупнине.

У случају када уговором о закупу јавне површине није прецизирано трајање закупа, олакшицу из претходног става овог члана, закупца остварује уплатом закупнине на годишњем нивоу".

#### Члан 18

Одредбе чл.12. Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за отуђење, давање у закуп и уређивање грађевинског земљишта ("Службени лист Општине Врњачка Бања" бр. 15/10, 6/11 и 16/11), не примењују се за 2013.годину.

#### Члан 19

Ова одлука ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 400-1749/12 од 17.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић,с.р.

#### 207.

Скупштина општине Врњачка Бања, на 4. редовној седници одржаној дана 17.12.2012.године, на основу чл. 220. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10- одлука УС и 24/11), а у вези са чл. 77. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 47/03 и 34/06), чл. 6. и 7. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр. 62/06, 47/11 и 93/12) и чл. 36. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист

Општине Врњачка Бања" бр. 13/10-пречишћен текст и 16/12), донела је

### О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

#### Члан 1

У Одлуци о накнади за коришћење грађевинског земљишта ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.10/07, 13/09, 7/10-др одлука, 15/10 и 16/11), у члану .5. став 1. се мења и гласи:

#### "1.екстра зона

- за пословне објекте 75 динара по м<sup>2</sup>,
- за стамбене објекте 25 динара по м<sup>2</sup>

#### 2. Прва грађевинска зона

- за пословне објекте 45 динара по м<sup>2</sup>,
- за стамбене објекте 15 динара по м<sup>2</sup>

#### 3. Друга грађевинска зона

- за пословне објекте 40 динара по м<sup>2</sup>,
- за стамбене објекте 10 динара по м<sup>2</sup>

#### 4. Трећа и четврта грађевинска зона

- за пословне објекте 25 динара по м<sup>2</sup>,
- за стамбене објекте 5 динара по м<sup>2</sup>,

#### 5. Објекти комуналне инфраструктуре

за пренос и дистрибуцију електричне енергије, воде и гаса, као и инсталације за пренос телефонског и телевизијског сигнала 17 динара по м<sup>2</sup>" без обзира на зону.

#### Члан 2

У чл.5 у ставу 4 иза текста „односно, површина објекта за пренос и дистрибуцију електричне енергије, гаса, воде и инсталације за пренос телефонског и телевизијског сигнала, сматра се земљишни појас ширине једног метра трасе објекта“, додаје се текст „(подземни и надземни објекти)“.

#### Члан 3

Накнада за коришћење грађевинског земљишта плаћа се у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 47/03 и 34/06), док се наведена накнада не интегрише у порез на имовину.

#### Члан 4

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања", а примењиваће се од 01.јануара 2013. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 35-11/12 од 17.12.2012.год.

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић,с.р.

208.

Скупштина општине Врњачка Бања на 4. редовној седници одржаној 17.12. 2012. године на основу члана 146. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09 и 24/11) и члана 36. Статута општине Врњачка Бања ("Службени лист општине Врњачка Бања ", број 13/10-пречишћен текст и 16/12), доноси

#### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О МОНТАЖНИМ ОБЈЕКТИМА

##### Члан 1

У Одлуци о монтажним објектима ("Службени лист општине Врњачка Бања", бр. 15/10 и 6/11), у чл.2. ставу 1. тачки 2), у првом ставу, мења се текст и гласи: "

"мањи монтажни објекат" јесте: киосци, летње баште, аутомати, фрижидери за продају сладоледа, расхладни уређаји, уређаји за печење и продају кокица, кукурузних клипова, кестења и сличних уређаја, покретне тезге за излагање и продају робе"

У тачки 2), додаје се став 2. који гласи: "објекти из претходног става су типског карактера у свему према нацрту Организационе јединице Општинске управе надлежне за послове планирања и изградње, чију ће изradу надлежна организациона јединица Општинске управе поверити овлашћеном предузећу/предузетнику у поступку прописаном законом, а које ће бити у власништву општине Врњачка Бања.

У тачки 2), ставу 2. који постаје став 3. на крају реченице се ставља зарез и додаје текст:" наменска возила за излагање и продају робе".

У тачки 2), став 3. постаје став 4.

##### Члан 2

У чл.2. ставу 1. тачка 3), се мења и гласи: "опрема" јесте: столови, столице и сунцобрани ( за летња баште), разгласни уређај и друга опрема која се поставља у сврху одржавања одређених јавних манифестација и приредби или у функцији објеката или мањих монтажних објеката, приредби политичког карактера, забавних програма и презентација, непрофитних манифестација и приредби (хуманитарног, едукативног, музичког, спортског карактера односно манифестација у циљу неговања културе и културног наслеђа), држачи за бицикле, сталци за излагање робе, жардињере и покретни објекти за обављање регистроване делатности (аутићи, играчке и друга опрема за дечија игралишта, покретна тезга за продају дозвољене врсте роба и друго)".

##### Члан 3

У чл.4. став 3. се мења и гласи: "Нацрт Плана општег распореда места за постављање мањих монтажних објеката и опреме припрема Организациона јединица Општинске управе надлежна за послове планирања и изградње и доставља Скупштини општине".

##### Члан 4

У чл.4.с таву 4., текст: "Општинско веће", мења се у текст: "Скупштина општине", а после речи "намене" ставља се тачка и преостали текст се брише.

##### Члан 5

У чл.4.с таву 6., текст: "Јавно предузеће", мења се у текст: "Организациона јединица Општинске управе надлежна за послове планирања и изградње".

##### Члан 6

У чл.5. после става 1. додаје се став 2. који гласи: "У случају постављања мањих монтажних објеката који су у власништву општине, исти ће се давати у закуп, под условима и на начин, који ће се ближе уредити и регулисати одлуком из става 3. који постаје став 4, овог члана.

Став 2. постаје став 3., а став 3. постаје став 4.

##### Члан 7

У чл.6. ставу 1. додаје се тачка 10. која гласи: "ближе услове за давање у закуп мањих монтажних објеката који су у власништву општине".

##### Члан 8

У чл.14. ставу 1. алинеји 4., после речи: "земљишта", ставља се тачка, а преостали текст се брише.

##### Члан 9

У чл.16. ставу 1. брише се алинеја 5. Остале алинеје се померају за једно место.

##### Члан 10

Члан 18. се брише.

##### Члан 11

У чл.24. ставу 1. алинеји 1. после речи: "намене", додаје се текст: "који ће садржати и услове закупа мањег монтажног објекта у власништву општине", а даљи текст се наставља.

##### Члан 12

У чл.24. став 3. се мења и гласи: "Под техничком документацијом сматра се скица



урађена од стране овлашћеног пројектанта која садржи технички опис и фотографије објекта".

#### Члан 13

У чл.24. став 4. се брише.

#### Члан 14

У чл.28. додаје се став 2. који гласи:

"Организациона једница Општинске управе надлежна за послове финансија, прати реализацију уговора о закупу јавне површине за постављање монтажних објеката из ове одлуке, уз обавезу да на тражење надлежних органа, као и по сопственој иницијативи, подноси извештаје организационим јединицама надлежним за послове планирања и изградње, имовинско правне послове, као и Општинском јавном правобранилаштву."

#### Члан 15

У чл.35. став 2. се мења и гласи: " За дане у којима је корисник површине јавне намене спречен применом става 1.овог члана да обавља своје пословне активности не плаћа закуп за њихово коришћење, према обрачуну Организационе јединице надлежне за локалне јавне приходе, којим се врши одговарајуће умањење закупа, а на основу извештаја надлежне општинске инспекције."

#### Члан 16

У члану 39. после става 1. додаје се став 2. који гласи: "Уколико јавно предузеће из претходног става овог члана писменим путем обавести комуналну инспекцију Општинске управе општине Врњачка Бања да није у могућности да обавља делатност уклањања, смештаја и чувања, за које послове је овлашћен овом Одлуком, Општинска управа у поступку прописаном законом ангажује друго правно лице или предузетника за обављање истих, према условима из ове Одлуке".

Остале алинеје се померају за једно место.

#### Члан 17

После чл.41. а испод поглавља Прелазне и завршне одредбе, додаје се чл.41.а. који гласи:

##### "Члан 41а

За манифестације које су предвиђене програмима јавних предузећа и установа на које је дата сагласност од стране надлежног органа општине, као и друге манифестације од јавног значаја, за пригодне празнике (8. март, Нова година, Свети Ћирик и др), План распореда места ће на предлог Организационе јединице Општинске управе надлежне за послове планирања и изградње доносити

Општинско веће, обзиром на ограниченост њиховог трајања."

#### Члан 18

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 350-250/12 од 17.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић,с.р.

### 209.

Скупштина општине Врњачка Бања, на 4. седници од 17.12.2012. године на основу члана 27. став 10., члана 28., став 2., члана 35. и члана 36., став 6. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/2011), чл. 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 24.и 36. Статута општине Врњачка Бања ("Службени лист општине Врњачка Бања, број 13/10 – пречишћен текст и 16/12), донела је

#### ОДЛУКУ

О РАСПОЛАГАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИМА У  
ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

#### І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1

Овом Одлуком уређује се надлежност и процесна питања у поступку располагања непокретностима које су јавна својина општине Врњачка Бања.

##### Члан 2

Непокретности на које се односе одредбе ове Одлуке су:

- Службене зграде и пословне просторије (зграде, делови зграда и пословне просторије изграђене, купљене и на други начин прибављене)

- Стамбене зграде, станови, гараже, гаражна места и пословни простор у стамбеним зградама који су изградњом, куповином или на други начин прибављени у својину општине Врњачка Бања,

- као и на прибављање земљишта у јавну својину Општине за потребе које не подлежу јавном интересу предвиђеном Законом о експропријацији.

##### Члан 3

Располагањем у смислу ове Одлуке сматра се прибављање и отуђење као и давање

у закуп, односно на коришћење непокретности које су јавна својина општине Врњачка Бања.

Располагање непокретностима из члана 2. ове Одлуке врши се у складу са Законом о јавној својини (у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима донетим на основу овог Закона.

#### Члан 4

Одредбе ове Одлуке примењују се на јавна предузећа, месне заједнице, установе и друге органе и организације чији је оснивач општина Врњачка Бања а који се сматрају корисницима непокретности у јавној својини општине Врњачка Бања у смислу Закона о јавној својини.

#### Члан 5

Прибављање непокретности у јавну својину, односно отуђење непокретности из јавне својине, врши се у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, као и испод тржишне цене, односно без накнаде, под условима утврђеним Законом и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини у поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: Уредба).

Почетна цена прибављања, односно отуђења непокретности у јавној својини утврђује се у висини процењене тржишне вредности непокретности од стране надлежног пореског органа.

#### Члан 6

Припрему нацрта аката, нацрта уговора, као и обављање стручних послова неопходних за рад Комисије и спровођење ове одлуке обављаће организациона јединица Општинске управе општине Врњачка Бања надлежна за имовиско-правне послове, уколико овом одлуком није другачије регулисано.

### **II ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ И ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА**

#### Члан 7

Одлуку о прибављању непокретности у јавну својину општине Врњачка Бања, односно о отуђењу непокретности из јавне својине општине Врњачка Бања доноси Скупштина општине Врњачка Бања.

Предлог одлуке из става 1. овог члана са елементима огласа за јавно надметање или прикупљање писмених понуда утврђује Општинско веће. Нацрт израђује организа-

циона јединица Општинске управе општине Врњачка Бања надлежна за имовиско-правне послове, на основу иницијативе Председника општине.

Субјекат за чије потребе се врши прибављање непокретности у јавну својину Општине, дужан је да приложи јавне и друге исправе са доказом да су за прибављање непокретности у јавну својину Општине планирана средства у буџету Општине, као и сву другу документацију која је потребна за даљи поступак у одлучивању.

#### Члан 8

Скупштина општине Врњачка Бања посебном одлуком формира комисију и објављује оглас за спровођење поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање, односно отуђење непокретности из јавне својине општине Врњачка Бања.

Нацрт текста огласа за јавно надметање или прикупљање писмених понуда израђује организациона јединица Општинске управе општине Врњачка Бања надлежна за имовископравне послове.

#### Члан 9

Обавезна садржина огласа за јавно надметање или прикупљање писмених понуда за прибављање, односно отуђење непокретности из јавне својине и спровођење поступка од стране комисије из члана 8. ове Одлуке регулисани су Уредбом.

Рокови плаћања, критеријуми за избор најповољнијег понуђача, износ депозита, рок за повраћај депозита и сл. биће прецизније одређени приликом расписивања огласа за прибављање и отуђење непокретности.

#### Члан 10

Поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда ради прибављања, односно отуђења непокретности у јавној својини општине Врњачка Бања спроводи Комисија из чл. 8. ове Одлуке.

О току поступка јавног надметања, односно отварања приспелих понуда Комисија води записник.

Записник из претходног става овог члана са предлогом за избор најповољнијег понуђача Комисија доставља организационој јединици Општинске управе општине Врњачка Бања надлежној за имовископравне послове, која утврђује предлог решења о избору најповољнијег понуђача.

#### Члан 11

Решење о избору најповољнијег понуђача по спроведеном поступку јавног

надметања или прикупљања писмених понуда доноси Председник општине Врњачка Бања на предлог Комисије из члана 8. ове Одлуке.

На решење из претходног става, учесник у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда може уложити приговор Општинском већу. Предлог одлуке по приговору, утврђује надлежна организациона јединица Општинске управе општине Врњачка Бања.

Одлука Општинског већа је коначна.

#### Члан 12

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину, односно о отуђењу непокретности из јавне својине Општине, закључује Председник општине након прибављеног мишљења Општинског јавног правобраниоца.

Нацрт Уговора из става 1. израђује организациона јединица Општинске управе општине Врњачка Бања надлежна за имовископравне послове

Примерак закљученог уговора из става 1. овог члана доставља се Општинском јавном правобраниоцу у року од 15 дана од дана закључења уговора и организационој јединици Општинске управе општине Врњачка Бања надлежној за имовископравне послове, као надлежном органу, ради спровођења поступка укњижења права јавне својине, као и увођења у евиденцију непокретности у јавној својини Општине сходно одредбама Закона.

### **III ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ И ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ**

#### Члан 13

Прибављање непокретности у јавну својину и отуђење непокретности из јавне својине Општине путем непосредне погодбе, као и отуђење непокретности из јавне својине испод тржишне цене, односно без накнаде, врши се у случајевима и под условима предвиђеним Законом и Уредбом.

#### Члан 14

Предлог одлуке о прибављању, односно отуђењу непокретности из јавне својине путем непосредне погодбе, утврђује Општинско веће.

Предлог одлуке из става 1. овог члана, сходно Уредби, мора да садржи образложење разлога који оправдавају сваки од наведених начина располагања непокретностима у јавној својини општине Врњачка Бања.

Одлуку о прибављању непокретности у јавну својину, односно о отуђењу непокре-

тности из јавне својине непосредном погодбом доноси Скупштина општине.

Поступак непосредне погодбе из става 3. овог члана спроводи комисија из чл.8. ове одлуке

Решење по предлогу комисије из претходног става овог члана доноси Председник општине који и закључује одговарајући уговор о прибављању односно отуђењу непокретности из јавне својине путем непосредне погодбе. Предлог решења утврђује организациона јединица Општинске управе општине Врњачка Бања надлежна за имовископравне послове.

Одлуку о отуђењу непокретности из јавне својине испод тржишне цене односно без накнаде доноси Скупштина општине.

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине испод тржишне цене односно без накнаде закључује Председник општине.

Нацрт одлуке из овог члана израђује организациона јединица Општинске управе општине Врњачка Бања надлежна за имовископравне послове, на иницијативу Председника општине.

Субјекат за чије потребе се врши прибављање непокретности у јавну својину Општине, дужан је да приложи јавне и друге исправе са доказом да су за прибављање непокретности у јавну својину Општине планирана средства у буџету Општине, као и сву другу документацију која је потребна за даљи поступак у одлучивању.

#### Члан 15

Одредбе члана 12. ове Одлуке којима се утврђује обавеза прибављања мишљења Општинског јавног правобраниоца пре закључивања уговора као и обавеза достављања закљученог уговора сходно се примењује и у случајевима прибављања и отуђења непокретности у јавној својини непосредном погодбом и отуђењем испод тржишне цене односно без накнаде.

### **IV ДАВАЊЕ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ**

#### Члан 16

Непокретности у јавној својини дају се у закуп полазећи од тржишне висине закупнине у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом у случајевима предвиђеним Законом и Уредбом.

Обавезна садржина огласа за јавно надметање, односно прикупљање писмених понуда утврђена је Уредбом.

Рокови плаћања, критеријуми за избор најповољнијег понуђача, износ депозита, рок за

повраћај депозита и сл. биће прецизније одређени приликом расписивања огласа за прибављање и отуђење непокретности.

Службене зграде и пословне просторије се могу давати у закуп за обављање свих врста занатских, услужних, трговинских, агенцијских и сличних делатности, а гараже за смештај путничких аутомобила.

#### Члан 17

Непокретности из члана 2. ове Одлуке могу се давати у закуп у року који се одређује одлуком о расписивању огласа.

Исте непокретности се не могу давати у подзакуп.

#### Члан 18

Одлуку о давању у закуп непокретности из чл. 2. ове Одлуке путем јавног надметања или прикупљања писмених понуда, односно изузетно непосредном погодбом у случајевима предвиђеним Законом и Уредбом. доноси Општинско веће.

Одлука из претходног става треба да садржи све обавезне елементе будућег огласа о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда који су утврђени важећим подзаконским актом, односно изузетно непосредном погодбом у случајевима предвиђеним Законом и Уредбом.

Предлог за доношење одлуке и расписивање огласа из овог члана подноси Председник општине, а израђује организациона јединица Општинске управе општине Врњачка Бања надлежна за имовиско-правне послове.

#### Члан 19

Поступак давања у закуп непокретности из члана 2. ове Одлуке спроводи Комисија из члана 8 ове одлуке.

### **V НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА**

#### Члан 20

Оглас за јавно надметање односно за достављање писмених понуда ради давања у закуп непокретности које су предмет ове Одлуке се објављује у локалним средствима јавног информисања, дневним листовима који се дистрибуирају на територији целе Републике Србије и др. што се прецизније одређује одлуком о расписивању огласа.

#### Члан 21

Рок за подношење пријаве за јавно надметање, односно достављање писмених

понуда, не може бити краћи од 8 дана од дана јавног оглашавања.

Пријава, односно понуда, се подноси Комисији у затвореној коверти са јасном назнаком на коју се непокретност односи. На полеђини коверте наводи се назив подносиоца пријаве, односно понуде са адресом и контакт телефоном. Пријава, односно понуда поднета у отвореној коверти или без јасне назнаке на коју се непокретност односи сматраће се неуредном, односно непотпуном и као таква биће одбачена.

Јавно надметање, односно отварање понуда одржаће се у року од пет дана од истека рока за подношење пријаве, односно понуда.

Неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде се одбацују, а подносиоци истих не могу учествовати у поступку јавног надметања, односно отварања понуда.

Пријава, односно понуда је неблаговремена ако је поднета по истеку рока означеног у огласу.

Пријава, односно понуда се сматра непотпуном ако нема прописану обавезну садржину, ако нису приложене све тражене исправе, односно ако не садржи све податке и доказе предвиђене огласом или су подаци дати супротно огласу.

#### Члан 22

Поступак јавног надметања ради давања у закуп почиње тако што Комисија прво проверава идентитет подносиоца уредних пријава или њихових овлашћених заступника, утврђује ко је све од подносиоца пријава стекао статус учесника, те утврђује листу учесника јавног надметања.

Пре почетка јавног надметања Комисија одређује лицитациони корак који не може бити већи од 10% почетног износа закупа.

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања и наводи непокретност која је предмет јавног надметања и почетни износ закупнине.

Потом председник Комисије пита да ли има заинтересованих учесника за непокретност која је предмет јавног надметања и ко нуди почетни износ закупнине.

Председник Комисије пита учеснике јавног надметања да ли неко нуди већи износ закупнине. Поступак се понавља све док има учесника јавног надметања који нуди већи износ закупнине.

Када на трећи позив председника Комисије нико од присутних учесника не понуди већи износ закупнине од последње дате понуде. Комисија записнички констатује која је

најповољнија понуда и председник потом објављује да је надметање за предметну непокретност завршено.

Председник Комисије ће објавити да је јавно надметање завршено за предметну непокретност и када и после његовог трећег позива на надметање нико од присутних учесника не понуди ни почетни износ закупнине односно почетну цену земљишта.

По објављивању завршетка јавног надметања не могу се поднети накнадне понуде.

#### Члан 23

О току поступка јавног надметања Комисија води записник у који се обавезно уносе следећи подаци:

1. Дан и час отпочињања јавног надметања.
2. Састав Комисије.
3. Број пријављених учесника са њиховим подацима.
4. Почетни износ закупнине за сваку предметну непокретност посебно.
5. Листа учесника са понуђеним износом закупнине, односно понуђеном ценом земљишта.
6. Време завршетка поступка јавног надметања.
7. Остали подаци од значаја за рад Комисије и ток поступка јавног надметања.
8. Констатација о најповољнијем понуђачу.

Записник потписују председник, чланови Комисије и записничар.

#### Члан 24

Одредбе члана 22. и 23. ове Одлуке сходно се примењују и у поступку отварања писмених понуда са прилагођеном терминологијом.

Одредбе члана 20-22. ове Одлуке сходно се примењују у поступку прибављања и отуђења непокретности које су предмет ове Одлуке са прилагођеном терминологијом.

### VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 25

На питања у области располагања непокретностима у јавној својини која нису уређена овом Одлуком примењиваће се непосредно одредбе Закона, Уредбе и других важећих подзаконских аката.

Одредбе ове одлуке сходно се примењују и приликом прибављања непокретности у закуп од стране Општине, јавних предузећа, месних заједница, установа и других органа и организације чији је оснивач општина Врњачка Бања а који се сматрају корисницима непокретности у јавној својини општине Врњачка Бања у смислу Закона о јавној својини, за обављање делатности за које су основани.

#### Члан 26

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 46-68/12 од 17.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Цамић,с.р.

#### 210.

Скупштина Општине Врњачка Бања, на 4. седници одржаној дана 17.12.2012.године, а на основу чл. 55. став 1. Закона о јавним агенцијама („Сл. гласник РС“, бр. 18/2005 и 81/2005 – испр.) и чл.36. став 1. тачка 9. Статута Општине Врњачка Бања(„Сл. лист општине Врњачка Бања“,бр 13/10-пречишћен текст и 16/12) донела је

### О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ ОПШТИНСКЕ СТАМБЕНЕ АГЕНЦИЈЕ

#### Оснивање агенције

##### Члан 1

Овом Одлуком оснива се Општинска стамбена агенција (у даљем тексту: агенција).

#### Статус агенције

##### Члан 2

Агенција има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом, које стиче уписом у регистар.

Агенција има свој пословни рачун.

Агенција послује у складу са Законом о јавним агенцијама.

#### 1. Назив, седиште и сврха оснивања

##### Члан 3.

Назив агенције је: „Општинска стамбена агенција“, Врњачка Бања.

##### Члан 4.

Седиште агенције је у Врњачкој Бањи, ул. Војвођанска 3-5.

##### Члан 5.

#### Агениција се оснива ради:

- успостављања одговарајуће институције за решавање стамбених потреба локалног становништва,
- успостављања, подстицаја и усмеравања развоја сектора социјалног становања,
- управљања пројектима изградње станова за социјално становање за издавање у закуп на

одређено време, без могућности откупа или куповине, односно без могућности стицања својине,

- управља изградњом станова за продају под непрофитним условима и уговара продају тих станова;

- израђује програме за реализацију утврђене стамбене политике на нивоу општине Врњачка Бања;

- врши управљање у вези са коришћењем и одржавањем станова за социјално становање који се издају под закуп (наплата закупнине, отплата кредита према зајмодавцима, организовање послова одржавања станова и друго);

- обавља послове који се односе на избор станова за социјално становање, уговарање закупа и куповине станова, наплате закупнине, у сарадњи са институцијама социјалне заштите и органима општине Врњачка Бања;

- развија нове програме финансирања социјалног становања и подстиче партнерски однос између јавног и приватног сектора у области социјалног становања;

- организовања изградње стамбених и алтернативних стамбених јединица за избегла, прогнана, расељена и социјално угрожена лица,

- израде аналитичко планске основе у области социјално стамбене политике општине,

- обезбеђења одрживих решења стамбеног проблема,

- реализације локалних и других усвојених пројеката изградње, рентирања и продаје станова крајњим корисницима,

- спровођења локалне социјалне стамбене политике и

- остваривања другог законом и одлуком оснивача у складу са законом утврђеног интереса у стамбеној области.

## 2. Послови

### Члан 6.

Послови агенције:

- развој и управљање стамбеним пројектима,

- израда програма организације и координације изградње, продаје и куповине станова и пословног простора за потребе општине Врњачка Бања,

- координација свих учесника у одабиру корисника социјалног становања и успостављање везе са крајњим корисницима,

- израда и имплементација општинске стамбене стратегије,

- развој нових програма финансирања становања, јавно-приватно партнерство, као и развој програма финансирања социјалног становања,

- доношење прописа за извршавање закона и општих аката општине у сфери стамбене политике,

- вођење евиденције о становима и пословном простору на којима је власник општина,

- вођење евиденције корисника станова и пословног простора општине,

- развој пројеката о некретнинама,

- повезивање финансијских, техничких и физичких средстава за реализацију пројеката о некретнинама за каснију продају, за стамбене и друге зграде,

- истраживање тржишта и испитивање јавног мњења.

### Члан 7

Ради обезбеђења функције због које је основана Агенција и обављања поверених послова, Агенцији се преноси на коришћење имовина-непокретности, чији је корисник био Фонд за солидарну стамбену изградњу Општине Врњачка Бања, који Одлуком Скупштине општине Врњачка Бања бр.020-146/12 од 26.10.2012.године, престје са радом, а имовина пренета општини Врњачка Бања.

## 3. Права, обавезе и одговорности агенције за обавезе у правном промету

### Члан 8

Агенција послује као самостални правни субјект.

### Члан 9

Агенција има право да у правном промету закључује уговоре и врши друге правне послове и радње у оквиру своје правне способности.

### Члан 10

Агенција одговара за своје обавезе свом својом имовином.

Оснивач одговара за обавезе агенције, само у случајевима и под условима прописаним Законом.

## 4. Делокруг и састав органа агенције и међусобни однос

### Члан 11

Органи агенције су управни одбор и директор.

### 1. Управни одбор

#### Делокруг управног одбора

### Члан 12.

Управни одбор усваја:

- Статут Агенције

- годишњи програм и план рада,

- финансијски план,

- извештаје које подноси оснивачу,

- годишњи извештај о пословању,

- финансијске извештаје и извештаје о ревизији и подноси Скупштини општине,
- усмерава рад директора и издаје му упутства за рад,
- надзире пословање агенције,
- доноси прописе и друге опште акте,
- доноси инвестиционе одлуке,
- доноси пословник о свом раду,
- врши и друге послове у складу са законом и одлукама оснивача.

Финансијски план, годишњи програм рада и друге акте одређене Законом и овом одлуком управни одбор доноси уз сагласност надлежног органа општине.

Општи акти о правима, обавезама, одговорностима и заради директора и запослених у агенцији доноси управни одбор уз сагласност Општинског већа.

Управни одбор или лице које он овласти може да прегледа пословне књиге и другу документацију агенције.

Управни одбор подноси надлежном органу општине годишњи и периодични извештај о раду а на њен захтев и извештај о извршењу одређеног дела.

#### **Услови за именовање у управни одбор Надлежност за именовање и број чланова**

##### **Члан 13.**

У управни одбор агенције може бити именовано лице које испуњава услове утврђене Законом.

Управни одбор броји пет чланова.

Чланове Управног одбора именује Скупштина општине на пет година и могу поново бити именовани.

Управни одбор има председника, кога именује Скупштина општине међу члановима управног одбора.

##### **Члан 14.**

Управни одбор доноси одлуке већином гласова свих својих чланова.

Председник и чланови управног одбора примају накнаду за свој рад према мерилима које посебном одлуком утврди Општинско веће.

## **2. Директор**

### **Делокруг и трајање дужности**

#### **Члан 15**

Директор заступа и представља агенцију, руководи радом и пословањем агенције, предлаже план и програм рада, финансијски план, доноси појединачне акте агенције, одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у агенцији припрема, предлаже и спроводи одлуке

управног одбора и врши друге послове одређене законом или одлуком оснивача.

Директор доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у агенцији уз сагласност Општинског већа.

#### **Члан 16**

Директор се именује на пет година и може поново бити именован.

#### **Члан 17**

За директора може бити именовано лице које поред општих услове за именовање утврђене Законом, испуњава и следеће посебне услове:

- завршене дипломске академске студије правних, економских, других друштвених факултета, грђевинских, архитектонских и других техничких студија,
- радно искуство од најмање 3 године у струци
- да има организационе и управљачке способности.

#### **Члан 18**

Директор је одговоран за законитост рада агенције.

Директор је дужан да на захтев управног одбора поднесе извештај о своме раду.

#### **Члан 19**

Директора именује Скупштина општине после спроведеног јавног конкурса у складу са Законом.

### **Мерила за именовање директора**

#### **Члан 20**

За именовање директора утврђују се мерила:

- искуство у руковођењу у организацији послова – 7 поена,
- искуство у вођењу пројеката и израде програма – 5 поена,
- друго стручно усавршавање – 2 поена.

### **Престанак дужности члана управног одбора или директора**

#### **пре времена на које су именовани**

#### **Члан 21**

Члану управног одбора и директору престаје дужност пре истека времена на које је именован подношењем оставке и разрешењем у складу са Законом.

Скупштина општине по пријему оставке доноси решење којим утврђује престанак дужности члана управног одбора или директота.

Скупштина општине одлучује да ли постоје разлози за разрешење члана управног

одбора и директора и доноси решење о разрешењу.

#### **Поступак у коме се утврђује постојање разлога за разрешење**

##### **Члан 22**

Поступак у коме се утврђује постојање разлога за разрешење члана управног одбора, односно директора покреће и води по службеној дужности или на захтев Скупштине општине, организациона јединица општинске управе надлежна за стамбене послове.

Организациона јединица општинске управе надлежна за стамбене послове је дужна да на захтев управног одбора покрене и води поступак за разрешење директора.

Пошто члану управног одбора односно директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице организациона јединица општинске управе надлежна за стамбене послове доставља Скупштини општине све списе и предлаже јој доношење одговарајућег решења.

Решење је коначно у управном поступку и може се водити управни спор.

#### **Вршилац дужности директора**

##### **Члан 23**

Ако директору дужност престане пре истека времена на које је именован Скупштина општине именује вршиоца дужности под условима и на начин утврђен Законом, а најдуже 6 месеци.

#### **Удаљење директора са дужности**

##### **Члан 24**

Скупштина општине може удаљити са дужности директора против кога је покренут поступак за разрешење до доношења решења о разрешењу.

Скупштина општине доноси одлуку о удаљењу директора по сопственој иницијативи или на предлог општинске управе која води поступак у коме се утврђује постојање разлога за разрешење директора.

Овлашћења директора који је удаљен пружа председник Управног одбора.

#### **5. Права и обавезе оснивача према агенцији и агенције према оснивачу**

##### **Члан 25**

Оснивач према агенцији има права и обавезе утврђене законом.

##### **Члан 26**

Агенција има према оснивачу права и обавезе утврђене законом.

##### **Члан 27**

Агенција је дужна да пре објављивања прописа прибави мишљење од организационе

јединице општинске управе надлежне за стамбене послове.

##### **Члан 28**

Законито и наменско коришћење средстава агенције и примену прописа којима се уређују јавне финансије надзире организациона јединица Општинске управе надлежна за финансије.

##### **Члан 29**

О жалби на решење агенције решава Општинско веће.

#### **6. Средства за почетак рада агенције**

##### **Члан 30**

Финансијска средства за почетак рада агенције обезбеђују се из:

- буџета општине Врђачка Бања у укупном износу од 1.000.000,00 динара и
- донација.

#### **7. Извори, начини и услови стицања средстава за рад агенције**

##### **Члан 31**

- Агенција се финансира из:
- средстава буџета општине намењених за стамбену изградњу, социјално становање или опредељена на основу посебних одлука надлежних органа општине,
  - трансфера од других нивоа власти,
  - донација,
  - прилога покровитеља,
  - примања од задужења према међународним институцијама за финансирање социјалног становања,
  - и других прилога и прихода које оствари према закону.

#### **8. Друга питања значајна за рад агенције Општа акта агенције**

##### **Члан 32**

Општи акти агенције су Статут и друга општа акта.

- Статут садржи одредбе о:
- називу и седишту,
  - пословима и делатностима,
  - органима и њиховом делокругу,
  - унутрашњој организацији,
  - заступању и одговорности за обавезе,
  - општим актима и начину њиховог доношења,
  - поступку измене статута,
  - другим питањима од значаја за рад и пословање агенције.

Статут агенције доноси управни одбор уз сагласност Скупштине општине.

##### **Члан 33**

Одлуке Скупштини општине предлаже организациона јединица Општинске управе надлежна за стамбене послове.



Члан 34

Општа акта агенције објављују се у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

**Сукоб интереса**

Члан 35

Запослени у агенцији ради спречавања сукоба приватног и јавног интереса не могу вршити у своје име и за свој рачун или у име и за рачун неког другог правног или физичког лица послове и делатности који су у делокругу рада агенције.

**Престанак рада агенције**

Члан 36

Агенција престаје да ради у случајевима утврђеним Законом.

Одлуку о укидању агенције доноси Скупштина општине.

**Прелазне и завршне одредбе**

Члан 37

Скупштина општине ће именовати директора Агенције, даном доношења ове одлуке, а на које именовање се не примењују услови прописани овом одлуком.

Директор ће спровести поступак уписа Агенције у одговарајући регистар и извршити припрему за почетак рада агенције.

Члан 38

Административно-стручне послове за рад Агенције до њеног формирања, односно отпочињања са радом, обављаће Дирекција за планирање и изградњу ЈП општине Врњачка Бања.

Члан 39

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 9-737/12 од 17.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић,с.р.

**211.**

Скупштина општине Врњачка Бања на 4. редовној седници, одржаној 17.12.2012.године, на основу члана 36. ст.1. тачка 33. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 13/10-пречишћен текст и 16/12) и чл.5.ст.2. Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 6/08 и 17/09), донела је

О Д Л У К У

1. Усваја се и даје сагласност на Допуне Програма одржавања, заштите, развоја и управљања општинским и некатегорисаним путевима и улицама и изградња и реконструкција јавне расвете у насељу на подручјима општине Врњачка Бања за 2012.годину, и односи се на уређење грађевинског земљишта у делу путева и јавне расвете, које је донео Управни одбор ЈП Дирекције за планирање и изградњу општине Врњачка Бања одлуком бр.400-1525/12 од 10.12.2012.године.

2. Саставни део ове одлуке чине Допуне Програма одржавања, заштите, развоја и управљања општинским и некатегорисаним путевима и улицама и изградња и реконструкција јавне расвете у насељу на подручјима општине Врњачка Бања за 2012.годину и односи се на уређење грађевинског земљишта у делу путева и јавне расвете из тачке 1. ове одлуке.

3. Ова одлука ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања у "Сл.листу општине Врњачка Бања", а примењује се од 1.1.2012.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 344-335/12 од 17.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић,с.р.

**212.**

Скупштина општине Врњачка Бања на 4. редовној седници, одржаној 17.12.2012.године, на основу члана 36. ст.1. тачка 33. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 13/10-пречишћен текст и 16/12) и чл.5.ст.2. Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 6/08 и 17/09), донела је

О Д Л У К У

1. Усваја се и даје сагласност на Измене и допуне Средњорочног Програма одржавања, заштите, развоја и управљања општинским и некатегорисаним путевима и улицама и Средњорочни Програм изградње и реконструкције јавне расвете у насељу на подручјима општине Врњачка Бања и односи се на уређење грађевинског земљишта у делу путева и јавне расвете, који је донео Управни одбор ЈП Дирекције за планирање и изградњу општине Врњачка Бања одлуком бр.400-1524/12 од 10.12.2012.године.

2. Саставни део ове одлуке чине:

- Измене и допуне Средњорочног Програма реконструкције, изградње и одржавања путне мреже по месним заједницама и  
-Измене и допуне Средњорочног Програма изградње и реконструкције јавне расвете на територији општине Врњачка Бања, из тачке 1. ове одлуке.

3. Ова одлука ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања у "Сл.листу општине Врњачка Бања", а примењује се од 1.1.2012.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 400-1754/12 од 17.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родолуб Цамић,с.р.

## 213.

Скупштина општине Врњачка Бања на својој 4. редовној седници одржаној дана 17.12.2012.године на основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“, бр. 16/02, 115/05 и 107/09) и члана 36.Статута општине Врњачка Бања („Сл. лист Општине Врњачка Бања“, бр. 13/10 – пречишћен текст и 16/12), доноси

### О Д Л У К У

о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања

## I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1

Овом Одлуком утврђују се права на финансијску подршку породици са децом на територији општине Врњачка Бања (у даљем тексту: Општине), услови и начин њиховог остваривања, начин обезбеђивања средстава и друга питања од значаја за остваривање ових права.

### Члан 2

Породицу у смислу ове одлуке чине: родитељи, односно старатељи, хранитељи, усвојитељи и деца, као и сродници у правој линији, а у побочној до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству и непосредно се стара о детету.

Подносилац захтева за остваривање права из ове одлуке је лице из ст.1.овог члана уколико није другачије прописано за поједине врсте права прописане овом одлуком.

### Члан 3

Права из ове Одлуке се могу се остварити породице уколико испуњавају опште услове:

- Да су чланови породице држављани Републике Србије,
- Да породица има пребивалиште на територији општине Врњачка Бања у трајању прописаном код остваривања појединачних врста права,
- Права по овој Одлуци остварују породице само у периоду док имају пребивалиште на територији општине Врњачка Бања. Пресељењем пребивалишта са територије општине Врњачка Бања, односно променом пребивалишта престају права утврђена по одредбама ове Одлуке.
- Корисници права су у обавези да пријаве утицајне промене.

### Члан 4

Укупна финансијска подршка породици са децом по основу ове Одлуке може се остварити признавањем различитих врста права прописаних овом Одлуком највише до износа у висини две просечне зараде на територији општине Врњачка Бања утврђене у претходном годишњем нивоу.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за послове образовања и дечије заштите по службеној дужности прибавља потребне податке о свим чињеницама из ове одлуке потребним за реализацију права из ове Одлуке, а по поднетом захтеву странке.

Подносилац захтева за прибављање документације у обавези је да плати таксе, где је то предвиђено према актима надлежних органа.

На основу захтева и спроведеног поступка и прибављене документације наведене у члану 8 ове одлуке организационе јединице Општинске управе надлежне за послове дечије заштите и образовања решењем одлучују о остваривању права.

### Члан 5

Номинални износ права на финансијску подршку породици са децом утврђује се актом председника Општине за сваку календарску годину, у складу са финансијским могућностима и средствима обезбеђеним за ове намене у буџету Општине.

## II ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ

### Члан 6

Права на финансијску подршку породици са децом, у смислу ове одлуке, јесу:  
1. Право на једнократну новчану помоћ за рођење детета,

2. Право на једнократну новчану помоћ породици породиље у којој су оба родитеља новорођенчета незапослена ,
3. Право на субвенционисање превоза деце која похађају вртиће, основне и средње школе на територији општине Врњачка Бања и на територији суседне општине Трстеник и града Краљева
4. Право на помоћ у школовању даровите деце
5. Право на субвенционисање трошкова вантелесне оплодње

## **1. ПРАВО НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ ЗА РОЂЕЊЕ ДЕТЕТА**

### **Члан 7**

Право на једнократну новчану помоћ остварује мајка живорођеног детета под условом да један од родитеља има пребивалиште најмање пет година на територији општине Врњачка Бања, рачунајући до дана рођења детета.

Захтев се не може поднети за дете које није живо у моменту подношења захтева.

Када се приликом порођаја роди више деце, мајка остварује право на једнократну новчану помоћ за свако живорођено дете.

У случају да мајка није жива, да је напустила дете, или да је из објективних разлога спречена да непосредно брине о детету, право уместо мајке може остварити отац, односно лица из чл.2. ове Одлуке.

### **Члан 8**

Право на једнократну новчану помоћ остварује се на основу подношења захтева од стране мајке односно лица из чл.7. ове Одлуке.

Захтев обавезно садржи :

- податке о мајци односно податке о лицу из чл.7.ове Одлуке и то: пуно име (очево име) и презиме мајке, односно лица из чл.7.ове Одлуке, тачну адресу, ЈМБГ, назнаку установе где се породиља породила, тачан назив ограна који је утврдио својство лица из чл.4.ове Одлуке и друге податке битне за одлучивање,
- податак о незапослености или корисништву новчане накнаде преко Националне службе за запошљавање.
- податке о детету: пол, датум и време рођења
- текући рачун за исплату.

Захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ може се поднети најкасније до навршена три месеца живота детета.

## **2. ПРАВО НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ ПОРОДИЦИ ПОРОДИЉЕ У**

## **КОЈОЈ СУ ОБА РОДИТЕЉА НОВОРОЂЕНЧЕТА НЕЗАПОСЛЕНА**

### **Члан 9**

Право на једнократну новчану помоћ остварује породица породиље у којој су оба родитеља новорођенчета незапослена најмање 30 дана до дана рођења детета и да нису корисници новчане накнаде преко Националне службе за запошљавање.

### **Члан 10**

Права из чл.9.ове Одлуке остварују се под условима и на начин из чл.7 – 9 Одлуке.

Захтев странке поред података на околности наведене у претходном ставу садржи и податке на околности из претходног члана.

Захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ може се поднети најкасније до навршена три месеца живота детета.

### **Члан 11**

Износ финансијске подршке породици породиље у којој су оба родитеља новорођенчета незапослена утврђује се као збир финансијске подршке за новорођенче и финансијске подршке у којој су оба родитеља новорођенчета незапослена и не може бити већи од двоструког износа права тачке 1 члана б. ове Одлуке

## **3. ПРАВО НА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ПРЕВОЗА ДЕЦЕ КОЈА ПОХАЂАЈУ ВРТИЋЕ, ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА И НА ТЕРИТОРИЈИ СУСЕДНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК И ГРАДА КРАЉЕВА**

### **Члан 12**

Право на субвенционисање превоза у току наставне године у градском и приградском превозу имају:

- деца која похађају припремни предшколски програм са пратиоцем и редовни ученици основних и средњих школа;
- деца која похађају предшколску установу са пратиоцем и ученици који похађају основне и средње школе на територији Општине Врњачка Бања или на територијама других општина, односно градова, уколико на подручју општине немају одговарајуће васпитне или образовне установе, а на основу Мишљења Интерресорне комисије.
- редовни ученици основних и средњих школа који путују због потреба додатног стицања знања и вештина и тренирања у спорским клубовима на територији

Општине и територији суседне општине  
Трстеник и града Краљева.

#### Члан 13

Право наведено у ставу 1 алинеја 1. члана 12, у виду месечне карте код овлашћеног превозника, остварују деца и ученици на основу списка оверених од стране установе, односно школа и организационе јединице Општинске управе општине Врњачка Бања надлежне за послове образовања и достављених превознику коме је поверено обављање делатности на територији Општине .

#### Члан 14

Право наведено у ставу 1 алинеја 2. члана 12, у виду месечне карте код овлашћеног превозника, остварују деца и ученици на основу потврде издате од стране школа и организационе јединице Општинске управе општине Врњачка Бања надлежне за послове образовања и достављених превознику коме је поверено обављање делатности на територији Општине.

#### Члан 15

Право на делимично субвенционисање превоза, највише до 15 одлазака и повратака месечно, имају ученици основних и средњих школа који путују због потреба додатног стицања знања и вештина, или тренирања у спортским клубовима на територији Општине, или на територији суседне општине Трстеник и града Краљева.

Право из става 1 на субвенционисање превоза остварује се у висини до 70% од цене превоза за дане у којима путују из наведених разлога, према ценовнику превозника и могућностима буџета Општине, који проценат се утврђује актом из члана 5. ове Одлуке.

О додатном стицању знања, односно тренирању у спортском клубу, надлежни орган Општинске управе прибавља потврду о додатном стицању знања и вештина, или тренирања у спортским клубовима, на основу које сачињава решење о оствареном праву на делимично субвенционисање превоза.

Решење се реализује у складу уверењем о присутности на месечном нивоу које се доставља на реализацију Одељењу за финансије и буџет.

#### Члан 16

Право на субвенционисан превоза прописано овом одлуком може се реализовати само код овлашћеног превозника са којим општина има закључен уговор о поверавању послова обављања превоза путника у градском и приградском саобраћају.

Деца и ученици која остваре право на субвенционисан превоз могу користити

неограничен број возњи на свим линијама у градском и приградском саобраћају на територији општине Врњачка Бања.

#### Члан 17

Овлашћени превозник са Општином закључује уговор којим ближе уређује међусобна права и обавезе за субвенционисање превоза деце и ученика основних и средњих школа на територији Општине и на територији друге општине, односно града, будући да се изван територије општине одвија међумесни саобраћај.

### 4. ПРАВО НА ПОМОЋ У ШКОЛОВАЊУ ДАРОВИТЕ ДЕЦЕ

#### Члан 18

Права на једнократну новчану помоћ имају ученици средњих школа и студенти основних академских и дипломских академских студија- мастер, акредитованих високошколских установа, који су први пут уписани у одређени разред, односно годину студија у текућој школској години, и који имају пребивалиште са својом породицом на територији општине Врњачка Бања, најмање пет година.

#### Члан 19

Право из члана 18. остварује ученик који поред постигнуте просечне оцене од 5,00 у претходно завршеном разреду има освојено једно од прва три места из једног предмета на окружном такмичењу, односно у дисциплини или смотри, која је обухваћена Календаром такмичења и смотри Министарства просвете и науке РС.

#### Члан 20

Право из члана 18. остварује студент који није губио ниједну годину током студија, нити мењао високошколску установу, који је према наставном програму високошколске установе на којој студира положио све испите из претходне године студија и постигао просечну оцену најмање 9,00.

#### Члан 21

Захтеви за доделу једнократне новчане помоћи достављају се организационој јединици надлежној за послове образовања Општинске управе општине Врњачка Бања, најкасније до 15. новембра текуће године.

Захтеве подносе ученици средњих школа и студенти високошколских установа, са одговарајућом пратећом документацијом, којом документују тражене услове.

#### Члан 22

Право из члана 18. имају ученици и студенти, без обзира на остварено право на ученичке, и студентске кредите или стипендије по другом основу.

#### Члан 23

Висину износа једнократне новчане помоћи утврђује извршни орган за сваку школску годину и може да износи до висине износа просечне зараде у Врњачкој Бањи, према последњем објављеном податку надлежног републичког органа за послове статистике за студенте, односно 50% од наведеног износа за ученике.

### **5. ПРАВО НА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ**

#### Члан 24

Право на финансијску подршку могу да остваре парови који због стерилитета или привремене неплодности немају децу, а обухваћени су поступком вантелесне оплодње.

Индикације за вантелесну оплодњу могу бити и стерилитет жене и стерилитет мушкарца.

Право на финансијску подршку могу да остваре парови који имају пребивалиште на територији општине Врњачка Бања, с тим да један од партнера има пребивалиште најмање пет година пре дана подношења захтева и да су држављани Републике Србије.

Право из претходног става, парови могу остварити под условом да је жена старија од 38 година, с тим да је жена која има од 38. до навршених 40 година живота искористила право на два покушја вантелесног оплођења у складу са актом Републичког завода за здравствено осигурање којим се регулишу обим и права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања.

#### Члан 25

Право на финансијску подршку парови могу остварити подношењем заједничког захтева Комисији који обавезно садржи податке о следећим чињеницама::

- о постојању брачне заједнице односно заједнице живота
- о пребивалишту парова,
- о држављанству парова,
- о постојању правоснажног решење Управе за биомедицину о давању сагласности за поступак БПМО (биомедицински потпомогнутог оплођења) са донираним репродуктивним ћелијама,
- о два изведена покушја вантелесног оплођења за жене које имају од 38 до 40 година.

Уз захтев се обавезно прилаже фактура или профактуру овлашћене здравствене установе о трошковима поступка вантелесне оплодње.

#### Члан 26

Право на надокнаду трошкова за вантелесну оплодњу, пар може остварити једанпут годишње у висини од 1/3 пуне цене ове здравствене услуге.

#### Члан 27

О праву на надокнаду дела трошкова по поднетим захтевима одлучује председник општине на основу предлога Комисије коју ће формирати посебним решењем.

По формирању, Комисија ће донети Правилник о критеријумима на који ће сагласност дати Општинско веће општине Врњачка Бања.

Комисију ће сачињавати лица која поседују одговарајућу стручну спрему из области медицине и здравствене заштите као и представници локалне самоуправе.

### **III ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРАВА**

#### Члан 28

О правима која су прописана овом Одлуком по захтеву странке у првом степену одлучује организациона јединица Општинске управе:

- за послове образовања, видови финансијске подршке породици са децом прописани чл.6. ст1 тачка 3. и 4.;

- за послове дечје заштите, видови финансијске подршке породици са децом прописани чл.6. ст1 тачка 1., 2, и 5.

Примерак правоснажног решења надлежни орган доставља странки и организационој јединици надлежној за послове финансија и буџета.

Против решења из ст.1 овог члана може се изјавити жалба, која се подноси преко првостепеног органа Општинском већу општине Врњачка Бања у року од 15 дана од пријема решења.

О оствареним правима која су прописана овом Одлуком и утрошеним средствима, евиденцију води организациона јединица Општинске управе надлежна за послове образовања и дечје заштите.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за послове образовања и дечје заштите је у обавези да пропише и објави у „Сл. лист Општине Врњачка Бања“ и општинском сајту обрасце захтева, евиденција и других аката прописаних овом одлуком.

#### IV СРЕДСТВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

##### Члан 29

Субвенције из ове одлуке обезбеђују се у буџету општине Врњачка Бања и из донација.

#### V ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 30

Даном ступања на снагу ове Одлуке престају да важе:

1. Одлука о финансијској подршци породици са децом („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.4/09)
2. Одлука о финансијској подршци породици породиља без сталног запослења („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.4/09)
3. Одлука о остваривању права на новчану помоћ новорођенчади („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.9/06 и 2/07),
4. Одлука о остваривању права на накнаду дела трошкова за вантелесну оплодњу („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.12/10),
5. Одлука о субвенцијама за смештај деце у Предшколску установу "Радост" Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.16/08)
6. Одлука о субвенционирању превоза ученика у градском и приградском саобраћају на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр.23/08 и 1/09)
7. Одлука о финансијској помоћи породици са децом у чије треће дете или нареднорођено дете похађа припремни предшколски програм или основну школу («Сл.лист општине Врњачка Бања», бр.19/12)
8. Одлука о кредитирању и другим врстама помоћи ученицима и студентима са територије општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр. 9/06, 2/07, 16/08 и 16/12).

##### Члан 31

На захтеве поднете до дана ступања на снагу ове одлуке по којима није донето коначно решење у управном поступку примењују се одредбе ове Одлуке.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје коришћење права остварених на основу прописа који су били на снази до дана ступања на снагу ове одлуке, осим права код којих ће се извршити одговарајуће усклађивање са одредбама ове Одлуке.

Корисницима затеченим у праву по правноснажним решењима, на дан ступања на снагу ове Одлуке вршиће се исплата до истека рока утврђеног решењем.

##### Члан 32

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 400-1755/12 од 17.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић,с.р.

#### 214.

Скупштина општине Врњачка Бања на 4. седници, одржаној 17.12.2012.године, на основу члана 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011), члана 20. и 22. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07) и члана 36.Статута општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања бр. 13./10-пречишћен текст, 16/12), донела је

#### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНЕМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

##### Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена члана 28 Одлуке о јавним паркиралиштима ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.16/11) тако да гласи:

"Наплата услуге паркирања за паркинг место на јавним паркиралиштима врши се од 01.05. до 15.09., у временском интервалу од 7 до 21 час, и то сваког радног дана, викендом, државним и верским празником.

Наплата услуге паркирања за паркинг место на јавним паркиралиштима врши се од 07 до 21 час у периоду од 15.09 до 01.05 сваког радног дана, а наплата се не врши државним и верским празником, као ни викендом у временском интервалу од суботе у 14 часова до понедељка у 07 часова."

##### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објављивљује се у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број:344-336/12 од 17.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић,с.р.

#### 215.

Скупштина општине Врњачка Бања на 4. седници, одржаној 17.12.2012.године, на основу члана 7. Одлуке о јавним паркиралиштима ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр.16/11), члана 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011) и члана 36

Статута општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања бр. 13./10-пречишћен текст и 16/12), донела је

**ОДЛУКУ  
О ПАРКИНГ ЗОНАМА И РЕЖИМУ  
КОРИШЋЕЊА ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА У  
ВРЊАЧКОЈ БАЊИ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком ближе се уређују паркинг зоне и јавна паркиралишта у оквиру паркинг зона на подручју насељеног места Врњачке Бање на којима се врши наплата накнаде за коришћење паркинг места и утврђује режим коришћења истих.

**Члан 2**

На подручју насељеног места Врњачке Бање утврђују се зоне јавних паркиралишта са следећим локацијама:

**I ЗОНА**

- Коловоз Врњачке улице од „Беле лађе“ до „Креди банке“
- Коловоз Краљевачке улице од Радничке до улице Жике Ваљаревића
- Банкина улице Београдске с десне стране улице
- Коловоз улице Пролетерских бригада преко пута хотела „Фонтана“ до одмаралишта „Железничар“ и сам паркинг испред одмаралишта
- Коловоз улице Цара Душана од раскрснице са улицом Лоле Рибара до улице Пролетерских Бригада
- Коловоз улице Лола Рибара од моста на реци до улице Цара Душана
- Паркинг наспрам хотела „Звезда“
- Коловоз улице Свети Сава од улице Пролетерских Бригада до улице 7. јули
- Улица Крушевачка, од Пијаце, са прекидом код зграде Општине, до улице Жике Ваљаревића
- Паркинг наспрам апартманског насеља „Језеро“ у улици Слатински венац.
- Плато испред хотела “Слобода“ у Немањиној улици
- Паркинг поред улице Моше Пијаде од улице Слатински венац до Врњачке улице
- Булевар Српских ратника, паркинг испред Општинског суда.
- Паркинг испред пансиона „Морава“ и у Занатском центру „29 новембар“
- Паркинг површина у улици Слатински венац наспрам ЈП“Бели Извор.“

**II ЗОНА**

Паркиралишта ван обухвата прве зоне.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објављивљује се у "Службеном. листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број:344-328/12 од 17.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић,с.р.

**216.**

Скупштина општине Врњачка Бања на 4.седници одржаној дана 17.12.2012.године, на основу чл.13. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.127/09), чл.36.,42, 43, 44, 45 и 46.Статута општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.13/10 – пречишћен текст, и бр.16/12), донела је

**ОДЛУКУ**

о отварању Канцеларије општине Врњачка  
Бања у Београду

**Члан 1**

Овом Одлуком отвара се Канцеларија општине Врњачка Бања у Београду ( у даљем тексту: Канцеларија) и одређује њен делокруг, уређење и друга питања од значаја за њен рад.

Седиште Канцеларије је у Београду у ул.Вишњићева бр.5.

Пословни простор Канцеларије у Београду, површине 34м2, користиће се од стране општине Врњачка Бања, а за потребе ближе наведене овом одлуком.

Канцеларија нема својство правног лица.

**Члан 2**

Канцеларија се отвара са циљем обављања послова који се односе на развијање и подржавање партнерства кроз институционалну сарадњу, партнерства на регионалном, националном и међународном нивоу, сарадњи између јавног, приватног и невладиног сектора на реализацији развојних пројеката и Програма развоја општине Врњачка Бања, у циљу поспешивања целокупног развоја локалне самоуправе, припреми и спровођењу развојних пројеката општине и проналажењу домаћих и међународних финансијских средстава за финансирање пројеката.

Канцеларија се бави друштвеном и медијском промоцијом Врњачке Бање и спроводи акције за повезивање Врњачке Бање са регионалним, републичким и европским центрима.

Канцеларија усмерава активности на репрезентовању Врњачке Бање, као апсолутни приоритет у развоју туризма у Србији, као и

њено репрезентовање у стручним и јавним круговима у земљи, и иностранству.

### Члан 3

Канцеларија врши стручне, оперативне и административне послове, обавља и послове комуникације са републичким органима, министарствима, посебним организацијама, удружењима, домаћим и страним медијима, страним представништвима, амбасадама и посебним организацијама, а све за потребе општине Врњачка Бања, јавних предузећа, установа и удружења са територије општине Врњачка Бања.

Канцеларија извршава налоге и задатке председника општине Врњачка Бања и председника Скупштине општине Врњачка Бања, обавља активности привредних и друштвених субјеката општине у Београду, Републици Србији и ван ње, а у складу са примљеним налозима, на реализацији појединачних задатака.

Канцеларија је такође задужена и за развијање односа са канцеларијама градова из Србије, које имају своја седишта у Бриселу (ЕУ).

Канцеларија има своје седиште, у Београду у ул.Вишњићева бр.5, официнални Web сајт и План активности који је саставни део ове одлуке.

### Члан 4

Канцеларијом руководи координатор канцеларије, који може из реда запосленика Општинске управе општине Врњачка Бања, уз сагласност председника општине ангажовати посебно лице за обављање послова приступања Фондовима Европске уније.

Ближи услови ангажовања координатора, као и његов радноправни статус, уредиће се посебним актом председника општине и Општинског већа, а на основу чл.56. и 59., Статута општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.13/10 – пречишћен текст, и бр.16/12).

На обавезе и права координатора Канцеларије општине Врњачка Бања у Београду, аналогно се примењује одредбе Статута општине Врњачка Бања и то чл.42 до чл.46., које се односе на права и дужности председника и чланова сталних и повремених радних тела, и то у погледу делокруга обављања послова за које се отвара Канцеларија, броја чланова повремених радних тела, извршавања задатака, права и дужности председника и чланова радних тела као и друга питања од значаја за рад повремених радних тела.

Координатор Канцеларије за свој рад одговоран је Скупштини општине и председнику општине Врњачка Бања, са

обавезом достављања тромесечних, писмених извештаја о спроведеним активностима на реализацији ове одлуке.

### Члан 5

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Сл.листу општине Врњачка Бања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 361-15/12 од 17.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић,с.р.

### 217.

Скупштина Општине Врњачка Бања на 4. седници одржаној дана 17.12.2012.године, на основу члана 20.став 1 тач.19. и чл. 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07), члана 1. ,4. и 15.став 1.тач.1.Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр.111/2009,92/2011 и 93/2012),чл.10.Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације ("Сл.гласник РС" бр.98/2010) и чл. 36.ст.1. тачка 7. Статута Општине Врњачка Бања ("Службени лист општине Врњачка Бања" бр.13/10-пречишћен текст,16/12), доноси

### ОДЛУКУ

о организацији и функционисању цивилне заштите  
на територији Општине Врњачка Бања

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1

Овом Одлуком одређују се субјекти система заштите и спасавања на територији Општине Врњачка Бања, уређују надлежности органа Општине, организација и функционисање цивилне заштите, образовање јединица цивилне заштите опште намене, уређује финансирање система заштите и спасавања и друга питања од значаја за организацију и функционисање цивилне заштите, односно система заштите и спасавања, прописане Законом о ванредним ситуацијама и другим прописима, који регулишу ванредне ситуације и област заштите и спасавања.

#### Члан 2

Субјекти заштите и спасавања на територији Општине Врњачка Бања су:

1. Скупштина Општине,
2. Председник општине,
3. Општинско веће,
4. Општинска управа,



5. Оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији Општине,  
6. Грађани и удружења грађана и друге организације.

Субјекти из став 1 овог члана спроводе превентивне мере заштите и спасавања.

## НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

### 1. Скупштина Општине

#### Члан 3

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва, материјалних и културних добара на територији Општине, а у складу са одредбама Закона о ванредним ситуацијама (у даљем тексту: Закон), Скупштина Општине, врши следеће послове:

- доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Општине и обезбеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Србији,
- доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на територији Општине, у складу са дугорочним планом развоја заштите и спасавања Републике Србије,
- планира и утврђује изворе финансирања за развој, изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите и спровођење мера и задатака цивилне заштите на територији Општине,
- образује Општински и штаб за ванредне ситуације,
- разматра и усваја извештаје председника општине и Општинског штаба за ванредне ситуације, о битним питањима за заштиту и спасавање и др.,
- извршава и друге задатке, у складу са Законом и другим прописима, који су утврђени као обавеза локалне самоуправе.

### 2. Општинско веће

#### Члан 4

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва и материјалних и културних добара, на територији Општине, Општинско веће врши следеће послове:

- доноси Процену угрожености за територију Општине,
- доноси План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,
- образује Комисију за процену штете настале од елементарних непогода, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације,
- образује јединице цивилне заштите,

- одређује оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање, на територији Општине, у складу са Законом

- разматра висину насталих штета од елементарних непогода и доставља захтеве за помоћ Влади Републике Србије,
- доноси одлуке о накнади штете настале од последица елементарних и других несрећа,
- прати реализацију превентивних мера заштите,
- предлаже акта, која доноси Скупштина Општине, а односе се на систем заштите и спасавања и др.
- обавља и друге послове у складу са Законом и другим прописима.

### 3. Председник Општине

#### Члан 5

Председник Општине је командант Општинског штаба за ванредне ситуације, по положају, и обавља следеће послове:

- стара се о спровођењу Закона и других прописа из области заштите и спасавања,
- у сарадњи са замеником команданта и начелником Штаба предлаже постављење осталих чланова Општинског штаба за ванредне ситуације,
- доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације на територији Општине, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације,
- руководи заштитом и спасавањем и наређује мере утврђене Законом и другим прописима,
- усмерава и усклађује рад органа Општинске управе, служби и правних лица, чији је Општина оснивач, у спровођењу мера заштите и спасавања,
- предлаже Општинском већу, План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, на усвајање,
- наређује формирање, опремање и обуку јединица цивилне заштите опште намене,
- наређује евакуацију грађана, правних лица и материјалних добара са угроженог подручја и стара се о њиховом збрињавању,
- стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, правних лица и материјалних добара, у циљу укључења истих у активности заштите и спасавања,
- одлучује о организовању превоза, смештаја и исхране припадника јединица цивилне заштите опште намене и грађана, који учествују у заштити и спасавању становништва и материјалних добара,
- одлучује о увођењу дежурства органима Општине и другим правним лицима у ванредној ситуацији,
- одлучује о додели помоћи грађанима који су претрпели штете у ванредним ситуацијама,

- остварује сарадњу са суседним јединицама локалне самоуправе, Министарством унутрашњих послова и Војском Србије, у циљу усклађивања активности у ванредним ситуацијама,
- разматра и одлучује о другим питањима из области заштите и спасавања из своје надлежности,
- извештава Скупштину Општине, о стању на терену и о предузетим активностима у ванредној ситуацији,
- стара се о обезбеђењу средстава у Одлуци о буџету Општине за рад Општинског штаба за ванредне ситуације.
- обавља и друге послове и задатке, у складу са Законом и другим прописима.

#### 4. Општинска управа Општине Врњачка

##### Бања

##### Члан 6

Општинска управа, у оквиру својих надлежности у систему заштите и спасавања обавља следеће послове и задатке:

- прати стање у вези са заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама и предузимају мере за заштиту и спасавање,
- учествује у изради Процене угрожености територије Општине,
- израђује План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,
- учествује у припремама и извођењу привременог померања или евакуације становништва,
- учествује у припремама и спровођењу збрињавања настрадалог становништва,
- стара се око обезбеђења неопходних средстава за рад Општинског штаба за ванредне ситуације.
- врши послове урбанистичких мера заштите и спасавања, из своје надлежности,
- набавља и одржавају средства за узбуњивање, у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, и учествује у изради Студије покривености система јавног узбуњивања за територију Општине,
- стара се о обезбеђењу телекомуникационе и информационе подршке, за потребе заштите и спасавања,
- организује, развијају и воде личну, узајамну и колективну заштиту,
- учествује у организацији, формирању и опремању јединица цивилне заштите опште намене,
- остварује сарадњу са организационом јединицом Сектора за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Краљеву,
- обављају и друге послове заштите и спасавања, прописане Законом о ванредним ситуацијама и другим прописима.

#### 4.1. Служба за послове заштите и спасавања

##### Члан 7

Стручни, оперативни, плански организациони послови заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за територију Општине, обављају се у Одељење за привреду, заштиту животне средине и друштвене делатности.

Одељење за привреду, заштиту животне средине и друштвене делатности. надлежно за заштиту и спасавање врши следеће послове:

- израђује предлог Процене угрожености територије Општине, у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације и другим стручним органима и предлаже Општинском већу његово доношење,
- израђује План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације и предлаже Општинском већу његово доношење,
- носилац је активности на Изради Плана функционисања цивилне заштите и система осматрања и обавештавања.
- обавља послове у вези попуне, опремања и обучавања јединица цивилне заштите опште намене,
- планира збрињавање угрожених, пострадалих, избеглих и евакуисаних лица у ванредним ситуацијама, у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације и у складу са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,
- води евиденцију о припадницима јединица цивилне заштите опште намене и средствима и опреми у цивилној заштити,
- прати опасности, обавештава становништво о опасностима и предузима друге превентивне мере за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа,
- обавља послове у вези са набављањем и одржавањем средстава за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији и учествује у изради Студије покривености система јавног узбуњивања за територију Општине,
- организује, развија и води личну, узајамну и колективну заштиту на територији Општине, у складу са прописима,
- усклађују планове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама са суседним јединицама локалне самоуправе,
- остварују непосредну сарадњу са организационом јединицом МУП-а, Сектором за ванредне ситуације – Одељење за ванредне ситуације у Краљеву,

- израђују План мобилизације јединица и организује извршење мобилизације јединица цивилне заштите опште намене,
- обавља стручне и административно-техничке послове, потребне за рад Општинског штаба за ванредне ситуације,
- врше и друге послове из области заштите и спасавања, у складу са Законом и другим прописима.

## 5. Општински штаб за ванредне ситуације

### Члан 8

За координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама, као стручно-оперативно тело, Скупштина Општине образује штаб за ванредне ситуације.

Општински штаб за ванредне ситуације чине командант штаба, заменик команданта штаба, начелник штаба и чланови штаба .

Командант Општинског штаба је председник Општине, а заменик команданта је заменик председника Општине или члан општинског Већа.

Начелник Општинског штаба је руководиоца надлежне службе или један од руководиоца, односно представник подручне организационе јединице надлежне службе кога он предложи за постављење.

Чланови Општинског штаба за ванредне ситуације су:

- 1) чланови Општинског већа, у чијем делокругу су послови из области: здравља, пољопривреде, водопривреде и шумарства, рада и социјалне политике, заштите животне средине.
- 2) представници органа Општинске управе, у чијем делокругу су послови из области: саобраћаја, грађевине, енергетике, информисања, трговине и услуга;
- 3) руководиоци јавних предузећа, привредних друштава, руководиоци организационих јединица одбране, полиције, хуманитарних организација, удружења грађана, других правних лица и установа у чијем делокругу су послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Општински штаб за ванредне ситуације образује, посебним актом, по потреби, помоћне стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.

### Члан 9

Општински штаб, у случају ванредне ситуације обавља следеће послове:

- 1) руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака,

2) руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите,

2а) руководи и координира спровођење мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир потребе одрживог развоја и смањења угрожености и ризика од будућих ванредних ситуација;

3) разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,

4) прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово спровођење,

5) наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама,

6) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама,

7) разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите опште намене и, оспособљених правних лица за заштиту и спасавање,

8) сарађује, по потреби, са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава, у ванредним ситуацијама,

8а) наређује приправност - спремност за ванредне ситуације;

9) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације,

9а) израђује предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду;

9б) спроводи годишњи план рада;

10) сарађује са Окружним штабом за ванредне ситуације и штабовима суседних јединица локалне самоуправе,

11) именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите у насељеним местима у седишту Општине и сеоским месним заједницама,

12) разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији Општине,

12а) подноси Скупштини општине на усвајање предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду;

13) наређује евакуацију становништва и доноси одлуку о обиму евакуације и категоријама становништва које се евакуише,

14) ангажује оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији Општине,

15) доноси наредбе, закључке и препоруке,

16) обавља и друге послове у складу са Законом и другим прописима.

## ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

### Члан 10

Цивилну заштиту чине лична, узајамна и колективна заштита, мере и задаци цивилне заштите, повереници цивилне заштите,

заменици повереника и јединице цивилне заштите опште намене, систем осматрања, обавештавања и узбуњивања, оспособљена правна лица, хуманитарне и друге организације опремљене и оспособљене за заштиту и спасавање, и с тим у вези, скуп активности, које се односе на попуну, материјално опремање, обучавање, оспособљавање, мобилизацију и активирање цивилне заштите.

### **1. Лична, узајамна и колективна заштита**

#### **Члан 11**

Ради остваривања личне, узајамне и колективне заштите, органи Општине, привредна друштва и друга правна лица, обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту и врше обуку запослених из области цивилне заштите.

Грађани и власници стамбених зграда, односно кућа, дужни су да набаве и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту, у складу са Законом и другим прописима.

Организациона јединица Општинске управе општине Врњачка Бања надлежна за послове заштите и спасавања, у сарадњи са организационом јединицом Сектора за ванредне ситуације - Одељењем за ванредне ситуације Краљево, припрема упутства и друге публикације, којима ће се вршити едукација становништва о поступцима у могућој или насталој ситуацији.

У реализацију наведених активности, укључују се и повереници цивилне заштите.

### **2. Мере цивилне заштите**

#### **Члан 12**

У остваривању Законом утврђених задатака цивилне заштите, субјекти система заштите и спасавања на територији Општине, у складу са Законом и другим прописима припремају и спроводе мере цивилне заштите, а нарочито:

- 1) превентивне мере,
- 2) мере заштите у случају непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа,
- 3) мере заштите када наступе елементарне непогоде и друге несреће,
- 4) мере ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода и других несрећа.

### **3. Задаци цивилне заштите**

#### **Члан 13**

У циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од опасности изазваних елементарним непогодама и другим

несрећама, на територији Општине, спроводе се следећи задаци цивилне заштите и то:

- 1) узбуњивање,
- 2) евакуација,
- 3) склањање и урбанистичке мере заштите,
- 4) збрињавање угрожених и настрадалих,
- 5) радиолошка, хемијска и биолошка заштита,
- 6) заштита од техничко-технолошких несрећа,
- 7) заштита од рушења и спасавање из рушевина,
- 8) заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом,
- 9) заштита и спасавање од пожара и експлозија,
- 10) заштита од НУС (неексплодираних убојних средстава),
- 11) прва и медицинска помоћ,
- 12) асанација терена,
- 13) очување добара битних за опстанак,
- 14) хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса.

Наведени задаци се спроводе, у складу са Законом о ванредним ситуацијама и ближим прописима, које доносе надлежни органи, а односе се на поједине задатке цивилне заштите.

Осим наведених задатака, Општина може планирати, припремати и спроводити и друге задатке и активности у заштити и спасавању.

У спровођењу задатака цивилне заштите учествују сви органи предвиђени овом Одлуком, у оквиру својих надлежности, укључујући и одговарајућу сарадњу са надлежним органима државне управе и другим надлежним органима.

### **4. Повереници цивилне заштите**

#### **Члан 14**

Повереници цивилне заштите и заменици повереника цивилне заштите постављају се ради обављања послова заштите и спасавања у Општини (месним заједницама у седишту Општине) и насељеним местима (селима) и то: у стамбеним зградама, блоковима зграда, деловима насеља, селима, по улицама.

Основни критеријум за одређивање броја повереника и њихових заменика је тај, да се повереник и заменик повереника цивилне заштите поставља, начелно, најмање на 1000 становника.

Поверенике и заменике повереника, у месним заједницама (у седишту Општине) и насељеним местима (селима) поставља Општински штаб за ванредне ситуације, на предлог организационе јединице Општинске управе општине Врњачка Бања надлежне за послове заштите и спасавања.

Повереници и заменици повереника, предузимају непосредне мере за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите, личне, узајамне и колективне заштите

и руководе јединицама цивилне заштите опште намене, које образује Општина.

Грађани на угроженим и настрадалим подручјима, на територији Општине, дужни су да поступају по упутствима повереника, односно заменика повереника.

## **5. Јединице цивилне заштите опште намене**

### **Члан 15**

За извршавање задатака цивилне заштите, као оперативне снаге, образују се, опремају и оспособљавају јединице цивилне заштите опште намене.

Јединице опште намене се образују као привремени састави од добровољаца и радно способног становништва, као и запослених за извршавање једноставнијих послова заштите и спасавања.

Јединице опште намене оспособљавају се за извршавање обимних и мање сложених задатака, а нарочито: локализовање и гашење почетних и мањих пожара и шумских пожара, учешће у заштити од поплава, указивање прве помоћи, одржавање реда, учешће у збрињавању угроженог становништва, помоћ у санацији терена и обављање других активности по процени Општинског штаба за ванредне ситуације.

На територији Општине образују се јединице цивилне заштите опште намене, ранга вода, тако да се јединице образују у свим насељеним местима (селима) и месним заједницама у седишту Општине.

Основни критеријум за утврђивање врсте, величине и броја јединица је степен угрожености територије Општине од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других већих несрећа, укључујући и последице ратних дејстава.

- у насељеном месту у седишту Општине, које има преко 10.000 становника, образовати 5 јединица ЦЗ опште намене, ранга вода,

- у насељеном месту од 2.000-5000 становника, образовати 3 јединица ЦЗ опште намене ранга вода,

- у насељеним местима груписаним према географском положају, до 2.000 становника, образовати 1 јединицу ЦЗ опште намене ранга вода,

Јединице цивилне заштите опште намене, у складу са утврђеним критеријумом, образоваће Општинско веће.

## **6. Систем осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања**

### **Члан 16**

У оквиру јединственог система осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања, у општини се извршавају прописане обавезе предвиђене Законом о

ванредним ситуацијама и ближим прописима, који регулишу ову област.

Општина, у оквиру својих Законом предвиђених права и дужности, извршава следеће послове:

- обезбеђује телекомуникациону и информациону подршку за потребе заштите и спасавања, као и укључење у телекомуникациони и информациони систем јединствене службе осматрања, обавештавања и узбуњивања и повезује се са њим,

- прати опасности, обавештава становништво о опасностима и предузима друге превентивне мере за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа,

- регулише учешће средстава јавног информисања непосредно пре и у току трајања ванредне ситуације,

- набавља и одржава средства за узбуњивање, у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији,

- израђује Студију покривености система јавног узбуњивања за територију Општине,

- доноси решење о постављању сирена, уређаја и средстава за јавно узбуњивање,

- формира Ситуациони центар за праћење стања и управљања у ванредним ситуацијама и исти увезује са Оперативним центром 112, који формира надлежни орган,

- извршава и друге задатке, у складу са прописима и техничким нормативима за планирање, изградњу и одржавање система за јавно узбуњивање.

## **7. Оспособљена правна лица за заштиту и спасавање**

### **Члан 17**

Оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији Општине, одређује посебним актом општинско веће.

Оспособљена правна лица су привредна друштва и друга правна лица на територији Општине, која су оспособљена и опремљена за заштиту и спасавање, као што су: комунална, грађевинска, водопривредна, предузећа која газдују шумама, угоститељска и транспортна привредна друштва, као и друга правна лица, привредни субјекти из области приватног обезбеђења, привредне авијације, удружења, савези, друштва и клубови из области ватрогаства, кинологије, ронилаштва, наутике, алпинизма, радио-аматерства, горска служба спасавања, извиђачи и други субјекти од значаја за заштиту и спасавање.

Оспособљена правна лица, врше заштиту и спасавање грађана, материјалних и других добара у случају опасности и несрећа изазваних елементарним непогодама и другим несрећама, у складу са својом делатношћу, као

и задацима, које им нареди Општински штаб за ванредне ситуације.

Активирање оспособљених правних лица налаже председник Општине.

Општинско веће, правним лицима из става 1. овог члана, уговором обезбеђује накнаду стварних трошкова за спровођење припрема и ангажовање у извршавању мера и задатака цивилне заштите.

Уговор из става 4. овог члана закључује председник Општине, или лице које он овласти.

## 8. Обучавање и оспособљавање

### Члан 18

У Општини се врши оспособљавање и обучавање повереника цивилне заштите, заменика повереника цивилне заштите и јединица опште намене, као и обучавање становништва.

Обучавање и оспособљавање се врши у складу са утврђеним наставним плановима и програмима и другим критеријумима, које доноси надлежни орган.

Поред обучавања и оспособљавања повереника, заменика повереника цивилне заштите и јединица опште намене, Општина организује и обуку Општинског штаба за ванредне ситуације и других субјеката и правних лица, који се укључују у систем заштите и спасавања.

## ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

### Члан 19

Планирање и програмирање система заштите и спасавања, на територији Општине, врши се у складу са Законом о ванредним ситуацијама и ближим прописима, који регулишу планирање и програмирање система заштите и спасавања.

У планирању и програмирању, локална самоуправа извршава следеће послове:

- доноси План и програм развоја система заштите и спасавања, на територији Општине, у складу са Дугорочним планом развоја заштите и спасавања Републике Србије,
- усклађује своје планове заштите и спасавања са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама Републике Србије,
- израђује и доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,

У планирању и програмирању система заштите и спасавања, Општина остварује сарадњу са надлежном службом МУП-а и другим надлежним органима државне управе

Поред Процене угрожености и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, у Општини се израђује и посебан План функционисања цивилне заштите, као део Плана одбране, по посебним прописима, односно Упутством о методологији за израду планова одбране у Републици Србији, које је донела Влада Републике Србије.

## ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

### Члан 20

Систем заштите и спасавања финансира се из Буџета Општине и других извора, у складу са законом и другим прописима.

Из Буџета Општине финансира се:

- 1) припремање, опремање и обука Општинског штаба за ванредне ситуације, јединица цивилне заштите, повереника и заменика повереника и трошкови спровођења мера заштите и спасавања, као и спровођење мера и задатака цивилне заштите,
- 2) трошкови ангажовања оспособљених правних лица, у складу са уговором за извршавање задатака заштите и спасавања,
- 3) изградња и одржавање система за узбуњивање на територији Општине,
- 4) прилагођавање подземних објеката (подземни пролази, тунели и други), за склањање и њихово одржавање, као и одржавање других заштитних објеката у складу са законом,
- 5) обука становништва из области заштите и спасавања,
- 6) санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима,
- 7) друге потребе заштите и спасавања, у складу са законом и другим прописима.

## ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ

### Члан 21

За нарочите успехе у организовању и спровођењу задатака цивилне заштите и других послова у области заштите и спасавања, у привредним друштвима и другим правним лицима, органима општинске управе, у раду Општинског штаба за ванредне ситуације, и стручно-оперативним тимовима Штаба, јединицама цивилне заштите опште намене, повереницима цивилне заштите и заменицима повереника, као и другим припадницима и заслужним појединцима, на територији Општине, додељују се признања и награде.

Признања и награде се уручују поводом Светског дана ЦЗ - 1. март, или на други дан, који одреди председник Општине (командант Општинског штаба за ванредне ситуације).

Предлоге за признања и награде, доставља Општинском већу, Општински штаб за ванредне ситуације, а признања и награде уручује председник Општине, као командант Општинског штаба за ванредне ситуације.

Општинско веће ће посебним актом, ближе уредити врсту награде и признања, као и критеријуме за њихову доделу.

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 22

Постављање повереника и заменика повереника цивилне заштите извршиће Општински штаб за ванредне ситуације, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Општинско веће ће донети акт о одређивању оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање на територији Општине, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Општинско веће ће образовати јединице опште намене, у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Процена угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, израдиће се према утврђеним роковима, одређеним Уредбом о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

Општинско веће ће посебним актом, утврдити врсту награде и признања, као и критеријуме за њихову доделу, у року од 90 дана од дана доношења одговарајућег прописа, од стране надлежног органа у Републици Србији.

Средства за финансирање система заштите и спасавања су обезбеђена Одлуком о буџету Општине Врњачка Бања за текућу годину.

##### Члан 23

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 9-739 од 17.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић, с.р.

218.

Скупштина општине Врњачка Бања на 4. седници, одржаној 17.12.2012.године, на основу чл.2. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011), чл.7. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Сл.гласник РС", бр.46/95,

66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11), чл. 22. Одлуке о саобраћају на територији општине Врњачка Бања, ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр. 13/9, 7/10 и 6/11), чл.159 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009 и 52/2011), чл. 9 Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 16/2002, 115/2005 и 107/2009) и члана 36.Статута општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања бр. 13/10-пречишћен текст и 16/12), донела је

#### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

##### Члан 1

Овом одлуком врши се измена члана 2. Одлуке о начину организовања обављања делатности линијског превоза на територији општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр.16/12) тако да гласи:

"До спровођења поступка у складу са Законом о комуналним делатностима – путем концесије линијски превоз на територији општине Врњачка Бања обављаће предузеће Аутопревоз АД Чачак, из Чачка и то у периоду од 1.1.2013 године, а најдуже 6 месеци."

##### Члан 2

Врши се измена члана 3 тако да гласи:  
"Средства за спровођење ове одлуке одређена су Одлуком о буџету за 2012. и 2013. годину.

Врста и финансијски обим субвенција из уговора о поверавању линијског превоза путника и уговора о превозу ученика у градском, приградском и међумесном линијском саобраћају на територији општине Врњачка Бања који су били на снази до 01.09.2012 године, односно до 31.12.2012.године се задржавају и у периоду од 1.1.2013.године, а најдуже 6 месеци о чему се закључују посебни уговори."

##### Члан 3

Ова Одлука ступа осмог дана од дана доношења, а објављивљује се у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 9-749/12 од 17.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић, с.р.

219.

Скупштина општине Врњачка Бања на 4. седници одржаној дана 17.12.2012.године, на основу чл.11. Закона о условном отпису камата и мировању пореског дуга ("Сл.гласник РС", бр.119/12) и члана 36. Статута Општине Врњачка Бања ("Службени лист Општине Врњачка Бања" број 13/10-пречишћен текст и 16/12) донела је

## **ОДЛУКУ О УСЛОВНОМ ОТПИСУ КАМАТА И МИРОВАЊУ ПОРЕСКОГ ДУГА**

### **Предмет одлуке**

#### **Члан 1**

Скупштина општине Врњачка Бања овом одлуком, у складу са чланом 11. став 1. Закона о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Сл.гласник РС“, број 119/12), уређује услови отпис камата и мировање обавезе плаћања доспелих а неплаћених локалних јавних прихода, као и услове и обим отписа обрачунате а неплаћене камате на обавезе које су доспеле за плаћање закључно са 31. октобром 2012. године.

Локални јавни приходи, на које се односе одредбе ове одлуке, приход су буџета општине Врњачка Бања, које у годишњем износу утврђује, наплаћује и контролише надлежни организациони део Одељења за финансије, локалне јавне приходе и привреду Општинске управе општине Врњачка Бања (у даљем тексту одлуке: надлежни орган), и то:

- порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица;
- порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица;
- порез на земљиште;
- накнада за коришћење грађевинског земљишта;
- комунална такса за истицање фирме на пословном простору;
- самодопринос на вредност имовине, (у даљем тексту одлуке: пореске обавезе).

### **Мировање главног пореског дуга и отпис камате**

#### **Члан 2**

Главни порески дуг по основу пореских обавеза доспелих за плаћање закључно са 31. октобром 2012. године и који је евидентиран у пореском књиговодству надлежног органа, а који није измирен до дана ступања на снагу ове одлуке, мирује од 01. јануара 2013. године, на начин и по поступку прописаном овом одлуком.

Малом пореском обвезнику - физичком лицу, односно предузетнику и правном лицу

које је, у смислу прописа који уређује рачуноводство и ревизију, разврстано као мало или средње правно лице, главни порески дуг мирује до 31. децембра 2014. године.

Великом пореском обвезнику – правном лицу које је, према прописима који уређују рачуноводство и ревизију, разврстано као велико правно лице, главни порески дуг мирује до 31. децембра 2013. године.

Порески обвезник коме је одложено плаћање пореског дуга, односно за чију је наплату покренут поступак принудне наплате, остварује право на мировање главног пореског дуга у смислу става 1. до 3. овог члана.

Надлежни орган по службеној дужности утврђује мировање главног пореског дуга у случају из става 1. до 3. овог члана, као и у случају када је, ради принудне наплате пореског дуга, установљена забрана располагања новчаним средствима на текућем рачуну.

Изузетно, право на мировање главног пореског дуга за чију наплату је покренут поступак принудне наплате, осим у случају када је ради принудне наплате пореског дуга установљена забрана располагања новчаним средствима на текућем рачуну, односно за који је одобрено одлагање плаћања дуга, остварује се на основу захтева који порески обвезник, у писаној форми, подноси надлежном органу.

#### **Члан 3**

За време мировања главног пореског дуга, до његове исплате у целости, не тече камата.

За време мировања главни порески дуг се валоризује индексом потрошачких цена, почев од 01. новембра 2012. године до отплате дуга у целости.

#### **Члан 4**

Порески обвезник стиче право на мировање главног пореског дуга ако обавезе доспеле за плаћање од 01. новембра 2012. године до 31. децембра 2012. године плати најкасније до 31. јануара 2013. године.

Порески обвезник коме је утврђено право на мировање пореског дуга, дужан је да од 01. јануара 2013. године редовно плаћа текуће обавезе.

### **Отпис камате пореским обвезницима**

#### **Члан 5**

Малом пореском обвезнику који редовно плаћа текуће обавезе отписаће се 50% камате по истеку 2013. године, а преостала камата по истеку 2014. године.

Великом пореском обвезнику који редовно плаћа текуће обавезе отписаће се 50%



камате по истеку првог полугодишта 2013. године, а преостала камата по истеку 2013. године.

Отпис камате из става 1. и 2. овог члана надлежни орган врши по службеној дужности.

Пореском обвезнику који је на дан 31. октобра 2012. године као неизмирену обавезу имао само камату, а који до 31. јануара 2013. године измири пореске обавезе за новембар и децембар 2012. године, надлежни орган по службеној дужности отписује камату.

#### **Плаћање главног пореског дуга на рате**

##### **Члан 6**

Порески обвезници из претходног члана ове одлуке стичу право на плаћање главног пореског дуга на 24 месечне рате, без средстава обезбеђења, и то:

- мали порески обвезник, почев од 01. јануара 2015. године;
- велики порески обвезник, почев од 01. јануара 2014. године.

За време плаћања главног пореског дуга на рате порески обвезник је дужан да редовно плаћа текуће обавезе.

#### **Последице неизмирења обавеза**

##### **Члан 7**

Пореском обвезнику који у периоду мировања главног пореског дуга престане да редовно измирује текуће обавезе, главни порески дуг увећава се за припадајућу камату обрачунату у складу са прописом који уређује порески поступак и пореску администрацију, на први дан месеца који следи месецу у којем није измирио своју текућу обавезу.

Над пореским обвезником који у периоду плаћања главног пореског дуга на рате не измири текућу обавезу или рату, надлежни орган одмах спроводи поступак принудне наплате, сходно пропису који уређује порески поступак и пореску администрацију.

#### **Отпис камате у посебним случајевима**

##### **Члан 8**

Ако се главни порески дуг измири до 31. децембра 2014. године надлежни орган отписаће камату и:

- пореском обвезнику чији је главни порески дуг настао по основу једнократне пореске обавезе;
- предузетнику који је брисан из прописаног регистра који се води код надлежног органа.

#### **Прекид застарелости**

##### **Члан 9**

У периоду од 01. новембра 2012. године до краја периода мировања главног пореског дуга прекида се застарелост права на наплату

пореског дуга, а период за који је утврђено мировање пореског дуга не урачунава се у рок застарелости.

За период мировања главног пореског дуга продужава се рок апсолутне застарелости тог дуга.

#### **Прекид поступка принудне наплате**

##### **Члан 10**

На дан ступања на снагу ове одлуке надлежни орган прекида поступке принудне наплате.

#### **Ступање на снагу**

##### **Члан 11**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врњачка Бања“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 400-1761/12 од 17.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Цамић,с.р.

#### **220.**

Скупштина општине Врњачка Бања на 4. седници, одржаној 17.12.2012.године, на основу члана 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011) и члана 36.Статута општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања бр. 13/10-пречишћен текст, 16/12), донела је

### **ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА И УКЛАЊАЊУ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА**

#### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1**

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења, уређења и одржавања јавних паркиралишта, пружања услуга паркирања на територији општине Врњачка Бања, као и поступање са непрописно паркираним возилима.

#### **ВРСТЕ ПАРКИРАЛИШТА**

##### **Члан 2**

Уређење, одржавње и наплату накнаде за коришћење јавних паркиралишта на територији општине Врњачка Бања врши Јавно предузеће за обављање комуналне делатности

„Бели Извор“ Врњачка Бања (у даљем тексту: Предузеће) сагласно Одлуци о јавним паркиралиштима и Одлуци о паркинг зонама и режиму коришћења јавних паркиралишта у Врњачкој Бањи.

Јавна паркиралишта су површине изграђене односно уређене за потребе паркирања возила, на којима се коришћење паркинг простора врши уз накнаду.

Предузеће може одобрити коришћење паркинг места на јавним и посебним паркиралиштима за такси возила уз одређену надокнаду.

Јавна паркиралишта могу бити општа и посебна паркиралишта.

Општа паркиралишта су делови коловоза, тротоара, површине између тротоара и коловоза, као и друге површине посебно обележене за паркирање моторних возила.

Посебна паркиралишта су објекти и површине уређени односно изграђени за паркирање моторних возила са контролисаним уласком-изласком возила.

На основу Одлуке о јавним паркиралиштима, Одлуке о паркинг зонама и режиму коришћења јавних паркиралишта у Врњачкој Бањи и доказа о уређеном начину коришћења простора за паркирање са власником објекта утврђују се исти као посебан постор за паркирање возила.

На посебном простору за паркирање Предузеће обавља делатност до истека рока на који му је Општина поверила вршење комуналне делатности управљања и одржавања јавних паркиралишта.

#### Члан 3

Јавна паркиралишта користе се за паркирање:

- бицикала
  - бицикала са мотором
  - путничких аутомобила
  - аутобуса
  - теретних и прикључних возила,
- а све у складу са постављеном саобраћајном сигнализацијом.

### КАТЕГОРИЗАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ЗОНАМА

#### Члан 4

Општа паркиралишта на територији општине Врњачка Бања категоришу се по зонама и дозвољеном времену паркирања на следећи начин:

#### ЗОНА I

Назив улице:

1. Коловоз Врњачке улице од „Беле лађе“ до „Креди банке“,
2. Коловоз Краљевачке улице од Радничке до улице Жике Ваљаревића,
3. Банкина улице Београдске с десне стране улице,

4. Коловоз улице Пролетерских бригада преко пута хотела „Фонтана“ до одмаралишта „Железничар“ и сам паркинг наспрам одмаралишта,
5. Коловоз улице Цара Душана од раскрснице са улицом Лоле Рибара до улице Пролетерских Бригада,
6. Коловоз улице Лоле Рибара од моста на реци до улице Цара Душана,
7. Паркинг наспрам хотела „Звезда“,
8. Коловоз улице Свети Сава од улице Пролетерских Бригада до улице 7. јули,
9. Улица Крушевачка, од Пијаце, са прекидом код зграде Општине, до улице Жике Ваљаревића,
10. Паркинг наспрам апартманског насеља „Језеро“ у улици Слатински венац,
11. Паркинг поред улице Моше Пијаде од улице Слатински венац до Врњачке улице,
12. Булевар Српских ратника, паркинг испред Општинског суда,
13. Паркинг испред пансиона „Морава“ и у Занатском центру „29. новембар“,
14. Паркинг површина у улици Слатински венац наспрам ЈП „Бели Извор“.

### УКУПАН КАПАЦИТЕТ ОКО 450

### ПАРКИНГ МЕСТА

### ЗОНА II – паркиралиште ван обухвата прве зоне

#### Члан 5

Предузеће обезбеђује обележавање и одржавање паркинг места за лица са посебним потребама и инвалидна лица у складу са Правилником о условима за планирање и пројектовање објеката у вези са несметаним кретањем деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица након добијене сагласности надлежног органа Општинске управе за послове саобраћаја.

Паркинг места за инвалидна лица могу да користе инвалиди којима су оштећени доњи екстремитети битни за управљање возилом, лица оболела од дистрофије, параплегије, квадриплегије и церебралне парализе, која за кретање користе инвалидска колица, лица која имају оштећење вида најмање 90%, ратни и мирнородопски војни инвалиди, цивилни инвалиди рата од I до IV групе инвалидности и лица на дијализи.

За коришћење паркинг места лицима са поседним потребама и инвалидним лицима, на основу акта надлежног Општинског органа Предузеће издаје бесплатну повлашћену паркинг карту.

#### Члан 6

Предузеће обележава паркиралишта саобраћајном сигнализацијом (хоризонталном и вертикалном) у складу са позитивноправним прописима и препорукама.

Јавна паркиралишта имају на видном месту истакнуто обавештење које садржи: зону, радно време, временско ограничење паркирања, начин паркирања и наплате као и категорије моторних возила која се могу паркирати на том паркиралишту.

Паркиралишта за лица са посебним потребама и резервисана паркиралишта посебно се обележавају хоризонталном сигнализацијом жуте боје или вертикалном која садржи обавештење о намени, начину коришћења и наплате, као и о санкцијама за неовлашћено коришћење паркиралишта.

## КОРИШЋЕЊЕ ПАРКИРАЛИШТА

### Члан 7

Корисником паркиралишта у смислу одредаба овог Правилника сматра се возач или власник возила уколико возач није идентификован, а који је паркирао возило на паркиралишту.

### Члан 8

Наплата услуге паркирања за паркинг место на јавним паркиралиштима врши се од 01.05. до 15.09., у временском интервалу од 7 до 21 час, и то сваког радног дана, викендом, државним и верским празником.

Наплата услуге паркирања за паркинг место на јавним паркиралиштима врши се од 07 до 21 час у периоду од 15.09 до 01.05 сваког радног дана, а наплата се не врши државним и верским празником, као ни викендом у временском интервалу од суботе у 14 часова до понедељка у 07 часова.

### Члан 9

Корисник паркиралишта је обавезан да:

- Користи паркинг место у складу са постављеном саобраћајном сигнализацијом, вертикалном и хоризонталном, којом је означено паркинг место.
- Поступа у складу са ограничењем времена коришћења паркинг места из члана 8. и 9. овог Правилника.
- Плати коришћење паркинг места према времену задржавања на прописан начин и према важећем ценовнику по започетом часу.
- У року од 3 (три) минута од момента заустављања возила на паркиралишту плати цену по важећем ценовнику или да возило у том року уклони са паркиралишта,
- До истека плаћеног времена паркирања, а у складу са чланом 8 овог Правилника уклони возило са паркиралишта.

### Члан 10

На паркиралиштима је забрањено:

- паркирање и заустављање возила супротно постављеном саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији
- паркирање и заустављање нерегистрованог возила
- остављање неисправног или хаварисаног возила
- паркирање и заустављање возила на паркиралиштима предвиђеним за инвалидна лица и лица са посебним потребама, као и на резервисаним паркинг местима уколико корисник не спада у наведене категорије.
- паркирање возила које не припада категорији возила за које је паркиралиште намењено
- паркирање возила дуже од времена предвиђеног за паркирање у датој зони
- заузимање паркинг места постављањем ограда или сличних препрека без сагласности Предузећа
- вршење услуга поправке или прања возила
- обављање и других радњи које утичу на неметано функционисање паркирања као комуналне делатности од општег значаја.

### Члан 11

Видно обележена возила хитне медицинске помоћи, полиције, војске Србије, ватрогасна возила и возила инспекцијских служби, јавних комуналних предузећа када у току интервенције користе јавна паркиралишта, не плаћају накнаду за паркирање.

Возила извођача радова на јавним површинама, за време док се радови изводе, у складу са одобрењем надлежног Општинског органа, дужни су да плаћају накнаду, као и да по завршеном послу врате паркиралиште у првобитно стање, односно у стање какво је било пре него што су радови изведени, о чему ће се сачинити фото документација и записник са овлашћеним контролором Предузећа. Од плаћања наканде изузета је Општина, и Јавна предузећа, у случају када је у улози Инвеститора.

### Члан 12

Становници улица у којима се врши наплата паркирања, као и корисници пословног простора у наведеној зони плаћају накнаду за паркирање по повлашћеној тарифи важећег ценовника Предузећа.

Предузеће није дужно обезбедити континуирано слободно паркинг место корисницима паркиралишта из става 1. овог члана.

Основ за стицање права на плаћање наканде паркирања по повлашћеној тарифи за становнике улица у одређеној зони, представља доказ о уредном пребивалишту као и важећа саобраћајна дозвола возила са идентичном адресом власника возила са адресом из доказа о пребивалишту.

Основ за стицање права на плаћање накнаде паркирања по повлашћеној тарифи за кориснике пословног простора у одређеној зони представља решење о власништву или коришћењу простора издато од овлашћеног органа (АПР), уговор о закупу простора, доказ о идентитету носиоца решења, важећа саобраћајна дозвола возила у власништву правног лица/предузетника или уговор о коришћењу сопственог возила предузетника са идентичном адресом из доказа о идентитету носиоца решења.

Повлашћена паркинг карта коју повлашћени корисник оствари на основу испуњења услова из ставова 4. и 5. овог члана, односи се искључиво на улицу у којој се корисник идентификовао. Корисници из члана 5. овог Правилника свој статус доказују потврдом коју издаје надлежни орган као и доказом о идентитету носиоца решења и важећом саобраћајном дозволом возила у власништву носиоца решења.

#### Члан 13

Корисници јавних паркиралишта могу извршити резервацију, односно закуп одређеног паркинг места на одређени временски период, по тарифи из важећег ценовника Предузећа.

Предузеће је дужно резервисана паркинг места посебно обележити хоризонталном сигнализацијом (габарити паркинг места жутом бојом са окруженим словом "R" у средишту паркинг места) или физичком запреком на захтев корисника, уз депозит по важећем ценовнику Предузећа, коју искључиво издаје и поставља Привредно друштво.

#### Члан 14

Корисницима из чланова 5., 13. и 14. овог Правилника, Предузеће издаје посебну налепницу или паркинг карту која дефинише плаћање накнаде по повлашћеној тарифи (повлашћена паркинг карта), која мора бити видно истакнута са унутрашње стране предњег ветробранског стакла возача и односи се искључиво на возило за које је издата. Употребом система контроле и наплате Предузеће може да одустане од издавања налепнице, јер оне постоје у бази података које су евидентирани у самом предузећу, а при чему корисник као доказ о извршеној уплати поседује признаницу издату од стране Предузећа.

Физичком лицу се може издати највише једна повлашћена паркинг карта, а правном лицу/предузетнику највише три.

Изглед и садржај налепнице утврђује Предузеће и задржава право измене изгледа и садржаја у току важења о сопственом трошку.

Време важења повлашћене паркинг карте назначено је на самој карти и представља период за који је плаћена накнада.

Важност повлашћене паркинг карте не може бити дужа од важности саобраћајне дозволе за возило на које се односи.

### НАПЛАТА ПАРКИРАЊА

#### Члан 15

За коришћење паркиралишта корисник плаћа накнаду према тарифној групи којој припада по важећем ценовнику Предузећа.

#### Члан 16

Наплата паркирања на општим паркиралиштима врши се путем ПАРКИНГ КАРТЕ или електронским путем - слањем СМС поруке, што се евидентира од стране Предузећа. Изглед и садржај паркинг карте прописује Предузеће.

Начин коришћења паркинг карте истакнут је на полеђини карте. Начин плаћања путем слања СМС порука је регулисан посебним упутством.

Наплата паркирања на посебним паркиралиштима врши се помоћу ПАРКИНГ КАРТЕ, која је издата од стране инкасанта на уласку у посебно паркиралиште или путем СМС поруке.

### ПРЕТПЛАТА НА ПАРКИРАЊЕ

#### Члан 17

Претплатна карта може се добити за повлашћено паркирање, као и за претплату на паркирање. Претплата се врши сваког првог у месецу за текући месец, а све према важећем ценовнику Предузећа.

#### Члан 18

Дистрибуција паркинг карата врши се путем инкасанта или у малопродајним објектима са којима Предузеће успостави уговорни однос, као и у пословним јединицама Предузећа.

Продајно место је видно обележено.

#### Члан 19

Куповином паркинг карте, односно заустављањем возила на паркинг месту ако се плаћање врши електронским путем, корисник стиче право коришћења јавног паркиралишта. За коришћење паркиралишта корисник је дужан да у возилу поседује важећу паркинг карту, или паркирање плати електронским путем - слањем СМС поруке, што се евидентира од стране Предузећа.

Корисник паркиралишта је дужан да:

- прописно користи паркинг карту и у њу унесе тачне податке,
- видно истакне купљену паркинг карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила или паркирање плати мобилним телефоном.

Истицањем паркинг карте у заустављеном возилу на паркинг месту, односно заустављањем

возила на паркинг месту ако се плаћање врши електронским путем, корисник прихвата услове за коришћење јавног паркиралишта.

#### Члан 20

Контролу паркирања и исправног коришћења паркинг карата врше овлашћени КОНТРОЛОРИ Предузећа.

Контролори имају службену легитимацију и носе службена одела, чији садржај и изглед утврђује Предузеће.

#### Члан 21

Корисник који поступа супротно одредбама чланова 8 и 9. овог Правилника дужан је да плати коришћење паркинга у складу са издатим ПАРКИНГ НАЛОГОМ, према важећем ценовнику Предузећа.

Предузеће је дужно да у свим случајевима, када контролор предузећа установи да је корисник прекршио утврђена правила, обезбеди одговарајући фото, видео или други одговарајући доказ којим се прекршај документује, укључујући ту и записник контролора.

Изглед и садржај доплатне паркинг карте утврђује Предузеће.

#### Члан 22

Налог за плаћање доплатне паркинг карте издаје овлашћени контролор Предузећа и уручује га кориснику. Када контролор није у могућности да директно уручи налог кориснику, причвршћује га на возило.

Достављање налога за плаћање доплатне паркинг карте на начин из става 1. овог члана сматра се уредним и касније оштећење или уништење нема утицај на ваљаност достављања и не одлаже плаћање доплатне паркинг карте.

Корисник паркиралишта коме је уручен налог за плаћање доплатне паркинг карте дужан је поступити по примљеном налогу и платити доплатну паркинг карту у року од осам дана на начина назначеног у налогу.

### **ПОСТУПАЊЕ СА НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИМ ВОЗИЛИМА**

#### Члан 23

Предузеће је дужно уклонити непрописно паркирано возило са јавне или друге површине, уколико возила поступају супротно члану 10 овог Правилника, а по налогу саобраћајне полиције или надлежне инспекцијске службе општине Врњачка Бања.

Предузеће може са јавних паркиралишта уклонити возило корисника који користи паркиралиште супротно члану 9. овог Правилника, уколико је возило регистровано изван регистрационих подручја које обухвата територија Републике

Србије, уз обезбеђење фото снимака и уз сачињавање записника са лица места.

#### Члан 24

Радни налог за специјално возило паук ради уклањања возила из члана 23. Правилника издаје овлашћено лице Предузећа.

Овлашћено лице Предузећа – контролор, сачињава документацију (записник и фото снимак) у прилогу налога за уклањање возила са видљивим чињеничним стањем у смислу места и времена отпочињања уклањања возила и времена прекршаја, као и регистарских таблица возила, која се чува у архиви Предузећа.

#### Члан 25

Период започете интервенције, на уклањању непрописно паркираног возила, дефинише се од момента када се возило почне дизати па све док не буде спуштено на платформу специјалног возила за уклањање (паука).

Интервенција ће се сматрати започетом уколико у току интервенције уклањања непрописно паркираног возила, корисник непрописно паркираног возила дође на место интервенције.

У случају из става 2. овог члана примењује се цена за започету интервенцију из важећег ценовника Предузећа.

#### Члан 26

За уклањање возила из члана 24. Правилника Предузеће користи специјално возило за транспорт возила-паук.

#### Члан 27

Уклоњена возила односе се и чувају на месту предвиђеном за чување возила.

На месту предвиђеном за чување возила, Предузеће мора обезбедити двадесетчетворочасовно присуство овлашћеног лица Предузећа. Простор у коме се чувају однета возила мора бити заштићен како би се возило обезбедило од евентуалне штете и како би се евентуални несавесни корисници спречили да преузму возило без измирења обавезе.

#### Члан 28

Корисник уклоњеног возила дужан је по важећем ценовнику Предузећа да плати:

- трошкове уклањања возила,
- трошкове складиштења и чувања возила.

Корисник је дужан да плати и казну за непрописно паркирање у складу са важећим прописима, а које ће Предузеће наплатити у корист буџета Општине или Републике Србије.

#### Члан 29

Уклоњено возило корисник може преузети са депоа под следећим условима:

- да се идентификује и евидентира као корисник уклоњеног возила и

- испуни обавезе из члана 28.став 1. тачке 1 и 2 овог Правилника.

### СТЕПЕН ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 30

Привредно друштво не сноси материјалну одговорност за евентуална оштећења и крађу возила на јавним паркиралиштима.

#### Члан 31

Привредно друштво сноси материјалну одговорност за евентуална оштећења и крађу возила приликом одношења непрописно паркираних возила, од момента започињања уклањања, током чувања уклоњеног возила на депоу, све до момента преузимања возила од стране корисника.

Привредно друштво не сноси материјалну одговорност за евентуална оштећења возила која се догоде приликом одношења непрописно паркираних возила (хаварисаних и напуштених), уколико се возило налази у таквом стању да није могуће уклонити га без оштећења што доказује фото снимком и сачињавањем записника са лица места.

#### Члан 32.

За све рекламације или притужбе корисника надлежан је руководилац Предузећа или његов заменик.

Овлаћена лица из става 1. овог члана дужна су да у року од 10 дана кориснику доставе писани одговор на уложену рекламацију или притужбу.

### НАДЗОР

#### Члан 33

Надзор над применама одредаба овог Правилника врши Организациона јединица Општинске управе општине Врњачка Бања надлежана за послове саобраћаја и инспекцијске послове.

#### Члан 34

Правилник ступа на снагу даном доношења, а објављивљује се у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број:38-14/12 од 17.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић,с.р.

### 221.

Скупштина општине Врњачка Бања на 4. седници, одржаној 17.12.2012.године, на основу чл. 27. и 28. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“, бр. 25/00, 25/02,

107/05 и 123/07 и др. закон), чл. 24. Одлуке о организацији и раду Јавног предузећа за обављање комуналних делатности "Бели извор" ("Сл. лист општине Краљево", бр. 27/04) и чл.36.ст.1. тачка 9а. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања",бр. 13/10-пречишћен текст и 16/12), донела је

### РЕШЕЊЕ

1. Даје Сагласност на Одлуку о утврђивању цена комуналних услуга јавног паркирања, коју је донео Управни одбор ЈП "Бели извор" Врњачка Бања, бр.01-4759 од 14.12.2012.године, с тим да се у тачки I, додају тачке 11 и 12, које гласе:

"11. Паркинг карта за годишње паркирање 1. зона.....3.000,00 дин.

12. Паркинг карта за годишње паркирање 2. зона.....3.000,00 дин."

2. Саставни део овог закључка је Одлука о утврђивању цена комуналних услуга јавног паркирања, из тачке 1. овог закључка.

3.Овај закључак ступа на снагу наредног дана од доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 38-15/12 од 17.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић,с.р.

### 222.

Скупштина општине Врњачка Бања на 4. седници која је одржана 17.12.2012.године, по разматрању предлога за избор чланова Општинског већа општине Врњачка Бања, на основу записника о спроведеном тајном гласању број 013-56/12 од 17.12.2012.године, чл.50. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број 129/07), чл.67. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 13/10-пречишћен текст и 16/12) и чл.68.став 3. Пословника Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.13/10-пречишћен текст и 1/11), донела је

РЕШЕЊЕ  
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ  
ВРЊАЧКА БАЊА

#### Члан 1.

Разрешава се Милосав Пецић, дужности члана Општинског већа Општине Врњачка Бања.

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 020-207/12 од 17.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић, с.р.

**223.**

Скупштина општине Врњачка Бања на 4. седници која је одржана 17.12.2012.године, по разматрању предлога за избор члана Општинског већа општине Врњачка Бања, на основу записника о спроведеном тајном гласању број 013-57/12 од 17.12.2012.године, чл.45. и 50. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број 129/07), чл.57. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 13/10-пречишћен текст и 16/12) и чл.68.став 3. Пословника Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.13/10-пречишћен текст и 1/11), донела је

РЕШЕЊЕ  
О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ  
ВЕЋА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Члан 1.

Бира се Игор Матић за члана Општинског већа Општине Врњачка Бања.

Члан 2.

Мандат члана Општинског већа траје до истека мандата одборника Скупштине општине изабраних на редовним изборима.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 020-208/12 од 17.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић, с.р.

**224.**

Скупштина општине Врњачка Бања на 4. седници одржаној дана 17.12.2012.године, на основу чл. 32. ст.1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",

бр.129/07), чл.16. , а у вези са чл. 37. Одлуке о оснивању Општинске стамбене Агенције, бр. 9-737/12 од 17.12.2012.године и чл.36.ст.1. тачка 11. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.13/10-пречишћен текст и 16/12), донела је

РЕШЕЊЕ  
о именовану директора Општинске стамбене  
Агенције

I

Именује се Горан Атанасковић, дипл. менаџер из Врњачке Бање за директора Општинске стамбене Агенције, на период од 5 година.

Директор ће ову функцију обављати у сталном радном односу.

II

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број:020-203/12 од 17.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић,с.р.

**225.**

Скупштина општине Врњачка Бања на 4. седници одржаној дана 17.12.2012.године, на основу чл. 32. ст.1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), чл.13. Одлуке о оснивању Општинске стамбене Агенције, бр. 9-737/12 од 17.12.2012.године и чл.36.ст.1. тачка 11. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.13/10-пречишћен текст и 16/12), донела је

РЕШЕЊЕ  
о именовану председника и чланова Управног  
одбора Општинске стамбене Агенције

I

У Управни одбор Општинске стамбене Агенције, именују се:

1. Никола Миладнивић, председник,
2. Ненад Чеперковић, члан
3. Драган Стојковић, члан,
4. Душан Лазовић, члан и
5. Драгиша Обрадовић, члан.

Управни одбор се именује на период од 5 година.

II

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број:020-204/12 од 17.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић,с.р.

226.

Скупштина општине Врњачка Бања на 4. седници одржаној дана 17.12.2012.године, на основу чл. 32. ст.1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), чл.12. Одлуке о оснивању Установе Центар за социјални рад општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.13/11) и чл.36.ст.1. тачка 11. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.13/10-пречишћен текст и 16/12), донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану ВД директора Установе Центар за социјални рад општине Врњачка Бања

I

Именује се Раде Чеперковић, дипл.социјални радник из Врњачке Бање за ВД директора Установе Центар за социјални рад општине Врњачка Бања.

II

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број:111-5/12 од 17.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић,с.р.

227.

Скупштина општине Врњачка Бања на 4. редовној седници одржаној дана 17.12.2012.године, на основу чл. 32.ст.1.тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), чл.12 Одлуке о оснивању Центра за социјални рад општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 13/11) и чл.36.став 1. тачка 11. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине

Врњачка Бања" бр. 10/13-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника Управног одбора Центра за социјални рад општине Врњачка Бања

I

Разрешава се Невенка Каравесовић дужности председника у Управном одбору Центра за социјални рад општине Врњачка Бања, на лични захтев.

II

Именује се др Славица Миленковић за председника Управног одбора Центра за социјални рад општине Врњачка Бања.

III

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 9-624/12 од 17.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић,с.р.

228.

Скупштина општине Врњачка Бања на 4. редовној седници одржаној дана 17.12.2012.године, на основу чл. 32.ст.1.тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр.129/07), чл.15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС",бр.25/00, 25/02 и 107/05, 108/05-испр. и 123/07-др.закон), чл.8. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за газдовање заштитним шумама "Борјак" Врњачка Бања ("Сл.лист општине Краљево", број 27/04 и "Сл. лист општине Врњачка Бања" бр. 9/06, 2/10 и 12/10) и чл.36.став 1. тачка 11. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр. 13/10-пречишћен текст и 16/12), донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану члана Управног одбора Јавног предузећа за газдовање заштитним шумама "Борјак" Врњачка Бања

I

Констатује се да је Јочић Зорану престала дужност члана у Управном одбору ЈП за газдовање заштитним шумама "Борјак" Врњачка Бања, због смрти.



II

Именује се Зоран Рсовац за члана Управног одбора ЈП за газдовање заштитним шумама "Борјак" Врњачка Бања, испред предузећа.

III

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 9-681/12 од 17.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић,с.р.

229.

Скупштина општине Врњачка Бања на 4. редовној седници, одржаној дана 17.12.2012.године, на основу чл. 33. ст.1. тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", број 111/09, 92/11), чл.10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације ("Сл. гласник РС", број 98/10), чл. 2. и 3. Одлуке о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.15/10) и чл.36 Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.13/10-пречишћен текст и 16/12), донела је

РЕШЕЊЕ

о изменама и допунама Решења о образовању Општинског Штаба за ванредне ситуације

Члан 1

Врши се измена и допуна решења Скупштине општине Врњачка Бања бр. 020-145/12 од 29.10.2012.године, којим је образован Општински Штаб за ванредне ситуације за територију општине Врњачка Бања, и то у тачки 13., 14. и 15., на следећи начин:

"13. Живорад Јаћимовић, начелник организационе јединице Општинске управе надлежне за послове заштите од елементарних и других непогода и саобраћаја, члан,

14. Гордана Радичевић, шеф Одсека организационе јединице Општинске управе надлежне за инспекцијске послове, члан и

15. Разрешава се Оливера Јанковић, дужности члана, а именује Снежана Стојановић, начелник организационе јединице Општинске управе надлежне за послове планирања и изградње, члан."

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у "Сл.листу општине Врњачка Бања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 020-145/12 од 17.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић,с.р.

230.

Скупштина општине Врњачка Бања на 4. редовној седници одржаној дана 17.12.2012.године, на основу чл. 32.ст.1.тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр.129/07), чл.15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС",бр.25/00, 25/02 и 107/05, 108/05-испр. и 123/07-др.закон), чл.12. Одлуке о оснивању ЈП Дирекције за планирање и изградњу општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања" бр. 4/06-пречишћен текст и 13/09) и чл.36.став 1. тачка 11. Статута општине Врњачка Бања (Сл.лист општине Врњачка Бања бр. 13/10-пречишћен текст и 16/12), донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању чланова Управног одбора ЈП Дирекције за планирање и изградњу општине Врњачка Бања

I

Разрешавају се дужности чланова у Управном одбору ЈП Дирекције за планирање и изградњу општине Врњачка Бања, испред предузећа и то:

1. Саша Јанковић и
2. Далибор Јанковић.

II

У Управни одбор ЈП Дирекције за планирање и изградњу општине Врњачка Бања, именује се:

Испред предузећа:

1. Александар Костадиновић и
2. Светлана Вучковић.

III

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 020-177/12 од 17.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић,с.р.

231.

Скупштина општине Врњачка Бања на 4. редовној седници одржаној дана 17.12.2012.године, на основу чл. 32.ст.1.тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр.129/07), чл.15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС",бр.25/00, 25/02 и 107/05, 108/05-испр. и 123/07-др.закон), чл.13. Одлуке о оснивању ЈП Дирекције за планирање и изградњу општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања" бр. 4/06-пречишћен текст и 13/09) и чл.36.став 1. тачка 11. Статута општине Врњачка Бања (Сл.лист општине Врњачка Бања бр. 13/10-пречишћен текст и 16/12), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању члана  
Надзорног одбора ЈП Дирекције за  
планирање и изградњу општине Врњачка Бања

I

Разрешава се Гордана Ћирић дужности члана у Надзорном одбору ЈП Дирекције за планирање и изградњу општине Врњачка Бања, испред предузећа.

II

У Надзорни одбор ЈП Дирекције за планирање и изградњу општине Врњачка Бања, именује се:

Испред предузећа:

1. Оливера Шљивић.

III

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 020-206/12 од 17.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић,с.р.

322.

Скупштина општине Врњачка Бања на 4. редовној седници одржаној дана 17.12.2012.године, на основу чл. 32.ст.1.тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр.129/07), чл.11. Одлуке о оснивању

Туристичке организације Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања" бр. 6/07-пречишћен текст) и чл.36.став 1. тачка 11. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр. 13/10-пречишћен текст и 16/12), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу члана  
Управног одбора Установе Туристичка  
организација Врњачка Бања

I

Разрешава се Иван Михајловић дужности члана у Управном одбору установе Туристичка организација Врњачка Бања, на лични захтев.

II

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 020-194/12 од 17.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић,с.р.

233.

Скупштина општине Врњачка Бања на својој 4. редовној седници одржаној дана 17.12.2012.године на основу чл.55. ст.3. тачка 4. Закона о основима система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр.72/09 и 52/11) и чл.36. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", број 13/10-пречишћен текст и 16/12), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА  
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ  
ВРЊАЧКА БАЊА

I

Разрешава се Драган Зарковић дужности члана Школског одбора Гимназије у Врњачкој Бањи, испред локалне самоуправе.

II

Именује се Снежана Ђукић у Школски одбор Гимназије Врњачка Бања испред локалне самоуправе.

Мандат новоизабраног члана траје до истека мандата Школског одбора.

III

Ово решење је коначно у управном поступку.

IV

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења а објавиће се у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 020-173/12 од 17.12.2012. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић,с.р.

234.

Скупштина општине Врњачка Бања на својој 4. редовној седници одржаној дана 17.12.2012.године, на основу чл. 54. и 55. ст.3. тачка 5. Закона о основима система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр.72/09 и 52/11) и чл.36. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", број 13/10-пречишћен текст и 16/12), донела је

РЕШЕЊЕ  
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА  
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "ПОПИСКИ  
БОРЦИ" ВРЊАЧКА БАЊА

I

Разрешава се Тошић Сања дужности члана Школског одбора ОШ "Попински борци" у Врњачкој Бањи, испред запослених, због наступања услова из чл.55.ст.3.тачка 5. Закона о основима система образовања и васпитања, на лични захтев.

II

Именује се Бошко Главчић у Школски одбор ОШ «Попински борци» Врњачка Бања, испред запослених.

III

Мандат новоизабраног члана траје до истека мандата Школског одбора.

IV

Ово решење је коначно у управном поступку.

V

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 020-187/12 од 17.12.2012. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић,с.р.

235.

Скупштина општине Врњачка Бања на 4. седници одржаној 17.12.2012.године, на основу чл. 32.ст.1.тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр.129/07), чл. 54. и 55. Закона о основима система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 72/09 и 52/11), чл.13. и 15. Одлуке о оснивању Установе за предшколско образовање, васпитање и исхрану деце "Радост" Врњачка Бања ("Сл.лист општине Краљево", бр. 8/92 и 24/04) и чл.36. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 13/10-пречишћен текст и 16/12), донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану чланова Управног одбора Установе за предшколско образовање, васпитање и исхрану деце "Радост" Врњачка Бања

I

Разрешава се Драгана Хаџи-Ристић, дужности члана Управног одбора Установе за предшколско образовање, васпитање и исхрану деце "Радост" Врњачка Бања, као представник запослених, због наступања услова из чл.54.став 10. тачка 3. Закона о основима система образовања и васпитања.

Разрешава се Данијела Артиновић, дужности члана Управног одбора Установе за предшколско образовање, васпитање и исхрану деце "Радост" Врњачка Бања, као представник родитеља, на лични захтев.

II

Именује се Саша Ђуровић у Управни одбор Установе за предшколско образовање, васпитање и исхрану деце "Радост" Врњачка Бања, као представник родитеља.

III

Мандат новоизабраног члана траје до истека мандата Управног одбора.

IV

Ово решење је коначно у управном поступку.

V

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења а објавиће се у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 020-186/12 од 17.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић,с.р.

236.

Скупштина општине Врњачка Бања на 4. редовној седници одржаној дана 17.12.2012.године, на основу чл.52. Закона о планирању и изградњи (Сл.гласник РС бр.72/09, 81/09-испр., 64/10- Одлука УС и 24/11) и чл. 36. Статута општине Врњачка Бања (Сл.лист општине Врњачка Бања бр.13/10-пречишћен текст и 16/12), донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

о разрешењу председника и чланова Комисије за планове

**Члан 1.**

Разрешавају се дужности чланови Комисије за планове, испред локалне самоуправе, и то:

1. Александар Лукић, дипл.инж.грађ, председник,
2. Душко Магделинић, дипл.инж.грађ., зам.председника,
3. Драган Пећанац, дипл.инг.арх., члан.

**Члан 2.**

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у «Службеном листу општине Врњачка Бања».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 020-205/12 од 17.12.2012.године

**ПРЕДСЕДНИК**  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић,с.р.

237.

Скупштина општине Врњачка Бања на 4. седници одржаној дана 17.12.2012.године, на основу чл.32.став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07), чл. 3. Одлуке о Општинском јавном правобранилаштву ("Сл.лист општине Краљево", бр. 17/97, 13/99 и "Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 2/07) и чл.36.став 1. тачка 15. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 13/10-пречишћен текст и 16/12), донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

о разрешењу заменика Општинског јавног правобраниоца

**I**

Разрешава се Владислава Ратковић, дипл. правник, из Врњачке Бање, дужности

заменика Општинског јавног правобраниоца општине Врњачка Бања.

**II**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 020-209/12 од 17.12.2012.године

**ПРЕДСЕДНИК**  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић,с.р.

238.

Скупштина општине Врњачка Бања на 4. редовној седници одржаној дана 17.12.2012.године, на основу чл.36. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС бр. 129/07), чл.41. и 42. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр. 13/10-пречишћен текст и 16/12) и чл. 40. и 41. Пословника Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр. 13/10-пречишћен текст и 1/11), донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

о именовану чланова Бањског савета Скупштине општине Врњачка Бања

**Члан 1**

Врши се допуна решења Скупштине општине бр. 020-151/12 од 29.10.2012.године и у Бањски савет Скупштине општине Врњачка Бања, именују се:

за чланове

1. Марија Костић и
2. Снежана Милићевић.

**Члан 2**

Бањски савет има надлежности утврђене чл.41. Пословника Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.13/10-пречишћен текст и 1/11).

**Члан 3**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 020-151/12 од 17.12.2012.године

**ПРЕДСЕДНИК**  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић,с.р.

239.

Скупштина општине Врњачка Бања на 4. редовној седници одржаној дана 17.12.2012.године, на основу чл.36. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС бр. 129/07), чл.41. и 42. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр. 13/10-пречишћен текст и 16/12) и чл. 40. и 41. Пословника Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр. 13/10-пречишћен текст и 1/11), донела је

#### РЕШЕЊЕ

о именовану члана Одбора за привреду и друштвене делатности Скупштине општине Врњачка Бања

#### Члан 1

Врши се допуна решења Скупштине општине Врњачка Бања бр. 020-152/12 од 29.10.2012.године и у Одбор за привреду и друштвене делатности Скупштине општине Врњачка Бања, именује се:

за члана

1. Радоје Симић.

#### Члан 2

Овај Одбор има надлежности утврђене чл.41. Пословника Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.13/10-пречишћен текст и 1/11).

#### Члан 3

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 020-152/12 од 17.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић,с.р.

240.

Скупштина општине Врњачка Бања на 4 редовној седници одржаној дана 17.12.2012.године, на основу чл.36. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС бр. 129/07), чл.41. и 42. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр. 13/10-пречишћен текст и 16/12) и чл. 40. и 41. Пословника Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр. 13/10-пречишћен текст и 1/11), донела је

#### РЕШЕЊЕ

о именовану члана Одбора за пољопривреду и село Скупштине општине Врњачка Бања

#### Члан 1

Врши се допуна решења Скупштине општине Врњачка Бања бр. 020-153/12 од 29.10.2012.године и у Одбор за пољопривреду и село Скупштине општине Врњачка Бања, именује се:

за члана

1. Драган Бабић.

#### Члан 2

Овај Одбор има надлежности утврђене чл.41. Пословника Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.13/10-пречишћен текст и 1/11).

#### Члан 3

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 020-153/12 од 17.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић,с.р.

241.

Скупштина општине Врњачка Бања на 4 редовној седници одржаној дана 17.12.2012.године, на основу чл.36. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС бр. 129/07), чл.41. и 42. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр. 13/10-пречишћен текст и 16/12) и чл. 40. и 41. Пословника Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр. 13/10-пречишћен текст и 1/11), донела је

#### РЕШЕЊЕ

о рарешењу и именовану чланова Одбора за омладину и спорт Скупштине општине Врњачка Бања

#### Члан 1

Разрешава се Томислав Ћирић, дужности члана Одбора за омладину и спорт Скупштине општине Врњачка Бања, на лични захтев.

У Одбор за омладину и спорт Скупштине општине Врњачка Бања, именују се:

за члана

1. Иван Михајловић.

#### Члан 2

Врши се допуна решења Скупштине општине Врњачка Бања бр. 020-154/12 од 29.10.2012.године и у Одбор за омладину и

спорт Скупштине општине Врњачка Бања именује се:

за члана

2. Живота Смиљанић.

#### Члан 3

Овај Одбор има надлежности утврђене чл.41. Пословника Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.13/10-пречишћен текст и 1/11).

#### Члан 4

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 020-154/12 од 17.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић,с.р.

#### 242.

Скупштина општине Врњачка Бања на 4 редовној седници одржаној дана 17.12.2012.године, на основу чл.36. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС бр. 129/07), чл.41. и 42. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр. 13/10-пречишћен текст и 16/12) и чл. 40. и 41. Пословника Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр. 13/10-пречишћен текст и 1/11), донела је

#### РЕШЕЊЕ

о именовану члана Одбора за рад и социјалну политику и родну равноправност Скупштине општине Врњачка Бања

#### Члан 1

Врши се допуна решења Скупштине општине бр. 020-155/12 од 29.10.2012.године и у Одбор за рад и социјалну политику и родну равноправност Скупштине општине Врњачка Бања, именује се:

за члана

1. Радослав Пејовић.

#### Члан 2

Овај Одбор има надлежности утврђене чл.41. Пословника Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.13/10-пречишћен текст и 1/11).

#### Члан 3

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 020-155/12 од 17.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић,с.р.

#### 243.

Скупштина општине Врњачка Бања на 4 редовној седници одржаној дана 17.12.2012.године, на основу чл.36. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС бр. 129/07), чл.41. и 42. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр. 13/10-пречишћен текст и 16/12) и чл. 40. и 41. Пословника Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр. 13/10-пречишћен текст и 1/11), донела је

#### РЕШЕЊЕ

о именовану чланова Одбора за безбедност Скупштине општине Врњачка Бања

#### Члан 1

Врши се допуна решења Скупштине општине бр. 020-156/12 од 29.10.2012.године и у Одбор за безбедност Скупштине општине Врњачка Бања, именују се:

за чланове

1. Никола Трифуновић и
2. Милош Каличанин.

#### Члан 2

Овај Одбор има надлежности утврђене чл.41. Пословника Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.13/10-пречишћен текст и 1/11).

#### Члан 3

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 020-156/12 од 17.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић,с.р.

#### 244.

Скупштина општине Врњачка Бања на 4 редовној седници одржаној дана 17.12.2012.године, на основу чл.36. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС бр. 129/07), чл.41. и 42. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр. 13/10-пречишћен текст и 16/12) и чл. 40. и 41.

Пословника Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр. 13/10-пречишћен текст и 1/11), донела је

### РЕШЕЊЕ

о именовану члана Одбора за административно-мандатна питања и нормативна акта Скупштине општине Врњачка Бања

#### Члан 1

Врши се допуна решења Скупштине општине бр. 020-159/12 од 29.10.2012.године и у Одбор за административно-мандатна питања и нормативна акта Скупштине општине Врњачка Бања, именује се:

за члана

1. Александар Миљаковић.

#### Члан 2

Овај Одбор има надлежности утврђене чл.41. Пословника Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.13/10-пречишћен текст и 1/11).

#### Члан 3

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 020-159/12 од 17.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Родољуб Џамић,с.р.

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

### 245.

Општинско веће општине Врњачка Бања на својој 3. седници, одржаној дана 06.12.2012. године, на основу чл. 59.Статута општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања", бр.13/10-пречишћен текст и 16/12), Одлуке о буџету општине Врњ.Бања за 2012. год. („Сл.лист општине Врњ.Бања"; бр. 16/11 и 19/12), и чл. 33. Пословника о раду Општинског већа општине Врњачка Бања («Сл.лист општине Врњачка Бања», бр.7/09), доноси

### ЗАКЉУЧАК

#### 1.

Даје се сагласност на треће измене Плана и програма рада за 2012.год., Установе „Туристичка организација“ Врњачка Бања, која је усвојена Одлуком Управног одбора бр. 659-1/12 од 1.11.2012. године, а о чему је извештај Одељења за привреду, заштиту животне

средине и друштвене делатности Општинске управе општине Врњачка Бања бр. 400-1468/12 од 4.12.2012.год.

Саставни део овог Закључка је трећа измена Плана и програма рада за 2012.год., Установе „Туристичка организација“ Врњачка Бања, који је усвојен Одлуком Управног одбора бр. 659-1/12 од 1.11..2012.године,

#### 2.

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објављује се у „Сл.лист општине Врњачка Бања“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 400-1468/12 од 6.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Бобан Ђуровић,с.р.

### 246.

Општинско веће општине Врњачка Бања на својој 4. седници, одржаној дана 11.12.2012. године, на основу чл. 59.Статута општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања", бр.13/10-пречишћен текст и 16/12), и чл. 33. Пословника о раду Општинског већа општине Врњачка Бања («Сл.лист општине Врњачка Бања», бр.7/09), по упознавању са одлуком Управног одбора Установе Спортски центар Врњачка Бања бр.01-794/12 од 9.11.2012.године о усвајању измене цена превоза минибусом, доноси

### ЗАКЉУЧАК

#### 1.

Даје се сагласност на измену Ценовника за коришћење минибуса Установе Спортски центар Врњачка Бања, који је усвојен одлуком Управног одбора бр.01-794/12 од 9.11.2012.године.

#### 2.

Саставни део овог закључка чини: измена Ценовника за коришћења минибуса Установе Спортски центар коју је усвојио Управни одбор ове установе Одлуком бр.01-794/12 од 9.11.2012.године и мишљење Одељења за привреду, заштиту животне средине и друштвене делатности бр.38-10/12 од 4.12.2012.године.

#### 3.

Измена Ценовника услуга ступа на снагу и примењује се од дана давања ове сагласности од стране оснивача.

4.

Овај закључак објавиће се у "Сл.листу општине Врњачка Бања"

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 38-10/12 од 11.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Бобан Ђуровић,с.р.

247.

Општинско веће општине Врњачка Бања на својој 4. седници, одржаној дана 11.12.2012. године, на основу чл. 59.Статута општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања", бр.13/10-пречишћен текст и 16/12), и чл. 33. Пословника о раду Општинског већа општине Врњачка Бања («Сл.лист општине Врњачка Бања», бр.7/09), по упознавању са Ценовником о радном времену и ценама услога на ски-лифту“Крст“ на Гочу који је усвојен одлуком Управног одбора Установе Спортски центар Врњачка Бања бр.01-795/12 од 9.11.2012.године, доноси

З А К Љ У Ч А К

1.

Даје се сагласност на Ценовник о радном времену и ценама услога на ски-лифту“Крст“ на Гочу Установе Спортски центар Врњачка Бања, који је усвојен одлуком Управног одбора бр.01-795/12 од 9.11.2012.године с тим да се изврше следећа допуна:

- да се ослободе плаћања ски-паса деца старости до 7 година уз обавезног пратиоца.

2.

Саставни део овог закључка чини: измена Ценовника о радном времену и ценама услога на ски-лифту“Крст“ на Гочу Установе Спортски центар коју је усвојио Управни одбор ове установе Одлуком бр.01-795/12 од 9.11.2012.године и мишљење Одељења за привреду, заштиту животне средине и друштвене делатности бр.38-11/12 од 4.12.2012.год.

3.

Измена Ценовника услуга ступа на снагу и примењује се од дана давања ове сагласности од стране оснивача.

4.

Овај закључак објавиће се у "Сл.листу општине Врњачка Бања"

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 38-11/12 од 11.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Бобан Ђуровић,с.р.

248.

Општинско веће општине Врњачка Бања на својој 4. седници, одржаној дана 11.12.2012. године, на основу чл. 59.Статута општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања", бр.13/10-пречишћен текст и 16/12), и чл. 33. Пословника о раду Општинског већа општине Врњачка Бања («Сл.лист општине Врњачка Бања», бр.7/09), по упознавању са Ценовником коришћења хале спортова „Владе Дивац“ у Врњачкој Бањи који је усвојен одлуком Управног одбора Установе Спортски центар Врњачка Бања бр.01-795/12 од 9.11.2012.године, доноси

З А К Љ У Ч А К

1.

Даје се сагласност на Ценовник коришћења хале спортова „Владе Дивац“ у Врњачкој Бањи Установе Спортски центар Врњачка Бања, који је усвојен одлуком Управног одбора бр.01-795/12 од 9.11.2012.године.

2.

Саставни део овог закључка чини: Ценовник коришћења хале спортова „Владе Дивац“ у Врњачкој Бањи Установе Спортски центар који је усвојио Управни одбор ове установе Одлуком бр.01-795/12 од 9.11.2012.године и мишљење Одељења за привреду, заштиту животне средине и друштвене делатности бр.38-11/12 од 4.12.2012.године.

3.

Ценовника ступа на снагу и примењује се од дана давања ове сагласности од стране оснивача.

4.

Овај закључак објавиће се у "Сл.листу општине Врњачка Бања"

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 38-11/12 од 11.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Бобан Ђуровић,с.р.



249.

Општинско веће општине Врњачка Бања на својој 4. седници, одржаној дана 11.12.2012. године, на основу чл. 59.Статута општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања", бр.13/10-пречишћен текст и 16/12), и чл. 33. Пословника о раду Општинског већа општине Врњачка Бања («Сл.лист општине Врњачка Бања», бр.7/09), по упознавању са Ценовником пића у бифеу хале спортова „Владе Дивац“ у Врњачкој Бањи који је усвојен одлуком Управног одбора Установе Спортски центар Врњачка Бања бр.01-795/12 од 9.11.2012.године, доноси

### З А К Љ У Ч А К

1.

Даје се сагласност на Ценовник пића у бифеу хале спортова „Владе Дивац“ у Врњачкој Бањи Установе Спортски центар Врњачка Бања, који је усвојен одлуком Управног одбора бр.01-795/12 од 9.11.2012.године.

2.

Саставни део овог закључка чини: Ценовник пића у бифеу хале спортова „Владе Дивац“ у Врњачкој Бањи Установе Спортски центар који је усвојио Управни одбор ове установе Одлуком бр.01-795/12 од 9.11.2012.године и мишљење Одељења за привреду, заштиту животне средине и друштвене делатности бр.38-11/12 од 4.12.2012.год.

3.

Ценовника ступа на снагу и примењује се од дана давања ове сагласности од стране оснивача.

4.

Овај закључак објавиће се у "Сл.листу општине Врњачка Бања"

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 38-11/12 од 11.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Бобан Ђуровић,с.р.

250.

На основу члана 69.Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/12), члана 22.Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2012.год.(„Сл.лист Општине Врњачка Бања,, бр.16/11 и 19/12), члана

59.Статута Општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.13/10-пречишћен текст и 16/12), и чл.33. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.7/09), Општинско веће на својој 3.седници, одржаној дана 06.12.2012. године, донело је

### Р Е Ш Е Њ Е О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету Општине Врњачка Бања за 2012.г. («Службени лист општине Врњачка Бања»,бр.16/11 и 19/12) у оквиру раздела 1.04., функционална класификација 110, економска класификација 49912 назив позиције Текућа буџетска резерва одобравају се средства у укупном износу од 950.000,00 динара у корист следеће апропријације у разделу 1.20. Здравствена заштита, функционална класификација 760, економске класификације 463, назив позиције Донације и трансфери осталим нивоима власти. За наведени износ умањиће се планирана позиција текуће резерве и увећати планирана позиција 463, назив позиције Донације и трансфери осталим нивоима власти.

2. Средства из предходне тачке одобравају се на основу поднетог захтева Дома здравља бр.400-1462/12 од 9.11.2012. године на име реализације Програма заштите за поједине категорије становништва на подручју општине Врњачка Бања.

3. О реализацији овог решења стараће се надлежни орган за финансије локалне самоуправе.

4. Обавезује се дом здравља да достави извештај о реализацији одобрених средстава.

5. Ово Решење објавити у „Сл.листу Општине Врњачка Бања“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА  
БАЊА  
Бр.400-1462/12 од 06.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Бобан Ђуровић,с.р.

251.

Општинско веће општине Врњачка Бања, на 4.редовној седници одржаној дана 11.12.2012.год., на основу чл.4. Одлуке о усвајању и давању сагласности на Програм одржавања, заштите, развоја и управљања општинским и некатегорисаним путевима и

улицама и изградњи и реконструкцији јавне расвете на подручју општине Врњачка Бања за 2012.годину („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.2/12 и 19/12) чл.14. Одлуке о буџету општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.16/11 и 19/12),чл.59. Статута општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.13/10- пречишћен текст), Закључка Општинског већа Број: 400-1626/12 од 11.12.2012.године и чл.33. Пословника о раду Општинског Већа („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.7/09), донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ЗА**  
**ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА**

1. ОДОБРАВА се Дирекције за планирање и изградњу ЈП Врњачка Бања из Врњачке Бање коришћење средстава из буџета општине Врњачка Бања за 2012.год.раздео 1.16.Средства за финансирање пројекта, функционална класификација 400,економска класификација 500 – назив позиције Издаци за нефинансијску имовину у износу од динара, за финансирање извођења радова на капитално инвестиционом одржавању путног правца у МЗ Руђинци и то  
- Пут од МЗ Руђинци, Кљајићи Лазићи у процењеној вредности 1.422.059,00динараса ПДВ-ом .

2. Реализација пројекта евидентира се на апропријацији из тачке 1.овог Решења а пренос средстава се врши по основу уговора из тачке 1.овог Решења .

3. По окончању пројекта надлежни орган доноси посебну одлуку о својинским правима на објекту.

4. О реализацији овог решења стара се одељење Општинске управе општине Врњачка Бања надлежно за послове финансија

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Врњачка Бања“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 400-1626/12 од 11.12.2012. године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Бобан Ђуровић,с.р.

**252.**

Општинско веће општине Врњачка Бања, на 4.редовној седници одржаној дана 11.12.2012.год., на основу чл.14. Одлуке о буџету општине Врњачка Бања („Сл.лист

општине Врњачка Бања“, бр.16/11 и 19/12),чл.59. Статута општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.13/10- пречишћен текст), Закључка Општинског већа Број: 400-1432/12 од 20.12.2012.године и чл.33. Пословника о раду Општинског Већа („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.7/09), донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ЗА**  
**ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА**

1. ОДОБРАВА се Дирекције за планирање и изградњу ЈП Врњачка Бања из Врњачке Бање коришћење средстава из буџета општине Врњачка Бања за 2012.год.раздео 1.16.Средства за финансирање пројекта, функционална класификација 400, економска класификација 500 – назив позиције Издаци за нефинансијску имовину у износу од 729.000,00 динара, за плаћање и преузимање обавеза које се односе на

- изградњу јавне расвете у Грачацу-Главица и

-извођење радова у ТЦ "Језеро", укупне вредности 728.917,13 динара.

2. Реализација пројекта евидентира се на апропријацији из тачке 1.овог Решења а пренос средстава се врши по основу Програма одржавања, заштите, развоја и управљања општинским и некатегорисаним путевима и улицама и изградњи и реконструкцији јавне расвете на подручју општине Врњачка Бања за 2012.годину

3. О реализацији овог решења стара се Дирекција за планирање и изградњу ЈП Врњачка Бања и одељење Општинске управе општине Врњачка Бања надлежно за послове праћење извршења програма јавних предузећа.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Врњачка Бања“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 400-1432/12 од 20.12.2012. године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Бобан Ђуровић,с.р.

**253.**

На основу члана 69.Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/12), члана 22.Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2012.год.(„Сл.лист Општине Врњачка Бања,, бр.16/11 и 19/12), члана

59.Статута Општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.13/10-пречишћен текст и 16/12), и чл.33. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.7/09), Општинско веће на ванредној седници, одржаној дана 20.11. 2012. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ**  
**БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету Општине Врњачка Бања за 2012.г. («Службени лист општине Врњачка Бања»,бр.16/11 и 19/12) у оквиру раздела 1.04., функционална класификација 110, економска класификација 49912 назив позиције Текућа буџетска резерва одобравају се средства у укупном износу од 60.000,00 динара у корист следеће апропријације у разделу 9.03. Месна заједница Грачац, функционална класификација 421, економске класификације 494, назив позиције Текући расходи. За наведени износ умањиће се планирана позиција текуће резерве и увећати планирана позиција 494, назив позиције Текући расходи.
2. Средства из предходне тачке одобравају се на основу поднетог захтева Месне заједнице Врњачка Бања бр.400-1425/12 од 06.11.2012. године на име недостајућих средстава завршетак радова на згради свлачионице на фудбалском игралишту у Продовци.
3. О реализацији овог решења стараће се надлежни орган за финансије локалне самоуправе.
4. Обавезује се Месна заједница да достави извештај о реализацији одобрених средстава.
5. Ово Решење објавити у Сл.листу Општине Врњачка Бања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА  
БАЊА  
Бр.400-1425/12 од 20.11.2012.године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Бобан Ђуровић,с.р.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**254.**

Председник општине Врњачка Бања на основу чл.9. ст.4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС,, бр.16/02 и 16/05), чл.2. Одлуке о финансијској подршци породици породиља без сталног запослења („Сл.лист општине Врњачка Бања“

бр.4/09), Одлуке о буџету Општине Врњачка Бања за 2012.годину („Сл.лист општине Врњачка Бања“ бр.16/11 и 19/12), и чл.56. ст.1.тач.7. Статута Општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“ бр.13/10-пречишћен текст и 16/12), донео је

**ЗАКЉУЧАК**

о утврђивању висине финансијске подршке породици са децом за 2012.годину

**Члан 1**

Овим Закључком сагласно чл.2. Одлуке о финансијској подршци породици са децом утврђује се за 2012-у годину, висина новчаног износа од 200 Еура месечно у динарској противвредности према средњем курсу НБС у моменту исплате за четврто и свако следеће живорођено дете и начин исплате, која се остварује на начин и под условима ближе прописаним наведеном Одлуком.

**Члан 2**

Финансијска подршка у износу од 200 Еура месечно у динарској противвредности према средњем курсу НБС у моменту исплате у периоду из чл.1. овог закључка 2012 – е год. исплаћује се породици за четврто и свако следеће живо рођено дете са датумом рођења од 08.03.2009.године, па до навршених 15 година живота.

Финансијска средства обезбеђују се у буџету општине Врњачка Бања за 2012.годину са позиције 472 Накнада за социјалну заштиту из буџета.

**Члан.3**

На основу појединачног решења надлежне службе Општинске управе општине Врњачка Бања за послове дечије заштите којим се утврђује у сваком појединачном случају испуњеност услова за остваривање овог права на основу поднете документације, Одељење за финансије и буџет општине Врњачка Бања вршиће исплату износа из чл.1. овог Закључка .

П

**Члан 4.**

Овај закључак објављује се у „Сл.листу општине Врњачка Бања.“, ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.05.2012.године – 31.12.2012 године, имајући у виду финансијску могућности буџета општине Врњачка Бања за 2012 годину.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 400-1747/12 дана 17.12.2012. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Бобан Ђуровић,с.р.

**ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА И УСТАНОВЕ**

255.

**ЈП, „БЕЛИ ИЗВОР, „  
ВРЂАЧКА БАЊА**

Број: 01-4759

Датум: 14.12.2012. год.

Управни Одбор Јавног предузећа за обављање комуналних делатности „Бели Извор, из Врњачке Бање на седници одржаној дана 14.12.2012.год. на основу члана 24. и 27. Статута предузећа донео је :

**О Д Л У К У****о утврђивању цена комуналних услуга јавних паркиралишта**

Утврђују се цене за организовање и наплату јавних паркиралишта:

**I ЈЕДНОКРАТНО ПАРКИРАЊЕ:**

1. Паркинг карта за један сат паркирања за путничка моторна возила 1.зона.... 25,00 дин.
2. Паркинг карта за један сат паркирања за путничка моторна возила 2.зона.....25,00 дин.
3. Паркинг карта за целодневно паркирање за путничка моторна возила 1.зона..... 100,00 дин.
4. Паркинг карта за целодневно паркирање за путничка моторна возила 2.зона..... 100,00 дин.
5. Паркинг карта за месечно паркирање за путничка моторна возила 1.зона.... 708,30 дин.
6. Паркинг карта за месечно паркирање за путничка моторна возила 2.зона..... 708,30 дин.
7. Паркинг карта за један сат паркирања за аутобусе и теретна возила 1.зона..116,67 дин.
8. Паркинг карта за један сат паркирања за аутобусе и теретна возила 2.зона..116,67 дин.
9. Паркинг карта за целодневно паркирање за аутобусе и теретна возила 1.зона..... 500,00 дин.
10. Паркинг карта за целодневно паркирање за аутобусе и теретна возила 2.зона..... 500,00 дин.

**II ПАРКИНГ НАЛОГ:**

1. Паркинг налог због непоседовања паркинг карте или прекорачења дозвољеног времена паркирања 1.зона..... 833,33 дин.
- 2.Паркинг налог због непоседовања паркинг карте или прекорачења дозвољеног времена паркирања 2.зона..... 833,33 дин.

**III УКЛАЊАЊЕ И ЧУВАЊЕ****НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА:**

- 1.Трошкови започете интервенције,„Паук,,-а..... 833,33 дин.
- 2.Трошкови интервенције,„Паук,,-а са одношењем возила до 800кг..... 4166,67 дин.
- 3.Трошкови интервенције,„Паук,,-а са одношењем возила до 800кг са посебних површина..... 5000,00 дин.
- 4.Трошкови интервенције,„Паук,,-а са одношењем возила од 800кг до 1330 кг..... 5000,00 дин.
- 5.Трошкови интервенције,„Паук,,-а са одношењем возила од 800кг до 1330 кг са посебних површина..... 7500,00 дин.
- 6.Трошкови започете интервенције,„Паук,,-а за возила од 1330 кг до 1900 кг.....7500,00 дин.
7. Трошкови започете интервенције,„Паук,,-а за возила од 1330 кг до 1900 кг са посебних површина ..11250,00 дин.
- 8.Лежарина за сваки започети сат након 24 часа.....25,00 дин.

Утврђене цене се увећавају за износ ПДВ-а по стопи од 20%.

**ПРЕДСЕДНИК УО**

Стевановић Ратомир, дипл.инж.маш.с.р.

256.

**Ценовник коришћења хале спортова  
„Владе Дивац“**

За коришћење велике сале

<i>Врста услуге</i>	<i>Цена</i>	<i>Временски интервал коришћења</i>
Комерцијални тренинг	4.000,00 дин + ПДВ	По термину
Рекреативни термин	2.000,00 + ПДВ	По термину
Радничко-спортске игре	2.000,00 +ПДВ	По сату
Тренинзи и утакмице клубова са територије Општине Б.Бања	1.500,00 + ПДВ	По термину
Припреме и утакмице кампова	2.000,00 + ПДВ	По термину
Целодневна културно-забавна манифестација	70.000,00 + ПДВ	По дану

За коришћење мале сале

Врста услуге	Цена	Временски Интервал Коришћења
Комерцијални тренинг	1.500,00 дин + ПДВ	По термину
Радничко-спортске игре	1.500,00 +ПДВ	По сату
Тренинзи и утакмице клубова са територије Општине В.Бања	700,00 + ПДВ	По термину

Цена коришћења стола за стони тенис у малој сали је 300 динара+ ПДВ по једном сату.

Цена коришћења теретане у спортској хали је 2.500,00 са ПДВ-ом по једном сату.

Напомена: Термин подразумева временски интервал од 1 час и 30 минута а радно време спортске хале „Владе Дивац“ је од 08-22 часа.

Установа „Спортски Центар“  
ВД Директора  
Ненад Станојевић, с.р.

257.

Ценовник пића у бифеу хале спортова  
„Владе Дивац“

- сокови газирани ПВЦ 0,5л.....110,00 дин.
- сокови негазирани 0,33л.....110,00 дин.
- вода (газирана и негазирана) 0,5л. 70,00 динара
- кафа (нес 3у1 и 2у1)..... 50,00 дин.
- точено пиво ПВЦ 0,5л.....120,00 дин.
- готови сендвичи.....120,00 дин.

Установа „Спортски Центар“  
ВД Директора  
Ненад Станојевић, с.р.

258.

#### Ценовник коришћења минибуса

- За правна лица чији је оснивач Општина Врњачка Бања, спортске

екипе, удружења грађана и ученике који одлазе на такмичења - **40,00 динара са ПДВ-ом**, по пређеном километру са урачунатом дневницом за возача у оквирима граница Републике Србије.

- Цена за трећа лица - **45,00 динара са ПДВ-ом** по пређеном километру са урачунатом дневницом за возача у оквирима граница Републике Србије.
- Цена задржавања минибуса у одредишту - **2.000,00 динара са ПДВ-ом** дневно за сваки дан након истека првих 24 часа.
- Цена коришћења минибуса на релацијама до 50км износи **2.000,00 динара са ПДВ-ом**

#### Посебни услови коришћења минибуса:

1. Дневница возача( домаћа и међународна) након истека 24 часа пада на терет наручиоца по законским нормама којима је дефинисана
2. У случају да је возач стекао право на међународну дневницу у току 24 часа, дневница пада на терет наручиоца.
3. Смештај возача у одредишту пада на терет наручиоца.
4. Путарина, мостарина, паркинг падају на терет наручиоца.
5. Административни трошкови који могу настати у току путовања, а нису горе наведени падају на терет наручиоца.
6. Директор Установе "Спортски Центар" има право да одобри попуст од 10% на цену за трећа лица.

Установа „Спортски Центар“  
ВД Директора  
Ненад Станојевић, с.р.

## САДРЖАЈ

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

203. Одлука о буџету општине Врњачка Бања за 2013.годину.....	1
204. Одлука о локалним комуналним таксама .....	24
205. Одлука о општинским административним таксама.....	31
206. Одлука о изменама и допунама Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за отуђење, давање у закуп и уређивање грађевинског земљишта.....	37
207. Одлука о изменама и допунама Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта.....	39
208. Одлука о изменама и допунама Одлуке о монтажним објектима.....	40
209. Одлука о располагању непокретностима у јавној својини.....	41
210. Одлука о оснивању Општинске стамбене Агенције.....	45
211. Одлука о усвајању и давању сагласности на Допуне Програма одржавања, заштите, развоја и управљања општинским и некатегорисаним путевима и улицама и изградња и реконструкција јавне расвете у насељу на подручјима општине Врњачка Бања за 2012.годину.....	49
212. Одлука о усвајању и давању сагласности на на Измене и допуне Средњорочног Програма одржавања, заштите, развоја и управљања општинским и некатегорисаним путевима и улицама и изградња и реконструкција јавне расвете у насељу на подручјима општине Врњачка Бања.....	49
213. Одлука о финансијској подршци породици са децом на територији Општине Врњачка Бања.....	50
214. Одлука о изменама и допунама Одлуке о јавним паркиралиштима.....	54
215. Одлука о паркинг зонама и режиму коришћења јавних паркиралишта у Врњачкој Бањи.....	54
216. Одлука о отварању Канцеларије у Београду.....	55
217. Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Врњачка Бања.....	56
218. Одлука о изменама и допунама Одлуке о начину организовања обављања делатности линијског превоза на територији општине Врњачка Бања.....	63
219. Одлука о условном отпису камата и мировању пореског дуга.....	64
220. Правилник о коришћењу јавних паркиралишта и уклањању непрописно паркираних возила.....	65
221. Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цена комуналних услуга јавног паркирања.....	70
222. Решење о разрешењу члана Општинског већа.....	70
223. Решење о избору члана Општинског већа.....	71
224. Решење о именовану директора Општинске стамбене Агенције.....	71
225. Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Општинске стамбене Агенције.....	71
226. Решење о именовану вд директора Центра за социјани рад.....	72
227. Решење о разрешењу и именовану председника Управног одбора Центра за социјани рад.....	72
228. Решење о разрешењу и именовану чланова Управног одбора ЈП "Борјак" Врњачка Бања.....	72
229. Решење о изменама и допунама Решења о образовању Општинског Штаба за ванредне ситуације.....	73
230. Решење о разрешењу и именовану чланова Управног одбора Дирекције за планирање и изградњу.....	73
231. Решење о разрешењу и именовану члана Надзорног одбора Дирекције за планирање и изградњу.....	74

232. Решење о разрешењу члана Управног одбора Туристичке организације Врњачка Бања.....	74
233. Решење о разрешењу и именовану члана Школског одбора Гимназије.....	74
234. Решење о разрешењу и именовану члана Школског одбора ОШ "Попински борци" Врњачка Бања.....	75
235. Решење о разрешењу и именовану чланова Управног одбора ПУ "Радост" Врњачка Бања.....	75
236. Решење о разрешењу председника и чланова Комисије за планове.....	76
237. Решење о разрешењу заменика Општинског јавног правобраниоца.....	76
238.-244. Решења о допуни решења о именовану сталних радних тела СО.....	76-78

#### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

245. Закључак о давању сагласности на треће измене Плана и програма рада Установе Туристичка организација за 2012.годину.....	79
246. Закључак о давању сагласности на измену Ценовника за коришћење минибуса	79
247. Закључак о давању сагласности на Ценовник о радном времену и ценама услуга на ски лифту "Крст" на Гочу.....	80
248. Закључак о давању сагласности на Ценовник коришћења хале спортова "Владе Дивац" Врњачка Бања.....	80
249. Закључак о давању сагласности на Ценовник пића у бифеу хале спортова "Владе Дивац" Врњачка Бања.....	81
250. Решење о коришћењу средстава текуће буџетске резерве.....	81
251. и 252. Решење о коришћењу средстава буџета за финансирање пројеката.....	81-82
253. Решење о коришћењу средстава текуће буџетске резерве.....	82

#### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

254. Закључак о утврђивању висине финансијске подршке породици са децом у 2012.години.....	83
---	----

#### ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА И УСТАНОВЕ

255. Одлука ЈП "Бели извор" о утврђивању цена комуналних услуга јавних паркиралишта.....	84
256. Ценовник коришћења хале спортова "Владе Дивац".....	84
257. Ценовник пића у бифеу хале спортова "Владе Дивац".....	85
258. Ценовник коришћења минибуса.....	85

